



STATUT
FUNDAȚIA „COPIII NOȘTRI” PLOIEȘTI

1. Denumirea, sediul, forma juridică, membrii și durata Fundației

- 1.1. **Denumirea** completă a Fundației este **FUNDAȚIA „COPIII NOȘTRI” PLOIEȘTI**, denumită în continuare Fundația. Toate actele redactate și emise de Fundație vor purta această denumire și specificația sediului social, sigla, numărul sentinței civile de înființare, numărul de înregistrare fiscală, valoarea inițială a patrimoniului și ștampila rotundă a acestuia, precum și semnăturile olografe ale reprezentanților legali ai Fundației, condiții fără de care nu va putea fi angajată răspunderea juridică administrativă, civilă sau penală a Fundației.
- 1.2. **Sediul Fundației este situat în județul Prahova, Municipiul Ploiești, Piața Eroilor nr. 1 A.** Sediul Fundației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza Municipiului Ploiești, în baza unei a Consiliului Director, conform prezentului Statut.
- 1.3. **Forma juridică.** Fundația este persoana juridică de drept privat constituită în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 26/2000, actualizată, a Legii nr. 215/23.04.2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată (la data prezentei, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ) a fost înregistrat cu nr. 2776/5246 în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv, a Statutului și a legislației române în materie, în vigoare. Este autonomă, nonguvernamentală, nu are scopuri politice sau patrimoniale și se constituie în mod voluntar de către membrii fondatori, pe baza liberului consimțământ.

1.4. Membrii Fundației

Membru Fondator este **MUNICIPIUL PLOIEȘTI**, având codul de identificare fiscală 2844855, cont bancar RO88BTRLRONCRT0206047801 Banca Transilvania, cu sediul în municipiul Ploiești, Județul Prahova, Piața Eroilor nr. 1 A, reprezentat prin Primar Andrei Liviu Volosevici, act de identitate seria PX nr. 871137, cod numeric personal 1760326293161, domiciliat în Ploiești, str. Soldat Erou Călin Cătălin, nr. 10, bl. K5, et. 1 ap. 2, Ploiești-Județul Prahova, reprezentant legal al Municipiului Ploiești.

Fundația poate deschide filiale, ca structuri teritoriale, în orice localitate din țară și din străinătate, cu un număr minim de 3 membri, organe de conducere proprii și patrimoniu distinct, fiindu-le aplicabile dispozițiile actelor normative în vigoare.



1.5 Fundația a fost constituită și urmează să funcționează pe **durată nelimitată** începând cu data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

2. Scopul și obiectivele Fundației

2.1 **Scopul** Fundației este strângerea de fonduri necesare funcționării și modernizării Spitalului de Pediatrie Ploiești, situat în str. Mihai Eminescu nr. 4-6.

2.2. **Obiectivele** prin care Fundația își propune să își aducă la îndeplinire scopul sunt:

- asigurarea unei bune colaborări cu alte fundații din țară și străinătate, pe teme medicale și științifice;
- organizarea de evenimente, seminarii științifice și pe teme medicale cu participarea unor personalități de renume în acest domeniu;
- înființarea de societăți comerciale în vederea obținerii de venituri pentru realizarea scopului fundației;
- realizarea de activități sociale;
- acțiuni publice și campanii de presă;
- întocmirea de programe de strângere de fonduri de la donatori particulari, comerciali, fundații, asociații, instituții, cluburi din țară și străinătate;
- informarea, prin dialog direct sau mass-media, cu privire la toate acțiunile sale.

3. Durata pentru care este constituită și urmează să funcționeze Fundația este nedeterminată.

4. Patrimoniul inițial al Fundației este reprezentat de aportul în numerar al membrului fondator Municipiului Ploiești, în valoare de 70.000 lei. Patrimoniul Fundației va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Fundației Copiii Noștri Ploiești și va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului ei.

5. Organelor de conducere, administrare și control ale Fundației sunt:

Consiliul Director denumit în continuare CD, ca organ de administrare al Fundației, este format din președinte și membrii, în următoarea componență:

1. Președinte: Andrei Liviu Volosevici
2. Membru: Iulian Bolocan
3. Membru: Dragoș-Alexandru Machișescu
4. Membru: Radu-Alexandru Simionescu
5. Secretar: Valentin Sabău

Secretarul Consiliului Director are drept de vot.

În calitate de cenzor se numește doamna Raluca Frangulea prin H.C.L. 101/2021.

Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire modificare a Statutului Fundației este Georgiana Popa, numită prin H.C.L. 256/2023.



6. Calitatea de membru. Drepturi și obligații ale membrilor.

6.1 Poate deveni membru al Fundației orice persoană juridică publică, care cunoaște și respectă prevederile actelor de constituire și se declară de acord să sprijine material și moral Fundația. Calitatea de membru se solicită prin completarea unei cereri tip de înscriere, adresată Consiliului Director și înregistrată la secretariatul Fundației, care va funcționa la sediul Fundației.

6.2. Solicitantul persoană juridică publică, va formula cerere de înscriere în Fundație prin reprezentantul său legal și va atașa acesteia acordul scris, exprimat anterior, al organelor sale de conducere, precum și specificarea persoanei delegată să reprezinte instituția în Fundație și în perioada de timp pentru care aceasta a fost mandatată.

6.3. Calitatea de membru este dovedită printr-un Certificat de Membru emis de Secretariatul Fundației.

6.4. Membrii Fundației sunt:

6.4.1 Membrii fondatori – persoanele juridice nominalizate în Actul Constitutiv și în Statutul Fundației. Ei beneficiază prin Statut de unele drepturi și obligații specifice. Membrii fondatori pierd această calitate prin lichidarea sau dizolvarea Fundației, precum și prin excludere, la comiterea unor abateri statutare grave.

6.4.2 Membrii – persoanele cărora Consiliul Director le-a avizat cererea de a deveni membri ai Fundației. Ei își asumă obligația de a sprijini Fundația în mod activ, precum și plata la zi a taxelor și cotizațiilor de membru, în quantumul stabilit și la termenele prevăzute prin prevederile prezentului Statut.

6.5 Calitatea de membru al Fundației se pierde prin retragere, excludere sau neplata cotizației.

6.5.1 Retragerea unui membru se formulează în scris, motivat, și se înregistrează la secretariatul Fundației cu cel puțin 30 de zile înaintea datei preconizată pentru retragerea efectivă. Cererea va fi avizată întâi de către Consiliul Director în prima Ședință lunară a acestuia.

6.5.2 Excluderea unui membru are loc la propunerea Consiliului Director, în următoarele situații:

a) Neplata taxelor și cotizațiilor datorate Fundației pe o perioadă de 2 ani calendaristici consecutivi;



- b) Nerespectarea de către membrul în cauză a clauzelor actelor constitutive și a regulamentelor de funcționare ale Fundației;
- c) Prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a Fundației, a scopului și obiectivelor acesteia;
- d) Săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de Fundație, sau față de oricare dintre membrii acesteia.

6.6. Drepturile garantate prin Statut ale membrilor Fundației sunt:

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de administrare și control ale Fundației;
- b) Să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de Fundație;
- c) Să reprezinte Fundația în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- d) Să beneficieze de bunurile și sprijinul Fundației în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de Consiliul Director;
- e) Să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Fundației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Consiliul Fundației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Consiliul Director și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin Statutului, intereselor celorlalți membrii și intereselor Fundației;
- f) Să beneficieze de drept de toate actele cu caracter individual emise de Fundație;
- g) Să primească recompense și sancțiuni din partea Fundației, prin procedurile legale;
- h) Să conteste deciziile adoptate, inclusiv cea de excludere din Fundație;
- i) Să se retragă din Fundație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă.

6.7. Obligațiile statutare ale membrilor Fundației sunt:

- a) Să respecte prevederile actelor constitutive, a regulamentelor Fundației, a normelor de procedură, precum și a altor angajamente convenite;
- b) Să se abțină de la disputa și confruntarea politică în cadrul activităților promovate de Fundație;
- c) Să promoveze eficiența și buna credință în toate acțiunile de realizare a obiectivelor Fundației;
- d) Să-și îndeplinească la nivel de lucru bine făcut sarcinile asumate sau încredințate de Consiliul Director;
- e) Să-și însușească și să-și adopte o conduită fermă, de integritate morală, conform normelor sociale democratice și standardelor de morală, conform normelor sociale democratice și standardelor de conviețuire în comunitățile multi-etnice, multi-confesionale și multi-partnice;
- f) Să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale Fundației;
- g) Să nu angajeze prin adresare verbală sau manifestări publice, agresarea demnității și integrității membrilor Fundației sau din alte organizații;



- h) Să achite la termenele stabilite contribuțiile materiale și cotizațiile datorate,
- i) Să anunțe în termen de 15 zile, la secretariatul Fundației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal etc.).

7. Atribuțiile Consiliului Director al Fundației

Pentru realizarea scopului și a obiectivelor sale, Fundația va constitui și va aproba un aparat executiv propriu. Aparatul executiv este condus de un director executiv numit de Consiliul Director. Membrii aparatului executiv vor avea statutul de salariați ai Fundației.

Directorul executiv îndeplinește:

- a) Reprezintă Fundația în relația cu terții, corespunzător scopului Fundației;
- b) Atribuțiuni de natură operațională atribuite prin ROF CD;
- c) Încheie acte juridice în numele și pe seama Fundației;
- d) Atribuțiunile delegate de Președinte Consiliului Director;
- e) Îndeplinește orice alte sarcini dispuse de Președinte și de Consiliul Director.

- 7.1. Consiliul Director, menționat în continuare în cuprinsul prezentului act CD, este compus din 5 membrii desemnați de fondator la momentul constituirii fundației.
- 7.2. Membrii CD pot fi aleși exclusiv din rândul membrilor activi ai Fundației.
- 7.3. Directorul executiv al Fundației este membru cu drept de vot consultativ în Consiliul Director.
- 7.4. CD se întrunește în ședințe de lucru lunare, ca și imediat, în situații speciale, la convocarea Președintelui sau a doi dintre membrii săi.
- 7.5. Consiliul Director lucrează valabil în prezența tuturor membrilor săi și decide valabil cu votul a minimum trei dintre membrii. Deciziile CD se consemnează în scris. Procesul Verbal al ședinței și deciziile CD se întocmesc și se păstrează de către persoana desemnată de către Consiliul Director, de regulă consilierul juridic din structura executivă.

7.6 Atribuțiile Consiliului Director:

- 1. Transmite instituțiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componență a CD, a conturilor bancare precum și a adresei de funcționare;
- 2. Analizează cererile de înscriere în Fundație, face propuneri motivate cu privire la excluderea membrilor;
- 3. Aprobă formatul certificatului care atestă calitatea de membru a Fundației;
- 4. Stabilește cuantumul taxelor de înscriere și a cotizațiilor;
- 5. Supune aprobării Regulamentul de Organizare și Funcționare al CD-ROF/CD- și al personalului angajat ROF/PA;



6. Asigură funcționarea eficientă a serviciilor administrative ale Fundației (secretariat, contabilitate și administrare financiară, activitățile contractate sau programate etc);
7. Asigură rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale;
8. Stabilește și aprobă calendarul programelor de acțiuni și ia măsurile curente necesare pentru derularea activităților planificate; răspunde de calitatea, legalitatea și încadrarea în costuri a acestor activități;
9. Angajează cu instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale sau cu alți parteneri, corespondența necesară pentru îndeplinirea obiectivelor Fundației;
10. Angajează programe de parteneriat cu terțe părți;
11. Decide cu privire la oportunitatea angajării juridice a Fundației în contracte cu terțe părți;
12. Gestionează patrimoniul material, societățile comerciale, conturile bancare și activitățile financiare curente ale Fundației;
13. Decide cu privire la participarea Fundației la concursuri de finanțare și asigură implementarea programelor conform prevederilor proiectelor aprobate, bugetelor și legislației naționale și europene;
14. Acceptă donațiile făcute Fundației.

8. Atribuțiile membrilor Consiliului Director al Fundației.

8.1 Președintele Consiliului Director al Fundației este Președinte statutar al Fundației. Președintele reprezintă și angajează administrativ și juridic interesele Fundației.

8.2 În cazul lipsei justificate a Președintelui Fundației, acesta poate delega în scris, pe durată determinată, atribuțiile sale Vicepreședintelui.

8.3 Secretarul Fundației se ocupă de păstrarea hotărârilor și deciziilor adoptate, prin intermediul persoanei desemnate din cadrul structurii executive.

8.4 Pentru îndeplinirea obligațiilor sale, Președintele emite delegări scrise către membrii Consiliului Director, membrii Fundației și către directorul executiv. Delegările scrise ale președintelui vor fi păstrate de către persoana desemnată din cadrul structurii executive.

8.5 Principalele atribuții ale Președintelui sunt:

1. Exerciță întreaga sa autoritate și competența pentru a determina îndeplinirea scopului Fundației, respectarea prevederilor Statutului și a legislației;
2. Conduce lucrările Consiliului Director;
3. Reprezintă Fundația, la demersurile de aderare în uniuni, federații sau grupări de persoane juridice cu caracter ne-guvernamental și apolitic, convenabile atingerii scopului Fundației;
4. Angajează Fundația în relațiile juridice și de colaborarea cu terții;



5. Veghează asupra modului de gestionare a conturilor curente ale Fundației prin intermediul structurii executive;
6. Stabilește, conform procedurilor din ROF-CD, sarcini pentru membrii CD;
7. Deleagă sarcini de către membrii Fundației, în conformitate cu programul de activități aprobat;
8. Întocmește împreună cu CD rapoarte anuale de activitate;
9. Întocmește rapoarte cu caracter periodic cerute prin contracte;
10. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul Director

9. Atribuțiile Cenzorului Fundației

9.1 Cenzorul Fundației este ales de Consiliul Director.

9.2. Poate fi ales în funcția de cenzor numai un reprezentant al unui membru al Fundației, care are o pregătire de specialitate și nu este membru al CD.

9.3. Cenzorul asigură controlul financiar intern al Fundației. Activitatea cenzorului este reglementată printr-un Regulament de Funcționare a Cenzorului Fundației.

9.4. Atribuțiile principale ale Cenzorului sunt:

- a) Verifică sursele de venituri ale Fundației, conform prevederilor bugetare, programelor de asistență și documentelor primare ale Fundației;
- b) Verifică, inopinat și periodic, legalitatea modului în care sunt cheltuite și gestionate resursele materiale și financiare ale Fundației, conform documentelor de evidență și urmărire;
- c) Verifică încadrarea cheltuielilor Fundației în limitele bugetului sau de programele de finanțare angajate de Fundație;
- d) Verifică legalitatea și conformitatea întocmirii documentelor bancare și a extraselor de cont;
- e) Verifică legalitatea, conformitatea și încadrarea în termene a rapoartelor financiare cerute de lege și de prevederile contractelor de finanțare ale Fundației;
- f) Verifică legalitatea și conformitatea documentelor de plată a salariilor și indemnizațiilor aprobate, cu prevederile bugetare;
- g) Prezintă periodic Consiliului Director rapoarte scrise asupra activității sale, conform prevederilor înscrise în Regulamentul de Funcționare a Cenzorului și obligațiilor din fișele de post ale angajaților;
- h) Face propuneri de ameliorare a procedurilor de lucru ale administrației Fundației, pentru o mai eficientă gestiune a resurselor și respectarea cadrului legal;
- i) Întocmește Rapoarte anuale de Control a Gestiunii Fundației;
- j) Poate participa la ședințele CD, cu drept de vot consultativ, pe probleme din domeniul său de competență;
- k) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de Consiliul Director.



10. Resursele financiare și Patrimoniul Fundației

10.1 Întregul patrimoniu de resurse al Fundației se va utiliza prin grija Consiliului Director și a Cenzorului, în vederea realizării exclusive a scopului pentru care s-a constituit Fundația.

10.2 Patrimoniul inițial al Fundației este reprezentat de aportul în numerar al membrului fondator Municipiul Ploiești în valoare de 70.000 lei.

10.3. Cuantumul taxei de înscriere și a cotizației anuale datorate de către membrii Fundației se stabilește de către Consiliul Director, în ultima ședință anuală, pentru anul următor.

10.4. Categoriile de resurse patrimoniale ale Fundației sunt:

- a) Taxa de înscriere, plătită o singură dată, la depunerea Cererii de Înscriere în Fundație, în valoare inițială cu echivalentul în lei a 200 euro;
- b) Cotizația anuală în valoare inițială cu echivalentul în lei astfel:
- c) Finanțarea prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- d) Dobânzi bancare;
- e) Donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- f) Sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- g) Finanțări din programe angajate a fi implementate de Fundație;
- h) Finanțări de la bugetele locale sau bugetul național, angajate conform legii;
- i) Contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- j) Dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Fundației;
- k) Încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxa, organizate de Fundație;
- l) Finanțarea prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre.

10.5 Cotizația de membru se va achita până la data fixată de Consiliul Director.

11. Dizolvarea și lichidarea Fundației

11.1 Dizolvarea și lichidarea Fundației se vor face conform prevederilor legale în vigoare în momentul intervenit dizolvării, respectiv a lichidării.

În cazul dizolvării Fundației, bunurile rămase în urma lichidării pot fi transmise către persoane juridice de drept public cu scop identic sau asemănător. Data

transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, sau o dată stabilită ulterior de către fondator.

În cazul dizolvării Fundației, fondurile pot fi transmise către persoane juridice de drept public cu scop identic sau asemănător, prin transferarea fondurilor strânse în contul bancar al persoanei juridice aleasă de Fondator.



12. Dispoziții finale și tranzitorii

12.1 Primul mandat al membrilor Consiliului Director și al Cenzorului curge de la data rămânerii definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Fundației și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței.

12.2 Mandatul membrilor Consiliului Director, al Cenzorului sau al Președintelui Fundației poate înceta înaintea duratei pentru care au fost aleși, prin pierdere calității de membru al Fundației sau prin deces.

12.3 La sfârșitul mandatului toți membrii CD și Cenzorul Fundației sunt obligați să predea actele și documentele Fundației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces verbal întocmit în acest sens de Secretarul Fundației.

12.4 Anul fiscal al Fundației coincide cu anul calendaristic.

12.5. Litigiile Fundației cu persoane fizice sau juridice, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

12.6. Toate prevederile prezentului Statut se completează cu prevederile legale în vigoare.

Semnăturile de validare a Statutului de către membrul fondator

Municipiul Ploiești
Prin Andrei Liviu Volosevici
Primar al Municipiului Ploiești