

REGULAMENTUL DE ATESTARE ÎN VEDEREA OBTÎNERII CALITĂȚII DE ADMINISTRATOR DE CONDOMINIU DE CĂTRE PERSOANELE JURIDICE CU DOMICILIUL/REȘEDIȚA ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Art. 1 Administrarea condominiului poate fi realizata de catre persoane fizice, persoane fizice autorizate, sau persoane juridice specializate, autorizate conform legii.

Art. 2 Activitatea de administrare include activitati de administrare tehnica si intretinere a proprietatii comune, de contabilitate si de casierie.

Art. 3 Administratorii sunt angajați pe bază de contract individual de muncă sau contract de prestări servicii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 4 Pot fi atestate ca administrator de condominii numai persoanele fizice care au domiciliul stabil în municipiul Ploiești și au capacitate deplină de exercitiu pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin, stabilite în condițiile legii.

Art. 5 Dosarul de atestare va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere din partea solicitantului;
- b) B.I./C.I. (copie xerox);
- c) certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, conform prevederilor art. 2 lit. f) din Legea nr. 196/2018 (copie xerox);
- d) cazierul judiciar care sa ateste ca nu a suferit nicio condamnare, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, pentru o infractiune de natura economico-financiara (original) ;
- e) cazierul fiscal (original);

Lipsa unuia dintre actele solicitate va duce la respingerea dosarului.

Art. 6 (1) Dosarul de atestare, insotit de originalul actelor depuse in copie xerox, prevazute la art. 5, lit. b) si lit. c), va fi prezentat de catre solicitant functionarilor din cadrul compartimentului specializat în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti in vederea verificarii si certificarii „conform cu originalul” si ulterior va fi inregistrat la registratura institutiei.

(2) In situatia in care dosarul se transmite de catre solicitant prin intermediul serviciilor postale, documentele prevazute la art. 5 trebuie sa fie legalizate de un notar

public, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, caz în care nu mai este necesară prezentarea în original a înscrisurilor de la punctele b), c), d) și e).

Art. 7 În termen de maximum 10 zile de la primirea dosarelor de atestare, reprezentanții compartimentului specializat în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari vor întocmi un referat către primarul Municipiului Ploiești, cu propunerea atestării pentru funcția de administrator de condominii a solicitanților.

Art. 8 După aprobarea referatului de către primarul municipiului Ploiești, reprezentanții acestui compartiment vor proceda la completarea atestatelor în dublu exemplar, unul care va fi înmănat solicitantului, iar celălalt va fi îndosariat și înregistrat într-un registru special al compartimentului.

Art. 9 Atestatul se eliberează solicitantului în termen de maximum 30 de zile de la depunerea dosarului.

Art. 10 Atestatul este valabil 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoit în aceleași condiții în care a fost emis.

Art. 11 (1) Atestatul administratorului poate fi suspendat sau retras de către autoritatea administrației publice locale care l-a eliberat, respectiv Primarul Municipiului Ploiești, ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator.

(2) Compartimentul specializat în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari, care este entitatea care constată existența situației și necesitatea retragerii atestatului, prevăzută la alin. 1, întocmește un referat, cu propuneri, pe care îl transmite Primarului Municipiului Ploiești pentru aprobare.

(3) Retragera atestatului de administrator de condominii se dispune, pentru fiecare caz în parte, prin dispoziție a Primarului Municipiului Ploiești. Dispoziția de retragere a atestatului se afișează la sediul Primăriei Municipiului Ploiești și se comunică persoanei în cauză, precum și comitetului executiv al asociației de proprietari.

(4) Persoana pentru care s-a dispus retragera atestatului de condominii prin dispoziție de Primar este obligată să depună documentul la sediul compartimentului specializat în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești

Art. 12 Expirarea, suspendarea sau retragera atestatului determină automat imposibilitatea exercitării activității de administrare a condominiilor.

Art. 13 Certificatele de calificare profesională vor sta la baza emiterii atestatului de administrator de condominii, în condițiile Legii nr. 196/2018 și prezentului regulament.

Art. 14 Atestatul se afișează, prin grija administratorului, la avizier, la data intrării în vigoare a contractului de administrare.

Anexa 2,
CA HCL 4/13/2020

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI



ATESTAT

Nr. din

Eliberat domnului (doamnei) _____ domiciliat (ă) în _____
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, act de identitate seria _____ nr. _____,

CNP _____, privind dreptul de a exercita funcția de administrator de condominii.

Atestatul se eliberează în temeiul prevederilor Legii nr. 196/2018 și Hotărârii nr. a Consiliului Local al Municipiului Ploiești privind atestarea administratorilor de condominii din municipiul Ploiești.

Prezentul atestat se eliberează pe o perioadă de 4 ani, putând fi retras în condițiile legii.

PRIMAR,

ANDREI-LIVIU VOLOSEVICI

