



EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea
BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI pe anul 2017 și
estimări pe anii 2018 – 2020 al
SERVICIULUI PUBLIC FINANȚE LOCALE - PLOIEȘTI

Serviciul Public Finanțe Locale a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr.130 / 30 iunie 2003 și are ca obiect de activitate stabilirea, încasarea, urmărirea impozitelor și taxelor locale de la persoane fizice și persoane juridice și virarea lor către Primăria Municipiului Ploiești.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 6 / 2017 privind Bugetul de stat pe anul 2017 și a Legii nr. 273 / 2006, actualizată, privind finanțele publice locale, s-a procedat la întocmirea, fundamentarea și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești pentru anul 2017 și estimări pe anii 2018 – 2020.

Caracterul de urgență al aprobării bugetului local al municipiului Ploiești este dat de:

- prevederile Legii nr.273/2006 art.39 alin.(7) „În cazul în care autoritățile deliberative nu aprobă proiectele bugetelor locale în termenul prevăzut la alin. (6), direcțiile generale ale finanțelor publice dispun sistarea alimentării cu cote, respectiv sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și cu transferuri consolidabile, până la aprobarea acestora de către autoritățile deliberative. În aceasta situație, din bugetele locale se pot efectua plăți numai în limita celorlalte venituri încasate”.

Conform art.26 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii 273/2006 Legea finanțelor publice locale, bugetele trebuie structurate și aprobate pe secțiuni.

La fundamentarea bugetului s-au avut în vedere obiectivele instituției cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.44 din 27 februarie 2013.

Veniturile totale ale bugetului Serviciului Public Finanțe Locale estimate pentru anul 2017 sunt în suma de 14.700 mii lei, conform Anexei nr. 1, structurate astfel:

- venituri proprii 700 mii lei;
- venituri din subvenție de la bugetul local 14.000 mii lei.

Cheltuielile bugetului Serviciului Public Finanțe Locale sunt în suma de 14.700 mii lei, structurate pe secțiuni astfel:

- secțiunea de funcționare, care cuprinde cheltuielile curente în suma de 13.898 mii lei;

- secțiunea de dezvoltare , care cuprinde cheltuielile de capital aferente implementării politicii de dezvoltare , în suma de 802 mii lei.

Acestea sunt prezentate detaliat în Anexa nr.1 și în Raportul de specialitate al Serviciului Public Finanțe Locale.

Față de cele prezentate mai sus propunem aprobarea proiectului de hotărâre alăturat .

Primar,

Adrian Florin DOBRE

**Comisia de buget finanțe, control,
administrarea domeniului public și privat
studii, strategii, prognoze:**

Sanda Drăgulea

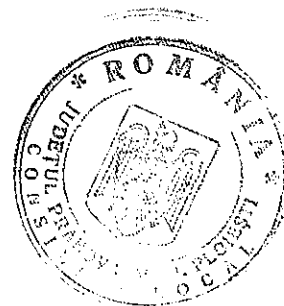
Andrei Gheorghe

Paul Alexandru Palaș

Gheorghe Simion Sârbu

Zoia Staicu

MUNICIPIUL PLOIEȘTI
SERVICIUL PUBLIC FINANȚE LOCALE



RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea
Bugetului de Venituri și Cheltuieli al
SERVICIULUI PUBLIC FINANȚE LOCALE pe anul 2017

Serviciul Public Finanțe Locale a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 130 / 2003 .

În temeiul Legii nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, , precum și prevederile Legii nr. 227 / 2015 privind Codul fiscal și a Legii nr. 207 / 2015 privind Codul de procedură fiscală, serviciul public are ca obiect de activitate :

- stabilirea , constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor și altor venituri precum și accesorii ale acestora reprezentând dobânzi, penalități de întârziere și amenzi;
- propune spre aprobarea Consiliului Local eşalonările de plăți, amânări de plăți, reduceri sau scutiri de dobânzi și penalități aferente impozitelor neachitate ;
- soluționarea în condițiile legii a obiecțiunilor și contestațiilor formulate la actele de control sau impunere, executarea creanțelor reprezentând venit la bugetul local, inclusiv prin modalitățile de executare silită prevăzute de lege .

Ca sursă de finanțare, Serviciul Public Finanțe Locale se încadrează la art. 67, alin. 1 lit. b din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale .

Caracterul de urgenta al aprobarii bugetului local al municipiului Ploiesti este dat de:

- prevederile legii nr.273/2006 art.39 alin.(7) „În cazul în care autoritățile deliberative nu aprobă proiectele bugetelor locale în termenul prevăzut la alin. (6), direcțiile generale ale finanțelor publice dispun sistarea alimentării cu cote, respectiv sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și cu transferuri consolidabile, până la aprobarea acestora de către autoritățile deliberative. În aceasta situație, din bugetele locale se pot efectua plăți numai în limita celorlalte venituri încasate”.

Conform art.26 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii 273/2006 Legea finantelor publice locale, bugetele trebuie structurate si aprobate pe sectiuni.

Bugetul de Venituri și Cheltuieli înaintat spre aprobare este întocmit la nivelul de **14.700 mii lei**, avand urmatoarea structura :

Veniturile totale prezintă următoarea structură :	14.700 mii lei
- venituri din activitatea proprie	700 mii lei
- subvenții	14.000 mii lei

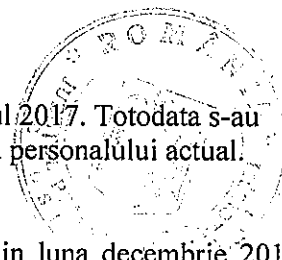
Cheltuielile totale sunt de 14.700 mii lei structurate astfel:

A. Cheltuieli curente **13.898 mii lei**

Cheltuieli de personal **11.693 mii lei**

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 460 din 29 noiembrie 2013, organigrama instituției prevede 149 de posturi. În prezent sunt ocupate 147 de posturi urmand ca 2

posturi sa fie scoase la concurs dupa aprobarea bugetului pentru anul 2017. Totodata s-au luat in calcul sumele necesare pentru promovare si transe vechime a personalului actual.



La cheltuielile de personal sunt cuprinse :

- fondul aferent salariilor rezultat din statul de funcții din luna decembrie 2016 pentru doua luni si majorat cu 20% potrivit OUG nr.2/06.01.2017 pentru restul de 10 luni, cât și viramentele instituției către bugetele de asigurări sociale.
- 149 tichete de vacanta .

Cheltuieli cu bunuri și servicii

2.205 mii lei

Aceste cheltuieli sunt aferente întreținerii următoarelor spații date în administrare :

- Bdul Independenței nr. 16
- Șoseaua Vestului nr.19
- str. Basarabi nr.5

Totalul cheltuielilor cu bunuri și servicii cuprinde cheltuieli cu încălzirea, iluminatul, apa, salubritatea, posta, telefon, materiale de curățenie și întreținere, alte materiale și prestări servicii, obiecte de inventar, cheltuieli cu calificarea, perfecționarea și specializarea profesională, alte materiale și echipamente cu caracter funcțional necesare desfășurării activității.

	mii lei
BUNURI SI SERVICII	2.205
1. Bunuri și servicii	1.861
1.1 Furnituri de birou	162
1.2 Materiale pentru curățenie	16
1.3 Încălzit, iluminat și forța motrică	152
1.4 Apa, canal și salubritate	36
1.5 Carburanți și lubrifianți	10
1.6 Piese de schimb	40
1.7 Poșta, telecomunicații, internet	600
1.8 Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	14
1.9 Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	831
2. Reparații curente	10
3. Bunuri de natura obiectelor de inventar	103
4. Deplasări, detașări, transferări	68
5. Cărți, publicații și materiale documentare	2
6. Pregătire profesională	34
7. Protecția muncii	10
8. Cheltuieli judiciare și extrajudiciare	50
10. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	67

B. Cheltuieli de capital

802 mii lei

Aceste cheltuieli asimilate investițiilor sunt necesare si oportune potrivit anexei 3 si se au în vedere urmatoarele :

- Achiziționarea a 2 scannere rapide pentru arhivarea electronică a documentelor nou întocmite – 10 mii lei;
- Achiziționarea unui server Legis necesar pentru rularea aplicatiei – 7 mii lei;
- Achiziționarea unui server Site necesar pentru rularea aplicatiei – 7 mii lei;
- Achiziționarea unui Sistem electronic de dirijare si ordonare pentru casieria din strada Basarabi . -120 mii lei ;



- Achiziționarea unui fotocopiator necesar datorita volumului mare de copii ale documentelor – 21 mii lei;
- Achiziționarea unei licente Team Viewer – 6 mii lei ;
- Achiziționarea a 20 de licente Windows -12 mii lei;
- Achiziționarea a 20 de licente Office -12 mii lei;
- Achiziționarea unei licente Acrobat Reader Profesional – 2,5 mii lei ;
- Achiziționarea unei licente Corel Draw – 1,5 mii lei ;
- Achiziționarea unei licente Xend Project – 3 mii lei ;
- Arhivarea electronică a documentelor, fiind necesară întrucât principala funcționalitate oferită de sistemul de arhivare electronică și administrare a documentelor fiind realizarea conversiei, prelucrării, stocării, organizării și regăsirii informației din cadrul instituției într-un mod structurat și securizat. Odată ce documentele au fost convertite în format electronic și arhivate, căutarea, localizarea și redarea informației devine un proces rapid și facil – 450 mii lei.
- Lucrari de reparatii, igienizare si dotare arhiva pentru imobilul din b-dul Independentei nr. 12.

Față de cele prezentate mai sus propunem aprobarea proiectului de hotărâre alăturat .

DIRECTOR EXECUTIV,

Ec. Simona Dolniceanu – Vișean



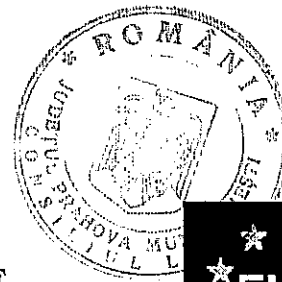
ȘEF SERVICIU

FINANCIAR - CONTABILITATE,

Ec. Doina Niță



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE
B-dul Independentei, nr.16 Fax: 0244/546711
Tel: 0344/801051 ; 0344/801052; 0344/801053
Operator de date cu caracter personal nr. 21443
www.spfl.ro Email: spfl@ploiesti.ro



FUNDAMENTARE BUGET 2017

I. CHELTUIELI DE PERSONAL: 11.693 mii lei

Salarii de baza 10.01.01 = 9.366 mii lei :

Stat de personal la data de 31.12.2016 = 658 mii lei x 2 luni = 1.316 mii lei

658 mii + 20% cf. OUG 2/06.01.2017 = 789,6 mii lei x10 luni = 7.896 mii lei

Numarul de posturi conform stat de functii aprobat : 149 , din care 147 ocupate si 2 posturi se scot la concurs dupa aprobarea bugetului.

Fonduri necesare pentru promovare, transe vechime = 30 mii lei

Fonduri necesare pentru reluarea activitatii (crestere copil) = 109 mii lei

Fonduri necesare drepturi castigate in instanta = 15 mii lei

Ind.pers.din afara unit. 10.01.12 = 1 mii lei

TOTAL CHELTUIELI SALARIALE: 9.367 mii lei

Tichete de vacanta 10.02.06 = 149 x 1.450 lei/pers = 216 mii lei

CONTRIBUTII :

C.A.S. 10.03.01 = 1.480 mii lei

Somaj angajator 10.03.02 = 47 mii lei

C.A.S.S. 10.03.03 = 488 mii lei

Contr. acid.si boli prof. 10.03.04 = 15 mii lei

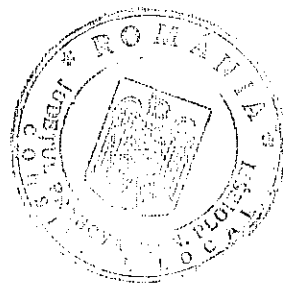
Contrib. ptr. Concedii si indemn. 10.03.06 = 80 mii lei

TOTAL CONTRIBUTII : 2.110 mii lei

II. BUNURI SI SERVICII : 2.205 mii lei

20.01.01 furnituri de birou 162 mii lei

20.01.02 materiale de curatenie 16 mii lei

**20.01.03 incalzit, iluminat:****152 mii lei :**

Energie termica

= 32 mii lei

Electrica furnizare energie electrica 12 mii lei x 12 luni = 120 mii lei

20.01.04 apa, canal, salubritate**= 36 mii lei :**

Apa Nova 900 lei x 12 luni

= 11 mii lei

Contract „La Fantana” 1.583 lei x 12 luni

= 19 mii lei

Rosal 0,500 mii lei x 12 luni

= 6 mii lei

20.01.05 carburanti 0,834 mii lei x 12 luni**= 10 mii lei****20.01.06 piese schimb****= 40 mii lei****20.01.08 posta , telecomunicatii****= 600 mii lei :**

Servicii distribuie corespondenta + instiintari plata

= 542,5 mii lei

Vodafone – telefonie mobila, fixa, net

= 23 mii lei

RDS - serv. date, comunicatie, internet,

= 34,5 mii lei

Terminale POS , TELVERDE

20.01.09 materiale si prestari servicii cu caracter functional = 14 mii lei**20.01.30 alte bunuri si servicii pentru intretinere****= 831 mii lei :**

Servicii certificare ISO

= 20 mii lei

RCA + CASCO + ROVINIETA Dacia Logan

= 3 mii lei

Revizie auto Dacia Logan + Servicii intretinere

= 5 mii lei

Conventie Asoc. de propr. Basarabi = 0,292 mii/luna x 12 luni

= 3 mii lei

Servicii tiparire instiintari plata taxe si impozite

= 64,5 mii lei

Abonament „Ghiseul.ro”

= 7 mii lei

Reincarcari cartuse imprimante

= 35 mii lei

Servicii paza

= 250 mii lei

Servicii reparatii chiller, service centrala termica

= 29 mii lei

Servicii gestionare tranzactii financiare (BRD, PIRAEUS, POSTA) 130 mii lei

Service case marcat

= 1,5 mii lei

Service dezinsectie

= 0,5 mii lei

Servicii verificare instalatii electrice si prize

= 2 mii lei

Servicii furnizare monitor oficial,buletin insolventa

= 3 mii lei

Servicii de asistenta si consultanta informatica

= 28 mii lei

Servicii intretinere INFOCKIOSC-URI

= 29,5 mii lei

Servicii transport valori

= 90 mii lei

Servicii mentenanta imprimante, fotocopitoare ,
masini numarar bani

= 10 mii lei

Service instalatie PSI si ignifugare

= 8 mii lei

Certificat digital calificat

= 3 mii lei

Servicii mediere , traducere si legalizare

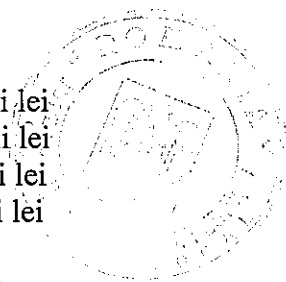
= 2 mii lei

Servicii inchiriere spatii infochiosc

= 5 mii lei

Servicii ordonare si reorganizare a dosarelor
 Servicii curatenie
 Servicii online de legislatie
 Servicii evaluare bunuri (executare)

= 18 mii lei
 = 67 mii lei
 = 3 mii lei
 = 15 mii lei



20.02 reparatii curente

= 10 mii lei

- reparatii perete exterior b-dul Independentei nr.16
- reparatii ferestre
- reparatie usa vest

20.05.30 obiecte de inventar

= 103 mii lei

- sisteme PC (unitate + monitor) = 10 buc
- imprimante = 25 buc
- ventiloconvectoare = 9 buc
- sisteme antiincendiu
- microfoane casierii = 12 buc
- aparate telefon = 5 buc
- masini de numarat bani = 2 buc
- centrala alarma antiefracție cu modul – 1buc
- birouri = 30 buc

- 20.06.01 deplasari interne

= 68 mii lei

- abonamente RATP 24 buc. x 12 luni
- cazare cursuri 3 mii x16

= 20 mii lei
 = 48 mii lei

20.11 carti si publicatii

= 2 mii lei

20.13 pregatire profesionala

= 34mii lei

20.14 protectia muncii

= 10 mii lei

20.25 cheltuieli judiciare

= 50 mii lei

20.30.01 reclama si publicitate

= 9 mii lei

20.30.30 alte chelt cu bunuri si servicii

= 58 mii lei

- fond 4% handicap
- TVA pentru activitati economice

= 48 mii lei
 = 10 mii lei

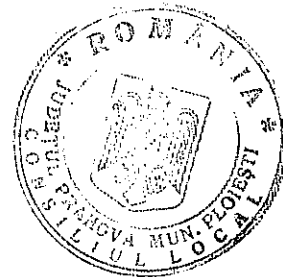
XII. INVESTITII:

802 mii lei

- 71.01.03 Scannere - 2 buc
- 71.01.03 Server Legis -1 buc
- 71.01.03 Server Site – 1 buc
- 71.01.03 Sistem electronic de dirijare si ordonare
- 71.01.03 Fotocopiator
- 71.01.30 Licenta Team Viewer
- 71.01.30 Licenta Windows – 20 buc
- 71.01.30 Licenta Office – 20 buc
- 71.01.30 Licenta Acrobat Reader Profesional – 1 buc

10 mii lei
 7 mii lei
 7 mii lei
 12 mii lei
 21 mii lei
 6 mii lei
 12 mii lei
 20 mii lei
 2,5mii lei

71.01.30 Licenta CorelDraw -- 1 buc	1,5mii lei
71.01.30 Licenta Xend Project -1 buc	3 mii lei
71.01.30 Servicii Scanare Documente	450 mii lei
71.01.30 Lucrari de reparatii , igienizare si dotare arhiva pentru imobilul din b-dul Independentei nr.12	250 mii lei



DIRECTOR EXECUTIV ,

Ec. Simona Elena Dolniceanu - Visean



Sef Serviciu

Financiar - Contabilitate,

Ec. Doina Nita

JUDETUL: PRAHOVA
Unitatea administrativ - teritorială : MUNICIPIUL PLOIESTI
Instituția publică: SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

BUGETUL INSTITUTIEI SI ACTIVITATI FINANATATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII PE
ANUL 2017 si estimari pe anii 2018-2020

MII LEI

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	REALIZARI 2016	PROPUNERI 2017	ESTIMARI		
				2018	2019	2020
TOTAL VENITURI - din care:		11,262.00	14,700.00	14,521.00	14,595.00	14,687.00
VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE - total - din care:		10,759.00	13,898.00	14,031.00	14,105.00	14,197.00
Venituri proprii	33.10	580.00	700.00	700.00	700.00	700.00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	37.10.03	-503.00	-802.00	-490.00	-490.00	-490.00
Subventie de la bugetul local pentru institutiile publice	43.10.09	10,682.00	14,000.00	13,821.00	13,895.00	13,987.00
VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE - total - din care:		503.00	802.00	490.00	490.00	490.00
Venituri din sectiunea de dezvoltare	37.10.04	503.00	802.00	490.00	490.00	490.00
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		11,262.30	14,700.00	14,521.00	14,595.00	14,687.00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+80+81+84)		10,763.30	13,898.00	14,031.00	14,105.00	14,197.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	10,763.30	13,898.00	14,031.00	14,105.00	14,197.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	9,051.30	11,693.00	11,693.00	11,693.00	11,693.00
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	7,389.30	9,367.00	9,367.00	9,367.00	9,367.00
Salarii de baza	10.01.01	7,389.00	9,366.00	9,366.00	9,366.00	9,366.00
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	0.30	1.00	1.00	1.00	1.00
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	0.00	216.00	216.00	216.00	216.00
Tichete de vacanta	10.02.06	x	216.00	216.00	216.00	216.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	1,662.00	2,110.00	2,110.00	2,110.00	2,110.00
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	1,167.00	1,480.00	1,480.00	1,480.00	1,480.00
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	37.00	47.00	47.00	47.00	47.00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	385.00	488.00	488.00	488.00	488.00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	11.00	15.00	15.00	15.00	15.00
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	62.00	80.00	80.00	80.00	80.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	1,712.00	2,205.00	2,335.00	2,412.00	2,504.00
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1,480.00	1,861.00	1,979.00	2,040.00	2,116.00
Furnituri de birou	20.01.01	162.00	162.00	170.00	178.00	187.00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	16.00	16.00	17.00	18.00	19.00
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	139.00	152.00	187.00	196.00	206.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	27.00	36.00	38.00	40.00	42.00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	4.00	10.00	10.00	10.00	10.00



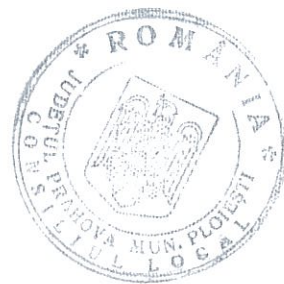
DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	REALIZARI 2016	PROPUNERI 2017	ESTIMARI		
				2018	2019	2020
Piese de schimb	20.01.06	40.00	40.00	42.00	42.00	42.00
Transport	20.01.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	363.00	600.00	630.00	661.00	694.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	13.00	14.00	15.00	15.00	16.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	716.00	831.00	870.00	880.00	900.00
Reparatii curente	20.02	0.00	10.00	10.00	11.00	12.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	84.00	103.00	105.00	105.00	105.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	84.00	103.00	105.00	105.00	105.00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	67.00	68.00	71.00	75.00	80.00
Deplasari interne, detaşări, transferări	20.06.01	67.00	68.00	71.00	75.00	80.00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	2.00	2.00	3.00	4.00	5.00
Pregatire profesionala	20.13	25.00	34.00	36.00	37.00	39.00
Protectia muncii	20.14	3.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25	9.00	50.00	53.00	55.00	58.00
Tichete cadou	20.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	42.00	67.00	71.00	75.00	79.00
Reclama si publicitate	20.30.01	0.00	9.00	10.00	11.00	12.00
Executarea si lita a creantelor bugetare	20.30.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	42.00	58.00	61.00	64.00	67.00
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)		499.00	802.00	490.00	490.00	490.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	499.00	802.00	490.00	490.00	490.00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	499.00	802.00	490.00	490.00	490.00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	499.00	802.00	490.00	490.00	490.00
Construcții	71.01.01					
Maşini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02					
Mobilier, aparatură birotică şi alte active corporale	71.01.03	20.00	57.00	40.00	40.00	40.00
Alte active fixe	71.01.30	479.00	745.00	450.00	450.00	450.00
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01					



ORDONATOR TERTIAR DE CREDITE,
DIRECTOR,
Ec. SIMONA DOLNICEANU QVISEAN

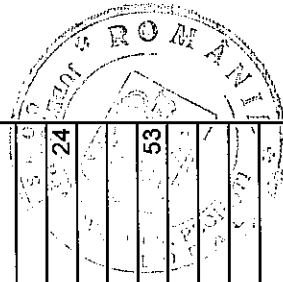
CONTABIL SEF,

Ec. DOINA NITA



NUMĂRUL MAXIM DE POSTURI ȘI FONDUL AFERENT SALARIILOR DE BAZĂ
 pe anii 2016 - 2017

	Număr maxim de posturi în anul 2016	Venit mediu de bază din luna martie 2017 lei	Modificarea numărului de posturi în anul 2017 (+/-) față de anul 2016	Număr maxim de posturi în anul 2017	Fond aferent salarilor de bază pe anul 2017 LUNA MAR mii lei 5=2x4	Fond aferent salarilor de bază pe anul 2017 APR - DEC mii lei 5=2x4x9 luni	Fond aferent salarilor de bază pe anul 2017 IAN FEB MAR mii lei 2 luni + 1 luna mai
0	1	2	3	4=1+3			
TOTAL SALARII	149	5295		149	789	7107	2105
din care:							
II Funcții publice	139	5467		139	760	6840	2027
Inalți funcționari publici							
Funcții publice de conducere	14	7857		14	110	990	293
Funcții publice de execuție	125	5200		125	650	5856	1735
Clasa I - studii superioare-	120	5283		120	634	5712	1692
Clasa II - studii superioare de scurtă durată	1	4000		1	4	36	11
Clasa III - studii medii -	4	3000		4	12	108	32
Funcții publice specifice							
III Personal cu contract de muncă	10	2900		10	29	261	77
Personal de specialitate	2	4500		2	9	81	24
Personal care ocupă funcții comune	8	2500		8	20	180	53
Personal contractual de conducere							



Fond salarii brute	9212
cresteri salariale	155
Viramente (22.5%)	2110
Concedii medicale FNUASS	0
Total general	11477 mii lei

NOTA

	mii lei
necesar fond salarii brute 2017	9212
	658 mii lei x 2 luni = 1.316 mii lei
	789,60 mii lei x10 luni = 7.896 mii lei
cresteri salariale	155

30 mii lei promovare si transe de vechime
109 mii lei reluarea activitatii din concediu crestere copil
15 mii lei drepturi castigate in instanta
1 mie lei comisie concurs

DIRECTOR EXECUTIV,

Ec. SIMONA DOLNICEANU-VISEAN

Ec. DOINA NITA

COMPARTIMENT FINANCIAR - CONTABILITATE

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Jr. CRISTIANA ZAMFIR

CONSILIER RESURSE UMANE
ATANASIU ELENA
CONSILIER FINANCIAR CONTABILITATE
POINARITA CORINA



JUDETUL: PRAHOVA

Unitatea administrativ - teritorială : MUNICIPIUL PLOIESTI

Instituția publică: SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

ANEXA 3

LISTA DE INVESTITII
PE ANUL 2017
si estimari pe anii 2018-2020

NR CRT	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PROPUNERI 2017	ESTIMARI		
				2018	2019	2020
	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	802.00	490.00	490.00	490.00
	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	802.00	490.00	490.00	490.00
	Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)	71.01	802.00	490.00	490.00	490.00
1	Scannere - 2 buc	71.01.03	10.00			
2	Server Legis - 1 buc	71.01.03	7.00			
3	Server Site - 1 buc	71.01.03	7.00	9.00	9.00	9.00
4	Sistem Electronic de Dirijare si Ordonare	71.01.03	12.00			
5	Fotocopiator	71.01.03	21.00			
6	Licenta Team Viewer - 1 buc	71.01.30	6.00	4.00	4.00	4.00
7	Licenta Windows - 18 buc	71.01.30	12.00	10.00	10.00	10.00
8	Licenta Office - 10 buc	71.01.30	20.00	10.00	10.00	10.00
9	Licenta Acrobat Reader Profesional - 1 buc	71.01.30	2.50	2.50	2.50	2.50
10	Licenta CorelDraw - 1 buc	71.01.30	1.50	1.50	1.50	1.50
11	Licenta Xend Project - 1 buc	71.01.30	3.00	3.00	3.00	3.00
12	Servicii Scanare Documente	71.01.30	450.00	450.00	450.00	450.00
13	Lucrari de reparatii , igienizare,dotare arhiva ptr imobilul din b-dul Independentei nr.12	71.01.30	250.00	0.00	0.00	0.00

ORDONATOR TERTIAR DE CREDITARE,



SEF SERVICIU,
FINANCIAR CONTABILITATE

[Signature]





NOTA DE FUNDAMENTARE A INVESTITIILOR
PE ANUL 2017
privind necesitatea si oportunitatea efectuarii cheltuielilor
asimilate investitiilor

I. INVESTITII NOI

1. Scannere – 2 buc

Informatii financiare:

- a) Valoare totala : 10 mii lei
- b) Credite de angajament : 10 mii lei
- c) Credite bugetare : 10 mii lei
- d) Graficul de finantare va fi corelat cu graficul de executie conform Planului de achizitii de la biroul de Achizitii Publice.

Informatii nefinanciare :

Avand in vedere ca am efectuat arhivarea electronica a documentelor la serviciul persoane juridice, biroul auto si o parte din persoanele fizice, sunt necesare cel putin 2 scannere model Xerox Documate 4440 pentru a continua arhivarea documentelor ce urmeaza a fi introduce in format digital in arhiva electronica.

Arhiva electronica va asigura colectarea si stocarea intregii arhive de documente referitoare la informatiile din dosarele din arhiva.

2. Server Legis – 1 buc

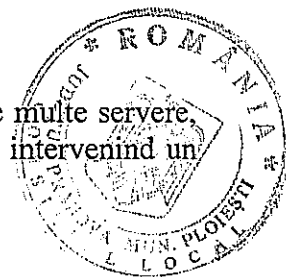
Informatii financiare:

- a) Valoare totala : 7 mii lei
- b) Credite de angajament : 7 mii lei
- c) Credite bugetare : 7 mii lei
- d) Graficul de finantare va fi corelat cu graficul de executie conform Planului de achizitii de la biroul de Achizitii Publice.

Informatii nefinanciare :

Acest server pentru legislatie este necesar deoarece la acest moment aplicatia este rulata pe un calculator improvizat la nivelul biroului informatica, folosit ca si server.

Mai trebuie mentionat faptul ca un server nu poate fi partajat in foarte multe servere, deoarece resursele de sistem nu mai fac fata cerintelor de raspuns rapid intervenind un timp de asteptare mai indelungat pentru utilizator.



3. Server Site – 1 buc

Informatii financiare:

- a) Valoare totala : 7 mii lei
- b) Credite de angajament : 7 mii lei
- c) Credite bugetare : 7 mii lei
- d) Graficul de finantare va fi corelat cu graficul de executie conform Planului de achizitii de la biroul de Achizitii Publice.

Informatii nefinanciare :

Acest server pentru site-ul institutiei este necesar deoarece la acest moment aplicatia este rulata pe un calculator improvizat la nivelul biroului informatica, folosit ca si server.

Mai trebuie mentionat faptul ca un server nu poate fi partajat in foarte multe servere, deoarece resursele de sistem nu mai fac fata cerintelor de raspuns rapid intervenind un timp de asteptare mai indelungat pentru utilizator.

4. Sistem Electronic de Dirijare si Ordonare – 1 buc

Informatii financiare:

- a) Valoare totala : 12 mii lei
- b) Credite de angajament : 12 mii lei
- c) Credite bugetare : 12 mii lei
- d) Graficul de finantare va fi corelat cu graficul de executie conform Planului de achizitii de la biroul de Achizitii Publice.

Informatii nefinanciare :

Sistemul eficientizeaza timpul de asteptare al contribuabilului care beneficiaza de serviciile institutiei, cat si timpul de raspuns al functionarului public de la ghiseu intr-o atmosfera armonioasa si degajata in care cetateanul este tratat cu respect , operativitate si promptitudine.

Obiectivul general al proiectului il reprezinta realizarea serviciilor publice de interes local, de calitate , la un nivel performant, cât mai apropiat celui existent în structurile instituționale locale din țările Uniunii Europene.

Serviciul Public Finante Locale propune implementarea proiectului de fata in vederea imbunatatirii si eficientizarii activitatii pe care o desfasoara. Beneficiarii directi ai proiectului sunt toti contribuabilii municipiului Ploiesti, care au la dispozitie serviciile furnizate de Serviciul Public Finante Locale Ploiesti.

- b) Credite de angajament : 20 mii lei
c) Credite bugetare : 20 mii lei
d) Graficul de finantare va fi corelat cu graficul de executie conform Planului de achizitii de la Compartimentul de Achizitii Publice .



Informatii nefinanciare :

Achizitionarea de licente Office este necesara bunei desfasurari a activitatii Biroului de informatica din institutie, pentru utilizarea calculatoarelor in conditii legale. Achizitia acestor licente, este necesara si pentru a intra in legalitate, deoarece legislatia in vigoare prevede sanctiuni contraventionale in cazul nedetinerii acestora.

Avand in vedere ca institutia prelucreaza date personale cu caracter de confidentialitate , se impune achizitionarea licentei.

9.Licenta Acrobat Reader Profesional – 1 buc

Informatii financiare:

- a) Valoarea totala : 2,5 mii lei
b) Credite de angajament : 2,5 mii lei
c) Credite bugetare : 2,5 mii lei
d) Graficul de finantare va fi corelat cu graficul de executie conform Planului de achizitii de la Compartimentul de Achizitii Publice .

Informatii nefinanciare :

Achizitionarea de licenta Acrobat Reader Profesional este necesara la prelucrarea fisierelor rezultate din aplicatia ATLAS pentru site-ul institutiei, arhivare, vizualizare.

Software-ul Adobe Acrobat Reader Profesional este standardul de incredere pentru vizualizarea , tiparirea, semnarea si adnotarea documentelor PDF. Acesta este singurul program de vizualizare PDF care poate deschide si interactiona cu toate tipurile de continut PDF. Editarea , taierea, copierea, deschiderea si modul de imprimare, sunt doar cateva dintre optiunile care pot fi efectuate cu acest instrument.

10.Licenta CorelDraw – 1buc

Informatii financiare:

- a) Valoarea totala : 1,5 mii lei
b) Credite de angajament : 1,5 mii lei
c) Credite bugetare : 1,5 mii lei
d) Graficul de finantare va fi corelat cu graficul de executie conform Planului de achizitii de la Compartimentul de Achizitii Publice .

Informatii nefinanciare :

CorelDraw este o suită de programe folosită de grafic designer pentru macheta, imagine, logo. Permite decuparea si modificarea imaginilor, schimbări majore asupra formătării textului atât în mod paragraf cât și text, posibilitatea de a exporta si importa fisiere PDF, editor de imagine, convertor din bitmap in vector, convertor fisiere RAW in fisiere TIFF sau JPEG, realizarea de capturi, administrarea unei arhive de fonturi.



5. Fotocopiator

Informatii financiare:

- a) Valoare totala : 21 mii lei
- b) Credite de angajament : 21 mii lei
- c) Credite bugetare : 21 mii lei
- d) Graficul de finantare va fi corelat cu graficul de executie conform Planului de achizitii de la biroul de Achizitii Publice.

Informatii nefinanciare :

Este necesar datorita volumului mare de copii ale documentelor , atat la centrul fiscal, biroul auto, persoane juridice cat si pentru contribuabili.

6. Licenta Team Viewer – 1buc

Informatii financiare:

- a) Valoarea totala : 6 mii lei
- b) Credite de angajament : 6 mii lei
- c) Credite bugetare : 6 mii lei
- d) Graficul de finantare va fi corelat cu graficul de executie conform Planului de achizitii de la Compartimentul de Achizitii Publice .

Informatii nefinanciare :

Team Viewer este aplicatia de baza a celor ce doresc sa beneficieze de servicii de asistenta la distanta.

Achizitia acestei aplicatii este legata de numarul de canale de acces si permite accesul pe toate calculatoarele din sistem , solutionarea permitand rezolvarea problemelor in mod neconcurential (pe rand in ordinea aparitiei problemei).

7. Licente Windows – 18 buc

Informatii financiare:

- a) Valoarea totala : 12 mii lei
- b) Credite de angajament : 12 mii lei
- c) Credite bugetare : 12 mii lei
- d) Graficul de finantare va fi corelat cu graficul de executie conform Planului de achizitii de la Compartimentul de Achizitii Publice .

Informatii nefinanciare :

Achizitionarea de licente Windows este necesara bunei desfasurari a activitatii Biroului de informatica din institutie, pentru utilizarea calculatoarelor in conditii legale. Achizitia acestor licente, este necesara si pentru a intra in legalitate, deoarece legislatia in vigoare prevede sanctiuni contraventionale in cazul nedetinerii acestora.

Avand in vedere ca institutia prelucreaza date personale cu caracter de confidentialitate , se impune achizitionarea licentei.

8. Licente Office – 10 buc

Informatii financiare:

- a) Valoarea totala : 20 mii lei

Fisierele recunoscute de Coreldraw care pot fi supuse prelucrării sunt în număr de peste 60 din care menționăm pe cele mai des întâlnite: Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Autocad Database, Microsoft PowerPoint, Microsoft Word Document, Rich Text Format, TIFF Bitmap, True Type Font, Windows Bitmap, Windows Metafile Format.

Vechea licență de CorelDraw achiziționată în anul 2007 nu mai este funcțională deoarece nu mai este suportată de evoluția sistemelor de operare actuale.

11. Licența Xend Project – 1 buc

Informații financiare:

- a) Valoarea totală : 3 mii lei
- b) Credite de angajament : 3 mii lei
- c) Credite bugetare : 3 mii lei
- d) Graficul de finanțare va fi corelat cu graficul de execuție conform Planului de achiziții de la Compartimentul de Achiziții Publice .

Informații nefinanciare :

Xend Project este un sistem de operare pentru virtualizare de tip 1. Acesta permite rularea mai multor instanțe ale unui sau mai multe sisteme de operare (servere virtuale) simultan. Printre avantajele se numără reducerea costului cu achiziția de componente hardware (1 singur server în loc de mai multe servere), reducerea costului echipamentelor auxiliare (rack servere, UPS servere, switch ethernet, switch KVM, etc), reducerea costurilor cu energia electrică.

12. Servicii scanare documente - Arhivarea electronică

Informații financiare:

- a) Valoare totală : 450 mii lei
- b) Credite de angajament : 450 mii lei
- c) Credite bugetare : 450 mii lei
- d) Graficul de finanțare va fi corelat cu graficul de execuție conform Planului de achiziții de la biroul de Achiziții Publice.

Informații nefinanciare :

În cadrul Serviciului Public Finanțe Locale s-a achiziționat un sistem informatic pentru gestionarea documentelor în format electronic precum și a unor servicii de scanare documente și introducerea datelor. Aceste servicii au fost efectuate pentru persoanele juridice, biroul auto și o parte din persoanele fizice ale municipiului Ploiești, urmând ca în anul 2017 arhivarea electronică să fie implementată și pentru restul persoanelor fizice .

Ca tipuri de documente cuprinse în arhivă menționăm:

- pentru persoane fizice, o serie de formulare precum : impozite clădiri, taxa pe teren, impozitul pe mijloace de transport, taxa anuală pentru vehicule lente, impozitul pe spectacole, etc;



Se estimeaza un numar aproximativ de 2 milioane de pagini anual ce vor fi convertite din format fizic in format electronic pentru restabilirea unui flux optim de lucru.

Se estimeaza ca majoritatea documentelor sunt constituite din pagini A4. Analizandu-se starea acestora s-a observat ca multe din documente sunt intr-o stare foarte degradata. Acesta este un alt motiv pentru realizarea acestei lucrari, deoarece, in multe cazuri ,doar simpla accesare a documentelor duce la ruperea sau distrugerea partiala a acestora.

Arhiva electronica va asigura colectarea si stocarea intregii arhive de documente referitoare la informatiile din dosarele din arhiva. Principala functionalitate oferita de sistemul de arhivare electronica si administrare a documentelor fiind realizarea conversiei, prelucrarii, stocarii, organizarii si regasirii informatiei din cadrul institutiei intr-un mod structurat si securizat. Odata ce documentele au fost convertite in format electronic si arhivate, cautarea, localizarea si redarea informatiei devine un proces rapid si facil.

13. Lucrari de reparatii , igienizare si dotare arhiva pentru imobilul din b-dul Independentei nr.12

Informatii financiare:

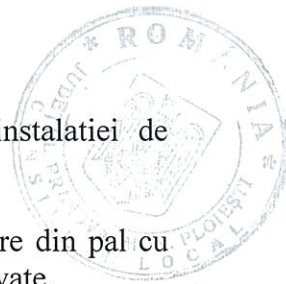
- a) Valoare totala : 350 mii lei
- b) Credite de angajament : 350 mii lei
- c) Credite bugetare : 350 mii lei
- d) Graficul de finantare va fi corelat cu graficul de executie conform Planului de achizitii de la biroul de Achizitii Publice.

Informatii nefinanciare :

Avand in vedere luarea in primire a imobilului din b-dul Independentei nr. 12 cu destinatie de arhiva, sunt necesare lucrari de renovare si utilare specifice, dupa cum urmeaza:

- reparatia peretilor exteriori si izolarea termica cu polistiren expandat si finisarile aferente in suprafata de 160 m²;
- inlocuirea usii la intrarea in cladire;
- reparatia acoperisului constand in inlocuirea tablei existente, degradata in proportie de 80%, cauzand infiltratia apei pluviale in interiorul cladirii pe o suprafata de 200 m²;
- inlocuirea pe o suprafata de 65 ml jgheaburi si 30 ml burlane;
- reparatia structurii de sustinere a acoperisului in proportie de 30%;
- izolarea la partea superioara a tavanului in suprafata de 180m² cu vata minerala;
- demolarea sobelor existente cu foc deschis, incompatibile cu normele de siguranta si protectia muncii dar si P.S.I. avand in vedere noua destinatie a spatiului pentru arhiva.
- reparatia interioara a peretilor in suprafata de 600 m², zugravit dar si placarea cu gresie si faianta a grupului sanitar.

- inlocuirea instalatiilor sanitare dezafectate;
- achizitionarea si montajul centralei termice, a radiatoarelor si instalatiei de climatizare;
- reparatia parchetului de pardoseala pe o suprafata de 150 m²;
- confectionarea rafturilor cu schelet metalic si platforma de sustinere din pal cu capacitatea de depozitare de 550 m², de stocare a documentelor arhivate.
- bransarea instalatiei de gaze si energie electrica;
- inlocuirea bransamentului instalatiei electrice si montarea de iluminatoare adaptate la normele de siguranta a protectiei muncii si a sigurantei P.S.I.
- dotarea cladirii cu sistem de alarma;
- instalarea aparaturii pentru monitorizare video.
- dotarea cladirii cu senzori pentru detectarea incendiilor.



Fata de cele prezentate , propunem aprobarea proiectului de hotarare.

DIRECTOR EXECUTIV ,

Ec. Simona Dolniceanu - Visceanu



Sef Birou Juridic Contencios, Resurse Umane

Jr. Cristiana Zamfir

Sef Serviciu Asistentă Contribuabili si Administrativ

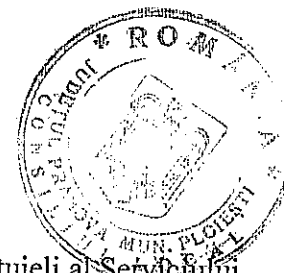
Ec. Leonte Dragos

Sef Serviciu
Financiar - Contabilitate,

Ec. Doina Nita

Sef Birou Achizitii Publice,
Protectia Muncii, Arhiva,
Ec. Mioara Draghici

Sef Birou Informatica si
Administrarea Bazei de Date
Ec. Tataru Marius



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind aprobarea rectificarii bugetului de venituri si cheltuieli al Serviciului Public Finante Locale Ploiesti pe anul 2017

Bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2017 a fost fundamentat avand in vedere prevederile Legii nr. 6/2017-Legea bugetului de stat pe anul 2017, Legii nr. 273/2006- Legea finantelor publice locale cu modificarile si completarile ulterioare.

Serviciului Public Finante Locale Ploiesti in calitate de ordonator tertiar de credite este finantat conform art. 67 din Legea 273/2006 din venituri proprii si din subventii/transferuri acordate de la bugetul local, astfel:

Venituri:	-venituri proprii	700,00 mii lei
	-subventii/transferuri de la bugetul local	14.000,00 mii lei
	TOTAL	14.700,00 mii lei

Cheltuieli: suma de 14.700,00 mii lei.

Referitor la fundamentarea cheltuielilor de personal, tinand cont de legislatia in vigoare, respectiv: Legea nr. 248/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, O.U.G. nr.57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, O.U.G. 20/2016 si O.U.G.43/2016 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr.57/2015, O.U.G. 43/2016, O.U.G. nr.99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, O.U.G. nr.2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative, cu toate ca Legea 284/2010 stabileste un sistem unitar de salarizare pentru personalul din sectorul bugetar, la nivelul unitatii administrativ- teritoriale Municipiul Ploiesti **nu exista un sistem unitar**, atata timp cat salariile unitatilor subordonate Consiliului local sunt mai mari decat ale aparatului propriu si prin urmare nu ne putem pronunta cu privire la legalitatea elaborarii si fundamentarii acestora.

Caracterul de urgenta al hotararii este dat de prevederile Legii 273/2006 – Legea finantelor publice art.39, alin.(7) „În cazul în care autoritățile deliberative nu aprobă proiectele bugetelor locale în termenul prevăzut la alin. (6), direcțiile generale ale finanțelor publice dispun sistarea alimentării cu cote, respectiv sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și cu transferuri consolidabile, până la aprobarea acestora de către autoritățile deliberative. În aceasta situație, din bugetele locale se pot efectua plăți numai în limita celorlalte venituri încasate.”

Potrivit Legii nr.273/2006 art. 22, alin.(1) „Ordonatorii principali de credite repartizează creditele bugetare aprobate prin bugetele locale, pentru bugetul propriu și pentru bugetele instituțiilor publice subordonate, ai căror conducători sunt ordonatori secundari sau terțiari de credite, după caz, și aprobă efectuarea cheltuielilor din bugetele proprii, cu respectarea dispozițiilor legale” si alin.(3) „Ordonatorii tertiar de credite utilizeaza creditele bugetare ce le-au fost repartizate numai pentru realizarea sarcinilor unitatilor pe care le conduc, potrivit prevederilor din bugetele aprobate si in conditiile stabilite prin dispozitiile legale”.

Potrivit regulilor bugetare din Legea 273/2006 art.14, alin.(3) „Nicio cheltuiala nu poate fi inscrisa in buget, angajata si efectuata din aceste bugete, daca nu exista baza legala pentru respectiva cheltuiala”, iar potrivit alin. (4), „Nicio cheltuiala din fonduri publice locale nu poate fi angajata, ordonantata si platita daca nu este aprobata potrivit legii si daca nu are prevederi bugetare si surse de finantare”.

Avand in vedere prevederile art. 23 din Legea 273/2006, alin.(2) ,, *Ordonatorii de credite raspund de:*

- a) Elaborarea si fundamentarea proiectului de buget propriu*
- b) Urmarirea modului de realizare a veniturilor*
- c) Angajarea, lichidarea si ordonantarea cheltuielilor in limita creditelor bugetare aprobate si a veniturilor bugetare posibil de incasat''.*

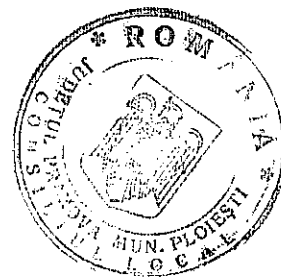
precum si faptul ca angajarea cheltuielilor de personal, organizarea procedurilor de achizitii publice, emiterea de comenzi, incheierea de contracte de orice fel etc. este in sarcina fiecarui ordonator terțiar de credite, acesta impreuna cu serviciile de specialitate este direct raspunzator de angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor si realizarea veniturilor proprii.

DIRECTOR EXECUTIV,
Nicoleta CRACIUNOIU



SEF SERVICIU BUGET, IMPRUMUTURI,
Erji Laura STANCIU





RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind aprobarea rectificarii bugetului de venituri si cheltuieli al Serviciului Public Finante Locale Ploiesti pe anul 2017

Bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2017 a fost fundamentat avand in vedere prevederile Legii nr. 6/2017-Legea bugetului de stat pe anul 2017, Legii nr. 273/2006- Legea finantelor publice locale cu modificarile si completarile ulterioare.

Serviciului Public Finante Locale Ploiesti in calitate de ordonator terțiar de credite este finantat conform art. 67 din Legea 273/2006 din venituri proprii si din subventii/transferuri acordate de la bugetul local, astfel:

Venituri:	-venituri proprii	700,00 mii lei
	-subventii/transferuri de la bugetul local	14.000,00 mii lei
	TOTAL	14.700,00 mii lei

Cheltuieli: suma de 14.700,00 mii lei.

Referitor la fundamentarea cheltuielilor de personal, tinand cont de legislatia in vigoare, respectiv: Legea nr. 248/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, O.U.G. nr.57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, O.U.G. 20/2016 și O.U.G.43/2016 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr.57/2015, O.U.G. 43/2016, O.U.G. nr.99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, O.U.G. nr.2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative, cu toate ca Legea 284/2010 stabileste un sistem unitar de salarizare pentru personalul din sectorul bugetar, la nivelul unitatii administrativ- teritoriale Municipiul Ploiesti nu exista un sistem unitar, atata timp cat salariile unitatilor subordonate Consiliului local sunt mai mari decat ale aparatului propriu si prin urmare nu ne putem pronunta cu privire la legalitatea elaborarii si fundamentarii acestora.

Caracterul de urgenta al hotararii este dat de prevederile Legii 273/2006 – Legea finantelor publice art.39, alin.(7) „În cazul în care autoritățile deliberative nu aprobă proiectele bugetelor locale în termenul prevăzut la alin. (6), direcțiile generale ale finanțelor publice dispun sistarea alimentării cu cote, respectiv sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și cu transferuri consolidabile, până la aprobarea acestora de către autoritățile deliberative. În aceasta situație, din bugetele locale se pot efectua plăți numai în limita celorlalte venituri încasate.”

Potrivit Legii nr.273/2006 art. 22, alin.(1) „Ordonatorii principali de credite repartizează creditele bugetare aprobate prin bugetele locale, pentru bugetul propriu și pentru bugetele instituțiilor publice subordonate, ai căror conducători sunt ordonatori secundari sau terțieri de credite, după caz, și aprobă efectuarea cheltuielilor din bugetele proprii, cu respectarea dispozițiilor legale” si alin.(3) „Ordonatorii terțieri de credite utilizeaza creditele bugetare ce le-au fost repartizate numai pentru realizarea sarcinilor unitatilor pe care le conduc, potrivit prevederilor din bugetele aprobate si in conditiile stabilite prin dispozitiile legale”.

Potrivit regulilor bugetare din Legea 273/2006 art.14, alin.(3) „Nicio cheltuiala nu poate fi inscrisa in buget, angajata si efectuata din aceste bugete, daca nu exista baza legala pentru respectiva cheltuiala”, iar potrivit alin. (4), „Nicio cheltuiala din fonduri publice locale nu poate fi angajata, ordonantata si platita daca nu este aprobata potrivit legii si daca nu are prevederi bugetare si surse de finantare”.

Avand in vedere prevederile art. 23 din Legea 273/2006, alin.(2) „ *Ordonatorii de credite raspund de:* a) *Elaborarea si fundamentarea proiectului de buget propriu*
b) *Urmarirea modului de realizare a veniturilor*
c) *Angajarea, lichidarea si ordonantarea cheltuielilor in limita creditelor bugetare aprobate si a veniturilor bugetare posibil de incasat*”.

precum si faptul ca angajarea cheltuielilor de personal, organizarea procedurilor de achizitii publice, emiterea de comenzi, incheierea de contracte de orice fel etc. este in sarcina fiecarui ordonator tertiar de credite, acesta impreuna cu serviciile de specialitate este direct raspunzator de angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor si realizarea veniturilor proprii.

Fata de cele prezentate invederez ca nu stiu daca a fost aplicata corect legislatia in vigoare.

SEF SERVICIU JURIDIC
Androne Adrian





COMISIA DE BUGET FINANȚE, CONTROL, ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT, STUDII, STRATEGII ȘI PROGNOZE

R A P O R T

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017 și estimări pentru anii 2018-2020 al Serviciului Public Finante Locale Ploiești

și a emis:

AUD favorabil

PREȘEDINTE,

SECRETAR,

Data: 29.03. 2017