



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitații publice deschise cu strigare unor spații excedentare aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului Ploiești

Imobilele compuse din clădirile și terenurile aferente acestora, în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului Ploiești fac parte din domeniul public al localității și figurează în *“Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Ploiești”* însoțit prin Hotărârea Guvernului României nr. 1359/2001 privind atestarea domeniului public al județului Prahova, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova.

Principiul autonomiei locale, stipulat expres în art. 3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată, precizează că *“autoritatea administrației publice locale are dreptul și capacitatea efectivă de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, treburile publice, în condițiile legii”*.

Potrivit art. 108 alin. (1) din Legea nr. 1 - Legea educației naționale *“unitățile de învățământ preuniversitar de stat pot obține venituri proprii din activități specifice, conform legii, din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite”*, veniturile proprii nu diminuează finanțarea de bază, complementară sau suplimentară și sunt utilizate conform deciziilor consiliului de administrație.

Ținând cont de cele menționate și de prevederile contractelor de administrare încheiate cu Municipiul Ploiești, unitățile de învățământ deținătoare de spații excedentare, au depus la Municipiul Ploiești solicitări privind demararea procedurii de închiriere a spațiilor/terenurilor excedentare.

Având în vedere necesitatea obținerii de venituri extrabugetare, venituri care sunt folosite pentru procurarea de obiecte de inventar, materiale didactice necesare desfășurării activității instructiv-educative procesului educațional al elevilor precum și al profesorilor, se impune valorificarea spațiilor excedentare prin închirierea acestora prin licitație publică deschisă cu strigare, pentru o durată de un an, cu drept de prelungire cu acordul ambelor părți până la patru ani.

Prin urmare, supunem spre adoptare Consiliului Local al Municipiului Ploiești proiectul de hotărâre alăturat.

Stanciu Marilena

Băzăvan Larisa

Sorescu Florina Alina

Dinu Marius Andrei

Văduva Sorin



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitații publice deschise cu strigare unor spații excedentare aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului Ploiești

Potrivit principiului autonomiei locale, stipulat expres în art. 3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată, precizează că *“autoritatea administrației publice locale are dreptul și capacitatea efectivă de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, treburile publice, în condițiile legii”*.

Conform art. 119 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată, constituie patrimoniu al unității administrativ - teritoriale bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al unității administrativ teritoriale, domeniului privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Potrivit prevederilor art. 123 alin. (1) și (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat de interes local să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local, în condițiile legii. Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

Terenurile și clădirile unităților de educație timpurie, de învățământ preșcolar, școlilor primare, gimnaziale și liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de învățământ din cadrul acestora, înființate de stat, fac parte din domeniul public local.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 94/2009 clădirile și terenurile în care acestea își desfășoară activitatea au fost transmise în administrarea consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar, încheindu-se în acest sens contracte de administrare între Municipiul Ploiești, în calitate de proprietar și Consiliile de administrație al unităților de învățământ, în calitate de administrator, având ca obiect darea în administrare a bunurilor în care își desfășoară activitatea.

Astfel, ținând cont de prevederile contractelor de administrare, unitățile de învățământ (prezentate în anexa nr. 1) deținătoare de spații/terenuri excedentare, au depus la Municipiul Ploiești solicitări pentru demararea procedurii de închiriere a spațiilor/terenurilor excedentare.

Ținând cont de adresele nr. 2728/R₁/8.10.2014 transmisă de Inspectoratul Școlar Prahova și nr. 40897/24.10.2011 a Ministerului Educației, Cercetării Tineretului și Sportului, prin care precizează că toate elementele legate de organizarea și desfășurarea licitațiilor în vederea închirierilor spațiilor/terenurilor excedentare aparținând unităților de învățământ se stabilesc și se aprobă în conformitate cu prevederile Legii nr.



213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare și nu necesită aviz conform.

Având în vedere necesitatea obținerii de venituri extrabugetare, venituri care sunt folosite pentru procurarea de obiecte de inventar, materiale didactice necesare desfășurării activității instructiv-educative a procesului educațional al elevilor precum și al profesorilor, se impune valorificarea spațiilor excedentare prin închirierea acestora.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 192/2013 au fost aprobate tarife minimale pe mp, ca preț de pornire pentru închirierea spațiilor și terenurilor excedentare aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat și de sănătate publică de pe raza Municipiului Ploiești, ea fiind completată și modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 330/2013.

În conformitate cu art. 16, alin. (1) și (2) din Legea 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, actualizată *«sumele încasate din închirierea sau din concesiunea bunurilor proprietate publică se fac, după caz, venit la bugetul de stat sau la bugetele locale. În cazul în care contractul de închiriere se încheie de către titularul dreptului de administrare, acesta are dreptul să încaseze din chirie o cota-parte între 20-50%, stabilită, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local prin care s-a aprobat închirierea»*.

Având în vedere cele menționate mai sus, unitățile de învățământ încasează 50% din veniturile percepute cu titlu de chirie, sumă ce reprezintă venit propriu. Restul de 50% vor fi virate în contul ordonatorului principal de credite și se fac venit la bugetul local.

După aprobarea proiectului de hotărâre de către Consiliul Local al Municipiului Ploiești, Direcția Tehnic-Investiții procedează la organizarea licitației. Anunțul privind organizarea licitației va fi adus la cunoștința publicului atât în presa locală cât și pe site-ul oficial al Municipiului Ploiești.

Închirierea spațiilor menționate în anexa nr. 1 se face în condițiile legii, prin licitații publice cu strigare, conform prevederilor cuprinse în caietul de sarcini.

După adjudecarea licitațiilor se vor încheia contracte de închiriere, iar unitățile de învățământ cu personalitate juridică vor răspunde de modul de derulare al acestora.

Față de cele menționate avizăm favorabil proiectul de hotărâre alăturat.

**Director Executiv,
Sorina SOM**

**Director Executiv Adjunct,
Mădălina CRĂCIUN**

AVIZAT,

**Direcția Administrație Publică,
Juridic - Contencios, Achiziții Publice, Contracte**

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 119/2017



Situația spațiilor/terenurilor excedentare de la unități de învățământ preuniversitar din Municipiul Ploiești

Nr. crt.	Unitate de învățământ cu personalitate juridică	Adresa poștală	Suprafața spațiului propus spre închiriere	Activitate desfășurată	Preț pornire licitație, lei	Garanție participare licitație, lei
1.	COLEGIUL TEHNIC "ELIE RADU"	Șoseaua Vestului nr. 22	6,25 mp teren pentru amplasarea unei construcții cu caracter provizoriu	activitate comerț	120,00	240 lei
2.	COLEGIUL TEHNIC "TOMA N. SOCOLESCU"	Str. Gh. Gr. Cantacuzino nr.328	20 mp teren pentru amplasare unei construcții cu caracter provizoriu	activitate comerț	384,00	768 lei
3.	COLEGIUL TEHNIC "TOMA N. SOCOLESCU"	Str. Gh. Gr. Cantacuzino nr.328	9 mp teren pentru amplasare unei construcții cu caracter provizoriu	amplasare panou telecomunicații	172,80	346 lei
4.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TOMA CARAGIU"	Str. Minerva nr. 4	6,70 mp spațiu situat în incinta unității de învățământ, etajul I	activitate comerț	222,44	445 lei
5.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TOMA CARAGIU"	Str. Minerva nr. 4	141,57 mp spațiu din incinta Grădiniței cu program normal nr.39, din care: - suprafață utilă = 74,40 mp - dependințe = 67,16 mp	activități complementare actului de învățământ	648,09	1.296 lei
6.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ANDREI MUREȘANU"	Str. Troțuș nr. 4	482 mp spațiu, din care: - suprafață utilă = 384 mp - dependințe = 98 mp	activitate învățământ	5.416,96	10.834 lei

Pas licitare: 50 lei



CAIET DE SARCINI

**pentru închirierea prin licitație publică deschisă cu strigare
a spațiului situat în Ploiești, str. nr.**

1. Temeiul juridic:

În conformitate cu:

Prevederile art.14, alin.(2), art.15 și art.125 alin.(2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr.192/30.05.2013 a Consiliului Local al municipiului Ploiești, privind stabilirea tarifelor minimale pe mp, ca preț de pornire pentru închirierea spațiilor și terenurilor excedentare, aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat și de sănătate publică de pe raza Municipiului Ploiești;

2. Obiectul licitației:

Spațiul excedentar scos la licitație în vederea închirierii aparține domeniului public al Municipiului Ploiești.

3. Informații generale despre spațiul excedentar scos la licitație în vederea închirierii

Spațiul excedentar scos la licitație în vederea închirierii se află în administrarea unității de învățământ, ...

Spațiul excedentar are o suprafață de și este destinat activității de

4. Documentele necesare participării la licitație și condiții de eligibilitate:

La licitație poate participa, în număr nelimitat, orice persoană juridică de drept privat sau persoană fizică autorizată în condițiile în care este declarată calificată de către comisia de licitație, după analizarea documentelor din dosarul de participare la licitație.

Dosarul de participare la licitație trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Adresa de înaintare a documentelor de participare la licitație, cu nominalizarea spațiului pentru care se licitează și destinația acestuia - OPIS.
- b) Documente specifice, în funcție de încadrarea juridică a ofertantului:



- copie după certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului și Comerțului;
- copie de pe actul constitutiv inclusiv de pe toate actele adiționale relevante din care să rezulte că are ca obiect de activitate
- copie după certificatul constator de la Oficiul Registrului Comerțului;
- copie codul unic de înregistrare fiscală;
- c) Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor la bugetul local emis de Serviciul Public Finanțe Locale, valabil la data licitației (original sau copie legalizată).
- d) Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor la bugetul statului emis de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Prahova (str. Aurel Vlaicu) valabil la data licitației (original sau copie legalizată).
- e) Dovada achitării caietului de sarcini (chitanța în original);
- f) Dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanța original);
- g) Mandatul acordat persoanei ce reprezintă ofertantul la licitație (dacă este cazul), mandatul va fi prezentat de reprezentantul ofertantului în ziua desfășurării licitației;
- h) Dosarul va cuprinde, de asemenea și contractul de închiriere semnat de către ofertant, ceea ce va face dovada însușirii de către ofertant a clauzelor contractuale.
- i) Declarație pe proprie răspundere, în formă autentică (notarială), din care să rezulte că documentele prezentate sunt valabile, iar fotocopiile acestora sunt conforme cu originalele.

Toate documentele și informațiile solicitate reprezintă condiții eliminatorii. Comisia de licitație are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile de participare la licitație.

5. Condiții generale de contractare și elemente de preț:

5.1 Prețul de pornire al licitației publice cu strigare este lei.

Notă: Acesta a fost stabilit având în vedere Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr.192/30.05.2013, anexa nr.1, iar prețul de adjudecare a licitației va deveni preț în contract. Plata chiriei se va efectua conform contractului de închiriere, anexă la caietul de sarcini.

5.2. Termenul de închiriere al spațiului este de 1 (unu) an, cu posibilitatea prelungirii până la patru ani prin încheierea de acte adiționale anuale, doar cu aprobarea scrisă a unității de învățământ (și în condițiile în care chiriașul și-a îndeplinit obligațiile contractuale).

5.3. Pasul de licitare pentru activități de comerț este de 50 lei.

5.4. Garanția de participare la licitație este în sumă de lei (*preț de pornire la licitație x 2, conform anexei nr.1*).

5.6. Contravaloarea caietului de sarcini este de 50 lei și va fi achiziționat de la unitățile de învățământ - Serviciul secretariat/contabilitate.

5.7. Chiriașul are obligația, de comun acord cu conducerea unității de învățământ de a amenaja spațiul închiriat, pe cheltuiala proprie în conformitate cu legislația în vigoare



și cu respectarea destinației pentru care a fost aprobat, fără pretenții de recuperare a sumelor cheltuite în acest sens. Nerespectarea prevederilor de mai sus duce la încetarea de drept fără nicio notificare prealabilă a contractului de închiriere.

5.8. Chiriașul se obligă să plătească taxele și impozitele locale prevazute de lege.

6. Instrucțiuni pentru ofertanți

Licitațiile publice deschise, cu anunțarea ofertei prin strigare vor avea loc în data de , ora , la sediul Primăriei Municipiului Ploiești în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr. /

A. Condiții de eligibilitate

1. La licitație pot participa un număr nelimitat de persoane fizice sau juridice de drept privat sau persoane fizice autorizate, care îndeplinesc condițiile specificate la pct.3 al prezentului caiet de sarcini, în situația în care sunt declarate calificate de către comisia de licitație după analiza documentelor din dosarul de participare la licitație.
2. **La licitație vor fi calificați ofertanții care au depus toate documentele solicitate prin caietul de sarcini și fac dovada achitării la zi a obligațiilor fiscale către bugetul local și bugetul general consolidat.**
3. Comisia de licitație are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește, prin documentele prezentate condițiile de eligibilitate.
4. Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă pentru fiecare spațiu licitat.
5. Documentele redactate în limba română semnate și ștampilate se vor depune într-un plic semnat și ștampilat de către ofertant. Oferta are valabilitate 30 zile de la data depunerii ei.
6. Revocarea ofertei după înregistrarea acesteia și înainte de adjudecare atrage după sine pierderea garanției de participare.

B. Garanția de participare la licitație

1. Garanția de participare la licitația organizată pentru închirierea spațiului/terenului este în sumă de lei (preț de pornire la licitație x 2).
Notă: Dacă un ofertant participă la licitarea mai multor spații/terenuri, este obligatoriu să facă dovada constituirii garanției de participare pentru fiecare spațiu/teren pentru care licitează.
2. Garanția de participare la licitație se poate achita cu numerar la casieria/contabilitatea unității de învățământ sau prin virament bancar în contul unității de învățământ.
3. Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta după înregistrarea acesteia și înainte de adjudecare și de desemnarea câștigătorului.
4. Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător și a celui clasat pe locul al doilea va fi reținută de unitatea de învățământ până la momentul încheierii contractului de închiriere de către câștigătorul licitației.



În momentul încheierii contractului de închiriere, garanția de participare constituită de titularul contractului de închiriere va fi transformată în garanție de bună execuție a contractului, iar garanția celui clasat pe locul al doilea va fi restituită.

Ofertanților declarați necâștigători li se restituie garanția de participare depusă, în maxim 10 (zece) zile de la data încheierii contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător.

5. Garanția de participare la licitație se pierde în cazurile în care ofertantul:

- revocă oferta după adjudecare;
- fiind câștigătorul licitației, nu se prezintă pentru încheierea contractului de închiriere în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la adjudecare;
- nu se prezintă personal sau printr-un reprezentant împuternicit la ședința de licitație, excepție făcând cazurile de forță majoră invocate în scris în 48 de ore de la producere.

Celorlalți ofertanți declarați necâștigători li se restituie garanția de participare depusă, pe baza unei cereri de restituire semnate de aceștia.

C. Modul de prezentare a documentelor

1. Documentele în plic închis, sigilat, semnat și ștampilat și se depun la Registratura Primăriei Municipiului Ploiești, până la data de , ora

2. Plicul trebuie să conțină un dosar cu documentele prevăzute la cap.3 din prezentul caiet de sarcini. Pe plic se vor menționa următoarele:

- ***numele ofertantului și sediul acestuia;***
- ***denumirea licitației și a spațiului/terenului pentru care se depune oferta;***
- ***“A nu se deschide înainte de data”***

3. În cazul în care până la expirarea termenului limită de primire a ofertelor nu se depun cel puțin două oferte, procedura licitației publice se va relua.

4. Ofertele nu vor fi primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar.

5. Ofertantul va numerota, va semna și ștampila fiecare filă cuprinsă în dosarul de participare la licitație și va înscrie pe ultima filă numărul acestora, de asemenea sub semnatura și ștampila proprie. Dacă acest fapt nu este îndeplinit, organizatorul licitației nu va purta nicio răspundere pentru eventualele consecințe ce vor decurge și care vor fi stabilite de către comisia de licitație.

6. Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente întocmirii și prezentării dosarului de participare la licitație.

D. Organizarea și desfășurarea licitației

1. La data și ora anunțată pentru desfășurarea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de licitație constituită conform Dispoziției primarului Municipiului Ploiești și



reprezentanții ofertanților (care vor prezenta documentele de împuternicire și actele de identitate) și după caz, alți specialiști și invitați.

2. La deschiderea ședinței de licitație, președintele comisiei sau un membru desemnat de acesta va prezenta membri comisiei de licitație și va anunța numele ofertanților. Plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de licitație în vederea evaluării. După deschiderea plicurilor comisia de licitație verifică totalitatea documentelor ce trebuiau depuse și elimină ofertanții care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

3. După analizarea de către membrii comisiei a conținutului plicurilor și a documentelor depuse, comisia de licitație va întocmi un proces-verbal în care se va consemna rezultatul analizei, numele ofertanților respinși și motivul respingerii lor, precum și ofertanții care îndeplinesc condițiile de eligibilitate. Procesul-verbal se semnează de către membrii comisiei și ofertanții prezenți.

4. **Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație, la prima ședință de licitație, este necesar ca după verificarea dosarelor ofertanților, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute în documentația de atribuire. Cea de a doua ședință de licitație se va putea desfășura cu un singur ofertant calificat.**

5. Președintele comisiei anunță prețul de pornire al licitației, pasul de licitare și eventualele notificări cu privire la modificarea caietului de sarcini (dacă este cazul).

6. Licitatia se desfășoară după regula "*licitației competitive*", respectiv la un preț în urcare.

7. Astfel, în cazul în care există cel puțin două oferte calificate, se pleacă de la prețul de pornire al licitației, președintele comisiei de licitație va solicita creșterea prețului cu câte un pas de licitare sau multiplu al acestuia până când unul dintre ofertanți oferă un preț majorat cu un pas de licitație sau multiplu al acestuia și nimeni nu oferă un preț mai mare.

8. Orice încercare a unui ofertant sau acțiunile corelate ale acestora care au drept scop perturbarea ședinței de licitație poate avea ca rezultat respingerea ofertei și descalificarea ofertanților respectivi.

9. Președintele comisiei repetă de trei ori prețul oferit de ofertant și dacă nici un alt ofertant nu majorează prețul strigat, spațiul/terenul se adjudecă ofertantului care a oferit ultimul preț. **Prețul de adjudecare al spațiului este prețul cel mai mare acceptat de ofertant.**

10. Comisia va întocmi procesul-verbal de adjudecare în care se vor consemna denumirea ofertanților, denumirea ofertantului câștigător și a ofertei cu care acesta a câștigat licitația pentru închirierea spațiului cu activitate de , precum și, denumirea ofertantului clasat pe locul al doilea și oferta acestuia.



Procesul-verbal de adjudecare va fi semnat obligatoriu de către membrii comisiei de licitație și de reprezentanții ofertanților.

11. Se consemnează, dacă este cazul, refuzul semnării procesului-verbal de adjudecare de către unul dintre ofertanți.

12. În anexa procesului-verbal de adjudecare vor fi consemnați pașii de licitație, așa cum au fost anunțați, prin strigare, în cadrul ședinței de licitație de către ofertanți, începând de la prețul de pornire al licitației.

13. Documentele aparținând ofertanților care au transmis notificări de retragere, documentele întârziate sau cele care nu prezintă garanție de participare la licitație vor fi înapoiate ofertanților respectivi.

14. După ședința de licitație toate documentele licitației se vor arhiva la sediul unităților de învățământ.

15. Rezultatul licitației se cunoaște la momentul încheierii procesului-verbal de adjudecare al ședinței de licitație.

16. Eventualele contestații ale participanților se vor depune în scris, la sediul unității de învățământ în termen de 24 ore de la data încheierii licitației. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la depunerea lor, de către o comisie desemnată de Primarul municipiului Ploiești.

17. Câștigătorul licitației va fi anunțat de către unitatea de învățământ, în scris, în maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data soluționării eventualelor contestații.

18. Data rezolvării contestațiilor reprezintă data la care rezultatele rămân definitive.

19. În cazul în care câștigătorul licitației nu se prezintă în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la anunțarea rezultatului în vederea încheierii contractului de închiriere, acesta va pierde garanția constituită pentru participarea la licitație, câștigător al licitației fiind desemnat al doilea ofertant licitator, clasat pe acest loc în conformitate cu procesul-verbal încheiat în urma ședinței de licitație. În această situație, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la expirarea termenului acordat primului ofertant clasat, pentru încheierea contractului de închiriere, organizatorul licitației are obligația de a transmite celui alt ofertant invitația de a încheia contractul. Dacă nici în acest caz, ofertantul licitator nu se prezintă în termenul legal de a încheia contractul, acesta va pierde, de asemenea, garanția legal constituită, iar licitația se anulează, urmând a fi reprogramată ulterior.

20. În cazul în care licitația publică deschisă, cu strigare, nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va organiza o nouă ședință de licitație. Dacă la ce-a de-a doua ședință de licitație organizată, în cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor a fost depusă o singură ofertă sau mai multe oferte, din care una singură este valabilă, procedura licitației publice va continua.



21. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după verificarea dosarelor ofertanților, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

E. Dispoziții finale

1. Ofertanții care sunt dovediți că au stabilit cu alți ofertanți înțelegeri pentru falsificarea rezultatului licitației vor fi excluși de la licitație.
2. Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării licitației, comisia de licitație poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul-verbal al licitației și notificate în mod corespunzător participanților la licitație.
3. De regulă, nu se permite anularea licitației. În mod excepțional, anularea licitației se face în cazul unor abateri grave, sesizate ca urmare a unor contestații întemeiate privind organizarea și desfășurarea licitației, care au afectat loialitatea concurenței, nu au asigurat transparența procedurilor de licitație sau au produs discriminări între ofertanți.
4. Decizia de anulare sau amânare a licitației va fi luată de conducerea unităților de învățământ împreună cu comisia de licitație. În cazul anulării licitației se va comunica tuturor ofertanților participanți hotărârea de anulare și se va proceda la restituirea garanțiilor de participare la licitație, integral.

Anexe la caietul de sarcini:

- model de Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitație - opis;
- model contract de închiriere – cadru.



CONTRACT DE ÎNCHIRIERE NR. /

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

A. "Unitatea de învățământ", județul Prahova, Municipiul Ploiești, str., reprezentat de director, și de în calitate de contabil-șef, având contul de virament nr. deschis la, în calitate de Locator și

B. cu sediul în, str., nr., reprezentat de, în calitate de având codul fiscal nr. și nr. de ordine în registrul comerțului, tel/fax, în calitate de Locatar.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Obiectul contractului îl constituie închirierea de către a spațiului în suprafața de mp, aflat în administrarea unității de învățământ, în vederea desfășurării activității de

Art. 2.2. Predarea-primirea spațiului/terenului se va face pe bază de proces-verbal, în termen de 5 (cinci) zile de la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.1. Prezenta contract se încheie pe o perioadă de 1 (unu) an, respectiv de la până la

Art. 3.2. Contractul poate fi prelungit la expirarea duratei de închiriere prevăzut la art.3.1 prin act adițional dacă locatarul și-a îndeplinit anterior obligațiile contractuale, cu acordul locatorului.

Art. 3.3. Intenția de reînnoire a contractului de închiriere se va notifica în scris cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de expirarea duratei de închiriere.

Art. 3.4. În situația în care intervin reglementări de natura patrimonială, care depășesc limitele de competență ale locatorului, perioada de închiriere se poate scurta, părțile convenind asupra modalităților concrete de conciliere.

IV. PREȚUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Art. 4.1. Chiria pentru spațiul închiriat este lei/luna, conform procesului-verbal de adjudecare din data de



Art. 4.2. *În termen de maxim 10 (zece) zile calendaristice de la încheierea contractului, se va achita chiria aferenta primei luni, cat si in avans chiria pentru luna urmatoare. Incepand cu luna a doua, plata chiriei se face, in avans, pana cel tarziu la data de 25 a zi ale fiecărei luni, pentru luna urmatoare.*

4.3. Plata chiriei si a utilitatilor se face in numerar la casieria unitatii de invatamant pe baza de factura emisa de locator sau prin virament bancar in numarul de cont nr. deschis la Trezoreria Ploiesti.

Art. 4.4. Neplata la termen a chiriei si/sau a utilitatilor atrage obligatia chirasului de a plati penalitati conform prevederilor legale.

Art. 4.5. *Neplata chiriei si/sau a utilitatilor pe 2 (doua) luni, precum si nerespectarea destinatiei pentru care spatiul a fost inchiriat, constituie motiv de incetare de drept fara nici o formalitate prealabila a contractului din initiativa locatorului si de evacuare neconditionata a chirasului.*

Art. 4.6. Chiria si penalitatile de intarziere pot fi modificate potrivit actelor normative si ale Hotararilor Consiliului Local, ce intervin dupa incheierea contractului, prin act additional, cu conditia notificarii locatarului cu 10 (zece) zile inainte de aplicarea noilor tarife care se refera la activitatea in speta.

Art. 4.7. Anual chiria se renegociaza in conformitate cu indicele de inflatie.

Art. 4.8. Se va excepta de la plata chiriei si utilitatilor aferente pe perioada vacanțelor scolare, locatarii a caror activitate este conditionata de prezenta elevilor, numai daca locatorul a aprobat cererea locatarului.

V. OBLIGAȚIILE PARTILOR

Art. 5.1. Locatorul se obliga:

- a. sa puna la dispozitia locatarului spatiul care face obiectul prezentului contract;
- b. se obliga sa calculeze si sa factureze separat, utilitatile furnizate si consumate lunar de catre chiras;
- c. sa permita locatarului amenajarea spatiului/terenului potrivit nevoilor sale de functionare, cu respectarea legislatiei in vigoare;

Art. 5.2. Locatarul se obliga:

- a. sa preia spatiul inchiriat si sa-l foloseasca potrivit destinatiei prevazute in contract;
- b. sa nu schimbe destinatia pentru care a fost inchiriat spatiul/terenul;
- c. sa achite contravaloarea chiriei si a utilitatilor aferente utilizarii spatiului/terenului in cuantumul si conditiile prevazute la Capitolul IV;
- d. sa monteze contoare de curent, de gaze, apometre, acolo unde este cazul, pentru un calcul cat mai exact al cotelor de intretinere;
- e. sa obtina avizele legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;
- f. sa nu efectueze nici un fel de modificari, amenajari sau constructii spatiului inchiriat, fara aprobarea prealabila si scrisa a locatorului. Cheltuielile suportate de locatar cu



amenajarea spatiului/terenului inchiriat nu sunt opozabile locatorului, care nu va despagubi de ele pe locatar. Amplasarea constructiei provizorii se va efectua ulterior incheierii contractului fara sa diminueze in nici un fel obligatiile de plata stabilite in prezentul contract si vor ramane in proprietatea locatorului.

g. sa respecte normele sanitare si igienice, normele de prevenire si stingere a incendiilor si de protectie a mediului inconjurator. Pe linia prevenirii si stingerilor incendiilor locatarul isi va procura pe cheltuiala proprie sa stingatoarele de incendiu necesare ce vor fi apoi verificate si reincarcate periodic. De asemenea locatarul isi va procura si celelalte mijloace de P.S.I. (accesorii pentru dotarea hidrantilor, dispozitive de semnalizare a incendiilor etc.) necesare. Verificarea si intretinerea mijloacelor de P.S.I. din spatiul respectiv se va face pe cheltuiala locatarului. Locatarul isi va obtine, inainte de inceperea activitatii in spatiul pus la dispozitie, avizul, autorizatia, sau punctul de vedere P.S.I. de la organele abilitate.

h. obtinerea avizelor si/sau autorizatiilor P.S.I. necesare se va face pe cheltuiala locatarului. Locatarul va intocmi planul de evacuare si de organizare a primei interventii, iar in caz de incendiu asigurarea interventiei se va face de catre personalul locatarului existent. Locatarul va purta integral raspunderea in cazul unor eventuale incendii produse in spatiul respectiv sau a altor evenimente ce pot conduce la producerea de pagube sau alte prejudicii unitatii de invatamant.

i. sa nu tulbure, sa afecteze sau sa blocheze in nici un fel, prin activitatea desfasurata, spatiile comune de acces in cadrul unitatii de invatamant.

j. sa nu comercializeze produse ce sunt interzise in unitatile de invatamant (de ex. tigari, bauturi alcoolice, substante etnobotanice, s.a.), sa nu efectueze trafic de valuta si de droguri sau alte activitati ce contravin legilor statului roman;

k. sa protejeze spatiul inchiriat contra efracției, paza aparaturii si a obiectelor amplasate in spatiile atribuite revine in totalitate locatarului;

l. sa permita accesul reprezentantilor locatorului pentru a verifica modul cum este folosit spatiul inchiriat conform contractului de inchiriere;

m. sa predea la expirarea contractului spatiul/terenul si dotarile pe care le-a preluat conform procesului-verbal de predare-primire;

n. chiriasul se obliga sa declare contractul de inchiriere la Serviciul Public Finante Locale Ploiesti (in 30 de zile de la semnarea acestuia);

o. chiriasul se obliga sa achite plateasca taxele si impozitele locale prevazute de lege;

p. sa anunte locatorului orice modificare in statutul juridic, act de infiintare, sediu, etc. in termenul limita de 48 ore;

q. respectare legislatia in vigoare cu privire la constructiile provizorii la obtinerea tuturor avizelor si/sau autorizatiilor necesare constructiilor provizorii revine in totalitate locatarului si se va face pe cheltuiala acestuia, ulterior incheierii contractului,



fara sa diminueze in nici un fel obligatiile de plata stabilite în prezentul contract. Locatarul va purta integral raspunderea in cazul unor eventuale evenimente nedorite produse de efectuarea necorespunzătoare a acestor constructii provizorii sau a altor evenimente ce pot conduce la producerea de pagube sau alte prejudicii unitatii de invatamant;

r. sa asigure curatenia si igienizarea spatiului/terenului inchiriat si a partilor de folosinta comuna pe toată durata contractului, asigurand permanenta curatenia in spatiul inchiriat efectuand dezinfectia, dezinsectia și deratizarea in conformitate cu normele igienico-sanitare. Locatarul va asigura evacuarea si transportul reziduurilor rezultate din prestarea activitatii.

VI. GARANȚII

Art.6.1. Locatarul va depune la casieria unitatii de invatamant in termen de 15 (cinsprezece) zile de la semnarea contractului o garantie reprezentand contravaloarea chiriei pe o luna, garantie ce va fi utilizata in cazul rezilierii contractului pe motiv de neplata la termenul stabilit. Locatarul va retine garantia in cazul in care contractul va fi reziliat de drept conform prevederilor de la Capitolul VIII.

Art.6.2. La incetarea contractului prin expirarea termenului, locatarul va elibera garantia constituita. In cazul rezilierii contractului pe motiv de neplata de catre locatar, locatarul isi rezerva dreptul de a se dezdauna din suma constituita drept garantie. In afara acestei situatii speciale, locatarul nu va proceda la folosirea garantiei pentru achitarea debitului, locatarul avand obligatia de a achita lunar contravaloarea facturilor emise.

VII. INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7.1. Prezentul contract poate inceta in urmatoarele situatii:

- a. la sfarsitul perioadei pentru care a fost incheiat;
- b. prin acordul scris al partilor;
- c. din initiativa chirasului cu un preaviz de cel putin 30 de zile si cu plata la zi a chiriei si a costurilor aferente utilitatilor pana la data eliberarii si predarii terenului;
- d. **din initiativa conducerii unitatii de invatamant cu un preaviz de 5 (cinci) zile lucratoare pentru urmatoarele motive: chirasului nu a platit chiria pe 2 (doua) luni, a schimbat destinatia pentru care a fost inchiriat spatiul/terenul, a subinchiriat spatiul/terenul unui tert etc., nu respecta obligatiile ce-i revin din prezentul contract;**
- e. denuntare unilaterala la initiativa conducerii Primariei Municipiului Ploiesti si a unitatii de invatamant daca aceasta are nevoie de spatiul/terenul inchiriat pentru nevoile unitatii de invatamant sau daca actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;



- f. reziliere pentru nerespectarea obligatiilor asumate de catre una dintre parti
- g. in cazul dizolvării societatii comerciale.

Art.7.2. Indiferent de motivul de incetare a contractului invocat de locator, chiriasul este obligat sa plateasca chiria pana la data predarii saptiului/terenului sau a evacuării, a costurilor aferente utilitatilor pana la aceeași data, precum si sumele menite sa acopere prejudiciile create locatorului prin fapta sa.

VIII. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Locatarul poate solicita suspendarea contractului doar pentru perioada vacantelor scolare, daca este cazul. Suspendarea isi poate produce efectele exclusiv in conditiile in care cererea este aprobata de locator.

IX. PACT COMISORIU

Art.9.1. Prezentul contract inceteaza de drept fara nici o alta formalitate prealabila, in cazul nerespectării de catre locatar a clauzelor contractuale.

X. AMENDAMENTE

Art.9.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

XI. FORTA MAJORA

Art.10.1. Forta majora comunicata si dovedita de una din parti, in termen de 5 (cinci) zile de la producerea evenimentului scuteste de raspundere partea care o invoca, porivit legii.

Art.10.2. Forta majora constituie o imprejurare de fapt neobisnuita, cauzata de evenimente imprevizibile si neimputabile niciuneia dintre parti, precum: incendii, inundatii, cutremure, razboaie,etc.

XII. LITIGII

Art. 11.1. Rezolvarea neintelegerilor ivite intre parti se va face pe cale amiabila, iar in cazul in care acest lucru nu este posibil, partile vor supune instantelor judecatoresti competente.

XII. CLAUZE SPECIALE

Art.12.1. Chiria stabilita pentru inchirierea spatiului/terenului poate fi modificata unilateral de locator in cazul aparitiei unor reglementari legale (Hotarari de Guvern, Legi sau Hotarari ale Consiliului Local), privind spatiile cu aceasta destinatie.



Art. 12.2. Sunt strict interzise subinchirierea, cedarea sau cesiunea contractului în totalitate sau în parte a spațiului/terenului închiriat altor persoane.

Art.12.3. Prevederile de baza ale contractului, legate de coabitare, întreținere curentă și de plata obligațiilor financiare convenite vor fi analizate în comun sau ori de câte ori este nevoie în vederea aplicării corecțiilor și pentru aducerea lor, neîntârziată, la nivelul stabilit.

Art.12.4. Clauzele contractuale pot fi modificate prin act adițional, potrivit voinței partilor.

Art.12.5. Orice modificări în statutul juridic, act de înființare, sediu al locatarului vor trebuie anunțate, în termenul limită de 48 ore, locatorului. Locatorul își rezervă dreptul de a refuza pe viitor închirierea spațiilor/terenurilor către locatarii care nu își execută obligațiile contractuale anterioare cu bună credință. La finalizarea contractului, locatorul poate emite recomandări privind executarea contractului cu bună credință de către locatar.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.13.1. Locatorul își rezervă dreptul de a refuza pe viitor închirierea spațiilor/terenurilor către locatarii care nu își execută obligațiile contractuale anterioare cu bună credință. La finalizarea contractului, locatorul poate emite recomandări privind executarea contractului cu bună credință de către locatar.

Art.13.2. Procesul-verbal de predare-primire a spațiului/terenului reprezintă anexa la prezentul contract și face parte integrantă din acesta.

Art.13.3. Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare, un exemplar pentru fiecare parte contractantă, și unul pentru Municipiul Ploiești în calitate de unitate detinătoare a imobilului.

LOCATOR,

Director,

.....

Contabil șef,

.....

LOCATAR,

Director/Administrator

V I Z A T,

MUNICIPIUL PLOIESTI

Directia Tehnic-Investitii

Director Executiv

Director Executiv Adjunct

Directia Administratie Publica, Juridic

Contencios, Achizitii publice, Contracte

Consilier Juridic

S. Iovito
elbu
14.03.2017.

S. Scob
13.03.2017

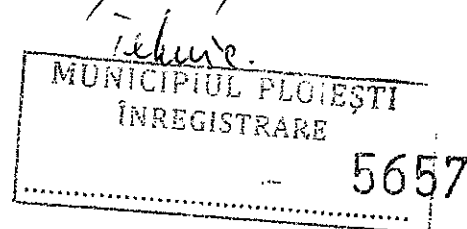


Colegiul Tehnic "Toma N. Socolescu"



NR 423 DATA 07.03.2017

575/14.03.2017
AT/2004/13.03.2017.



Catre:

10-03-2017

PRIMARIA MUN. PLOIESTI

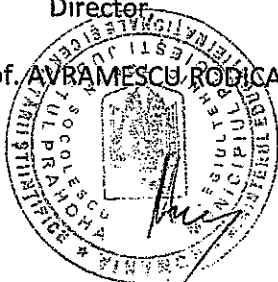
Prin prezenta va solicitam aprobarea scoaterii la licitatie a unui teren in suprafata de 20 m.p. aflat in incinta scolii (teren viran) pentru inchiriere.

Alaturat va transmitem urmatoarele:

- Situatie de amplasament si schita
- Nota de fundamentare si studio de fezabilitate
- Tabel cu propuneri pentru inchiriere

Director

Prof. AVRAMESCU RODICA



Contabi sef,

BOERESCU NICOLETA

elbu

COLEGIUL TEHNIC "TOMA N.SOCOLESCU"
PLOIESTI

STR.GH.GR.CANTACUZINO NR.328



**NOTA DE FUNDAMENTARE PRIVIND UTILITATEA SI
OPORTUNITATEA INCHIRIERII BUNURILOR MATERIALE DIN
UNITATEA DE INVATAMANT**

Consiliul de administratie al Colegiului Tehnic « Toma N. Socolescu » Ploiesti in sedinta din 14.02.2017 propune scoaterea la licitatie a spatiului de 20 mp teren , pentru amenajarea unei constructii provizorii in vederea desfasurarii unor activitati de comert .(produse ambalate)

Propunerile de scoatere la licitatie a spatiului ce va fi inchiriat se fac conform Legii Invatamantului nr.1/ 2011 ;art. 108 ;al.1.

Spatiul se afla in curtea scolii, ocupand suprafata de 20 mp, si nu afecteaza spatiul de joaca si recreere a elevilor avand in vedere ca suprafata totala ce o detine scoala este de 17.732 m.p.

Toneta instalata in acest spatiu se afla la o distanta de 50 m de cladirea scolii.

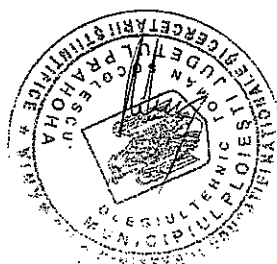
Amenajarea spatiului cu aceasta destinatie, in incinta scolii , duce la evitarea plecarii elevilor din scoala la alte magazine mai indepartate pentru a-si cumpara diferite produse alimentare.

In acest fel se evita si intarzierea de la ore si accidente de circulatie.

Sumele incasate din chirie se vor folosi pentru procurare de obiecte de inventar si material didactic pentru buna desfasurare a invatamantului.

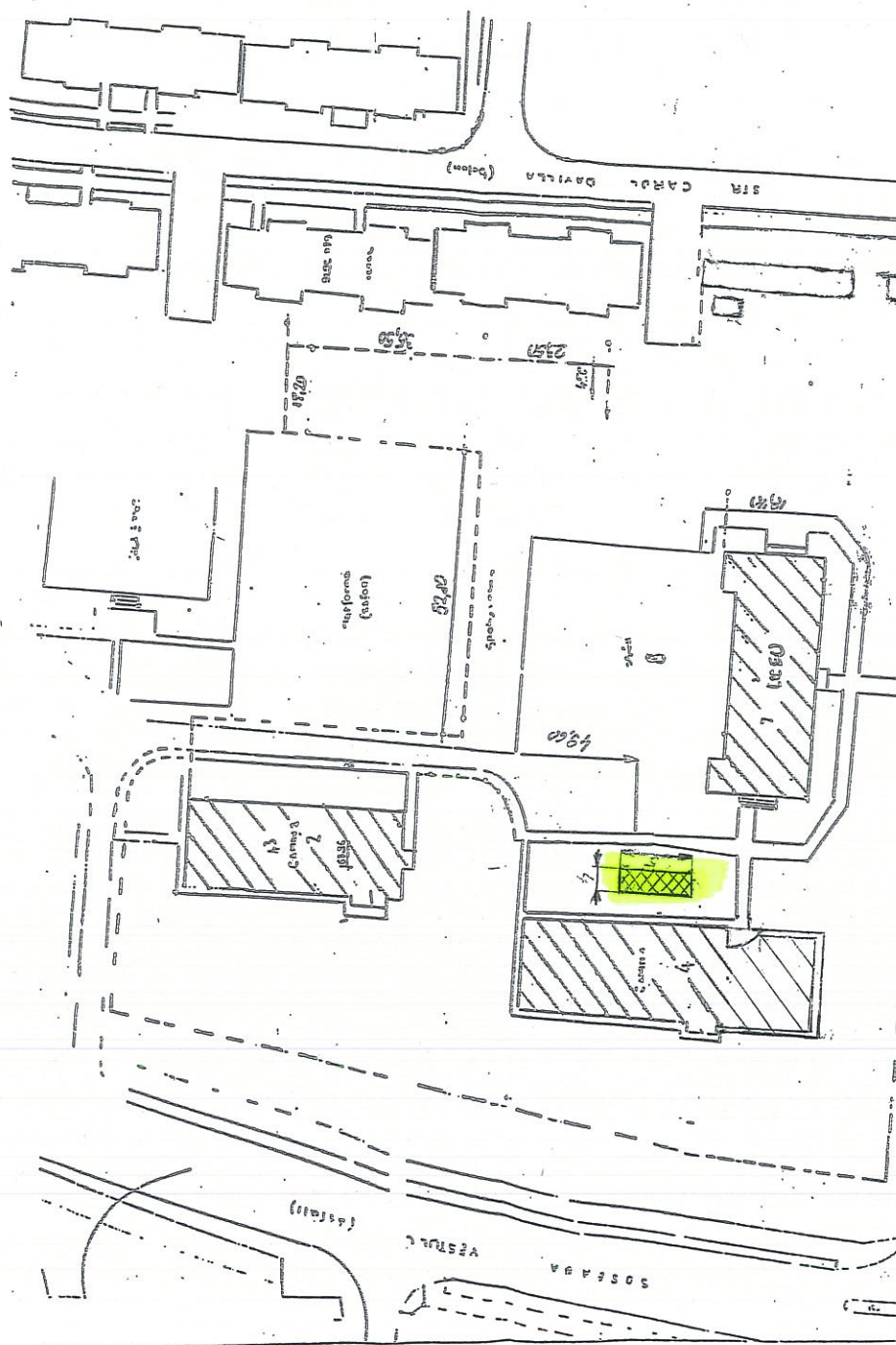
Director,

Prof. AVRAMESCU RODICA





COLEGIUL TEHNIC "TOMA N. SOCOLESCU" PLOIEȘTI



S. Iovici
et
14.03.2017.

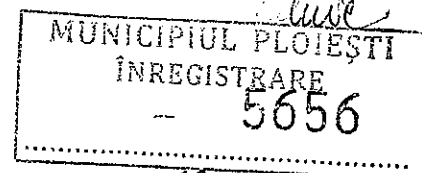
S. G. Coli
13.03.2017



NR. 726 DATA 08.03.2017



578/13.03.2017
AT/2003/13.03.2017



Catre:

PRIMARIA MUN. PLOIESTI

Prin prezenta va solicitam aprobarea scoaterii la licitatie a unui teren in suprafata de 9 m.p. aflat in incinta scolii (teren viran) pentru inchiriere.

Alaturat va transmitem urmatoaree:

- Situatie de amplasament si schita
- Nota de fundamentare si studio de fezabilitate
- Tabel cu propuneri pentru inchiriere

Director,

Prof. AVRAMESCU RODICA



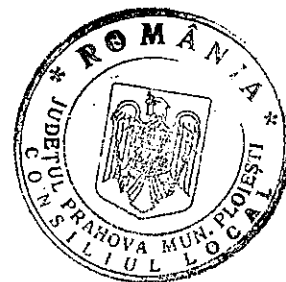
Contabi sef,

BOERESCU NICOLETA

u8n

COLEGIUL TEHNIC "TOMA N.SOCOLESCU"
PLOIESTI

STR.GH.GR.CANTACUZINO NR.328



**NOTA DE FUNDAMENTARE PRIVIND UTILITATEA SI
OPORTUNITATEA INCHIRIERII BUNURILOR MATERIALE DIN
UNITATEA DE INVATAMANT**

Consiliul de administratie al Colegiului Tehnic « Toma N. Socolescu » Ploiesti in sedinta din 14.02.2017 propune scoaterea la licitatie a spatiului de 9 mp teren , pentru amenajarea unei constructii provizorii in vederea desfasurarii unor activitati de amplasare panou telecomunicatii.

Propunerile de scoatere la licitatie a spatiului ce va fi inchiriat se fac conform Legii Invatamantului nr.1/ 2011 ;art. 108 ;al.1.

Spatiul se afla in curtea scolii, ocupand suprafata de 9 mp, si nu afecteaza spatiul de joaca si recreere a elevilor avand in vedere ca suprafata totala ce o detine scoala este de 17.732 m.p.

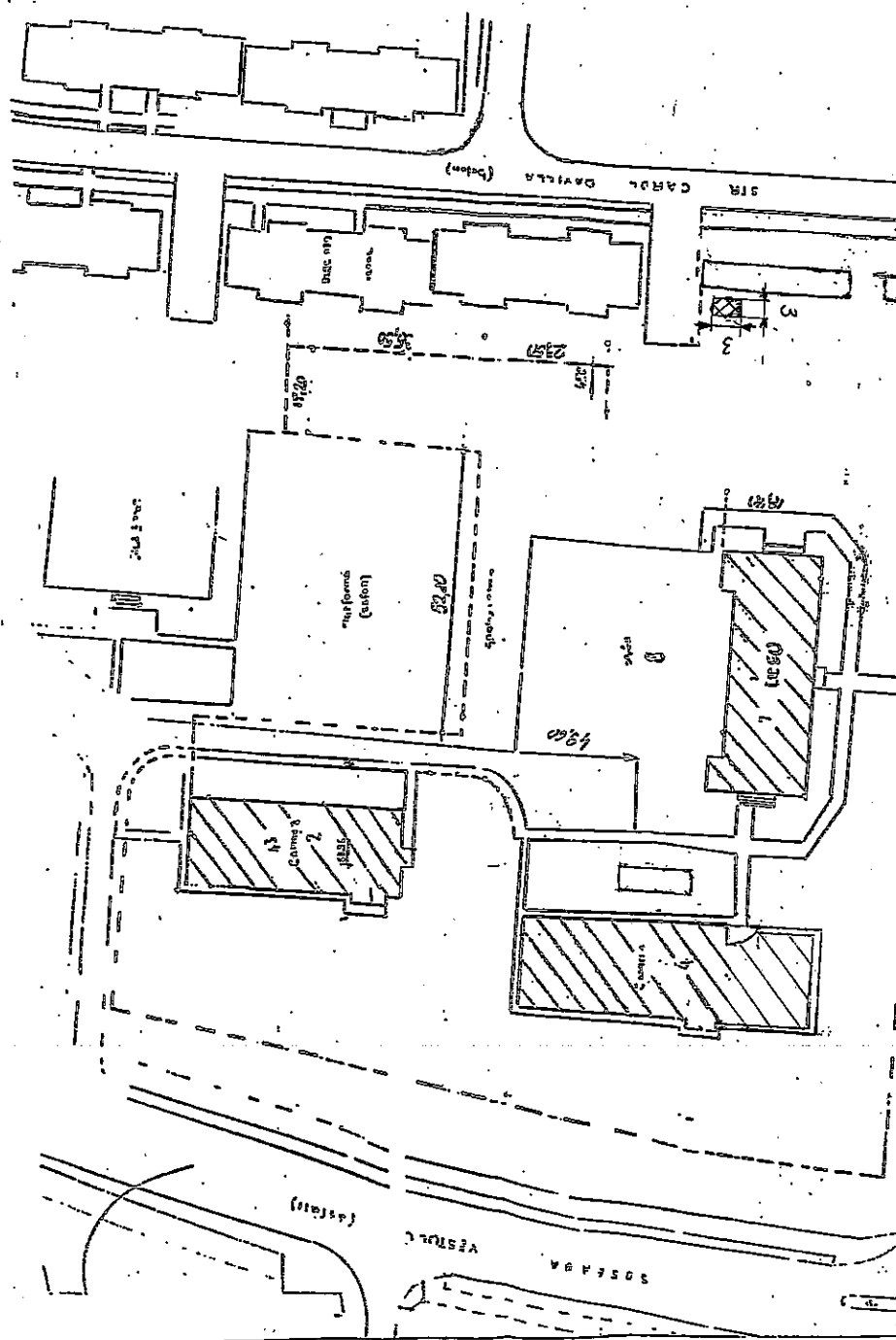
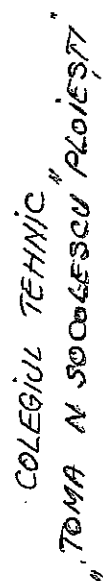
Toneta instalata in acest spatiu se afla la o distanta de 100 m de cladirea scolii.

Sumele incasate din chirie se vor folosi pentru procurare de obiecte de inventar si material didactic pentru buna desfasurare a invatamantului.

Director,

Prof. AVRAMESCU RODICA





/ Sauie S. Scolii 24.03.17
04-03-2017

Scoala Gimnaziala **TOMA CARAGIU**
Ploiesti, str. Minerva nr. 4
CUI 29169530
Telefon/fax: 0244-555460
0720 069 112

23/23.03.2017

648/24.03.2017
AT. 2452/24.03.2017
Telunt.
MUNICIPIUL PLOIEȘTI
ÎNREGISTRARE
6748
23-03-2017



MEMORIU privind utilitatea inchirierii spatiu

Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale Toma Caragiu intrunit in data 21.03.2017 propune scoaterea la licitatie a spatiului destinat activitatii de comert cu alimente in incinta Scolii Gimnaziale Toma Caragiu etjul 1, in suprafata de 6.70 mp, momentan liber in urma cererii de reziliere a contractului de catre Bendis Food, societate care a castigat licitatie in luna octombrie 2016.

Propunerea de scoatere la licitatie a spatiilor ce urmeaza a fi inchiriat se face conform Legii educatiei nationale nr.1/2011 art. 108, alin. (1) - *Unitățile de învățământ preuniversitar de stat pot obține venituri proprii din activități specifice, conform legii, din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite.*

Inchirierea este fezabila deoarece prin prin veniturile obtinute, scoala vor avea un profit care poate fi folosit in scopul bunei functionari a activitatilor din unitatea noastra (de ex. procurare de mobilier, echipamente, materiale, lucrari de reparatii, sa.).

Sumele incasate se vor depune in contul de venituri din inchirieri al unitatii de invatamant, conform legislatiei in vigoare, urmand ca 50% din venituri sa fie virate catre Primaria Ploiesti.

Inchirierea spatiului este destinata activitatii de comert cu alimente, in vederea evitarii deplasarii elevilor in afara scolii.

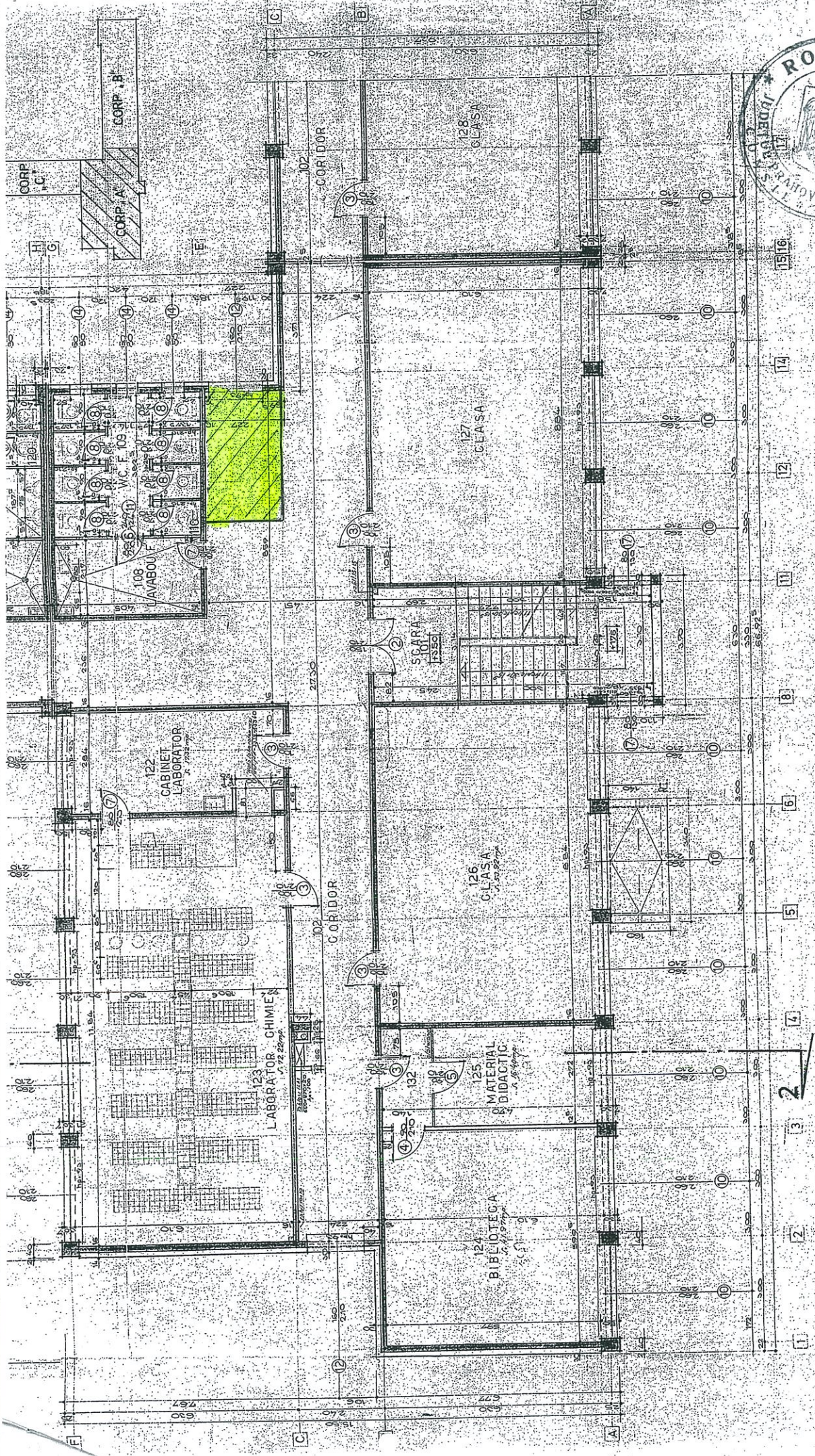
Cheltuielile de intretinere si utilitatile vor fi suportate de catre chirias.

Pretul de pornire al licitatiei se va calcula conform Hotararii nr.192/30.05.2013 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti, privind stabilirea tarifelor minimale pe mp, ca preț de pornire pentru închirierea spațiilor și terenurilor excedentare, aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat și de sănătate publică de pe raza Municipiului Ploiești.

Director,

Petre Vasilica Vali





PLAN ETAJ 1 - CORP. "A"
RELEVU Scara 1:100

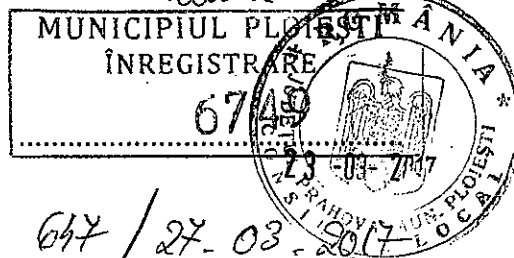
FUNCTIA	NUMELE	SEMNATURA	FUNCTIA	NUMELE	SEMN
RELEVAT	PR. M. BARBOLESCU	<i>MB</i>	AVIZAT CTS	ARH. D. LUTESCU	
DESENAT	PR. M. BARBOLESCU	<i>MB</i>	CONTROL MI	ING. A. M. BLAGA	
VERIFICAT	ARH. L. HEGEDUS	<i>LH</i>	SEF PROIECT	ING. D. MARINECI	
SEF COLECTIV	ING. M. BOGDAN	<i>MB</i>	APROBAT	ING. TH. STANESCU	

Sonie

S. Soli

AT. 2451 / 24.03.2017

Telunc



Procedura controlare

24.03.17

Solicitare

Scoala Gimnaziala **TOMA CARAGIU**

Ploiesti, str. Minerva nr. 4

CUI 29169530

Telefon/fax: 0244-555460

0720 069 112

27.03.2017

MEMORIU

privind utilitatea inchirierii spatiu

Consiliul de Administratie al Scolii Generale Toma Caragiu intrunit in data 21.03.2017 propune scoaterea la licitatie a unei clase in suprafata de 74,40 mp plus dependinte din incinta Gradinitei nr 39 – structura a Scolii, dupa orele de program (spatiu liber de sarcini) pentru desfasurarea de activitati recreative.

Spatiul propus inchirierii este situat la parter in incinta Gradinitei nr 39.

Propunerea de scoatere la licitatie a spatiului ce urmeaza a fi inchiriat se face conform Legii educatiei nationale nr.1/2011 art. 108, alin. (1) - *Unitățile de învățământ preuniversitar de stat pot obține venituri proprii din activități specifice, conform legii, din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite.*

Inchirierea este fezabila deoarece prin prin veniturile obtinute, gradinita are un profit care poate fi folosit in scopul bunei functionari a activitatilor din unitatea noastra (de ex. procurare de mobilier, echipamente, materiale, lucrari de reparatii, sa.). Sumele incasate se vor depune in contul de venituri din inchirieri al unitatii de invatamant, conform legislatiei in vigoare, urmand ca 50% din venituri sa fie virate catre Primaria Ploiesti.

Inchirierea spatiului este destinata organizarii de activitati recreative si dezvoltarii creativitatii si aptitudinilor copiilor.

Cheltuielile de intretinere si utilitatile vor fi suportate de catre chirias.

Pretul de pornire al licitatiei se va calcula conform Hotararii nr.192/30.05.2013 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti, privind stabilirea tarifelor minimale pe mp, ca preț de pornire pentru închirierea spațiilor și terenurilor excedentare, aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat și de sănătate publică de pe raza Municipiului Ploiești.

Director,

Petre Vasilica Vali



Scoala Gimnaziala TOMA CARAGIU

Ploiesti, str. Minerva nr. 4

CUI 29169530

Telefon/fax: 0244-555460

0720 069 112



CATRE:

Primaria Municipiului Ploiesti

Directia Tehnic Investitii

In completarea Memoriului nr.358/23.03.2017 transmis catre institutia dumneavoastra pentru scoaterea la licitatie a salii de curs in suprafata de 74.40 mp din incinta Gradinitei nr 39 structura a Scolii Gimnaziale „Toma Caragiu”, va comunicam ca suprafata dependintelor este de 67,16 mp (22,50 mp hol acces, 26,10 mp hol interior, 18,56 mp grup sanitar).

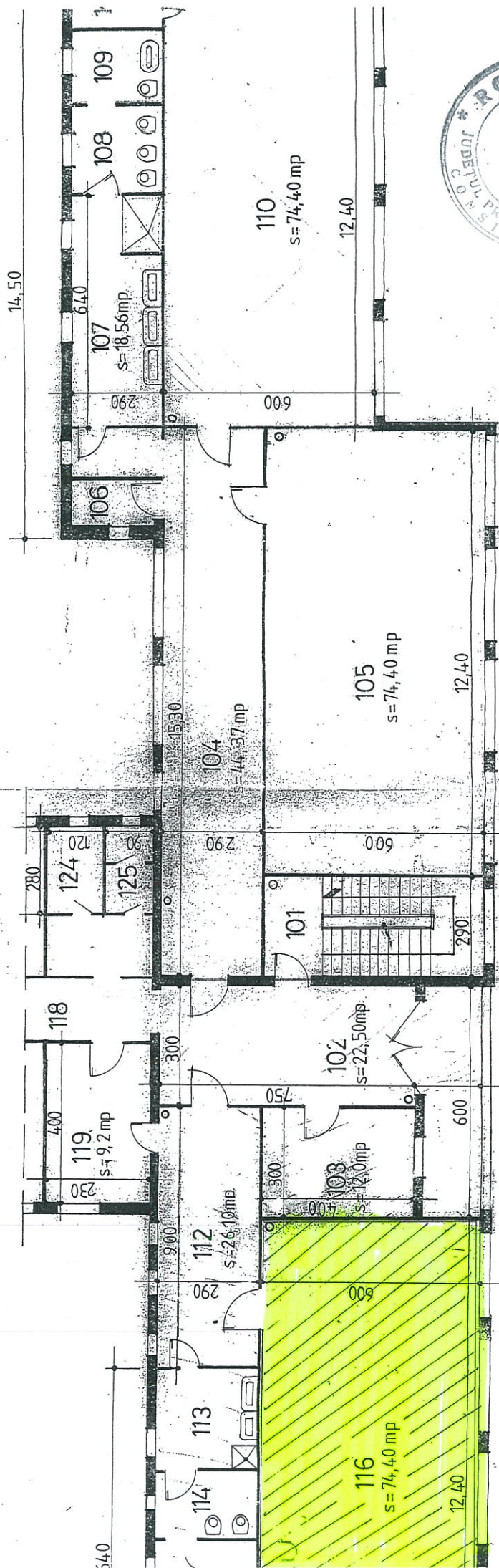
Va multumim!

DIRECTOR,
Prof. Vitan Elena Rodica

CONTABIL SEF,
Ec. Barbu Irina

LEGENDA

- | | | | |
|-----|------------------------|-----|-------------------|
| 101 | CASA SCARII | 112 | PRIMIRE VESTIAR |
| 102 | HOL | 113 | SPALATOARE |
| 103 | DOCTOR CANCELARIE | 114 | WC |
| 104 | PRIMIRE VESTIAR FIOTRU | 115 | OLITE |
| 105 | CAMERA GRUPA GRADINITA | 116 | CAMERA GRUPA GRAD |
| 106 | DEPOZIT PATURI | 117 | DEPOZIT PATURI |
| 107 | SPALATOARE -- DUS | 118 | CORIDOR |
| 108 | W.C. | 119 | OFICIU GRADINITA |
| 109 | OLITE | 124 | LENJERIE |
| 110 | CAMERA GRUPA GRADINITA | 125 | SAS |
| 111 | DEPOZIT PATURI | | |



AN GRADINITA NR. 39.



SCOALA GIMNAZIALA " ANDREI MURESANU "

ADRESA: STRADA TROTUS NR. 4 PLOIESTI

TEL. 0244 / 599441 FAX 0244 / 532460

CF 29169556

E-MAIL: sc.andreimuresanu@yahoo.com



NR 303 / 14.03.2017

2042 / 14.03.2017

**CATRE
PRIMARIA PLOIESTI
DIRECTIA TEHNIC-INVESTITII**

*Prin prezenta, va rugam a ne organiza licitatie publica in vederea inchirierii
pentru activitate invatamant a spatiului disponibil incepand cu 01.08.2017 astfel:*

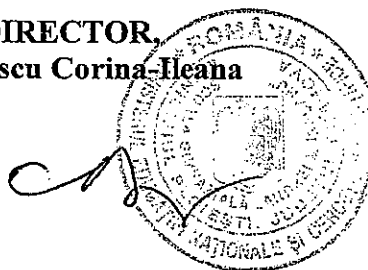
Spatiu 8 Sali clase = 384mp

Spatiu anexe(hol;grup sanitar)= 98 mp

Total 482mp

Mentionam, ca acest spatiu este disponibil fara a afecta activitatea scolara.

**DIRECTOR,
Dumitrescu Corina-Ileana**





**COMISIA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE, ȘTIINȚĂ, CULTURĂ, CULTE,
TINERET ȘI SPORT**

R A P O R T

Comisia a luat in discuții **proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitații publice deschise cu strigare a unor spații excedentare aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului Ploiești**

și a emis:

Aviz favorabil

[Signature]

PREȘEDINTE,
Marilena Stanciu

SECRETAR,
Larisa Băzăvan

Data: 11.06.2014

[Signature]