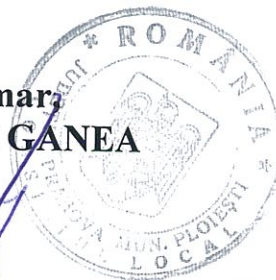


Vizat
Viceprimar
Cristian Mihai GANEA



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind aprobarea documentatiei necesare delegarii gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public in municipiul Ploiesti

În urma ședințelor de lucru din datele de 26.04.2017, 29.05.2017 și 12.06.2017 ale Colectivului Colectivul de coordonare și supervizare desemnat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 316/29.09.2016, modificată prin Hotărârile Consiliului Local nr. 450/21.12.2016 și nr.55/31.03.2017 precum și prin Dispoziția Primarului nr. 25248/12.10.2016 și în urma aprobării distincte a studiului de fundamentare privind modalitatea de prin H.C.L nr.173/30.05.2017:

- s-a stabilit prin procesul verbal nr.12/29.05.2017 si nr.13/12.06.2017 prezentarea catre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti, spre aprobare, a documentatiei necesare delegării prin concesiune a serviciului de iluminat public în municipiul Ploiești.

Prin Hotararea Consiliului Local nr. 321/2007 s-a aprobat Regulamentul serviciului de iluminat public din municipiul Ploiesti, având la baza Regulamentul cadru aprobat prin Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 77/2007, regulament care contine prevederi cu aplicabilitate la nivelul localitatilor care dispun de sisteme de iluminat public.

Ca urmare a ședințelor din datele de 26.04.2017, 29.05.2017 și 12.06.2017 ale ale Colectivului Colectivul de coordonare și supervizare desemnat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 316/29.09.2016, modificată prin Hotărârile Consiliului Local nr. 450/21.12.2016 și nr.55/31.03.2017 precum și prin Dispoziția Primarului nr. 25248/12.10.2016 si in urma aprobării Studiului de fundamentare prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 173/30.05.2017, a procedurii de atribuire, a redevenței de minim 5% si a duratei contractului de 5 ani, s-a stabilit în ședințele din datele de 29.05.2017 si 12.06.2017, prezentarea Consiliului Local al Municipiului Ploiești a documentației necesare delegării gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public pentru activitățile de intretinere-mentinere si iluminat ornamental-festiv temporar, in municipiul Ploiești, in vederea aprobării acesteia.

Conform prevederilor articolului 19, alin. 1 si 2 din Hotărârea nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii "Entitatea contractantă, prin comisia de coordonare și supervizare prevăzută la art. 2 alin. (1), are obligația să asigure elaborarea documentației de atribuire, cu respectarea regulilor de elaborare prevăzute în prezenta secțiune. Entitatea contractantă are obligația de a elabora documentația de atribuire, care conține toate informațiile necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la obiectul contractului de concesiune și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, precum și toate cerințele, criteriile și regulile respectivei proceduri de atribuire".

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii reglementează modul de atribuire a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, regimul juridic aplicabil acestor contracte, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea acestora.

De asemenea, articolul 8, alineatul 1 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicata și actualizată, prevede ca "autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente sistemelor de utilități publice".

În vederea organizării licitației publice pentru delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public pentru activitățile de întreținere-mentinere și iluminat ornamental-festiv temporar, este necesară aprobarea următoarelor documente:

- Fisa de date;
- Contractul de delegarea gestiunii prin concesiune;
- Caietul de sarcini.

Documentația necesară delegării gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public pentru activitățile de întreținere-mentinere și iluminat ornamental-festiv temporar, în municipiul Ploiești, a fost analizată în sesiunile de lucru din datele de 26.04.2017, 29.05.2017 și 12.06.2017 ale Colectivului de coordonare și supervizare, stabilindu-se forma finală.

Fata de cele prezentate mai sus, avându-se în vedere caracterul de urgență al prezentului proiect de hotărâre, deoarece contractul nr. 5267/07.03.2017 expiră pe data de 07.09.2017, iar până la această dată, trebuie finalizate, cât mai urgent, procedurile de achiziție pentru serviciul de iluminat public în municipiul Ploiești, propunem Consiliului Local al Municipiului Ploiești aprobarea prezentului proiect de hotărâre.

R.A.S.P. PLOIESTI

Director,
ing. Vasile Ionescu

Sef Birou Iluminat Public,
ing. Marian Manea

MUNICIPIUL PLOIESTI

Direcția Economică
Director Executiv,
Nicoleta Craciunoiu

Direcția Administrație Publică,
Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte

Director Executiv,

Director Executiv Adjunct,
Carmen Patricia Radu



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public în municipiul Ploiești

În urma ședințelor de lucru din datele de 26.04.2017, 29.05.2017 și 12.06.2017 ale Colectivului Colectivul de coordonare și supervizare desemnat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 316/29.09.2016, modificată prin Hotărârile Consiliului Local nr. 450/21.12.2016 și nr.55/31.03.2017 precum și prin Dispoziția Primarului nr. 25248/12.10.2016 și în urma aprobării distincte a studiului de fundamentare privind modalitatea de prin H.C.L nr.173/30.05.2017:

- s-a stabilit prin procesele verbale nr.12/29.05.2017 si nr.13/12.06.2017 prezentarea catre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti, spre aprobare, a documentatiei necesare delegării prin concesiune a serviciului de iluminat public în municipiul Ploiești.

Conform prevederilor articolului 19, alin. 1 si 2 din Hotărârea nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii "Entitatea contractantă, prin comisia de coordonare și supervizare prevăzută la art. 2 alin. (1), are obligația să asigure elaborarea documentației de atribuire, cu respectarea regulilor de elaborare prevăzute în prezenta secțiune".

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii reglementează modul de atribuire a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, regimul juridic aplicabil acestor contracte, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea acestora.

De asemenea, articolul 8, alineatul 1 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicata si actualizata, prevede ca "autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente sistemelor de utilități publice."

În vederea organizării licitației publice pentru delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public, a activităților de întreținere-menținere și iluminat ornamental-festiv temporar, este necesara aprobarea următoarelor documente:

- Fisa de date;
- Contractul de delegarea gestiunii prin concesiune;
- Caietul de sarcini.

Documentatia necesara delegării gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public pentru activitățile de de întreținere-menținere și iluminat ornamental-festiv temporar, in municipiul Ploiești, a fost analizata in sedințele de lucru din datele de 26.04.2017, 29.05.2017 si 12.06.2017 ale Colectivului de coordonare si supervizare, stabilindu-se forma finala.

Fata de cele prezentate mai sus, propunem Consiliului Local aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public pentru activitățile de întreținere-menținere și iluminat ornamental-festiv temporar, in municipiul Ploiești.

Consilieri locali,

Marilena Stanciu

Gheorghe Sîrbu

Gabriel Minea

Aurelian Tudor



**COMISIA PENTRU UTILITĂȚI PUBLICE, CALITATEA VIEȚII
ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

R A P O R T

Comisia a luat în discuție proiectul de hotărâre privind aprobarea documentatiei necesare delegării gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public in municipul Ploiesti și a emis:

Aviz favorabil

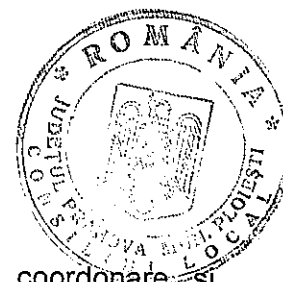
PREȘEDINTE,

SECRETAR,

Data: 14.06.2017

PROCES VERBAL

nr. 12 /29.05.2017



Incheiat astazi, 29.05.2017, cu ocazia intrunirii Colectivului de coordonare si supervizare, desemnat prin H.C.L. nr. 316/29.09.2016, modificata prin H.C.L. nr.450/21.12.2016 si nr.55/31.03.2017, precum si prin Dispozitia Primarului cu nr. 25248/12.10.2016 format din:

Membrii:

- D-na Marilena Stanciu
- D-I Constantin Gabriel Minea
- D-I Gheorghe Sirbu-Simion
- D-I Aurelian-Dumitru Tudor
- D-na Mihaela Zaharia (Andreea Cristea)
- D-na Elena Claudia Carbureanu
- D-na Nicoleta Craciunoiu
- D-na Milena Andreia Perpelea
- D-I Vasile Ionescu
- D-na Elena Motoran
- D-I Marian Manea

De la lucrarile sedintei din data de 29.05.2017 a lipsit :

ORDINEA DE ZI:

1. In sedinta Consiliului Local al Municipiului Ploiesti din data de 30.05.2017 se va prezenta spre aprobare printr-un proiect de hotarare studiul de fundamentare privind modalitatea de atribuire a serviciului de iluminat public in municipiul Ploiesti.

2. In cadrul sedintei din data de 29.05.2017 au fost prezentate : caietul de sarcini si modelul contractului de delegare, urmand ca acestea sa se definitiveze pana la urmatoarea sedinta precum si sa se intocmeasca fisa de date a achizitiei, proiectul de hotarare si referatul de necesitate a achizitiei.

3. Au fost discutate aspectele privind serviciile care urmeaza a fi atribuite , acestea fiind serviciile de mentinere-intretinere si serviciile de iluminat ornamental festiv-temporar, au fost realizate modificarile propuse pentru caietul de sarcini si modelul de contract.

4. Pentru lucrarile de reabilitare-extindere, modernizare a sistemului de iluminat public se va tine cont de prevederile ghidului solicitantului axa prioritara de investitii 3.1. operatiunea C - Iluminat public, din cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, ghid care a aparut doar in forma pentru consultare publica.

5. Avand in vedere termenul scurt pentru intocmirea documentatiei urmatoarea sedinta a Colectivului de coordonare si supervizare iluminat public va avea loc pe data de 12.06.2017 la ora 10.00 la sediul Municipiului Ploiesti.

COLECTIVUL DE COORDONARE SI SUPERVIZARE:

Presedinte D-na Marilena Stanciu

Membrii:

D-I Constantin Gabriel Minea

D-I Gheorghe Sirbu-Simion

D-I Aurelian-Dumitru Tudor

D-na Mihaela Zaharia (Andreea Cristea)

D-na Elena Claudia Carbureanu

D-na Nicoleta Craciunoiu

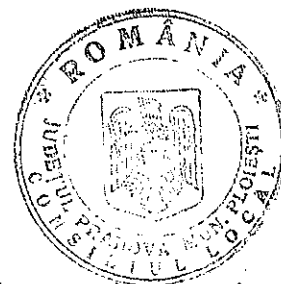
D-na Milena Andreia Perpelea

D-I Vasile Ionescu

D-na Elena Motoran

D-I Marian Manea

PROCES VERBAL
nr. 13 /12.06.2017



Incheiat astazi, 12.06.2017, cu ocazia intrunirii Colectivului de coordonare si supervizare, desemnat prin H.C.L. nr. 316/29.09.2016, modificata prin H.C.L. nr.450/21.12.2016 si nr.55/31.03.2017, precum si prin Dispozitia Primarului cu nr. 25248/12.10.2016 format din:

Membrii:

- D-na Marilena Stanciu
- D-I Constantin Gabriel Minea
- D-I Gheorghe Sirbu-Simion
- D-I Aurelian-Dumitru Tudor
- D-na Mihaela Zaharia (Andreea Cristea)
- D-na Elena Claudia Carbureanu
- D-na Nicoleta Craciunoiu
- D-na Milena Andreia Perpelea
- D-I Vasile Ionescu
- D-na Elena Motoran
- D-I Marian Manea

De la lucrarile sedintei din data de 12.06.2017 a lipsit : d-na Milena Perpelea si d-na Elena Claudia Carbureanu

ORDINEA DE ZI:

1. In urma transmiterii catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud Muntenia a adresei referitoare la accesarea fondurilor europene pentru iluminat public a fost primit raspunsul nr.61892/29.05.2017, inregistrat la Directia Relatii Internationale cu nr.522/31.05.2017, acesta a fost prezentat Colectivului de coordonare si supervizare iluminat public spre analiza.

2. Au fost prezentate documentele pentru demararea procedurii de achizitie a contractului de delegare a serviciului de iluminat public in municipiul Ploiesti pentru serviciile de mentinere-intretinere si serviciile de iluminat ornamental festiv-temporar (caietul de sarcini, modelul de contract, fisa de date a achizitiei.

3. In urma discutiilor avute in cadrul Colectivului s-a hotarat completarea modelului de contract cu doua clauze dupa cum urmeaza :

- la capitolul 8.1. OBLIGATIILE CONCESIONARULUI cu
- 8.1.3.26. In cazul in care contractul va inceta sau se va rezilia in interiorul termenului pentru care a fost incheiat, Delegatul are obligatia sa asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, pana la preluarea acesteia de către Concendent, dar nu mai mult de 90 de zile de la data notificarii de incetare/reziliere.

- la capitolul 20. REZILIEREA SI INCETAREA CONTRACTULUI, la art.20.3. Partile convin ca prezentul contract mai poate inceta : cu litera

d) in cazul in care, in termenul de 90 de zile de la data aprobarii hotararii de dare in administrare sau, dupa caz, de la data semnarii contractului de delegare a gestiunii, Delegatul nu face dovada obtinerii licentei de operare A.N.R.S.C.

4. Tot in cadrul sedintei din data de 12.06.2017 s-a discutat despre cerinta din fisa de date capitolul III.2.2.) Capacitatea economica si financiara, Cerinta minima „Valoarea-mediei cifrei de afaceri anuale din ultimii 3 ani incheiati financiar pe domeniul de activitate al concesiunii trebuie sa fie echivalentul a cel putin 3.000.000 lei fara TVA, conform dispozitiilor art.33 alin.(2) din H.G. nr.867/2016, avand in vedere faptul ca nu se poate detalia din situatiile financiare cifra de afaceri in domeniul de activitate Colectivul a hotarat ca cerinta minima sa fie pe cifra de afaceri globala si aceasta cerinta sa fie de 13.000.000 lei fara TVA, cifra stabilita la nivelul cifrei contractului care urmeaza a fi atribuit.

In urma verificarii documentatiei s-a constatat ca pentru iluminat ornamental festiv, activitate care se va atribui in cadrul contractului de delegare a serviciului de iluminat public in municipiul Ploiesti, nu au fost cuprinse in documentatie tarife si caracteristici tehnice minime pentru materialele aferente.

In timp cat mai scurt se va adauga in cadrul caietului de sarcini la capitolul „6.2.2. Alte servicii” modalitatea de realizare a iluminatului ornamental, caracteristici tehnice minime pentru materialele aferente, iar in cadrul anexei 1.8. la caietul de sarcini se va adauga tarifele aferente acestei activitati.

Se va introduce ponderea pentru tarifele de iluminat ornamental festiv in evaluarea pretului tarifulor, aceasta va fi de 20%, formula de calcul a pretului total devenind urmatoarea:

$$P_{total} = P_{tarif \text{ intretinere-mentinere}} \times 60\% + P_{tarif \text{ iluminat ornamental}} \times 20\% + P_{redeventa} \times 20\%$$

In caietul de sarcini se vor detalia continutul activitatilor de mentinere-intretinere, a interventiilor, a actiunilor de intretinere preventive si de reparatii ale componentelor sistemului de iluminat public nefunctionale precum si caracteristicile minime solicitate pentru componentele necesare realizarii activitatii de intretinere-mentinere.

5. Dupa realizarea modificarilor enumerate mai sus proiectul de hotarare cu fisa de date a achizitiei, caietul de sarcini si modelul de contract vor fi prezentate spre aprobare in urmatoarea sedinta a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.

COLECTIVUL DE COORDONARE SI SUPERVIZARE:

Presedinte D-na Marilena Stanciu

Membrii:

D-I Constantin Gabriel Minea
D-I Gheorghe Sirbu-Simion
D-I Aurelian-Dumitru Tudor
D-na Mihaela Zaharia (Andreea Gristea)
D-na Elena Claudia Carbureanu
D-na Nicoleta Craciunoiu
D-na Milena Andreia Perpelea
D-I Vasile Ionescu
D-na Elena Motoran
D-I Marian Manea

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: MUNICIPIUL PLOIESTI		
Adresa postala: Bulevardul Republicii, nr. 2		
Localitate: Ploiesti	Cod postal: 100066	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte In atentie: Carmen Patricia Radu - Director Executiv-Adjunct		Telefon: +40 244516699/114, 522
E-mail: achizitii publice@ploiesti.ro	Fax: +40 244510736	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.ploiesti.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
☐ Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini poate fi obtinut la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
☐ Altele: *completati anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

Registratura Primariei Municipiului Ploiesti

Adresa postala: B-dul Republicii, nr. 2, intrarea C, parter, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Registratura, Tel: +40 244516699/480, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA
(ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

Autoritate publica locala	Servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante: nu	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN MUNICIPIUL PLOIESTI
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrari	b) Produse	c) Servicii
		Categoria serviciilor: 16 - Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
		Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti Cod NUTS: RO316 - Prahova
II.1.3) Procedura implica Incheierea unui contract de concesiune de servicii		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru: nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor Se achizitioneaza, conform cerintelor Caietului de sarcini, serviciile aferente delegarii gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public din Municipiul Ploiesti, serviciu care cuprinde urmatoarele activitati: - Serviciile de mentinere-intretinere in stare de functionare a sistemului de iluminat public; - Serviciile de iluminat ornamental-festiv temporar utilizat cu ocazia sarbatorilor si altor evenimente festive in Municipiul Ploiesti.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	50232100-1 (Servicii de întreținere a iluminatului public)	
Obiect(e) suplimentar(e)	50232110-4 (Recondiționarea instalațiilor de iluminare publică) 34928500-3 (Echipament de iluminat stradal) 45316100-6 (Instalare de echipament de iluminare exterioară)	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da		
II.1.8) Impartire in loturi nu		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) nu		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Se achizitioneaza, conform cerintelor Caietului de sarcini, serviciile aferente delegarii gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public din Municipiul Ploiesti, serviciu care cuprinde urmatoarele activitati:

A) Serviciile de mentinere-intretinere in stare de functionare a sistemului de iluminat public:

B) Serviciile de iluminat ornamental-festiv temporar utilizat cu ocazia sarbatorilor si altor evenimente festive in Municipiul Ploiesti.

Conform concluziilor Studiului de fundamentare aprobat prin Hotararea Consiliului Local al Municipiul Ploiesti nr. 173/30.05.2017, valoarea estimata, fara TVA, a contractului este de 13.386.095 lei.

Sursa de finantare: Bugetul local al Municipiului Ploiesti.

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului este de 5 (cinci) ani

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului:
da

Tarifele serviciilor se ajusteaza în situatia în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Tarifele se vor ajusta în funcție de nivelul indicelui de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică pentru serviciile de iluminat public, la solicitarea delegatului, după aprobarea acestora de către Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1) Garantie de participare

da ☒ **nu** ☐

- Cuantumul garantiei de participare stabilit in conformitate cu prevederile art. 45, alin. (3) din HG nr. 867/2016: **53.500 lei**; 2% din valoarea medie anuala a contractului
- Echivalentul in lei a valorii exprimate in valuta se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii Anuntului de concesiune;
- Garantia de participare este irevocabila si se constituie in conformitate cu prevederile art. 46, alin. (1) din HG nr. 867/2016, in una dintre urmatoarele forme: printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări (se poate utiliza modelul din *Formularul 15*) sau prin virament bancar, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca până la data limita de depunere a ofertelor in contul: RO23TREZ5215006XXX000128 deschis la Trezoreria Ploiesti, cod fiscal: 2844855;
- Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor si va fi cel putin egal cu perioada de valabilitate a ofertei;
- Instrumentul de garantare trebuie sa prevada situatiile de retinere instituite de dispozitiile art. 47 din H.G. nr. 867/2016;
- Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată, în original, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor;
- Returnarea garantiei de participare se va face in conformitate cu prevederile art. 48 din H.G. nr. 867/2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante:
Bugetul local al Municipiului Ploiesti

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 39 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

nu

III.1.5. Legislatia aplicabila

- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestatilor;
- O.U.G. nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 77/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare și modificare a valorii activitatilor serviciului de iluminat public;
- Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public;
- Legea nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006, republicată, a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice din 11.07.2007, aprobat prin H.G. nr.745/11.07.2007;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 5/93 din 20.03.2007 pentru aprobarea Contractului-cadru privind folosirea infrastructurii sistemului de distribuție a energiei electrice pentru realizarea serviciului de iluminat public;
- Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală nr. 87 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de iluminat public;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Ordinul ANRE nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice;
- Ordinul ANRE nr. 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 173/30.05.2017 de aprobare a Studiului de fundamentare privind delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului de Iluminat Public din Municipiul Ploiesti;
- www.mmediu.ro/acte_normative.htm;
- www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm;
- www.mfinante.ro;
- www.anap.gov.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute ca motive de excludere la art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii - completarea si prezentarea Formularului 1;

- Declaratie privind neincadrarea in situatiile privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 43 si art. 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, insotita de Anexa cuprinzand persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii - completarea si prezentarea Formularului 2 si a Anexei;

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- d-l ADRIAN FLORIN DOBRE - Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-l GEORGE PANA - Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-l CRISTIAN MIHAIL GANEA - Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na TEODORA MARIN - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Anabell Olimpia Mantoiu - Secretarul Municipiului Ploiesti;
- d-ra Nicoleta Craciunoiu - Director Executiv Directia Economica;
- d-na Laura Stanciu - Sef Serviciu Buget, Imprumuturi;
- d-na Taracila Manuela - Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-l Adrian Androne - Sef Serviciul Juridic-Contencios, Contracte;
- d-na Carmen Patricia Radu - Director Executiv-Adjunct Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Ana-Maria Sabadac- Sef Serviciul Achizitii Publice si Contracte
- d-na Mihaela Iamandi - Director Executiv Directia Tehnic-Investitii;
- d-l Vasile Ionescu - Director Tehnic Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti;
- d-l Marian Manea - Sef Biroul Iluminat Public RASP Ploiesti.

Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Cosma Marcian, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Ganea Cristian Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Salceanu Claudia Oana, Sicoe Florin Lucian, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC, in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", valabil la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor;

- Certificat de atestare fiscala, eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la termenul limita pentru depunerea ofertelor, la bugetul general consolidat, in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”;

- Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la termenul limita pentru depunerea ofertelor, la bugetul local; se va prezenta certificatul eliberat atat pentru sediul social, sediile secundare, precum si punctul/punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata; documentele se vor prezenta in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Note:

I) În conformitate cu dispozițiile art. 82 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă are următoarele obligații:

1. De a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 79-81 orice document considerat edificator din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

2. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, entitatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente straine prevăzute la alin. (1).

3. În ceea ce privește situațiile prevăzute la art. 81, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți candidații/ofertanții, solicitările prevăzute la alin. (2) se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește candidatul sau ofertantul.

4. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79-81, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

II) Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi depuse în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

III) Documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de lider, asociat, subcontractant și tert sustinator, după caz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

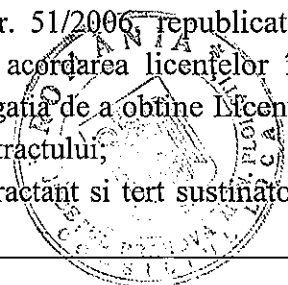
- **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator (copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"/certificat eliberat on-line cu semnătură electronică atasată); informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertei;**

- **Atestat ANRE de tip C2A pentru executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune, conform Ordinului ANRE nr. 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, valabil la data limită pentru depunerea ofertelor, în copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".**

Persoane juridice straine: documente echivalente emise în țara în care ofertantul este stabilit, care să certifice că ofertantul are în obiectul de activitate și deține atestatul necesar prestării serviciilor ce fac obiectul contractului. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Note:

- 1) Operatorul economic declarat castigator va respecta prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, a serviciilor comunitare de utilități publice și ale Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice din 11.07.2007, având obligația de a obține Licența ANRSC minim clasa 2 în termen de cel mult 90 de zile de la data încheierii contractului;
- 2) Documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de lider, asociat, subcontractant și tert sustinator, pentru activitățile prestate în cadrul contractului.



III.2.2) Capacitatea economica și financiară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Fisa de informatii generale, cuprinzand cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani.

Nota: Formularul va fi completat și prezentat de lider, asociat, subcontractant și tert sustinator.

- completarea și prezentarea Formularului 3

Cerinta minima

Valoarea mediei cifrei de afaceri globale anuale din ultimii 3 ani încheiate financiar trebuie să fie echivalentul a cel puțin 13.000.000 lei fără TVA, conform dispozițiilor art. 33 alin. (2) lit. a) din H.G. nr. 867/2016.

Note:

a) Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la sustinerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător.

b) Conform art. 76, alin. (2) din Legea nr. 100/2016 în situația utilizării unui tert sustinator pentru demonstrarea capacității economice și financiare, operatorul economic are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților sustinator/sustinatori.

b1) Angajamentul de sustinere dat de tert/terți trebuie să prevadă care sunt resursele financiare respective și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se realizează necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauză, precizându-se și modul concret în care va interveni în implementarea contractului, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia.

b2) Tertul/Terții care asigură sustinerea trebuie să depună în cadrul ofertei documente din care să rezulte propria cifră de afaceri, corespunzător cerinței de calificare prevăzute în documentația de atribuire.

Se solicita:

- O declarație cuprinzând cifra de afaceri medie anuală din domeniul de activitate care face obiectul contractului, pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic;
- Situații financiare sau extrase din situații financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic.
- Tertul sustinator/asociații vor completa formularele și declarațiile corespunzătoare care confirmă îndeplinirea cerințelor din această secțiune, aceste documente regăsindu-se în categoria "FORMULARE" din cadrul documentației de atribuire.



c) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara potrivit prevederilor Legii nr. 100/2016;

d) Autoritatea contractanta verifica daca tertul/terti care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara îndeplineste/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum si daca nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 - 81 din Legea nr. 100/2016. Daca tertul se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 - 81 din lege, entitatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul sustinator.

e) Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”;

f) Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

g) Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani. Cei 3 ani se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita initial prin Anuntul de concesionare, chiar daca ulterior initierii procedurii autoritatea contractanta va decala aceasta data.

III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani

- completarea si prezentarea Formularului 4

EXPERIENTA SIMILARA

Prestarea in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani (calculati anterior datei limita de depunere a ofertelor), in baza a maxim 3 contracte, de servicii care au avut ca obiect prestarea/concesiunea unor servicii similare celor ce fac obiectul prezentului contract, in valoare cumulata de minim 3.000.000 lei fara TVA.

Note:

a) Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Se solicita:

- Fisa de experienta similara pentru fiecare contract prezentat in sustinerea experientei similare (Formularul 5);
- Certificate/documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar, care sa indice valoarea, perioada si locul prestarii serviciilor si daca acestea au fost realizate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si duse la bun sfarsit. Valorile vor fi exprimate in lei, fara TVA;
- Tertul sustinator/asociatii vor completa formularele si declaratiile corespunzatoare

b) Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator. Conform art. 76, alin. (2) din Legea nr. 100/2016 în situatia utilizarii unui tert sustinator pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale, operatorul economic are obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele declarate în sustinerea ofertantului, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/ sustinatori.

b1) Angajamentul de sustinere dat de tert/terti trebuie sa prevada care sunt resursele pe care tertul/tertii sustinator(i) le pune/pun la dispozitia ofertantului si sa specifice faptul ca disponibilizarea acestora se realizeaza neconditionat, în functie de necesitatile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauza, precizandu-se si modul concret în care va interveni în implementarea contractului, în functie de necesitatile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia.

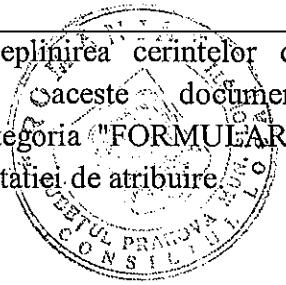
b2) Tertul/Tertii care asigura sustinerea trebuie sa depuna în cadrul ofertei documente din care sa rezulte propria experienta similara, corespunzator cerintei de calificare prevazute în documentatia de atribuire.

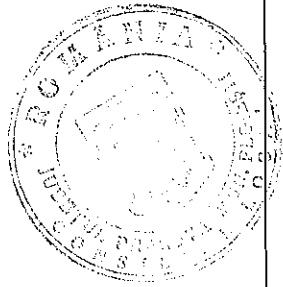
c) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar acestia vor raspunde, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune.

d) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, potrivit prevederilor prezentei legi.

e) Autoritatea contractanta verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum si daca nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 - 81 din lege. Daca tertul se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 - 81, entitatea contractanta solicita, o

care confirma îndeplinirea cerintelor din aceasta sectiune, aceste documente regasindu-se în categoria "FORMULARE" din cadrul documentatiei de atribuire.



singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul sustinator. f) Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR, pentru fiecare an. Cei 3 ani se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita initial prin Anuntul de concesiune, chiar daca ulterior initierii procedurii autoritatea contractanta va decala aceasta data. g) Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.	
Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani	- completarea si prezentarea Formularului 6
Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului	- completarea si prezentarea Formularului 7
<u>PERSONAL SPECIALIZAT MINIM</u> solicitat in conformitate cu art. 35, alin. (2), lit. e) si lit. h) din HG nr. 867/2016: - 1 Responsabil tehnic cu executia atestat conform Ordinului ANRE nr. 11 din 13 martie 2013 (*actualizat*) privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu executia, precum si a experților tehnici de calitate si extrajudiciari in domeniul instalatiilor electrice. - 1 responsabil sau contract incheiat cu o societate care asigura protectia si securitatea muncii conform Legii nr. 319/2006 a securității si sănătății în munca.	Se va prezenta: - declaratie de disponibilitate din care sa rezulte pozitia pentru care expertul este nominalizat in contract, semnata in original de catre expert; - Atestat si legitimatie eliberate de ANRE, valabile la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Se va prezenta: - declaratie de disponibilitate din care sa rezulte pozitia pentru care expertul este nominalizat in contract, semnata in original de catre expert; - decizia interna de numire in aceasta functie, valabila la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"; - dovada calificarii/atestarii in domeniul solicitat, in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"; <u>sau</u> - contractul incheiat cu o societate care asigura protectia si securitatea muncii, valabil la data limita pentru depunerea

- 2 ingineri/subingineri autorizati gradul IIB, pentru executare de instalații electrice cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală mai mică de 1 kV conform Ordinului ANRE nr. 11 din 13 martie 2013 (*actualizat*) privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verifcatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice.

- 5 electricieni autorizati gradul IIB, pentru executare de instalații electrice cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală mai mică de 1 kV conform Ordinului ANRE nr. 11 din 13 martie 2013 (*actualizat*) privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verifcatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice.

Note:

a) Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

b) Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator. Conform art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 in situatia utilizarii unui tert sustinator pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale, operatorul economic are obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele declarate in sustinerea ofertantului, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori.

b1) Angajamentul de sustinere dat de tert/terti trebuie sa prevada care sunt resursele pe care tertul/tertii sustinator(i) le pune/pun la dispozitia ofertantului si sa specifice faptul ca disponibilizarea acestora se realizeaza neconditionat, în functie de necesitatile care apar pe

ofertelor, in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”.

Se va prezenta:

- declaratie de disponibilitate din care sa rezulte pozitia pentru care expertul este nominalizat in contract, semnata in original de catre expert;

- legitimatie eliberata de ANRE in domeniul solicitat, valabila la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”.

Se va prezenta:

- declaratie de disponibilitate din care sa rezulte pozitia pentru care expertul este nominalizat in contract, semnata in original de catre expert;

- legitimatie eliberata de ANRE in domeniul solicitat, valabila la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”.

Tertul sustinator/asociatii vor completa formularele si declaratiile corespunzatoare care confirma indeplinirea cerintelor din aceasta sectiune, aceste documente regasindu-se in categoria "FORMULARE" din cadrul documentatiei de atribuire.

parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauza.

c) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar acestia vor raspunde, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune.

d) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, potrivit prevederilor prezentei legi.

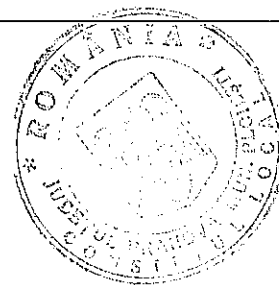
e) Autoritatea contractanta verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplineste/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum si daca nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 - 81 din Legea nr. 100/2016. Daca tertul se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 - 81 din lege, entitatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul sustinator.

f) Oricare dintre persoanele cheie nominalizate in oferta declarata castigatoare va putea fi inlocuita de catre ofertantul castigator numai cu o alta persoana cu experienta si calificari cel putin egale cu cele solicitate de autoritatea contractanta prin Fisa de date si numai cu aprobarea autoritatii contractante.

g) Pentru operatorii economici straini, autoritatea contractanta va accepta documente echivalente celor solicitate mai sus.

h) Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Informatii referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului



- completarea si prezentarea Formularului 8

DOTAREA TEHNICA MINIMA solicitata in conformitate cu art. 35, alin. (2), lit. j) din HG nr. 867/2016:

- **2 autospeciale cu brat ridicator telescopic cu operare la inaltime de minim 16m;**
- **1 automacara necesara pentru demontarea, inlocuirea stalpilor de iluminat public;**
- **1 mijloc de transport (autoturism, autoutilitara);**
- **1 autolaborator PRAM specializat in incercari, prelocalizari si localizari exacte ale defectelor electrice pe cabluri subterane;**
- **1 freza pentru taiat imbracaminti asfaltice**
- **1 ciocan hidraulic (picon);**
- **1 compactor mecanic;**
- **4 multimetre digitale portabile cu capacitate pentru minim urmatoarele masuratori: tensiune, intensitate;**
- **1 aparat masurare rezistenta izolatie (tensiuni nominale incercare 100-5000 V.c.c);**
- **1 aparat masurare valoare rezistenta de dispersie pentru prize de pamant.**

Note:

a) Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie legalizata/in copie lizibila "conform cu originalul".

b) Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica in mod corespunzator. Conform art. 76, alin. (2) din Legea nr. 100/2016 in situatia utilizarii unui tert sustinator pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale, operatorul economic are obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele declarate in sustinerea ofertantului, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/ sustinatori.

b1) Angajamentul de sustinere dat de tert/terti trebuie sa prevada care sunt resursele pe care tertul/tertii sustinator(i) le pune/pun la dispozitia ofertantului si sa specifice faptul ca disponibilizarea acestora se realizeaza neconditionat, in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii contractului de concesiune in cauza.

c) In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea

Se vor prezenta:

- dovada detinerii utilajelor si echipamentelor, prin prezentarea de copii legalizate/copii lizibile "conform cu originalul" dupa facturi fiscale de achizitie/contracte de vanzare-cumparare/inchiriere, contracte de leasing/contracte de prestari servicii/acorduri/angajamente pentru punerea la dispozitie/carti de identitate autovehicule, etc.;
- declaratia prestatorului ca utilajele si echipamentele necesare realizarii serviciilor vor fi la dispozitia sa, la intreaga capacitate, pe durata prestarii serviciilor.

Tertul sustinator/asociatii vor completa formularele si declaratiile corespunzatoare care confirma indeplinirea cerintelor din aceasta sectiune, aceste documente regasindu-se in categoria "FORMULARE" din cadrul documentatiei de atribuire.

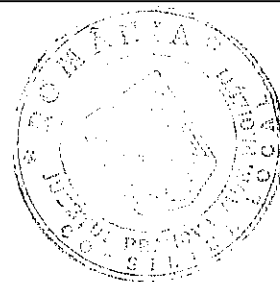
criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar entitatea contractanta poate solicita ca acestia sa raspunda, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune;

d) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, potrivit prevederilor Legii nr. 100/2016;

e) Autoritatea contractanta verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplineste/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum si daca nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 - 81. Daca tertul se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 - 81, entitatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul sustinator;

f) Autoritatea contractanta poate solicita pe parcursul evaluarii vizualizarea echipamentelor, utilajelor si mijloacelor de transport prezentate de ofertant;

g) Documentele prezentate într-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.



Declaratie si Lista cuprinzand asociatii si subcontractantii

Se va prezenta:

- acord de subcontractare preliminar, urmand ca in cazul in care oferta este declarata castigatoare sa se prezinte contractul de subcontractare;
- acord de asociare, urmand ca in cazul in care oferta este declarata castigatoare sa se prezinte acordul de asociare legalizat.

- completarea si prezentarea Formulelor 9 si 10

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Certificat care sa ateste faptul ca operatorul economic respecta standardul de asigurare a calitatii SR EN ISO 9001:2008 pentru activitatile pe care le va realiza in cadrul contractului, valabil la data limita pentru depunerea ofertelor

- prezentarea certificatului/documentului echivalent in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"

In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Persoane juridice straine: certificat/document echivalent emis in tara in care ofertantul este stabilit, care sa probeze indeplinirea cerintelor solicitate cu privire la standardul de asigurare a calitatii.

Note:

- Autoritatea contractanta are obligatia, în conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, de a accepta certificate echivalente cu cele solicitate in cadrul acestei sectiuni, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre;
- În cazul în care se poate demonstra ca un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate sau de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractanta ori nu are posibilitatea de a-l obtine în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în masura în care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii ori, dupa caz, al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractanta;
- Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

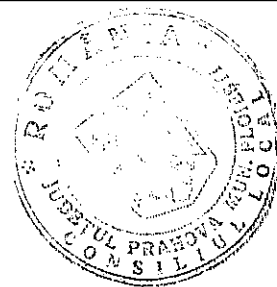
Certificat care sa ateste faptul ca operatorul economic respecta standardul de protectie a mediului SR EN ISO 14001:2005 pentru activitatile pe care le va realiza in cadrul contractului, valabil la data limita pentru depunerea ofertelor

In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Persoane juridice straine: certificat/document echivalent emis in tara in care ofertantul este stabilit, care sa probeze indeplinirea cerintelor solicitate cu privire la standardului de protectie a mediului.

Note:

- Autoritatea contractanta are obligatia, în conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, de a accepta certificate echivalente cu cele solicitate in cadrul acestei

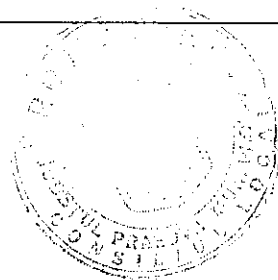


- prezentarea certificatului/documentului echivalent in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"

sectiuni, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre;

- În cazul în care se poate demonstra ca un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate sau de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractanta ori nu are posibilitatea de a-l obtine în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în masura în care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii ori, dupa caz, al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractanta;

- Documentele prezentate într-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.



III.2.4) Contracte rezervate

nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile

nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii: Procedura simplificată

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

Criterii de atribuire: **Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic**, calculata cu urmatoarea formula: $P_{TOTAL} = P_{tarif \text{ intretinere-mentinere}} \times 60\% + P_{tarif \text{ iluminat ornamental-festiv}} \times 20\% + P_{redeventa} \times 20\%$

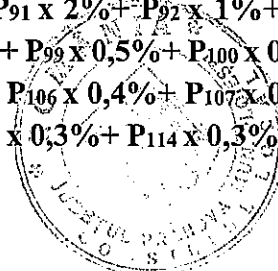
Factorul 1: Pretul ofertei pentru intretinere-mentinere

Algoritm de calcul:

Se va calcula un **pret ponderat** conform urmatoarei formule de calcul:

$$P_{tarif \text{ intretinere-mentinere}} = P_1 \times 2,5\% + P_2 \times 5\% + P_3 \times 2,5\% + P_4 \times 5\% + P_5 \times 1\% + P_6 \times 3\% + P_7 \times 0,5\% + P_8 \times 0,5\% + P_9 \times 0,5\% + P_{10} \times 0,5\% + P_{11} \times 0,5\% + P_{12} \times 0,5\% + P_{13} \times 0,5\% + P_{14} \times 0,5\% + P_{15} \times 0,5\% + P_{16} \times 2\% + P_{17} \times 2\% + P_{18} \times 0,5\% + P_{19} \times 0,5\% + P_{20} \times 0,5\% + P_{21} \times 0,5\% + P_{22} \times 0,5\% + P_{23} \times 0,5\% + P_{24} \times 0,5\% + P_{25} \times 0,5\% + P_{26} \times 1\% + P_{27} \times 1\% + P_{28} \times 1\% + P_{29} \times 1\% + P_{30} \times 1\% + P_{31} \times 1\% + P_{32} \times 1\% + P_{33} \times 1\% + P_{34} \times 1\% + P_{35} \times 1\% + P_{36} \times 1\% + P_{37} \times 1\% + P_{38} \times 0,5\% + P_{39} \times 0,5\% + P_{40} \times 0,5\% + P_{41} \times 0,5\% + P_{42} \times 0,5\% + P_{43} \times 0,5\% + P_{44} \times 0,5\% + P_{45} \times 1\% + P_{46} \times 0,4\% + P_{47} \times 0,4\% + P_{48} \times 0,4\% + P_{49} \times 0,4\% + P_{50} \times 0,4\% + P_{51} \times 0,4\% + P_{52} \times 0,4\% + P_{53} \times 0,4\% + P_{54} \times 0,4\% + P_{55} \times 0,4\% + P_{56} \times 0,4\% + P_{57} \times 0,5\% + P_{58} \times 0,4\% + P_{59} \times 1\% + P_{60} \times 1\% + P_{61} \times 1\% + P_{62} \times 1\% + P_{63} \times 1\% + P_{64} \times 0,5\% + P_{65} \times 0,5\% + P_{66} \times 0,5\% + P_{67} \times 0,5\% + P_{68} \times 0,5\% + P_{69} \times 0,5\% + P_{70} \times 1\% + P_{71} \times 1\% + P_{72} \times 0,5\% + P_{73} \times 0,5\% + P_{74} \times 0,5\% + P_{75} \times 0,5\% + P_{76} \times 0,5\%$$

$P_{77} \times 0,5\% + P_{78} \times 0,5\% + P_{79} \times 1\% + P_{80} \times 1\% + P_{81} \times 1\% + P_{82} \times 1\% + P_{83} \times 1\% + P_{84} \times 1\% + P_{85} \times 1\% + P_{86} \times 1\% + P_{87} \times 1\% + P_{88} \times 1\% + P_{89} \times 1\% + P_{90} \times 0,4\% + P_{91} \times 2\% + P_{92} \times 1\% + P_{93} \times 0,4\% + P_{94} \times 0,4\% + P_{95} \times 0,4\% + P_{96} \times 0,4\% + P_{97} \times 0,4\% + P_{98} \times 0,5\% + P_{99} \times 0,5\% + P_{100} \times 0,5\% + P_{101} \times 0,5\% + P_{102} \times 0,5\% + P_{103} \times 0,5\% + P_{104} \times 0,5\% + P_{105} \times 0,5\% + P_{106} \times 0,4\% + P_{107} \times 0,5\% + P_{108} \times 3\% + P_{109} \times 3\% + P_{110} \times 0,4\% + P_{111} \times 0,4\% + P_{112} \times 0,4\% + P_{113} \times 0,3\% + P_{114} \times 0,3\% + P_{115} \times 0,3\% + P_{116} \times 1\% + P_{117} \times 1,5\% + P_{118} \times 1\% + P_{119} \times 0,3\%$



Nota: Tarifele de prestare a serviciilor vor include toate cheltuielile conform Fisei de fundamnetare prezentate in Ordinul ANRSC nr. 77/14.01.2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a valorii activităților serviciului de iluminat public.

a) Pentru cel mai scazut pret ponderat ofertat se acorda 100 de puncte;

b) Pentru celelalte preturi ponderate ofertate, punctajul acordat se calculeaza astfel:

$P_{\text{tarif intretinere-mentinere}} = (\text{cel mai scazut pret ponderat ofertat} / \text{pret ponderat ofertant } n) \times 100$

Factorul 2: Pretul ofertei pentru iluminat ornamental-festiv

Algoritm de calcul:

Se va calcula un pret ponderat conform urmatoarei formule de calcul:

$P_{\text{tarif iluminat ornamental}} = P_1 \times 0,4\% + P_2 \times 0,5\% + P_3 \times 3\% + P_4 \times 1\% + P_5 \times 1\% + P_6 \times 5\% + P_7 \times 5\% + P_8 \times 0,5\% + P_9 \times 1\% + P_{10} \times 1\% + P_{11} \times 1\% + P_{12} \times 0,5\% + P_{13} \times 2\% + P_{14} \times 1\% + P_{15} \times 0,5\% + P_{16} \times 0,5\% + P_{17} \times 3\% + P_{18} \times 5\% + P_{19} \times 2\% + P_{20} \times 0,4\% + P_{21} \times 0,5\% + P_{22} \times 3\% + P_{23} \times 1\% + P_{24} \times 1\% + P_{25} \times 5\% + P_{26} \times 5\% + P_{27} \times 0,5\% + P_{28} \times 1\% + P_{29} \times 1\% + P_{30} \times 1\% + P_{31} \times 0,5\% + P_{32} \times 2\% + P_{33} \times 1\% + P_{34} \times 0,5\% + P_{35} \times 0,5\% + P_{36} \times 3\% + P_{37} \times 5\% + P_{38} \times 2\% + P_{39} \times 0,1\% + P_{40} \times 0,1\% + P_{41} \times 0,1\% + P_{42} \times 0,4\% + P_{43} \times 0,5\% + P_{44} \times 3\% + P_{45} \times 1\% + P_{46} \times 1\% + P_{47} \times 5\% + P_{48} \times 5\% + P_{49} \times 0,5\% + P_{50} \times 1\% + P_{51} \times 1\% + P_{52} \times 1\% + P_{53} \times 0,5\% + P_{54} \times 2\% + P_{55} \times 1\% + P_{56} \times 0,5\% + P_{57} \times 0,5\% + P_{58} \times 3\% + P_{59} \times 5\%$

Nota: Tarifele de prestare a serviciilor vor include toate cheltuielile conform Fisei de fundamnetare prezentate in Ordinul ANRSC nr. 77/14.01.2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a valorii activităților serviciului de iluminat public.

a) Pentru cel mai scazut pret ponderat ofertat se acorda 100 de puncte;

b) Pentru celelalte preturi ponderate ofertate, punctajul acordat se calculeaza astfel:

$P_{\text{tarif iluminat ornamental-festiv}} = (\text{cel mai scazut pret ponderat ofertat} / \text{pret ponderat ofertant } n) \times 100$

Factorul 3: Nivelul redeventei

Redeventa minima acceptata de catre delegatar este de 5% din valoarea anuală fara TVA a veniturilor incasate din serviciile prestate (serviciile de intretinere-mentinere si a serviciilor de iluminat ornamental festiv). Orice propunere financiara care va contine un nivel al redeventei anuale mai mic decat cel indicat la alineatul precedent va fi declarata neconforma in baza art. 93 alin (3) din Legea nr. 100/2016.

Algoritm de calcul:

a) Pentru cea mai mare redeventa anuala ofertata se acorda 100 de puncte;

b) Pentru orice alta valoare a redeventei anuale decât cea prevazuta la lit. a), se acorda punctajul calculat astfel: $P_{\text{redeventa}} = (\text{redeventa anuala ofertant } n / \text{cea mai mare redeventa anuala ofertata}) \times 100$.

Oferta castigatoare va fi determinata prin intocmirea clasamentului ofertelor admisibile, in ordinea descrescatoare a punctajelor totale intrunite.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE**IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta nu****IV.3.2) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare**

Romana

IV.3.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI****IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnica prezentata de ofertant va trebui sa demonstreze corespondenta cu specificatiile Caietului de sarcini. In propunerea tehnica ofertantii isi vor prezenta conceptia proprie privind:

- modalitatea de organizare si functionare a serviciului;
- utilajele din dotare folosite;
- modul de lucru, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune, precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective;
- orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acestora cu cerintele caietului de sarcini.

In cadrul propunerii tehnice ofertantii vor mai prezenta:

1. Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform art. 38 din Legea nr. 100/2016, care trebuie respectate pe tot parcursul îndeplinirii contractului de prestari servicii (Formularul 14); Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca se pot obtine de la:

- Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

2. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi - numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale.

3. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret (tarifele ofertate) si sa fie in concordanta cu propunerea tehnica. Preturile ofertate vor fi exprimate in lei, fara TVA, si vor cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, prevazute in caietul de sarcini.

Se vor prezenta:

- a) Formularul de oferta (Formular 17) si Anexa la formularul de oferta; in Formularul de oferta se va face trimitere la preturile unitare din anexa la acesta; Nota: Tarifele de prestare a serviciilor vor include toate cheltuielile conform Fisei de fundamnetare prezentate in Ordinul ANRSC nr. 77/14.01.2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a valorii activităților serviciului de iluminat public.
- b) Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente referitoare la clauzele specifice din formularul de contract.
- c) Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

- Data limita de depunere: conform Anuntului de concesionare;
- Numar de exemplare: 2, original si copie;
- Documentele ofertei vor fi numerotate pe fiecare pagina si vor fi prezentate pe baza de opis;
- Se vor prezenta plicuri separate pentru documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara; acestea se vor introduce intr-un plic sigilat si netransparent care va fi insotit, la exterior, de scrisoarea de inaintare (Formularul 16) si de dovada constituirii garantiei de participare. Pe plicul sigilat se va specifica procedura la care se depune oferta, precum si mentiunea: „A nu se deschide inainte de _____, ora _____” (se vor mentiona data si ora stabilite prin Anuntul de concesionare pentru deschiderea ofertelor).
- Ofertantii au obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data limita pentru depunere, stabilite in Anuntul de concesionare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantilor.
- Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.
- Ofertele pot fi modificate sau retrase numai pana la data si ora de depunere stabilite prin Anuntul de concesionare.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

nu

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

nu

VI.3) ALTE INFORMATII

1. Oferta castigatoare va fi desemnata oferta care va intruni punctajul total maxim, in urma aplicarii algoritmului de calcul prezentat anterior, si intocmirii, in ordine descrescatoare, a clasamentului ofertelor admisibile. Daca doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj total, autoritatea contractanta va desemna castigator pe acel ofertant care a obtinut cel mai mare punctaj la componenta financiara. Daca si toate preturile sunt egale, se va solicita ofertantilor care au ofertat cel mai mic pret o noua propunere

financiara, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului cu cel mai mare punctaj obtinut in urma recalcularii punctajului financiar.

2. Comisia de evaluare are obligatia de a stabili ofertele castigatoare dintre ofertele admisibile, pe baza aplicarii criteriului de atribuire a contractului.

3. Documentatia de atribuire este publicata in SEAP, asigurandu-se accesul direct, complet, nerestricționat al operatorilor economici. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie sa dispuna de un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute in Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: **Primaria Municipiului Ploiesti - Serviciul Juridic-Contencios, Contracte**

Adresa: B-dul Republicii, nr. 2, etaj 3

Localitate: Ploiesti	Cod postal: 100066	Tara: Romania
E-mail:	Telefon: +40 244516699/404	
Adresa Internet (URL) www.ploiesti.ro	Fax:	

**DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT,
Carmen Patricia Radu**

	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
Elaborat	Ana Maria Sabadac	SEF SERVICIU		19.06.2017
Verificat	Carmen Patricia Radu	DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT		19.06.2017

ANEXA A
ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT



I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIMATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala: Registratura Primariei Municipiului Ploiesti		
Adresa: B-dul Republicii, nr. 2, intrarea C		
Localitate: Ploiesti	Cod postal: 100066	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Registratura		Telefon: +40 244516699/480
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL): www.ploiesti.ro		