

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cimitirelor din Municipiul Ploiesti aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 195/26.06.2017

Autoritățile administrației publice locale sunt obligate să asigure gestionarea și administrarea serviciilor publice de utilitate pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului .

Gestionarea și administrarea patrimoniului cimitirelor se realizează de către S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L., în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, cu diligența unui bun proprietar.

Activitatea principală a Compartimentului Cimitire o constituie activitățile de pompe funebre și similare .

S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L. a venit întotdeauna în sprijinul cetățenilor și, în mod deosebit, a familiilor celor decedați în vederea asigurării serviciilor necesare în condiții optime.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Cimitirelor necesită completări pentru a putea asigura depunerea decedaților la capelele celor patru cimitire aflate în concesiunea societății noastre și în zilele de sâmbătă, duminică sau de sărbători legale.

Față de cele expuse, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cimitirelor din Municipiul Ploiești aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 195/26.06.2017.

Primar,
Adrian Dobre



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cimitirelor din Municipiul Ploiesti aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 195/26.06.2017

Autoritățile administrației publice locale răspund de organizarea, administrarea și coordonarea activității cimitirelor aflate în subordinea acestora, asigurând serviciile necesare colectivității în condiții optime, reprezentând grija față de ploieștean, prin servicii de utilitate publică la nivelul cerințelor cetățenilor :

- Cimitirul Bolovani
- Cimitirul Vișoara
- Cimitirul Mihai Bravu
- Cimitirul Eternitatea

Gestionarea și administrarea patrimoniului cimitirelor se realizează de către S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L., în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, cu diligența unui bun proprietar.

Cimitirul Vișoara, situat în partea de nord-vest a Ploieștiului, este amintit pentru prima dată în 1875, conform Dosarului 5/1875 – Direcția Națională a Arhivelor Statului Prahova – „Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 1875 al Comunei Urbane Ploiesti ”.

Cimitirul Bolovani, conform unui Registru în care se consemna concesionarea locurilor de perpetuitate, este înregistrată prima concesionare la data de 23 noiembrie 1885. Cimitirul militar, care este o prelungire a cimitirului Bolovani, a fost înființat în 1916, impus de necesitatea înhumării ostașilor căzuți în prima conflagrație mondială în luptele date în județul Prahova.

Pentru Cimitirul Eternitatea primele documente apar în 1890, când este localizat în Bariera București .

Cimitirul Mihai Bravu a fost înființat în 1993, când există documente pentru primul decedat înhumat.

Activitatea principală a Compartimentului Cimitire o constituie activitățile de pompe funebre și similare.

Această activitate de pompe funebre presupune înlănțuirea mai multor activități premergătoare înhumării decedatului: depunerea la capelă, deshumarea decedaților (la cererea concesionarului), înhumare decedați. Depunerea decedaților la capelă se poate

face pentru cel mult 72 de ore, pe baza Certificatului de îmbălsămare și a Certificatului de deces .

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor, respectiv pentru a se evita anumite probleme de ordin organizatoric (refuzul de a primi un decedat la capelă din lipsa documentelor solicitate), consideram ca este necesară adoptarea unei măsuri care să ajute o persoană aflată în suferință, în sensul de a-i oferi posibilitatea rezolvării problemelor apărute.

Astfel, în cazul în care Certificatul medical constatator al decesului se eliberează în zilele de sâmbătă după orele 13.00, duminică sau de sărbători legale, când Serviciul Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor – Serviciul de Stare Civilă nu are program de lucru pentru a putea elibera Certificatul de deces, înțelegem să nu împiedicăm depunerea la capelă a decedaților pentru faptul că familia nu poate prezenta Certificatul de deces, depunerea la capelă putându-se realiza pe baza Certificatului de îmbălsămare și a Certificatului medical constatator al decesului .

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Cimitirelor necesită completări pentru a putea asigura depunerea decedaților la capelele celor patru cimitire aflate în concesiunea societății noastre și în zilele de sâmbătă, duminică sau de sărbători legale.

Având în vedere multiplele activități necesare pentru buna desfășurare a activității acestui sector, considerăm oportună promovarea acestei hotărâri.

SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.

DIRECTOR GENERAL

Donald Nicolae Constantin

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Ovidiu Negulescu

DIRECTOR ECONOMIC

Ec. Elena Trican

**DIRECTOR DIRECTIA JURIDIC-CONTENCIOS
SI RESURSE UMANE**

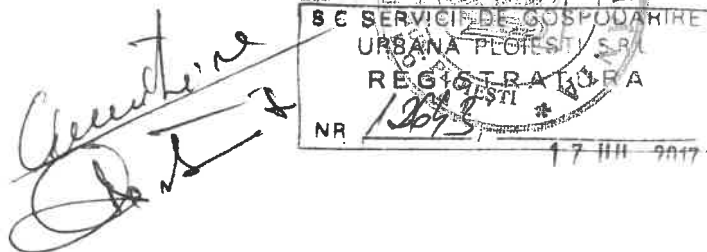
Gheorghe Constantin

DIRECTOR DIRECTIA SERVICII PUBLICE

Mihail Paun

fax 1068/13.07.17 ora 12:00

CONSILIUL LOCAL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC LOCAL COMUNITAR
DE EVIDENTA A PERSOANELOR
SERVICIUL DE STARE CIVILĂ
Ploiesti, B-dul Independentei nr.10
Telefon 0344.078.320, 0344.078.311
Fax 0344.078.517, 0344.078.316
E-mail: spcler/ploiesti.ro
Nr. 55768/13.07.2017



**CATRE ,
SOCIETATEA COMERCIALA SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA
PLOIESTI**

In atentie d-lui Director al Directiei Cimitire – Păun Mihail-Cristian

Urmare adresei Patronatului Funerar Roman inregistrata sub nr. 14456/03.07.2017 la Primaria mun. Ploiesti, in care se specifica ca se solicita "suplimentar" familiilor decedatilor ca la depunerea defunctilor in capelele cimitirelor aflate in administratia dvs. copie dupa certificatul de deces, va rugam sa ne comunicati ce documente sunt necesare rudelor defunctilor in vederea depunerii acestora in capelele administrate de dvs. (este suficient certificatul medical constatator al decesului si certificatul de imbalsamare, urmand ca la inhumare sa se prezinte si adeverinta de inhumare si certificatul de deces?)

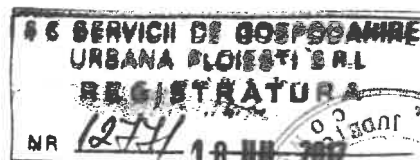
Va rugam sa ne comunicati raspunsul cu celeritate la nr. fax. 0344.078.317 sau pe e-mailul institutiei.

Va multumim pentru colaborare!

DIRECTOR EXECUTIV
GÂDIUȚĂ CRISTINA

SEF SERVICIU
GEORGESCU MONICA-GEORGIANA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
SERVICIUL PUBLIC LOCAL COMUNITAR
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
SERVICIUL DE STARE CIVILĂ
TEL.: 0344.078.320; FAX: 0344.078.317



Nr. 55768/18.07.2017



Către:

SC SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI SRL

În atenția:

- DOMNULUI DIRECTOR GENERAL DONALD CONSTANTIN
- DOMNULUI DIRECTOR ADJUNCT OVIDIU NEGULESCU
- DOMNULUI MIHAIL CRISTIAN PĂUN - DIRECTOR DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
- DOAMNEI IULIA VOICU - COORDONATOR COMPARTIMENT CIMITIRE

Spre știință:

- DOAMNEI ADMINISTRATOR PUBLIC TEODORA MARIN
- DOMNULUI VICEPRIMAR GEORGE PANĂ

Urmare adresei Patronatului Funerar Român, adresă înregistrată la Primăria municipiului Ploiești sub nr. 14456/03.07.2017 și pe care o regăsiți anexată, vă rugăm să analizați cu celeritate posibilitatea completării Regulamentului de Funcționare și Organizare al Cimitirelor din Municipiul Ploiești aprobat prin HCL nr. 195/26.06.2017.

Astfel, alineatul 1 al Articolului 32 din Regulament se completează și va avea următorul conținut:

„1. depunerea decedaților la capelă se poate face pentru cel mult 72 de ore, pe baza certificatului de deces (sau certificatului medical constatator al decesului - în zilele de sâmbătă, după ora 13.00, și duminică-) și certificatului de îmbălsămare.”

Vă mulțumim mult pentru sprijin și sollicitudine!

Cu deosebită considerație,

Director,

Cristina Gîdiuță

Șef Serviciu Stare Civilă,

Monica-Georgiana Georgescu

Serviciul Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor Ploiești

- Bulevardul Independenței nr. 10

- Tel.: 0344.078.320; Fax: 0344.078.317.

- e-mail: spclep@ploiesti.ro

- <http://www.ploiesti.ro/SPCLEP/index.htm>



PATRONATUL FUNERAR ROMAN - PFR

CIF 35 22 87 38

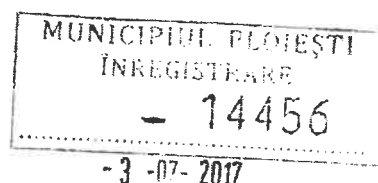
Adresa de corespondenta : Str. Arefu 32 B , Bucuresti ,sect.5
Str. Mihai Viteazu 41, Mangalia

MAIL: patronat.pfr@gmail.com

TEL: Presedinte 0732.907.009

TEL: Avocat 0720.703.393

TEL: Secretariat 0769 613 702



DOMNULE PRIMAR

Patronatul Funerar Roman va aduce la cunostiinta :

Conform HG 741/2016 , art 5 (1) Procedura de imbalsamare este obligatorie in urmatoarele cazuri :

a) Cand familia alege sa expuna decedatul in locuri publice , precum case mortuare , case funerare , capele , cu capacul de la sicriu deschis

Pe raza Municipiului Ploiesti exista HCL in care li se cere , suplimentar , familiilor decedatilor , ca la depunerea defunctilor in capelele cimitirelor aflate in administratia ADPP Ploiesti , COPIE DUPA CERTIFICATUL DE DECES , al defunctului in conjunctura in care serviciul de stare civila nu functioneaza in intervalul sambata orele 13 - luni orele 8.30 , , ceea ce denota faptul ca familiile decedatilor nu pot intra in posesia , CERTIFICATULUI DE DECES , si automat nu pot depune copia acestui act o data cu certificatul de imbalsamare .

Pana la aparitia Ordinului Ministrului asa cum prevede art 46 din HG 741/2016 , spatiile dotate cu agregate frigorifice in care se pot pastra decedatii conform art 8 lit e-f pct (III) pana la

obținerea actelor necesare pentru depunerea la capela (**CERTIFICAT DE DECES**)
funcționează momentan fără autorizații.



Ținând cont de această realitate existentă pe raza Municipiului Ploiesti **va sugerez**
următoarele :

1. În departamentul „ STARE CIVILA „, din cadrul Primăriei Ploiesti **sa existe un responsabil** la permanentă care sa poată elibera „CERTIFICATUL DE DECES„, în intervalul sâmbătă orele 13- luni 8.30 „, pentru ca familiile decedaților sa poată depune copia acestui act o dată cu depunerea defunctului la capelele cimitirelor aflate în administrația ADPP POLIESTI .
2. Anulați efectele HCL-ului în care sa li se cere familiilor decedaților sa prezinte copie după „CERTIFICATUL DE DECES „(*in conjuncture in care in intervalul sambata-duminica starea civila nu elibereaza acest act*) la depunerea decedaților în capelele administrate de ADPP PLOIESTI .

Patronatul Funerar Roman are încredere în capacitatea și dorința dumneavoastră de a administra și rezolva micile probleme existente pe raza Municipiului Ploiesti .

Cu stima și respect
PATRONATUL FUNERAR ROMAN

PRESEDINTE ADRIAN GAITAN





S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

C.U.I. 27449987 J29/1212/01.10.2010 RO27449987
Ploiești, Str. Valoni nr. 32, tel: 0244-544212, 525252, fax: 0244-519353 cod postal 100046



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID C134132
ISO 9001



Nr. 97/ 01.08.2017

DECIZIE

a Consiliului de Administrație
al S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L.

Consiliul de administrație al S.C. **SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.**, numit prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Asociaților nr. 42/31.05.2017, văzând :

- Procesul-verbal al Consiliului de Administrație al S.C. **SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.** încheiat în data de 17.07.2017 (înregistrat sub nr. 78/17.07.2017),

- H.C.L. nr. 219/28.07.2010 privind înființarea Societății Comerciale Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.A., modificată prin H.C.L. nr. 306/30.08.2010 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 219/2010, cu modificările și completările ulterioare ,

- În temeiul H.C.L. nr. 299/12.09.2016 privind numirea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Ploiești în Adunarea Generală a Asociaților de la S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L. ;

- În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- În baza prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare ;

- Statutul S.C. **SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.**



DECIDE:

1. Ia act de adresa nr. 11740/3.07.2017, emisa de domnul Director Contencios Juridic - Resurse umane si decide formarea unei comisii de negociere pentru incheierea unui proces verbal de esalonare a datoriei SC SGU Ploiesti SRL catre societatea Veolia Energie Prahova SRL, alcatuita din urmatoarele persoane:
 - Mantoiu Anabell Olimpia – membru C.A.;
 - Oprea Nicolae – membru C.A.;
 - Negulescu Ovidiu – director general adjunct;
 - Trican Elena – director economic.Directorul general adjunct va face demersurile necesare in scopul stabilirii unei intaliri cu reprezentantii societatii creditoare, pana in data de 10 august 2017.
2. Respinge solicitarea directorului general din adresa inregistrata sub nr. 4865/04.07.2017, motivata in deciziile anterioare.
3. Ia act de informarea nr. 11783/03.07.2017.
4. Ia act de procedura operationala nr. 4866/04.07.2017.
5. Avand in vedere adresa directorului general, inregistrata sub nr. 11928/05.07.2017, si protocolul nr. 11161/23.06.2017, Consiliul de Administratie este singurul care poate aproba astfel de protocoale. Astfel, Consiliul de Administratie, analizand prezentul protocol, identifica angajarea unor cheltuieli fara prevederi bugetare, respectiv, acordarea tichetelor de masa la valoarea de 12 lei, depasindu-se, astfel, prevederea bugetara de 9,57 lei. Constatand incalcarea legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, actualizata, Consiliul de Administratie decide recuperarea diferentei de la persoanele care se fac vinovate.
6. Consiliul de Administratie ia act de adresele domnului Mirea Paul inregistrate sub nr. 11935/ 5.07.2017, respectiv, 12784/ 18.07.2017, constata, in continuare, lipsa de interes privind prejudiciul cauzat si respinge adresele domnului Mirea Paul.
7. In conformitate cu Legea Dialogului Social, liderul de sindicat va fi invitat sa participe la sedintele Consiliului de Administratie numai atunci cand situatia o impune si numai in calitate de invitat.
8. Adresa directorului general nr. 12037/06.07.2017 a ramas fara obiect.
9. Aproba prelungirea Contractului individual de Munca al doamnei Grigore Maria pentru o perioada maxima de 23 luni.
10. Consiliul de Administratie asteapta informari din partea comisiei constituite.



11. Referitor la adresa nr. 5011/11.07. 2017, Consiliul de Administratie mentine punctul de vedere exprimat anterior.
12. Consiliul de Administratie ia act de adresa nr. 12528/13.07.2017 si va analiza, prin Comitetul de Audit, organizat la nivelul Consiliului de Administratie.
13. Proroga pentru o sedinta ulterioara adresa directorului Directiei PIDP, inregistrata sub nr. 12268/11.07.2017.
14. Se aproba esalonarea a 6 rate, fara scutirea de la plata a penalitatilor aferente debitului.
15. Referitor la adresele nr. 12843/19.07.2017, respectiv, 13311/27.07.2017, Consiliul de Administratie aduce la cunostinta ca prin decizia din 04.07.2017, punctul 14 a) s-a referit strict la interzicerea acordarii avansurilor salariale prin utilizarea contului 542.
Aprovizionarea de materiale si alte bunuri de valori mici, efectuarea de plati in cadrul unor actiuni de protocol, reclama si publicitate, cheltuieli de transport, deplasari, detasari, cat si cheltuieli cu servicii postale si taxe de telecomunicatii sunt legale si acceptate.
17. Consiliul de Administratie a transat aceasta problema prin deciziile anterioare.
18. Consiliul de Administratie cere identificarea persoanelor care se fac vinovate de prejudiciul creat si transmiterea informarii catre consiliu pana la sfarsitul lunii curente.
19. Avizam proiectul de hotarare cu privire la completarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Cimitirelor din Ploiesti aprobat prin HCL nr. 195/26.06.2017.
20. Ia act de adresa DGA nr. 13047/21.07.2017 si cere nota explicativa doamnei director economic in vederea analizei si dispunerii masurilor necesare. Termen : 31 august 2017.
21. Referitor la adresa domnului Stanescu Constantin, inregistrata sub nr. 13019/21.07.2017, respinge solicitarea acestuia.
22. Consiliul de Administratie considera nejustificata motivatia amanarii sedintei operative din data de 24.07.2017 si solicita respectarea deciziei Consiliului de Administratie cu privire la desfasurarea sedintelor operative.
23. Adresa Sindicatului Sansa nr. 13181/25.07.2017 nu este de competenta C.A.-ului.
25. Se proroga pentru o analiza amanuntita.
26. Consiliul de Administratie mentioneaza faptul ca directorul general se subordoneaza Consiliului de Administratie si AGA.
27. Ia act de PS privind circuitul documentelor nr. 13435/28.07.2017.

28. Consiliul de Administratie precizeaza faptul ca orice modificare a atributiilor se face doar prin modificarea ROF-ului si a organigramei societatii, doar cu aprobarea consiliului de administratie.

29. Diverse

- A. Numirea doamnei Bucescu Medeea Elena in calitate de secretar al Consiliului de Administratie si stabileste indemnizatia acesteia in cuantum de 1000 lei/brut.
- B. Aproba R.O.F. de Organizare si Functionare al Consiliului de Administratie, R.I.F. al Comitetului de Nominalizare si Remunerare constituit la nivelul Consiliului de Administratie si R.I.F. de Organizare si Functionare al Comitetului de Audit, organizat la nivelul SGU Ploiesti.
- C. Consiliul de Administratie, analizand situatia societatii, documentele solicitate si puse la dispozitie, cat si aprobarea prin Hotararea AGA, nr. 67/01.08.2017, a Raportului privind Situatiia SC SGU Ploiesti SRL si masurile ce se impun, constata management defectuos al domnului Constantin Donald Nicolae in indeplinirea contractului de mandat, cu prejudicierea societatii. Consiliul de Administratie decide revocarea din calitatea de Director General in temeiul art. 9 « incetarea contractului », pct. 1, lit. B.

Contractul de mandat inceteaza de drept in 30 de zile de la data de 02.08.2017. In aceasta perioada, atributiile DG vor fi preluate conform R.O.F. aprobat la nivelul societatii de directorul general adjunct.

In termen de 30 de zile, directorul general va preda toate bunurile, documentele apartinand societatii.

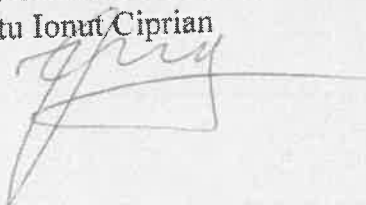
Incepand cu data 02.08.2017, Directia Economica va depune toate diligentele in vederea modificarii specimenului de semnatura acordat domnului Constantin Donald Nicolae pentru banci si trezorerie, specimenul fiind inlocuit cu cel al directorului general adjunct.

Secretarul de sedinta al Consiliului de Administratie al S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L. va difuza prezenta decizie celor interesati.

Data: 01.08.2017

PRESEDINTE
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
AL S.C. SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.

Cretu Ionut Ciprian





s.c. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești s.r.l.

C.U.I. 27449967 J29/1212/01.10.2010 RO27449967

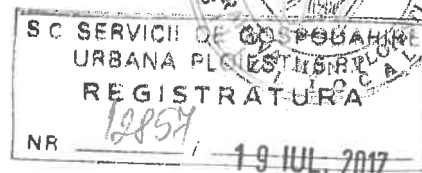
Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 100046



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID C134132

ISO 9001

100046



CA nr. 84/19.07.2017

CATRE,

**CONSILIULU DE ADMINISTRATIE
AL S.C. S.G.U.Ploiesti S.R.L.**

Prin prezenta, va transmitem spre avizare Proiectul de Hotărâre a Consiliului Local privind completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cimitirelor din Municipiul Ploiești aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 195/26.06.2017.

Cu consideratie,

COORDONATOR COMPARTIMENT CIMITIRE,

VOICU IULIA CATALINA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 7



**COMISIA JURIDICĂ, ORDINE PUBLICĂ, RESPECTAREA DREPTURILOR ȘI
LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI, PETIȚII ȘI RECLAMAȚII**

R A P O R T

Comisia a luat în discuții Proiectul de hotărâre privind completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Cimitirelor din Municipiul Ploiești aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 195/26.06.2017

și a emis,

Aviz favorabil

PREȘEDINTE,
George Sorin Niculae Botez

SECRETAR,
Gheorghe Andrei

Data: 24.08.2017