



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 107/2017 privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în municipiul Ploiești

○ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, reglementează modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică.

De asemenea, articolul 8, alineatul 1 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și actualizată, prevede că "autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente sistemelor de utilități publice."

○ Prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 107/24.04.2017 a fost aprobată documentația necesară delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în municipiul Ploiești.

Această documentație a fost înaintată către Agenția Națională pentru Achiziții Publice în vederea analizei și publicării pe SEAP. După publicarea acesteia pe SEAP, au fost transmise Notificări prealabile de către următorii operatori de servicii: S.C. Coral Impex S.R.L., S.C. Allchim CO S.A., S.C. Deraton S.R.L., S.C. DD Chim S.R.L.

Având în vedere acest lucru, Colectivul de coordonare și supervizare s-a întrunit în data de 12.07.2017 și a hotărât adoptarea unor măsuri de remediere la documentația necesară delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în municipiul Ploiești, respectiv modificarea și completarea corespunzătoare a Caietului de sarcini, a Acordului-cadru având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în municipiul Ploiești și a modelului de Contract subsecvent.

Fata de cele prezentate mai sus, propunem Consiliului Local aprobarea modificarii si completarii Hotărârii de Consiliu Local nr. 107/2017 privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în municipiul Ploiești.



Consilieri locali,

Gheorghe Sîrbu

Gabriel Minea

Andrei Gheorghe

Sanda Dragulea

Aurelian Tudor

Paul Palaș



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 107/2017 privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în municipiul Ploiești

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, reglementează modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică. Conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice “autoritatea contractantă are obligația de a elabora documentația de atribuire care conține toate informațiile necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.”

De asemenea, articolul 8, alineatul 1 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și actualizată, prevede că “autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente sistemelor de utilități publice.”

Prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 107/24.04.2017 a fost aprobată documentația necesară delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în municipiul Ploiești.

Această documentație a fost înaintată către Agenția Națională pentru Achiziții Publice în vederea analizei și publicării pe SEAP. După publicarea acesteia pe SEAP, au fost transmise Notificări prealabile de către operatorii de servicii S.C. Coral Impex S.R.L., S.C. Allchim CO S.A., S.C. Deraton S.R.L., S.C. DD Chim S.R.L.

Având în vedere acest lucru, Colectivul de coordonare și supervizare s-a întrunit în data de 12.07.2017 și a hotărât adoptarea unor măsuri de remediere la documentația necesară delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în municipiul Ploiești, respectiv modificarea și completarea corespunzătoare a Caietului de sarcini, a Acordului-cadru având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de

dezinfecție, dezinsecție și deratizare, în municipiul Ploiești și a modelului de Contract subsecvent. Pentru o mare parte dintre solicitările operatorilor de servicii nu s-au adoptat măsuri de remediere.

Urmare a celor prezentate mai sus, avându-se în vedere caracterul de urgență al prezentului proiect de hotărâre, justificat de faptul că autoritatea contractantă are potrivit dispozițiilor art. 6, alin. 5 din Legea nr. 101/2016, obligația de a adopta măsurile de remediere într-un termen de 7 zile de la data la care și-a manifestat această intenție, propunem Consiliului Local al Municipiului Ploiești aprobarea prezentului proiect de hotărâre.

MUNICIPIUL PLOIESTI

Direcția Economică
Director Executiv,
Nicoleta Craciunoiu

17-07-2017

Direcția Administrație Publică,
Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte

Director Executiv,

Director Executiv Adjunct,
Carmen Patricia Radu

R.A.S.P. PLOIESTI

Director,
Ing. Vasile Ionescu

Sef Birou Salubritate,
Florentin Ilie



I. Modificari si completari la Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 107/24.04.2017 - CAIET DE SARCINI PENTRU DELEGAREA GESTIUNII PRIN ACHIZITIE PUBLICA A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE SI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

1. Se modifica si se completeaza articolul 7, alineatul 7 din Caietul de sarcini, care va avea urmatorul continut:

„ - Ofertantii vor prezenta documente suport relevante din cadrul carora sa rezulte ca vor dispune de resursele tehnice necesare pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului.

- Ofertantul declarat castigator trebuie sa faca dovada, ulterior incheirii Acordului-cadru, prin orice mijloace legale acceptabile (facturi, contracte, alte documente doveditoare), ca detine sub orice forma, indiferent de modalitatea juridica, utilajele si mijloacele de transport necesare pentru buna desfasurare a activitatilor.”

2. Se modifica articolul 7, alineatul 11 din Caietul de sarcini, care va avea urmatorul continut: „Operatorul are obligatia de a asigura garantia serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare realizate conform Programului unitar anual, privind executarea corespunzatoare a acestora, iar repetarea lucrarilor se va face pe cheltuiala acestuia, atunci cand sunt semnalate si constatate deficiente.”

3. Se modifica si se completeaza articolul 14, alineatul 2, din Caietul de sarcini, care va avea urmatorul continut:

„Din punct de vedere practic, dezinsectia este de doua feluri:

- preventiva (profilactica), care are scopul de a impiedica inmultirea si raspandirea daunatorilor, prin crearea de conditii nefavorabile dezvoltarii acestora, avand caracter permanent;

- curativa (terapeutica sau de combatere) in focar, care urmareste distrugerea insectelor si artropodelor din zona si unitatea unde se actioneaza, aceasta realizandu-se la intervale repetate, conform metodologiilor de lucru recomandate de Institutul National de Cercetare Dezvoltare pentru Microbiologie si Imunologie „Cantacuzino” (3 – 4 pana la 7 tratamente spatiale, lunar, concomitent pe suprafetele domeniului public), pentru distrugerea focarelor.”

4. Se completeaza articolul 20 din Caietul de sarcini, care va avea urmatorul continut:

„Obiectivele si suprafetele estimate unde se vor executa activitati de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in municipiul Ploiesti, sunt urmatoarele:

(1) DEZINSECȚIE:

- ~ 4.010.000 mp. - suprafata zonelor verzi si suprafata foliara din municipiul Ploiesti (inclusiv Parcul Memorial Constantin Stere - Bucov in suprafata de 1.010.000 mp.) cimitire, maluri de lac, lucii de apa;
- ~ 2.226.608 mp. - suprafata spatiilor deschise din municipiul Ploiesti, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere generatoare de ceata rece si calda concomitent;
- ~ 390.000 mp. - suprafata spatiilor deschise ale unitatilor de invatamant si spitalelor din subordinea Consiliului Local;
- ~ 200.000 mp. - suprafata spatiilor deschise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local.
- ~ 20.000 mp. - suprafata caminelor si canalelor, aferente retelelor edilitare din proprietatea municipiului Ploiesti;
- ~ 560.000 mp. - suprafata spatiilor inchise ale unitatilor de invatamant si spitalelor din subordinea Consiliului Local;
- ~ 198.000 mp. - suprafata spatiilor inchise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local.
- ~ 14.000 mp. - suprafata spatiilor inchise ale adaposturilor ALA;
- ~ 28.900.000 mp. (12.621.925 mp. persoane fizice + 16.280.918 mp. persoane juridice) - suprafata spatiilor deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, cand activitatea se realizeaza cu aparate portabile;
- ~ 22.850.000 mp (13.215.875 mp suprafata apartamentelor + 9.636.175 mp suprafata caselor) - suprafata spatiilor inchise ale cladirilor detinute de persoanele fizice situate pe raza municipiului Ploiesti;
- ~ 1.859.000 mp - suprafata partilor comune inchise ale cladirilor tip condominiu (casa scarii, subsoluri, altele) ale persoanelor fizice din cadrul asociatiilor de proprietari;
- ~ 1.500.000 mp. - suprafata spatiilor deschise din domeniul public al municipiului Ploiesti pentru combaterea capusei.
- ~ 100.000 mp - subsoluri umede si inundate din proprietatea persoanelor fizice si juridice;

(2) DEZINFECȚIE:

- ~ 560.000 mp. suprafata spatiilor inchise ale unitatilor de invatamant si spitalelor din subordinea Consiliului Local;
- ~ 198.000 mp. - suprafata spatiilor inchise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local;
- ~ 18.500 mp suprafata mijloacelor de transport in comun ale institutiei aflate in subordinea Consiliului Local.
- ~ 14.000 mp. - suprafata spatiilor inchise ale adaposturilor ALA.
- ~ 4.000 mp - suprafata spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- ~ 6.000 mp. - suprafata încăperilor din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor menajere;
- ~ 22.850.000 mp (13.215.875 mp suprafata apartamentelor + 9.636.175 mp suprafata caselor) - suprafata spatiilor inchise ale cladirilor detinute de persoanele fizice situate pe raza municipiului Ploiesti;



→ ~ 100.000 locuri unde exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si animalelor.

(3) DERATIZARE:

→ ~ 3.751.000 mp. – supr fata zonelor verzi din municipiul Ploiesti (inclusiv Parcul Memorial Constantin Stere - Bucov in suprafata de 1.010.000 mp.) si cimitire;

→ ~ 390.000 mp. - suprafata spatiilor deschise ale unitatilor de învățământ si spitalelor din subordinea Consiliului Local;

→ ~ 200.000 mp. – suprafata spatiilor deschise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local;

→ ~ 20.000 mp. - suprafata camine si canalizări aferente rețelelor edilitare din proprietatea municipiului Ploiesti;

→ ~ 4.000 mp – suprafata spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

→ ~ 223.000 mp. - suprafata spatiilor inchise ale unitatilor de învățământ si spitalelor din subordinea Consiliului Local;

→ ~ 80.000 mp. – suprafata spatiilor inchise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local;

→ ~ 14.000 mp. - suprafata spatiilor inchise ale adaposturilor ALA;

→ ~ 28.900.000 mp. (12.621.925 mp. persoane fizice + 16.280.918 mp persoane juridice) – suprafata spatiilor deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, cand activitatea se realizeaza cu aparate portabile;

→ ~ 9.140.000 mp (5.286.350 mp suprafata apartamentelor + 3.854.470 mp suprafata caselor) - suprafata spatiilor inchise ale cladirilor detinute de persoanele fizice situate pe raza municipiului Ploiesti;

→ 842.000 mp - suprafetele partilor comune inchise ale cladirilor tip condominiu (casa scarii, subsoluri, altele) ale persoanelor fizice din cadrul asociatiilor de proprietari;

→ ~ 5.000.000 mp spatii inchise ale cladirilor, persoanelor juridice care nu sunt in subordinea Consiliului Local.

Suprafetele se pot modifica anual, in raport de evoluția suprafetelor zonelor din intravilan.”

5. Se completeaza articolul 22 cu alineatul 9 la Caietul de sarcini, care va avea urmatorul continut: „Pe parcursul derularii contractului se vor identifica de catre reprezentantii autoritatii contractante impreuna cu reprezentantii operatorului de salubritate, suprafetele de executie pentru fiecare imobil pe spatiile deschise apartinand persoanelor fizice si juridice, stabilindu-se totodata si intervalul orar de actiune. Reprezentantii autoritatii contractante vor insoti echipele operatorului de salubritate atunci cand se vor executa lucrari pe spatiile deschise apartinand persoanelor fizice si juridice.”

6. Se modifica si completeaza articolul 27 din Caietul de sarcini, care va avea urmatorul continut:

„(1). Ofertantii vor prezenta documente suport relevante, din cadrul carora sa rezulte ca vor dispune de resursele umane necesare pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului.

(2). Ofertantul declarat castigator, trebuie sa faca dovada, ulterior incheierii Acordului-cadru, ca detine urmatorul personal minim solicitat:

a) Agenti calificati si instruiti conform legislatiei in vigoare pentru prestarea serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare – minim 100 persoane;

b) Responsabil de contract - acesta va raspunde de derularea contractului, inlocuirea documentelor de lucru zilnice si periodice, va tine legatura permanenta cu serviciul de specialitate din cadrul Municipiului Ploiesti (institutie care monitorizeaza activitatile realizate de operator, pentru respectarea clauzelor contractuale si a indicatorilor de performanta) – 1 persoana;

c) Medic veterinar – atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din Romania, va asigura desfasurarea in bune conditii a activitatii de deratizare, va stabili masurile necesare in cazul aparitiei unui focar, precum si modul de lucru si masurile pentru prevenirea accidentelor in caz de ingerare a substantelor si asigurarea antidotului – 1 persoana;

d) Biolog - absolvent Facultatea de biologie, acesta va asigura desfasurarea in bune conditii a activitatii de dezinsectie si dezinfectie, va lua toate masurile necesare in cazul aparitiei unor focare, va stabili calendarul precis, adecvat operatiunilor, in vederea intreruperii ciclului de varsta prin incubarea larvelor sau prin inmultirea insectelor si parazitilor – 1 persoana;

e) Inginer de mediu – cu studii superioare tehnice, specializarea ingineria mediului, acesta va stabili si urmari respectarea normelor de utilizare a substantelor, pe tipuri de locatii si activitati, va analiza cauzele si efectele problemelor de mediu in desfasurarea activitatilor, va concepe sisteme de protectia mediului si de remediere a zonelor contaminate – 1 persoana;

f) Inginer/subinginer mecanic – cu studii superioare tehnice, specializarea mecanica, acesta va raspunde de buna functionare si intretinerea echipamentelor, utilajelor si a parcului auto, va tine evidenta orelor de functionare a utilajelor, va verifica sistemul GPS pentru autovehiculele pe care sunt amplasate utilajele de capacitate mare, va oferi informatiile tehnice specifice pentru fiecare utilaj sau echipament – 1 persoana.”

7. Se modifica si se completeaza articolul 28 din Caietul de sarcini, care va avea urmatorul continut: „Ofertantul va prezenta obligatoriu certificate de calificare si instruire pentru personalul mentionat la art. 27 pct. a), emise de institutii abilitate, in conformitate cu legislatia in vigoare, astfel:

- Certificate de calificare profesionala pentru ocupatia de agent DDD, eliberat in conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, actualizata;

- Certificate de instruire profesionala, eliberate in conformitate cu prevederilor art. 1, punctul 3, litera e) din O.M.S. nr. 1225/24.12.2003, actualizat, privind aprobarea metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena;

Documente eliberate de institutiile abilitate (diplome, atestate), pentru personalul mentionat la art. 27 lit. c), d), e), f).”

II. Modificari si completari la Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 107/24.04.2017 - ACORD CADRU AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE SI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI



1. Se elimina alineatul 6.3 de la articolul 6, din Acordul – cadru si se renumereaza corespunzator celelalte alineate.

2. Se modifica si completeaza articolul 6, alineatul 6.5., din Acordul – cadru, care va deveni 6.4. si va avea urmatorul continut: „Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii acordului-cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, referitoare la tarife, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii acordului-cadru, tinand cont si de art. 6.2. din prezentul acord-cadru.”

III. Modificari si completari la Anexa nr. 3 la H.C.L. nr.107/24.04.2017 - CONTRACT SUBSECVENT INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI CADRU AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII AERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE SI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

1. Se modifica si completeaza art. 7.3 din contractul subsecvent, care va avea urmatorul continut:

„(1). In situatia in care operatorul economic opteaza pentru constituirea integrala a garantiei de buna executie, executarea contractului incepe numai după constituirea garanției de bună execuție, care va fi în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA, care se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

(2). In cazul in care garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive, executarea contractului incepe dupa depunerea de catre contractant a sumei initiale minime de 1% din pretul contractului, in contul deschis la dispozitia achizitorului, la Trezoreria Statului, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului.”

2. Se modifica si completeaza al doilea paragraf al art.11, alin.11.1, din contractul subsecvent, care va avea urmatorul continut:

„Garanția de buna execuție se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari ori prin retineri succesive din valoarea facturilor prezentate la plata. In acest caz prestatorul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia achizitorului, la Trezoreria Statului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achizitie publică, conform art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. Suma inițială care se depune de către contractant in contul, astfel deschis este de 1% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează sa alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilita drept garanție de buna execuție. Din contul disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele

contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al achizitorului, care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție, în situația prevăzută la art. 40 din H.G.395/2016. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.”



3. Se modifica art. 13.5 din Contractul subsecvent, care va deveni 13.4 si va avea urmatorul continut: „Daunele prevazute la art. 13.2 si art. 13.3 alin. (1) – alin. (3), precum si cuantumul oricăror alte sume care reprezinta prejudiciul adus achizitorului de catre prestator, se vor scadea, in principal, din obligatiile de plata scadente pe care achizitorul le are fata de prestator si/sau vor fi acoperite prin executarea garantiei de buna executie (daca acestea nu sunt indestulatoare, achizitorul va proceda in conformitate cu dispozitiile art. 18).”



CAIET DE SARCINI

PENTRU DELEGAREA GESTIUNII PRIN ACHZITITIE PUBLICA A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE SI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

CAPITOLUL I. - OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile specifice de desfășurare a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie, deratizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie, deratizare, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de dezinsecție, dezinfectie, deratizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie, deratizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie

respectate pe parcursul prestării activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate în municipiul Ploiești, astfel:

- autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- deratizare - activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

CAPITOLUL II. - CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART. 6

Operatorul serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în prezentul caiet de sarcini;
- d) furnizarea către Municipiul Ploiești, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Ploiești, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate cu utilizatorii, cât și în contractul de delegare a gestiunii prin achiziție publică a serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Ploiești, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) prestarea serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la toți utilizatorii din municipiul Ploiești pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

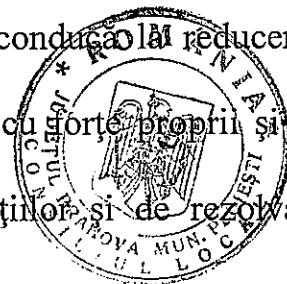
j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract ;

l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

n) operațiunile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare se prestează de operatorul licențiat de A.N.R.S.C caruia i-a fost atribuit contractul de delegare de gestiune prin achiziție publică, aprobat de Consiliul Local al municipiului Ploiești.



ART. 7

(1) Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate în municipiul Ploiești.

(2) În timpul prestării serviciului, personalul de deservire al operatorului trebuie să asigure funcționarea utilajelor și echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile și procedurile interne. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă, se trec în fișa postului și procedura operațională.

(3) După intrarea în vigoare a contractului de delegare de gestiune, operatorul de salubritate va înființa și va dota cu echipament necesar un dispecerat care va funcționa în regim permanent, prin care vor fi preluate reclamațiile, sesizările sau situațiile de urgență. Acesta va fi în legătură directă cu Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești.

(4) Sesizările și reclamațiile, precum și modalitățile de rezolvare a acestora, vor fi aduse la cunoștință, în maxim 2 ore, serviciului de specialitate din cadrul Municipiului Ploiești, care monitorizează activitatea operatorului, pentru a se lua măsurile necesare stingerii focarelor, precum și monitorizarea în timp a acestora. În cazul apariției unor focare, la solicitarea autorității contractante, dar și a utilizatorilor (persoane fizice și persoane juridice), operatorul va lua măsurile care se impun și va interveni în termen de maxim două ore de la anunțarea acestora. Pentru serviciile realizate și decontate din bugetul local, operatorul de salubritate desemnat va obține acordul prealabil al autorității contractante.

(5) Pentru buna desfășurare a activității, operatorul de salubritate va asigura, utilajele, echipamentele și mijloacele de transport necesare, dar și mijloacele de comunicare și echipamentele necesare desfășurării operațiunilor (recipienti pentru prepararea substantelor, masuri, palnii, etc.). De asemenea, în termen de maxim 30 de zile de la semnarea contractului, va dispune de un spațiu special amenajat și autorizat, în baza documentelor emise de instituțiile abilitate (Direcția de Sanătate Publică Prahova, Agenția de Protecția Mediului Prahova), pentru depozitarea utilajelor, materiilor prime și pentru

personalul de executie, spatiu dotat cu vestiare, grupuri sanitare si toate utilitățile de functionare.

(6) Ofertantul trebuie sa faca dovada detinerii acestui spatiu special amenajat si autorizat sau un document care sa ateste posibilitatea ca in termen de 30 zile de la semnarea contractului va avea un astfel de spatiu pe teritoriul municipiului Ploiesti.

(7) - Ofertantii vor prezenta documente suport relevante din cadrul carora sa rezulte ca vor dispune de resursele tehnice necesare pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului.

- Ofertantul declarat castigator trebuie sa faca dovada, ulterior incheirii Acordului-cadru, prin orice mijloace legale acceptabile (facturi, contracte, alte documente doveditoare), ca detine sub orice forma, indiferent de modalitatea juridica, utilajele si mijloacele de transport necesare pentru buna desfasurare a activitatilor.

(8) Dispozitivele montate pe masini si utilaje trebuie sa permita folosirea substantelor prezentate in oferta si trebuie mentinute in stare tehnica optima pentru a asigura o buna desfasurare a activitatilor.

(9) Ofertantul va prezenta obligatoriu in oferta tehnica propria conceptie privind prestarea fiecarui serviciu in parte, pentru fiecare locatie, corelata cu tariful ofertat, cu respectarea tuturor cerintelor minimale din prezentul caiet de sarcini. Acesta va face dovada ca poate executa lucrarile in termenele si cu frecventa prevazute in caietul de sarcini.

(10) Operatorul va asigura pe toata perioada de derulare a contractului, un contract de incinerare a cadavrelor de rozatoare si a ambalajelor rezultate in urma activitatilor prestate, incheiat cu o societate specializata si autorizata in acest sens, precum si un contract incheiat cu un laborator autorizat, in vederea cercetarii in domeniul igienei mediului si combaterii vectorilor.

(11) Operatorul are obligatia de a asigura garantia serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare realizate conform Programului unitar anual, privind executarea corespunzatoare a acestora, iar repetarea lucrarilor se va face pe cheltuiala acestuia, atunci cand sunt semnalate si constatate deficiente.

(12) In prezentarea ofertei tehnice si economice, ofertantul va argumenta, obligatoriu, valoarea costurilor prezentate prin documente justificative, care vor insoti oferta tehnico-financiara.

ART. 8

(1) Tarifele se fundamenteaza si se intocmesc cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/09.07.2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(2) Odata cu fisele de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, ofertantul va prezenta un Memoriu tehnico-economic justificativ.

CAPITOLUL III – DESCRIEREA ACTIVITATILOR

I. DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE



ART. 9

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în condițiile legii în aria administrativ-teritorială a municipiului Ploiești. Serviciile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se realizează în condiții de exclusivitate pentru toți utilizatorii, numai de operatorul licențiat de A.N.R.S.C., care va fi desemnat în urma procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică a serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

(2) Pentru serviciile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare realizate la agenții economici și alți utilizatori, efectuate prin alte metode de combatere decât cele chimice (cum ar fi – ecologice, biologice sau alte metode autorizate pentru care nu au fost aprobate tarife și care necesită alte metodologii de lucru, substanțe, echipamente, dispozitive), tarifele practicate se pot stabili și negocia între operator și utilizator, cu înștiințarea autorității contractante.

ART. 10

(1) Activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se vor desfășura în baza unui Program unitar de acțiune de combatere a vectorilor (Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini), care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al municipiului Ploiești;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

ART. 11

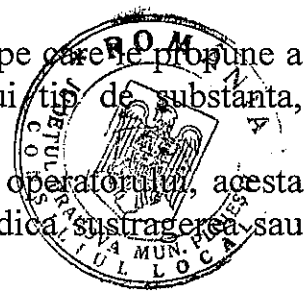
Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare sunt specificate în Anexele nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini (Lista obiectivelor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare).

ART. 12

(1) Toate materialele și produsele ce se folosesc pentru efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

(2) Ofertantul va prezenta in oferta tehnica o lista cu materiale pe care le propune a fi utilizate in derularea activitatilor, consumurile specifice fiecarui tip de substanta, precum si normele de consum.

(3) Transportul substantelor se va face cu mijloacele auto ale operatorului, acesta avand obligatia de a lua toate masurile de siguranta pentru a impiedica sustragerea sau imprastierea lor.



ART. 13

(1) Activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare cuprind urmatoarele etape:

- a) cunoasterea locatiilor unde se executa dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;
- b) stabilirea daunatorilor din zona unde se executa dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;
- c) determinarea nivelului de infestare;
- d) in spatiile deschise este interzisa folosirea substantelor remanente; vor fi folosite doar substante biodegradabile, cu pulverizare in volum ultra redus, fara remanenta, pulverizate obligatoriu cu aparatura compatibila;
- e) instruirea agentilor DDD care executa dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;
- f) anuntul prin mijloace mass-media cu programul de lucru: zona, data, ora si cine executa lucrarea.

(2) In urma sesizarilor persoanelor fizice, juridice si asociatiilor de proprietari/ locatari cu privire la zonele si locul unde se cuibaresc acesti daunatori, insectele si rozatoarele, agentii DDD se vor deplasa rapid la fata locului, verificand, potrivit specificului locului si a daunatorilor, ce tratament sa aplice pentru combaterea lor, astfel incat sa nu fie afectate apa si solul.

(3) Agentii DDD vor verifica periodic, in urma tratamentelor aplicate, riscul de infestare cauzat pe de o parte aparitiei insectelor din habitate larve netratate, iar pe de alta parte migrării adulților din zone invecinate sau iesirii acestora din locurile de adăpostire in care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spatiale, care se aplica sub forma de aerosoli reci sau ceata calda.

(4) Pentru fiecare din aceste tipuri de tratamente se va utiliza aparatura adecvata si produsele conditionate special pentru tipul respectiv de tratament.

(5) Locurile pentru depozitarea si colectarea deseurilor menajere sunt locurile unde se cuibaresc insectele si rozatoarele si sunt vizate ca centre de focare de infectie, iar agentii DDD trebuie sa aplice tratament periodic, pe eticheta de toxicitate urmand a se scrie data cand s-a executat ultimul tratament.

(6) Agentii DDD trebuie sa fie bine instruiti privind manevrarea substantelor toxice, in caz de accident cu aceste substante trebuie sa stie sa intervina cat mai urgent.

(7) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substantelor toxice, trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze substantele toxice pe traseu.

(8) Dupa terminarea lucrarilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se vor amplasa, in locuri vizibile, afise de avertizare asupra prezentei si toxicitatii substantelor utilizate.

(9) Tarifele pentru activitatile executate pe domeniul public si la utilizatorii (persoane fizice si juridice) din municipiul Ploiesti se aproba in Consiliul Local.

(10) Persoanele fizice sau juridice detinatoare de spatii construite, indiferent de destinatie, curti si/sau terenuri virane sau amenajate, unitati de administrare a domeniului public, institutii publice, precum si unitati care au in exploatare retele tehnico-edilitare, sunt obligate sa asigure efectuarea operatiunilor periodice de dezinsectie si deratizare, in baza Programului unitar anual.

(11) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale activitatilor de deratizare, dezinsectie si/sau dezinfectie au obligatia sa permita accesul operatorului in locurile unde urmeaza sa se realizeze operatia si sa mentina salubre spatiile pe care le au in proprietate, luand masuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spalare a incaperilor in care se efectueaza colectarea deseurilor, de eliminare a apei stagnate, de curatare a subsolurilor, de punere in ordine a depozitelor de materiale si de remediere a defectiunilor tehnice la instalatiile sanitare care provoaca inundarea sau stagnarea apei in subsoluri si/sau pe terenurile detinute.

ART. 14 - DEZINSECTIA

(1) Este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace chimice si alte mijloace (ecologice, biologice), avand ca scop mentinerea unui nivel scazut al densitatii insectelor, realizand conditii corespunzatoare de igiena si confort pentru populatie si turisti, precum si eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare.

(2) Din punct de vedere practic, dezinsectia este de doua feluri:

- preventiva (profilactica), care are scopul de a impiedica inmultirea si raspandirea daunatorilor, prin crearea de conditii nefavorabile dezvoltarii acestora, avand caracter permanent;

- curativa (terapeutica sau de combatere) in focar, care urmareste distrugerea insectelor si artropodelor din zona si unitatea unde se actioneaza, aceasta realizandu-se la intervale repetate, conform metodologiilor de lucru recomandate de Institutul National de Cercetare Dezvoltare pentru Microbiologie si Imunologie „Cantacuzino” (3 – 4 pana la 7 tratamente spatiale, lunar, concomitent pe suprafetele domeniului public), pentru distrugerea focarelor.

(3) Dezinsectia previne si combate transmiterea unor boli de catre insecte, paraziti si acarieni, care pe langa factorul de disconfort pe care il genereaza, fiind agenti cauzali ai unor pagube economice, sunt si agenti de transmitere la om si animale a unor boli infectioase si parazitare (febra recurenta, meningita, boala Lyme, tifosul exantematic, tuberculoza, ciurma, malaria, afectiuni cutanate, dermatoze, iritatii ale mucoaselor oculare, toxiinfectii alimentare, viroze, etc).

(4) Combaterea parazitilor (capuse, pureci, paduchi, plosnite, etc.) se poate efectua prin tratamente chimice, cu substante insecticide specifice pentru aceste tipuri de tratamente, avandu-se in vedere ciclul de inmultire si dezvoltare al acestora.

(5) Combaterea capuselor in spatiile deschise se executa prin tratamente cu utilaje si metode specifice, prin pulverizarea substantelor insecticide pe suprafata zonelor verzi (parcuri, locuri de joaca, loc de agrement, etc.) in mediile propice dezvoltarii si raspandirii acestora.

(6) Perioada de efectuare a tratamentelor de combatere a capuselor se executa conform Programului unitar stabilit anual, dar in special acolo unde au fost sesizate aparitia unor focare.

(7) Tratamentele spatiale si tratamentele la sol se vor efectua cu substante biodegradabile cu remanenta redusa, in sistem ULV, astfel:

- in spatii deschise se vor efectua tratamente spatiale, in perioada de timp in care activitatea de zbor a insectelor este maxima, respectiv seara dupa apusul soarelui sau dimineata inainte de rasarit, cu utilaje de mare putere montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece;
- tratamentele la sol se vor desfasura pe parcursul zilei, dupa rasaritul soarelui, cu aparate purtate de catre agentii calificati pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare;
- tratamentele pentru combaterea tantarilor se vor efectua in perioada cand temperaturile sunt propice dezvoltarii acestora si se vor executa atat impotriva adultilor, cat si a larvelor.

(8) Obiectivele acestei activitati si ale programului unitar de actiune la care se aplica tratamentele sunt:

a) spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti (parcuri, spatii verzi, cimitire, zonele virane intre blocuri, aliniamentele strazilor, suprafata strazilor);

b) spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si persoanelor juridice, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece;

c) spatii deschise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti (unitati de invatamant, spitale, directii si servicii ale municipiului Ploiesti si alte obiective);

d) spatiile inchise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti;

e) spatii deschise – maluri de lacuri si caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare care apartin municipiului Ploiesti;

f) spatii deschise din proprietatea persoanelor fizice, juridice si asociatii de proprietari, cand activitatea de dezinsectie se executa cu aparate portabile;

g) spatiile inchise ale cladirilor persoanelor fizice sau juridice, ale cladirilor institutiilor publice altele decat cele din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.

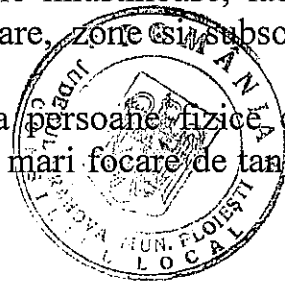
(9) Dezinsectia se realizeaza prin:

- pulverizare in zonele verzi (iarba, garduri vii, arbusti, etc.) si tratamente spatiale de la sol, sub forma de ceata, cu acoperire pe toata suprafata municipiului, in parcuri, zone verzi, aliniamente stradale, pentru combaterea tantarilor si a mustelor adulte, prin care se asigura distrugerea lor imediata;

- tratamente pentru spatii deschise cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece, pe timp de noapte in aceiasi zi cu tratamentele stradale spatiale de la sol pe suprafata strazilor si suprafata deschisa din proprietatea privata a persoanelor fizice si persoanelor juridice din municipiul Ploiesti;

- tratamentul terestru pentru combaterea larvelor pe terenurile mlastinoase, lacuri, maluri de ape, camine si canale aferente retelelor tehnico-edilitare, zone si subsoluri inundate;

- dezinsectia subsolului, casa scarilor si poduri, dupa caz la persoane fizice care locuiesc in cladiri tip condominiu, unde exista unul dintre cele mai mari focare de tantari. Prin aceasta actiune se distrug si focarele celorlalte insecte.



(10) Dezinsectia se efectuează in:

a) cladiri ale unitatilor sanitare de pe raza municipiului Ploiesti;

b) cladiri ale institutiilor publice, altele decat unitatile sanitare (cele aflate in subordinea Consiliului Local - institutii de invatamant, crese, gradinite, scoli, licee, colegii, directii, servicii, regii, etc.);

c) spatiile comune inchise din cladirile de tip condominiu (casa scarii, subsol etc.) ale persoanelor fizice si juridice, inclusiv asociatii de proprietari;

d) spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti: terenurile institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, luciu de apa, piete, targuri si oboare si a altor suprafete noi care vor aparea ca urmare a dezvoltarii orasului;

e) spatii deschise din domeniul public, cand activitatea se realizeaza de la aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece;

f) camine si canale aferente retelei edilitare aflate in patrimoniul municipiului Ploiesti (alimentare cu apa, canalizare, termoficare, guri de scurgere);

g) cladiri ale operatorilor economici, altele decat cele aflate in subordinea Consiliului Local, cladiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

h) subsoluri umede si inundate;

i) depozite de deseuri municipale – statie de tratare mecano-biologica;

j) spatii special amenajate in cartierele de locuinte pentru colectarea deșeurilor menajere;

k) zone unde sunt depistate focare care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor (combatere capuse si paraziti etc.);

l) spatii inchise ale operatorilor economici cu profil alimentar si ale unitatilor sanitare.

(12) În cazul constatării apariției unui focar, dezinfecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință, numai cu avizul sau la cererea autorității contractante.

ART. 15 - DEZINFECTIA

(1) Este o metoda a igienei, constand in operatiuni de prevenire si combatere a bolilor infectioase si parazitare la om si animale, urmarindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafetele supuse acestei operatiuni.

(2) In dezinfecția chimica trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de actiune bactericida (si/sau tuberculocida), virulicida, fungicida si/sau sporicida.

(3) Dezinfecția se efectuează in:

a) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor menajere;

b) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

- c) depozite de deseuri municipale – statie de tratare mecano-biologica;
- d) mijloacele de transport în comun;
- e) incinta cladirilor institutiilor de învățământ, spitalelor și institutiilor aflate în subordinea Consiliului Local;
- f) locuri în care exista focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.



(4) Dezinfectia previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitatori de boli și combate raspandirea în masa a bolilor transmisibile.

(5) Dezinfectia se executa numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice, altele decat cele aflate în subordinea Consiliului Local.

ART. 16 - DERATIZAREA

(1) Reprezinta un complex de masuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozatoarelor daunatoare (soareci, sobolani), vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și mentinerii acestora la un nivel numeric redus.

(2) Masurile de combatere sunt:

- preventiva (impiedicarea stabilirii rozatoarelor în obiective);
- profilactica (indepartarea surselor de apa și hrana pentru rozatoare);
- defensiva (amplasarea de statii cu momeli toxice în locatii bine definite sau în galeriile existente).

(3) Substantele raticide folosite în actiunea de deratizare sunt sub forma de baton cerat, pasta sau alte tipuri de momeli propuse de catre operator și avizate de Comisia Nationala pentru Produse Biocide.

(4) Momelile toxice care se vor amplasa în locurile deschise, aflate în statiile de intoxicare, trebuie protejate împotriva deteriorarii lor, vor fi inscriptionate - „pericol de otravire”, însoțite de semnul „cap de mort”. Se va mentiona substanta folosita, antidotul în caz de ingerare accidentala, precum și date de identificare ale operatorului.

(5) Se realizeaza la obiectivele în care este prevazuta și operatiunea de dezinsectie, astfel:

a) spatii deschise din domeniul public și privat al municipiului Ploiesti (parcuri, spatii verzi, cimitire, zonele virane între blocuri, aliniamentele strazilor);

b) spatii deschise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti (unitati de învățământ, spitale, directii și servicii ale municipiului Ploiesti și a altor obiective);

c) spatiile închise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti;

d) spatii deschise – maluri de lacuri și caminele și canalele aferente rețelilor tehnico-edilitare care aparțin municipiului Ploiesti;

e) spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice și juridice;

f) spatiile închise ale cladirilor persoanelor fizice sau juridice, ale cladirilor institutii publice altele decat cele din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti;

g) acolo unde sunt depistate focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, în spatiile interioare sau exterioare ale cladirilor aparținând persoanelor fizice sau juridice, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

(6) Deratizarea se efectuează în:

- a) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor menajere;
- b) locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) clădiri ale unităților sanitare și cu profil alimentar, de pe raza municipiului Ploiești;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare (instituții de învățământ, creșe, grădinițe, școli, licee, colegii, direcții și servicii, etc.);
- f) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari;
- g) spații deschise din domeniul public și privat al municipiului Ploiești: terenurile instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, pietre, târguri și oboare și a alte suprafețe noi care vor apărea ca urmare a dezvoltării orașului;
- h) spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice;
- i) cămine și canale aferente rețelei edilitare aflate în patrimoniul municipiului Ploiești (alimentare cu apă, canalizare, termoficare, guri de scurgere);
- j) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- k) subsoluri umede și inundate;
- l) depozite de deșuri municipale – stație de tratare mecano-biologică și depozit neconform ecologizat;
- m) spații special amenajate în cartierele de locuințe pentru colectarea deșeurilor menajere;
- n) zone unde sunt depistate focare care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

ART. 17

În calculul suprafețelor pentru spații închise, atât la activitatea de dezinsecție, cât și la activitatea de dezinfectie, se ține cont de coeficientul de 2,5 m.

ART. 18

(1) Activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare, parte componentă a serviciului de salubritate, au ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de rozătoare și diferite insecte, care sunt purtătoare de boli microbiene și parazitare atât la oameni cât și la animale.

(2) Activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare, sunt organizate și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- c) asigurarea calității și continuității serviciului;
- d) responsabilitatea față de cetățeni;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

- f) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- g) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a municipiului Ploiesti;
- i) securitatea serviciului;
- j) dezvoltarea durabilă.



ART. 19

Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat prin H.C.L. nr. 218 /2015;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în caietul de sarcini;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și instruit, în număr suficient.

II. DATE TEHNICE

ART. 20

Obiectivele și suprafețele estimate unde se vor executa activități de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Ploiesti, sunt următoarele:

(1) DEZINSECȚIE:

- ~ 4.010.000 mp. - suprafața zonelor verzi și suprafața foliara din municipiul Ploiesti (inclusiv Parcul Memorial Constantin Stere - Bucov în suprafața de 1.010.000 mp.) cimitire, maluri de lac, lacii de apă;
- ~ 2.226.608 mp. - suprafața spațiilor deschise din municipiul Ploiesti, când activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere generatoare de ceață rece și caldă concomitent;
- ~ 390.000 mp. - suprafața spațiilor deschise ale unităților de învățământ și spitalelor din subordinea Consiliului Local;
- ~ 200.000 mp. - suprafața spațiilor deschise ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local.

- ~ 20.000 mp. – suprafata caminelor si canalelor, aferente retelelor edilitare din proprietatea municipiului Ploiesti;
- ~ 560.000 mp. - suprafata spatiilor inchise ale unitatilor de invatamant si spitalelor din subordinea Consiliului Local;
- ~ 198.000 mp. – suprafata spatiilor inchise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local.
- ~ 14.000 mp. - suprafata spatiilor inchise ale adaposturilor ALA;
- ~ 28.900.000 mp. (12.621.925 mp. persoane fizice + 16.280.918 mp. persoane juridice) – suprafata spatiilor deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, cand activitatea se realizeaza cu aparate portabile;
- ~ 22.850.000 mp (13.215.875 mp suprafata apartamentelor + 9.636.175 mp suprafata caselor) – suprafata spatiilor inchise ale cladirilor detinute de persoanele fizice situate pe raza municipiului Ploiesti;
- ~ 1.859.000 mp - suprafata partilor comune inchise ale cladirilor tip condominiu (casa scarii, subsoluri, altele) ale persoanelor fizice din cadrul asociatiilor de proprietari;
- ~ 1.500.000 mp. – suprafata spatiilor deschise din domeniul public al municipiului Ploiesti pentru combaterea capusei.
- ~ 100.000 mp – subsoluri umede si inundate din proprietatea persoanelor fizice si juridice;

(2) DEZINFECȚIE:

- ~ 560.000 mp. suprafata spatiilor inchise ale unitatilor de invatamant si spitalelor din subordinea Consiliului Local;
- ~ 198.000 mp. – suprafata spatiilor inchise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local;
- ~ 18.500 mp suprafata mijloacelor de transport in comun ale institutiei aflate in subordinea Consiliului Local.
- ~ 14.000 mp. - suprafata spatiilor inchise ale adaposturilor ALA.
- ~ 4.000 mp – suprafata spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- ~ 6.000 mp. - suprafata încăperilor din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor menajere;
- ~ 22.850.000 mp (13.215.875 mp suprafata apartamentelor + 9.636.175 mp suprafata caselor) - suprafata spatiilor inchise ale cladirilor detinute de persoanele fizice situate pe raza municipiului Ploiesti;
- ~ 100.000 locuri unde exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si animalelor.

(3) DERATIZARE:

- ~ 3.751.000 mp. - suprafata zonelor verzi din municipiul Ploiesti (inclusiv Parcul Memorial Constantin Stere - Bucov in suprafata de 1.010.000 mp.) si cimitire;
- ~ 390.000 mp. - suprafata spatiilor deschise ale unitatilor de învățământ si spitalelor din subordinea Consiliului Local;

- ~ 200.000 mp. – suprafata spatiilor deschise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local;
- ~ 20.000 mp. - suprafata camine si canalizări aferente rețelelor de alimentare cu apă din proprietatea municipiului Ploiesti;
- ~ 4.000 mp – suprafata spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- ~ 223.000 mp. - suprafata spatiilor inchise ale unitatilor de învățământ si spitalelor din subordinea Consiliului Local;
- ~ 80.000 mp. – suprafata spatiilor inchise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local;
- ~ 14.000 mp. - suprafata spatiilor inchise ale adaposturilor ALA;
- ~ 28.900.000 mp. (12.621.925 mp. persoane fizice + 16.280.918 mp persoane juridice) – suprafata spatiilor deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, cand activitatea se realizeaza cu aparate portabile;
- ~ 9.140.000 mp (5.286.350 mp suprafata apartamentelor + 3.854.470 mp suprafata caselor) - suprafata spatiilor inchise ale cladirilor detinute de persoanele fizice situate pe raza municipiului Ploiesti;
- 842.000 mp - suprafetele partilor comune inchise ale cladirilor tip condominiu (casa scarii, subsoluri, altele) ale persoanelor fizice din cadrul asociatiilor de proprietari;
- ~ 5.000.000 mp spatii inchise ale cladirilor, persoanelor juridice care nu sunt in subordinea Consiliului Local.

Suprafețele se pot modifica anual, in raport de evoluția suprafețelor zonelor din intravilan.

CAPITOLUL IV. INDICATORI DE PERFORMANTA

ART. 21 INDICATORI DE PERFORMANTA

Indicatori de performanta generali	Realizati in anul
1. Contractarea serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare	
a) Numar total de contracte incheiate la persoane fizice si juridice, raportat la numarul de solicitari primite	100%
a1) numar de contracte incheiate cu persoane fizice	
a2) numar de contracte incheiate cu persoane juridice	
2. Masurarea, facturarea si incasarea contravalorii prestatilor	
a) Suprafata realizata pentru activitatea de dezinsectie pe spatiile deschise, raportata la suprafata propusa	100%
b) Suprafata realizata pentru activitatea de deratizare pe spatiile deschise, raportata la suprafata propusa	100%
c) Suprafata realizata pentru activitatea de dezinsectie pe spatiile inchise, raportata la suprafata propusa	100%
d) Suprafata realizata pentru activitatea de deratizare pe spatiile inchise, raportata la suprafata propusa	100%

e) Suprafata realizata pentru activitatea de dezinfectie pe spatiile inchise raportata la suprafata propusa	100%
f) Valoarea totala a facturilor incasate, raportata la valoarea totala facturilor emise	100%
f1) valoarea facturilor incasate de la Primaria Municipiului Ploiesti	
f2) valoarea facturilor emise catre Primaria Municipiului Ploiesti	
f3) valoarea facturilor incasate de la persoanele fizice si juridice	
f4) valoarea facturilor emise catre persoanele fizice si juridice	
g) Numar total de sesizari fondate rezolvate, privind facturarea raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
g1) numar de sesizari fondate primite de la persoane fizice	
g2) numar de sesizari fondate primite de la persoane juridice	
3. Indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor prestate	
a) Numar total de sesizari fondate rezolvate, privind calitatea serviciilor prestate de operator, ca urmare a culpei acestuia, raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
a1) numar de sesizari fondate primite in scris	
a2) numar de sesizari fondate primite telefonic	
4. Solutionarea in timp util a sesizarilor utilizatorilor referitoare la serviciile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare	
a) Numarul total de sesizari fondate solutionate in timp util, raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
b) Numarul total de sesizari fondate primite	
c) Numarul de sesizari solutionate in maxim 2 zile	
d) Numarul de sesizari solutionate in maxim 7 zile	
e) Numarul de sesizari solutionate in maxim 14 zile	

CAPITOLUL V. OBLIGATII REFERITOARE LA REALIZAREA SERVICIULUI

ART. 22

Operatorul care presteaza activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare are urmatoarele obligatii:

(1) Operatorul impreuna cu municipiul Ploiesti va actualiza anual, Programul unitar de actiune de combatere a vectorilor (Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini).

(2) Pentru buna organizare și urmărire a execuției serviciilor, înainte de inceperea operatiunilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la obiectivele din Programul unitar de actiune, sa notifice, in scris, Municipiul Ploiesti – serviciul care monitorizeaza aceste activitati si sa aduca la cunostinta populatiei, prin mass-media, cu cel putin 7 zile inainte, urmatoarele:

- tipul operatiunii ce urmeaza a se efectua;
- perioada efectuării tratamentelor (data si intervalul orar, in special pentru locurile de joaca, parcuri, locuri de agrement, etc.);
- substantele utilizate, gradul de toxicitate al acestora;

- masurile de protectie ce trebuie luate, in special cu referire la copiii bolnavi, albine, animale si pasari.

(3) Operatorul trebuie sa stabileasca, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data si ora inceperii tratamentelor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la obiectivele din Programul unitar de actiune, in spatiile inchise si pe suprafetile dinute de acestia si sa comunice gradul de toxicitate a substantelor utilizate si masurile de protectie ce trebuie luate, stabilind, de comun acord cu acestia, data si intervalul orar de efectuare a tratamentului.

(4) La inceperea activitatii, reprezentantul operatorului este obligat sa se legitimeze si sa ia toate masurile necesare in vederea efectuarii serviciilor in conditii optime, iar la terminarea acestora, se solicita utilizatorului (persoana fizica si/sau juridica), confirmarea efectuarii prestatiei, prin incheierea unui document de lucru.

(5) Conform Programului unitar de actiune din Regulamentul serviciului public de salubritate aprobat prin H.C.L. 218/2015 si intocmit in conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015, documentele de lucru sunt confirmate de catre:

- reprezentantii Municipiului Ploiesti din serviciul care monitorizeaza activitatile realizate de operator (delegatul beneficiarului) pentru spatiile deschise din domeniul public si privat;

- reprezentantii Municipiului Ploiesti din serviciul care monitorizeaza activitatile realizate de operator pentru spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, in cazul in care tratamentul de dezinsectie pentru combaterea tantarilor se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece;

- persoanele fizice, reprezentantii persoanelor juridice sau reprezentantii asociatiilor de proprietari, pentru spatii deschise din proprietatea acestora, in cazul executarii tratamentelor de dezinsectie cu aparate portabile, precum si pentru tratamentele de deratizare;

- reprezentantii institutiilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti pentru spatii comune inchise ale cladirilor acestora. In cazul in care nu este posibila prezenta unui reprezentant al institutiei publice, documentul de lucru se confirma de catre reprezentantii Municipiului Ploiesti din serviciul care monitorizeaza activitatile realizate de operator.

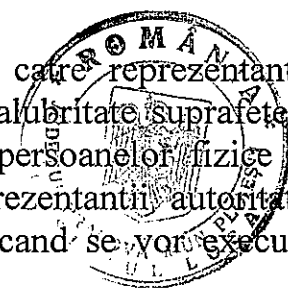
(6) În cazul in care persoanele fizice sau juridice refuza sa permita accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operatiunilor periodice (conform Programului unitar anual) de dezinsectie si/sau deratizare, ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligatia să anunțe serviciul de specialitate din cadrul Municipiului Ploiesti pentru luarea măsurilor legale.

(7) In cazul in care in urma unui tratament efectuat se aduce o dauna imediata, vizibila, proprietatii beneficiarului, acest fapt va fi mentionat in documentul de lucru incheiat cu operatorul si va fi comunicat in mod expres autoritatii contractante. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata si sanatatea oamenilor si vietuitoarelor.

(8) Operatorul nu este exonerat de raspunderea privind prejudiciile cauzate sanatatii oamenilor si vietuitoarelor, altele decat cele pentru care se aplica tratamentul, daca s-au utilizat substante periculoase pentru acestia, daca nu s-au luat masurile necesare informarii

populatiei sau tratamentul este inefficient.

(9) Pe parcursul derularii contractului se vor identifica de către reprezentantii autoritatii contractante impreuna cu reprezentantii operatorului de salubritate suprafetele de executie pentru fiecare imobil pe spatiile deschise apartinand persoanelor fizice si juridice, stabilindu-se totodata si intervalul orar de actiune. Reprezentantii autoritatii contractante vor insoti echipele operatorului de salubritate atunci cand se vor executa lucrari pe spatiile deschise apartinand persoanelor fizice si juridice.



ART. 23

(1) Urmărirea modului de execuție al lucrărilor se va face de către delegații beneficiarului, conform art. 22, alin. 5, care prin semnarea documentelor de lucru (procese – verbale de recepție) vor confirma modul și execuția acestor lucrari.

(2) După executarea serviciilor, reprezentantul operatorului va întocmi procese verbale în care se vor menționa, suprafețele pe care s-au executat aceste activități, cantitățile și substanțele utilizate și alte recomandări necesare, pe care le va prezenta persoanei de contact (persoana fizică și/sau juridică), în vederea confirmării. Un exemplar al procesului verbal va rămâne la persoana de contact, urmând ca în baza acestuia și a documentului fiscal să se facă plata serviciilor prestate.

(3) Recepția finală se va face la terminarea fiecărei acțiuni de tratament, iar rezultatele și observațiile se vor consemna în procesul verbal.

(4) Plata serviciilor se va efectua de către autoritatea contractantă, conform Programului unitar de acțiune, în baza procesului verbal de recepție centralizator, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din procesele verbale zilnice.

ART. 24

Serviciile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare se vor desfășura în baza Programului unitar de acțiune de combatere a vectorilor (Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini), cu respectarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, aprobate prin O.M.S. nr. 119/2014, dar și cu respectarea cerințelor ca serviciile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare programate conform Programului unitar de acțiune, să se desfășoare simultan în 10 zone, care cuprind suprafețele domeniului public și privat al municipiului Ploiești, suprafețele spațiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice și juridice, clădiri ale instituțiilor publice, spații comune închise ale clădirilor persoane fizice și juridice de tip condominiu (casa scării, subsoluri uscate, etc.). Datorită complexității serviciilor care trebuie să se desfășoare simultan pe toată suprafața municipiului Ploiești, este necesar să se folosească un număr de echipe și utilaje suficiente.

În acest sens, acțiunile se vor desfășura simultan în 10 zone, fiind necesare echipe distincte care vor presta activitățile pe categorii de utilizatori, astfel:

- **Dezinsecție:**

Pentru tratamente la sol cu utilaje portabile pe suprafețele deschise ale domeniului public și privat, în clădiri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului Local:

pe fiecare zonă se folosește câte o echipă, care va acționa în timpul zilei cu utilaje portabile și un mijloc de transport (10 echipe pentru domeniul public, la care se mai

adauga inca 5 echipe dotate cu utilaje portabile pentru realizarea activitatilor la unitatile de invatamant, institutii subordonate Consiliului Local, etc).

○ pentru partile comune ale cladirilor tip condominiu, case si agenti economici, se va folosi minim 5 echipe si un mijloc de transport, numai la solicitare.

Pentru tratamentele cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata rece si calda, cu sistem de dispersie in volum ultraredus (ULV), echipele vor actiona in intervalul orar 22,00-04,00 (10 utilaje, care va acoperi suprafata strazilor cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate, generatoare de ceata rece sau calda, montate pe autovehicule).

- Dezinfectie:

○ se va efectua de catre echipele care executa activitatea de dezinsectie, nefiind, prin obiectivele supuse actiunii pentru suprafetele de la interiorul imobilelor, o activitate care sa fie restrictionata de conditiile meteorologice si de regula se va efectua in paralel cu actiunea de dezinsectie.

- Deratizare:

Se va folosi personalul mentionat la activitatea de dezinsectie:

○ pentru combaterea rozatoarelor pe suprafetele deschise ale domeniului public si privat, cladiri ale institutiilor publice din subordinea consiliului Local, pe fiecare zona se foloseste cate o echipa care va actiona in timpul zilei cu un mijloc de transport (10 echipe pentru domeniul public, la care se mai adauga inca 5 echipe dotate cu utilaje portabile pentru realizarea activitatilor la unitatile de invatamant, institutii subordonate Consiliului Local.

○ pentru partile comune ale cladirilor tip condominiu, case si agenti economici, se va folosi minim 5 echipe si un mijloc de transport, numai la solicitare, numai la solicitare.

ART. 25

○ Obiectivele operatorului de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in municipiul Ploiesti sunt:

- cunoasterea zonei si a locului unde se executa activitatile;
- stabilirea vectorilor din zona unde se executa activitatile;
- determinarea nivelului de infestare (operatorul va prezenta in oferta tehnica, propria solutie de determinare a nivelului de infestare);
- stabilirea substantelor si a concentratiei care se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusa, pentru ca tratamentele aplicate sa nu aiba efecte nocive asupra cetatenilor, solului, apei si sa nu persiste ca elemente poluante;
- pregatirea afiselor pentru avizarea populatiei si inclusiv asupra toxicitatii substantelor utilizate, acestea vor contine in mod obligatoriu perioada (intervalul orar) in care se executa activitatea;
- instruirea agentilor care executa activitatea;
- personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substantelor trebuie sa fie bine instruit, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze pesticide sau ambalajele pe traseu;

- ambalajele substantelor folosite in desfasurarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se vor preda, prin grija operatorului, la o societate autorizata pentru aceste servicii in vederea neutralizarii.

ART. 26 DOTAREA TEHNICO-MATERIALA

(1) Operatorul are obligatia de a-si dimensiona parcul auto, utilajele si echipamentele, precum si personalul calificat, conform cerintelor minime ale documentatiei de atribuire, astfel incat sa asigure desfasurarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in conditii corespunzatoare pe raza municipiului Ploiesti, pe toata perioada derularii contractului, cu respectarea normelor de sanatate si securitate in munca.

(2) Dotari minime solicitate ofertantului, necesare in vederea desfasurarii activitatilor sunt:

- utilaje portabile generatoare de ceata rece, dotate cu sistem de dispersie in volum ultraredus (ULV) - min. 60 buc.;
- utilaje portabile (pulverizatoare) generatoare de ceata calda, dotate cu sistem de dispersie in volum ultraredus (ULV) - min. 20 buc.;
- utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata rece si calda, cu sistem de dispersie in volum ultraredus (ULV). Acestea vor fi amplasate pe autovehicule, dotate cu rezervoare pentru substanta de lucru, cu volum de minim 200 l, sistemul de dispersie a solutiei de lucru va fi automatizat, permitand actionarea bratului in plan vertical si orizontal. Aparatul va fi cu turbina centrifuga, orientarea terminal flexibila a acestuia va permite miscarea pe orizontala si pe verticala - min. 10 buc.;
- mijloace de transport (autovehicule), pe care sunt amplaste utilajele autopurtate de capacitate mare - min. 10 buc.;
- mijloace de transport (autovehicule), pentru utilaje portabile, echipamente/personal de executie - min. 20 buc.;
- materiale de avertizare si informare privind desfasurarea activitatilor;
- echipamente de protectie, care vor respecta cerintele in domeniu, conform normativelor aflate in vigoare, vor fi individualizate si inscriptionate cu denumirea societatii prestatoare.

ART. 27

(1). Ofertantii vor prezenta documente suport relevante, din cadrul carora sa rezulte ca vor dispune de resursele umane necesare pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului.

(2). Ofertantul declarat castigator, trebuie sa faca dovada, ulterior incheirii Acordului-cadru, ca detine urmatorul personal minim solicitat:

- a) Agenti calificati si instruiti conform legislatiei in vigoare pentru prestarea serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare – minim 100 persoane;
- b) Responsabil de contract - acesta va raspunde de derularea contractului, intocmirea documentelor de lucru zilnice si periodice, va tine legatura permanenta cu serviciul de specialitate din cadrul Municipiului Ploiesti (institutie care monitorizeaza activitatile realizate de operator, pentru respectarea clauzelor contractuale si a indicatorilor de performanta) – 1 persoana;
- c) Medic veterinar – atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din Romania, va asigura desfasurarea in bune conditii a activitatii de deratizare, va stabili masurile necesare in

cazul aparitiei unui focar, precum si modul de lucru si masurile pentru prevenirea accidentelor in caz de ingerare a substantelor si asigurarea antidotului – 1 persoana;

d) Biolog - absolvent Facultatea de biologie, acesta va asigura desfasurarea in bune conditii a activitatii de dezinsectie si dezinfectie, va lua toate masurile necesare in cazul aparitiei unor focare, va stabili calendarul precis, adecvat operatiunilor, in vederea intreruperii ciclului de varsta prin incubarea larvelor sau prin inmultirea insectelor si parazitilor – 1 persoana,;

e) Inginer de mediu – cu studii superioare tehnice, specializarea ingineria mediului, acesta va stabili si urmari respectarea normelor de utilizare a substantelor, pe tipuri de locatii si activitati, va analiza cauzele si efectele problemelor de mediu in desfasurarea activitatilor, va concepe sisteme de protectia mediului si de remediere a zonelor contaminate – 1 persoana;

f) Inginer/subinginer mecanic – cu studii superioare tehnice, specializarea mecanica, acesta va raspunde de buna functionare si intretinerea echipamentelor, utilajelor si a parcului auto, va tine evidenta orelor de functionare a utilajelor, va verifica sistemul GPS pentru autovehiculele pe care sunt amplasate utilajele de capacitate mare, va oferi informatiile tehnice specifice pentru fiecare utilaj sau echipament – 1 persoana.

ART. 28

Ofertantul va prezenta obligatoriu certificate de calificare si instruire pentru personalul mentionat la art. 27 pct. a), emise de institutii abilitate, in conformitate cu legislatia in vigoare, astfel:

- Certificate de calificare profesionala pentru ocupatia de agent DDD, eliberat in conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, actualizata;
- Certificate de instruire profesionala, eliberate in conformitate cu prevederilor art. 1, punctul 3, litera e) din O.M.S. nr. 1225/24.12.2003, actualizat, privind aprobarea metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena;

Documente eliberate de institutiile abilitate (diplome, atestate), pentru personalul mentionat la art. 27 lit. c), d), e), f).

ART. 29 Obiective de ordin economic:

- (1) Operatorul va urmari sa realizeze un raport calitate/cost (60% / 40%) cat mai bun pentru intreaga perioada de derulare a contractului.
- (2) Structura si nivelul tarifelor practicate de operator vor reflecta costurile efectiv ale prestatiei si vor fi intocmite si prezentate in conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C nr. 109/2007, privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specific serviciului de salubritatea localitatilor.

CAPITOLUL VI. OBLIGATII REFERITOARE LA PROTECTIA MEDIULUI

ART. 30

(1) Obligatiile privind protectia mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, precum si cele derivate din activitatile

conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor si a parcului auto, sunt in sarcina exclusiva a operatorului.

(2) Acolo unde nu se indeplinesc prevederile O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului, se vor aplica sanctiuni corespunzatoare.



ART. 31

(1) Modul de protectie a mediului :

- se au in vedere efectele asupra resurselor de apa subterana, prin reducerea consumului excesiv de substante toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite si predarea acestora la o unitate de preluare a deseurilor toxice;

- evitarea poluarii solului;
- evitarea efectelor nocive asupra florei si faunei, prin masuri de protectie;
- evitarea efectelor negative asupra vietii sociale si economice a populatiei;
- evitarea depasirii nivelului de poluare fonica.

(2) In vederea reducerii efectelor negative asupra mediului inconjurator, ofertantul va prezenta un studiu de impact al dotarilor tehnice (masini si utilaje), solicitate si utilizate pe toata perioada contractului, precum si a substantelor folosite de acesta.

CAPITOLUL VII. SANCTIUNI

ART. 32

Pentru executarea necorespunzatoare a serviciilor prevazute in contract sau neexecutarea unor operatiuni din program sau din contractele cu populatia (asociatii de proprietari/locatari, persoane fizice) agenti economici, institutii publice, se vor aplica prevederile Regulamentului de salubritate a municipiului Ploiesti, aprobat prin H.C.L. nr. 218/2015, Anexa 1 si prevederile H.C.L. nr. 228/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor masuri pentru gospodarirea localitatii, precum si constatarea faptelor ce constituie contraventie, ori de cate ori este nevoie, avandu-se in vedere prevederile Ordonantei nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor.

CAPITOLUL VIII. RISCURILE ACHIZITIEI PUBLICE

ART. 33

Operatorul are obligatia sa isi asume toate riscurile din Matricea riscurilor pentru organizarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, precum si raspunderea asupra desfasurarii intregii activitati ce fac obiectul achizitiei publice.

Matricea riscurilor pentru achizitia publica a activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare



1	2	3	4			
Nr. crt.	Categorica de risc	Descrierea riscului	Alocare			Consecințele managementului riscului
			Autoritatea contractanta	Impartit a	Prestator	
Riscuri de finantare a serviciilor						
1	Indisponibilitatea finantarii	Autoritatea contractanta nu este capabila sa asigure resursele financiare si de capital conform bugetului si in timpul prevazut.	x			Lipsa finantarii pentru continuarea prestarii serviciilor
2	Modificari ale dobanzilor	Ratele dobanzilor sunt supuse schimbarilor, modificand astfel termenii financiari ai ofertei.	x			Crestere/sca dere a costurilor serviciilor.
3	Finantare suplimentara	Datorita shimbarilor de legislatie, de politica sau de alta natura, sunt necesare finantari suplimentare pentru prestarea serviciilor.	x			Prestatorul nu poate suporta financiar costurile schimbarii.
4	Modificari in sistemul de taxe si impozite	Rezultatul net este influentat de regimul fiscal		x		Impact negativ asupra veniturilor financiare.
Riscuri aferente cererii si veniturilor						
5	Inrautatiearea conditiilor economice generale	Producerea unor schimbari fundamentale si neasteaptate in conditiile economice generale care conduc la reducerea cererii		x		Venituri sul previziunile finaciare anterioare.

		pentru prestatiile contractate.				
6	Costuri de abordabilitate / accesibilitate	Nivelul de trai al locuitorilor este afectat de conditiile economice nefavorabile.		x		Venituri sub previziunile finaciate anterioare
7	Schimbari majore ale inflatiei	Rata actuala a inflatiei va depasi rata previzionata a inflatiei		x		Depasirea costurilor de prestare a serviciilor.

Riscuri legislative/politice

8	Schimbari legislative specifice	Modificari legislative care vizeaza direct acest serviciu		x		O crestere semnificativ in costurile operationale ale prestatorulu si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari.
9	Schimbari legislative generale	Schimbare legislativa si/sau a politicii autoritatii contractante, care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si care este generala in aplicarea sa, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea prestatorului.		x		O crestere semnificativ in costurile operationale ale prestatorulu si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari.
10	Schimbari	Derularea	x			Intarzieri

	politice	serviciului ar putea intampina o puternica opozitie politica.				Importante i derularea serviciului.
Riscuri naturale						
11	Forta majora	Forta majora asa cum este definita prin lege impiedica executarea contractului.		x		Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului.
Riscuri de operare						
12	Resurse de intrare	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decat cele estimate initial, nu au calitatea corespunzatoare sau nu sunt disponibile in cantitati suficiente.		x		Cresteri ale costurilor si in unele cazuri efecte negative asupra calitatii serviciilor furnizate in cadrul contractului
13	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevazute care impiedica desfasurarea serviciului.		x		Costuri suplimentar fata de cele prevazute in contract.
14	Cresteria costurilor cu forta de munca	Cresteri neprevazute de costuri cu personalul ca urmare a modificarilor legislative ulterioare aprobarii contractului.			x	Prestatorul este obligat sa ia in calcul toate cresterile de costuri cu personalul la momentul incheierii contractului
15	Cresteria costurilor cu prestarea serviciului	Depasirea costurilor cu realizarea serviciului			x	Prestatorul este obligat sa ia in calcul toate cresterile de costuri cu prestarea

						serviciului la momentul incheierii contractului
Alte riscuri						
16	Risc privind protectia mediului	Cresterea costurilor datorata unor masuri de protectia mediului neprevazute initial.				O crestere semnificativa in costurile operationale ale prestatorului
17	Furtul sau distrugerea	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje.			x	Costuri mai mari de intretinere si exploatare.
18	Accidente de munca	Accidente de munca in timpul prestarii serviciului.			x	Neefectuare in conditii optime a serviciului.
19	Servicii efectuate necorespunzator	Servicii nefinalizate, incomplete, pariale sau necorespunzatoare din punct de vedere calitativ.			x	Neefectuare in conditii optime a serviciului va duce la costuri suplimentare, iar lucrarile vor fi refacute pe cheltuiala prestatorului
20	Conditii meteo nefavorabile	Conditii meteo nefavorabile impiedica prestarea serviciului		x		Intarzieri in prestarea serviciului.

CAPITOLUL IX. MODUL DE ORGANIZARE PROPRIU AL OFERTANTULUI:

ART. 34

Ofertantul va prezenta in documentatia de oferta, conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului, referiri la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare al acestora, precum si la investitiile privind protejarea mediului, sanatatii populatiei si in folosul comunitatii.

CAPITOLUL X. RELATIA CU ALTE AUTORITATI PUBLICE

ART. 35

Operatorul va avea relatii cu:

- Agentia Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare, care i-a licentiat pentru serviciul oferat;
- Agentia pentru Protectia Mediului, de unde va primi autorizatie de mediu ale carui obiective vor fi monitorizate in permanenta;
- Directia de Sanatate Publica Prahova, care ii va monitoriza calitatea prestarii serviciilor in municipiului Ploiesti si a respectarii Normelor sanitare de pastrare a substantelor de combatere;
- Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti, care va monitoriza serviciul prestat;
- Primaria Municipiului Ploiesti, care va achita serviciul prestat;
- Consilii Locale din comunele invecinate, pentru a stabili planuri de executare a serviciului la limita de hotar intre municipiul Ploiesti si comune.



CAPITOLUL XI. MASURI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

ART. 36

Operatorul serviciului va lua urmatoarele masuri:

- a) asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana, fara ca aceasta sa afecteze continuitatea serviciului;
- b) asigurarea echipamentului de protectie pentru fiecare functie in parte, potrivit normativului in vigoare, inclusiv echipamente speciale pentru personalul care executa serviciul si foloseste substante toxice;
- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare lucrator/angajat;
- d) asigurarea controlului medical periodic al salariatilor;
- e) asigurarea drepturilor prevazute prin contractul individual de munca in cazul accidentelor invalidate;
- f) asigurarea curatirii, spalarii si dezinfectarii masinilor si recipientelor folosite;
- g) asigurarea conditiilor de igiena personala la iesirea din schimb;
- h) sa foloseasca personal calificat in domeniul;
- i) sa protejeze mediul inconjurator.

CAPITOLUL XII. DISPOZITII FINALE

ART. 37

Prezentul caiet de sarcini a avut la baza urmatoarele prevederi legale:

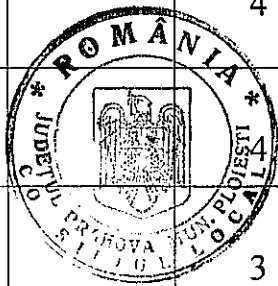
- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata si actualizata;

- O.U.G. nr. 195/2005, privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 82/2015 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C), privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul nr. 109/2007 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C), privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare si/sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul nr. 111/2007 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C), privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei;
- Regulamentul de organizare si functionare al serviciului de salubritate in municipiul Ploiesti aprobat prin H.C.L nr. 218/2015.

ART. 38 INDREPTARUL TARIFELOR SOLICITATE

Tarifele vor fi calculate si intocmite potrivit Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007. Fisa de fundamentare insotita de memoriul tehnico-economic justificativ pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice serviciului se va prezenta pentru fiecare operatiune in parte, dupa cum urmeaza:

Obiective program unitar – Tip vectori tantari	Nr. crt.	Activitate si locatie	Unitate de masura	Tarif (lei/mp fara TVA)	Puncte acordate
	DEZINSECTIE				
	1.	Spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti (parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, luciu de apa, suprafata spatiilor deschise a institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local)	mp		10
	2.	Spatii deschise din domeniul public, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceata calda sau rece, montate pe autovehicule	mp		8
	3.	Spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local (unitati de invatamant, spitale, adaposturi ALA si alte institutii publice).	mp		6

Obiective program unitar - Alti tipuri de vectori	4.	Spatii comune inchise ale persoanelor fizice din asociatiile de proprietari tip condominiu (casa scarii, subsol)	mp		4
	5.	Camine si canale aferente retelelor edilitare din proprietatea Municipiului Ploiesti etc.	mp		
	6.	Spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, cand activitatea se executa cu aparate portabile	mp		3
	7.	Combatere capuse si alti paraziti - domeniul public (locuri de joaca, spatii verzi, parcuri etc.)	mp		4
	8.	Obiective identificate ca reprezentand focare de infestare si care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.	mp		3
	9.	Spatii deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice si institutii publice, altele decat cele din subordinea Consiliului Local.	mp		2
	10.	Spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu si ale persoanelor juridice care nu sunt in subordinea Consiliului Local.	mp		2
	11.	Subsoluri umede si inundate din proprietatea persoanelor fizice si juridice.	mp		2
	TOTAL 1				50
	DEZINFECTIE				
	12.	Spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere (platforme gospodaresti).	mp		4
	13.	Spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local (spitale, unitati de invatamant, adaposturi ALA si alte institutii publice).	mp		6
	14.	Mijloace de transport in comun.	mp		3
	15.	Incaperi din cadrul condominiilor prevazute cu tobogan (camere de precollectare + suprafata tobogan).	mp		3
	16.	Locuri unde exista focare declarate care pun			

		in pericol sanatatea oamenilor si animalelor.	mp		2
	17.	Spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice si juridice care nu sunt in subordinea Consiliului Local	mp		
TOTAL 2					20
DERATIZARE					
	18.	Spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti (parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, suprafata spatiilor deschise a institutiilor publice subordonate Consiliului Local).	mp		5
	19.	Spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere (platforme gospodaresti).	mp		4
	20.	Spatii comune inchise de la persoanele fizice si asociatiile de proprietari din imobile tip condominiu (casa scarii, subsol, camere de precollectare deseuri).	mp		4
	21.	Camine si canale aferente retelelor retelelor edilitare din proprietatea Municipiului Ploiesti etc.	mp		4
	22.	Spatii inchise ale cladirilor unitatilor sanitare si institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local (adaposturi ALA, spitale, unitati de invatamant si alte institutii publice).	mp		5
	23.	Spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor juridice care nu sunt in subordinea Consiliului Local.	mp		2
	24.	Spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice.	mp		2
	25.	Spatii inchise ale cladirilor persoanelor juridice care nu sunt in subordinea Consiliului Local.	mp		2
	26.	Spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice, inclusiv apartamentele din imobilele de tip condominiu.	mp		2
TOTAL 3					30
TOTAL GENERAL (T1 + T2 + T3)					100

**ACORD - CADRU****AVÂND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE
ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI****1. Părțile acordului-cadru**

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, H.G.R. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, s-a încheiat prezentul acord-cadru de servicii

Între:

Autoritatea contractantă MUNICIPIULUI PLOIEȘTI, cu sediul în Ploiești, B-dul Republicii nr. 2, telefoni 0244/516699, fax 0244/513829, C.I.F. RO2844855 cont nr.(IBAN), deschis la Trezoreria Ploiești, reprezentată prin **Dobre Adrian Florin, Primar**, - în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

Și

Operator Economic:....., cu sediul în, str., nr., tel., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr., și Cod unic de înregistrare, având cont IBAN nr. la banca, reprezentată prin, în calitate de **promitent-prestator**, pe de altă parte.

2. Scopul acordului-cadru

2.1 Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente pentru prestarea serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești

3. Obiectul acordului-cadru

3.1. Obiectul acordului-cadru îl reprezintă prestarea serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

4. Durata acordului cadru

4.1. Durata prezentului acord-cadru este de 48 luni de la semnarea lui de către ambele părți.

4.2. Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte după 48 de luni calculate de la data înregistrării acordului-cadru la achizitor sau la atingerea valorii estimate a acordului-cadru.

4.3 Prevederile prezentului acord-cadru nu produc efecte în lipsa unui contract subsecvent în vigoare.

5. Prețul unitar al serviciilor

5.1 Preturile unitare ale serviciilor ce fac obiectul prezentului acord-cadru sunt incluse de prestator în propunerea financiară, ce face parte integrantă din prezentul acord-cadru, iar categoriile de servicii aferente acestor prețuri se regăsesc în anexa la prezentul acord-cadru.

5.2. Valoarea totală a serviciilor este de fără TVA, reprezentând valoarea ofertată pe cantitățile maxime ale acordului-cadru, la care se adaugă TVA în cotă legală.

5.3. Valoarea detaliată este conform ofertei financiare.

5.4. Părțile convin și recunosc faptul că valoarea estimată a acordului-cadru a fost stabilită cu respectarea Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu toate completările ulterioare. În condițiile în care, la încetarea acordului-cadru, valoarea estimată a acestuia, din orice motive, nu a fost atinsă, promitentul-prestator nu poate pretinde de la promitentul-achizitor achitarea valorii estimate sau plata de prejudicii, indiferent de quantumul diferenței dintre valoarea estimată și valoarea contractată prin contracte subsecvente.

5.5. Prețul unitar este stabilit în lei, ferm și nu se ajustează decât în condițiile art. 6.

6. Ajustarea prețului

6.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul acord-cadru.

6.2. Prețul contractului poate fi ajustat în conformitate cu art.28 alin.(5) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

6.3. Partile contractante vor încheia un act adițional la contractul de baza pentru valoarea ajustată a prețului contractului, în conformitate cu prevederile noilor reglementări legale (exemplu: CAS, somaj, sanatate, fond de accidente si boli profesionale, TVA, alte asemenea prevederi legale).

6.4. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii acordului-cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, referitoare la tarife, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului-cadru, ținând cont și de art. 6.2. din prezentul acord-cadru.

7. Cantitatea previzionată

7.1. Cantitatea minimă și maximă de servicii previzionată a fi prestată în baza contractelor subsecvente este prevăzută în anexele la caietul de sarcini.

7.3. În perioada de derulare a acordului-cadru, cantitatea previzionată de servicii care urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente poate fi diminuată sau majorată, în funcție de necesitățile achizitorului.



8. Documentele acordului-cadru

- a. propunerea tehnică;
- b. propunerea financiară;
- c. caietul de sarcini, împreună cu anexele sale;
- d. regulamentul serviciului de salubritate.

9. Obligațiile promitentului-prestator

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru conform propunerilor tehnice și financiare, anexe la prezentul acord-cadru.

9.2. Prestatorul va avea următoarele obligații:

- a. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului;
- b. exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c. furnizarea către achizitor și A.N.R.S.C. a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul în condițiile legii;
- d. respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului;
- e. aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- g. evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- h. personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamentele privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- i. să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului prestat;
- j. să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în caietul de sarcini;
- k. să aibă o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

1. sa obtina licenta prevazuta la art. 49 alin (3) din Legea nr. 51/2006 privin serviciile comunitare de utilitati publice in termen de 90 de zile de la data incheierii prezentului acord-cadru.

9.3. Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate în luna anterioară până în data de 15 ale lunii curente. Factura va fi însoțită de procesul verbal de confirmare a serviciilor prestate semnat de reprezentantul prestatorului și reprezentantul achizitorului.

9.4. Obligațiile prestatorului vor fi completate cu cele prevăzute în caietul de sarcini.

10. Obligațiile promitentului-achizitor

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate - activități de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Ploiești.

10.2. Achizitorul se obliga sa recepționeze serviciile prestate în termenele convenite prin caietul de sarcini. Calitatea și cantitatea prestației se analizează de delegații împuterniciți ai achizitorului și prestatorului și se va consemna în procesul verbal de confirmare a serviciilor. Dacă se constată, de achizitor, cu ocazia recepțiilor, efectuarea superficială a unor servicii de către prestator, ele se vor reface pe cheltuiala prestatorului, pe loc, sau în cel mai scurt timp posibil.

10.3. Achizitorul se obliga sa plăteasca pretul catre prestator in termen de 30 zile de la primirea și înregistrarea facturii de către achizitor, factură însoțită de anexa serviciilor prestate și confirmate de reprezentatul achizitorului.

11. Recepție și verificări

11.1. Promitentul-achizitor, prin reprezentantii sai, are dreptul de a verifica conformitatea situației de fapt cu specificațiile prevăzute în oferta tehnica și financiara.

11.2. Calitatea și cantitatea prestației se analizează de către delegații împuterniciți ai acestora și se va consemna în procesul verbal de confirmare.

11.3. Dacă situația de fapt nu corespunde specificațiilor tehnice, fiind neconformă, promitentul-achizitor prin reprezentantul său are dreptul să solicite, iar promitentul-prestator are obligația, fără a modifica prețul, de a schimba situația de fapt, conform specificațiilor tehnice, în termen de 48 de ore de la comunicarea situației necorespunzătoare.

11.4. Efectuarea unor astfel de verificări nu îl vor absolve pe promitentul-prestator de obligațiile prevăzute în contractul subsecvent și în prezentul acord-cadru.

12. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contractul subsecvent, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral acordul-cadru, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune interese, pentru prejudiciul cauzat.

13 Comunicări

13.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

13.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



14. Încetarea acordului cadru

14.1. Prezentul acord-cadru încetează de drept:

- a. prin atingerea la termen;
- b. prin atingerea valorii maxime.

14.2. Acordul-cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- a. prin acordul de voință al părților;
- b. prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă. Rezilierea intervine în mod automat fără intervenția instanței judecătorești și fără îndeplinirea vreunei formalități prealabile, după expirarea unui termen de 30 de zile de la data notificării pe care partea lezată o va trimite părții în culpă pentru a-i anunța rezilierea;

c. prin denunțare unilaterală, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, de către promitentul-achizitor în situația în care promitentul-prestator cesează total sau parțial obligațiile sale asumate prin acordul-cadru sau contractul subsecvent.

14.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptul achizitorului de a cere constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

a. contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea 98/2016;

b. contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

14.4. Contractul încetează de drept în cazul în care prestatorul este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

15. Amendamente – Modificarea acordului-cadru

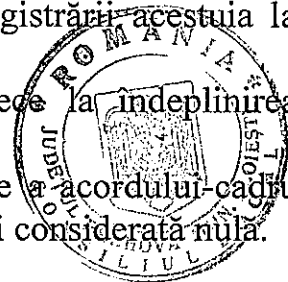
15.1. Orice modificare a acordului-cadru, se poate face în condițiile legii numai printr-un act adițional la acordul-cadru și numai în timpul perioadei de valabilitate a acordului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de acordul inițial. Schimbările majore, ca de exemplu modificarea fundamentală a caietului de sarcini, sau a prețului unitar, nu pot fi făcute printr-un act adițional care să altereze condițiile competiției la momentul încheierii acordului-cadru.

15.2. Dacă solicitarea de modificare provine de la promitentul-prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la promitentul-achizitor cu cel puțin 60 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a actului adițional, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către promitentul-prestator și acceptate de către promitentul-

achizitor. Data intrării în vigoare a actului adițional va fi data înregistrării acestuia la promitentul-achizitor.

15.3. După semnarea actului adițional, părțile promitente vor trece la îndeplinirea modificării și vor fi obligate la respectarea acestora.

15.4. Nicio modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a acordului-cadru care nu a fost efectuată potrivit legii și în forma unui act adițional, va fi considerată nulă.



16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17 Limba care guvernează acordul-cadru

17.1. Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

18. Legea aplicabilă acordului-cadru

18.1 Prezentul acord-cadru este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest acord-cadru revine instanței române.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

PRESTATOR,

CONTRACT SUBSECVENT



INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI-CADRU AVAND CA OBIECT
DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU
ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE ÎN
MUNICIPIUL PLOIEȘTI

1. Părțile contractante

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, H.G.R. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii

Între:

Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL PLOIEȘTI, cu sediul în Ploiești, B-dul Republicii nr. 2, telefon: 0244/516699, fax: 0244/513829, C.I.F. RO 2844855 cont nr.(IBAN), deschis la Trezoreria Municipiului Ploiești, reprezentată prin **Dobre Adrian Florin, Primar**, - în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

Și

Operator Economic:....., cu sediul în, str., nr., tel., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr., și Cod unic de înregistrare, având cont IBAN nr. la banca, reprezentată prin, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și

care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. **zi** - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres, că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești, conform ofertei tehnice și caietului de sarcini.

4.2. Prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract se realizează pe domeniul public și privat al Municipiului Ploiești, conform operațiunilor cuprinse în oferta tehnică și caietul de sarcini.

4.3. Prestarea serviciului se face conform Programului unitar anual, întocmit de achizitor împreună cu prestatorul. Programul se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei fără TVA.

5.2. Preturile unitare ale serviciilor prestate și categoriile de servicii aferente acestor tarife se regăsesc în propunerea financiară, care face parte integrantă din prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 12 luni de la semnarea lui de către ambele părți și înregistrarea la achizitor.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe la data emiterii ordinului de începere, dat de reprezentantii achizitorului.

7.2. Prestatorul va ține în permanență legătura cu reprezentantul desemnat de achizitor ca fiind responsabil cu urmărirea contractului.

7.3. (1). In situatia in care operatorul economic opteaza pentru constituirea integrala a garantiei de buna executie, executarea contractului incepe numai dupa constituirea garanției de bună execuție, care va fi în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA, care se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

(2). In cazul in care garantia de buna executie se constituie prin reținere succesivă, executarea contractului incepe dupa depunerea de catre contractant a sumei inițiale minime de 1% din pretul contractului, in contul deschis la dispozitia achizitorului, la Trezoreria Statului, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului.

8 . Documentele contractului

- a. propunerea tehnică;
- b. propunerea financiară;
- c. caietul de sarcini, impreuna cu anexele sale;
- d. garantia de buna executie;
- e. regulamentul serviciului de salubritate.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în municipiul Ploiești, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract conform propunerilor tehnice și financiare, anexă la prezentul contract.

9.2. Prestatorul va avea următoarele obligații:

- a. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului;
- b. exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin caietul de sarcini;
- d. aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- e. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- f. evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- g. ținerea unei evidențe a gestiunii serviciilor prestate și raportarea situației periodice, achizitorului, conform reglementărilor în vigoare;
- h. asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- i. o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- j. să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat și modernizarea bazei de producție;
- k. să furnizeze către achizitor și către A.N.R.S.C. informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la documentațiile și informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de

salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului, ale prezentului contract și ale acordului și autorizației de mediu;

- l. să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor, conform reglementărilor în vigoare;
- m. să asigure personalul autorizat necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n. în cazul în care prestatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt achizitorului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului public;
- o. să aplice tarifele aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Ploiești;
- p. să asigure realizarea Programului unitar anual;
- q. în caz de calamități naturale sau alte situații de urgență, să pună la dispoziția achizitorului, contra cost, toate mașinile și utilajele din dotare, în temeiul prevederilor Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă;
- r. să respecte toate obligațiile și răspunderile personalului operativ, cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Ploiești
- s. să folosească în desfășurarea activității mașini și utilaje performante care să limiteze la minimum efectele zgomotului și vibrațiilor, evitându-se disconfortul cetățenilor și a populațiilor de animale și păsări;
- t. să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a sesizărilor, având un program de funcționare permanent;
- u. să prezinte în termen de maxim 10 (zece) zile după semnarea prezentului contract, contractele de muncă/colaborare ale personalului tehnic de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului (copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul");
- v. să realizeze și să respecte angajamentele privind măsurile propuse în ofertă, referitoare la protecția mediului.

9.3. Prestatorul are obligația să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalism, la standardele și/sau performanțele asumate și în conformitate cu prevederile legale și oferta tehnică depusă.

9.4. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

9.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor la termenul convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor documentelor și operațiunilor, metodelor și aparaturii de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.6. Prestatorul se obligă să poarte răspunderea de calitate a îndeplinirii serviciilor din contract.

9.7. Prestatorul are obligația să efectueze serviciile la data și în condițiile solicitate de achizitor, în caz contrar acesta din urmă are dreptul de a percepe penalități de întârziere.

9.8 Prestatorul garantează și se obligă ca, pe toată perioada de derulare a contractului, să depună toate diligențele pentru a menține stabilitatea personalului alocat realizării obiectului contractului.

9.9. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

9.10. În conformitate cu prevederile art. 319, alin.(16) din Legea nr. 227/2015 republicată privind Codul fiscal, prestatorul are obligația de a emite factură către achizitor, cel mai târziu până în cea de-a 15 zi a lunii următoare celei în care prestarea serviciilor s-a efectuat.

9.11. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că prestatorul a încasat sume necuvenite de la persoana juridică achizitoare, prestatorul are obligația să le restituie în termen de 10 zile de la notificarea achizitorului, inclusiv penalitățile, daunele – interese, majorările, dobânzile aferente, etc.

9.12. Obligațiile prestatorului vor fi completate cu cele prevăzute în Caietul de sarcini.

9.13. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare și nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

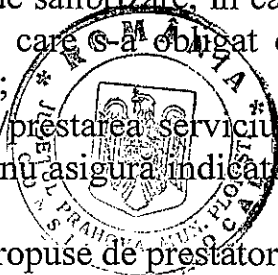
10.2. Achizitorul se obliga sa recepționeze serviciile prestate în termenele convenite prin caietul de sarcini. Calitatea și cantitatea prestației se analizează de delegații achizitorului și prestatorului și se va consemna în procesul verbal de confirmare a prestării serviciilor. Dacă se constată, de achizitor, cu ocazia recepțiilor, efectuarea superficială a unor servicii de către prestator, ele se vor reface pe cheltuiala prestatorului, pe loc, sau în cel mai scurt timp posibil.

10.3. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de 30 zile primirea și înregistrarea facturii de către achizitor, factură însoțită de anexa serviciilor prestate și confirmate de reprezentatul achizitorului.

10.4. Alte obligații ale achizitorului:

- a. de a aproba, dacă este cazul, studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea serviciului de salubritate cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare ;
- b. de a participa, dacă este cazul, la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate;
- c. de a stabili, dacă este cazul, taxele speciale pentru serviciile de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- d. de a modifica/ajusta tarifele propuse de prestator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- e. de a sancționa prestatorul conform regulamentului serviciului de salubritate, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
- f. de a monitoriza și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate și să ia măsurile necesare în cazul în care prestatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;
- g. de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de prestator;
- h. de a inspecta modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciilor, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de delegare;
- i. de a rezilia contractul de delegare și de a organiza o nouă procedură de atribuire a contractului, în cazul în care prestatorul este sancționat contravențional, pe bază de proces-verbal necontestat sau menținut printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de minim 5 (cinci) ori/an.



11. Garanția de buna execuție

11.1. Cuantumul garanției de buna execuție este de 10 % din valoarea contractului fără TVA, respectiv

Garanția de buna execuție se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări ori prin rețineri succesive din valoarea facturilor prezentate la plată. În acest caz prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la Trezoreria Statului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, conform art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. Suma inițială care se depune de către contractant în contul, astfel deschis este de 1% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de buna execuție. Din contul disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al achizitorului, care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție, în situația prevăzută la art. 40 din H.G. 395/2016. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.

11.3. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica prestatorul pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii, acordându-i acestuia un termen de 48 de ore pentru soluționare, în zilele lucrătoare. În caz de nesoluționare în termenul stabilit, acesta din urmă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție.

11.4. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de buna execuție în cel mult 14 zile de la data plății facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul prin reprezentantul sau are dreptul de a verifica conformitatea situației de fapt cu specificațiile prevăzute în oferta tehnică și financiară.

12.2. Calitatea și cantitatea prestației se analizează de către delegații achizitorului și prestatorului și se va consemna în procesul verbal de confirmare.

12.3. Dacă situația de fapt nu corespunde specificațiilor tehnice, fiind neconformă, achizitorul sau reprezentantul său are dreptul să solicite, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul, de a schimba situația de fapt, conform specificațiilor tehnice, în termen de 48 de ore de la comunicarea situației necorespunzătoare.

12.4. Efectuarea unor astfel de verificări nu îl vor absolve pe prestator de obligațiile prevăzute în contractul subsecvent.

13. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul perioadei convenite la clauza 10.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1%/zi întârziere din plata neefectuată, începând cu ziua a 45 -a de la data înregistrării facturilor.

13.2. În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile ce decurg din prezentul contract, atunci achizitorul are dreptul de a aplica penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.

13.3 Pact comisoriu

(1) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.9) de către prestator, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 30 zile de la data scadenței, achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat deplin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către achizitor prestatorului și numai dacă prestator nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare.

(2) În cazurile de neexecutare, executare necorespunzătoare ori întârziere în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 30 de zile, prestatorul datorează daune compensatorii, care se determină astfel:

- pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din prețul total, fără TVA, al contractului;

- în cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 15% din valoarea serviciilor care nu au fost prestate la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea. Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor care nu au fost prestate, prestatorul datorează achizitorului daune compensatorii în cuantum de 10% din prețul total, fără TVA, al contractului;

- în cazul în care prestarea serviciilor este parțială și, totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 15% din valoarea totală, fără TVA, a contractului.

13.4. „Daunele prevăzute la art. 13.2 și art. 13.3 alin. (1) – alin. (3), precum și cuantumul oricăror alte sume care reprezintă prejudiciul adus achizitorului de către prestator, se vor scadea, în principal, din obligațiile de plată scadente pe care achizitorul le are față de

prestator si/sau vor fi acoperite prin executarea garantiei de buna executie (daca acestea nu sunt indestulatoare, achizitorul va proceda in conformitate cu dispozitiile art. 187 al. 1 lit. A).

13.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.6 În caz de nerespectare a prevederilor prezentului contract se vor aplica și sancțiunile prevăzute în Regulamentul de salubritate a municipiului Ploiești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 218/2015, precum și în Hotărârea Consiliului Local nr. 228/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea localității, precum și constatarea faptelor ce constituie contravenții.

14. Interdicția subdelegării și cesionarea contractului

14.1. Se interzice prestatorului să încheie cu terți contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat sau parti din acesta.

14.2. Cesionarea contractului de delegare de către prestator unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând prestatorului cu aprobarea achizitorului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

15. Începere, finalizare, recepția serviciilor

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la emiterii ordinului de începere, conform art. 7.1.

15.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

15.3. Achizitorul are dreptul de a verifica oricând modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor în raport cu documentele contractului.

15.4. Achizitorul și prestatorul au obligația reciprocă de a notifica, în scris, unul celuilalt identitatea reprezentanților săi pentru acest scop. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

15.5. Recepția serviciilor va fi realizată de către părți în momentul finalizării prestării serviciilor, ocazie cu care se va încheia un proces verbal de confirmare. În cazul în care sunt făcute obiecțiuni pe procesul - verbal de confirmare, serviciile în cauză vor fi remediate în conformitate cu cele agreate de către părți în scris, într-un termen de cel mult de 24 ore.

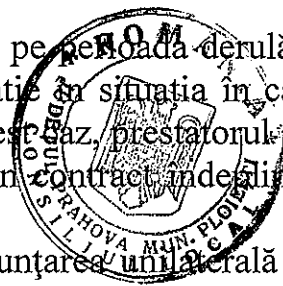
15.6. Procesul verbal de confirmare este documentul care atestă recepționarea de către achizitor a serviciilor realizate de către prestator și confirmă îndeplinirea cerințelor impuse serviciilor corespunzătoare contractului.

16. Incetarea contractului

16.1. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

a. de drept, la expirarea duratei acestuia;

- b. prin acordul de voință al părților, prin semnarea unui act adițional;
- c. achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, oricând pe perioada derulării acestuia, cu o notificare prealabilă de 15 zile, fără nicio compensație în situația în care prestatorul cesează total sau parțial obligațiile contractuale. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- d. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina achizitorului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată.



17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

17.2. Oricare dintre partile contractante are dreptul de a cesa creanțele nascute din prezentul contract, dar numai după primirea acordului scris al celeilalte parti, sub sancțiunea rezilierii contractului în condițiile prevăzute de art.13.4.

18 Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

19. Comunicări

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.



21. Limba care guvernează contractul

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

21.2. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest contract revine instanței române.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul contract, în două exemplare.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

PRESTATOR,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 3



COMISIA PENTRU UTILITĂȚI PUBLICE, CALITATEA VIETII ȘI PROTECȚIA
MEDIULUI

R A P O R T

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 107/2017 privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în municipiul Ploiești

și a constatat:

Acord favorabil

PREȘEDINTE,

SECRETAR,

Data: 18.07.2017