

### Impozitul și taxa pe clădiri

(1) Orice persoană care are în proprietate o clădire cu destinație rezidențială, nerezidențială sau mixtă, situată în municipiul Ploiești datorează anual impozit pentru acea clădire, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

**Clădirea rezidențială** este construcția alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;

**Clădirea nerezidențială** reprezintă orice clădire care nu este rezidențială;

**Clădirea cu destinație mixtă** reprezintă clădirea folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial.

(2). Impozitul pe clădiri se determină pentru un an fiscal conform situației existente la data de 31 decembrie a anului anterior.

1) Impozitul pe clădiri este datorat, după caz, de:

- a) titularul dreptului de proprietate asupra clădirii la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent;
- b) locatar, în cazul în care la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent, clădirea face obiectul unui contract de leasing financiar;
- c) fiduciar, în cazul în care la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent, clădirea face obiectul unui contract de fiducie.

2) Dacă o clădire se află în proprietatea comună a două sau mai multor persoane, la stabilirea impozitului datorat se au în vedere următoarele:

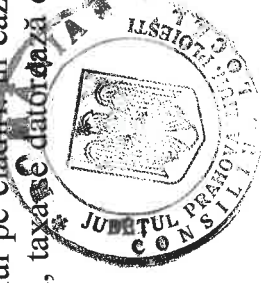
a) cotele-părți sunt prezumate a fi egale, până la proba contrară. Fiecare dintre coproprietari datorează un impozit egal, rezultat în urma împărțirii impozitului datorat pentru întreaga clădire;

b) În cazul în care cotele-părți din dreptul de proprietate asupra clădirii sunt determinate, fiecare coproprietar datorează impozitul corespunzător cotei-părți deținute.

c) în organizarea evidenței fiscale organul fiscal reflectă dreptul de proprietate în cote-părți pe baza actelor doveditoare. Evidența respectivă nu are implicații cu privire la datorarea și plata obligațiilor fiscale;

d) În cazul existenței a doi sau mai mulți coproprietari, în actele administrative fiscale se vor indica și ceilalți coproprietari, cu caracter informativ.

(3) Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe clădiri, care se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri, în cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii, taxă de datorată de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public.



Taxa pe clădiri este datorată de persoanele fizice sau persoanele juridice, altele decât cele de drept public, care dețin dreptul de administrare, folosință închiriere sau concesiune asupra clădirii, stabilit în condițiile legii.

În cazul în care persoanele prevăzute la alin. precedent transmit ulterior altor persoane dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință a clădirii, taxa pe clădiri va fi datorată doar de prima entitate care nu este de drept public, care a primit dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință.

(4) Taxa pe clădiri se stabilește proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

În cazul clădirilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe clădiri se stabilește proporțional cu numărul de luni pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. Pentru fracțiunile mai mici de o lună, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile din luna respectivă.

În cazul clădirilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mici de o lună, taxa pe clădiri se datorează proporțional cu numărul de zile sau de ore prevăzute în contract.

(5) În cazul dobândirii sau construirii unei clădiri în cursul anului, proprietarul acesteia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data dobândirii și **datorează impozit pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.**

(6) În cazul în care dreptul de proprietate asupra unei clădiri este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul va fi datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra clădirii la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

(7) Impozitul pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

(8) **Pentru plata integrală cu anticipație a impozitului/taxei pe clădiri, datorat pentru întreg anul 2025 de către contribuabili, persoane fizice și juridice, până la data de 31 martie se acorda o bonificație de 10%.**

Impozitul anual datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice sau juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

Pentru neplata la termen a impozitului/taxei pe clădiri se datorează majorări de întârziere conform dispozițiilor legale.

(9) În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la o perioadă mai mare de 1 an, taxa pe clădiri se plătește anual, în 2 rate egale până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la o perioadă mai mică de 1 an, taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

(10) . 1) În cazul clădirilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la intervale de timp mai mari de o lună, se aplică următoarele reguli:



a) taxa pe clădiri se datorează de concesionar, locatar, administrator sau utilizator, după caz;  
b) taxa se calculează proporțional cu numărul de luni prevăzute în contract; pentru fracțiunile mai mici de o lună, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile;  
c) concesionarul, locatarul, administratorul sau utilizatorul, după caz, depune o declarație la organul fiscal până la data de 25 a lunii următoare intrării în vigoare a contractului;  
d) concesionarul, locatarul, administratorul sau utilizatorul, după caz, are obligația să plătească taxa pe clădiri la bugetul local lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

2) În cazul clădirilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință care se referă la intervale de timp mai mici de o lună, se aplică următoarele reguli:

a) taxa pe clădiri se datorează de concesionar, locatar, administrator sau utilizator, după caz;  
b) taxa se calculează proporțional cu numărul de zile sau de ore, după caz, prevăzute în contract; fracțiunile de oră se rotunjesc la oră;  
c) persoana de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, după caz, are obligația să depună o declarație la organul fiscal până la data de 25 a lunii următoare intrării în vigoare a contractului;  
d) persoana de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință are obligația să colecteze taxa pe clădiri de la concesionar, locatar, administrator sau utilizator, după caz, și să o verse la bugetul local, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

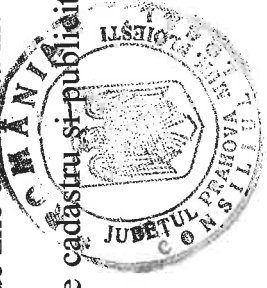
3) Valoarea la care se calculează taxa pe clădiri este valoarea înregistrată în contabilitatea persoanei de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, după caz.

(11) În cazul în care pentru o clădire proprietate publică sau privată a statului ori a unității administrativ-teritoriale se datorează impozit pe clădiri, iar în cursul anului apar situații care generează datorarea taxei pe clădiri, atunci în anul fiscal următor diferența de impozit pentru perioada de datorare a taxei se va compensa cu obligații datorate aceluiași buget sau se va restitui.

(12) În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe clădiri are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială mici de 1 an, persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

În cazul clădirilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință care se referă la perioade mai mari de 1 an, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului și datorează taxa pe clădiri începând cu data de 01 ianuarie a anului următor.

(13) Declararea clădirilor în scop fiscal nu este condiționată de înregistrarea acestor imobile la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.



(14) Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe clădiri.

(15) Impozitul pe clădirile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice, pe o durată de cel mult 180 de zile consecutive sau cumulate, în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%. Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

(16) Impozitul/taxa pe clădiri nu se datorează pentru clădirile și construcțiile prevăzute la art.456 alin.(1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(17) Contribuabilii sunt obligați să depună declarație de impunere la Serviciul Public Finante Locale Ploiesti în termen de 30 de zile de la data dobândirii clădirilor, de la data când preiau în administrare sau folosința, încheie contract de concesiune, închiriere pentru clădirea proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, de la data când intervin schimbări privind domiciliul sau sediul, de la data când se realizează lucrări ce conduc la modificarea impozitului/taxei pe clădiri sau de la data când intervin schimbări privind situația juridică a contribuabilului ce conduc la modificarea impozitului/taxei pe clădiri, menționând faptul că aceeași obligație de depunere o au și contribuabilii care construiesc și instrăinează clădiri.

Directiile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Ploiesti au obligația de a remite Serviciului Public Finante Locale Ploiesti în termen de maximum 30 de zile de la data încheierii contractelor de închiriere pentru clădiri, copii ale acestor acte.

(18) Pentru clădirile nou-construite, data dobândirii clădirii se consideră după cum urmează:

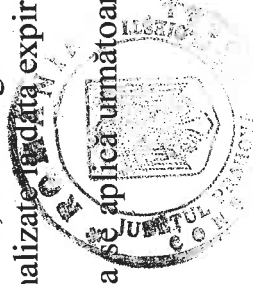
a) pentru clădirile executate integral înainte de expirarea termenului prevăzut în autorizația de construire, data întocmirii procesului-verbal de recepție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data terminării efective a lucrărilor;

b) pentru clădirile executate integral la termenul prevăzut în autorizația de construire, data din aceasta, cu obligativitatea întocmirii procesului-verbal de recepție în termenul prevăzut de lege;

c) pentru clădirile ale căror lucrări de construcții nu au fost finalizate la termenul prevăzut în autorizația de construire și pentru care nu s-a solicitat prelungirea valabilității autorizației, în condițiile legii, la data expirării acestui termen și numai pentru suprafața construită desfășurată care are elementele structurale de bază ale unei clădiri, în speță pereți și acoperiș. Procesul-verbal de recepție se întocmește la data expirării termenului prevăzut în autorizația de construire, consemnându-se stadiul lucrărilor, precum și suprafața construită desfășurată în raport cu care se stabilește impozitul pe clădiri.

Structura de specialitate cu atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții din cadrul Primăriei municipiului Ploiesti care întocmeste procesele-verbale menționate la art.461 din Codul fiscal, are obligația de a transmite, Serviciului Public Finante Locale Ploiesti, procesele-verbale de recepție precum și situația clădirilor finalizate, ~~la data~~ expirării autorizațiilor de construire al caror proces verbal de recepție se încheie peste termenul de 15 zile prevăzut de lege.

(19) În cazul unei clădiri care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:



a) impozitul pe clădiri se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul;  
b) în cazul încetării contractului de leasing, impozitul pe clădiri se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii procesului-verbal de predare a bunului în posesia locatarului în posesia locatarului ca urmare a rezilierii contractului de leasing;

c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

(20) În cazul în care dreptul de proprietate asupra unei clădiri este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul va fi datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra clădirii la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

(21) În cazul extinderii, îmbunătățirii, desființării parțiale sau al altor modificări aduse unei clădiri existente cu destinație nerezidențială, care determină creșterea sau diminuarea valorii impozabile a clădirii cu mai mult de 25%, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data modificării respective, și datorează impozitul pe clădiri determinat în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

Dacă în urma unor modernizări consecutive pragul de 25% este depășit contribuabilul este obligat să declare modernizarile în termen de 30 de zile de la data la care pragul a fost depășit.

(22) În cazul desființării unei clădiri, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data demolării sau distrugerii și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, inclusiv în cazul clădirilor pentru care nu s-a eliberat autorizație de desființare.

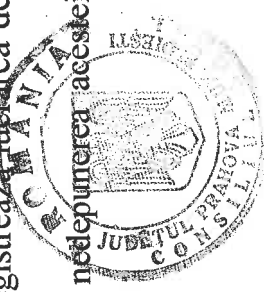
(23) Dacă încadrarea clădirii în funcție de rangul localității și zonă se modifică în cursul unui an sau în cursul anului intervine un eveniment care conduce la modificarea impozitului pe clădiri, impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(24) În cazul clădirilor la care se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări de cadastru.

Datele rezultate din lucrările de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciara, iar impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se înregistrează lucrările de cadastru la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, ca anexă la declarația fiscală.

(25) Pentru depunerea cu întârziere a declarației pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri sau pentru nedepunerea acestei declarații contribuabilii persoane fizice sau persoane juridice sunt sancționați conform prevederilor legale în vigoare.

(26) Pentru clădirile nengrijite, impozitul pe clădiri se majorează cu până la 500%.



Criteriile sunt stabilite prin HCL 439/2017 privind aprobarea unei noi proceduri de lucru cu stabilirea criteriilor de identificare si încadrare a imobilelor (terenuri/clădiri) neîngrijite de pe raza municipiului Ploiesti.

(27) (1) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea:

a) impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457;

b) impozitului determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, indicată prin declarație pe propria răspundere, prin aplicarea cotei menționate la art. 458 asupra valorii impozabile determinate potrivit art. 457, fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la art. 458 alin. (1).

(2) În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457.

(3) În cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, potrivit alin. (1) lit. b), impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0.3% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.

#### - impozitul pe clădiri în cazul persoanelor fizice

1) Impozitul pe clădiri, se datorează de catre proprietarii clădirilor rezidențiale, nerezidențiale sau mixte.

2) Se datorează impozit pe clădiri si in cazul cladirilor care au fost construite fara autorizatie de construire.

3) Impozitul pe clădiri se datorează de contribuabilii persoane fizice, pentru:

- constructii cu destinatia de locuinta situate la subsol, parter, etaj, mansarda, mezanin, cu sau fara dependinte sau spatii de deservire;
- constructii anexe (bucatarie, camara, pivnita, grajd, magazie, garaj, altele asemenea) situate in afara corpului principal al cladirii;
- constructii gospodaresti (patule, hambare pentru cereale, surele, fanarii, remize, soproane si altele asemenea).

4) Se acorda facilitati fiscale pentru:

4.1.- Categoriile de clădiri aparținând persoanelor fizice mentionate la art.456 alin.(1) din Codul fiscal;

4.2.- Următoarele categorii de clădiri deținute în proprietate de persoane fizice prevăzute la art.456 alin.(2) din Codul fiscal:

a) clădirile aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Scutirea se acordă doar la clădirea de domiciliu și pentru cota deținută, cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

Scutirea se acorda pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data 31 martie 2025, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de conducere institutiei.

b) clădirile aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor orfane aflate în evidența autorității tutelare.



Scutirea se acordă doar la clădirea de domiciliu și pentru cota deținută, cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2025, a unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

c) clădirea aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor care sunt internate și au domiciliul permanent în centrele de îngrijire pe perioadă nedeterminată.

Scutirea se acordă pentru o singură clădire și doar pentru cota deținută, cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2025, a unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

d) reducerea cu 10 % a impozitului pe clădiri pentru persoanele fizice care au în proprietate o clădire cu destinație de locuință și utilizată exclusiv ca locuință situată în România și care fac dovada a cel puțin trei donări de sânge în cursul unui an calendaristic, realizată exclusiv ca locuință situată în România și care fac dovada a cel puțin trei donări de sânge în cursul unui an calendaristic, realizate în conformitate cu prevederile art. 16 din Legea nr. 282/2005 privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Reducerea se acordă pentru o singură clădire cu destinație de locuință și utilizată exclusiv ca locuință și pentru un singur teren, pe cota deținută de persoana care atestă calitatea de donator.

Reducerea de la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

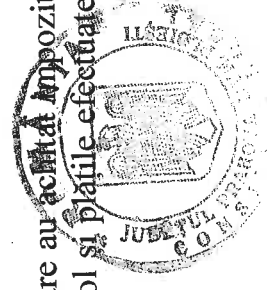
Pentru a beneficia de reducere pentru întregul an 2025, contribuabilii trebuie să depună cerere însoțită de documente justificative, până la data de 31 martie 2025.

Reducerea se acordă cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

4.3. Facilități fiscale persoanelor fizice care se încadrează în următoarele situații:

- Au calitatea de moștenitori și nu au depus actul de deces al persoanelor de la care au moștenit, precum și certificatul de moștenitor în vederea stabilirii impozitelor sau taxelor locale datorate și care au achitat impozitele pe rolul fiscal al decedaților. Facilitatea fiscală constă în faptul că se consideră plăți efectuate la acel rol și plățile efectuate de moștenitori, pana la data depunerii certificatului de moștenitor.

- Contribuabilii care au dobândit cu abitație viageră, bunuri impozabile, nedeclarate la organul fiscal și care au achitat impozitele pe rolul fiscal al vânzătorului. Facilitatea fiscală constă în faptul că se consideră plăți efectuate la acel rol și plățile efectuate de cumpărători, pana la data depunerii actului.



Stingerea obligatiilor de plată datorate de moștenitor/cumpărător se realizează cu data plății obligatiei la rolul fiscal al defunctului/vânzătorului. Facilitatea fiscală se acorda la cererea contribuabilului, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea institutiei.

4.4. Scutire de la plata majorărilor de întârziere aferente obligatiei principale reprezentand impozitul pe clădirile deținute de persoanele fizice, sume rezultate în urma recalculării impozitului, prin încadrarea acestora la clădiri cu toate instalațiile (lumină, apă, gaze, canalizare).

Scutirea se acordă pentru recalculările efectuate după **01 ianuarie 2025**, iar contribuabilul va beneficia de facilitate fiscală la plata majorărilor de intarziere aferente obligatiilor fiscale principale, cu condiția ca acesta să achite debitul principal restant și să nu înregistreze alte obligații restante la bugetul local.

Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2025, a unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea institutiei.

Procedura de acordare a facilitatilor fiscale prevăzute la literele a) -f) este în Anexa nr. 9.

## 5) Calculul impozitului pentru cladirile rezidențiale

**Cota de impozitare pentru cladirile rezidențiale și clădirile anexă deținute de persoane fizice este de 0,095%.**

Impozitul pe cladirile rezidențiale și clădirile anexă în cazul persoanelor fizice se stabilește prin aplicarea cotei de **0,095%** asupra valorii impozabile pe metru patrat de suprafata construita desfasurata a cladirii, determinata potrivit tabelului nr. 1:

Tabelul nr.1

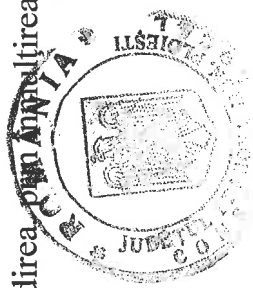
<b>VALORILE IMPOZABILE</b>	
<b>pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri, în cazul persoanelor fizice</b>	
<b>NIVELURILE PT. ANUL 2024</b> conform HCL 670/2023	<b>NIVELURILE PT. ANUL 2025 indexate cu rata inflației 10,4% conform HCL 59/2024</b>
Valoarea impozabilă - lei/m <sup>2</sup> -	Valoarea impozabilă - lei/m <sup>2</sup> -
<b>Felul clădirilor și al altor construcții impozabile</b>	



0	1	2	3	4	5
	Cladire cu instalații, de apă, canalizare electrica si încălzire (condiții cumulative)	Cladire fara instalații de apă, canalizare electrice sau de încălzire	Cladire cu instalații, de apă, canalizare electrica si încălzire (condiții cumulative)	Cladire fara instalații de apă, canalizare electrice sau de încălzire	Cladire cu instalații, de apă, canalizare electrica si încălzire (condiții cumulative)
A.	Cladire cu cadre din beton armat sau cu pereti exteriori din caramida, arsa sau din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic si/sau chimic	1350,21	810,12	1490,63	894,37
B.	Cladire cu peretii exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nearsa, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	405,05	270,04	447,18	298,12
C.	Cladire-anexa cu cadre din beton armat cu pereti exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic si/sau chimic	270,04	236,31	298,12	260,89
D.	Cladire-anexa cu peretii exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nearsa, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	168,80	101,28	186,36	111,81
E.	In cazul contribuabilului care detine la aceeași adresa incaperi amplasate la subsol, la demisol si/sau la mansarda, utilizate ca locuinta, in oricare dintre tipurile de cladiri prevazute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica cladirii	75% din suma care s-ar aplica cladirii	75% din suma care s-ar aplica cladirii	75% din suma care s-ar aplica cladirii
F.	In cazul contribuabilului care detine la aceeași adresa incaperi amplasate la subsol, la demisol si/sau la mansarda, utilizate in alte scopuri decat cel de locuinta, in oricare dintre tipurile de cladiri prevazute la lit A-D	50% din suma care s-ar aplica cladirii	50% din suma care s-ar aplica cladirii	50% din suma care s-ar aplica cladirii	50% din suma care s-ar aplica cladirii

Dacă dimensiunile exterioare ale clădirii nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un **coeficient de transformare de 1,4**.

Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea prin aplicarea valorii determinate conform normei cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor:



Zona în cadrul localității	Rangul localității				
	I	II	III	IV	V
A	2,50	2,40	2,30	1,10	1,05
B	2,40	2,30	2,20	1,05	1,00
C	2,30	2,20	2,10	1,00	0,95
D	2,20	2,10	2,00	0,95	0,90

*Formulă de calcul pentru impozitul pe clădiri rezidențiale – persoane fizice: Suprafața construită a clădirii\* Coeficient zona\* Norma stabilită prin HCL lei/mp\* Cota de impozitare stabilită prin HCL.*

## 6. Calculul impozitului pentru cladirile nerezidentiale

**Cota de impozitare pentru cladirile nerezidențiale deținute de persoane fizice este de 0,22%.**

Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, **impozitul pe clădiri se stabilește prin aplicarea cotei de 0,22% asupra valorii care poate fi:**

- a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, deșus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință. În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință, acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor;
- b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință. În situația în care nu este precizată valoarea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal.

În cazul în care proprietarul clădirii nu depune raportul de evaluare la organul fiscal competent până la primul termen de plată a impozitului, impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform prevederilor art. 457, cu condiția ca proprietarul clădirii să fi fost notificat de către organul fiscal competent despre posibilitatea depunerii raportului de evaluare. Notificarea se comunică proprietarului clădirii prin publicarea acesteia în spațiul privat virtual sau prin poștă, în cazul contribuabililor care nu sunt înrolați în spațiul privat virtual. Termenul până la care trebuie comunicată notificarea este 31 octombrie a anului curent pentru impozitul datorat începând cu anul următor. În cazul în care notificarea nu este comunicată până la această dată, impozitul

urmează a se calcula prin aplicarea cotei stabilite potrivit alin. (1) asupra valorii impozabile determinate conform prevederilor art. 457.

*Formulă de calcul pentru impozitul pe clădiri nerezidențiale – persoane fizice: Valoare impozabilă rezultată din raport de evaluare\* Cota de impozitare stabilită prin HCL.*

Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează similar impozitului pentru clădirile rezidențiale.

**Declarațiile vor fi însoțite de declarația proprietarului din care să reiasă că în imobilul/spațiul respectiv se desfășoară sau nu activitate economică și orice alte acte doveditoare care să ateste veridicitatea unor stări de fapt specifice (certIFICATE constatatoare emise de Oficiul Registrului Comerțului, unde sunt evidențiate activitățile desfășurate, locația - sediul social/sediul secundar, contracte de comodat etc.).**

Pentru rapoartele de evaluare cu data de referință 31.12.2024, termenul de depunere al declarațiilor, stabilit conform Codului fiscal, este primul termen de plată, respectiv 31 martie 2025. Acest termen este obligatoriu, nerespectarea având drept consecință aplicarea sancțiunii corespunzătoare de către organul fiscal, rapoartele de evaluare depuse producând efecte începând cu data de 01 ianuarie a anului fiscal următor.

## 7. Calculul impozitului pentru clădirile cu destinație mixtă

(1) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea:

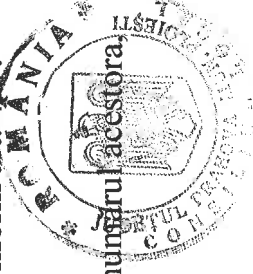
a) impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457;

b) impozitului determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, indicată prin declarație pe propria răspundere, prin aplicarea cotei menționate la art. 458 asupra valorii impozabile determinate potrivit art. 457, fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la art. 458 alin. (1).

(2) În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457.

(3) În cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, potrivit alin. (1) lit. b), impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0.3% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.

8. Stabilirea impozitului pe clădiri pe cote diferențiate de impozitare pe clădirile rezidențiale, în funcție de numărul acestora.



în cazul persoanelor fizice, care dețin cel puțin o clădire rezidențială în afara celei de domiciliu, pe raza municipiului Ploiești, după cum urmează:

- aplicarea cotei de 0,15 % , pentru prima clădire în afara celei de domiciliu;
- aplicarea cotei de 0,2 % pentru a doua clădire și următoarele, în afara celei de la adresa de domiciliu.

Nu intră sub incidența prezentei prevederi clădirile dobândite prin moștenire legală.

Potrivit art. 955 din Codul Civil - moștenirea legală se referă la patrimoniul defunctului care se transmite, în măsura în care cel care lasă moștenirea nu a dispus altfel prin testament.

Ordinea numerică a proprietăților se determina în funcție de anul dobândirii clădirii, indiferent sub ce formă, rezultat din documentele care atestă calitatea de proprietar, luând în calcul numai clădirile amplasate pe raza municipiului Ploiești.

În cazul persoanelor fizice care deține în proprietate mai multe clădiri, iar domiciliul său nu corespunde cu adresa niciuneia dintre aceste clădiri, prima clădire dobândită în ordinea stabilită la paragraful anterior este asimilată clădirii de la adresa de domiciliu.

În aceste cazuri contribuabilii au obligația de a depune o declarație specială de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri, la compartimentele de specialitate ale autorității administrației publice locale.

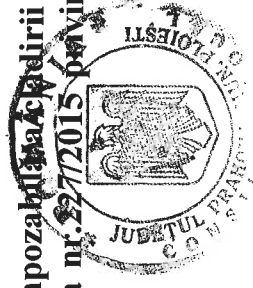
*Formulă de calcul pentru impozitul pe clădiri rezidențiale – persoane fizice: Suprafața construită a clădirii\* Coeficient zona\* Norma stabilită prin HCL lei/mp\* Cota de impozitare stabilită prin HCL.*

#### **- impozitul și taxa pe clădiri datorate de persoane juridice**

1. Impozitul pe clădiri, precum și taxa pe clădiri se datorează către bugetul local în care este amplasată clădirea. Taxa pe clădiri se stabilește proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

2. În cazul persoanelor juridice, impozitul/taxa pe clădiri se stabilește prin aplicarea cotei de impozitare de:

- a) 0,2% pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea persoanelor juridice ;
- b) 0,30% pentru persoanele juridice care dețin două sau mai multe clădiri rezidențiale, de la a doua proprietate în sus, (la cota de 0,2 % se aplică, în condițiile art.489 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cota adițională de 50%) ;
- c) 1,46% pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor juridice, (la cota de 1,3 % se aplică, în condițiile art.489 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cota adițională de 12,3 %) ;
- d) 7,5% pentru clădirile rezidențiale și nerezidențiale al căror proprietar, nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 5 ani anteriori anului de referință (la cota de 5% se aplică, în condițiile art.489 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cota adițională de 50%).



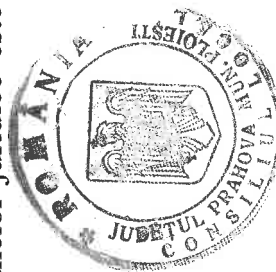
Tabelul nr.2

COTA IMPOZITULUI PE CLADIRI stabilit asupra valorii impozabile a clădirilor aparținând persoanelor juridice								
COTA conform Legii nr.227/2015		NIVELURILE PT. ANUL 2024 conform HCL 670/2023		Cota pentru anul 2025				
Categorie	Pentru clădiri rezidențiale	Pentru clădiri nerezidențiale	Pentru clădiri rezidențiale		Pentru clădiri rezidențiale			
			Pentru prima clădire	Pentru persoanele juridice care dețin două sau mai multe clădiri rezidențiale, de la a doua proprietate în sus	Pentru prima clădire	Pentru persoanele juridice care dețin două sau mai multe clădiri rezidențiale, de la a doua proprietate în sus		
	2	3	4	5	6	7		
Persoane juridice	0,08-0,2%	0,2-1,3 %	0,18%	0,27% (0,2%+ cota aditionala 35%)	1,35% (1,3% + cota aditionala 4%)	0,2%	0,30% (0,2%+ cota aditionala 50%)	1,46% (1,3% + cota aditionala 12,3%)

Formulă de calcul :

- pentru impozitul pe clădiri – persoane juridice: Valoare impozabilă\* Cota de impozitare stabilită prin HCL.

3. Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.
4. În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial, cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial.
5. Pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:
  - a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;



b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;

d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate. În situația în care nu este precizată valoarea în documentele care atestă proprietatea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal;

e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

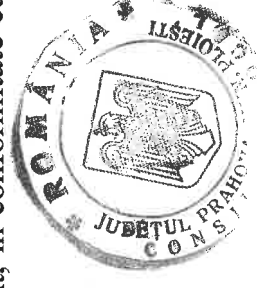
(6) Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, deus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință. În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor.

(7) Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.

(7<sup>1</sup>) Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care sunt scutite de plata impozitului/taxei pe clădiri potrivit art. 456 alin. (1).

(8) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este de 5%, la care se aplică cota adițională de 50%, cu condiția ca proprietarul clădirii să fi fost notificat de către organul fiscal competent despre posibilitatea depunerii raportului de evaluare. Notificarea se comunică proprietarului clădirii prin publicarea acesteia în spațiul privat virtual sau prin poștă, în cazul contribuabililor care nu sunt înrolați în spațiul privat virtual. Termenul până la care trebuie comunicată notificarea este 31 octombrie a anului curent pentru impozitul datorat începând cu anul următor. În cazul în care notificarea nu este comunicată până la această dată, impozitul urmează a se calcula prin aplicarea cotei stabilite potrivit alin. (1) sau (2), după caz, asupra valorii impozabile a clădirii.

(9) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă va fi datorată de proprietarul clădirii, cu condiția ca acesta să fi fost notificat de către organul fiscal competent, în conformitate cu prevederile alin. (8).



Tabelul nr.3

Categoria	Cota stabilita conform NIVELURILE PT. ANUL 2024 conform HCL 670/2023	Cota stabilită pentru anul 2025
0	1	2
În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 5 ani anteriori anului de referință	5%+ cota adițională de 50%	7,5% ( 5%+ cota adițională de 50%)

- *Formula de calcul impozit clădiri –persoane juridice : Valoare impozabilă\* Cota de impozitare stabilită prin HCL.*

Pentru depunerea cu intarziere a declaratiei pentru stabilirea impozitului si taxei pe cladiri sau pentru nedepunerea acestei declaratii persoanele juridice sunt sanctionate conform prevederilor legale in vigoare.

Pentru rapoartele de evaluare cu data de referință 31.12.2024, termenul de depunere al declarațiilor, stabilit conform Codului fiscal, este 31 martie 2025. Acest termen este obligatoriu, nerespectarea având drept consecință aplicarea sancțiunii corespunzătoare de către organul fiscal, rapoartele de evaluare depuse producând efecte începând cu data de 01 ianuarie a anului fiscal următor.

10) ***Se acorda facilitati fiscale :***

- persoanelor juridice prevazute la art.456 alin.1 din Codul fiscal;
- în conformitate cu prevederile art.464 alin.2 din Codul fiscal se acordă scutire de la plata impozitului/taxei pe clădire pentru clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale, de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ.

Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2025, a unui referat întocmit de inspector, verificat de seful de serviciu si aprobat de conducerea instituției.

Scutirea se acordă cu condiția ca entitatea să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

Procedura de acordare a facilității este prevăzută în Anexa nr.9.



### Impozitul si taxa pe teren

- (1) Orice persoana care are în proprietate teren situat în municipiul Ploiești datorează pentru acesta un impozit anual, exceptând cazurile în care în legea prevede altfel.
- (2) Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe teren, care se datorează de concesionari, locatari, titulari ai dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra terenului, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public.
- (3) Impozitul prevăzut la alin. (1), denumit în continuare impozit pe teren, precum și taxa pe teren prevăzută la alin. (2) se datorează către bugetul local al comunei, al orașului sau al municipiului în care este amplasat terenul.
- (4) În cazul terenurilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe teren se stabilește proporțional cu numărul de luni pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. Pentru fracțiunile mai mici de o lună, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile din luna respectivă.
- (5) În cazul terenurilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mici de o lună, taxa pe teren se datorează proporțional cu numărul de zile sau de ore prevăzute în contract.
- (6) Pe perioada în care pentru un teren se plătește taxa pe teren, nu se datorează impozitul pe teren.
- (7) În cazul în care pentru o suprafață de teren proprietate publică sau privată a statului ori a unității administrativ-teritoriale se datorează impozit pe teren, iar în cursul unui an apar situații care determină datorarea taxei pe teren, diferența de impozit pentru perioada pe care se datorează taxa se compensează sau se restituie contribuabilului în anul fiscal următor.
- (8) Impozitul pe teren este anual și se datorează începând cu data de 1 ianuarie, până la data de 31 decembrie a anului fiscal.
- (9) Impozitul pe teren se determină pentru un an fiscal conform situației existente la data de 31 decembrie a anului anterior.
- (10) Impozitul pe teren este datorat de:
  - a) titularul dreptului de proprietate asupra terenului la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent, indiferent unde este situat terenul în România și de categoria de folosință, în intravilan sau extravilan;
  - b) locatar, în cazul în care terenul face obiectul unui contract de leasing financiar la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent;
  - c) fiduciar, în cazul în care terenul face parte dintr-un patrimoniu fiduciar la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent, conform art. 488 din Codul fiscal.
- (11) Se consideră proprietari de terenuri și acei contribuabili cărora, în condițiile Legii fondului funciar nr. 18/1998 republicată, cu modificările și completările ulterioare, li s-a constituit ori reconstituit dreptul de proprietate asupra terenurilor agricole sau forestiere,



după caz, de la data punerii în posesie constatată prin procese-verbale, fișe sau orice alte documente de punere în posesie întocmite de comisiile locale, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, chiar dacă nu este emis titlul de proprietate.

(12) Taxa pe teren se datorează de persoanele fizice sau persoanele juridice, altele decât cele de drept public, care dețin dreptul de închiriere, administrare, folosință sau concesiune, stabilit în condițiile legii.

(13) Taxa pe teren se stabilește proporțional cu perioada din an pentru care se constituie dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință.

(14) În cazul în care persoanele prevăzute la alin. (1) transmit ulterior dreptul de închiriere, administrare, folosință sau concesiune asupra terenului, taxa pe teren se datorează de prima persoană de drept privat care are relația contractuală cu persoana de drept public și se calculează în mod similar impozitului pe teren, în conformitate cu prevederile art. 465 din Codul fiscal.

(15) Taxa pe teren se stabilește proporțional cu perioada din an pentru care se constituie dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință.

(16) În cazul terenurilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la intervale de timp mai mari de o lună, se aplică următoarele reguli:

a) taxa pe teren se datorează de concesionar, locatar, administrator sau utilizator, după caz;

b) taxa se calculează proporțional cu numărul de luni prevăzute în contract, pentru fracțiunile mai mici de o lună, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile;

c) titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, după caz, are obligația să depună o declarație la organul fiscal până la data de 25 a lunii următoare intrării în vigoare a contractului;

d) titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, după caz, are obligația să plătească taxa pe teren la bugetul local, lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

(17) În cazul terenurilor care fac obiectul unor contracte de închiriere care se referă la intervale de timp mai mici de o lună, se aplică următoarele reguli:

a) taxa pe teren se datorează de locatar, concesionar, administrator sau utilizator;

b) taxa se calculează proporțional cu numărul de zile sau de ore, după caz, prevăzute în contract; fracțiunile de oră se rotunjesc la oră;

c) persoana de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, după caz, depune o declarație la organul fiscal până la data de 25 a lunii următoare intrării în vigoare a contractului;

d) persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință colectează taxa pe teren de la concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare ori folosință și o varsă lunar până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

(17<sup>1</sup>) În cazul terenurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință care se referă la perioade mai mari de 1 an, titularul dreptului de



concesiune, închiriere, administrare sau folosință are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului și datorează taxa pe teren începând cu data de 01 ianuarie a anului următor.

(18) În cazul în care terenul, proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice, este închiriat, concesiionat sau arendat în baza unui contract de închiriere, de concesiune ori de arendare, după caz, impozitul pe teren se datorează de către proprietar, cu excepția cazurilor prevăzute la pct. 66 din Normele metodologice aprobate prin HG nr.1/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(19) Dacă un teren se află în proprietatea comună a două sau mai multor persoane, la stabilirea impozitului datorat se au în vedere următoarele:

a) cotele-părți sunt prezumate a fi egale, până la proba contrară. Fiecare dintre coproprietari datorează un impozit egal, rezultat în urma împărțirii impozitului datorat pentru întregul teren;

b) În cazul în care cotele-părți din dreptul de proprietate asupra terenului sunt determinate, fiecare coproprietar datorează impozitul corespunzător cotei-părți deținute.

(20) În cazul terenului care este deținut în comun de două sau mai multe persoane, fiecare proprietar datorează impozit pentru partea din teren aflată în proprietatea sa. În cazul în care nu se pot stabili părțile individuale ale proprietarilor în comun, fiecare proprietar în comun datorează o parte egală din impozitul pentru terenul respectiv.

(21) Pentru suprafețele de teren acoperite de o clădire se datorează impozit/taxa pe teren.

Prin sintagma suprafața de teren care este acoperită de o clădire se înțelege suprafața construită la sol a clădirilor.

(22) În cazul dobândirii unui teren în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, și datorează impozit pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(23) În cazul în care dreptul de proprietate asupra unui teren este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul este datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra terenului la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

(24) Dacă încadrarea terenului în funcție de rangul localității și zonă se modifică în cursul unui an sau în cursul anului intervine un eveniment care conduce la modificarea impozitului pe teren, impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(25) În cazul modificării categoriei de folosință a terenului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data modificării folosinței, și datorează impozitul pe teren conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(26) În cazul terenurilor la care se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări de cadastru. Datele rezultate din lucrările de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar impozitul se calculează conform noii situații



începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se înregistrează lucrarea de cadastru la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, ca anexă la declarația fiscală.

(27) Declararea terenurilor în scop fiscal nu este condiționată de înregistrarea acestor terenuri la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.

(28) Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe teren.

(29) Impozitul pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(30) **Pentru plata integrală cu anticipatie a impozitului/taxei pe teren, datorat pentru întreg anul 2025 de catre contribuabili, persoane fizice si juridice, pana la data de 31 martie se acorda o bonificare de 10%.**

Impozitul anual datorat aceluiași buget local de catre contribuabili, persoane fizice sau juridice, de pana la 50 lei inclusiv, se plateste integral pana la primul termen de plata.

Pentru neplata la termen a impozitului/taxei pe teren se datoreaza majorari de intarziere conform dispozitiilor legale.

(31) În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la o perioadă mai mare de 1 an, taxa pe teren se plătește anual, în 2 rate egale până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la o perioadă mai mică de 1 an, taxa pe teren se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

(32) Pentru terenurile năngrijite situate în intravilanul municipiului Ploiești, impozitul pe teren se majorează cu 500% .

Criteriile sunt stabilite prin HCL 439/2017 privind aprobarea unei noi proceduri de lucru cu stabilirea criteriilor de identificare si încadrare a imobilelor (terenuri/clădiri) năngrijite de pe raza municipiului Ploiești.

(33) Impozitul pe terenurile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice, pe o durată de cel mult 180 de zile consecutive sau cumulate, în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%. Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

(34) Directiile de specialitate din cadrul Primariei municipiului Ploiesti au obligatia de a remite Serviciului Public Finante Locale Ploiesti in termen de maximum 30 de zile de la data incheierii contractelor de inchiriere pentru terenuri, copii ale acestor acte.

#### **- impozitul si taxa pe teren in cazul persoanelor fizice**

(1) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul nr.4, indexată cu rata inflației de 10,4%, conform HCL 59/2024, la care s-a adaugat majorarea de 15%:



Tabelul nr.4

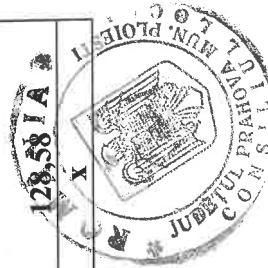
IMPOZITUL/TAXA*) PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN – TERENURI CU CONSTRUCȚII in cazul persoanelor fizice-lei / ha -	
Zona în cadrul localității	Nivelurile pentru anul 2024 conform HCL 670/2023
0	2
A	13.263,01
B	10.026,54
C	6.860,35
D	3.260,46

Formula calcul impozit pe teren – persoane fizice: *Suprafață teren\* Norma prevăzută în HCL*

În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul nr. 5, indexată cu rata inflației de 10,4%, conform HCL 59/2024, la care se aplică cota adițională de 15%, conform art.489, alin.2 –Cod fiscal:

Tabelul nr.5

Zona / Categorie de folosinta	IMPOZITUL/TAXA*) PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN -ORICE ALTA CATEGORIE DE FOLOSINTA DECAT CIA DE TERENURI CU CONSTRUCȚII- in cazul persoanelor fizice - lei / ha -									
	Nivelurile pentru anul 2024 conform HCL 670/2023 (inclusiv coeficientul de corectie - 5.00)					Nivelurile pentru anul 2025 (inclusiv coeficientul de corectie - 5.00)				
	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D		
Teren arabil	189,04	141,77	128,29	101,28	240,01	179,99	162,87	128,58	128,58	128,58
Pășune	141,77	128,29	101,28	87,77	179,99	162,87	128,58	111,44	111,44	111,44
Fâneața	141,77	128,29	101,28	87,77	179,99	162,87	128,58	111,44	111,44	111,44
Vie	310,55	236,31	189,04	128,29	394,28	300,02	240,01	162,87	162,87	162,87
Livada	357,81	310,55	236,31	189,04	454,27	394,28	300,02	240,01	240,01	240,01
Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	189,04	141,77	128,29	101,28	240,01	179,99	162,87	128,58	128,58	128,58
Teren cu ape	101,28	87,77	54	x	128,58	111,44	68,56	128,58	128,58	128,58



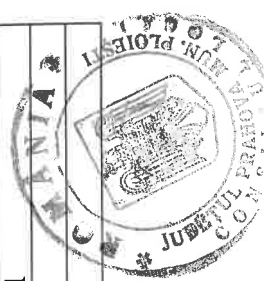
Drumuri si cai ferate	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Teren neproductiv	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Formulă calcul impozit pe teren – persoane fizice: Suprafață teren\* Norma prevăzută în HCL

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul nr.6, indexată cu rata inflației de 10,4%, conform HCL 59/2024, la care se aplică cota adițională de 15%, conform art.489, alin.2 –Cod fiscal

Tabelul nr.6

IMPOZITUL/TAXA*) PE TERENURILE AMPLASATE IN EXTRAVILAN in cazul persoanelor fizice -lei / ha-					
Nr.crt.	Categorie de folosinta/ Zona	Nivelurile pentru anul 2024 conform HCL 670/2023 (inclusiv coeficientul de corectie)		Nivelurile pentru anul 2025 (inclusiv coeficientul de corectie- 5.00)	
		A	B	A	B
0	1				
1.	Teren cu constructii	209,28		265,71	
2.	Arabil	337,54		428,54	
3.	Pasune	189,04		240,01	
4.	Faneata	189,04		240,01	
5.	Vie pe rod, alta decat cea prevazuta la nr.5.1.	371,32		471,43	
5.1.	Vie pana la intrarea pe rod	0		0	
6.	Livada pe rod, alta decat cea prevazuta la nr.6.1.	378,07		480,00	
6.1.	Livada pana la intrarea pe rod	0		0	
7.	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera, cu exceptia celui prevazut la 7.1.	108,03		137,16	
7.1.	Padure in varsta de pana la 20 de ani si padure cu rolde protectie	0		0	
8.	Teren cu apa, altul decat cel cu amenajari piscicole	40,52		51,44	
8.1.	Teren cu amenajari piscicole	229,53		291,41	
9.	Drumuri si cai ferate	0		0	
10.	Teren neproductiv	0		0	



*Nota* : Hotararea Consiliului Local nr.553/2011 reglementeaza numai zona de fiscalitate a intravilanului municipiului Ploiesti fara a face referire la terenurile aflate in extravilan. Astfel, pentru terenurile amplasate in extravilan, potrivit Hotararii Guvernului nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, se stabileste o singura zona de impozitare, respectiv zona A.

Formulă calcul impozit pe teren – persoane fizice: Suprafață teren\* Norma prevăzută în HCL

### **Se acordă facilități fiscale:**

1- persoanelor fizice prevazute la art.464 alin.1 din Codul fiscal;

2- următoarele facilități fiscale prevazute la art.464 alin.2 din Codul fiscal:

a) scutire de la plata impozitului/taxei pe teren, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare. Scutirea se acordă pentru terenul aferent clădirii de domiciliu în suprafață de maxim 500 mp. Contribuabilul datorează impozit pentru diferența dintre suprafața de teren deținută (dacă este mai mare de 500mp) și cei 500 mp scutiți prin prezenta hotărâre. Scutirea se acordă cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local. Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2025, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

b) terenurile aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor orfane aflate în evidența autorității tutelare. Scutirea se acordă doar la terenul aferent clădirii de domiciliu și pentru cota deținută. Scutirea se acordă cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local. Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2025, a unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

c) scutire de la plata impozitului/taxei pentru un teren aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor care sunt internate și au domiciliul permanent în centrele de îngrijire pe perioadă nedeterminată. Scutirea se acordă doar pentru un singur teren și pentru cota deținută, cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local. Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2025, a unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

d) reducerea cu 10 % a impozitului pe teren pentru persoanele fizice care au în proprietate un teren situat în România și care fac dovada a cel puțin trei donări de sânge în cursul unui an calendaristic, realizate în conformitate cu prevederile art. 16 din Legea nr. 282/2005 privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Reducerea de la plata impozitului pe teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.



Reducerea de la plata impozitului pe teren se acordă pentru o singură proprietate, pe cota deținută de persoana care atestă calitatea de donator.

Pentru a beneficia de reducere pentru întregul an 2025, contribuabilii trebuie să depună cerere însoțită de documente justificative, până la data de 31 martie 2025.

Reducerea se acordă cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

3) Facilități fiscale acordate pentru persoanele fizice care se încadrează în următoarele situații:

- Au calitatea de mostenitori și nu au depus actul de deces al persoanelor de la care au moștenit, precum și certificatul de moștenitor în vederea stabilirii impozitelor sau taxelor locale datorate și care au achitat impozitele pe rolul fiscal al decedaților. Facilitatea fiscală constă în faptul că se consideră plăți efectuate la acel rol și plățile efectuate de moștenitori, pana la data depunerii certificatului de mostenitor.

- Contribuabilii care au dobândit cu abitație viageră, bunuri impozabile, nedecarate la organul fiscal și care au achitat impozitele pe rolul fiscal al vânzătorului. Facilitatea fiscală constă în faptul că se consideră plăți efectuate la acel rol și plățile efectuate de cumpărători, pana la data depunerii actului.

Stingerea obligațiilor de plată datorate de moștenitor/cumpărător se realizează cu data plății obligativei la rolul fiscal al defunctului/vânzătorului. Facilitatea fiscală se acordă la cererea contribuabilului, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea institutiei.

Procedura de acordare a facilitatilor fiscale prevăzute la literele a) – d) este în *Anexa nr.2<sup>1</sup>*.

**- Impozitul si taxa pe teren in cazul persoanelor juridice**

(1) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul nr.7, indexată cu rata inflației de 10,4%, conform HCL 59/2024, la care s-a adaugat majorarea de 15%:

Tabelul nr.7

**IMPOZITUL/TAXA\*) PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN – TERENURI CU CONSTRUCȚII**  
**in cazul persoanelor juridice**

-lei / ha -

<b>Zona în cadrul localității</b>	<b>Nivelurile pentru anul 2024 conform HCL 670/2023</b>	<b>Nivelurile pentru anul 2025</b>
-----------------------------------	---	------------------------------------



	1	2
0		
A	12.531,34	15.909,79
B	9.473,10	12.027,05
C	6.482,39	8.230,04
D	3.081,18	3.911,86

Formulă calcul impozit pe teren – persoane juridice: Suprafață teren\* Norma prevăzută în HCL

(2) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul nr.8, exprimate în lei pe hectar, indexată cu rata inflației de 10,4%, conform HCL 59/2024, la care se aplică cota adițională de 15%, conform art.489, alin.2 –Cod fiscal:

Tabelul nr.8

IMPOZITUL/TAXA*) PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN -ORICE ALTA CATEGORIE DE FOLOSINTA DECAT CEA DE TERENURI CU CONSTRUCTII- in cazul persoanelor juridice - lei / ha -									
Zona / Categorie de folosinta	Nivelurile pentru anul 2024 conform HCL 670/2023 (inclusiv coeficientul de corectie - 5.00)					Nivelurile pentru anul 2025 (inclusiv coeficientul de corectie - 5.00)			
	Zona A 0	Zona B 1	Zona C 2	Zona D 3	Zona D 3	Zona A 4	Zona B 5	Zona C 6	Zona D 7
Teren arabil	189,04	141,77	128,29	101,28	101,28	229,57	172,16	155,79	122,99
Pășune	141,77	128,29	101,28	87,77	87,77	172,16	155,79	122,99	106,59
Fâneța	141,77	128,29	101,28	87,77	87,77	172,16	155,79	122,99	106,59
Vie	310,55	236,31	189,04	128,29	128,29	377,14	286,98	229,57	155,79
Livada	357,81	310,55	236,31	189,04	189,04	434,52	377,14	286,98	229,57
Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	189,04	141,77	128,29	101,28	101,28	229,57	172,16	155,79	122,99
Teren cu ape	101,28	87,77	54	x	x	122,99	106,59	65,58	122,99



Drumuri și cai ferate	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Teren neproductiv	x	x	x	x	x	x	x	x	x

*Formulă calcul impozit pe teren – persoane juridice: Suprafață teren \* Norma prevăzută în HCL*

(3) Ca excepție de la prevederile alin. (2) - (3), în cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/țaxa pe teren se calculează conform prevederilor alin. (4) numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

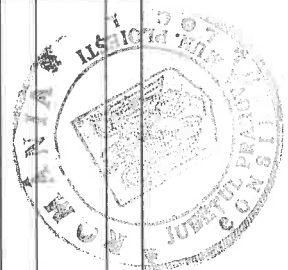
a) au prevăzută în statut, ca obiect de activitate, agricultura;

b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzută la lit. a).

(4) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/țaxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul nr.9, indexată cu rata inflației de 10,4%, conform HCL 59/2024, la care se aplică cota adițională de 15%, conform art.489, alin.2 –Cod fiscal:

Tabelul nr.9

IMPOZITUL/TAXA*) PE TERENURILE AMPLASATE IN EXTRAVILAN in cazul persoanelor juridice -lei / ha-					
Nr.crt.	Categorie de folosinta/ Zona	Nivelurile pentru anul 2024 conform HCL 670/2023 (inclusiv coeficientul de corectie)		Nivelurile pentru anul 2025 (inclusiv coeficientul de corectie- 5.00)	
		A	B	A	B
0	1				
1.	Teren cu constructii	209,28		265,71	
2.	Arabil	337,54		428,54	
3.	Pasune	189,04		240,01	
4.	Faneata	189,04		240,01	
5.	Vie pe rod, alta decat cea prevazuta la nr.5.1.	371,32		471,43	
5.1.	Vie pana la intrarea pe rod	0		0	



6.	Livada pe rod, alta decat cea prevazuta la nr.6.1.	378,07	480,00
6.1.	Livada pana la intrarea pe rod	0	0
7.	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera, cu exceptia celui prevazut la 7.1.	108,03	137,16
7.1.	Padure in varsta de pana la 20 de ani si padure cu rol de protectie	0	0
8.	Teren cu apa, altul decat cel cu amenajari piscicole	40,52	51,44
8.1.	Teren cu amenajari piscicole	229,53	291,41
9.	Drumuri si cai ferate	0	0
10.	Teren neproductiv	0	0

*Nota* : Hotararea Consiliului Local nr.553/2011 reglementeaza numai zona de fiscalitate a intravilanului municipiului Ploiesti fara a face referire la terenurile aflate in extravilan. Astfel, pentru terenurile amplasate in extravilan, potrivit Hotararii Guvernului nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, se stabileste o singura zona de impozitare, respectiv zona A.

*Formulă calcul impozit pe teren – persoane juridice: Suprafață teren\* Norma prevăzută în HCL*

**Se acorda facilitati fiscale :**

- persoanele juridice prevazute la art.464 alin.1 din Codul fiscal.
- în conformitate cu prevederile art.464 alin.2 din Codul fiscal se acordă scutire de la plata impozitului/taxei pe teren pentru terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale, de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ.

Scutirea se acorda cu condiția ca entitatea să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

*Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2025, a unui referat întocmit de inspector, verificat de seful de serviciu si aprobat de conducerea institutiei.*

Procedura de acordare este prevăzută în Anexa nr.9.



### Impozitul pe mijloacele de transport

1. Potrivit prevederilor art. 468 din Codul fiscal, impozitul pe mijloacele de transport este datorat de:

- a) orice persoana care are în proprietate un mijloc de transport înmatriculat/înregistrat în România la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior;
  - b) locatar, în cazul în care mijlocul de transport face obiectul unui contract de leasing, la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior;
  - c) proprietarii navelor fluviale de pasageri, ai bărcilor și luntrelor folosite în alte scopuri decât pentru transportul persoanelor fizice cu domiciliul în unitățile administrativ-teritoriale din Delta Dunării, Insula Mare a Brăilei și Insula Balta Ialomiței, la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior;
  - d) fiduciarul, în cazul în care mijlocul de transport face parte dintr-un patrimoniu fiduciar, la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior, conform art. 488 din Codul fiscal.
2. Contribuabilii ale căror mijloace de transport fac obiectul înregistrării, din punct de vedere fiscal, se supun aceluiași obligații ca și cei ale căror mijloace de transport fac obiectul înmatriculării și, implicit aceluiași sancțiuni.
3. În cazul contractelor de leasing financiar, locatarul, persoana fizică sau persoana juridică, după caz, are obligația depunerii declarației fiscale la organele fiscale locale în a căror rază este înregistrat mijlocul de transport, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de leasing, însoțită de o copie a acestuia.

4. În cazul contractelor de leasing financiar care se reziliază, impozitul pe mijloacele de transport este datorat de locatar începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing.

În cazul contractelor de leasing financiar care se finalizează cu transferul dreptului de proprietate asupra mijlocului de transport, locatarul are obligația declarării acestuia la organul fiscal local competent, în termen de 30 de zile și datorează impozit pe mijlocul de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor celui în care a avut loc predarea-primirea mijlocului de transport.

5. În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 70%.

6. În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.

7. Impozitul pe mijlocul de transport este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care deține dreptul de proprietate asupra unui mijloc de transport înmatriculat sau înregistrat în România la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

8. În cazul dobândirii unui mijloc de transport, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data



dobândirii și datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării mijlocului de transport.

Contractele de înstrăinare-dobândire a unui mijloc de transport vor fi întocmite conform model 2016 ITL -054 de către vânzătorul mijlocului de transport în 5 exemplare ( un original și 4 fotocopii conforme cu originalul semnate olograf atât de vânzător cât și de cumpărător).

9. În cazul dobândirii unui mijloc de transport pe bază de factură emisă de un operator economic din România sau din alt stat, precum și în cazul dobândirii unui mijloc de transport din alt stat decât România pe baza altor documente emise din statul de proveniență, proprietarii dobânditori declară la organul fiscal local de domiciliu mijloacele de transport, anexând copii ale documentelor certificate "Conform cu originalul", precum și cu mențiunea "Documentele anexate sunt corecte și complete, conforme cu realitatea", sub semnătura contribuabilului, iar în cazul documentelor completate în altă limbă decât româna, și copii ale documentelor traduse în limba română de către un traducător autorizat. Factura este actul de înstrăinare-dobândire.

9<sup>1</sup>. În cazul în care mijlocul de transport este dobândit în alt stat decât România, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data eliberării cărții de identitate a vehiculului (CIV) de către Registrul Auto Român și datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării acestuia în România.

10. În cazul radierii din circulație a unui mijloc de transport, proprietarul are obligația să depună o declarație la organul fiscal în a cărui rază teritorială de competență își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data radierii, și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

11. În cazul oricărei situații care conduce la modificarea impozitului pe mijloacele de transport, inclusiv schimbarea domiciliului, sediului sau punctului de lucru, contribuabilul are obligația depunerii declarației fiscale cu privire la mijlocul de transport la organul fiscal local pe a cărei rază teritorială își are domiciliul/sediul/punctul de lucru, în termen de 30 de zile, inclusiv, de la modificarea survenită, și datorează impozitul pe mijloacele de transport stabilit în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

12. În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

- a) impozitul pe mijloacele de transport se datorează de locatar începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii contractului de leasing financiar, până la sfârșitul anului în cursul căruia încetează contractul de leasing financiar;
- b) locatarul are obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se înregistrează mijlocul de transport, în termen de 30 de zile de la data procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatarului, însoțită de o copie a acestor documente;



c) la încetarea contractului de leasing, atât locatarul, cât și locatorul au obligația depunerii declarației fiscale la consiliul local competent, în termen de 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului, însoțită de o copie a acestor documente.

13. Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului pe mijloacele de transport.

14. Operatorii economici, comercianții auto sau societăți de leasing, care înregistrează ca stoc de marfă mijloace de transport, cumpărate de la persoane fizice din România și înmatriculate pe numele acestora, au obligația să radieze din evidența Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (DRPCIV) mijloacele de transport de pe numele foștilor proprietari.

15. Potrivit art.479- Cod fiscal: ”(9) Actul de înstrăinare-dobândire a mijloacelor de transport se poate încheia și în formă electronică și semna cu semnătură electronică în conformitate cu prevederile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu completările ulterioare, între persoane care au domiciliul fiscal în România și se comunică electronic organului fiscal local de la domiciliul persoanei care înstrăinează, organului fiscal local de la domiciliul persoanei care dobândește și organului competent privind radierea/înregistrarea/înmatricularea mijlocului de transport, în scopul radierii/înregistrării/înmatriculării, de către persoana care înstrăinează, de către persoana care dobândește sau de către persoana împuternicită, după caz.

(10) Organul fiscal local de la domiciliul persoanei care înstrăinează mijlocul de transport transmite electronic persoanei care înstrăinează și persoanei care dobândește sau, după caz, persoanei împuternicite, respectiv organului fiscal local de la domiciliul dobânditorului, exemplarul actului de înstrăinare-dobândire a mijloacelor de transport încheiat în formă electronică, completat și semnat cu semnătură electronică, conform prevederilor legale în vigoare.

În situația în care organul fiscal local nu deține semnătură electronică în conformitate cu prevederile Legii nr. 455/2001, republicată, cu completările ulterioare, documentul completat se transmite sub formă scanată, în fișier format pdf, cu mențiunea letrică "Conform cu originalul".

(11) Organul fiscal local de la domiciliul persoanei care dobândește mijlocul de transport completează exemplarul actului de înstrăinare-dobândire a mijloacelor de transport încheiat în formă electronică, conform prevederilor în vigoare, pe care îl transmite electronic persoanelor prevăzute la alin. (9), semnat cu semnătura electronică.

În situația în care organul fiscal local nu deține semnătură electronică în conformitate cu prevederile Legii nr. 455/2001, republicată, cu completările ulterioare, documentul completat se transmite sub formă scanată, în fișier format pdf, cu mențiunea letrică "Conform cu originalul".

(12) Persoana care dobândește/înstrăinează mijlocul de transport sau persoana împuternicită, după caz, transmite electronic/radiază un exemplar completat conform alin. (10) și (11) organului competent privind înmatricularea/înregistrarea/radiera



mijloacelor de transport. Orice alte documente necesare și obligatorii, cu excepția actului de înstrăinare-dobândire a mijloacelor de transport întocmit în formă electronică și semnat cu semnătură electronică, se pot depune pe suport hârtie sau electronic conform procedurilor stabilite de organul competent.

(13) Actul de înstrăinare-dobândire a mijloacelor de transport întocmit, în format electronic, potrivit alin. (9) se utilizează de către:

- a) persoana care înstrăinează;
- b) persoana care dobândește;
- c) organele fiscale locale competente;
- d) organul competent privind înmatricularea/înregistrarea/radierea mijloacelor de transport.

(14) Orice alte acte, cu excepția actului de înstrăinare-dobândire a mijloacelor de transport întocmit în formă electronică și semnat cu semnătură electronică, solicitate de organele fiscale locale pentru scoaterea din evidența fiscală a bunului, respectiv înregistrarea fiscală a acestuia, se pot depune și electronic la acestea, sub formă scanată, în fișier format pdf, cu mențiunea letrică "Conform cu originalul" însoțită de către vânzător sau de cumpărător și semnate cu semnătură electronică de către contribuabilul care declară.

(15) Actul de înstrăinare-dobândire a unui mijloc de transport, întocmit în forma prevăzută la alin. (9), încheiat între persoane cu domiciliul fiscal în România și persoane care nu au domiciliul fiscal în România, se comunică electronic de către persoana care l-a înstrăinat către autoritățile implicate în procedura de scoatere din evidența fiscală a bunului. Prevederile alin. (10) și (11) se aplică în mod corespunzător.

(16) În cazul hotărâri judecătorești care consfințește faptul că o persoană a pierdut dreptul de proprietate asupra mijlocului de transport, aceasta se poate depune la organul fiscal local în formă electronică sub formă scanată, în fișier format pdf, cu mențiunea letrică "Conform cu originalul" și semnată electronic în conformitate cu alin. (9) de către contribuabil."

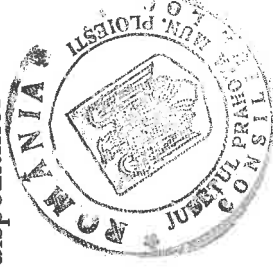
16. Impozitul pe mijlocul de transport se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

17. Pentru plata integrală cu anticipatie a impozitului pe mijloacele de transport, datorat pentru întreg anul 2025 de catre contribuabili, persoane fizice si juridice, pana la data de 31 martie se acorda o bonificare de 10%.

Impozitul anual datorat aceluiași buget local de catre contribuabili, persoane fizice sau juridice, de pana la 50 lei inclusiv, se plateste integral pana la primul termen de plata.

Pentru neplata la termen a impozitului pe mijloacele de transport se datoreaza majorari de intarziere conform dispozitiilor legale.

18. Se acorda **facilitati fiscale** persoanelor prevazute la art.469 alin.1 din Codul fiscal.



19. Conform art. 469, alin.(2) se acordă scutire de la plata impozitului datorat pentru mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare. Scutirea va fi acordată pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului, cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

Pentru contribuabilii care nu au depuse documentele care să ateste această calitate la organul fiscal, scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2025, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de șeful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

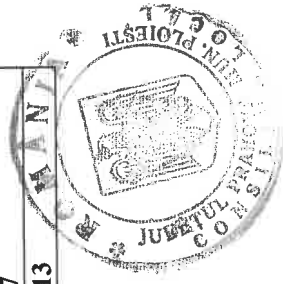
**- Impozitul pe mijloacele de transport pentru persoanele fizice și juridice:**

În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, care sunt înregistrate sau înmatriculate, impozitul pe mijlocul de transport se stabilește în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cmc sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul nr.10, indexată cu rata inflației de 10,4%, conform HCL 59/2024, la care s-a adăugat cota adițională de 15%, conform art.489, alin.(2) –Cod fiscal:

Tabel nr.10

Tipul mijlocului de transport	Nivelurile pt. anul 2024 conform HCL 670/2023	Nivelurile pentru anul 2025
	- lei / an / 200 cm <sup>3</sup> sau fracțiune	- lei / an / 200 cm <sup>3</sup> sau fracțiune -
Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm <sup>3</sup> , inclusiv	10,80	13,71
Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm <sup>3</sup>	12,15	15,42
Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cmc și 2000 cm <sup>3</sup> inclusiv	24,33	30,89
Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cmc și 2600 cm <sup>3</sup> inclusiv	97,23	123,44
Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cmc și 3000 cm <sup>3</sup> inclusiv	194,43	246,85
Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cmc	391,57	497,13
Autobuze, autocare, microbuze	32,42	41,16
Alte autovehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv	40,52	51,44
Tractoare înmatriculate	24,33	30,89
II. Vehicule înregistrate	x	x
1. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică	4,05	5,14
1.1. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cmc	6,75	8,57
1.2. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cmc	202,53	257,13
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată		

Formula de calcul:  $Capacitate\ cilindrică / 200\text{cmc} * nivelurile\ stabilite\ prin\ HCL$



Sumele prevazute in tabelele 11 si 12, potrivit art.491, alin(1<sup>1</sup>) -Cod fiscal -se indexează anual în funcție de rata de schimb a monedei euro în vigoare în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a fiecărui an și publicată în Jurnalul Uniunii Europene și de nivelurile minime prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri. Cursul de schimb a monedei euro și nivelurile minime, exprimate în euro, prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri se comunică pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor și Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

2) In cazul unui autovehicul de transport marfa cu masa totala autorizata egala sau mai mare de 12 tone, **impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzatoare prevazuta in tabelul nr.11 :**

Tabel nr.11

Numărul de axe și greutatea brută încarcata maximă admisa	Impozitul pentru anul 2024 (in lei/an) conform HCL 670/2023			Impozitul pentru anul 2025 (in lei/an)	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
0	1	2	3	4	4
<b>I. două axe</b>					
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mica de 13 tone	0	156,25	0	156,25	156,25
2. Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mica de 14 tone	156,25	434,62	156,25	434,62	434,62
3. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mica de 15 tone	434,62	610,67	434,62	610,67	610,67
4. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mica de 18 tone	610,67	1383,08	610,67	1383,08	1383,08
5. Masa de cel puțin 18 tone	610,67	1383,08	610,67	1383,08	1383,08
<b>II. trei axe</b>					
1. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mica de 17 tone	156,25	272,88	156,25	272,88	272,88
2. Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mica de 19 tone	272,88	560,05	272,88	560,05	560,05
3. Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mica de 21 tone	560,05	727,30	560,05	727,30	727,30
4. Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mica de 23 tone	727,30	1121,21	727,30	1121,21	1121,21
5. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	1121,21	1741,77	1121,21	1741,77	1741,77
6. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mica de 26 tone	1121,21	1741,77	1121,21	1741,77	1741,77
7. Masa de cel puțin 26 tone	1121,21	1741,77	1121,21	1741,77	1741,77

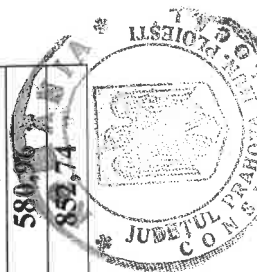


III. patru axe			
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	727,30	737,20	737,20
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mica de 27 tone	737,20	1150,91	737,20
3. Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mica de 29 tone	1150,91	1827,60	1150,91
4. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mica de 31 tone	1827,60	2711,13	1827,60
5. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mica de 32 tone	1827,60	2711,13	1827,60
6. Masa de cel puțin 32 tone	1827,60	2711,13	1827,60

3) În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul nr. 12 :

Tabel nr.12

Numărul de axe si greutatea bruta incarcata maxima admisa	Impozitul pentru anul 2024 (in lei/an) conform HCL nr.670/2023			Impozitul pentru anul 2025 (in lei/an)		
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalentele recunoscute	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
<b>I. 2+1 axe</b>						
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mica de 14 tone	0	0	0	0	0	0
2. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mica de 16 tone	0	0	0	0	0	0
3. Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mica de 18 tone	0	70,42	0	0	70,42	70,42
4. Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mica de 20 tone	70,42	161,74	70,42	70,42	161,74	161,74
5. Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mica de 22 tone	161,74	378,51	161,74	161,74	378,51	378,51
6. Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mica de 23 tone	378,51	489,63	378,51	378,51	489,63	489,63
7. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	489,63	883,54	489,63	489,63	883,54	883,54
8. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mica de 28 tone	883,54	1550,32	883,54	883,54	1550,32	1550,32
9. Masa de cel puțin 28 tone	891,84	1550,32	891,84	891,84	1550,32	1550,32
<b>II. 2+2 axe</b>						
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	151,84	353,20	151,84	151,84	353,20	353,20
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mica de 26 tone	353,20	580,96	353,20	353,20	580,96	580,96
3. Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mica de 28 tone	580,96	852,74	580,96	580,96	852,74	852,74



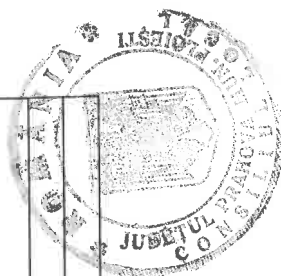
4. Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mica de 29 tone	852,74	1029,88	852,74	1029,88
5. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mica de 31 tone	1029,88	1691,16	1029,88	1691,16
6. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mica de 33 tone	1691,16	2346,94	1691,16	2346,94
7. Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mica de 36 tone	2346,94	3563,87	2346,94	3563,87
8. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	2346,94	3563,87	2346,94	3563,87
9. Masa de cel puțin 38 tone	2346,94	3563,87	2346,94	3563,87
<b>III. 2+3 axe</b>				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	1868,31	2598,90	1868,31	2598,90
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	2598,90	3533,06	2598,90	3533,06
3. Masa de cel puțin 40 tone	2598,90	3533,06	2598,90	3533,06
<b>IV. 3+2 axe</b>				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	1650,44	2291,92	1650,44	2291,92
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	2291,92	3169,96	2291,92	3169,96
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mica de 44 tone	3169,96	4689,47	3169,96	4689,47
4. Masa de cel puțin 44 tone	3169,96	4689,47	3169,96	4689,47
<b>V. 3+3 axe</b>				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	938,55	1135,51	938,55	1135,51
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	1135,51	1696,66	1135,51	1696,66
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mica de 44 tone	1696,66	2700,14	1696,66	2700,14
4. Masa de cel puțin 44 tone	1696,66	2700,14	1696,66	2700,14

4) In cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinatie de autovehicule prevăzută la punctul 3, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul nr. 13, indexată cu rata inflației de 10,4%, conform HCL 59/2024, la care s-a adaugat cota adițională de 15%, conform art.489 alin.(2) –Cod fiscal:

Tabel nr. 13

Masa totala maxima autorizata	Nivelurile pentru anul 2024 conform HCL 670/2023	Nivelurile pentru anul 2025
a) Pana la 1 tona inclusiv	12,15	15,42
b) Peste 1 tona, dar nu mai mult de 3 tone	45,92	58,31
c) Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	70,20	89,13
d) Peste 5 tone	86,41	109,71

Formula de calcul:  $Capacitate\ cilindrică / 200\text{cmc} * nivelurile\ stabilite\ prin\ HCL$



5) In cazul mijloacelor de transport pe apa, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzatoare din tabelul nr.13<sup>1</sup>, indexată cu rata inflației de 10,4%, conform HCL 59/2024, la care s-a adăugat cota adițională de 15%, conform art.489 alin.(2) –Cod fiscal:

Tabel nr.13<sup>1</sup>

Mijlocul de transport pe apa aparținând persoanelor fizice/juridice	Nivelurile pentru anul 2024 conform HCL 670/2023		Nivelurile pentru anul 2025	
	Impozit - lei/an - 1	Impozit - lei/an - 2	Impozit - lei/an - 1	Impozit - lei/an - 2
	0			
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit si uz personal	28,37	36,02		
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	75,61	95,99		
3. Bărci cu motor	283,56	360,01		
4. Nave de sport si agrement	x	x		
a) ambarcațiuni de agrement deschisă fără punte	194,43	246,85		
b) ambarcațiuni de agrement cu punte fără cabină de locuit	291,66	370,29		
c) ambarcațiuni de agrement cu cabine de locuit până la 6 locuri inclusiv	349,70	443,98		
d) ambarcațiuni de agrement cu cabine de locuit între 7-13 locuri inclusiv	486,09	617,14		
e) ambarcațiuni de agrement cu cabine de locuit între 14-40 locuri inclusiv	777,72	987,39		
f) ambarcațiuni de agrement cu cabine de locuit peste 41 de locuri	1301,61	1652,53		
5. Scutere de apa	283,56	360,01		
6. Remorhere si impingatoare:	X	X		
a) pana la 500 CP inclusiv	754,77	958,26		
b) peste 500 CP si pana la 2000 CP inclusiv	1227,32	1558,20		
c) peste 2000 CP si pana la 4000 CP inclusiv	1887,60	2396,50		
d) peste 4000 CP	3020,43	3834,73		
7. Vapoare – pentru fiecare 1.000 tdw sau fracțiune din aceasta	245,74	312,00		
8. Ceamuri, șleपुरi și barje fluviale:	X	X		
a) cu capacitatea de incarcare până la 1.500 tone inclusiv	245,74	312,00		
b) cu capacitatea de incarcare de peste 1.500 tone si pana la 3000 tone	378,07	480,00		
c) cu capacitatea de incarcare de peste 3000 tone	661,61	839,98		



**Taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor**

**A. Taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor**

1) Taxele prevazute in domeniul constructiilor se stabilesc in functie de valoarea acestora sau a instalatiilor, de suprafata terenurilor sau de natura serviciilor prestate conform tabelului nr.14.

Tabelul nr.14

A. În domeniul construcțiilor taxele se stabilesc în funcție de valoarea acestora sau a instalațiilor, de suprafața terenurilor sau de natura serviciilor prestate, astfel:	Nivelurile pt. anul 2024 Conform HCL 670/2023		Nivelurile pt. anul 2025 indexate cu rata inflației 10,4% conform HCL 59/2024	
	- lei -	x	- lei -	x
1. Pentru eliberarea certificatului de urbanism, în funcție de suprafața pentru care se solicită:				
1.1. în mediul urban:				
a) până la 150 m <sup>2</sup> inclusiv	8,97	x	9,90	x
b) între 151 și 250 m <sup>2</sup> inclusiv	10,16		11,22	
c) între 251 și 500 m <sup>2</sup> inclusiv	12,56		13,87	
d) între 501 și 750 m <sup>2</sup> inclusiv	16,15		17,83	
e) între 751 și 1.000 m <sup>2</sup> inclusiv	18,54		20,47	
f) peste 1.000 m <sup>2</sup>	22,12+0,01 leu/ m <sup>2</sup> pentru fiecare mp care depășește 1.000m		24,42+0,01 leu/ m <sup>2</sup> pentru fiecare mp care depășește 1.000m	
2. Pentru eliberarea autorizației de foraje și excavări,	11,96 inclusiv pentru fiecare mp afectat		13,20 inclusiv pentru fiecare mp afectat	
3. Pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice,, taxa datorată este:	12,56 inclusiv, pentru fiecare mp de suprafața ocupată de construcție		13,87 inclusiv, pentru fiecare mp de suprafața ocupată de construcție	
4. Pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și brânșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu taxa datorată pentru fiecare racord este	20,93 inclusiv, pentru fiecare racord		23,11 inclusiv, pentru fiecare racord	
5. Pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului de către primari ori structurile de specialitate din cadrul consiliului județean, taxa datorată este cuprinsă între:	23,32		25,75	
6. Pentru eliberarea certificatului de nomenclatură strădală și adresă	13,52		14,93	



**B. Taxe pentru eliberarea altor autorizatii si certificate decat cele prevazute la litera A, precum si pentru viza anuala sau trimestriala a acestora**

Taxele pentru eliberarea altor autorizatii si certificate decat cele prevazute la litera A, se stabilesc conform tabelului nr.15.

Tabelul nr.15

B. Pentru eliberarea altor autorizatii și certificate decât cele prevăzute la lit.A, se datorează următoarele taxe:	Nivelurile pt. anul 2025 indexate cu rata inflației 10,4% conform HCL 59/2024	Nivelurile pt. anul 2024 conform HCL 670/2023
	Taxa - lei - 2	Taxa - lei - 1
0		
1. Pentru eliberarea de copii de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale, pentru fiecare m <sup>2</sup> de plan sau fracțiune de mp	51,31 pe mp sau fracțiune de mp	56,65 pe mp sau fracțiune de mp
2. Taxă pentru eliberarea atestatului de producător prevăzut de Legea nr. 145/2014, cu modificările și completările ulterioare	66,62	73,55
3. Taxă pentru eliberarea Carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol prevăzut de Legea nr. 145/2014, cu modificările și completările ulterioare	39,97	44,13
4. Taxa pentru completarea si vizarea anuala a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol prevăzut de Legea nr. 145/2014, cu modificările și completările ulterioare	6,66	7,35
5. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	0	0

**1). Agenții economici (II, IF, PFA, SRL, SNC, SA) a căror activitate este înregistrată în Grupa CAEN 561- Restaurante (CAEN 5611 SI CAEN 5612, anterior încadrate în clasa CAEN 5610) și Grupa 563- Baruri și alte activități de servire a bauturilor( CAEN 5630). potrivit clasificării activităților din economia națională – CAEN, actualizată prin Ordinul Institutului Național de Statistică nr. 377/2024, care va intra în vigoare de la 1 ianuarie 2025– CAEN datorează bugetului local o taxa de eliberare/viza anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, in functie de suprafata aferenta activitatilor respective, dupa cum urmeaza:**



Suprafata/ mp	<25 mp		25,1- 50 mp		50,1- 100 mp		100,1-200 mp		200,1-300 mp		300,1-400 mp		400,1- 500 mp		peste 500,1 mp	
	2024 conform HCL 670/2023	2025 indexare cu rata inflatiei 10,4%	2024 conform HCL 670/2023	2025 indexare cu rata inflatiei 10,4%	2024 conform HCL 670/2023	2025 indexare cu rata inflatiei 10,4%	2024 conform HCL 670/2023	2025 indexare cu rata inflatiei 10,4%	2024 conform HCL 670/2023	2025 indexare cu rata inflatiei 10,4%	2024 conform HCL 670/2023	2025 indexare cu rata inflatiei 10,4%	2024 conform HCL 670/2023	2025 indexare cu rata inflatiei 10,4%	2024 conform HCL 670/2023	2025 indexare cu rata inflatiei 10,4%
<b>Taxa/lei</b>	432	480	649	720	865	960	1081	1200	1297	1440	1514	1680	1730	1910	5497	6070

2). **Pentru activitatile desfasurate pe raza municipiului Ploiesti în cadrul manifestarilor cu caracter temporar (targuri, festivaluri sau alte manifestări de gen), organizate în mod direct de către Primăria Ploiești sau prin societățile aflate în subordinea Consiliului Local fiecare din agentii economici participant va achita o taxă de 477 lei.**

3). Agentii economici (IL, IF, PFA, SRL, SNC, SA) a caror activitate este înregistrată în Grupa 932 – Alte activitati recreative si distractive (clasele CAEN 9321- Activitati ale parcurilor tematice si de distractii si CAEN 9329 – Alte activitati recreative si distractive n.c.a) datoreaza o taxa de eliberare/ viza anuala a autorizatiei privind desfasurarea acestor activitati in cuantum de:

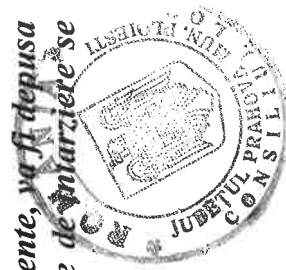
- pentru CAEN 9321\_\_151 lei\_\_ si pentru CAEN 9329\_\_760 lei\_\_

4). Agentii economici care desfasoara activitati de alimentatie publica incadrate in prevederile art. 475, alin. 3, dar care nu depun documentatia de autorizare si nu achita taxa stabilita de lege, urmeaza a fi impusi din oficiu cu o taxa al carei cuantum va fi egal cu taxa maxima pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica de **6070 lei**\_\_.

Vizarea autorizatiilor se face pana la **31 MARTIE 2025**, pentru activitatile inscrise la codurile CAEN 5611 si 5612- incluse anterior in clasa unica CAEN 5610, CAEN 5630, CAEN 9321, CAEN 9329 fara penalitati si dupa, la data prezentarii, cu aplicarea penalitatilor/dobanzilor reglementate de legislatia in vigoare.

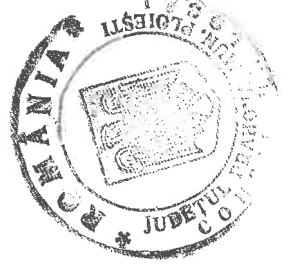
Taxa de viza anuala are un cuantum egal cu al taxei de eliberare si se plateste anticipat eliberarii autorizatiei, indiferent de perioada ramasa pana la sfarsitul anului pentru activitatile inscrise la codurile CAEN (5611 si 5612) fost CAEN 5610, CAEN 5630, CAEN 9321 si CAEN 9329.

- **TAXA pentru eliberarea autorizatiilor privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica si activitatilor recreative si distractive se achita integral pentru tot anul in curs, anticipat eliberarii acestora, indiferent de perioada ramasa pana la sfarsitul anului fiscal.**
- **Pentru unitatile nou infiintate, cererea de eliberare a acestor autorizatii, insotita de documentele aferente, va fi depusa la Primaria municipiului Ploiesti pana la finele lunii in care s-a infiintat unitatea, iar majorarile de salarii se datoreaza incepand cu data de intai a lunii urmatoare infiintarii.**



- *In situatia in care, activitatea incepe ulterior datei infiintarii la Oficiul Registrului Comertului, iar aceasta data poate fi dovedita cu documente legal valabile – fiscal sau contabile, majorarile de intarziere se calculeaza de la data de intai a lunii urmatoare inceperii activitatii;*
- *Cererea de vizare insotita de documentatia aferenta se depune pana la data de 31.03.2025, data dupa care se percep majorari de intarziere si penalitati conform legislatiei in vigoare.*
- *Taxa pentru eliberare/ viza anuala a autorizatiilor de alimentare publica si respectiv activitati distractive nu se restituie, chiar daca autorizatia a fost suspendata sau anulata dupa caz, din motive temeinice.*
- *In cazul agentilor economici care radiaza punctele de lucru sau schimba obiectul de activitate- excluzand CAEN 5611 si CAEN 5612 ( incluse anterior in clasa unica - CAEN 5610) , CAEN 5630, CAEN 9329, CAEN 9321, dupa caz, anularea trebuie facuta pana la data de 31.01.2025 in caz contrar taxa se datoreaza.*
- *Functionarea fara autorizatiile / avizele mentionate/ sau fara vizarea acestora in termen constitue contravenitie si se sanctioneaza conform legii.*

Serviciul Public Finanțe Locale asigură încasarea acestei taxe, ca urmare a plății benevole, a recuperării taxei prin executare silită, numai pe baza documentației transmise de Direcția Gestionare Patrimoniu care sa cuprindă toate elementele de identificare ale plătitorilor, inclusiv cuantumul taxei și accesoriile aferente.

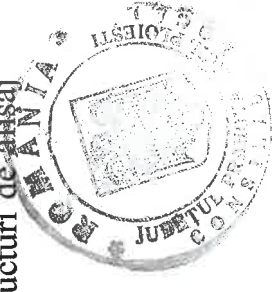


**Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate**

- (1) Orice persoană care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate în România în baza unui contract sau a unui alt fel de înțelegere încheiată cu altă persoană datorează plata taxei prevăzute în prezentul articol, cu excepția serviciilor de reclamă și publicitate realizate prin mijloacele de informare în masă scrise și audiovizuale.
- (2) Taxa prevăzută în prezentul articol, denumită în continuare taxa pentru servicii de reclamă și publicitate, se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia persoana prestează serviciile de reclamă și publicitate, în cazul panourilor, amplasamentelor, spațiilor publicitare și altele asemenea, stabilite/avizate de către Primăria Municipiului Ploiești.
- (3) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se calculează prin aplicarea cotei taxei respective la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.
- (4) Taxa se stabilește prin aplicarea cotei procentuale de 3% la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.
- (5) Valoarea serviciilor de reclamă și publicitate cuprinde orice plată obținută sau care urmează a fi obținută pentru serviciile de reclamă și publicitate, cu excepția taxei pe valoarea adăugată.
- (6) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate prevăzută la alin. (1) se declară și se plătește de către prestatorul serviciului de reclamă și publicitate la bugetul local, lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate.

**Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate**

- (1) Orice persoană care utilizează un panou, un afișaj sau o structură de afișaj pentru reclamă și publicitate, cu excepția celei care intră sub incidența art. 477, datorează plata taxei anuale către bugetul local în raza căreia/căruia este amplasat panoul, afișajul sau structura de afișaj respectiv.
- (2) Valoarea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se calculează anual prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afișajului pentru reclamă sau publicitate.
- (3) La stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, atât pentru afișajul situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, cât și în cazul oricărui altui panou, afișaj sau oricărei altei structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate, s-a aplicat cota adițională de 20%, față de nivelul prevăzut în Codul fiscal.



(4) Taxa se calculează pentru un an fiscal în funcție de numărul de luni în care se afișează în scop de reclamă și publicitate. Frațiunile mai mici de o lună se rotunjesc la lună.

(5) Taxa se stabilește în funcție de dimensiunea acestora pentru fiecare metru patrat sau fracțiune de metru patrat a suprafeței afișajului pentru reclame, conform tabelului nr.16 :

Tabelul nr.16

Categorie	NIVELURILE pt. anul 2024 conform HCL 670/2023	NIVELURILE PT. ANUL 2025 indexate cu rata inflației 10,4% conform HCL 59/2024
Afișaj situat la locul în care persoana derulează o activitate economica	51,31	56,65
Orice alt panou, afișaj sau structura de afișaj pentru reclama și publicitate	36,46	40,25

(6) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se recalculează pentru a reflecta numărul de luni sau fracțiunea din lună dintr-un an calendaristic în care se afișează în scop de reclamă și publicitate.

(7) Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate, datorată aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

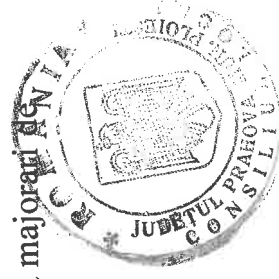
(8) Taxa este plătită de utilizatorul final și se face venit la bugetul local.

(9) Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sunt obligate să depună o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile de la data amplasării structurii de afișaj.

(10) Contribuabilii persoane fizice sau juridice au obligația să depună declarația de impunere privind taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate la Serviciul Public Finante Locale Ploiesti în termen de 30 de zile de la data amplasării/desfiintării.

(11) Pentru depunerea cu întârziere a declarației sau pentru nedeplinirea acestei declarații contribuabilii sunt sancționați conform prevederilor legale în vigoare.

(12) Pentru neplata în termen a taxei pentru folosirea mijloacelor de reclama și publicitate se datorează majorarea întârziere.



### Impozitul pe spectacole

Orice persoană care organizează o manifestare artistică, o competiție sportivă sau altă activitate distractivă în România are obligația de a plăti impozitul prevăzut în prezentul capitol, denumit în continuare impozitul pe spectacole.

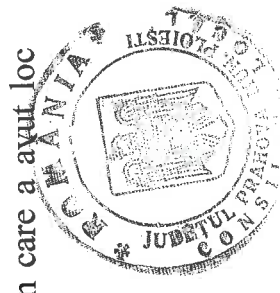
Impozitul pe spectacole se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia are loc manifestarea artistică, competiția sportivă sau altă activitate distractivă.

(1) Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea билетelor de intrare și a abonamentelor, exclusiv taxa pe valoarea adăugată.

(2) Suma primită din vânzarea билетelor de intrare sau a abonamentelor nu cuprinde sumele plătite de organizatorul spectacolului în scopuri caritabile, conform contractului scris intrat în vigoare înaintea vânzării билетelor de intrare sau a abonamentelor.

(3) Persoanele care datorează impozitul pe spectacole stabilit în conformitate cu prezentul articol au obligația de:

- a) a înregistra biletele de intrare și/sau abonamentele la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale care își exercită autoritatea asupra locului unde are loc spectacolul;
  - b) a anunța tarifele pentru spectacol în locul unde este programat să aibă loc spectacolul, precum și în orice alt loc în care se vând bilete de intrare și/sau abonamente;
  - c) a preciza tarifele pe biletele de intrare și/sau abonamente și de a nu încasa sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente;
  - d) a emite un bilet de intrare și/sau abonament pentru toate sumele primite de la spectatori;
  - e) a asigura, la cererea compartimentului de specialitate al autorității administrației publice locale, documentele justificative privind calculul și plata impozitului pe spectacole;
  - f) a se conforma oricăror altor cerințe privind tipărirea, înregistrarea, avizarea, evidența și inventarul билетelor de intrare și a abonamentelor, care sunt precizate în normele elaborate în comun de Ministerul Finanelor și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, contrasemnate de Ministerul Culturii și Agenția Națională pentru Sport.
- (4) Impozitul pe spectacole se plătește lunar până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.



(5) Orice persoană care datorează impozitul pe spectacol are obligația de a depune o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale, până la data stabilită pentru fiecare plată a impozitului pe spectacole. Formatul declarației se precizează în normele elaborate în comun de Ministerul Finanțelor și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

(6) Persoanele care datorează impozitul pe spectacole răspund corect al impozitului, depunerea la timp a declarației și plata la timp a impozitului.

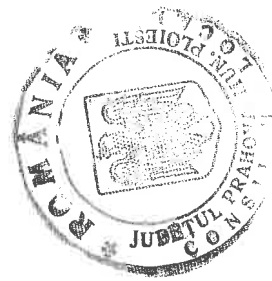
(7) Pentru depunerea cu întârziere a declarației sau pentru nedepunerea acestei declarații contribuabilii sunt sancționați conform prevederilor legale în vigoare.

(8) Pentru neplata la termen a impozitului pe spectacole se datorează majorări de întârziere conform dispozițiilor legale.

(9) Impozitul pe spectacol se calculează prin aplicarea cotei prevăzută în tabelul nr.17

Tabel nr.17

Felul activității artistice sau distractive	NIVELUL IMPOZITULUI PENTRU ANUL 2024 conform HCL 670/2023	NIVELUL IMPOZITULUI PENTRU ANUL 2025
0	1	2
1. Pentru manifestări artistice de teatru, balet, de operă, de operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională ;	2%	2%
2. Pentru oricare altă manifestare artistică sau distractivă față de cele enumerate la punctul 1	5%	5%



Taxe speciale

**I. PENTRU SERVICIILE PRESTATE DE CATRE SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE PLOIESTI:**

1. În conformitate cu prevederile art.484 și art.491 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile HCL 59/2024 privind indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025, prin care taxele speciale au fost indexate cu rata inflației de 10,4%, precum și cu prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local stabilește taxe speciale pentru următoarele servicii prestate în regim de urgență, în interesul persoanelor fizice și juridice de :

a) pentru certificate de atestare fiscală eliberate în cursul zilei de la înregistrarea cererii la Serviciul Public Finanțe

Locale Ploiești:

- 83 lei pentru persoane fizice;

- 172 lei pentru persoane juridice.

b) pentru efectuarea lucrărilor privind stabilirea impozitelor și taxelor în regim de urgență (clădiri, terenuri, mijloace de transport), în 48 de ore de la înregistrarea cererii la Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești:

- 126 lei pentru persoane fizice;

- 254 lei pentru persoane juridice.

c) taxă eliberare documente din arhiva către entitățile interesate— 1 leu pagina.

2. Taxele speciale se datorează de către contribuabilii care solicită serviciile prevăzute la pct. 1 .

3. Taxele speciale se achită anticipat, în numerar, la casieriile Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești sau prin virament în contul deschis la Trezoreria Ploiești –RO24TREZ52121360206XXXXX, beneficiar Municipiul Ploiești, CUI-2844855.

4. În caz de rezolvare peste termenele stabilite sau nerezolvare a cererii depuse de contribuabilii persoane fizice sau juridice, taxa achitată anticipat se restituie sau se compensează, după caz, cu alte obligații către bugetul local.

5. Institutiile publice sunt scutite de taxe speciale pentru servicii prestate în regim de urgență.



## II. PENTRU SERVICIILE PRESTATE DE CĂTRE SERVICIUL PUBLIC LOCAL COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR PLOIEȘTI:

În conformitate cu prevederile art.484 și art.491 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, coroborate cu cele ale Hotărârii de Guvern nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015, actualizată și cu prevederile HCL 59/2024 privind indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025, prin care taxele speciale au fost indexate cu rata inflației de 10,4%.

În baza Ordonanței nr.84/2001 privind înființarea și organizarea serviciilor publice locale comunitare de evidență a persoanelor;

În conformitate cu prevederile Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, actualizată, coroborate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

- 1) **149 lei** - taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele de sâmbătă și duminică la sediul SPCLEP Ploiești la ora preferențială, după orele de program (9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>), între orele 13<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> sâmbăta și între orele 13<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> duminica, **în funcție de numărul mare de căsătorii/solicitări.**
- 2) **74 lei** - taxa oficiere căsătorie în zilele de sâmbătă.
- 3) **224 lei** - taxa oficiere căsătorie în zilele de duminică și sărbători legale;
- 4) **149 lei** - taxa oficiere căsătorie înaintea termenului legal de 11 zile (primele 6 luni de sarcină), cu excepția cazurilor: starea de sănătate a unuia dintre soți; sarcina avansată a viitoarei soții.
- 5) **74 lei** - taxa de eliberare a certificatelor duplicate sau extraselor multilingve în regim de urgență.
- 6) **22 lei** - taxa pentru operațiunile foto realizate de persoane din familie, rude sau alte persoane.
- 7) **22 lei** - taxa pentru operațiunile video realizate de persoane din familie, rude sau alte persoane.

Taxele speciale se datorează de către contribuabilii care solicită prestarea serviciilor prevăzute mai sus.

Taxele de urgență și tarifele înscrise vor fi încasate, în numerar, la casieria Serviciului Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor Ploiești sau prin virament în contul deschis la Trezoreria Ploiești, Beneficiar: S.P.C.L.E.P. CUI 17434519; IBAN RO59TREZ52121G330800XXXX.

Taxele speciale și cele de urgență au ca destinație acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor Ploiești și duc la o mai bună autofinanțare și la limitarea subvențiilor provenite de la bugetul local.



### III. PENTRU SERVICIILE PRESTATE DE CĂTRE DIRECTIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE URBANĂ PLOIEȘTI:

În conformitate cu prevederile HCL 59/2024 privind indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025, taxele speciale au fost indexate cu rata inflației de 10,4%.

Consiliul Local stabilește pentru serviciile prestate de către Direcția Generală de Dezvoltare Urbană, în anul 2025, următoarele taxe speciale:

Tip taxa speciala	Valoare (lei) indexata cu rata inflației de 10,4% conform HCL 59/2024	Termen de emitere
Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în regim de urgență pentru relații, informații, operațiuni notariale	745	5 zile lucratoare
Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în regim de urgență pentru construire	1492	10 zile lucratoare
Taxa pentru eliberarea autorizației de construire în regim de urgență	2236 lei + 10% din cuantumul taxei de autorizare pentru investiții de până la 1.000.001 lei	7 zile lucratoare
Taxa pentru eliberarea autorizației de construire în regim de urgență	2236 lei + 5% din cuantumul taxei de autorizare pentru investiții cuprinse între 1.000.001 lei și 8.500.000 lei	7 zile lucratoare
Taxa pentru eliberarea autorizației de construire în regim de urgență	2236 lei + 2,5% din cuantumul taxei de autorizare pentru investiții de peste 8.500.000 lei	7 zile lucratoare

### **TAXE C.D.U.M**

Nr. crt.	Tip taxa speciala	Valoare (lei) indexata cu rata inflației 10,4% conform HCL 59/2024
1.	Taxă aviz Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism pentru studii de oportunitate	595
2	Taxă aviz Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism pentru Plan Urbanistic Zonal	595
	Taxă aviz Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism pentru Plan Urbanistic de Detaliu	521
3.	Taxă Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism pentru Documentatii Tehnice pentru Autorizarea Construcțiilor	447
4.	Taxă aviz Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism pentru Consultare	745 lei (fără a fi valabilă și pentru avizarea efectivă a



	documentației)
5. Analizare documentație privind <b>publicitatea stradală</b>	74
6. Analizare documentație privind amplasarea și funcționarea spațiilor comerciale cu caracter provizoriu pe terenurile ce aparțin domeniului public și privat	74

Taxa speciala Serviciul Cadastru și Verificare Documentații Tehnice:

Taxa pentru eliberare copii pe suport electronic de pe planurile cadastrale sau alte asemenea planuri deținute de

Consiliul Local al municipiului Ploiești, adică :

- 149 lei/mp de hartă format pdf, scara 1 :1000 (adică 120 lei /format hârtie A3, scara 1 :1000, echivalent pdf) ;
- 299 lei/ha teren format dxf, scara 1 :1000 (adică 2400 lei/format A3 harta dxf, scara 1 :1000, echivalent 12ha teren).

**IV. Taxa specială de salubritate pentru utilizatorii casnici (persoane fizice) și utilizatorii noncasnici (persoane juridice) care nu au încheiat contract de salubritate și beneficiază de aceste servicii :**

Taxa specială de salubritate este stabilită conform Hotărârii Consiliului Local nr.384/14 octombrie 2019 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii beneficiari ai serviciului de salubritate care nu au încheiat contract de salubritate și beneficiază de aceste servicii, modificată prin Hotărârile de Consiliu Local nr.172/28 mai 2020, nr.293/30 august 2021, nr.405/28 octombrie 2021 și nr. 114/31 martie 2022.

**V. Pentru serviciile prestate de către Direcția Gestiune Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu și Autorizare Agenti Economici:**

Pentru agentii economici ( II, IF, PFA, SRL, SNC, SA) care desfasoara activitatea prin puncte de lucru situate pe raza municipiului Ploiesti se elibereaza Aviz de program si:

- se va percepe o taxa de eliberare/ viza anuala Aviz de program in cuantum de 88 lei.
- Taxa este incasata ca taxa speciala , in baza OG 99/ 2000- cu anexa actualizata.

Vizarea (prelungirea) avizelor de program se face anual, la data expirarii perioadei de valabilitate.

Dupa expirarea termenului de valabilitate se aplica penalitatile/dobanzile reglementate de legislatia in vigoare pentru neplata sumelor.

Taxa se datoreaza de la data certificatului constator emis pentru punctul de lucru.





de acces, taxa pentru ocuparea terenului cu corturi/pavilioane/standuri cu aspect promotional, in cadrul unor actiuni/campanii de informare sau promovare, impartire pliante promotionale, activitati socio-medicale/culturale/educative/sportive/promotionale, care nu au caracter politic si ocuparea terenului cu trotinete electrice, taxa pentru ocuparea terenului cu corturi/pavilioane in cadrul unor campanii de informare sau promovare cu caracter politic, taxa pentru folosința căsușelor din lemn pentru târguri și diverse evenimente organizate ocazional, se achita zilnic sau pe baza de conventie sau contract pentru o perioada mai mare de o zi, caz in care taxa se achita la eliberarea conventiei.

- Taxa pentru ocuparea terenurilor cu constructii provizorii (chioscuri, tonete inchise, cabine telefonice s.a.) si suportii pentru obiecte de publicitate existente la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent se achita in conditiile si la termenele prevazute pentru impozitul pe teren.

- Taxa pentru ocuparea terenurilor cu constructii provizorii (chioscuri, tonete inchise, cabine telefonice s.a.) si suportii pentru obiecte de publicitate realizate in cursul anului fiscal se achita, pentru perioada cuprinsa intre data autorizarii si finele anului fiscal curent, in conditiile si la termenele prevazute pentru impozitul pe teren.

- Pentru sistemele publicitare cu structuri de sustinere amplasate pe domeniul public al municipiului Ploiesti, utilizatorul, respectiv prestatorul de servicii de reclama si publicitate va plati pe langa taxele pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate stabilite in conformitate cu legea si taxa aferenta utilizarii domeniului public stabilita prin prezenta hotarare.

3) Pentru zona B taxa se reduce cu 10%, pentru zona C taxa se reduce cu 20%, iar pentru zona D taxa se reduce cu 30%, in cazul desfacerii de produse ce fac obiectul comertului, in pietele, in standuri situate de-a lungul drumurilor publice, in parcuri sau in alte locuri anume stabilite prin hotarari ale Consiliului Local Ploiesti (inclusiv aparate de inghetata, vitrine frigorifice s.a.), ocuparii terenului pentru terase de vara, ocuparii terenului cu chioscuri, tonete inchise, cabine telefonice s.a., cu suportii pentru obiecte de publicitate, ocuparii terenului pentru evenimente ocazionale (expozitii, targuri, spectacole in aer liber etc.), ocuparii terenului in scopul desfasurarii unor activitati de ecologizare, ocuparii terenului pentru realizarea unor cai de acces, ocuparii terenului cu corturi/pavilioane/standuri cu aspect promotional, in cadrul unor actiuni/campanii de informare sau promovare, impartire pliante promotionale, activitati socio-medicale/culturale/ educative/ sportive/ promotionale, care nu au caracter politic, ocuparii terenului cu corturi/pavilioane in cadrul unor campanii de informare sau promovare cu caracter politic.

4) Taxele pentru depozitarea de materiale si realizarea unor lucrari, pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comertului, in pietele, in standuri situate de-a lungul drumurilor publice, in parcuri sau in alte locuri anume stabilite prin hotarari ale consiliilor locale (inclusiv aparate de inghetata, vitrine frigorifice s.a.), ocuparea terenului pentru terase de vara, ocuparea terenului cu chioscuri, tonete inchise, cabine telefonice s.a., ocuparea terenului cu suportii pentru obiecte de publicitate, ocuparea terenului pentru evenimente ocazionale (expozitii, targuri, spectacole in aer liber etc.), ocuparea terenului in scopul desfasurarii unor activitati de ecologizare



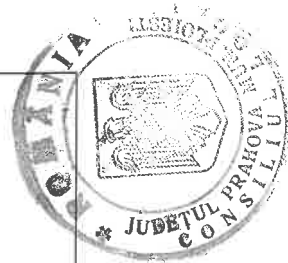
ocuparea terenului pentru realizarea unor cai de acces, ocuparea terenului cu corturi/pavilioane/standuri cu aspect promotional, in cadrul unor actiuni/campanii de informare sau promovare, impartire pliante promotionale, activitati socio-medicale/culturale/educative/sportive/promotionale, care nu au caracter politic si ocuparea terenului cu trotinete electrice, ocuparea terenului cu corturi/pavilioane in cadrul unor campanii de informare sau promovare cu caracter politic, taxa pentru folosinta casutelor din lemn pentru targuri si diverse evenimente organizate ocazional se stabilesc conform tabelului nr. 18 (mai jos).

5). Taxele stabilite la punctele 2,3,4,6,8,9,10,11 din tabelul nr.18 (mai jos) vor fi utilizate si in cazul calcularii contravalorii lipsei de folosinta temporara a terenurilor in cazul neeliberarii acestora la incetarea conventiei sau in cazul identificarii de situatii similare de ocupare temporara a terenurilor fara forma contractuala.

6). Taxa stabilita la punctul 5 din tabelul nr.18 (mai jos) va fi utilizata si in cazul calcularii contravalorii lipsei de folosinta temporara a terenurilor ocupate cu suportii pentru obiecte de publicitate in cazul neeliberarii acestora la incetarea formelor contractuale sau in cazul identificarii de situatii similare de ocupare temporara a terenurilor fara forma contractuala.

Tabelul nr.18

Denumire taxă	Taxa stabilită pentru anul 2024 conform HCL 670/2023 - lei/mp/zi-		Taxa stabilită pentru anul 2024 conform HCL 670/2023 - lei/mp/zi-		NIVELURILE TAXELOR PROPUSE PENTRU ANUL 2025 indexate cu rata inflației 10,4% conform HCL 59/2024 - lei/mp/zi -			
	pt.domeniul public		pt.domeniul privat		pt.domeniul public		pt.domeniul privat	
	Zona A	Zona B	Zona A	Zona B	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1 Depozitarea de materiale și realizarea unor lucrări	- pana la 100 mp – 2 - 100 - 1000 mp – 0,93 - peste 1000 mp – 0,53	- pana la 100 mp – 1,34 - 100-1000 mp – 0,66 - peste 1000 mp – 0,40	- pana la 100 mp – 2 - 100-1000 mp – 0,93 - peste 1000 mp – 0,80	- pana la 100 mp – 1,34 - 100-1000 mp – 0,66 - peste 1000 mp – 0,40	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
2 Desfacerea de produse ce fac obiectul comerțului, în piețe, în standuri situate de-a lungul drumurilor publice, în parcuri sau în alte locuri anume stabilite prin hotărâri ale consiliilor locale (inclusiv aparate de înghețată, vitrine frigorifice s.a.)	2,80	2,80	2,80	2,80	3,09	3,09	3,09	



3	Ocuparea terenului pentru terase de vară	1,46	1,46	1,61	1,61
4	Ocuparea terenului cu chioșcuri, tonete închise, cabine telefonice s.a.	2,80	2,80	3,09	3,09
5	Ocuparea terenului cu suportți pentru obiecte de publicitate	5,46	5,46	6,03	6,03
6	Ocuparea terenului pentru evenimente ocazionale (expoziții, târguri, spectacole în aer liber etc.)	20,38	20,38	22,50	22,50
7	Ocuparea terenului în scopul desfășurării unor activități de ecologizare	0,40	0,40	0,44	0,44
8	Ocuparea terenului pentru realizarea unor căi de acces	5,46	5,46	6,03	6,03
9	Ocuparea terenului pentru realizarea unor căi de acces	0,13	0,13	0,14	0,14
10	Ocuparea terenului cu corturi/pavilioane/ standuri cu aspect promotional, în cadrul unor acțiuni/campanii de informare sau promovare, împartire pliante promotionale, activități socio-medicale/culturale/ educative/ sportive/ promotionale, care nu au caracter politic și ocuparea terenului cu trotinete electrice	3,99	3,99	4,40	4,40
11	Ocuparea terenului cu corturi/pavilioane în cadrul unor campanii de informare sau promovare cu caracter politic	19,98	19,98	22,06	22,06



12	<p><b>Taxa pentru folosința căsuțelor din lemn</b> pentru târguri și diverse evenimente organizate ocazional</p>	266,47 lei/căsuță/zi	266,47 lei/căsuță/zi	294,18 lei/căsuță/zi	294,18 lei/căsuță/zi
----	--	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

## **II. Taxa pentru utilizarea domeniului public in vederea distribuirii de materiale publicitare si promotionale**

Taxa pentru utilizarea domeniului public in vederea distribuirii de materiale publicitare se datoreaza de catre contribuabilii persoane fizice/juridice, in functie de numarul de zile pentru care se solicita si se aproba ocuparea domeniului public.

Taxa pentru utilizarea domeniului public in vederea distribuirii de materiale publicitare datorata de catre persoanele fizice este in suma de 0,74 lei pe zi, iar in cazul persoanelor juridice taxa datorata este in suma de 1,51 leu/zi.

## **III. Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divort pe cale administrativa.**

Taxa pentru indeplinirea procedurii de divort pe cale administrativa este în cuantum de 745 lei. Taxa se achita la casieriele Serviciului Public Finante Locale Ploiesti.

## **IV. Taxa de reabilitare termică**

Taxa de reabilitare termică este stabilită în conformitate cu prevederile art.486 alin.(6) – Cod fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

**V.Taxe judiciare de timbru** – sunt stabilite conform OUG nr.80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificarile si completarile ulterioare.





**Procedura de acordare a scutirilor/facilităților fiscale de la plata impozitului pe clădiri și a impozitului/taxei pe teren pentru persoane fizice și juridice prevăzute la art.4 din Hotărâre**

(1). Scutire/reducere de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxei pe teren, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor orfane aflate în evidența autorității tutelare, pentru clădirea folosită ca domiciliu și terenul aferent acesteia.

a). Pentru a beneficia de această facilitate, contribuabilii persoane fizice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

- să dețină în proprietate sau coproprietate clădire și/sau teren la adresa de domiciliu ;
- să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

b). Dosarul pentru acordarea scutirii/reducerii de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxei pe teren trebuie să cuprindă :

- Cerere pentru acordarea scutirii - model prevăzut în Anexa nr.13 la prezenta hotărâre;
- Copii după actele de identitate ale proprietarilor/coproprietarilor care atestă faptul că aceștia își au domiciliul la locuința pentru care se solicită scutire;
- Documente eliberate de autoritatea tutelară care să ateste situația de fapt ;
- Orice alte documente care să ateste veridicitatea unor stări de fapt specifice.

Scutirea se acorda pe baza unei cereri temeinic justificată, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2025, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea institutiei.

Scutirea/reducerea de la plata impozitului pe clădiri și/sau teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana a depus documentele menționate mai sus.

Pentru a beneficia de scutire pentru întregul an 2025, contribuabilii trebuie să depună cerere însoțită de documente justificative, până la data de 31 martie 2025.

(2). Scutire de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxei pe teren, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor care sunt internate și au

domiciliul permanent în centrele de îngrijire pe perioadă nedeterminată. Scutirea se acordă pentru un singur imobil (clădire și teren).

Dosarul pentru acordarea scutirii/reducerii de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxei pe teren trebuie să cuprindă :

- Cerere pentru acordarea scutirii - model prevăzut în Anexa nr.13 la prezenta hotărâre;
- Copii după actele de identitate ale proprietarilor/coproprietarilor ;
- Documente eliberate de autoritatea tutelară care să ateste situația de fapt ;
- Orice alte documente care să ateste veridicitatea unor stări de fapt specifice.



Scutirea se acorda cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

Scutirea se acorda pe baza unei cereri temeinic justificată, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2025, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea institutiei.

Scutirea/reducerea de la plata impozitului pe clădiri și/sau teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana a depus documentele menționate mai sus.

Pentru a beneficia de scutire pentru întregul an 2025, contribuabilii trebuie să depună cerere însoțită de documente justificative, până la data de 31 martie 2025.

**(3) Facilitati fiscale pentru persoanele fizice care se încadrează în următoarele situații:**

- Au calitatea de mostenitori și nu au depus actul de deces al persoanelor de la care au moștenit, precum și certificatul de moștenitor în vederea stabilirii impozitelor sau taxelor locale datorate și care au achitat impozitele pe rolul fiscal al decedaților. Facilitatea fiscală constă în faptul că se consideră plăți efectuate la acel rol și plățile efectuate de moștenitori, până la data depunerii certificatului de mostenitor.

- Contribuabilii care au dobândit cu abitație viageră, bunuri impozabile, nedeclarate la organul fiscal și care au achitat impozitele pe rolul fiscal al vânzătorului. Facilitatea fiscală constă în faptul că se consideră plăți efectuate la acel rol și plățile efectuate de cumpărători, până la data depunerii actului.

Stingerea obligatiilor de plată datorate de moștenitor/cumpărător se realizează cu data plății obligatiei la rolul fiscal al defunctului/vânzătorului. Facilitatea fiscală se acorda la cererea contribuabilului, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea institutiei.

**(4). a) Scutire de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxei pe teren, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare.**

a). Pentru a beneficia de această facilitate, contribuabilii persoane fizice trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții :

- să se încadreze în categoria persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- să dețină în proprietate sau coproprietate clădire și/sau teren la adresa de domiciliu.

- să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

b) Scutire de la plata impozitului datorat pentru mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare. Scutirea va fi acordată pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului, cu condiția ca contribuabilul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

c). Dosarul pentru acordarea scutirii de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxeii pe teren și a impozitului pentru un singur mijloc de transport trebuie să cuprindă :

- Cerere pentru acordarea scutirii - model prevăzut în Anexa nr.13 la prezenta hotărâre ;
- Copii după actele de identitate care ateste faptul că contribuabilii își au domiciliul la locuința pentru care se solicită scutire;
- copii după actele mijlocului de transport ;
- Copii după certificatul eliberat de Secretariatul de Stat care să ateste calitatea de revoluționar;
- Orice alte documente care să ateste veridicitatea unor stări de fapt specifice.

d). Contribuabilul datorează impozit pentru diferența dintre suprafața de teren deținută (dacă este mai mare de 500mp) și cei 500 mp scutiți prin prezenta hotărâre.

Scutirea se acorda pe baza unei cereri temeinic justificată, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2025, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea institutiei.

Scutirea/reducerea de la plata impozitului pe clădiri și/sau teren și a impozitului datorat pentru un mijloc de transport se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana a depus documentele menționate mai sus.

Pentru a beneficia de scutire pentru întregul an 2025, contribuabilii trebuie să depună cerere însoțită de documente justificative, până la data de 31 martie 2025.

(5). Scutire la plata majorărilor de întârziere aferente obligatiei principale reprezentand impozitul pe clădirile deținute de persoanele fizice, sume rezultate în urma recalculării impozitului, prin încadrarea acestora la clădiri cu toate instalațiile (lumină, apă, gaze, canalizare).

Scutirea se acordă pentru recalculările efectuate după 01 ianuarie 2025, iar contribuabilul va beneficia de facilitate fiscală la plata majorărilor de întârziere aferente obligatiilor fiscale principale, cu condiția ca acesta să achite debitul principal restant și să nu înregistreze alte obligații restante la bugetul local.

Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2025, a unui referat



întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu si aprobat de conducerea institutiei.

(6) Reducerea cu 10% a impozitului pentru clădirea cu destinație de locuință și utilizată exclusiv ca locuință și a impozitului pe teren pentru persoanele fizice care au în proprietate o clădire și /sau un teren situate în municipiul Ploiești și care fac dovada a cel puțin trei donări de sânge în cursul unui an calendaristic, realizate în conformitate cu prevederile art.16 din Legea nr. 282/2005 privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Reducerea se acordă pentru o singură clădire cu destinație de locuință și utilizată exclusiv ca locuință și pentru un singur teren, pe cota deținută de persoana care atestă calitatea de donator.

Reducerea de la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

Reducerea se acordă cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

Pentru a beneficia de reducere pentru întregul an 2025, contribuabilii trebuie să depună cerere însoțită de un document eliberat de un centru de transfuzie sanguină, care atestă efectuarea a cel puțin 3 donări de sânge în cursul unui an calendaristic, realizate în conformitate cu prevederile art. 16 din Legea nr. 282/2005, până la data de 31 martie 2025.

(7). Scutire de la plata impozitului/taxei pe clădire și a impozitului/taxei pe teren pentru clădirile și terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale, de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ.

a) Facilitatea fiscală se acordă pentru organizațiile neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale, pentru asociațiile și fundațiile care au ca activitate de servicii sociale care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate.

b) Scutirea se acordă pentru clădirea și terenul folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ.

c) Pentru a beneficia de scutire de la plata impozitului/taxei pe clădire și a impozitului/taxei pe teren, asociațiile și fundațiile trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

- asociația sau fundația să desfășoare activitățile menționate la litera a) ;
- clădirile și terenul să fie folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ ;
- activitățile în cadrul asociației/fundației să aibă caracter continuu, să se desfășoare pe întreg anul fiscal.
- să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.



d) Scutirea se acordă pe baza cererii depuse la organul fiscal, însoțită de următoarele documente :

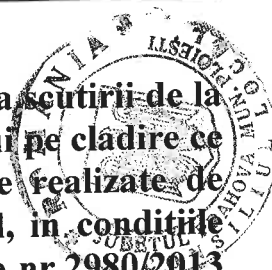
- statutul asociației/fundației ;
- copie balanță de verificare întocmită (la data de 30.06, respectiv la data de 31.12) în anul anterior solicitării scutirii;
- declarație notarială din care să reiasă faptul că în locația pentru care solicită scutire nu se desfășoară activitate economică;
- alte documente considerate relevante în susținerea cererii.



Scutirea/reducerea de la plata impozitului pe clădiri și/sau teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana a depus documentele menționate mai sus.

Pentru a beneficia de scutire pentru întregul an 2025, contribuabilii trebuie să depună cerere însoțită de documente justificative, până la data de 31 martie 2025.

**(7). Modelul de cereri pentru acordarea facilităților fiscale prevăzute la punctele (1)-(7) din prezenta Procedură este prevăzut în Anexa nr.13.**



**I. Procedura privind acordarea ajutorului de minimis sub forma scutirii de la plata impozitului pe terenul aferent parcului industrial si a impozitului pe cladire ce face parte din infrastructura parcului industrial, pentru investitiile realizate de agentii economici care isi desfasoara activitatea in parcul industrial, in conditiile Ordinului Ministrului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice nr.2980/2013 privind aprobarea conditiilor de acordare a masurilor de sprijin pentru investitiile realizate in parcurile industriale, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a Regulamentului UE nr.2831/2023 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis**

### **1. Cadru legislativ**

- art.456 alin.(1) - lit.i) și art.464 alin.(1) – lit.n din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 2831/2023 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2980/2013 privind aprobarea condițiilor de acordare a măsurilor de sprijin pentru investițiile realizate în parcurile industriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### **2. Condiții de acordare**

Pentru a beneficia de ajutor de minimis, agenții economici trebuie sa îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) își desfășoară activitatea într-un parc industrial cu titlu acordat conform Legii nr. 186/2013, cu modificările și completările ulterioare sau Ordonanței Guvernului nr. 65/2001 cu modificările și completările ulterioare, ori declarat prin hotărâre a Guvernului;
- b) desfășoară activitate economică;
- c) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice nu depășește echivalentul în lei a 300.000 euro în nicio perioadă de 3 ani, indiferent de sursa de finanțare. Pentru conversia în euro a valorii ajutorului se va utiliza cursul de schimb al Băncii Naționale a României valabil la data acordării ajutorului.
- d) prezintă un studiu de fezabilitate și plan de investiții pentru care se solicită finanțarea, cu evidențierea cheltuielilor eligibile.

e) nu intră în categoria «întreprinderilor în dificultate» potrivit prevederilor art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;

f) nu a fost emisă împotriva lor o decizie de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care o asemenea decizie a fost emisă, aceasta a fost executată și creanța a fost integral recuperată.

### 3. Documente necesare

În vederea obținerii facilității fiscale, solicitantul va transmite aparatului de specialitate al unității administrativ-teritoriale în raza căreia este constituit parcul industrial următoarele documente:

a) cerere de acord de principiu privind ajutorul de minimis, completată în limba română, prin tehnoredactare, șampilată și semnată în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea solicitantă, al cărei model, este prevăzut în schema din Ordinul nr.2980/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și acte doveditoare din care să reiasă faptul că este rezident al parcului industrial sau că deține titlul de parc industrial;

b) opis cu documentele anexate cererii de acord;

c) o descriere a întreprinderii solicitante, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, precum și activitatea desfășurată în parcul industrial, cu menționarea codului CAEN corespunzător;

d) studiu de fezabilitate și plan de investiții, cu evidențierea cheltuielilor eligibile, prezentate în format tabelar, cu detalierea pe elemente de active. Prin costuri eligibile se înțelege cheltuielile realizate cu achiziționarea/ construcția activelor corporale, respectiv terenuri și clădiri.

Studiul de fezabilitate prezentat de către întreprinderea solicitantă trebuie să cuprindă documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității realizării acestuia și care cuprinde soluții funcționale, tehnologice, constructive și economice care fundamentează investiția realizată în parcul industrial și anume:

- date generale: denumirea investiției, beneficiarul investiției, amplasamentul (regiunea, județul, localitate), tema cu fundamentarea necesității și oportunității avută în vedere, descrierea investiției (descriere generală, stare actuală, preconizări);
- date tehnice ale investiției: date generale (zona și amplasamentul, statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat), situația existentă a utilităților și analiza acesteia, obiectivele studiului de fezabilitate;
- durata de realizare și etapele principale;
- costul estimativ al investiției : devizul general estimativ al investiției, devize pe obiect (în format tabelar);
- analiza economico-financiară: investiția de capital; analiza cost-beneficiu: analiza financiară (modelul financiar, proiecțiile financiare, sustenabilitatea proiectului),

analiza economică (metodologie, corecțiile fiscale, analiza cost beneficiu ), corecții (fiscale, prețuri contabile), analiza de risc (riscuri asumate: tehnice, financiare, legale); indicatori calitativi (beneficii socio-economice așteptate), indicatori cantitativi (indicatori fizici de infrastructură, indicatori economici) (în format tabelar);

- finanțarea investiției.

Documentația sus menționată trebuie să cuprindă inclusiv planul de investiții.

Planul de investiții prezentat de întreprinderea solicitantă trebuie să cuprindă lista activelor corporale amortizabile și a activelor necorporale aferente investiției ce urmează a fi realizată de întreprinderea solicitantă cu indicarea denumirii activului, cantității, prețului unitar de achiziție/construcție și a valorii totale, precum și a calendarului de efectuare a cheltuielilor aferente.

e) extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte că bunul imobil pentru care se acordă facilitatea fiscală este liber de sarcini, eliberat în termen de 30 de zile de OCPI;

f) o declarație scrisă a reprezentantului legal, sub sancțiunea prevăzută în Codul penal privind falsul în declarații, referitoare la toate ajutoarele de minimis primite de solicitant pentru ultimii 3 ani;

g) împuternicire prin act notarial, în original, în cazul în care o altă persoană decât reprezentantul legal al întreprinderii solicitante semnează cererea de acord pentru finanțare și documentația aferentă;

h) certificat fiscal eliberat de organul fiscal în a cărui raza teritorială își are sediul contribuabilul persoană juridică, din care să rezulte îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul statului, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;

i) certificat fiscal eliberat de organul fiscal local de pe raza localității unde întreprinderea își are sediul și punctele de lucru, din care să rezulte că aceasta nu are datorii la bugetul local, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii;

j) documente prin care să se ateste evoluția numărului de angajați de la înființare și până în momentul depunerii cererii, pentru locația pentru care solicită scutire;

k) studiul de impact asupra mediului, emis de organele competente în acest domeniu, întocmit cu cel mult 6 luni înainte de depunerea cererii de acord de principiu;

l) declarație pe propria răspundere că menține numărul de salariați pentru anul curent față de anul precedent;

m) declarații pe proprie răspundere privind:

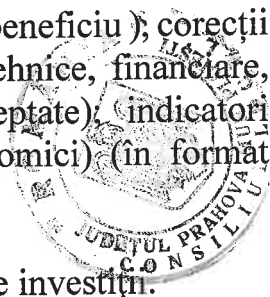
- ajutoarele *de minimis* primite de întreprinderea unică pentru ultimii 3 (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare);

- structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;

- eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă;

- faptul că nu a fost emisă împotriva sa o decizie de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care o asemenea decizie a fost emisă, aceasta a fost executată și creanța a fost integral recuperată;

n) declarație pe propria răspundere, însoțită de documente justificative din care să reiasă faptul că nu desfășoară activități de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoare direct legate de cantitățile exportate, ajutoare destinate înființării și



funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export.

o) declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a beneficiat de ajutoare condiționate de utilizarea preferențială a bunurilor și serviciilor naționale față de bunurile și serviciile importate.

Documentele emise de persoana juridica solicitantă în original vor fi cotate, stampilate și semnate de către persoana autorizată să reprezinte legal persoana juridica. Documentele prezentate în copie poartă pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" și semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea.

#### 4. Etapele soluționării dosarului

1. După primirea dosarului, organul fiscal va transmite contribuabililor o înștiințare care va conține condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis, respectiv valoarea ajutorului de minimis și perioada de acordare.

2. În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererilor, organul fiscal competent întocmește, în urma verificării și analizării dosarelor, referatul cu propunerea de acordare a acordului de principiu sau, după caz, de respingere.

3. După aprobarea referatului, în termen de 10 zile lucrătoare, se emite acordul de principiu sau după caz, scrisoarea de respingere a acordului de principiu.

4. Acordul de principiu al autorității administrației publice locale reprezintă actul juridic care atestă dreptul de principiu al întreprinderii solicitante de a beneficia de ajutor de minimis sub forma facilităților fiscale prevăzute la art. 20 din Legea nr. 186/2013. Acesta, în cazul îndeplinirii tuturor condițiilor solicitate, va fi emis de către SPFL, în calitate sa de structură de specialitate a autorității locale.

Acordul de principiu se emite pe o perioadă de 3 ani fiscali, pentru perioada 2025-2027. Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice nu depășește echivalentul în lei a 300.000 euro în nicio perioadă de 3 ani, indiferent de sursa de finanțare.

5. Operarea efectivă în evidența fiscală a scutirii de la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren se realizează de către inspectorul de sector, în baza acordului de principiu.

6. La începutul fiecărui an, agentul economic va solicita, prin cerere depusă la organul fiscal, menținerea ajutorului de minimis, precizând toate modificările care au avut loc în anul în care au beneficiat de acest ajutor. Ca anexă la cerere acesta va depune:

- declarațiile fiscale pentru stabilirea impozitului pe clădire și a impozitului pe teren;
- declarație pe propria răspundere că menține numărul de salariați pentru anul curent față de anul precedent;
- certificat fiscal eliberat de organul fiscal în a cărui raza teritorială își are sediul și punctele de lucru contribuabilul persoană juridică, din care să rezulte îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul statului;
- certificat fiscal eliberat de organul fiscal local de pe raza localității unde întreprinderea își are sediul și punctele de lucru, din care să rezulte că aceasta nu are datorii la bugetul local.

7. Urmare documentației depuse, dacă se constată menținerea condițiilor de acordare inițiale, organul fiscal va transmite solicitantului un acord de menținere a acordării ajutorului de minimis, suma care reprezintă valoarea facilității acordate, precum și orice alte detalii privind legislația fiscală.

Pentru a beneficia de ajutorul de minimis solicitanții trebuie să depună toate documentele prevăzute în prezenta procedură, **până la data de 20 ianuarie a fiecărui an de aplicabilitate a procedurii. Această cerință va fi avută în vedere atât pentru acordarea facilității, cât și pentru menținerea ei.**

**Nedepunerea completă a documentelor stabilite în acest termen, are ca efect neacordarea ajutorului de minimis.**

**Durata de aplicare a acestei proceduri : 2025 -2027.**

Conform Ordinului nr.2980/2013, cu modificările și completările ulterioare, bugetul maxim al schemei de ajutor **de minimis** pentru perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2030 este în sumă de 550.230 mii lei, la nivelul întregii țări.

Din analiza situației existente la nivelul municipiului Ploiești, considerăm ca valoarea maximă totală a ajutorului *de minimis* care va fi acordat tuturor solicitanților, pe durata 2025-2027, să fie de 750.000 euro, respectiv 3.233.490 lei, defalcată după cum urmează:

An	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	TOTAL
Euro	230.000	260.000	260.000	750.000
LEI (curs BNR -1 euro= 4,9758 lei)	1.144.434	1.293.708	1.293.708	3.731.850

Estimăm că la nivelul municipiului Ploiești, pentru perioada 2025-2027 de ajutorul de minimis pot beneficia un număr de aproximativ 20 de întreprinderi-rezidenți ai parcului industrial.

În perioada 2014-2024 un număr de 12 agenți economici au beneficiat de facilități fiscale în sumă totală de 6.530.589 lei, reprezentând scutire impozit clădire și teren.

Prezenta schemă nu se aplică:

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse pescărești și de acvacultură;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor pescărești și de acvacultură, în cazul în care cuantumul ajutoarelor este stabilit pe baza prețului sau a cantității de produse achiziționate sau introduse pe piață;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor agricole, în unul dintre următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității de produse de acest tip achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;

(ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;

- ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoare direct legate de cantitățile exportate, ajutoare destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

- ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a bunurilor și serviciilor naționale față de bunurile și serviciile importate.

Un solicitant care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt acestea definite conform prezentei scheme, poate beneficia, pentru sectoarele eligibile, de scutire de la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea activităților sau o distincție între costuri astfel încât activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al prezentei scheme nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în baza acesteia.

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de **minimis**, s-ar depăși plafonul relevant prevăzut la punctul 2, lit.c) din prezenta procedură, întreprinderea beneficiară poate alege între reducerea valorii ajutorului solicitat, astfel încât să se încadreze în plafon, sau rambursarea totală sau parțială a ajutorului anterior obținut, pentru a fi respectat plafonul de **minimis**.

Entitățile care au beneficiat până în acest moment de acordarea de facilități fiscale în condițiile Ordinului 2980/2013, cu modificările și completările ulterioare și a HCL-urilor anterioare, beneficiază în continuare de facilitățile fiscale prevăzute în prezenta Hotărâre, cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice să nu depășească echivalentul în lei a 300.000 euro în nicio perioadă de 3 ani, indiferent de sursa de finanțare.

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, pentru a se stabili dacă orice nou ajutor de **minimis** acordat întreprinderii noi sau întreprinderii care achiziționează depășește plafonul (300.000 euro în nicio perioadă de 3 ani.), se iau în considerare toate ajutoarele de **minimis** anterioare acordate oricăreia dintre întreprinderile care fuzionează. Ajutoarele de **minimis** acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de **minimis** acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de ele, aceasta fiind, în principiu, întreprinderea care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de **minimis**. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de **minimis** se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului propriu al noilor întreprinderi la data efectivă a separării.

Prevederile prezentei Proceduri se vor actualiza corespunzător, în cazul în care legislația Uniunii Europene și statul român în domeniul acordării ajutoarelor de minimis se modifică.

**ACORD DE PRINCIPIU pentru ajutor de minimis**  
Nr.....



Având în vedere :

- cererea pentru emiterea Acordului de principiu a SC .....SRL, CUI ....., cu sediul în....., înregistrată sub nr.

- referatul nr..... prin care se propune emiterea acordului de principiu în vederea acordării ajutorului de minimis pentru investițiile realizate în parcurile industriale din Ploiești de către SC.....

- prevederile art.1 - lit.a) din Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.2980/2013 privind aprobarea condițiilor de acordare a măsurilor de sprijin pentru investițiile realizate în parcurile industriale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.20, lit.b) și c) din Legea nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale ;

- Regulamentul UE nr.2831/2023 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

- prevederile art.456 alin.(1) - lit.i) și art.464 alin.(1) – lit.n) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr..... privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025;

- documentele prevăzute în Anexa nr.2<sup>2</sup>- Procedura –parte integrantă din HCL nr..... privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025, și anume:

1. descrierea SC....., în care se menționează următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, precum și activitatea desfășurată în parcul industrial, cu menționarea codului CAEN corespunzător;

2. studiul de fezabilitate și planul de investiții nr..... cu evidențierea cheltuielilor eligibile, prezentate în format tabelar, cu detalierea pe elemente de active;

3. extrasul de carte funciară pentru informare nr..... emis de OCPI Prahova, din care rezultă că bunul imobil pentru care se acordă facilitatea fiscală este liber de sarcini;

4. declarația scrisă a reprezentantului legal al SC....., sub sancțiunea prevăzută în Codul penal privind falsul în declarații, referitoare la toate ajutoarele de minimis primite de solicitant pentru ultimii 3 ani;

5. împuternicirea notarială nr....., în original, în cazul în care o altă persoană decât reprezentantul legal al SC..... semnează cererea de acord pentru finanțare și documentația aferentă;

6. certificatul fiscal nr..... eliberat de organul fiscal în a cărui raza teritorială își are sediul și punctele de lucru SC....., din care rezultă îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul statului;

7. certificatul fiscal nr.....eliberat de organul fiscal local de pe raza localității unde SC..... își are sediul și punctele de lucru, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local;

8. documentele prin care se atestă evoluția numărului de angajați de la înființare și până în momentul depunerii cererii, pentru locația pentru care solicită scutire;

9. studiul de impact asupra mediului nr..... emis de organele competente în acest domeniu, întocmit cu cel mult 6 luni înainte de depunerea cererii de acord de principiu;

10. declarația pe propria răspundere că menține numărul de salariați pentru anul curent față de anul precedent;

11. declarații pe proprie răspundere privind:

- ajutoarele *de minimis* primite de întreprinderea unică pentru ultimii 3 ani (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare);

- structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;

- eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă;

- faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care o asemenea decizie a fost emisă, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

12. declarație pe propria răspundere, însoțită de documente justificative din care să reiasă faptul că nu desfășoară activități de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoare direct legate de cantitățile exportate, ajutoare destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export.

13. declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu a beneficiat de ajutoare condiționate de utilizarea preferențială a bunurilor și serviciilor naționale față de bunurile și serviciile importate.

**Se emite,**

**Acordul de principiu pentru SC....., CUI....., cu sediul în ....., în sensul acordării/menținerii ajutorului de minimis, sub forma scutirii de la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren, pentru clădirile și terenurile situate în .....imobile care fac parte din infrastructura parcului industrial Ploiești, potrivit prevederilor art.456 alin.(1) - lit.i) și art.464 alin.(1) – lit.n) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sub rezerva verificării ulterioare.**

Valoarea maximă a ajutorului obținut nu poate să depășească echivalentul în lei a 300.000 euro în nicio perioadă de 3 ani, indiferent de sursa de finanțare.

Valoarea estimată a ajutoarelor de minimis este în sumă totală de ..... (în situația în care toate elementele de calcul rămân cele existente la data depunerii dosarelor), din care :

- pentru anul 2025.....lei, din care: impozit pe clădire ..... lei și impozit pe teren .....lei ;
- pentru anul 2026.....lei, din care: impozit pe clădire.....lei și impozit pe teren .....lei;
- pentru anul 2027.....lei, din care: impozit pe clădire.....lei și impozit pe teren .....lei.

Acordul de principiu este valabil pentru perioada 2025-2027.

**Prevederile prezentului Acord de principiu se vor actualiza corespunzător, în cazul în care legislația Uniunii Europene și a statului roman în domeniul acordării ajutoarelor de minimis se modifică.**

**II. Procedura privind acordarea ajutorului de stat regional sub forma scutirii de la plata impozitului pe terenul aferent parcului industrial si a impozitului pe cladire care fac parte din infrastructura parcului industrial, pentru investitiile initiale realizate de agentii economici care isi desfasoara activitatea in parcul industrial, in conditiile Ordinului Ministrului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice nr.2980/2013 privind aprobarea conditiilor de acordare a masurilor de sprijin pentru investitiile realizate in parcurile industriale cu modificările și completările ulterioare, precum și a Regulamentului UE nr.2831/2023 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis**



### **1. Cadru legislativ**

- art.456 alin.(1) - lit.i) și art.464 alin.(1) – lit.n din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 2831/2023 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2980/2013 privind aprobarea condițiilor de acordare a măsurilor de sprijin pentru investițiile realizate în parcurile industriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industrial, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### **2. Condiții de acordare**

Pentru a beneficia de ajutor de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale, administratorul parcului industrial sau rezidenții trebuie să obțină, înainte de începerea lucrărilor, un acord de principiu al autorității administrației publice locale, prevăzut la art. 6 alin. (4) lit. h) din Legea nr. 186/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii eligibili de ajutor de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale, acordat potrivit prezentei proceduri, pot fi întreprinderile care îndeplinesc cumulativ, la data solicitării, următoarele criterii de eligibilitate:

a) își desfășoară activitatea într-un parc industrial cu titlu acordat conform Legii nr. 186/2013, cu modificările și completările ulterioare sau Ordonanței Guvernului nr. 65/2001, cu modificările și completările ulterioare sau declarat prin hotărâre a Guvernului;

b) desfășoară activitate economică;  
c) intenționează să realizeze o investiție inițială într-un parc industrial. Investițiile eligibile în cadrul prezentei scheme trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie considerate investiții inițiale conform prevederilor art. 2 lit. k) din Ordin;  
- să facă dovada viabilității proiectului de investiții și a eficienței economice a întreprinderii pe baza studiului de fezabilitate sau planului de afaceri potrivit prevederilor art. 2 lit. g) și h) din Ordin;

- să facă dovada contribuției la dezvoltarea regională potrivit prevederilor art. 2 lit. i) din Ordin;

d) nu intră în categoria întreprinderilor în dificultate, cu excepția întreprinderilor care nu se aflau în dificultate la 31 decembrie 2019, dar care au devenit întreprinderi în dificultate în perioada 1 ianuarie 2020 - 31 decembrie 2021;

e) nu a fost emisă împotriva lor o decizie de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care o asemenea decizie a fost emisă, aceasta a fost executată și creanța a fost integral recuperată;

f) nu au solicitat/primit alte tipuri de ajutor de stat/ajutoare de minimis pentru costurile eligibile pentru care solicită ajutor de stat în baza prezentei scheme.

Dacă lucrările cu investiția încep anterior depunerii cererii de acord de principiu privind ajutorul de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale, prevăzută la art. 10 alin. (2) lit. a) din actul normativ sus menționat, proiectul se va considera neeligibil pentru acordarea ajutorului de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale.

### 3. Documente necesare

În vederea obținerii ajutorului de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale, înainte de data începerii lucrărilor, întreprinderea solicitantă va transmite aparatului de specialitate al municipiului Ploiesti următoarele documente:

1) cerere de acord de principiu privind ajutorul de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale, completată în limba română, prin tehnoredactare, ștampilată și semnată în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea solicitantă, precum și acte doveditoare din care să reiasă faptul că este rezident al parcului industrial sau că deține titlul de parc industrial;

2) opis cu documentele anexate cererii de acord de principiu;

3) o descriere a întreprinderii solicitante, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, precum și activitatea desfășurată în parcul industrial, cu menționarea codului CAEN corespunzător;

4) studiu de fezabilitate și plan de investiții, cu evidențierea cheltuielilor eligibile, prezentat în format tabelar, cu detalierea pe elemente de activ. Totodată, aceste documente trebuie să conțină informațiile prevăzute la art. 6 din Ordin privind efectul stimulat.

Cheltuielile cu activele corporale considerate eligibile pentru ajutorul de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale în cadrul prezentei scheme sunt aferente achiziției de teren, precum și costurilor activelor sub formă de clădiri, utilaje și instalații, suportate de beneficiar, în legătură cu proiectul. Activele achiziționate trebuie să fie noi, cu excepția celor pentru întreprinderi mici și mijlocii și pentru achiziționarea unei unități.

Beneficiarii sunt obligați să mențină investiția pentru care au beneficiat de ajutor de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale pe o perioadă minimă de 5 ani de la finalizarea acesteia, dacă sunt întreprinderi mari, respectiv pe o perioadă minimă de 3 ani, dacă sunt întreprinderi mici și mijlocii.

5) o declarație care să specifice ajutorul de stat/de minimis primit deja pentru alte proiecte în ultimii 3 ani;

6) o declarație care să specifice ajutorul primit sau care urmează să fie primit pentru același proiect din partea altor furnizori de ajutor de stat;

7) împuternicire prin act notarial, în original, în cazul în care o altă persoană decât reprezentantul legal al întreprinderii solicitante semnează cererea de acord pentru finanțare și documentația aferentă;

8) extras de carte funciară pentru informare din care rezulte că bunul imobil pentru care se acordă facilitatea fiscală este liber de sarcini, eliberat în termen de 30 de zile de OCPI;

9) certificat fiscal eliberat de organul fiscal în a cărui raza teritorială își are sediul contribuabilul persoană juridică, din care să rezulte îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul statului, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;

10) certificat fiscal eliberat de organul fiscal local de pe raza localității unde întreprinderea își are sediul și punctele de lucru, din care să rezulte că aceasta nu are datorii la bugetul local, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii;

11) o declarație care să cuprindă confirmarea că în cei doi ani anteriori cererii de ajutor nu a efectuat o relocare în parcul industrial, definită potrivit art. 2 lit. y) din Ordin, precum și angajamentul că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani de la finalizarea investiției pentru care solicită ajutorul;

12) declarație pe propria răspundere, însoțită de documente justificative, din care să reiasă faptul că nu desfășoară activități de export și anume, ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție ori de alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

13) declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, nu a beneficiat/beneficiză de ajutoare condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;

14) declarații pe propria răspundere privind faptul că:

- nu intră în categoria întreprinderilor în dificultate, cu excepția întreprinderilor care nu se aflau în dificultate la 31 decembrie 2019, dar care au devenit întreprinderi în dificultate în perioada 1 ianuarie 2020 - 31 decembrie 2021;

- nu a fost emisă împotriva lor o decizie de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care o asemenea decizie a fost emisă, aceasta a fost executată și creanța a fost integral recuperată;

- nu au solicitat/primit alte tipuri de ajutor de stat/ajutoare de minimis pentru costurile eligibile pentru care solicită ajutor de stat în baza prezentei scheme.

Documentele emise de întreprinderea solicitantă în original vor fi date, stampilate și semnate de către persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea. Documentele prezentate în copie poartă pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" și semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea.

Ajutorul de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale se acordă dacă are un efect stimulat, respectiv documentația depusă de întreprindere trebuie să demonstreze îndeplinirea unuia sau a mai multora dintre următoarele criterii:

a) o creștere substanțială a dimensiunii investiției/activității ca urmare a acordării ajutorului de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale;

b) o creștere substanțială a domeniului de aplicare a investiției/activității ca urmare a acordării ajutorului de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale;

c) o creștere substanțială a valorii totale a costurilor suportate de întreprindere pentru proiect/activitate ca urmare a acordării ajutorului de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale;

d) o creștere substanțială a ritmului de finalizare a investiției/activității în cauză;

e) investiția nu ar fi fost realizată în regiunea asistată în cauză în absența acordării ajutorului de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale.

Intensitatea ajutorului de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale în echivalent subvenție brută actualizată nu va depăși intensitatea ajutorului regional în vigoare la momentul acordării ajutorului, aferentă regiunii în care se realizează investiția, așa cum este stabilită în Harta națională a ajutoarelor de stat regionale.

Intensitatea maximă admisă a ajutorului de stat regional ce poate fi acordat, pentru investițiile inițiale realizate în parcurile industriale, întreprinderilor mari în perioada 2022 - 2027, astfel cum sunt definite în reglementările din domeniul ajutorului de stat, este de 50% pentru Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia.

Intensitățile maxime ale ajutoarelor de stat prevăzute mai sus pot fi majorate cu până la 20 de puncte procentuale pentru întreprinderile mici sau cu până la 10 puncte procentuale pentru întreprinderile mijlocii.

Costurile eligibile sunt actualizate la valoarea lor la data acordării ajutorului de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale. Rata de actualizare este rata de referință în vigoare la data acordării acestuia, care se stabilește periodic de către Comisia Europeană pe baza criteriilor obiective și care se publică în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe internet. Ajutoarele fiscale plătibile în mai multe tranșe sunt actualizate pe baza ratelor de referință aplicabile la momentele în care avantajele fiscale devin efective.

Intensitățile maxime majorate ale ajutoarelor pentru întreprinderile mici și mijlocii nu se aplică ajutoarelor acordate pentru proiectele mari de investiții, ale căror cheltuieli

eligibile depășesc echivalentul în lei al sumei de 50 de milioane de euro. Aceste intensități maxime ale ajutoarelor de stat pot fi majorate cu 10 puncte procentuale pentru regiuni NUTS 3 care s-au confruntat cu o pierdere a populației de peste 10% în perioada 2009-2018.

Intensitățile maxime ale ajutoarelor de stat vor putea fi majorate cu 10 puncte procentuale în cazul regiunilor NUTS 3 identificate pentru a primi sprijin din partea Fondului pentru Tranziție Justă în cadrul planurilor teritoriale pentru o tranziție justă.

Nu se acordă sprijin financiar în cadrul prezentei scheme pentru "proiecte mari de investiții".

Orice investiție inițială care vizează aceeași activitate sau o activitate similară demarată de același beneficiar (la nivel de grup) într-un interval de 3 ani de la data de începere a lucrărilor la o altă investiție care beneficiază de ajutor în aceeași regiune de nivel 3 din Nomenclatorul unităților teritoriale de statistică (NUTS 3) este considerată ca făcând parte dintr-un proiect unic de investiții. În cazul în care un astfel de proiect unic de investiții este un proiect mare de investiții, se aplică prevederile alineatului de mai sus.

Intensitatea ajutorului de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale - reprezintă raportul dintre valoarea brută actualizată a ajutorului și valoarea actualizată a costurilor eligibile. Costurile eligibile sunt actualizate la valoarea lor la data acordării ajutorului. Rata de actualizare este rata de referință în vigoare la data acordării acestuia, care se stabilește periodic de către Comisia Europeană și care se publică în Jurnalul Oficial al Uniunii.

Proiectul mare de investiții – reprezintă o investiție inițială cu costuri eligibile care depășesc 50 de milioane euro, echivalent în lei, calculată la tarifele și cursul de schimb de la data acordării ajutorului.

Pentru administratorul parcului industrial care se dorește a fi înființat în baza Legii nr. 186/2013, cu modificările și completările ulterioare, acordul de principiu al autorității administrației publice locale se obține înainte de data depunerii documentației pentru obținerea titlului de parc industrial.

#### **4. Etapele soluționării dosarului**

1. După primirea dosarului, organul fiscal va transmite contribuabililor o înștiințare care va conține condițiile de acordare a ajutoarelor de stat regional, respectiv valoarea ajutorului de stat regional și perioada de acordare.

2. În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererilor, organul fiscal competent întocmește, în urma verificării și analizării dosarelor, referatul cu propunerea de acordare a acordului de principiu sau, după caz, de respingere.

3. După aprobarea referatului, în termen de 10 zile lucrătoare, se emite acordul de principiu sau după caz, scrisoarea de respingere a acordului de principiu.

4. Acordul de principiu al autorității administrației publice locale reprezintă actul juridic care atestă dreptul de principiu al întreprinderii solicitante de a beneficia de ajutor de stat regional sub forma facilităților fiscale prevăzute la art. 20 din Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale. Acesta, în cazul îndeplinirii tuturor condițiilor solicitate, va fi emis de către SPFL, în calitatea sa de structură de specialitate a autorității locale.

Acordul de principiu se emite pe o perioadă de 3 ani fiscali, pentru perioada 2025-2027. Intensitatea ajutorului de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale în echivalent subvenție brută actualizată nu va depăși intensitatea ajutorului regional în vigoare la momentul acordării ajutorului, aferentă regiunii în care se realizează investiția, așa cum este stabilită în Harta națională a ajutoarelor de stat regionale Pentru Regiunea de Dezvoltare Sud-Muntenia, intensitatea maximă admisă a ajutorului de stat regional ce poate fi acordat este de 50%.

5. Operarea efectivă în evidența fiscală a scutirii de la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren se realizează de către inspectorul de sector, în baza acordului de principiu.

6. La începutul fiecărui an, agentul economic va solicita, prin cerere depusă la organul fiscal, menținerea ajutorului de stat regional, precizând toate modificările care au avut loc în anul în care au beneficiat de acest ajutor. Ca anexă la cerere acesta va depune:

- declarațiile fiscale pentru stabilirea impozitului pe clădire și a impozitului pe teren;
- declarație pe propria răspundere cu evoluția și menținerea numărului de salariați pentru anul curent față de anul precedent;

- certificat fiscal eliberat de organul fiscal în a cărui raza teritorială își are sediul și punctele de lucru contribuabilul persoană juridică, din care să rezulte îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul statului;

- certificat fiscal eliberat de organul fiscal local de pe raza localității unde întreprinderea își are sediul și punctele de lucru, din care să rezulte că aceasta nu are datorii la bugetul local.

7. Urmare documentației depuse, dacă se constată menținerea condițiilor de acordare inițiale, organul fiscal va transmite solicitantului un acord de menținere a acordării ajutorului de stat regional, suma care reprezintă valoarea facilității acordate, precum și orice alte detalii privind legislația fiscală.

În cazul în care beneficiarul nu realizează investiția sau nu o menține ori nu îndeplinește condițiile privind contribuția la dezvoltare regional, așa cum este prevăzută la art. 2 lit. i) din Ordin, furnizorul de ajutor de stat procedează la recuperarea ajutorului de stat regional pentru sprijinirea investițiilor inițiale realizate în parcurile industriale, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007. Ajutorul de stat care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății până la data recuperării. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului din 22 martie 1999 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE<sup>3</sup>), cu modificările ulterioare.

Pentru a beneficia de acest ajutor de stat regional, solicitanții trebuie să depună toate documentele prevăzute în prezenta procedură, **până la data de 20 ianuarie a fiecărui an de aplicabilitate a procedurii**. Această cerință va fi avută în vedere atât pentru acordarea facilității, cât și pentru menținerea ei. **Nedepunerea completă a documentelor stabilite în acest termen, are ca efect neacordarea ajutorului de stat regional.**

**Pentru administratorul parcului industrial, scutirea efectivă se va acorda începând cu data de 1 ianuarie a anului următor obținerii titlului de parc industrial. În cazul în care se va obține titlul de parc până la data de 20 ianuarie, scutirea se va acorda pentru anul în curs.**

**Durata de aplicare a acestei proceduri: 2025 -2027.**

Nedepunerea completa a acestor documente si in termenul stabilit are ca efect neacordarea ajutorului de stat regional.

Ajutorul de stat regional se aplică pe o perioadă de 3 ani respectiv, 2025-2027.

Conform Ordinului nr.2980/2013, cu modificările și completările ulterioare, bugetul maxim al schemei de ajutor de stat regional pentru perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2026 este în sumă de 212.491 mii lei, la nivelul întregii țări.

La nivelul municipiului Ploiești, pentru perioada 2025-2026 de ajutorul de stat regional pot beneficia un număr de aproximativ 5 de întreprinderi-rezidenți și administratori ai parcurilor industriale.

Din analiza situației existente la nivelul municipiului Ploiești, considerăm că valoarea maximă totală a ajutorului *de stat regional* care va fi acordat, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, să fie de 800.000 euro, respectiv 3.979.680 lei, defalcată după cum urmează:

An	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	TOTAL
<b>Euro</b>	150.000	325.000	325.000	800.000
<b>LEI</b> (curs BNR 1 euro= 4,9758 lei)	746.370	1.617.135	1.617.135	3.980.640

Precizăm că pentru anul 2024 niciun agent economic nu a beneficiat de ajutor de stat regional.

Prin schemă nu se acordă ajutoare destinate activității de export, și anume ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție ori de alte cheltuieli curente legate de activitatea de export, precum și pentru ajutoare condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate

Prevederile prezentei Proceduri se vor actualiza corespunzător, în cazul în care legislația Uniunii Europene, respectiv a statului român în domeniul acordării ajutoarelor de stat se modifică.

**ACORD DE PRINCIPIU pentru ajutor de stat regional**

Nr.....



Având în vedere :

- cererea pentru emiterea Acordului de principiu a SC .....SRL, CUI ....., cu sediul în....., înregistrată sub nr.

- referatul nr..... prin care se propune emiterea acordului de principiu în vederea acordării ajutorului de stat regional pentru investițiile inițiale realizate în parcurile industriale din Ploiești de către SC.....

- prevederile art.1 - lit.a) din Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.2980/2013 privind aprobarea condițiilor de acordare a măsurilor de sprijin pentru investițiile realizate în parcurile industriale cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.20 din Legea nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale ;

- Regulamentul UE nr.2831/2023 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

- prevederile art.456 alin.(1) - lit.i) și art.464 alin.(1) – lit.n din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local nr..... privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025;

- documentele prevăzute în Anexa nr.2<sup>2</sup>- Procedura –parte integrantă din HCL nr..... privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025, și anume:

1. descrierea SC..... , în care se menționează următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, precum și activitatea desfășurată în parcul industrial, cu menționarea codului CAEN corespunzător;

2. studiul de fezabilitate și planul de investiții nr..... cu evidențierea cheltuielilor eligibile, prezentate în format tabelar, cu detalierea pe elemente de active;

3. declarația prin care se specifică ajutorul de stat/de minimis primit deja pentru alte proiecte în ultimii 3 ani;

4. declarația prin care se specifică ajutorul primit sau care urmează să fie primit pentru același proiect din partea altor furnizori de ajutor de stat;

5. împuternicirea notarială nr....., în original, în cazul în care o altă persoană decât reprezentantul legal al SC..... semnează cererea de acord pentru finanțare și documentația aferentă;

6. extrasul de carte funciară pentru informare nr..... emis de OCPI Prahova, din care rezultă că bunul imobil pentru care se acordă facilitatea fiscală este liber de sarcini;

7. certificatul fiscal nr..... eliberat de organul fiscal în a cărui raza teritorială își are sediul și punctele de lucru SC....., din care rezultă îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul statului;

8. certificatul fiscal nr.....eliberat de organul fiscal local de pe raza localității unde SC..... își are sediul și punctele de lucru, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local;

9. declarația care cuprinde confirmarea că în cei doi ani anteriori cererii de ajutor nu a efectuat o relocare în parcul industrial, definită potrivit art. 2 lit. y) din Ordin, precum și angajamentul că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani de la finalizarea investiției pentru care solicită ajutorul;

10. declarația pe propria răspundere, însoțită de documente justificative, din care reiese faptul că nu desfășoară activități de export și anume, ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție ori de alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

11. declarația pe propria răspundere din care reiese faptul că, nu a beneficiat/beneficiză de ajutoare condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;

12. declarații pe propria răspundere privind faptul că:

- nu intră în categoria întreprinderilor în dificultate, cu excepția întreprinderilor care nu se aflau în dificultate la 31 decembrie 2019, dar care au devenit întreprinderi în dificultate în perioada 1 ianuarie 2020 - 31 decembrie 2021;

- nu a fost emisă împotriva lor o decizie de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care o asemenea decizie a fost emisă, aceasta a fost executată și creanța a fost integral recuperată;

- nu au solicitat/primit alte tipuri de ajutor de stat/ajutoare de minimis pentru costurile eligibile pentru care solicită ajutor de stat în baza prezentei scheme.

**Se emite,**

**Acordul de principiu** pentru SC....., CUI....., cu sediul în ....., în sensul acordării/menținerii ajutorului de stat regional, sub forma scutirii de la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren, pentru clădirile și terenurile situate în .....imobile care fac parte din infrastructura parcurilor industriale din Ploiești, potrivit prevederilor art.456 alin.(1) - lit.i) și art.464 alin.(1) – lit.n) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sub rezerva verificării ulterioare.

Valoarea maximă a ajutorului obținut nu poate să depășească intensitatea ajutorului regional în vigoare la momentul acordării ajutorului, aferentă regiunii în care se realizează investiția, așa cum este stabilită în Harta națională a ajutoarelor de stat regionale. Pentru Regiunea de Dezvoltare Sud-Muntenia, intensitatea maximă admisă a ajutorului de stat regional ce poate fi acordat este de 50%.

Valoarea estimată a ajutoarelor de stat regional este în sumă totală de ..... ,(în situația în care toate elementele de calcul rămân cele existente la data depunerii dosarelor), din care :

- pentru anul 2025.....lei, din care: impozit pe clădire.....lei și impozit pe teren.....lei ;
- pentru anul 2026.....lei, din care: impozit pe clădire.....lei și impozit pe teren .....lei;
- pentru anul 2027.....lei, din care: impozit pe clădire.....lei și impozit pe teren .....lei.

Acordul de principiu este valabil pentru perioada 2025-2027.

**Prevederile prezentului Acord de principiu se vor actualiza corespunzător, în cazul în care legislația Uniunii Europene și a statului român în domeniul acordării ajutoarelor de stat regionale se modifică.**



## PROCEDURA

privind acordarea eșalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești

### 1. Beneficiarii eșalonării

Prezenta procedură se aplică agenților economici, cărora li s-au stabilit diferențe de plată în urma efectuării inspecției fiscale de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești.

### 2. Obiectul eșalonării

(1) Obiectul eșalonării îl reprezintă sumele rezultate, ca diferență de obligații bugetare, din rapoartele de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești.

(2) Eșalonarea la plată se acordă doar pentru sume mai mari de 100.000 lei.

(3) La cererea temeinic justificată a contribuabilului – persoană juridică, organul fiscal poate acorda eșalonări, după cum urmează:

- pentru sume cuprinse **între 100.000 - 500.000 lei**, plata se poate efectua eșalonat, lunar, pe o perioadă de maxim **12 luni**;
- pentru sume mai mari de **500.000 lei**, plata se poate efectua eșalonat, lunar, pe o perioadă de maxim **24 luni**.

(4) Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de maxim 24 luni, în conformitate cu prevederile art.185 alin.(2) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Nu se acordă eșalonare la plata obligațiilor bugetare curente și nici a majorărilor de întârziere calculate pentru neachitarea la termen a acestora. Acestea se vor achita la termenele prevăzute de lege (31.03 și 30.09).

### 3. Condiții de acordare a eșalonării

Pentru acordarea eșalonării la plată pentru obligațiile bugetare rezultate, ca diferență, din rapoarte de inspecție fiscală, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Să depună o cerere (model prevăzut în Anexa nr.1 la prezenta procedură);
- Să se afle în dificultate generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești;
- Să aibă achitate la zi toate obligațiile bugetare restante și/sau curente la data depunerii cererii de eșalonare, cu excepția sumelor reprezentând diferențe de impozite și taxe stabilite în urma raportului de inspecție fiscală;
- Să constituie garanții în conformitate cu art. 210 și art. 211 Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Să nu se afle în procedura insolvenței;
- Să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

- Să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

#### **4. Cererea de acordare a eșalonării**

(1). Cererea de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor bugetare, inclusiv cele prevăzute de art. 184, alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se depune la registratura instituției de către debitorul care a fost supus unei inspecții fiscale în sarcina căruia au fost stabilite creanțe bugetare finalizate prin emiterea Deciziei de impunere .

(2). Cererea de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor bugetare va cuprinde următoarele elemente:

- a) Datele de identificare ale debitorului: denumirea societății, reprezentantul legal al acesteia, domiciliul fiscal, codul unic de identificare, date de contact (telefon, fax, e-mail).
- b) Perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, perioadă care nu poate fi mai mare de 24 luni de la data emiterii acordului de principiu (vezi punctul 2 alin.3 din prezenta procedură).
- c) Suma totală pentru care se solicită eșalonarea la plată prevăzută în Decizia de impunere.
- d) Justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești.
- e) Data și semnătura reprezentantului legal al societății.
- f) Acceptul solicitantului privind comunicarea acordului de principiu pe email.

(3). Documentele justificative anexate cererii de acordare a eșalonării la plată.

La cererea de acordare a eșalonărilor la plata a obligațiilor bugetare rezultate din diferențe de obligații principale, respectiv obligații accesorii, stabilite prin Raportul de inspecție fiscală, se vor anexa următoarele documente:

- a) Copie dupa ultima situație financiară anuală;
- b) Extras de cont;
- c) Situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 (șase) luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării;
- d) Copie dupa ultima bilanță contabilă;
- e) Orice alte documente pe care debitorul le consideră oportune.

#### **5. Modul de soluționare a cererii**

Cererea contribuabilului se soluționează în termen de 30 zile de la data depunerii tuturor documentelor prevăzute în prezenta procedură, prin decizie de eșalonare la plată sau decizie de respingere de eșalonare la plată (modele prevăzute în Anexele nr.2 și 3 la prezenta procedură).

În termen de 5 (cinci) zile de la data înregistrării cererii de acordare a eșalonării, organul fiscal local poate solicita debitorului și alte documente pe care le considera necesare în vederea

solutionarii cererii, urmand ca debitorul sa comunice aceste documente in termen de 10 (zece) zile de la data comunicarii solicitarii.

Dupa analiza documentatiei, daca solicitantul intruneste toate conditiile din prezenta procedura, Serviciul Public Finante Locale Ploiesti in termen de 10 zile de la data depunerii tuturor documentelor solicitate, va emite acordul de principiu (model prevazut in Anexa nr. 4 la prezenta procedura) care va cuprinde toate conditiile prevazute la punctul 3 din prezenta procedura. Comunicarea acordului de principiu catre solicitant se va realiza pe email, pentru scurtarea timpilor de raspuns.

In acordul de principiu organul fiscal precizeaza: perioada de esalonare; data pana la care debitorul trebuie sa constituie garantia (consemnarea de mijloace banesti la o unitate a Trezoreriei Statului; scrisoare de garantie emisa de o institutie de credit sau polita de asigurare de garantie emisa de o societate de asigurare; ipoteca asupra unor bunuri imobile sau mobile din tara -in acest caz contribuabilul va prezenta raportul de evaluare al bunului in cauza, extras de carte funciara care sa confirme ca bunul este liber de sarcini si acordul beneficiarului esalonarii de-al oferi drept garantie in favoarea municipiului Ploiesti prin Serviciul Public Finante Locale Ploiesti: -in termen de 10 zile de la data comunicarii acordului); precum si cuantumul garantiei.

De asemenea, in acordul de principiu se va mentiona ca esalonarea va fi anulata pentru neplata la zi a obligatiilor bugetare nascute dupa data esalonarii.

In continutul acordului de principiu, organul fiscal local va instiinta debitorul asupra obligatiei acestuia de a-si achita si obligatiile cu termene scadente pe toata perioada esalonarii, obligatii necuprinse in continutul graficului de esalonare, in conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

Solicitantul esalonarii isi va exprima in scris acordul final privind conditiile de esalonare in termen de 48 de ore de la data comunicarii acordului de principiu.

Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integranta din decizia de acordare a esalonarii la plata.

Termenul de plata a ratelor de esalonare este ultima zi lucratoare a fiecarei luni, data prevazuta in documentul de plata. Esalonarea la plata intra in vigoare incepand cu data de intai a lunii urmatoare emiterii deciziei de acordare a esalonarii si are termen de plata in ultima zi lucratoare a lunii respective.

Cererea se solutioneaza prin decizie de respingere in cazul in care nu sunt respectate conditiile prevazute de prezenta procedura.

## **6. Emiterea deciziei de esalonare la plata**

Esalonarea la plata se acorda pe o perioada de cel mult 24 luni de la data emiterii deciziei de esalonare.

Conform art. 185 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, pe perioada pentru care s-a aprobat esalonarea la plata, pentru obligatiile bugetare principale esalonate se datoreaza suplimentar pe langa majorarile de intarziere prevazute de art. 183 din Codul de procedura fiscala, componenta de penalizare de 0,5% pe luna sau fractiune de luna reprezentand echivalentul lipsei folosintei sumelor respective la termenul scadent. Pe perioada esalonarii, jumătate din componenta de penalizare a obligatiilor bugetare esalonate se amana la plata si, dupa stingerea sumelor esalonate, acestea se anuleaza.

În cazul în care debitorul întrunește toate condițiile prevăzute în prezenta procedură, Serviciul Public Finante Locale Ploiesti va emite decizia de eșalonare, care va fi comunicată debitorului împreună cu graficul de esalonare. Graficul de esalonare va conține: termenele de plata, debit – diferența de plata stabilită prin decizie de impunere conform raportului de inspectie fiscala, majorari – prevăzute în decizia de accesorii conform raportului de inspectie fiscala, penalitatea de 0,25 % (partea din componenta de penalizare neamânata la plată) pe luna sau fracțiune de luna reprezentând echivalentul lipsei folosinței sumelor respective la termenul scadent, majorarea în cuantum de 1% pe luna sau fracțiune de luna calculate în condițiile art. 183, alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile de plata rămase de achitat, rata lunară de plata.

Decizia de eșalonare se emite după garantarea creanței în favoarea Municipiului Ploiești prin Serviciul Public Finante Locale Ploiesti la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

### **7. Garanții**

1. În termen de 10 de zile de la data comunicării acordului de principiu debitorii trebuie să constituie garanții.

2. Garanția trebuie să acopere totalul sumelor rezultate, ca diferență, din raportul de inspectie fiscală, eșalonate la plată, majorările de întârziere datorate pe perioada eșalonării plus procentul de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalizare.

3. Garanția se constituie în condițiile legii, prin:

- Consemnarea de mijloace banesti la o unitate a Trezoreriei Statului;
- Scrisoare de garantie emisa de o institutie de credit sau polita de asigurare de garantie emisa de o societate de asigurare;
- Ipoteca asupra unor bunuri imobile sau mobile din țară; în acest caz contribuabilul va prezenta raportul de evaluare al bunului în cauză, extras de carte funciara care să confirme că bunul este liber de sarcini, și acordul beneficiarului de-a oferi drept garanție în favoarea Municipiului Ploiești prin Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești și de a sprijini organul fiscal în întocmirea documentației necesare intabulării garanției.

3. Termenul de 10 de zile se consideră îndeplinit dacă documentele necesare intabulării garanției sunt depuse în interiorul acestuia la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

4. În cazul în care garanția nu a fost utilizată, după finalizarea eșalonării, aceasta va fi eliberată.

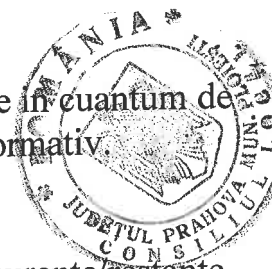
### **8. Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată**

Eșalonarea acordată își menține valabilitatea dacă se respectă cuantumul, termenele de plată din graficul de eșalonare și toate condițiile prevăzute în prezenta procedura.

### **9. Majorări de întârziere**

Pe perioada eșalonării se datorează majorării de intarziere ce reprezinta componenta de penalitate în cuantum de 0,25% pe luna/fracțiune de luna conform art. 185, alin. (3) din Legea

nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, precum și majorari de intarziere în cuantum de 1% pe luna sau fractiune de luna, în condițiile art. 183, alin. (2) din același act normativ.



#### **10. Pierderea valabilității eșalonării la plată**

Neplata unei rate din graficul de eșalonare sau a obligațiilor de plată curente/restante, atrage după sine pierderea acestei facilități fiscale.

Nerespectarea termenelor și condițiilor prevăzute în prezenta procedura atrage după sine încetarea esalonării la plată și i se va aduce la cunoștință debitorului de către Serviciul Public Finante Locale Ploiesti prin emiterea Deciziei de constatare a pierderii valabilității la plată (model prevăzut în Anexa nr.5).

Pierderea valabilității eșalonării la plată are drept consecință începerea și/sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

#### **11. Executarea garanțiilor**

În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, compartimentul de specialitate din cadrul Serviciului Public Finante Locale Ploiesti va executa garanțiile în contul sumelor nestinse.

#### **12. Suspendarea executării silite**

Dupa emiterea acordului de principiu și întocmirea graficului de esalonare, Serviciul Public Finante Locale Ploiesti va aplica întocmai prevederile art. 203 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la suspendarea măsurilor de executare silite pe perioada acordării esalonării la plata.

#### **13. Emiterea certificatului de atestare fiscală**

În cazul în care beneficiarul eșalonării va solicita eliberarea unui certificat de atestare fiscală în această perioadă, în documentul emis se va menționa faptul că este beneficiarul unei facilități fiscale și va putea fi folosit la orice tranzacție sau operațiune, conform art.157 și 159 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

#### **14. Dispoziții finale**

Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscala. În cazul finalizării esalonării la plata prin respectarea tuturor condițiilor prevăzute în prezenta procedură, compartimentul de specialitate, transmite contribuabilului, în termen de 30 de zile de la data finalizării eșalonării, o adresa prin care i se va aduce la cunoștință acest fapt.



MUNICIPIUL PLOIESTI  
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

**CERERE  
DOAMNA DIRECTOR,**

Subscrisa.....,C  
IF.....,  
cu sediul in localitatea ..... judetul ....., str.  
nr. .... bl. ... sc. ... et. ... ap. ... cod postal .....,  
nr.tel./fax....., e-mail....., reprezentată  
prin ..... domiciliat în localitatea  
..... judetul ....., str. .... nr. ...  
bl. ... sc. ... et. ... ap. ... cod postal ....., nr.tel.....,e-  
mail....., legitimat cu BI/CI seria ..... nr. ....  
CNP..... eliberat de.....,solicit acordarea eşalonării  
la plată a sumei totale de.....rezultată, ca diferență ca diferență de obligații  
bugetare, din raportul de inspecție fiscală nr....din data de....., pe o perioadă de.....luni , din care:  
- suma de.....lei - obligație principală reprezentând .....;  
- suma de .....lei – obligații accesorii (majorări de întârziere) aferente .....

Declar pe propria răspundere că:

- Societatea se află în dificultate generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești;
- Voi constitui garanții în termenul și condițiile prevăzute de art. 211 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile HCL nr...../.....;
- Solicit comunicarea acordului de principiu la adresa de email .....

De asemenea, cunosc ca declararea de date si fapte care nu corespund adevarului constituie infractiunea de fals in declaratii prevazuta si pedepsita de Codul Penal.

Anexez la prezenta urmatoarele:

.....  
.....  
.....

DATA

CONTRIBUABIL-  
Reprezentant legal al SC.....,  
Nume - prenume  
(semnatura)



MUNICIPIUL PLOIESTI  
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**DECIZIE**

**de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor bugetare rezultate, ca diferență, din raportul de inspecție fiscală nr.....din data de.....,**

*Datele de identificare a contribuabilului*  
Denumirea .....  
Adresa .....  
Cod de identificare fiscală.....

*Datele de identificare ale împuternicitului*  
Nume- prenume.....  
Domiciliul.....  
CNP.....

În temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local nr...../..... privind aprobarea Procedurii de acordare a eșalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești;

Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești sub nr.....din data de.....;

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Procedura privind acordarea eșalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești, aprobată prin HCL nr...../....., se emite următoarea decizie:

Se acordă eșalonarea la plată pe o perioadă de.....luni a **obligațiilor bugetare rezultate, ca diferență, din raportul de inspecție fiscală nr.....din data de....., în sumă totală de ....., reprezentând :**

Nr. crt.	Denumirea obligației bugetare	Suma datorată		
		Debit	Accesorii	Total obligații
0	1	2	3	4=2+3

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 zile de la data sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

DIRECTOR EXECUTIV,

GRAFIC EŞALONARE PLATĂ

Suma totală .....lei pentru care se acordă eşalonarea, din care:

Debit.....lei;

Majorări .....lei;

Penalități .....lei.

NR CRT.	TERMEN DE PLATĂ	NATURA DEBITULUI	DEBIT	MAJORĂRI 1	PENALITĂȚI	MAJORĂRI 2	REST DEBIT	REST MAJORĂRI	REST TOTAL	TOTAL RATĂ
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>DEBIT= diferența de plată stabilită prin decizia de impunere conform raportului de inspecție fiscală</b>										
<b>MAJORĂRI 1 = majorări prevăzute în decizia de accesorii conform raportului de inspecție fiscală</b>										
<b>PENALITĂȚI = cota de 0,25% reprezentând echivalentul prejudiciului, conform art.185 alin.(3) din Codul de procedură fiscală</b>										
<b>MAJORĂRI 2= accesorii în cuantum de 1% calculate conform art.183 alin.(2) din Codul de procedură fiscală</b>										

DIRECTOR EXECUTIV,

CONTRIBUABIL,



MUNICIPIUL PLOIESTI  
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### DECIZIE

**de respingere a eşalonării la plată a obligațiilor bugetare rezultate, ca diferență din raportul de inspecție fiscală nr.....din data de.....,**

*Datele de identificare a contribuabilului*

Denumirea .....

Adresa .....

Cod de identificare fiscală.....

*Datele de identificare ale împuternicitului*

Nume- prenume.....

Domiciliul.....

CNP.....

În temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local nr...../..... privind aprobarea Procedurii de acordare a eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești i;

Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești sub nr.....din data de.....;

Luând în considerare că NU sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Procedura privind acordarea eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești, aprobată prin HCL nr...../....., **SE RESPINGE CEREREA DE EȘALONARE LA PLATĂ:**

Motivele de fapt:

.....

Temeiul de drept:

.....

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 zile de la data sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

DIRECTOR EXECUTIV,



MUNICIPIUL PLOIESTI  
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ACORD DE PRINCIPIU**

*Datele de identificare a contribuabilului*

Denumirea .....

Adresa .....

Cod de identificare fiscală.....

*Datele de identificare ale împuternicitului*

Nume- prenume.....

Domiciliul.....

CNP.....

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr...../..... privind aprobarea Procedurii de acordare a eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești;

Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești sub nr.....din data de.....;

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Procedura privind acordarea eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești, aprobată prin HCL nr...../....., se emite următorul acord de principiu privind:

1. Eşalonarea la plată a **obligațiilor bugetare rezultate, ca diferență, din raportul de inspecție fiscală nr.....din data de.....**, pe o perioadă de.....luni, în sumă totală de ....., reprezentând :

Nr. crt.	Denumirea obligației bugetare	Suma datorată		
		Debit	Accesorii	Total obligații
0	1	2	3	4=2+3

2. În termen de 10 zile de la data comunicării prezentului acord de principiu trebuie să constituiți garanții: consemnarea de mijloace banesti la o unitate a Trezoreriei Statului; scrisoare de garantie emisa de o institutie de credit sau polita de asigurare de garantie emisa de o societate de asigurare; ipoteca asupra unor bunuri imobile sau mobile din tara -în acest caz contribuabilul va prezenta raportul de evaluare al bunului în cauza, extras de carte funciara care sa confirme ca bunul este liber de sarcini și acordul beneficiarului eşalonării de-al oferi drept garanție în favoarea municipiului Ploiești prin Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești;
3. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare, care face parte integrantă din decizia de eşalonare;
4. Pentru obligațiile necuprinse în conținutul graficului de eşalonare, cu termene scadente pe perioada eşalonării, aveți obligația achitării acestora, în conformitate cu prevederile art.154 din Legea nr.205/2015 privind Codul de procedură fiscală, coroborate cu prevederile HCL nr.../.....
5. Eşalonarea va fi anulată, pentru neplata la zi a obligațiilor bugetare născute după data acordării eşalonării;
6. În termen de 48 ore de la data comunicării prezentului acord de principiu aveți obligația de a vă exprima acordul final în scris privind condițiile eşalonării.
7. Decizia de eşalonare se emite după garantarea creanței in favoarea municipiul Ploiești prin Serviciul Public Finante Locale Ploiesti la Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliară.

DIRECTOR EXECUTIV,

MUNICIPIUL PLOIESTI  
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**DECIZIE**

**de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor bugetare rezultate, ca diferență, din raportul de inspecție fiscală nr.....din data de.....,**

*Datele de identificare a contribuabilului*  
Denumirea .....  
Adresa .....  
Cod de identificare fiscală.....

*Datele de identificare ale împuternicitului*  
Nume- prenume.....  
Domiciliul.....  
CNP.....

În temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local nr...../..... privind aprobarea Procedurii de acordare a eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești;

Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești sub nr.....din data de.....;

Vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizie de eşalonare la plată nr...../....., și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de.....:

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eşalonării la plată:

.....

Temeiul de drept:

.....

Consecințele pierderii valabilității eşalonării la plată:

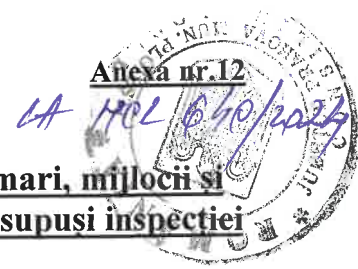
.....

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 zile de la data sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

DIRECTOR EXECUTIV,



**Procedura de încadrare a contribuabililor în categoriile mari, mijlocii și mici, precum și criteriile de selectare a contribuabililor ce vor fi supuși inspecției fiscale în anul 2025**

**I. Încadrarea contribuabililor ce vor fi supuși inspecției fiscale în categoriile mari, mijlocii și mici**

Se stabilește drept criteriu de încadrare în categoria „marilor contribuabili” respectiv a „contribuabililor mijlocii” - **impozitul mediu anual datorat bugetului local al municipiului Ploiești**, calculat ca medie a tuturor impozitelor și taxelor datorate la deschiderea fiecărui an fiscal din perioada de prescriere a creanțelor fiscale.

Astfel, contribuabilii care în ultimi 5 ani au datorat un **impozit mediu anual** mai mare sau egal cu suma de 300.000 lei vor fi încadrați în categoria „ mari contribuabili” iar contribuabili care în ultimi 5 ani, au datorat un **impozit mediu anual** cuprins între 50.000 lei și 299.999 lei vor fi încadrați în categoria „contribuabili mijlocii”.

Încadrarea contribuabililor aflați, la data de 30.09.2024, în evidențele fiscale ale Serviciului Public Finanțe Locale în categoria „marilor contribuabili” respectiv, a „contribuabililor mijlocii” în urma aplicării criteriului menționat anterior este redată în următorul tabel:

CIF	NUME CONTRIBUABIL	CATEGORIE CONTRIBUABIL
15991149	KAUFLAND ROMANIA SOCIETATE IN COMANDITA	MARE
1350659	SC PETROTEL LUKOIL SA	MARE
20844047	AFI PALACE PLOIESTI S.R.L.	MARE
7095210	SC BRITISH - AMERICAN TOBACCO ROMANIA INVESTMENT SRL	MARE
6608725	SC BERGENBIER SA	MARE
3196778	TIMKEN ROMANIA SA	MARE
1323964	CAMERON ROMANIA SRL	MARE
474152	COCA-COLA HBC ROMANIA SRL	MARE
1860712	ROMPETROL RAFINARE S.A.	MARE
22338275	SC WIN MAGAZIN SA	MARE
1350365	SC UPETROM-1 MAI SA	MARE
6194577	SC SAINT-GOBAIN CONSTRUCTION PRODUCTS ROMANIA SRL	MARE
11894259	SC UNILEVER ROMANIA SA	MARE
1352846	SC UZTEL SA	MARE
1590082	OMV PETROM S.A.	MARE
15412557	YAZAKI ROMANIA S.R.L.	MARE
1343554	SC UZUC SA	MARE
18774586	MARELLI PLOIESTI ROMANIA SRL	MARE
27449967	SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI SRL	MARE
14528066	ARTSANI COM S.R.L.	MARE
2698644	MAINFREIGHT SRL	MARE
1356295	SC HALE SI PIETE SA	MARE
6484554	AQUILA PART PROD COM S.A.	MARE

1360687	SC WEATHERFORD ATLAS GIP SA	MARE
11054529	COMPANIA NATIONALA DE CAI FERATE CFR SA BUCURESTI	MARE
2816464	DEDEMAN SRL	MARE
752	FEPER S.A.	MARE
18734905	REAL ESTATE INVESTMENTS S.R.L.	MARE
1350020	CONPET SA	MARE
1355770	TRANSPORT CALATORI EXPRESS SA	MARE
18500831	SC PRAMAC GROUP SRL	MARE
15974350	SC NATLOG SRL	MARE
35377500	ADIENT AUTOMOTIVE ROMANIA S.R.L.	MARE
1333674	VALDOR SRL	MARE
1346828	RAFINARIA ASTRA ROMANA S.A.	MARE
36783701	PRAHOVA VALUE CENTRE S.R.L.	MARE
14476722	DISTRIBUTIE ENERGIE ELECTRICA ROMANIA SA	MARE
361757	BANCA COMERCIALA ROMANA SA	MARE
361579	BRD GROUPE SOCIETE GENERALE S.A.	MARE
14380546	S.C. PLOIESTI INDUSTRIAL PARC S.A.	MARE
1344444	CIOCIRLIA SA	MARE
36783647	AKKIM EUROPE S.R.L.	MARE
1348659	CREATIV SRL	MARE
15300120	LIDL ROMANIA SCS	MARE
16128066	REWE PROJEKTENTWICKLUNG ROMANIA S.R.L.	MARE
39587181	SOLID WASTE OPERATION SRL	MARE
1357410	INSPET S.A.	MARE
14512361	REAL LOCATOR INVEST S.R.L.	MARE
1357231	TRI FARM SRL	MARE
18684882	NEW CENTURY DEVELOPMENT SRL	MARE
16395551	LEONARDO ROMANIA AEROSPACE DEFENCE & SECURITY SA	MARE
22935583	INVITE SYSTEMS SRL	MARE
12412404	COMPANIA DE TRANSPORT FERROVIAR BUCURESTI SA	MARE
14167239	TRIUMF CONSTRUCT SA	MARE
13990040	S.C. ASESOFIT INTERNATIONAL S.A.	MARE
13691471	REDEXPRO S.A.	MARE
12523780	ADVANCED INDUSTRIES PACKAGING SRL	MARE
1346607	ROMPETROL WELL SERVICES S.A.	MARE
1343490	SC 24 IANUARIE SA	MIJLOCIU
18725150	FELIX DEVELOPMENT S.R.L.	MIJLOCIU
18725133	SC KREMSMUELLER ROMANIA SRL	MIJLOCIU
6696816	S.C. KALETEPE GURAL S.R.L.	MIJLOCIU
1343503	FOROFFICE S.R.L.	MIJLOCIU
14361269	SC ELECTROMECHANICA PLOIESTI SA	MIJLOCIU
18868036	SC LUKOIL ENERGY & GAS ROMANIA SRL	MIJLOCIU
5223267	SC PRIS SRL	MIJLOCIU
14820787	DUCATI ENERGIA ROMANIA SA	MIJLOCIU
11515592	COLUMBUS ACTIVE S.R.L.	MIJLOCIU
17042060	TEHNOSTRADE SRL	MIJLOCIU
9415443	ALKA TRADING CO SRL	MIJLOCIU
11054537	SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FERROVIAR DE MARFA CFR MARFA SA	MIJLOCIU

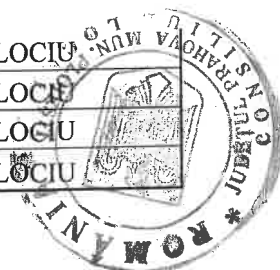
8429459	SC EKATRUST SRL	MIJLOCIU
6101373	INTREPRINDEREA CONSTRUCTII INSTALATII MONTAJE SA	MIJLOCIU
5221142	ORGANIZATIA UMANITARA CONCORDIA	MIJLOCIU
16616571	SC BERICAP ROMANIA SRL	MIJLOCIU
16372612	VEOLIA ENERGIE PRAHOVA SRL	MIJLOCIU
14156698	ROMPETROL LOGISTICS S.R.L.	MIJLOCIU
1356830	S.C. BASTI S.A.	MIJLOCIU
4737286	S.C. PROCONSTRUCT S.R.L.	MIJLOCIU
427320	ORANGE ROMANIA COMMUNICATIONS S.A.	MIJLOCIU
14344926	RENTRIT S.A.	MIJLOCIU
1348411	CONFECTIA SOCIETATE COOPERATIVA MESTESUGAREASCA	MIJLOCIU
1348950	S.C. PRINTEX S.A.	MIJLOCIU
22672673	S.C. INTERCORA PROPERTY S.R.L.	MIJLOCIU
8772898	S.C. PECEF TEHNICA S.R.L.	MIJLOCIU
12525284	SC VERTICAL DESIGN SRL	MIJLOCIU
31715846	SC BARTENDERS DISTILLERIES SRL	MIJLOCIU
1343309	DOMENIILE ALEXANDRION RHEIN 1892 SA	MIJLOCIU
13302779	ARENA AUTO S.R.L.	MIJLOCIU
200718	METEX BIG S.A.	MIJLOCIU
13102711	APA NOVA PLOIESTI S.R.L.	MIJLOCIU
6088703	DAN SEPSI SRL PLOIESTI	MIJLOCIU
26289655	SC PERINI LANG HOLDING SRL	MIJLOCIU
25299375	CTP SERVICE AUTOCAMIOANE SRL	MIJLOCIU
28113840	SC INCAF LOGISTICS SERVICES SRL	MIJLOCIU
14064659	ROMARTA S.A.	MIJLOCIU
2267978	IRMEX SA	MIJLOCIU
1359259	MEDIMFARM SA	MIJLOCIU
361897	CEC BANK S.A. BUCURESTI	MIJLOCIU
11589115	SC VODYLAS SRL	MIJLOCIU
6719278	MEGA IMAGE SRL	MIJLOCIU
5136012	TOTAL TRANS SRL	MIJLOCIU
1301427	SC APROMAT SA	MIJLOCIU
11054545	SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FERROVIAR DE CALATORI-CFR CALATORI SA	MIJLOCIU
28931122	SC EUROPEAN RAIL TRANSPORT FERROVIAR SRL	MIJLOCIU
42751283	DRT GROUP PROPERTIES SRL	MIJLOCIU
6219272	MAXIGEL SRL	MIJLOCIU
427410	COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA SA	MIJLOCIU
12788922	TERQUA SRL	MIJLOCIU
2991945	SC ANCO STAR S.A.	MIJLOCIU
19231430	TUV AUSTRIA ROMANIA SRL	MIJLOCIU
1351085	S.C. POLISERV JG (PJG) S.R.L.	MIJLOCIU
11201891	OMV PETROM MARKETING S.R.L.	MIJLOCIU
15773756	S.N.G.N. ROMGAZ S.A. MEDIAS - S.T.T.M. TARGU MURES - PUNCT LUCRU PLOIESTI	MIJLOCIU
6660120	MAXX MUSIC PROD SRL	MIJLOCIU
19093299	AUTO GENIAL S.R.L.	MIJLOCIU
31544568	SC PATRU MAINI CARPATIA SRL	MIJLOCIU
15285526	SC AMP INVEST SRL	MIJLOCIU
2844790	UNIVERSITATEA PETROL-GAZE PLOIESTI	MIJLOCIU

413210	BERE BAUTURI BUCURESTI SA	MIJLOCIU
29569137	PRIMAPHARM LIFE SCIENCE SRL	MIJLOCIU
15805246	S.C. NIKO AUTO COM S.R.L.	MIJLOCIU
15117182	S.C. SILCOTUB S.A.	MIJLOCIU
25378711	PETROCONSULT INVEST SRL	MIJLOCIU
15185560	FAXMEDIA CONSULTING S.R.L.	MIJLOCIU
13331847	S.C. URBAN ELECTRIC S.R.L.	MIJLOCIU
17151997	SC VERMOREL SRL	MIJLOCIU
3196905	DOROBANTUL SA	MIJLOCIU
29397961	FRAMAN S.R.L.	MIJLOCIU
15667143	SC NOVADEX & CA S.R.L.	MIJLOCIU
8925614	ETANSARI GRAFEX SRL	MIJLOCIU
4089168	SC ACAPULCO DUPLEX SRL	MIJLOCIU
1354650	TRANSPORT AUTO PLOIESTI 1 SA	MIJLOCIU
5840696	COM GAZ STEEL SRL	MIJLOCIU
23117086	YUNCHENG PLATE-MAKING(RO) S.R.L.	MIJLOCIU
17329505	SC FILIALA DE INTRETINERE SI SERVICII ENERGETICE ELECTRICA SERV SA	MIJLOCIU
18519877	C-MEC METAL PLOIESTI S.R.L.	MIJLOCIU
1359038	SC APP MECANI SA	MIJLOCIU
1357622	MURNIC TRPC SRL	MIJLOCIU
1360296	S.C. PETROSTAR S.A.	MIJLOCIU
16395314	ALDINI INVESTIMENTI SRL	MIJLOCIU
5613006	TRANS P.E.C. SA	MIJLOCIU
22936619	SC WOMA ECOSERV CONSTRUCT S.R.L.	MIJLOCIU
8394083	DI BAS AUTO SRL	MIJLOCIU
5920612	ANA MARIA POP S.R.L.	MIJLOCIU
1590120	REGIA NATIONALA A PADURILOR - ROMSILVA R.A.	MIJLOCIU
16999400	PIKANORE S.R.L.	MIJLOCIU
1351530	TURIST SA	MIJLOCIU
24504374	TAGA INVESTMENT S.R.L.	MIJLOCIU
1345733	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE	MIJLOCIU
3282712	BANCA NATIONALA A ROMANIEI AGENTIA PRAHOVA	MIJLOCIU
16826034	SC HIDRO PRAHOVA SA	MIJLOCIU
1354332	SC PIMEX SOCIETATE COOPERATIVA MESTESUGAREASCA	MIJLOCIU
3283858	SC B & B SRL	MIJLOCIU
12751583	ROMPETROL DOWNSTREAM S.R.L.	MIJLOCIU
26692134	KAROM PLUS S.R.L.	MIJLOCIU
11013871	METATOOLS S.R.L.	MIJLOCIU
1352412	MODEXIM SOCIETATE COOPERATIVA MESTESUGAREASCA	MIJLOCIU
11765688	SC EUROPROIECT SRL	MIJLOCIU
1352366	ARTEX SOCIETATE COOPERATIVA MESTESUGAREASCA	MIJLOCIU
43224796	IMOLANG SRL	MIJLOCIU
15139385	SC LIDL IMOBILIARE ROMANIA MANAGEMENT SCS	MIJLOCIU
1590236	REGISTRUL AUTO ROMAN R.A.	MIJLOCIU
1351808	SC ANTECO SA	MIJLOCIU
16466555	MIDTOWN RETAIL S.R.L.	MIJLOCIU
1356619	REMAT PRAHOVA S.A.	MIJLOCIU
1358067	XENIA S.A.	MIJLOCIU
14927997	ROMFARMACHIM S.A.	MIJLOCIU

14868769	CRISMAN CASH & CARRY SRL	MIJLOCIU
15750450	S.N.G.N. ROMGAZ S.A.-S.I.R.C.O.S.S. MEDIAS-PUNCT DE LUCRU PLOIESTI	MIJLOCIU
1345873	AGROCOM LEGUME FRUCTE S.A.	MIJLOCIU
6460326	TEL GEORGE JUNIOR SRL	MIJLOCIU
21329139	RODISI INTERNATIONAL S.R.L.	MIJLOCIU
17290030	CREDIT EUROPE ASSET MANAGEMENT S.A	MIJLOCIU
1345407	FLINTAB S.R.L.	MIJLOCIU
4315966	CREDIT EUROPE BANK(ROMANIA)SA BUCURESTI	MIJLOCIU
1347483	CALLIOPE SRL	MIJLOCIU
14157715	MIVAL GROUP SRL	MIJLOCIU
36938270	S.C. ECOLOGICAL TEHNOSERV EQUIPMENT S.R.L.	MIJLOCIU
37225550	SC UPETROM 1 MAI MANUFACTURING SRL	MIJLOCIU
1355605	UTIL MOD SCM	MIJLOCIU
3282739	SC VICTOR BEBIEN IMPEX SRL	MIJLOCIU
1354804	SC BUCEGI SA	MIJLOCIU
27964415	INOVIA HOMES S.R.L.	MIJLOCIU
30915609	MAXI- FARMA WAREHOUSE SRL	MIJLOCIU
2005144	S.C. KOBER S.R.L.	MIJLOCIU
40713305	BAUPARK S.R.L.	MIJLOCIU
42026197	VAMT EXPERT IMOB SRL	MIJLOCIU
30642843	ARTSANI INVESTMENTS S.R.L.	MIJLOCIU
22213182	MODPACK SYSTEM SRL	MIJLOCIU
1346585	SC INDUSTRIAL CONEX V.M.C. SRL	MIJLOCIU
1356635	S.C. INDUSTRIE MICA PRAHOVA S.A.	MIJLOCIU
11680026	REGENCY COMPANY S.R.L.	MIJLOCIU
8145422	BANCA COMERCIALA INTESA SANPAOLO ROMANIA S.A.	MIJLOCIU
6824222	OLTINA IMPEX PROD COM S.R.L.	MIJLOCIU
38096330	NEOMAGASSIN SRL	MIJLOCIU
16054368	COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE SA	MIJLOCIU
11021882	S.C. WYLZE LOGISTIK S.R.L.	MIJLOCIU
37675120	GEMADACAR IMOB SRL	MIJLOCIU
43975122	ASSETACTIVE INVEST SRL	MIJLOCIU
25698457	COOL CONFORT STAR SRL	MIJLOCIU
6000034	CARTRANS PREDA S.R.L.	MIJLOCIU
26504419	SC AVEDISIS PAN SRL	MIJLOCIU
31001774	SUPERMARKET LA COCOS SRL	MIJLOCIU
36369140	VICTORIA LOGPARCS SRL	MIJLOCIU
10547022	SC LUKOIL ROMANIA SRL	MIJLOCIU
32740651	SC BRINITY ACTIV SRL	MIJLOCIU
13494585	SC PRADIS SRL	MIJLOCIU
1356422	DOINA N SRL	MIJLOCIU
18893617	TACROM SERVICES SRL	MIJLOCIU
27846738	TELECONSTRUCTIA LUCRARI GENERALE BUCURESTI SA	MIJLOCIU
1358555	SC UMERVA SA	MIJLOCIU
16010540	REMATHOLDING CO. S.R.L.	MIJLOCIU
1352528	ATM-CONSTRUCT S.A.	MIJLOCIU
1348195	INDUSTRIAL MONTAJ S.R.L.	MIJLOCIU
1350977	SC ELCANI SRL	MIJLOCIU
8188318	OLTINA TRADING S.A.	MIJLOCIU

21536614	KRAFTANLAGEN ROMANIA S.R.L.	MIJLOCIU
21646234	ATLAS IMOBILIARE S.R.L.	MIJLOCIU
1555115	TIAB SA	MIJLOCIU
29921909	SC PRAHOVA VALLEY INTERNATIONAL CONSULT SRL	MIJLOCIU
8974048	FIMPLAST IMPEX S.R.L.	MIJLOCIU
27503616	SC NESS PROIECT EUROPE SRL	MIJLOCIU
16775453	NATIONAL OILWELL VARCO ROMANIA SRL	MIJLOCIU
9430125	TEHNOINSTRUMENT IMPEX SRL	MIJLOCIU
6406416	AMIT MARKETING S.R.L.	MIJLOCIU
33587689	RIAVI PREST INVEST S.R.L.	MIJLOCIU
6028515	FIRENZE COM S.R.L.	MIJLOCIU
23006142	CONTOURGLOBAL SOLUTIONS(PLOIESTI) SRL	MIJLOCIU
5669856	COMPLEX EUROPA LG SRL	MIJLOCIU
6141467	MARC COM SRL	MIJLOCIU
3754580	SC BISOCEANU & IDRICEANU SRL	MIJLOCIU
10063103	SC INTERPAN SRL	MIJLOCIU
46877331	TERMO PLOIESTI SRL	MIJLOCIU
1353256	TROMET SOCIETATE COOPERATIVA MESTESUGAREASCA	MIJLOCIU
4986244	CORAL IMPEX SRL	MIJLOCIU
5072725	S.C. POLITEH S.R.L.	MIJLOCIU
1348683	SC L - LINE SRL	MIJLOCIU
2701359	DEKOMTE DE TEMPLE MANUFACTURING SRL	MIJLOCIU
18122426	ASOCIATIA MISIUNEA CRESTINA ARMATA SALVARIII DIN ROMANIA	MIJLOCIU
23640173	SC KOPTIMMO IMOB SRL	MIJLOCIU
14663348	DACMED SRL	MIJLOCIU
3730778	FORAJ SONDE S.A.	MIJLOCIU
1355273	SC SUDARC SRL	MIJLOCIU
6260085	SC BOCRIS SERV SRL	MIJLOCIU
6212681	MULTISUD PROD SRL	MIJLOCIU
22159261	SC BRYANA EURO INVEST SRL	MIJLOCIU
713535	COMETEX SRL	MIJLOCIU
45313326	PETRON TOWERS S.R.L.	MIJLOCIU
5186576	ROMBERFIL S.R.L.	MIJLOCIU
7025592	FIRST BANK S.A.	MIJLOCIU
1352854	S.C. PEX S.R.L.	MIJLOCIU
29077622	SC ELSSUN DEVELOP SRL	MIJLOCIU
6016944	SC PROD COM NARCIS SRL	MIJLOCIU
24140389	DELTA VENTURE S.P.V. SRL	MIJLOCIU
42864177	SUDARC BUSINESS CENTER SRL	MIJLOCIU
14056826	S.N.G.N. ROMGAZ S.A.	MIJLOCIU
16720962	SC ENOL GRUP SA	MIJLOCIU
1347947	SC GEPRO SRL	MIJLOCIU
22979962	CANADIAN GERMAN INVESTMENT SRL	MIJLOCIU
7454578	SC VALRAS PROD SRL	MIJLOCIU
22271604	SC IMO PROPERTY INVESTMENTS BUCURESTI SA	MIJLOCIU
40297335	VIGO GRAND RESIDENCE SRL	MIJLOCIU
13400041	SC ATXCOMPUTERS GROUP SRL	MIJLOCIU
17043421	NEGODUSTRIA SRL	MIJLOCIU
11473250	SC KOMBAC SRL	MIJLOCIU
17588470	SC KATO SERVICE SRL	MIJLOCIU

3170255	SC ESPERANDZA COM IMPEX SRL	MIJLOCIU
4400751	UNIUNEA ELENA DIN ROMANIA	MIJLOCIU
24175557	SC STINARI TOUR SRL	MIJLOCIU
4497540	SC ARTDECO SRL	MIJLOCIU



## **II. Stabilirea criteriilor de selectare a contribuabililor ce vor fi supuși inspecției fiscale în anul 2025**

1). Criteriile care vor sta la baza selectării contribuabililor supuși controlului fiscal de către Serviciul Public Finanțe Locale, sunt:

a) Se vor verifica în primul rând contribuabilii pentru care există o solicitare de verificare fie din partea serviciilor din cadrul SPFL, ca urmare a analizei de risc efectuate la nivelul acestora, fie din partea altor autorități abilitate.

b) Din sistemul informatic al SPFL se va genera lista contribuabililor persoane juridice care au figurat cu debite inițiale în ultimii 5 ani anteriori anului pentru care se întocmește planul de control. Lista astfel obținută va fi ordonată descrescător în funcție de media anuală a debitelor inițiale datorate în perioada de prescripție.

c) Din lista contribuabililor care datorează impozite și taxe către bugetul municipiului Ploiești obținută conform punctului b) vor fi selectați contribuabilii care nu au fost verificați în ultimi 3 ani anteriori perioadei pentru care se întocmește planul de control și care nu se află în stare de insolvență sau insolvabilitate la data întocmirii planului de control.

d) Dintre contribuabilii selectați conform punctului c), vor fi cuprinși în planul de control, în ordinea prevăzută în tabelul obținut prin aplicarea prevederilor punctelor a) – c) :

- un număr de mari contribuabili care să acopere maxim 30 % din timpul de control disponibil în anul pentru care se întocmește planul de control;
- un număr de contribuabili mijlocii care să acopere maxim 20 % din timpul de control disponibil în anul pentru care se întocmește planul de control;
- un număr de mici contribuabili care să acopere minim 20 % din timpul de control disponibil în anul pentru care se întocmește planul de control.

În planul de control se vor cuprinde și un număr de contribuabili persoane fizice care să acopere maxim 10 % din timpul de control disponibil în anul pentru care se întocmește planul de control, selectarea acestora făcându-se aleatoriu din rândul persoanelor fizice care dețin cel puțin două imobile pentru care datorează impozit, din care cel puțin unul să fie de tip „casă”. Restul de timp disponibil va rămâne nedistribuit urmând ca în această perioadă să poată fi efectuate verificări la contribuabili care vor intra în insolvență sau la cei pentru care se va solicita verificarea de către autoritățile competente în cursul perioadei pentru care se întocmește planul de control.

2. Prin prezenta procedură se stabilește ca la persoanele juridice care nu dețin în proprietate bunuri imobile impozabile declarate pe raza municipiului Ploiești și pentru care s-a dispus deschiderea procedurii de insolvență, să nu se efectueze inspecția fiscală.

LA HCL 040/2024

MUNICIPIUL PLOIESTI  
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

**CERERE-DECLARATIE  
DOMNULUI DIRECTOR,**

Subsemnatul(ă) (titular de rol).....domiciliat(ă)  
in localitatea ..... judetul ....., str. ....  
nr. ... bl. ... sc. ... et. ... ap. ... cod postal ....., telefon....., e-mail.....,  
legitimat cu BI/CI seria ..... nr. .... CNP..... eliberat  
de ..... solicit scutirea de la plata  
\* ....., conform H.C.L. nr. .../2024 pentru:  
- cladirea si terenul situat(ă) in str. ....  
- mijlocul de transport (pentru persoanele prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1)  
din Legea nr. 341/2004): marca....., serie motor..... serie sasiu....., capacitate cilindrica,  
dobandit la data de....

In cazul in care intervin schimbari care conduc la modificarea conditiilor in care se  
acorda scutirile prevazute de H.C.L. nr..... /2024, ma oblig sa comunic acest fapt in 30 de  
zile de la aparitia schimbarilor.

De asemenea, cunosc ca declararea de date si fapte care nu corespund adevarului  
constituie infractiunea de fals in declaratii prevazuta si pedepsita de Codul Penal.

Anexez urmatoarele :

- acte doveditoare care să ateste situația de fapt;
- declarație pe propria răspundere că în clădire nu se desfășoară activități economice și nu se obțin venituri din închiriere;
- copie carte identitate.

Nedepunerea documentelor prevazute de prezenta atrage dupa sine clasarea cererii.

DATA

CONTRIBUABIL-DECLARANT,  
(semnatura)

Notă \*:

- Impozitului pe clădire și teren sau/si a impozitului auto (pentru persoanele prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004);

care dețin  
clădiri al căror impozit a fost recalculat  
prin încadrarea acestora în clădiri  
cu instalații (lumină, apă, gaze, canalizare).

LA HCL 6/2024

MUNICIPIUL PLOIESTI  
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

**CERERE-DECLARATIE  
DOMNULUI DIRECTOR,**

Subsemnatul(ă)/(titular de rol).....  
domiciliat(ă)/ in localitatea ..... judetul ....., str.  
.....  
nr. ... bl. ... sc. ... et. ... ap. ... cod postal ....., telefon.....,  
e-mail.....,legitimat cu BI/CI seria ..... nr. ....  
CNP..... eliberat de ..... solicit scutirea de la plata  
majorărilor de întârziere aferente impozitului pe cladire ca urmare a încadrării acesteia în  
clădire cu instalații, conform H.C.L. nr. .../2024 pentru:  
- cladirea situat(ă) in str. ....

De asemenea, cunosc ca declararea de date si fapte care nu corespund adevarului  
constituie infractiunea de fals in declaratii prevazuta si pedepsita de Codul Penal.

Anexez urmatoarele :

- acte doveditoare care să ateste situația de fapt;
- declarație pe propria răspundere că în clădire nu se desfășoară activități economice și nu se obțin venituri din închiriere;
- copie carte identitate.

Nedepunerea documentelor prevazute de prezenta atrage dupa sine clasarea cererii.

DATA

CONTRIBUABIL-DECLARANT,  
(semnatura)

Anexa nr.13-3- Persoanele care sunt internate  
și au domiciliul permanent în centrele de  
îngrijire pe perioadă nedeterminată



MUNICIPIUL PLOIESTI  
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

LA HCL 640/2024

**CERERE-DECLARATIE  
DOMNULUI DIRECTOR,**

Subsemnatul (titular de rol).....domiciliat în  
localitatea ..... judetul ....., str. ....  
nr. ... bl. ... sc. ... et. ... ap. ... cod postal ....., nr.telefon.....,  
e-mail....., legitimat cu BI/CI seria ..... nr. ....  
CNP..... eliberat de .....  
..... solicit scutirea de la plata impozitului pe cladiri si/sau  
a impozitului/taxei pe teren, conform H.C.L. nr. .../2024 pentru:  
- cladirea si/sau terenul situate(ă) în str. ....

În cazul în care intervin schimbări care conduc la modificarea condițiilor în care se  
acorda scutirile prevăzute de H.C.L. nr..... /2024, mă oblig să comunic acest fapt în 30 de  
zile de la apariția schimbărilor.

De asemenea, cunosc că declararea de date și fapte care nu corespund adevărului  
constituie infracțiunea de fals în declarații prevăzută și pedepsită de Codul Penal.

Anexez următoarele documente care să ateste că sunt persoană vârstnică internată în  
centrele de îngrijire pe perioadă nedeterminată :

Nedepunerea documentelor care să ateste această calitate atrage după sine clasarea  
cererii.

DATA

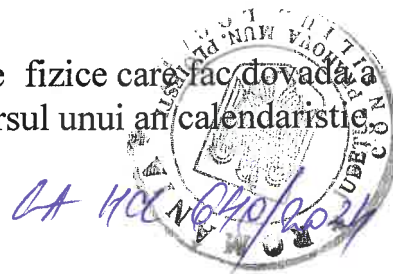
CONTRIBUABIL-DECLARANT,  
(semnatura)

**Notă \*:**

- scutirea de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxei pe teren se acordă pentru o singură proprietate (clădire și teren), pe cota deținută de persoană.

Anexa nr.13-4- Persoanele fizice care fac dovada a cel puțin trei donări de sânge în cursul unui an calendaristic

MUNICIPIUL PLOIESTI  
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE



**CERERE-DECLARATIE  
DOMNULUI DIRECTOR,**

Subsemnatul (titular de rol).....domiciliat in localitatea ..... judetul ....., str. .... nr. ... bl. ... sc. ... et. ... ap. ... cod postal ....., nr.telefon....., e-mail....., legitimat cu BI/CI seria ..... nr. .... CNP..... eliberat de ..... solicit reducerea de la plata impozitului pentru clădirea cu destinația de locuință si/sau a impozitului pe teren, conform H.C.L. nr. .../2024 pentru:  
- cladirea si/sau terenul situate(ă) in str. ....

In cazul in care intervin schimbari care conduc la modificarea conditiilor in care se acorda scutirile prevazute de H.C.L. nr..... /2024, ma oblig sa comunic acest fapt in 30 de zile de la aparitia schimbarilor.

De asemenea, cunosc ca declararea de date si fapte care nu corespund adevarului constituie infractiunea de fals in declaratii prevazuta si pedepsita de Codul Penal.

Anexez : documentul/documentele eliberat/e de un centru de transfuzie sanguină, care atestă efectuarea a cel puțin 3 donări de sânge în cursul unui an calendaristic, realizate în conformitate cu prevederile art. 16 din Legea nr. 282/2005 privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nedepunerea documentelor care să ateste această calitate atrage dupa sine clasarea cererii.

DATA

CONTRIBUABIL-DECLARANT,  
(semnatura)

Notă \*:

- reducerea de la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren se acordă pentru o singură proprietate (clădire și teren), pe cota deținută de persoană.

Anexa nr.13-5- Organizațiile neguvernamentale și întreprinderi  
sociale ca furnizori de servicii sociale  
Asociațiile/fundațiile non-profit  
folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ

MUNICIPIUL PLOIESTI  
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

*CA HCL 670/2024*

**CERERE-DECLARATIE  
DOMNUL DIRECTOR,**

Subscrisa .....cod unic de identificare.....cu  
sediul in localitatea ..... judetul ....., str. ....  
nr. ... bl. ... sc. ... et. ... ap. ... cod postal....., telefon....., e-mail.....  
Reprezentată prin dl/dna.....în calitate de....., domiciliat(ă)  
în ....., posesor al BI/CI, seria....., nr....., CNP....., prin  
prezenta solicit scutire de la plata \* .....pentru imobilul situat în  
....., conform H .C.L. nr. .../2024.

La prezenta cerere anexez următoarele:

- statutul asociației/fundației ;
- copie balanță de verificare întocmită (la data de 30.06, respectiv la data de 31.12)  
în anul anterior solicitării scutirii;
- declarație notarială din care să reiasă faptul că în locația pentru care se solicită  
scutire nu se desfășoară activitate economică;
- alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

In cazul in care intervin schimbari care conduc la modificarea conditiilor in care se  
acorda scutirile prevazute de H.C.L. nr..... /2024, ma oblig sa comunic acest fapt in 30 de  
zile de la aparitia schimbarilor.

De asemenea, cunosc ca declararea de date si fapte care nu corespund adevarului  
constituie infractiunea de fals in declaratii prevazuta si pedepsita de Codul Penal.

Nedepunerea documentelor prevazute de prezenta atrage dupa sine clasarea cererii.

DATA

CONTRIBUABIL-DECLARANT,  
(semnatura)

Notă \*: impozitul/taxa pe clădire și/sau teren

**ROMÂNIA**  
**Municipiul Ploiești**  
**Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești**

Codul de identificare fiscală: .....  
Adresă/Cont IBAN/tel/fax/e-mail

Nr. ....../.../20....

**DECLARAȚIA**  
**pentru stabilirea impozitului pe clădiri, în cazul persoanelor fizice**  
**care dețin în proprietate mai multe clădiri rezidențiale pe raza municipiului Ploiești**

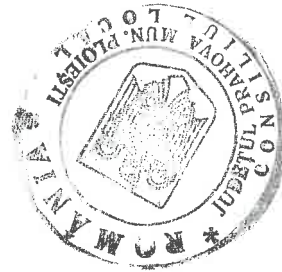
Subsemnatul(a)....., identificat prin C.I./B.I. /C.I.P./Pașaport seria ..... nr. ...., C.I.F.\*)....., domiciliat în ROMÂNIA/....., județul ..... codul poștal ..... municipiul/orașul/comuna ..... satul/sectorul ..... str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., tel./fax ..... e-mail .....  
declărar că dețin în proprietate următoarele clădiri, înscrise în ordinea numerică determinată în funcție de anul dobândirii :

Nr. crt.	Județul / Municipiul Localitatea / Sectorul	Adresa unde este situată clădirea	Suprafața utilă -m <sup>2</sup> -		Cotă parte din proprietate fracție / %	Supr.constr. desfășurată - m <sup>2</sup> -		Din total col.4, suprafața înclădirii -m <sup>2</sup> -
			Supr.constr. la sol-m <sup>2</sup> -	3		Anul dobândirii	4	
0	I	2					5	6
1.		str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., etaj. ...., ap. ....						
2.		str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., etaj. ...., ap. ....						
3.		str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., etaj. ...., ap. ....						
4.		str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., etaj. ...., ap. ....						
5.		str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., etaj. ...., ap. ....						
6.		str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., etaj. ...., ap. ....						

- \* Declar că la adresa de domiciliu sunt proprietar / NU sunt proprietar conform actelor anexate  
\* Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare adevărului se pedesește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.  
\* În cazul în care în același an se dobândesc mai multe clădiri, ordinea numerică este determinată de data dobândirii.  
\* În cazul în care la aceeași dată se dobândesc mai multe clădiri, ordinea numerică este cea pe care o declară contribuabilul respectiv.  
\* Pentru determinarea suprafeței construite desfășurate, în cazul clădirilor care nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, asupra suprafeței utile se aplică coeficientul de transformare 1,4.

Data

Semnătura

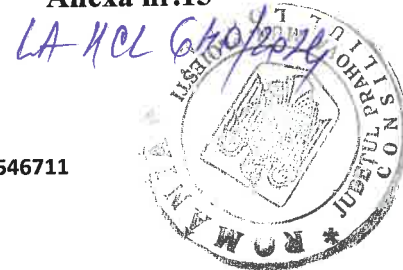


\*) Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, după caz), etc



ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
SERVICIUL PUBLIC FINANȚE LOCALE  
B-dul Independenței, nr.16 Tel. 0344-801053/Fax. 0244.546711  
Operator de date cu caracter personal nr.21443  
[www.spfl.ro](http://www.spfl.ro) Email: [finantelocale@spfl.ro](mailto:finantelocale@spfl.ro)

Anexa nr.15



Înreg.sub nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
la organul fiscal

### DECLARAȚIE

Privind taxa pentru utilizarea domeniului public în vederea distribuirii de materiale publicitare și promotionale

#### DATE DE IDENTIFICARE

DENUMIREA CONTRIBUABILULUI \_\_\_\_\_

Cod unic de înregistrare/CNP \_\_\_\_\_

Județul/Sectorul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_

Strada \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ BL. \_\_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_\_ Et. \_\_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Adresa de e-mail \_\_\_\_\_

Cont IBAN \_\_\_\_\_ Deschis la \_\_\_\_\_

Nr.crt.	Aviz nr.si data	Nr.zile	Cuquantum lei/zi	Suma datorata (lei)

Prin semnarea prezentei am luat cunoștință că declararea necorespunzătoare se pedepsește conform legii, cele declarate fiind corecte și complete.

Data completării \_\_\_\_\_

DIRECTOR,

Șef compartiment contabilitate,