CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind organizarea de licitaţii publice pentru închirierea unor spaţii cu altă destinaţie decât aceea de locuinţă– cabinete medicale

Potrivit prevederilor art. 123 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, consiliile locale hotarasc ca bunurile ce apartin domeniului public sau privat de interes local sa fie date in administrarea regiilor autonome si institutiilor publice, sa fie concesionate ori sa fie inchiriate. Acestea hotarasc cu privire la cumpararea unor bunuri ori la vanzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local, in conditiile legii.Inchirierea se face prin licitatie publica, organizata in conditiile legii.

Imobilul situat in municipiul Ploiesti, str. Andrei Muresanu nr. 56 este proprietatea privata a Municipiului Ploiesti conform Hotararii Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr. 184/2006 si potrivit Hotararii Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr. 514/2013 este inscris in cartea funciara 137580, terenul are numarul cadastral 137580, iar constructia are numarul cadastral 137580-C1, fiind preluat in baza Hotararii Guvernului Romaniei nr. 866/2002, cu modificarile si completarile ulterioare. De asemenea, spatiul cu destinatia cabinet medical situat str. Sld. Erou Moldoveanu Marian nr. 5(Baraolt) – tura/contratura sunt proprietatea privata a Municipiului Ploiesti, conform Hotararii Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr. 184/2006.

Avand in vedere faptul ca in cadrul Directiei Gestiune Patrimoniu exista un numar 4 de spatii libere avand destinatia cabinete medicale, situate in imobilul din str. Andrei Mureşanu nr. 56 Policlinica Cina, care nu au fost valorificate prin inchiriere in baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 29/29.01.2016 privind organizarea de licitaţii publice pentru închirierea unor spaţii cu altă destinaţie decât aceea de locuinţă – cabinete medicale sau au devenite libere urmare predarii acestora de catre fostii chiriasi si 3 spatii libere cu destinatia cabinete medicale, situate la alte adrese postale se constata necesitatea valorificarii acestora prin inchiriere.

In cadrul sedintei din data de 15.03.2017 aceasta situatie a fost supusa analizei Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local Ploiesti – Valorificarea Patrimoniului, Servicii catre Populatie, Comert, Turism, Agricultura, Promovare Operatiuni Comerciale care a emis aviz favorabil in sensul initierii unui proiect de hotarare in vederea inchirierii spatiilor libere potrivit reglementarilor in vigoare, pretul de pornire fiind calculat conform Hotararii Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr. 7/2007 privind transformarea în lei a tarifelor prevăzute în contractele de închiriere, asociere şi concesiune.

Pentru valorificarea spaţiilor situate în municipiul Ploieşti, pentru destinaţia de cabinete medicale şi/sau desfăşurarea unor activităţi conexe actului medical conform

Anexei nr. 1, este oportuna inchirierea acestora prin licitatie publica deschisa cu strigare, pentru o durata de 5 ani, cu drept de prelungire, in conditiile prevazute in anexele la prezenta hotarare.

Avand in vedere cele prezentate, supunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, proiectul de hotarare alaturat privind organizarea de licitaţii publice pentru închirierea unor spaţii cu altă destinaţie decât aceea de locuinţă.

CONSILIERI:

Dănescu Ştefan

Stanciu Marilena

Drăgulea Sanda

Mateescu Marius

Văduva Sorin

Hodorog Bogdan

Viscan Robert Ionut

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 2

COMISIA PENTRU VALORIFICAREA PATRIMONIULUI, SERVICII CATRE POPULATIE, COMERT, TURISM, AGRICULTURA, PROMOVARE OPERATIUNI COMERCIALE

RAPORT

Comisia a luat in discutie proiectul de hotarare privind organizarea de licitaţii publice pentru închirierea unor spaţii cu altă destinaţie decât aceea de locuinţă– cabinete medicale.

si a emis:

PRESEDINTE,
Dănescu Ştefan

SECRETAR,
Stanciu Marilena

Data: 11.10.2017

MUNICIPIUL PLOIEŞTI
DIRECŢIA GESTIUNE PATRIMONIU
NR. 174/18.10.2017

AVIZAT,
VICEPRIMAR
George Pana

23 OCT. 2017

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind organizarea de licitaţii publice pentru închirierea unor spaţii cu altă destinaţie decât aceea de locuinţă– cabinete medicale

Potrivit art. 119 din Legea nr. 215/2001 privind admnistratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, constituie patrimoniu al unitatii administrativ – teritoriale bunurile mobile si imobile care apartin domeniului public al unitatii administrativ teritoriale, domeniului privat al acesteia, precum si drepturile si obligatiile cu caracter patrimonial.

Imobilul situat in municipiul Ploiesti, str. Andrei Muresanu nr. 56 este proprietatea privata a Municipiului Ploiesti conform Hotararii Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr. 184/2006 si potrivit Hotararii Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr. 514/2013 este inscris in cartea funciara 137580, terenul are numarul cadastral 137580, iar constructia are numarul cadastral 137580-C1, fiind preluat in baza Hotararii Guvernului Romaniei nr. 866/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prin Hotararea Guvernului Romaniei nr. 866/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, Spitalul Municipal (Schuller), Spitalul de Boli Infectioase (Movila), precum si Centrul de Diagnostic si Tratament au fost declarate in municipiul Ploiesti ca unitati sanitare publice de interes local. In anexa nr. 221 la Hotararea Guvernului Romaniei nr. 866/2002 a fost nominalizat si imobilul – Centrul de Diagnostic si Tratament – situat in Ploiesti, str. Andrei Muresanu nr. 56. In acest sens au fost preluate in domeniul public al localitatii, pe baza de protocol, cladirile si terenurile in care isi desfasoara activitatea aceste unitati sanitare de interes local.

Prin Hotararea Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr. 184/2006 s-a aprobat trecerea din domeniul public in domeniul privat al Municipiului Ploiesti a imobilului situat in Ploiesti, str. Andrei Muresanu nr. 56. Prin Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 316/2006 privind reorganizarea unei unitati sanitare din judetul Prahova, a fost aprobata reorganizarea Centrului de Diagnostic si Tratament in cabinete medicale grupate, cu respectarea prevederilor OMS nr. 933/2003.

Prin Hotararea nr. 506/30.11.2011 s-a aprobat concesionarea directa a unor spatii cu destinatie medicala din imobilul situat in str. Andrei Muresanu nr. 56, in vederea reorganizarii Centrului de Diagnostic si Tratament Ploiesti.

De asemenea, spatiul cu destinatia cabinet medical situat in Ploiesti, str. Sld. Erou Moldoveanu Marian nr. 5(Baraolt) este proprietatea privata a Municipiului Ploiesti, conform Hotararii Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr. 184/2006.

Avand in vedere faptul ca in cadrul Directiei Gestiune Patrimoniu exista un numar de 4 spatii libere avand destinatia cabinete medicale, situate in imobilul din str. Andrei Mureşanu nr. 56 Policlinica Cina, care nu au fost valorificate prin închiriere in baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 757/31.03.2017 privind organizarea de licitaţii publice pentru închirierea unor spaţii cu altă destinaţie decât aceea de locuinţă – cabinete medicale sau au devenite libere urmare predarii acestora de catre fostii chiriasi si 1 spatiu liber cu destinatia cabinet medical, situat la adresa postala str. Sld. Erou Moldoveanu Marian nr. 5(Baraolt) – tura/contratura, se constata necesitatea valorificarii acestora prin inchiriere.

Nr. Crt.	Adresa spatiului	Suprafata exclusiva (mp)	Suprafete comune dependinte (mp)	Total suprafata (mp)
0	1	2	3	4
1.	Str. Andrei Muresanu nr. 56, subsol, camera 25+1/3 cota parte camera 5 (sala de tratament)	16,95	10,59	27,54
2.	Str. Andrei Muresanu nr. 56, subsol, camera 3 +1/3 cota parte camera 5 (sala de tratament)	19,90	12,44	32,34
3.	Str. Andrei Muresanu nr. 56, etaj I, camera 1	11,75	10,78	22,53
4.	Str. Andrei Muresanu nr. 56, etaj II, camera 12, 13,14	44,76	55,34	102,10
5.	Str. Slt. Erou Moldoveanu Marian nr. 5A(Baraolt) – tura/contratura	17,45	18.77	36,22

In cadrul sedintei din data de 11.10.2017 aceasta situatie a fost supusa analizei Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti – Valorificarea Patrimoniului, Servicii catre Populatie, Comert, Turism, Agricultura, Promovare Operatiuni Comerciale care a emis aviz favorabil in sensul initierii unui proiect de hotarare in vederea inchirierii spatiilor libere potrivit reglementarilor in vigoare, pretul de pornire fiind calculat conform Hotararii Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr. 7/2007 privind transformarea în lei a tarifelor prevăzute în contractele de închiriere, asociere şi concesiune.

Pentru valorificarea spaţiilor situate în municipiul Ploieşti, pentru destinaţia de cabinete medicale şi/sau desfăşurarea unor activităţi conexe actului medical conform Anexei nr. 1, este oportuna inchirierea acestora prin licitatie publica deschisa cu strigare, pentru o durata de 5 ani, cu drept de prelungire, in conditiile prevazute in anexele la prezenta hotarare.

Preturile de pornire la licitatie si Garantiile de participare la licitatie, mentionate in tabelele anexe la proiectul de hotarare, au fost calculate pornind de la tarifele aprobate prin Hotararea nr. 7/2007 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti, actualizate cu indicii de inflatie comunicati de Institutul National de Statistica – Directia Judeteana de Statistica Prahova (indicele lunar al preturilor de consum – luna decembrie a anului precedent fata de luna decembrie a anului anterior acestuia).

Conform Hotararii Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr. 7/2007, chiria se va actualiza anual, cu indicele de inflatie (se va aplica indicele lunar al preturilor de consum - luna decembrie a anului precedent fata de luna decembrie a anului anterior acestuia comunicat de Institutul National de Statistica - conform Procedurii Operationale existente la nivelul Directiei de Gestiune Patrimoniu in acest sens). Noul cuantum al chiriei va fi comunicat chiriasului printr-o notificare, fara a se mai incheia un act aditional.

Plata chiriei se va efectua lunar, in primele 10 zile urmatoare lunii pentru care se efectueaza plata, prin virament din contul chiriasului sau cu numerar, in contul Municipiului Ploiesti RO39TREZ52121A300530XXXX, deschis la Trezoreria Ploiesti. Plata chiriei se face incepand cu data incheierii contractului de inchiriere.

DIRECTIA GESTIUNE PATRIMONIU
DIRECTOR EXECUTIV,
Carmen Daniela Bucur

VIZAT,

DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA,
JURIDIC CONTENCIOS, ACHIZITII
PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS,
CONTRACTE
SEF SERVICIU,
Anabell Olimpia Măntoiu

DIRECTIA ECONOMICA
DIRECTOR EXECUTIV,
Viorel Boştină

Întocmit: E. Branza

DIRECTIA GESTIUNE PATRIMONIU COMPARTIMENTUL, PUBLICITATE VALORIFICARE PATRIMONIU	Anexa nr. 1 la HCL 366/2017

Situatia spatiilor cu alta destinatia decat aceea de locuinta din imobilul siuate in Municipiul Ploiesti, str. Andrei Muresanu nr.56 si str. Sld. Erou Moldoveanu Marian nr. 5(Baraolt)ce urmeaza a fi inchiriate prin licitatie

Nr. crt.	Adresa spatiului	Suprafata exclusiva (mp)	Suprafete comune dependinte (mp)	Total suprafata (mp)	Tarif chirie pe mp, conform Anexei 2 din HCL 7/2007, actualizata, spatii folosinta exclusiva	Tarif chirie pe mp, conform Anexei 2 din HCL 7/2007, actualizata, spatii comune	Pret de pornire la licitatie (lei/luna)	Pas de licitatie (lei)	Taxa participare (lei)	Garantie de participare (lei)
	0	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Str. Andrei Muresanu nr. 56, subsol, camera 25+ 1/3cota parte camera 5 (sala de tratament)	16,95	10,59	27.54	6,50	2,60	137,71	50,00	1.000,00	2.000,00
2	Str. Andrei Muresanu nr. 56 subsol, camera 3 +1/3 cota parte camera 5 (sala de tratament)	19,90	12,44	32,34	6,50	2,60	161,69	50,00	1.000,00	2.000,00
3	Str. Andrei Muresanu nr. 56 etaj I, camera 1	11,75	10,78	22,53	6,50	2,60	104,39	50,00	1.000,00	2.000,00
4	Str. Andrei Muresanu nr. 56, etaj II, camera 12,13,14	44,76	55,34	102,10	6,50	2,60	434,82	50,00	1.000,00	2.000,00
5	Str. Slt. Erou Moldoveanu Marian nr.5A – tura/contratura	17,45	18,77	36,22	6,50	2,60	162,23	50,00	1.000,00	2.000,00

ROMANIA * JUDETUL PRAHOVA * CONSILIUL LOCAL MUN. PLOIESTI

ANEXA NR.2 la HCL 366/2017

CAIET DE SARCINI

pentru inchirierea prin licitatie publica deschisa cu strigare publice a unor spaţii cu altă destinaţie decât aceea de locuinţă– cabinete medicale

MUNICIPIUL PLOIESTI

CAIET DE SARCINI

pentru inchirierea prin licitatie publica deschisa cu strigare a publice a unor spaţii cu altă destinaţie decât aceea de locuinţă– cabinete medicale

1. OBIECTUL LICITATIEI

Obiectul licitatiei il constituie inchirierea spatiului cu destinatia de cabinet medical situat in Ploiesti, ***str. Andrei Muresanu nr. 56,*** .....

Spatiul inchiriat va utilizat doar in scopul desfasurarii de activitati medicale - .....

Obiectul licitatiei este stabilit in conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si HCL nr. ...../..... .

2. INFORMATII GENERALE DESPRE SPATIUL SCOS LA LICITATIE IN VEDEREA INCHIRIERII

Spatiul cu destinatia de cabinet medical situat in imobilul din ***str. Andrei Muresanu nr. 56, ..., cam. ..... +.....sala de tratament pentru profilul de activitate -*** .....scos la licitatie in vederea inchirierii este proprietatea Municipiului Ploiesti.

Suprafata utila totala este de ..... **m.p**, din care:

- suprafata exclusiva: ..... **m.p.**
- suprafata dependinte comune: ..... **m.p.**

3. DOCUMENTELE NECESARE PARTICIPARII LA LICITATIE SI CONDITII DE ELIGIBILITATE

La licitatie pot participa, in numar nelimitat, orice persoane fizice sau juridice romane, care indeplinesc conditiile, conform legislatiei in vigoare, sa desfasoare activitatea medicala pentru profilul ..... in situatia in care este declarata calificata de catre comisia de licitatie dupa analizarea documentelor din dosarul de participare la licitatie.

Dosarul de participare la licitatie trebuie sa cuprinda urmatoarele documente, in functie de specialitatea activitatii medicale si formei de organizare:

A. pentru furnizorii de servicii medicale persoane fizice:

a) Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitatie - OPIS -
b) Copie de pe actul de identitate;
c) Copie de pe autorizatia de functionare eliberata de autoritatea competenta sau de pe actul legal de constituire, dupa caz, din care rezulta ca are ca obiect unic de activitate furnizarea de servicii medicale in specialitatea ..... cu sau fara activitati conexe acestora:
   -Copie a certificatului de membru eliberat de Colegiul Medicilor;
   -Certificat de inregistrare in Registrul Unic al Cabinetelor Medicale emis de Directia de Sanatate Publica (numai in cazul in care exista);
   -Copie de pe certificatul de inregistrare fiscala (numai in cazul in care exista);
d) Declaratie pe proprie raspundere, in forma autentica (notariala), din care sa rezulte ca documentele prezentate sunt valabile, iar fotocopiile acestora sunt conforme cu realitatea;
e) Declaratie pe proprie raspundere, in forma autentica (notariala), din care sa rezulte ca in cazul adjudecarii licitatiei, in calitate de chirias va amenaja pe cheltuiala proprie spatiul potrivit destinatiei acestuia, conform standardelor in vigoare, fara pretentii de recuperare a sumelor cheltuite in acest sens;
f) Dovezi privind achitarea tuturor obligatiilor catre bugetul local si bugetul general consolidat, prin prezentarea unor certificate de atestare fiscala, eliberate de organele fiscale competente:
   - ***Serviciul Public Finante Locale Ploiesti,***
   - ***Primaria municipiului Ploiesti,***
   - ***Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Ploiesti ,***
   - ***Cazierul Fiscal eliberat de catre Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Ploiesti***, toate valabile la data licitatiei;
g) Declaratie pe proprie raspundere, in forma autentica (notariala), din care sa rezulte ca nu se aflã în litigii cu Primaria municipiului Ploiesti;
h) Dovada achitarii caietului de sarcini;
i) Dovada achitarii taxei de participare la licitatie;
j) Dovada constituirii garantiei de participare la licitatie;

B. pentru persoane juridice:

a) Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitatie;
b) Copii de pe certificatul de inmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comertului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele aditionale relevante, din care rezulta ca are ca obiect de activitate furnizarea de servicii medicale in specialitatea ....., cu sau fara activitati conexe acestora;
c) Orice alte documente/autorizatii de functionare eliberate de autoritatile competente din care sa rezulte ca are ca obiect de activitate furnizarea de servicii medicale in specialitatea ....., cu sau fara activitati conexe acestora;
d) Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte obiectul de activitate si situatia societatii in domeniul de activitate pentru care se scoate la licitatie spatiul, societatea nu se aflã în litigii, în stare de

dizolvare sau de lichidare, reorganizare judiciarã sau faliment;

e) Copie de pe certificatul de inregistrare fiscala;
f) Declaratie pe proprie raspundere, in forma autentica (notariala), din care sa rezulte ca documentele prezentate sunt valabile, iar fotocopiile acestora sunt conforme cu realitatea;
g) Dovada ca nu sunt inregistrati in Centrala Incidententelor de Plati (CIP);
h) Dovezi privind achitarea tuturor obligatiilor catre bugetul local si bugetul general consolidat, prin prezentarea unor certificate de atestare fiscalã, eliberate de organele fiscale competente:
   -Serviciul Public Finante Locale Ploiesti,
   -Primaria municipiului Ploiesti,
   -Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Ploiesti, toate valabile la data licitatiei;
k) Declaratie pe proprie raspundere, in forma autentica (notariala), din care sa rezulte ca nu se aflã în litigii cu Primaria municipiului Ploiesti;
l) Imputernicire de la asociati pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, in forma autentica (notariala);
m) Declaratie pe proprie raspundere, in forma autentica (notariala), din care sa rezulte ca in cazul adjudecarii licitatiei, in calitate de chirias, va amenaja pe cheltuiala proprie spatiul, potrivit destinatiei acestuia, conform standardelor in vigoare, fara pretentii de recuperare a sumelor cheltuite in acest sens;
n) Informatii generale despre firma, conform anexei;
o) Dovada achitarii caietului de sarcini;
p) Dovada achitarii taxei de participare la licitatie;
q) Dovada constituirii garantiei de participare la licitatie.

Toate documentele si informatiile solicitate reprezinta conditii eliminatorii.

Comisia de licitatie are dreptul sa descalifice orice oferta care nu indeplineste prin documentele prezentate conditiile de participare la licitatie.

4. CONDITII GENERALE DE CONTRACTARE SI ELEMENTE DE PRET

4.1.Pretul de pornire a licitatiei publice deschise, cu strigare, este de ..... **lei/luna.**

Acesta a fost stabilit avand in vedere Hotararea Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr. 7/2007 privind transformarea in lei a tarifelor prevazute in contractele de inchiriere, asociere si concesiune.

Pretul de adjudecare a licitatiei va deveni pret in contract.

Conform Hotararii Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr. 7/2007, chiria se va actualiza anual, cu indicele de inflatie (se va aplica indicele lunar al preturilor de consum - luna decembrie a anului precedent fata de luna decembrie a anului anterior acestuia comunicat de Institutul National de Statistica).

Noul cuantum al chiriei va fi comunicat chiriasului printr-o notificare, fara a se mai incheia un act aditional.

Plata chiriei se va efectua lunar, in primele 10 zile urmatoare lunii pentru care se efectueaza plata, prin virament din contul chiriasului sau cu numerar, in contul Municipiului Ploiesti ....., deschis la Trezoreria Ploiesti. Plata chiriei se face incepand cu data incheierii contractului de inchiriere.

4.2.Termenul de inchiriere al spatiului este de 5 ani, cu drept de prelungire cu acordul ambelor parti.

4.3. Castigatorul licitatiei va avea obligatia sa faca dovada inregistrarii cabinetului medical la autoritatile competente (ex. Directia de Sanatate Publica Prahova, etc), conform prevederilor legislatiei in vigoare, in termen de 30 de zile de la data incheierii contractului de inchiriere.

4.4. Pasul de licitatie este de **50 lei.**

4.5. Garantia de participare la licitatie este in suma de ..... **lei**(pret de pornire la licitatie x 2, rotunjit).

4.6. Taxa de participare la licitatie este de **200 lei**

4.7. Contravaloarea caietului de sarcini este de **100 lei** si se achizitioneaza de la Directia de Gestiune Patrimoniu, Compartimentul Publicitate, Valorificare Patrimoniu (str. Emile Zola nr. 8, etaj 1, cam. 8).

5. INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Municipiul Ploiesti, cu sediul in Ploiesti, B-dul. Republicii nr. 2, in calitate de proprietar, organizeaza licitatie publica deschisa cu strigare in data de ....., **ora** .....^{00}, in vederea inchirierii spatiului cu destinatia de cabinet medical situat in Ploiesti ***str. Andrei Muresanu nr. 56,*** ....., ***cam.*** ..... +.....***(sala de tratament) pentru profilul de activitate*** .....

Licitatia va avea loc la sediul Municipiului Ploiesti, Directia de Gestiune Patrimoniu situata la etaj 1, Halele Centrale, cu sediul in strada Emil Zola, nr. 8, judetul Prahova.

A. Conditii de eligibilitate

1. La licitatie pot participa in numar nelimitat persoanele fizice sau juridice, care indeplinesc conditiile, conform legislatiei in vigoare, sa desfasoare activitatea medicala pentru profilul ....., in situatia in care este declarata calificata de catre comisia de licitatie dupa analizarea documentelor din dosarul de participare la licitatie, prevazute in capitolul 3 al prezentului caiet de sarcini.

2. La licitatie vor fi calificati ofertantii care au transmis toate documentele solicitate prin caietul de sarcini si fac dovada achitarii la zi a obligatiilor fiscale catre bugetul local si bugetul general consolidat.

3. Comisia de licitatie are dreptul sa descalifice orice oferta care nu

indeplineste, prin documentele prezentate, conditiile de eligibilitate.

4. Fiecare ofertant poate depune o singura oferta pentru fiecare spatiu licitat.

5. Oferta va fi redactata in limba romana si se depune intr-un singur exemplar semnat si stampilat de catre ofertant. Oferta are valabilitate 60 zile de la data depunerii ei.

6. Revocarea ofertei dupa inregistrarea acesteia si inainte de adjudecare atrage dupa sine pierderea garantiei de participare.

B. Garantia de participare la licitatie

1.Garantia de participare la licitatia organizata pentru inchirierea spatiului cu destinatia de cabinet medical situat in Ploiesti, ***str. Andrei Muresanu nr. 56, parter, cam. ..... +.....(sala de tratament pentru profilul de activitate - ..... este in suma de ..... lei(pret de pornire la licitatie x 2, rotunjit).***

NOTA: Daca un ofertant participa la licitarea mai multor spatii, este obligatoriu sa faca dovada constituirii garantiei de participare pentru fiecare spatiu pentru care liciteaza.

2.Garantia de participare la licitatie se poate achita cu numerar la casieria Municipiului Ploiesti sau prin virament in contul Municipiului Ploiesti ....., deschis la Trezoreria Ploiesti ,CIF 2844855.

3.Ofertantul va pierde garantia de participare daca isi retrage oferta dupa inregistrarea acesteia si inainte de adjudecare si de desemnarea castigatorului.

4.Garantia de participare a ofertantului declarat castigator si a celui clasat pe locul al doilea va fi retinuta de Municipiul Ploiesti pana la momentul incheierii contractului de inchiriere de catre castigatorul licitatiei. In momentul incheierii contractului de inchiriere, garantia de participare constituita de titularul contractului de inchiriere va fi transformata in garantie de buna executie a contractului, iar garantia celui clasat pe locul al doilea va fi restituita.

In conditiile in care ofertantul clasat pe locul intai nu incheie contractul de inchiriere in termenul de 15 zile lucratoare de la data ramanerii definitive a rezultatelor licitatiei, acesta pierde garantia de participare la licitatie.

In acest caz, contractul de inchiriere se incheie cu ofertantul clasat pe locul al doilea, iar garantia de participare constituita de acesta se transforma in garantie de buna executie a contractului.

In situatia in care nici cel de-al doilea clasat nu incheie contractul de inchiriere in termen de 5 zile lucratoare de la comunicare, pierde garantia de participare si se va proceda la organizarea unei noi licitatii.

5.Celorlalti ofertanti declarati necastigatori li se restituie garantia de participare depusa, pe baza unei cereri de restituire semnate de acestia.

C. Modul de prezentare a ofertelor

1. Oferta se depune in plic inchis, sigilat, semnat si stampilat la Registratura Municipiului Ploiesti, Bulevardul Republicii nr. 2, intrarea C, camera 69, parter, pana la data de ....., orele .....00.

2. Plicul trebuie sa contina documentele prevazute la cap. 3 din prezentul caiet de sarcini. Pe plic se va mentiona:

- **numele ofertantului si sediul acestuia;**
- **denumirea licitatiei si a spatiului pentru care depune oferta;**
- **"A nu se deschide inainte de data de ....., orele .....00."**

3. In cazul in care pana la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor se depune cel putin o oferta, procedura licitatiei publice va continua.

4. Ofertele primite si inregistrate dupa termenul limita de primire precizat in anuntul publicitar vor fi excluse de la licitatie si inapoiate ofertantilor fara a fi deschise.

5. Ofertantul va numerota, va semna si stampila fiecare fila cuprinsa in dosarul de participare la licitatie si va inscrie pe ultima fila numarul acestora, de asemenea sub semnatura si stampila proprie. Daca acest fapt nu este indeplinit, organizatorul licitatiei nu va purta nici o raspundere pentru eventualele consecinte ce vor decurge de aici si care vor fi stabilite de catre comisia de licitatie.

6. Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente intocmirii si prezentarii dosarului de participare la licitatie.

D. Organizarea si desfasurarea licitatiei

1. La data si ora anuntate pentru desfasurarea licitatiei vor fi prezenti membrii comisiei de licitatie, reprezentantii ofertantilor si, dupa caz, alti specialisti si invitati. Neparticiparea la licitatie a ofertantilor care au depus documentele de participare in termenul stabilit atrage dupa sine excluderea de la licitatie si pierderea garantiei de participare la licitatie. Exceptie fac cazurile de forta majora invocate, in scris, in termen de 48 ore de la producere.

2. La deschiderea sedintei de licitatie, presedintele comisiei sau un membru desemnat de acesta va prezenta membrii comisiei de licitatie si va anunta numele ofertantilor. Plicurile inchise si sigilate vor fi predate comisiei de licitatie in vederea evaluarii. Dupa deschiderea plicurilor comisia verifica totalitatea documentelor ce trebuiau depuse si elimina ofertantii care nu indeplinesc conditiile de eligibilitate.

3. Dupa analizarea continutului plicurilor si a documentelor depuse, secretariatul comisiei de licitatie va intocmi un proces verbal in care va consemna rezultatul analizei, numele ofertantilor respinsi si motivul respingerii lor si ofertantii care indeplinesc conditiile de eligibilitate. Procesul-verbal se semneaza de membrii comisiei si ofertantii prezenti.

4. In cazul in care exista o singura oferta, care intruneste conditiile prevazute si este calificata, spatiul va fi adjudecat ofertantului calificat, iar pretul de adjudecare al spatiului este pretul de pornire al licitatiei.

5.Presedintele comisiei anunta pretul de pornire a licitatiei, pasul de licitatie si eventuale notificari cu privire la modificarea caietului de sarcini (daca este cazul).

6. Licitatia se desfasoara dupa regula "licitatiei competitive", respectiv la un pret in urcare, in functie de raportul dintre cerere si oferta. Astfel, se pleaca de la pretul de pornire a licitatiei; presedintele comisiei de licitatie va solicita cresterea pretului cu cate un pas de licitare sau un multiplu al acestuia pana cand unul

dintre ofertanti ofera un pret majorat cu un pas de licitare sau un multiplu al acestuia si nimeni nu ofera un pret mai mare.

7. Presedintele comisiei repeta de trei ori pretul oferit de ofertant si daca nici un alt ofertant nu majoreaza pretul strigat, spatiul se adjudeca ofertantului care a oferit ultimul pret.

Pretul de adjudecare a spatiului este pretul cel mai mare acceptat de ofertant.

8. Secretariatul comisiei va intocmi procesul verbal de adjudecare in care se vor consemna denumirea ofertantilor, denumirea ofertantului castigator si a ofertei cu care acesta a castigat licitatia pentru inchirierea spatiului cu destinatia de cabinet medical scos la licitatie, denumirea ofertantului clasat pe locul al doilea si oferta acestuia. Procesul verbal de adjudecare va fi semnat obligatoriu de membrii comisiei de licitatie si de reprezentatii ofertantilor.

Se consemneaza, daca este cazul, refuzul semnarii procesului-verbal de adjudecare de catre unul din participanti.

9. Intr-o anexa la procesul verbal de adjudecare vor fi consemnati pasii de licitatie, asa cum au fost ei anuntati, prin strigare, in cadrul sedintei de licitatie de catre ofertanti, incepand de la pretul de pornire al licitatiei.

10. Documentele apartinand ofertantilor care au transmis notificari de retragere, documentele intarziate sau cele care nu prezinta garantie de participare la licitatie vor fi inapoiate ofertantilor respectivi.

11. Orice incercare a unui ofertant sau actiunile corelate ale acestora care au drept scop perturbarea sedintei de licitatie pot avea ca rezultat respingerea ofertei si descalificarea ofertantilor respectivi.

12. Dupa sedinta de licitatie toate documentele licitatiei se vor arhiva la sediul organizatorului licitatiei.

13. Procesul verbal de adjudecare a licitatiei impreuna cu anexele sale reprezinta documentul pe baza caruia este stabilit rezultatul licitatiei publice deschise cu strigare, cu adjudecare la cel mai bun pret. Acesta se va multiplica in mai multe exemplare, respectiv cate unul pentru fiecare parte participanta la licitatie si anume:

- un exemplar (originalul) la organizatorul licitatiei;
- un exemplar pentru evidenta la dispozitia comisiei;
- cate un exemplar ofertantilor participanti la licitatie, la cerere.

14. In procesul verbal al licitatiei se va consemna de asemenea faptul ca rezultatele raman definitive doar in momentul solutionarii eventualelor contestatii.

15. Rezultatul licitatiei va fi afisat in termen de 24 ore la sediul organizatorului acesteia.

16. Eventualele contestatii ale licitantilor se vor depune in scris, la sediul organizatorului licitatiei in termen de 24 ore de la incheierea licitatiei.

Contestatiile vor fi solutionate in termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la depunerea lor, de catre o comisie desemnata de Primarul municipiului Ploiesti.

17. Data rezolvarii contestatiilor reprezinta data la care rezultatele raman definitive.

18. In cazul in care castigatorul licitatiei renunta la oferta sa, comisia de

licitatie va adjudeca licitatia ofertantului clasat pe locul al doilea, iar ofertantul declarat castigator initial va pierde garantia de participare.

19. Semnarea contractului de inchiriere se va face in termen de 15 zile de la ramanerea definitiva a rezultatelor licitatiei, la sediul organizatorului. Refuzul ofertantului castigator de a semna contractul de inchiriere determina pierderea garantiei de participare si interdictia de a participa la o alta licitatie ulterioara, organizata de Municipiul Ploiesti.

20. DISPOZITII FINALE

1. Pentru rezolvarea aspectelor sau situatiilor neprevazute care ar putea sa apara cu ocazia desfasurarii licitatiei, comisia de licitatie poate lua decizii in limitele competentelor stabilite si in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, decizii care vor fi consemnate in procesul verbal al licitatiei si notificate in mod corespunzator participantilor la licitatie.
2. Ofertantii care sunt dovediti ca au stabilit cu alti ofertanti intelegeri pentru falsificarea rezultatului licitatiei vor fi exclusi de la licitatie.
3. De regula, nu se permite anularea licitatiei. In mod exceptional, anularea licitatiei se face in cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestatii intemeiate privind organizarea si desfasurarea licitatiei care au afectat loialitatea concurentei, nu au asigurat transparenta procedurilor de licitatie sau au produs discriminari intre ofertanti.
4. Decizia de anulare sau amanare a licitatiei va fi luata de conducerea institutiei organizatoare a licitatiei impreuna cu comisia de licitatie.
5. In cazul anularii licitatiei, organizatorul va comunica hotararea de anulare, in scris, tuturor ofertantilor participanti si se va proceda la restituirea garantiilor de participare la licitatie integral.

Anexe la caietul de sarcini:
- model de Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitatie
- formular de contract
- alte documente referitoare la licitatie

SCRISOARE DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR
DE PARTICIPARE LA LICITATIE

OFERTANT .....
(denumire si adresa)

Nr. _____ / _____
(ziua, luna, anul)

Catre,
MUNICIPIUL PLOIESTI

Ca urmare a anuntului publicitar aparut in _____ _____ privind organizarea licitatiei publice deschise, noi _____
(denumirea ofertantului)
va transmitem alaturat, in cadrul termenului limita comunicat de dumneavoastra, urmatoarele:

La data si ora indicate de dumneavoastra pentru deschiderea publica a ofertelor, din partea noastra va participa un reprezentant deplin autorizat sa ne reprezinte si sa semneze in numele si pentru firma noastra.

Data completarii

_____
(ziua, luna, anul)

OFERTANT,
(semnatura autorizata
si, dupa caz, stampila societatii)

OFERTANT
.....
.....
(denumire/numele, sediul/adresa, tel, fax)

INFORMATII GENERALE
(persoane juridice)

Subsemnatul ..... in calitate de reprezentant legal al societatii comerciale....., declar pe propria raspundere urmatoarele informatii:

1. Denumirea firmei
.....
(denumirea si forma de organizare a agentului economic)

2. Sediul : .....
(adresa completa a sediului, telefon/fax)

3. Certificatul de inregistrare a agentului economic la Oficiul Registrului Comertului .....
(numarul si data inmatricularii)

4. Capitalul social: .....
(subscris si varsat)

5. Pana la data de ..... la dosarul firmei nu s-au operat cereri de inscrieri de mentiuni referitoare la hotararea de condamnare a agentului economic pentru fapte penale, punerea sa sub stare de interdictie, instituirea curatelei, declararea starii de insolventa, dizolvare sau lichidare, reorganizare judiciara sau faliment.

6. Obiectul de activitate, pe domenii, este : .....
(conform celor inscrise in statutul societatii)

Ofertant,
(semnatura si stampila)

CONTRACT DE INCHIRIERE

pentru spatiu cu alta destinatie decat aceea de locuinta- cabinet medical-

Incheiat astazi _____

S-a incheiat prezentul contract de inchiriere in baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. ...../.....si a Procesului verbal de adjudecare incheiat in data de .....

I. PARTILE CONTRACTANTE

Municipiul Ploiesti cu sediul in Ploiesti, Bdul Republicii nr.2 reprezentat prin .....imputernicit prin HCL nr....sa semneze prezentul contract, in calitate de locator, pe de o parte

si

..... cu sediul/domiciliul in ..... , reprezentat prin ....., in calitate de locatar sau chirias pe de alta parte,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 - Obiectul contractului de inchiriere il constituie folosinta spatiului cu alta destinatie decat aceea de locuinta, situat in Ploiesti, strada Andrei Mureseanu nr.56, judetul Prahova in suprafata de ..... mp. din care suprafata exclusiva ..... mp. si suprafata dependinte aferente ..... mp.

Art. 2 - Bunul inchiriat este dat in folosinta locatarului pentru destinatia:

.....

Locatarul se obliga sa respecte profilul de activitate declarat sau stabilit de Consiliul Local al municipiului Ploiesti prevazut la alineatul precedent pe toata durata inchirierii, sau pana la schimbarea acestuia in conditiile legii si in conditiile prevazute de hotararile Consiliului Local.

Predarea – primirea bunului se va consemna in procesul verbal de predare – primire ce va fi incheiat de parti la data predarii.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 – Termenul de inchiriere este de 5(cinci) ani cu incepere de la data de ..... pana la data de ....., cu drept de prelungire cu acordul ambelor parti.

La expirarea termenului prevazut, partile contractante pot conveni sa prelungeasca contractul printr-un act aditional. Locatarul are obligatia sa-l notifice pe locator cu 30 de zile inainte de expirarea termenului contractual, exprimandu-si disponibilitatea pentru prelungirea contractului.

In prezentul contract nu-si gaseste aplicabilitatea art. 1810 Cod Civil, in sensul ca tacita relocatiune nu opereaza. Prin urmare, la expirarea termenului stipulat, contractul nu se prelungeste de drept.

IV. PRETUL INCHIRIERII

Art. 4 – Pretul inchirierii, respectiv chiria lunara, este de ..... lei/luna.

Locatarul va plati chiria incepand cu data semnarii contractului. Conform Hotararii Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr.7/2007, tariful lunar de baza pe m.p. pentru inchirierea spatiului cu alta destinatie decat aceea de locuinta ce face obiectul prezentului contract se va actualiza anual, cu indicele de inflatie. Noul cuantum al chiriei va fi comunicat chiriasului printr-o notificare, fara a se mai incheia act aditional.

Art. 4.1. Neplata la termen a chiriei atrage obligatia locatarului de a plati penalitati conform prevederilor legale.

Art. 4.2. Neplata chiriei pe 3 (trei) luni, precum si nerespectarea destinatiei pentru care spatiul/terenul a fost inchiriat, constituie motiv de incetare de drept, fara nici o formalitate prealabila, a contractului din initiativa locatorului si de evacuare neconditionata a locatarului.

V. MODALITATI DE PLATA

Art. 5 – Locatarul se obliga sa plateasca lunar chiria stabilita la art. 4 al prezentului contract.

Plata chiriei se va efectua lunar in primele 10 zile urmatoare lunii pentru care se efectueaza plata prin virament din contul locatar sau cu numerar in contul Municipiului Ploiesti RO39TREZ52121A300530XXXX deschis la Trezoreria Ploiesti.

In cazul in care locatarul nu plateste chiria la termenul scadent, va suporta obligatii de plata accesorii, calculate conform legislatiei fiscale in vigoare, incepand din prima zi, care urmeaza aceleia cand suma a devenit exigibila.

Chiria si obligatiile de plata accesorii pot fi modificate de locator potrivit actelor normative si a hotararilor Consiliului Local al municipiului Ploiesti, ce intervin dupa incheierea contractului, cu conditia notificarii locatarului inainte de aplicarea noilor reglementari.

VI. OBLIGATIILE LOCATORULUI

Art. 6 – Locatorul se obliga :

- sa predea spatiul cu alta destinatie decat aceea de locuinta situat in Ploiesti, strada ..... in baza unui proces verbal de predare-primire;
- sa stabileasca profilul de activitate al spatiului;

- sa controleze periodic modul cum este folosita si intretinuta de catre chirias suprafata inchiriata si sa controleze periodic respectarea profilului stabilit la art. 2 al prezentului contract.

VII. OBLIGATIILE LOCATARULUI

Art. 7 – Locatarul se obliga:

a) sa achite T.V.A. la chiria stabilita prin contract in conditiile in care legislatia o va cere.

b) sa plateasca chiria datorata prevazuta la art. 4, la termenele si in conditiile prezentului contract;

c) sa se prezinte la sediul locatorului in vederea ridicarii avizului de plata si sa prezinte locatorului lunar dovada efectuarii platii chiriei la termenele prevazute in contract;

d) sa respecte toate prevederile caietului de sarcini si toate obligatiile asumate prin participarea la licitatie;

e) sa faca dovada inregistrarii cabinetului medical la autoritatile competente (ex. Directia de Sanatate Publica Prahova, etc), conform prevederilor legislatiei in vigoare, in termen de 30 de zile de la data incheierii contractului de inchiriere.

f) beneficiarul contractului ..... are obligatia incheierii de contracte de asigurare pentru imobil in termen de maxim 60 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentului contract;

g) sa asigure paza bunului inchiriat;

h) sa foloseasca bunul inchiriat numai potrivit destinatiei prevazute in art. 2; sa amenajeze pe cheltuiala proprie spatiul potrivit destinatiei acestuia, conform standardelor in vigoare, fara pretentii de recuperare a sumelor cheltuite in acest sens;

i) Locatarul se obliga, ca pe toata durata inchirierii, sa pastreze in bune conditii bunul inchiriat, precum si accesoriile acestuia, sa nu le degradeze sau deterioreze;

j) Locatarul il va instiinta in maxim 24 de ore pe locator despre orice actiune a unei terte persoane care ii tulbura folosinta;

k) Locatarul va raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunului inchiriat care s-ar datora culpei sale;

l) sa raspunda de pagubele pricinuite de incendiu, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forta majora sau defect de constructie, ori prin comunicarea focului de la o cladire vecina;

m) locatarul este obligat sa elibereze spatiul inchiriat la incetarea contractului, in termen de 3 (trei) zile de la data aparitiei unei cauze de incetare, fara a fi necesara notificarea. In caz contrar, se va proceda la evacuarea acestuia in baza unei hotarari judecatoresti definitive si irevocabile sau pe cale administrativa conform prevederilor legale in vigoare.

Locatarul va datora chirie si obligatii de plata accesorii pana la parasirea efectiva a spatiului sau pana la punerea efectiva in executare a hotararii de evacuare;

n) orice alte lucrari de modernizare si consolidare, altele decat cele prevazute la art. 7 lit t), se efectueaza in spatiu numai cu acordul si, dupa caz, avizul Consiliului

Local al municipiului Ploiesti si cu obtinerea tuturor avizelor si autorizatiilor prevazute de legislatia in vigoare.

Pe perioada in care se efectueaza lucrarile prevazute la alineatul de mai sus, precum si cele prevazute la art. 7 lit t), locatarul datoreaza chiria prevazuta in contractul de inchiriere.

o) in situatia in care chiriasul elibereaza spatiul detinut inainte de expirarea termenului contractual, este obligat sa notifice locatorul cu 60 de zile inainte dar nu intr-un termen mai mic de 1(un) an de la data semnarii contractului, si sa solicite incheierea procesului verbal de predare – primire;

Pana la data intocmirii procesului verbal, acesta are obligatia sa achite chiria si obligatiile de plata accesorii astfel cum au fost calculate.

p) are obligatia sa permita accesul locatorului in spatiul inchiriat, ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul inchiriat si starea acestuia;

q) la incetarea locatiunii, chiriasul este obligat sa restituie spatiul cel putin in aceeasi stare in care a fost primit, conform celor descrise in procesul verbal de predare – primire incheiat la data perfectarii contractului, situatie ce va fi consemnata intr-un proces verbal;

r) sa achite impozitul pe cladiri, impozitul pe teren si celelalte obligatii la bugetul local stabilite prin lege, sens in care se obliga sa declare contractul de inchiriere la Serviciul Public Finante Locale Ploiesti;

s) sa incheie contracte ferme cu furnizorii de utilitati si sa respecte obligatiile asumate prin contracte. Repararea oricarui prejudiciu pe care chiriasul il va cauza acestora revine in exclusivitate chiriasului;

ş) chiriasul are obligatia respectarii tuturor normelor legale in vigoare in domeniul apararii impotriva incendiilor, sens in care are urmatoarele obligatii:

- sa stabileasca, prin dispozitii scrise, responsabilitatile si modul de organizare pentru apararea impotriva incendiilor în unitatea sa, sa le actualizeze ori de câte ori apar modificari si sa le aduca la cunostinta salariatilor, utilizatorilor si oricaror persoane interesate;
- sa asigure identificarea si evaluarea riscurilor de incendiu din unitatea sa si sa asigure corelarea masurilor de aparare impotriva incendiilor cu natura si nivelul riscurilor;
- sa solicite si sa obtina avizele si autorizatiile de securitate la incediu, prevazute de lege, si sa asigure respectarea conditiilor care au stat la baza eliberarii acestora;
- sa permita, in conditiile legii, executarea controalelor si a inspectiilor de prevenire impotriva incendiilor, sa prezinte documentele si informatiile solicitate si sa nu ingreuneze sau sa obstructioneze in niciun fel efectuarea acestora;
- sa permita alimentarea cu apa a autospecialelor de interventie în situatii de urgenta;
- sa intocmeasca, sa actualizeze permanent si sa transmita Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Judetean lista cu substantele periculoase, clasificate potrivit legii, utilizate in activitatea sa sub orice forma, cu mentiuni privind: proprietatile fizico- chimice, codurile de identificare, riscurile pe care le prezinta pentru sanatate si mediu, mijloacele de protectie recomandate, metodele de interventie si prim ajutor, substantele pentru stingere, neutralizare sau decontaminare;

- sa elaboreze instructiunile de aparare impotriva incendiilor si sa stabileasca atributiile ce revin salariatilor la locurile de munca;

- sa verifice daca salariatii cunosc si respecta instructiunile necesare privind masurile de aparare impotriva incendiilor si sa verifice respectarea acestor masuri semnalate corespunzator prin indicatoare de avertizare de catre persoanele din exterior care au acces în unitatea sa;

- sa asigure intocmirea si actualizarea planurilor de interventie si conditiile pentru aplicarea acestora in orice moment;

- sa permita, la solicitare, accesul fortelor inspectoratului in unitatea sa in scop de recunoastere, instruire sau de antrenament si sa participe la exercitiile si aplicatiile tactice de interventie organizate de acesta;

- sa asigure utilizarea, verificarea, întretinerea si repararea mijloacelor de aparare impotriva incendiilor cu personal atestat, conform instructiunilor furnizate de proiectant;

- sa asigure si sa puna în mod gratuit la dispozitie fortelor chemate în ajutor mijloacele tehnice pentru aparare impotriva incendiilor si echipamentele de protectie specifice riscurilor care decurg din existenta si functionarea unitatii sale, precum si antidotul si medicamentele pentru acordarea primului ajutor;

- sa informeze de îndata, prin orice mijloce, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Judetean despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu, iar în termen de 3 zile lucratoare sa completeze si sa trimita acestuia raportul de interventie;

- sa utilizeze în unitatea sa numai mijloace tehnice de aparare impotriva incendiilor, certificate conform legii;

- sa cunoasca si sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le organizeaza sau le desfasoara;

- sa întretina si sa foloseasca, în scopul pentru care au fost realizate, dotarile pentru apararea impotriva incendiilor;

- sa nu efectueze modificari neautorizate si fara acordul scris al proprietarului;

- sa aduca la cunostinta proprietarului, orice defectiune tehnica ori alta situatie care constituie pericol de incendiu;

- sa îndeplineasca orice alte atributii prevazute de lege privind apararea impotriva incendiilor.

t) sa execute la timp si in bune conditii lucrarile de intretinere si reparatii dupa cum urmeaza:

La partea de constructii:

- spoieli, zugraveli si vopsiri interioare si exterioare inclusiv reparatii si completare de tencuieli, curatirea fatadelor, repararea sau, dupa caz, inlocuirea invelitorilor, precum si vopsirea lor partiala sau totala, repararea jgheaburilor, burlanelor, paziilor, sorturilor, glafurilor;

- repararea, inlocuirea si vopsirea tamplariei interioare si exterioare inclusiv a feroneriei, pervazurilor, tocurilor si captuselilor, reparatii si inlocuiri de pardoseli si placaje de orice natura: faianta, mozaic, marmura, lemn, mase plastice etc.

- reparatii la trepte, contratrepte, podele, balustrade si mina curenta;

- inlocuirea geamurilor sparte sau lipsa inclusiv chituirea lor; chituirea si montarea de baghete de lemn sau metalice la geamuri;

- curatirea cosurilor, curatirea, repararea si refacerea sobelor de orice fel; repararea si inlocuirea garniturilor metalice si usilor de curatire a cenusii la sobe;

- refacerea pavajelor deteriorate ca urmare a circulatiei vehiculelor sau specificului activitatii chiriasului; intretinerea si repararea imprejmuirilor; transformarile sau amenajarile interioare sau exterioare care sunt impuse de considerente estetice, sanitare, paza contra incendiilor sau functionale specifice activitatii chiriasului inclusiv lucrarile aferente;

- repararea grilelor metalice si a vitrinelor, inclusiv lucrarile aferente de zidarie si tencuieli;

- repararea si inlocuirea rulourilor, chingilor, obloanelor, jaluzelelor si jardinierelor.

La instalatiile de incalzire centrala:

- inlocuirea partiala a radiatoarelor, repararea conductelor de legatura si a radiatoarelor, fara coloane de alimentare; inlocuirea garniturilor uzate ale robinetelor si ventilelor; revopsirea elementilor de radiator sau a conductelor aparente, intarirea bratarilor si consolelor existente pentru conducte si radiatoare; curatirea gratarelor la cazane; curatirea injectoarelor si arzatoarelor; ungerea partilor mobile la motoare si mecanisme.

La instalatiile sanitare:

- repararea si inlocuirea robinetelor si a bateriilor amestecatoare de apa la chiuvete, bai etc.; repararea si inlocuirea sifoanelor aparente de scurgere de la obiectele sanitare; inlocuirea garniturilor de la capacele pieselor de curatire; desfundarea sifoanelor de scurgere si a retelei de canalizare pana la caminul de iesire din cladire (exclusiv acesta);

- repararea sau inlocuirea partiala a conductelor de alimentare si a tuburilor de scurgere inlocuirea obiectelor sanitare sparte sau deteriorate, inclusiv vopsirea lor; repararea sau inlocuirea armaturilor de orice fel si a pieselor de legatura, revopsirea conductelor aferente;

- consolidarea si inlocuirea portprosopului, portsapunului, etajerei si a oglinzii;

La instalatiile electrice:

- repararea si revizuirea instalatiei electrice, repararea si inlocuirea dozelor, intrerupatoarelor, fasungurilor, comutatoarelor, prizelor, sigurantelor fuzibile sau automate, butoanelor si automatelor de scara; inlocuirea becurilor, a globurilor, repararea tablourilor electrice;

Alte obligatii in sarcina chiriasului:

- repararea sau inlocuirea instalatiilor speciale, frigorifice, iluminat ornamental, ventilatie, etc.;

- intretinerea si repararea ascensoarelor de persoane si materiale;

- curatirea de frunze, noroi si alte sedimente a jgheaburilor si burlanelor; curatirea de zapada, turturi de gheata si alte depuneri ale acoperisurilor, jgheaburilor, burlanelor, teraselor, curtilor etc.;

- curatirea si desfundarea canalelor pentru evacuarea gunoaielor, curatirea si ungerea ghidajelor, platformelor si vagonetilor pentru evacuarea gunoiului; procurarea, repararea si revopsirea recipientilor de gunoi;

- la expirarea termenului si in caz de neprelungire precum si in cazul rezilierii contractului, chiriasul nu se va intoarce cu pretentii pentru investitiile efectuate in spatiu; acestea sunt si vor ramane in proprietatea locatorului.

VIII. SUBLOCATIUNEA SI INCHIRIEREA

Art. 8. Sunt strict interzise cesiunea contractului, subinchirierea in tot sau in parte a bunului inchiriat si orice forma de asociere si colaborare.

IX. INCETAREA LOCATIUNII

Art. 9. Contractul inceteaza prin:

- expirarea termenului prevazut in contract;
- acordul de vointa, exprimat in scris, al partilor contractante;
- desfiintarea titlului locatorului; locatorul nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al spatiului ca urmare a unor eventuale reglementari legale adoptate dupa semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, locatarul nefiind in drept sa pretinda nici un fel de despagubiri de la locator si nici atribuirea unui alt spatiu;
- prin reziliere, in caz de nerespectare de catre locatar a oricarei clauze din contract;
- inceteaza de drept, cand nevoile urbanistice sau administrative, precum si interesul public impun acest lucru;
- in cazul intarzierii la plata chiriei cu 3 (trei) luni, proprietarul va notifica locatarului intentia de reziliere a contractului; rezilierea opereaza de drept daca in termen de 30 zile de la notificarea chiriasului nu isi indeplineste obligatiile cu privire la plata chiriei.

Art. 9.1. Indiferent de motivul de incetare a contractului invocat de locator, locatar este obligat sa plateasca chiria pana la data predarii spatiului/terenului sau a evacuarii, precum si sumele menite sa acopere prejudiciile create locatorului prin fapta sa.

Art. 10. GARANTII

Art. 10.1. Garantia de participare costituita de ofertant va fi transformata in garantie, suma ce va fi utilizata in cazul rezilierii contractului pe motiv de neplata la termenul stabilit. Locatorul va retine garantia in cazul in care contractul va fi reziliat de drept conform prevederilor de la art. 9.

Art. 10.2. La incetarea contractului prin expirarea termenului, locatarul va elibera garantia constituita. In cazul rezilierii contractului datorita neplatii de catre locatar, locatorul isi rezerva dreptul de a se dezdauna din suma constituita drept garantie.

In afara acestei situatii speciale, locatorul nu va proceda la folosirea garantiei pentru achitarea debitului, locatarul avand obligatia de a-si achita lunar contravaloarea facturilor emise.

X. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art. 11. – Pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in functie de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

Art. 12. – Pact comisoriu :

In caz de neexecutare, contractul se considera desfiintat de drept la solicitarea Consiliului Local fara punere in intarziere si fara nici o formalitate prealabila in cazul in care chiriasul nu-si executa obligatiile contractuale.

Prin urmare, rezilierea intervine de drept, de indata ce a expirat termenul de executare, fara a fi necesara notificarea.

Art. 13. – Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau partial, a oricarei obligatii, care ii revine in baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei, a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege, cu conditia notificarii in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

Art. 14. Orice modificari in statutul juridic, act de infiintare, sediu al locatarului vor trebui anuntate, in termenul limita de 48 ore, locatorului. Locatorul isi rezerva dreptul de a refuza pe viitor inchirierea terenurilor catre locatarii care nu isi executa obligatiile contractuale anterioare cu buna credinta.

XI. DISPOZITII FINALE

Art. 15– Modificarea contractului se poate face in limitele legislatiei romane, cu acordul partilor, prin act aditional, care face parte integranta din prezentul contract, exceptie facand hotararile Consiliului Local prin care se aduc modificari la tarife sau alte acte normative – legi, hotarari de Guvern, ordonante, ale caror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act aditional.

Art. 16 – La incetarea contractului, atunci cand locatarul datoreaza locatorului chirie restanta, obligatii de plata accesorii sau daune, locatorul are drept de retentie asupra unor bunuri din spatiu pana la data cand obligatia bugetara se stinge.

Art. 17 – Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca partile nu cad de acord, vor fi solutionate de catre instantele de judecata competente.

Art. 18 – Prezentul contract produce efecte de la data incheierii acestuia.

Art. 19 – Prezentul contract de inchiriere s-a incheiat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Municipiul Ploiesti **Locatar,**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI
Comisia nr. 2 – Valorificarea Patrimoniului, Servicii catre Populatie, Comert, Turism, Agricultura, Promovare Operatiuni Comerciale

PROCES VERBAL
Incheiat astazi 11.10.2017

Comisia este compusa din domnii consilieri: Danescu Stefan,Stanciu Marilena, Vîscan Robert, Dragulea Sanda, Mateescu Marius, Vaduva Sorin, Hodorog Bogdan.

SECTIUNEA A – PROIECTE DE HOTARARE

1. Proiect de hotarare *privind constituirea Comisiei pentru aplicarea Regulamentului privind amplasarea si functionarea spatiilor comerciale cu caracter provizoriu pe terenurile ce apartin domeniului public si privat al municipiului Ploiesti aprobat prin Hotararea Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr. 80/25.02.2016*
Intocmit: S.C.

COMISIE	Aviz pozitiv	Aviz negativ	Abtinere	Precizari
Danescu Stefan				
Stanciu Marilena				
Vîscan Robert				
Dragulea Sanda				
Mateescu Marius				
Vaduva Sorin				
Hodorog Bogdan				
Rezultat				

Serviciul Inventariere si Evidenta Bunuri

1.Proiect de hotarare privind modificarea Anexei la Hotărârea nr.67/04.05.2005a Consiliului Local al municipiului Ploiesti *privind includerea unor terenuri în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Ploieşti,* referitor la suprafetele de teren situate in Ploiesti, str. Energiei, nr. 8A si str. Energiei, nr. 8B.

COMISIE	Aviz pozitiv	Aviz negativ	Abtinere	Precizari
Danescu Stefan				
Stanciu Marilena				
Vîscan Robert				
Dragulea Sanda				
Mateescu Marius				
Vaduva Sorin				
Hodorog Bogdan				
Rezultat				

1. Primul Viceprim Turcan - pentru „Ștefan Atanasie și Chiriș Ion Ștefan" înregistrată cu nr. 103 solicită un teren pentru Construirea unui Așezământ Social cu capela-paraclis situat pe Str. Cosmin nr. 11. în vecinătatea A.S. Luceafărul Bătrâni de acolo adusă.

Aviz favorabil - cu condiția - terenul să fie în atenția serviciului și edificat pentru un PM2.

2. Licitație publică pt. cabinete medicale —

3. SC. Jetfly Hub SRL

Aviz favorabil —

4. Organizarea de licitații publice pt. închirierea spații cu alte destinații

Aviz favorabil —

5. Proiect de hot. - aprobarea listei imobilelor aflate în patrimoniul Municipiului Fălticeni în suprafață de 276 mp. Anexa nr. 76.

Aviz favorabil —

6. Proiect de hot. privind listă imobile aflate în patrimoniul Municipiului Fălticeni în suprafață de 900 m² Anexa nr. 321 A.

Aviz favorabil —

7. Proiect de hot. privind închirierea unei suprafețe de teren de 30 m² către Ilie Ioan Ștefan și Cătălin Ștefan

Aviz favorabil —

§ Proiect hot. privind modificarea HCL 192 / anexa 3 la HCL 267 / 29.11.2006 C.L.M.T. — Intrebari bucuresteni
AVZ favorabil.

Comisia nr. 2 – Valorificarea Patrimoniului, Servicii catre Populatie, Comert, Turism, Agricultura, Promovare Operatiuni Comerciale:

Consilieri:

Danescu Stefan

Stanciu Marilena

Vîscan Robert

Dragulea Sanda

Mateescu Marius

Vaduva Sorin

Hodorog Bogdan