Anexa la HCL 344/2024

Acord privind implementarea art. 29/ REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 în contextul Strategiei Integrate de Dezvoltare Teritorială Sud-Muntenia 2021 – 2027

Articolul 1

Părțile contractante

a. Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia având sediul central în Strada Munteniei, nr. 7A, Călărași, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 (în continuare „AMPR SM"), reprezentată de Liviu Gabriel MUȘAT, în calitate de Director General al ADR Sud-Muntenia, pe de o parte,
și
b. UAT Municipiu Reşedinţă de Judeţ Ploiești, având sediul principal în Str. Piaţa Eroilor nr. 1A, municipiul Ploiești, judeţul Prahova, cod de înregistrare fiscală 2844855, telefon 0244/516699; 0244/515982, fax 0244/513829, reprezentată legal de domnul Andrei-Liviu Volosevici, în calitate de Primar, pe de altă parte

au convenit încheierea prezentului Acord.

Articolul 2

Definiții

Art.2 (1) **În cadrul prezentului Acord, termenii de mai jos au înțelesul următor:**

- "Acord privind implementarea art. 29 din Regulamentul (UE) 2021/1060 în contextul Strategiei Integrate de Dezvoltare Teritorială Sud-Muntenia 2021 – 2027", denumit în continuare "Acord" sau "prezentul Acord" desemnează prezentul document;
- "Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 (AMPR SM)" este o structură constituită în cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia. Această structură este responsabilă de gestionarea și implementarea Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, precum și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor alocate regiunii Sud-Muntenia;
- "Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 (denumit în continuare PRSM) - un document strategic de programare elaborat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia şi aprobat de Comisia Europeană. Astfel, Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 are drept obiectiv general stimularea creșterii economice inteligente, durabile și echilibrate;
- "Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU)" este documentul strategic prin care se stabilește viziunea pe termen mediu/lung, până cel puțin în anul 2027 și care cuprinde acțiuni interconectate ce urmăresc îmbunătățirea durabilă a condițiilor economice, de mediu, climatice, sociale și demografice ale unei zone urbane/zone urbane funcționale (la nivelul municipiului reședință de judet sau a zonei urbane funcționale – ZUF, aferentă acestuia).
- Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială a regiunii Sud-Muntenia, denumită în continuare (SIDT SM), este o strategie ce oferă cadrul strategic general pentru elaborarea strategiilor integrate de dezvoltare teritorială, respectiv Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) și Strategia Integrată de Dezvoltare Județeană (SIDJ) elaborate de către autoritățile publice locale din regiunea Sud-Muntenia la

nivel de municipiu reședință de județ/consiliu județean, în conformitate cu art. 29 din RDC[1].

Articolul 3

Baza legală

Art.3 (1) REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, prevede la art. 29 că strategiile teritoriale implementate în temeiul articolului 28 litera (a) sau (c) trebuie să conțină următoarele elemente:

(a) zona geografică vizată de strategie;

(b) o analiză a nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei, inclusiv a interconexiunilor economice, sociale și de mediu;

(c) o descriere a unei abordări integrate care răspunde nevoilor de dezvoltare identificate și potențialului zonei;

(d) o descriere a implicării partenerilor, în conformitate cu articolul 8, în pregătirea și implementarea strategiei.

Acestea pot să conțină, de asemenea, o listă a operațiunilor care urmează să fie sprijinite.

(2) Strategiile teritoriale se află în responsabilitatea autorităților sau organismelor teritoriale competente.

Articolul 4

Obiectul acordului

Art.4 (1) Obiectul prezentului Acord este constituirea Autorității Teritoriale din cadrul Municipiului Reședință de Județ Ploiești în termen de 60 de zile calendaristice de la data semnării prezentului Acord și stabilirea responsabilităților acesteia, cu privire la selectarea operațiunilor/proiectelor din cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană, în conformitate cu prevederile art. 29, alin.3 din Regulamentul 1060/2021.

Articolul 5

Obligațiile părților implicate

[1] *REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul European pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize*

Art.5 (1) Obligațiile UAT Municipiu Reședință de Județ Ploiești sunt:

a) Constituirea Autorității Teritoriale

Autoritatea Teritorială pentru zona urbană/zona urbană funcțională a unui municipiu reședință de județ va fi constituită drept structură internă[2] în cadrul primăriei municipiului reședință de județ Ploiești în termen de 60 de zile calendaristice de la data semnării prezentului Acord. Documentul privind constituirea/desemnarea structurii interne va fi transmis Autorității de Management a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 în termen de 10 zile calendaristice de la constituirea Autorității Teritoriale.

În cazul în care organismele UE sau naționale formulează recomandări care vizează constituirea Autorității Teritoriale, aceasta are obligația de a coopera cu Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 în formularea răspunsului și de a asigura implementarea în termen a recomandărilor.

b) Desemnarea personalului Autorității Teritoriale

Personalul acestei structuri va proveni din departamentele instituţiei Primarului/ instituţiilor din subordine, respectând principiul separării funcțiilor.

UAT municipiu reședință de județ Ploiești se asigură că personalul propriu cunoaște și pune în aplicare prevederile procedurilor interne pentru îndeplinirea obligației prevăzute la art. 4.

Cerințele referitoare la încadrarea acțiunilor în Obiectivele Specifice Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 se diferențiază astfel:

Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU), elaborate la nivelul municipiilor reședință de județ, pot acoperi RSO2.7, RSO2.8, RSO5.1; (teritoriul aferent zonei urbane/zonei urbane funcționale a MRJ).

c) Menținerea capacității administrative pe durata implementării Acordului

Pe toată durata Acordului, UAT municipiu reședință de județ Ploiești se obligă să mențină capacitatea administrativă și operațională a Autorității Teritoriale în vederea îndeplinirii corespunzătoare a obligației prevăzute la art. 4.

d) Colaborarea cu Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 și terțe părți

UAT municipiu reședință de județ Ploiești are obligația de a permite accesul reprezentanților Autorității de Management a Programului Regional Sud-Muntenia și al altor instituții cu atribuții de verificare/auditare/control la sediul său, în baza comunicării transmise de către

[2] *În accepțiunea AMPRSM, prin "structură internă" se înțelege: o comisie cu rol deliberativ, formată din reprezentanții menționați mai jos*

acestea, precum și de a pune la dispoziția acestora documentele solicitate și de a lua toate măsurile necesare pentru a asigura buna desfășurare a activităților de verificare derulate.

În cazul în care, ca urmare a verificării modului de realizare a activităților aferente obligației prevăzute la art. 4, Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia formulează recomandări, UAT municipiu reședință de județ Ploiești are obligația de a elabora un Plan de Acțiuni în scopul remedierii deficiențelor constatate, de a asigura implementarea acțiunilor prevăzute în Plan, în termenul stabilit și de a comunica stadiul implementării acestora până la remedierea deficiențelor.

Art.5 (2) Obligațiile Autorității Teritoriale nou constituite sunt:

Prin prezentul Acord, Autoritatea Teritorială nou constituită la nivelul municipiului reședință de județ are următoarele obligații:

a. Verificarea conformității proiectelor individuale ce urmează a fi depuse spre finanțare cu prevederile SIDU și emiterea unui aviz de conformitate cu strategia din care derivă acestea (în cazul proiectelor mature);
   Dacă în perioada acoperită de Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană sunt necesare actualizări ale portofoliului de proiecte, Autoritatea Teritorială verifică încadrarea noilor proiecte în viziunea strategică, obiectivele, acțiuni/măsuri, intervenții orientative propuse și avizează portofoliul de proiecte actualizat. Dat fiind faptul că SIDU a fost inițial evaluată de către Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia prin prisma conformității cu cerințele Regulamentului 1060/2021, Autoritatea Teritorială va efectua verificarea portofoliului actualizat și avizarea acestuia, în conformitate cu Ghidul pentru elaborarea SIDT, elaborat de Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia și a procedurilor proprii Autorităților Teritoriale, avizate de Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia. Ulterior acestui proces, Autoritatea Teritorială notifică Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia asupra revizuirii portofoliului de proiecte în termen de 10 zile lucrătoare de la avizarea portofoliului revizuit;

   Notă: În cazul ideilor de proiecte, nu este obligatoriu ca Autoritatea Teritorială să emită un aviz de conformitate cu strategiile din care derivă ideile de proiecte. De altfel, transmiterea ideilor de proiecte către Autoritatea Teritorială nu reprezintă o obligație a potențialilor beneficiari, aceasta fiind doar recomandată în vederea creșterii calității viitoarelor proiecte;
b. Selectarea și prioritizarea operațiunilor/proiectelor din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană. În acest sens, Autoritatea Teritorială va elabora o procedură internă pentru selectarea și prioritizarea proiectelor/operațiunilor, în termen de 30 de zile de la constituire. Procedura va fi depusă la Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia în termen de 10 zile de la elaborare. În procesul de selectare și prioritizare a operațiunilor/proiectelor, Autoritatea Teritorială va lua în considerare metodologia de implicare a cetățenilor în Politica de Coeziune, elaborată de către OECD în cadrul proiectului *"Acțiune Pilot de implementare inovativă a principiului parteneriatului în Politica de Coeziune"*, implementat de ADR Sud-Muntenia și finanțat de către DG Regio.

c. Monitorizarea și evaluarea SIDU prin elaborarea unui Raport Teritorial Anual (RTA). Raportul va fi constituit din două părți (monitorizare și autoevaluare), va fi trimis anual până la data de 31 ianuarie a anului următor Autorității de Management a Programului Regional Sud-Muntenia și va conține rezultatele monitorizării și evaluării pentru anul precedent.

Art. 5(3) Obligațiile Autorității de Management a Programului Regional Sud-Muntenia

În cazul prezentului Acord, obligațiile Autorității de Management a Programului Regional Sud-Muntenia sunt:

a. Elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Teritorială Sud-Muntenia (SIDT SM) precum și a unui ghid pentru procesul de elaborare a strategiilor integrate de dezvoltare teritorială din regiune. Ghidul va cuprinde elementele obligatorii de conținut pentru strategii, elemente care vor fi preluate de autoritățile publice locale în scopul elaborării strategiilor, precum și de Autoritățile Teritoriale în scopul elaborării criteriilor de selecție necesare pentru evaluarea proiectelor. Acest ghid va detalia aspectele referitoare la obligațiile Autorităților Teritoriale (*Ghidul practic privind elaborarea Strategiilor Integrate de Dezvoltare Teritorială*).

b. Organizarea, după caz și în funcție de necesitate, de sesiuni de instruire a autorităților publice locale în legătură cu elaborarea/actualizarea strategiilor, precum și a Autorităților Teritoriale privind selectarea și prioritizarea proiectelor.

c. Organizarea unui apel în cadrul căruia vor fi depuse Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană în vederea verificării conformității cu prevederile art. 29 al Regulamentului UE 1060/2021 privind Dispozițiile Comune și după caz aprobarea acestora în contextul îndeplinirii cerințelor prin ghidul menționat anterior.

d. Avizarea procedurii de selecție a proiectelor, elaborată de către Autoritatea Teritorială. Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia prin Serviciul Gestionare și Monitorizare Program va verifica și aviza procedura în termen de 20 de zile de la data înregistrării acesteia, în situația în care nu intervin solicitări de clarificare.

Articolul 6

Comunicarea între părţi

Art.6 (1) Orice notificare, avizare, acord, aprobare sau decizie în legătură cu prezentul Acord sau cu Programul Regional Sud-Muntenia se va comunica în scris celeilalte părţi şi va fi însoţită de toate avizele şi semnăturile necesare, conform legislaţiei naţionale sau comunitare aplicabile şi/sau procedurilor interne relevante.

În cazul în care legislaţia sau procedurile nu prevăd un termen, comunicarea se va realiza în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data producerii evenimentului notificat avizării/acordului/aprobării/deciziei, respectiv de la primirea notificării/avizării/acordului/aprobării/deciziei.

(2) Adresele oficiale la care va fi transmisă corespondenţa dintre părţi sunt următoarele:

i) Pentru Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia: sediul central, Str. Munteniei, nr. 7A, Călărași tel/fax 0242.331.769/0242.313.167, cod poștal 910164 sau electronic la adresa amsudmuntenia@adrmuntenia.ro /strategii@adrmuntenia.ro .

ii) Pentru UAT Municipiu Reședință de Județ Ploiești, Str. Piața Eroilor nr. 1A, județul Prahova, telefon 0244/516699;0244/515982, fax 0244/513829 sau electronic la adresa dri@ploiesti.ro.

(3) În cazul modificării acestor adrese, părţile se vor informa reciproc, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea, cu respectarea prevederilor prezentului Acord.

Articolul 7

Angajamentele comune ale părților

Art.7 (1) Părțile se angajează să își ducă la îndeplinire și în mod corespunzător atribuțiile și obligațiile ce derivă din acest Acord, cu respectarea principiilor transparenței, parteneriatului în conformitate cu prevederile Acordului, ale legislației comunitare aplicabile.

(2) Părțile se angajează să se informeze reciproc și periodic asupra activităților derulate în executarea prezentului Acord și să organizeze întâlniri ori de câte ori este necesar, în scopul analizării oricăror aspecte legate de executarea prezentului Acord.

(3) Părțile se angajează să nu utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care au acces în perioada de valabilitate a prezentului Acord în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile ce le revin conform prezentului Acord și legislației naționale și comunitare în vigoare (cu respectarea prevederilor legale privind transparența, accesul la informații, precum și protecția datelor cu caracter personal).

(4) Părțile se angajează să țină evidența strictă și să păstreze toate datele, corespondența și documentele legate de executarea prezentului Acord, așa cum este reglementat de legislația comunitară relevantă, asigurând arhivarea corespunzătoare a acestora, pe întreaga perioada de valabilitate a Acordului.

(5) Părțile se angajează să permită efectuarea de misiuni de verificare și control Comisiei Europene, DLAF, OLAF, Autorității de Audit și Curții Europene de Conturi, precum și oricăror altor instituții legal abilitate în acest sens, conform atribuțiilor specifice fiecărei instituții.

(6) Îndeplinirea obiectului prevăzut la art. 4 al prezentului Acord nu determină angajamentul financiar al părților.

Articolul 8

Vizibilitate, transparență și comunicare

Art.8 (1) În contextul asigurării vizibilității transparenței și a comunicării, precum și a opozabilității față de terți, strategiile elaborate vor fi publicate pe site-ul web al structurilor responsabile cu elaborarea acestora.

Articolul 9

Forța majoră

Art. 9 (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării prezentului Acord, care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie, etc.
(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției acestuia și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
(6) Executarea Acordului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Acord pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a prezentului Acord.

Articolul 10

Etica şi conflictul de interese

Art.10 (1) Părţile se angajează ca personalul implicat în implementarea Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 să respecte standardele de etică profesională și legislația care reglementează conflictul de interese. Astfel, personalul trebuie să contribuie la funcţionarea corespunzătoare a organismelor din care fac parte şi să ajute la menţinerea reputaţiei privind integritatea şi imparţialitatea acestora.

Articolul 11

Modificarea Acordului

Art. 11 (1)Prezentul Acord poate fi modificat prin Act Adițional, prin una din următoarele modalități:

(a) prin intrarea în vigoare a unor prevederi legale care au efect asupra conținutului prezentului Acord.
(b) prin acordul de voinţă al părţilor exprimat în scris.

(2) Modificările aduse prezentului Acord intră în vigoare:
(a) de la data intrării în vigoare a prevederilor legale care au efect asupra conţinutului prezentului Acord sau de la data indicată în acestea; sau
(b) de la data semnării de către ambele părţi a Actului Adiţional de modificare prin acordul de voinţă al părţilor.

Articolul 12

Durata acordului

Art.12 (1) Prezentul Acord produce efecte de la data semnării acestuia de către părțile contractante.

(2) Durata prezentului Acord acoperă întreaga perioada de implementare a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, pâna la data închiderii Programului Regional Sud-Muntenia, cu respectarea prevederilor art. 29 din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul European pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.

Articolul 13

Delegarea atribuției
Art. 13 (1) UAT Municipiu Reședință de Județ Ploiești nu poate subdelega unei terțe părți gestionarea obligațiilor prevăzute la art. 4 (1) din prezentul Acord.

(2) Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia deține responsabilitatea finală, în fața Comisiei Europene pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor prevăzute la art. 29 din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul European pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.

(3) UAT Municipiu Reședință de Județ Ploiești este responsabilă în fața Autorității de Management a Programului Regional Sud-Muntenia pentru îndeplinirea activităților

aferente atribuției delegate prin prezentul Acord, precum și a tuturor obligațiilor care decurg din aceasta.

Articolul 14

Încetarea Acordului

Art. 14 (1) Prezentul Acord încetează:
(a) prin ajungerea la termenul stabilit în Acord;
(b) prin acordul de voinţă al părţilor în acest sens, confirmat în scris;
(c) prin retragerea de către Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 a atribuţiei prevăzute la art.29 din Regulamentul 1060/2021;
(d) prin suspendarea Acordului. În acest sens, Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 va aduce la cunoștința UAT Municipiu Reședință de Județ Ploiești notificarea privind suspendarea Acordului, prevăzută la art. 4.

Articolul 15

Dispoziții finale

Art.15 (1) În acest Acord, în afara cazurilor în care contextul cere altfel, singularul presupune pluralul și invers, masculinul presupune femininul și invers, iar referirea la persoane include atât persoane fizice, cât și persoane juridice.

(2) Nicio prevedere a prezentului acord nu poate fi interpretată ca reprezentând o permisiune pentru neîndeplinirea altor obligații legale ce revin părților semnatare ca urmare a prevederilor legislației naționale și comunitare în vigoare.

(3) În cazul în care există contradicții sau diferențe între prevederile prezentului acord, pe de o parte și cele ale legislației naționale sau comunitare în vigoare, pe de altă parte, acestea din urmă prevalează.

(4) Prezentul Acord intră în vigoare şi produce efecte de la data semnării de către ultima parte, respectiv de la data semnării de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, după ce acesta a fost semnat, în prealabil, de către UAT Municipiu Reședință de Județ.

(5) Prezentul Acord a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, fiecare cu valoare de original, câte 1 exemplar pentru fiecare dintre părţi.

(6) O copie a prezentului Acord se va comunica UAT Municipiu Reședință de Județ Ploiești, sub semnătură.

Agenția pentru Dezvoltare Regională
Sud-Muntenia
Director General
Liviu Gabriel MUȘAT
Data

Unitate administrativ teritorială
Municipiul Reședință de Județ Ploiești
Primar
Andrei-Liviu VOLOSEVICI

Data

Avizat Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia

Direcția Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia

Director

Gabriela-Manuela CĂLIN

Biroul Juridic

Șef Serviciu Gestionare și Monitorizare Program

Gilda NICULESCU

Întocmit,

Expert, Serviciul Gestionare și Monitorizare Program
Costel JITARU