ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEŞTI



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentaţiei necesare delegării gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubrizare pentru activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie si deratizare, in municipiul Ploieşti

Ca urmare a şedinţelor din datele de 11.08.2016, 17.08.2016, 24.08.2016, 01.09.2016, 20.10.2016, 03.11.2016, 17.11.2016, 22.11.2016, 27.12.2016, 04.01.2017, 10.01.2017, 16.01.2017, 08.02.2017 si 14.02.2017 ale Colectivului de coordonare şi supervizare, desemnat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 248/28.06.2016, modificată şi completată prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 277/30.08.2016, modificată si completată prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 396/29.11.2016 şi Dispoziţia Primarului nr. 24758/03.08.2016 si in urma aprobării Studiului de fundamentare prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 8/27.01.2017, a procedurii de atribuire, a redeventei de minim 5% si a duratei contractului de 5 ani, s-a stabilit in şedinţa din data de 14.02.2017, prezentarea Consiliului Local al Municipiului Ploieşti a documentaţiei necesare delegării gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubrizare pentru activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, in municipiul Ploieşti, in vederea aprobării acesteia.

Conform prevederilor articolului 19, alin. 1 si 2 din Hotărârea nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii "Entitatea contractantă, prin comisia de coordonare şi supervizare prevăzută la art. 2 alin. (1), are obligaţia să asigure elaborarea documentaţiei de atribuire, cu respectarea regulilor de elaborare prevăzute în prezenta secţiune...".

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii reglementează modul de atribuire a contractelor de concesiune de lucrări şi a contractelor de concesiune de servicii, regimul juridic aplicabil acestor contracte, precum şi anumite aspecte specifice în legătură cu executarea acestora.

De asemenea, articolul 8, alineatul 1 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicata si actualizata, prevede ca "autorităţile administraţiei publice locale au competenţă exclusivă, în condiţiile legii, în tot ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, coordonarea şi funcţionarea serviciilor de utilităţi publice, precum şi în ceea ce priveşte crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea şi exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale aferente sistemelor de utilităţi publice."

In vederea organizării licitaţiei publice pentru delegarea gestiunii prin concesiune a activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie si deratizare, este necesara aprobarea următoarelor documente:

- Fisa de date;
- Contractul de delegarea gestiunii prin concesiune;
- Caietul de sarcini.

Documentatia necesara delegării gestiunii prin concesiune pentru activitățile de dezinsecţie, dezinfecţie si deratizare, in municipiul Ploieşti, a fost analizata in sedințele de lucru din datele de 04.01.2017, 10.01.2017, 16.01.2017, 08.02.2017 si 14.02.2017 ale Colectivului de coordonare si supervizare, stabilindu-se forma finala.

Fata de cele prezentate mai sus, propunem Consiliului Local aprobarea documentaţiei necesare delegării gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubrizare pentru activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie si deratizare, în municipiul Ploieşti.

Consilieri locali,

Gheorghe Sîrbu

Gabriel Minea

Andrei Gheorghe

Sanda Dragulea

Aurelian Tudor

Paul Palaş

REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentaţiei necesare delegării gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubrizare pentru activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie si deratizare, in municipiul Ploieşti

Ca urmare a şedinţelor din datele de 11.08.2016, 17.08.2016, 24.08.2016, 01.09.2016, 20.10.2016, 03.11.2016, 17.11.2016, 22.11.2016, 27.12.2016, 04.01.2017, 10.01.2017, 16.01.2017, 08.02.2017 şi 14.02.2017 ale Colectivului de coordonare şi supervizare, desemnat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 248/28.06.2016, modificată şi completată prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 277/30.08.2016, modificată si completată prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 396/29.11.2016 şi Dispoziţia Primarului nr. 24758/03.08.2016 si in urma aprobării Studiului de fundamentare prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 8/27.01.2017, a procedurii de atribuire, a redeventei de minim 5% si a duratei contractului de 5 ani, s-a stabilit in şedinţa din data de 14.02.2017, prezentarea Consiliului Local al Municipiului Ploieşti a documentaţiei necesare delegării gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubrizare pentru activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, in municipiul Ploieşti, in vederea aprobării acesteia.

Prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 218/23.06.2015 a fost aprobat Regulamentul serviciului public de salubrizare in municipiul Ploieşti, având la baza Regulamentul cadru aprobat prin Ordinul Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 82/2015, care conţine prevederi cu aplicabilitate la nivelul localităţilor, privind serviciul public de salubrizare.

Conform prevederilor articolului 19, alin. 1 si 2 din Hotărârea nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii "Entitatea contractantă, prin comisia de coordonare şi supervizare prevăzută la art. 2 alin. (1), are obligaţia să asigure elaborarea documentaţiei de atribuire, cu respectarea regulilor de elaborare prevăzute în prezenta secţiune. Entitatea contractantă are obligaţia de a elabora documentaţia de atribuire, care conţine toate informaţiile necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă şi explicită cu privire la obiectul contractului de concesiune şi modul de desfăşurare a procedurii de atribuire, precum şi toate cerinţele, criteriile şi regulile respectivei proceduri de atribuire".

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii reglementează modul de atribuire a contractelor de concesiune de lucrări şi a contractelor de concesiune de servicii, regimul juridic aplicabil acestor contracte, precum şi anumite aspecte specifice în legătură cu executarea acestora.

De asemenea, articolul 8, alineatul 1 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicata si actualizata, prevede ca "autorităţile administraţiei publice locale au competenţă exclusivă, în condiţiile legii, în tot ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, coordonarea şi funcţionarea serviciilor de utilităţi publice, precum şi în ceea ce priveşte crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea şi

exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale aferente sistemelor de utilităţi publice".

In vederea organizării licitaţiei publice pentru delegarea gestiunii prin concesiune a activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie si deratizare, este necesara aprobarea următoarelor documente:

- Fisa de date;
- Contractul de delegarea gestiunii prin concesiune;
- Caietul de sarcini.

Documentatia necesara delegării gestiunii prin concesiune pentru activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie si deratizare, in municipiul Ploieşti, a fost analizata in sedinţele de lucru din datele de 04.01.2017, 10.01.2017, 16.01.2017, 08.02.2017 si 14.02.2017 ale Colectivului de coordonare si supervizare, stabilindu-se forma finala.

Urmare a celor prezentate mai sus, avându-se în vedere caracterul de urgenţă al prezentului proiect de hotarare, deoarece contractul nr. 14393/17.08.2010 a fost prelungit pana la finalizarea procedurilor de achizitie publica si incheierea noilor contracte de delegarea gestiunii pentru activitatile mentionate mai sus, propunem Consiliului Local al Municipiului Ploieşti aprobarea prezentului proiect de hotărâre.

R.A.S.P. PLOIESTI

Director,
Ing. Vasile Ionescu

Sef Birou Salubritate,
Florentin Ilie

MUNICIPIUL PLOIESTI

Direcţia Economica
Director Executiv,
Nicoleta Craciunoiu

Direcţia Administraţie Publică,
Juridic-Contencios, Achiziţii Publice, Contracte

Director Executiv,
Ene Roland Dorian

Director Executiv Adjunct,
Carmen Patricia Radu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEŞTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 3

COMISIA PENTRU UTILITĂŢI PUBLICE, CALITATEA VIETII ŞI PROTECŢIA MEDIULUI

RAPORT

Comisia a luat în discuţii proiectul de hotărâre privind aprobarea documentaţiei necesare delegării gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubrizare pentru activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie si deratizare, in municipiul Ploieşti

şi a constatat:

Aviz favorabil

PREŞEDINTE, **SECRETAR,**

Data: 14.02.2017

ANEXA NR. 1 LA H.C.L. NR. 93/2014

MUNICIPIULPLOIESTI
B-dul Republicii, nr. 2, 100066

APROBAT
PRIMAR,
ADRIAN FLORIN DOBRE

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

LICITATIE DESCHISA PRIN MIJLOACE ELECTRONICE PENTRU INCHEIERE CONTRACT DE DELEGARE DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITATILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE, IN MUNICIPIUL PLOIESTI

DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS, ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE

FISA DE DATE

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA
I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: **MUNICIPIUL PLOIESTI**		
Adresa: Adresa postala: Bulevardul Republicii nr. 2		
Localitate: Ploiesti	Cod postal: 100066	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte In atentia: Carmen Patricia Radu	Telefon: +40 244516699/114, 522	
E-mail: achizitii.publice@ploiesti.ro	Fax: +40 244510736	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.ploiesti.ro Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior □ Altele: *completati anexa A.I*
Documentatia de atribuire poate fi obtinuta la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior - **Documentatia de atribuire este publicata integral in SEAP, fiind asigurat accesul direct, complet, nerestrictionat si gratuit pentru operatorii economici** □ Altele: *completati anexa A.II*
Ofertele trebuie transmise la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior - **ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice in SEAP** ***Operatorii economici vor depune dovada constituirii garantiei de participare, scanata pe SEAP, semnata cu semnatura electronica extinsa.*** □ Altele: *completati anexa A.III*
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **6 zile**

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

- Autoritate regionala sau locala	- Servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	nu

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

DELEGARE DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITATILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE, IN MUNICIPIUL PLOIESTI

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

		c) Servicii
		Categoria serviciilor: nr. □□ (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE).
		Locul principal de executare: Municipiul Ploiesti Cod NUTS: RO316 -Prahova

II.1.3) Procedura implica

Incheierea unui CONTRACT DE DELEGARE DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE ■

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru: NU ESTE CAZUL

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Se achizitioneza, conform cerintelor Caietului de sarcini, servicii aferente delegarii prin concesiune a activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie si deratizare în municipiul Ploieşti care constau, in principal, in:

A) **DEZINSECTIA** - activitatea de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice si chimice, având ca scop menţinerea unui nivel scăzut al densităţii insectelor, realizând condiţii corespunzătoare de igienă si confort pentru populaţie si turişti, precum şi eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare.

Din punct de vedere practic dezinsectia este de doua feluri:

- preventiva (profilactica) care are ca scop de a impiedica inmultirea si raspandirea daunatorilor, prin crearea de conditii nefavorabile dezvoltarii acestora, avand caracter permanent;
- curativa (terapeutica sau de combatere) in focar, care urmareste distrugerea insectelor si artropodelor din zona si unitatea unde se actioneaza, aceasta realizandu-se la intervale repetate de 10-14 zile pentru distrugerea focarelor, fiind urmata de dezinsectia profilactica.

B) **DEZINFECTIA** - metoda a igienei, constand in operatiuni de prevenire si combatere a bolilor infectioase si parazitare la om si animale, urmarindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafetele supuse acestei operatiuni. In dezinfectia chimica trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de actiune bactericida (si/sau tuberculocida), virulicida, fungicida si/sau sporicida.

C) **DERATIZAREA** - un complex de masuri aplicate permanent in scopul distrugerii rozatoarelor daunatoare (soareci, sobolani), vectoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort si mentinerii acestora la un nivel numeric redus.

Valoarea estimata, fara TVA, a contractului este de 37.705.912 lei.	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	90923000-3 - Servicii de deratizare
Obiect(e) suplimentar(e)	90921000-9 - Servicii de dezinfectie si de dezinsectie
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice	da ■ nu □
II.1.8) Impartire in loturi	da □ nu ■
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da □ nu ■

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Se vor aplica tratamente de deratizare, dezinsectie, dezinfectie pe raza Municipiul Ploiesti, conform prevederilor caietului de sarcini.

Valoarea estimata a contractului de delegare prin concesiune a serviciilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie în Municipiul Ploiesti este de **37.705.912 lei, fara TVA**, suma care se compune din:

1. **30.368.790 lei fara TVA (36.442.548 lei cu TVA)**, pentru contravaloarea lucrarilor executate conform Programului unitar pe spatiile deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti, spatii deschise din domeniul public cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate, spatii inchise apartinand institutiilor publice din subordinea Consiliului Local (unitati de invatamant, spitale, adaposturi si alte intitutii publice), camine si canale aferente retelelor edilitare, obiective identificate ca reprezentand focare de infestare si care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor, spatii deschise combatere capuse si paraziti – decontarea se va face din bugetul local;
2. **7.337.122 lei fara TVA (8.804.546 cu TVA lei),** pentru contravaloarea lucrarilor executate conform Programului unitar pe spatiile deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice (cu aparate portabile), spatii comune inchise ale persoanelor fizice din asociatiile de poprietari tip condominiu, spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice si juridice care nu sunt in subordinea Consiliului Local – decontarea se face de acestia (utilizatori persoane fizice si juridice din municipiul Ploiesti).

Valoarea estimata, fara TVA: 37.705.912 lei.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului este de 5 ani, cu drept de prelungire in conditiile legilor in vigoare la data incheierii contractului de delegare a gestiunii.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului **da■ nu □**

Ajustarea pretului se va face ca urmare a aparitiei de modificari legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul ofertat.

Tarifele pentru activitatile specifice se pot ajusta/modifica anual, cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, la solicitarea operatorului, in raport cu evolutia parametrului de ajustare insotit de documentatia de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuiala (indicele de inflatie comunicat de Institutul National de Statistica pentru servicile de apa-canal-salubritate).

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare **da■ nu □**

- Cuantumul garantiei de participare este de: **750.000 lei** stabilit in conformitate cu prevederile art. 45, alin. (3), lit. a) din H.G. nr. 867/2016;
- Echivalentul in valuta a valorii exprimate in lei, se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii Anuntului de participare;

- Garantia de participare este irevocabila si se constituie, in conformitate cu prevederile art.46 alin. (1) din H.G. nr. 867/2016, in una dintre urmatoarele forme: printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate ori de o societate de asigurări care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii, sau prin virament bancar, cu conditia confirmării acestuia de catre banca pâna la data limita de depunere a ofertelor in contul: RO23TREZ5215006XXX000128 deschis la Trezoreria Ploiesti, cod fiscal: 2844855;
- Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor si va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei;
- Instrumentul de garantare trebuie sa prevada situatiile de retinere instituite de dispozitiile art. 47 din H.G. nr. 867/2016;
- Returnarea garantiei de participare se va face in conformitate cu prevederile art. 48 din H.G. nr. 867/2016;

Operatorii economici vor depune dovada constituirii garantiei de participare, scanata pe SEAP, semnata cu semnatura electronica extinsa.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante:
BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform prevederilor art. 39 din *Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servcii*

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*) **nu**

III.1.5. Legislatia aplicabila
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;
- H.G. nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor reeferitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;
- O.U.G. nr. 13/2015 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice;
- O.U.G. 30/2006 privind funcţia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea 51/2006 (republicata) privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 82/2015 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C), privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul nr. 109/2007 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C), privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare si/sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor;
- Ordinul nr. 111/2007 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de

Utilitati Publice (A.N.R.S.C), privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor;
- www.mmediu.ro/acte_normative.htm;
- www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm;
- www.mfinante.ro;
- www.anap.gov.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1 MOTIVE DE EXCLUDERE A OFERTANTULUI

1. ***Neincadrarea in situatiile prevazute ca motive de excludere la art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;***
2. ***Neincadrarea in situatiile privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 42 si art. 43 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.***

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- d-l ADRIAN FLORIN DOBRE – Primar al Municipiului Ploiesti;
- d-l GEORGE PANA – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-l CRISTIAN MIHAIL GANEA – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na TEODORA MARIN – Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Anabelle Olimpia Mantoiu – Secretarul Municipiului Ploiesti;
- d-ra Nicoleta Craciunoiu – Director Executiv Directia Economica;
- d-na Laura Stanciu – Sef Serviciu Buget, Imprumuturi;
- d-na Manuela Taracila – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-l Roland Dorian Ene – Director Executiv Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Carmen Patricia Radu – Director Executiv-Adjunct Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Claudia Carbureanu – Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte;
- Vasile Ionescu – Director Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti;
- Florentin Ilie – Sef Birou Salubritate - Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti;
- Consilieri locali: Andrei Gheorghe, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Danescu Stefan, Dinu Marius Andrei, Dragulea Sanda, Dragusin Paulica, Enache Cristina Ana Maria, Ganea Cristian-Mihai, Hodorog Bogdan, Minea Constantin Gabriel, Mateescu Marius Niculae, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Popa Gheorghe, Sirbu Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Stanciu Marilena, Sorescu Florina Alina, Tudor Aurelian Dumitru, Tudor Eduard Emilian, Vaduva Sorin, Viscan Robert Ionut.

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate in Sectiunea III.2.1) MOTIVE DE EXCLUDERE A OFERTANTULUI sunt urmatoarele:

1. **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute ca motive de excludere la art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/2016** privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
2. Declaratie privind neincadrarea in situatiile privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 42 si art. 43 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, insotita de Anexa cuprinzand persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea

ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire;

3. Cazierul judiciar pentru operatorul economic, in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", valabil la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor;

4. Certificat de atestare fiscala, eliberat de organul de administrare fiscala a unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul general consolidat, in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul";

5. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul local; se va prezenta certificatul eliberatat atat pentru sediul social, sediile secundare, precum si punctul/punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata; documentele se vor prezenta in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul".

Nota:

In conformitate cu dispozitiile art. 82 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, autoritatea contractanta are urmatoarele obligatii:

1. De a accepta ca fiind suficient şi relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situaţiile prevăzute la art. 79-81 orice document considerat edificator din acest punct de vedere în ţara de origine sau în ţara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorităţi competente din ţara respectivă.

2. În cazul în care există incertitudini în ceea ce priveşte existenţa sau inexistenţa unei situaţii de excludere, entitatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informaţii de la autorităţile competente străine prevăzute la alin. (1).

3. În ceea ce priveşte situaţiile prevăzute la art. 81, în conformitate cu legislaţia internă a statului în care sunt stabiliţi candidaţii/ofertanţii, solicitările prevăzute la alin. (2) se referă la persoane fizice şi persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce priveşte candidatul sau ofertantul.

4. În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile prevăzute la art. 79-81, entitatea contractantă are obligaţia de a accepta o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare ori a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens.

Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana vor fi depuse in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata legalizata a acestora in limba romana.

III.2.2 CAPACITATEA OFERTANTULUI

III.2.2.A Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

pentru Persoane juridice/fizice romane:

1. Înregistrarea din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerinţele legale din ţara în care este stabilit operatorul economic, conform prevederilor art. 37 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 coroborat cu art. 31 alin. (1) din H.G. nr. 867/2016;

2. Autorizari legale pentru prestarea serviciilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie conform

dispozitiilor art. 31. alin. (2) din H.G. nr. 867/2016 si a urmatoarelor acte normative: O.M.S. nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire si pentru functionarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei; H.G. nr. 38/2015 privind organizarea si functionarea Ministerului Mediului, Apelor si Padurilor, Ordinul nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei de mediu, Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului, actualizata, O.U.G. nr. 195/2005 protectia mediului, actualizata.; O.G. nr. 16/2010 privind aprobarea Normei sanitare-veterinare privind procedura de inregistrare/autorizare sanitar-veterinara a unitatilor/centrelor de colectare/exploatatiilor de origine si a mijloacelor de transport in domeniul sanatatii si al bunastarii animalelor, precum si a unitatilor implicate in depozitarea si neutralizarea subproduselor de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman si a produselor procesate.

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate in Sectiunea III.2.2. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE sunt urmatoarele:

1. **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului,** din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor; in cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document pentru partea din contract pe care o executa.
2. **Autorizatiile legale** pentru prestarea serviciilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, emise de:
   2.1 - *Autoritatea de Sanatate Publica,* in baza prevederilor O.M.S. nr. 1030/2009;
   2.2 - *Agentia pentru Protectia Mediului,* in baza prevederilor H.G. nr. 38/2015 si a Ordinului nr. 1798/2007, Legii nr. 265/2006 si O.U.G. nr. 195/2005;
   2.3 - *Autoritatea Nationala Sanitar-Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor,* in baza O.G. nr. 16/2010.

pentru Persoane juridice/fizice straine:

1. Prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care este stabilit operatorul economic.
Informatiile cuprinse in respectivele documente trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

2. Documente echivalente pentru Autorizatiile legale pentru prestarea serviciilor ce urmeaza a fi concesionate, solicitate operatorilor economici romani de la Agentia pentru Protectia Mediului, Autoritatea de Sanatate Publica, Autoritatea Nationala Sanitar Veterinara si Siguranta Alimentelor, valabile la data limita de depunere a ofertelor. In cazul in care operatorul economic - persoana juridica straina este declarat castigator si legislatia nationala o impune, respectivul ofertant va trebui sa obtina autorizatiile mentionate anterior, in maxim 45 de zile de la data incheierii contractului.
Documentele vor fi prezentate in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata legalizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2.B Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire

Valoarea mediei cifrei de afaceri anuale din ultimii 3 ani incheiati financiar pe domeniul de activitate al concesiunii trebuie sa fie echivalentul a cel putin 10.000.000 lei fara TVA, conform dispozitiilor art. 33 alin. (2) lit.a) din H.G. nr. 867/2016. Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate in Sectiunea III.2.2.B SITUATIA ECONOMICA SI FINANCIARA sunt urmatoarele: - O declaratie cuprinzand cifra de afaceri medie anuala pentru ultimele trei exercitii financiare disponibile, in functie de data infiintarii sau inceperii activitatii operatorului economic; - Situatii financiare sau extrase din situatii financiare, in cazul in care publicarea situatiilor financiare este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit operatorul economic. **Note:** a) Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator. b) Conform art. 76, alin. (2) din Legea nr. 100/2016 in situatia utilizarii unui tert sustinator pentru demonstrarea capacitatii economice si financiare, operatorul economic are obligaţia de a dovedi entităţii contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terţului/terţilor susţinător/susţinători. b1) Angajamentul de susţinere dat de terţ/terţi trebuie să prevadă care sunt resursele financiare respective şi să specifice faptul că disponibilizarea acestora se realizează necondiţionat, în funcţie de necesităţile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauză, precizandu-se si modul concret in care va interveni in implementarea contractului, in functie de necesităţile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. b2) Terţul/Terţii care asigură susţinerea trebuie să depună în cadrul ofertei documente din care să rezulte propria cifră de afaceri, corespunzător cerinţei de calificare prevăzute în documentaţia de atribuire. c) În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceştia pot beneficia de susţinerea unui terţ în ceea ce priveşte	- Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani. Cei 3 ani se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita initial prin anuntul de participare, chiar daca ulterior initierii procedurii autoritatea contractanta va decala aceasta data. - Persoane juridice straine: Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară potrivit prevederilor Legii nr. 100/2016; d) Autoritatea contractantă verifică dacă terţul/terţii care asigură susţinerea în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară îndeplineşte/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum şi dacă nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79 – 81 din Legea nr. 100/2016. Dacă terţul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79 – 81 din lege, entitatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terţul susţinător. e) Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul".	
III.2.2.C Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
EXPERIENTA SIMILARA **Prestarea in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani (calculati anterior datei limita de depunere a ofertelor), in baza a maxim 3 contracte, de servicii care au avut ca obiect prestarea/concesiunea unor servicii similare celor ce fac obiectul prezentului contract (dezinsecţie, dezinfecţie si deratizare), in valoare cumulata de minim 20.000.000 lei fara TVA.** **Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare si a cerintelor minime solicitate in Sectiunea III.2.2.C Capacitatea tehnica si profesionala - EXPERIENTA SIMILARA sunt urmatoarele:** - O lista cu principalele servicii similare prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati; - certificate/documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar, care sa indice valoarea, perioada si locul prestarii serviciilor si daca acestea au fost realizate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si duse la bun sfarsit. Valorile vor fi exprimate in lei, fara TVA. **<u>Note</u>:** a) Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie	- Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR, pentru fiecare an. Cei 3 ani se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita initial prin anuntul de participare, chiar daca ulterior initierii procedurii autoritatea contractanta va decala aceasta data. - Persoane juridice straine: Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul". b) Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator. Conform art. 76, alin. (2) din Legea nr. 100/2016 in situatia utilizarii unui tert sustinator pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale, operatorul economic are obligaţia de a dovedi entităţii contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele declarate in sustinerea ofertantului, prezentând un angajament în acest sens din partea terţului/terţilor susţinător/susţinători. b1) Angajamentul de susţinere dat de terţ/terţi trebuie să prevadă care sunt resursele pe care tertul/tertii sustinator(i) le pune/pun la dispozitia ofertantului şi să specifice faptul că disponibilizarea acestora se realizează necondiţionat, în funcţie de necesităţile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauză, precizandu-se si modul concret in care va interveni in implementarea contractului, in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii acestuia. b2) Terţul/Terţii care asigură susţinerea trebuie să depună în cadrul ofertei documente din care să rezulte propria experienta similara, corespunzător cerintei de calificare prevăzute în documentaţia de atribuire. c) În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceştia vor răspunde, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune. d) În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceştia pot beneficia de susţinerea unui terţ în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi profesională, potrivit prevederilor prezentei legi. e) Autoritatea contractantă verifică dacă terţul/terţii care asigură susţinerea în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi/sau profesională îndeplineşte/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum şi dacă nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79 – 81 din lege.	

Dacă terţul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79 - 81, entitatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terţul susţinător. f) Pentru ca oferta tehnica si financiara sa poata fi considerata conforma, ofertantul va demonstra, in mod obligatoriu, veridicitatea tarifelor prin corelarea cu metodologia de lucru din propunerea tehnica si ca are capacitatea de a executa lucrarile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare in termen de maxim zece zile pe toate suprafetele municipiului Ploiesti supuse contractului. **PERSONAL SPECIALIZAT** solicitat in conformitate cu art. 35 alin. (2) lit. e) şi lit. h) din HG nr.867/2016. Cerinte minime: Ofertantul va face dovada ca dispune de minim de personal, din care: **1) Agenti calificati si instruiti** conform legislatiei in vigoare pentru prestarea serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, respectiv conform prevederilor art. 1 pct. (3) lit. e din O.M.S. nr. 1.225/24.12.2003 (actualizat) privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena – minim 100 persoane; **2) Responsabil de contract** – 1 persoana calificata si instruita in domeniul serviciilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, conform legislatiei in vigoare; **3) Medic Veterinar** – 1 persoana atestata de Colegiul Medicilor Veterinari din Romania; **4) Biolog** - 1 persoana, absolvent Facultatea de biologie. **5) Inginer de mediu** – 1 persoana cu studii superioare tehnice, specializarea ingineria mediului; **6) Inginer/subinginer mecanic** – 1 persoana cu studii superioare tehnice, specializarea mecanica. **Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare si a cerintelor minime solicitate in Sectiunea III.2.2.C Capacitatea tehnica si profesionala - PERSONAL SPECIALIZAT sunt urmatoarele:** a) declaratia de disponibilitate din care sa rezulte pozitia pentru care persoana este nominalizata in contract, semnata de persoana in cauza, in original; b) dovada raporturilor juridice dintre personalul	

nominalizat si ofertant sau angajamentul de participare din partea personalului nominalizat, in cazul in care, la momentul ofertarii, intre acesta si operatorul economic nu exista raporturi juridice (de munca/colaborare etc.); c) certificatele de calificare si instruire pentru personalul mentionat la pct. 1 si 2, emise de institutii abilitate în conformitate cu legislatia în vigoare, in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", astfel: c.1) Certificate de calificare profesionala pentru ocupatia de agent DDD, eliberate în conformitate cu prevederile O.G. nr 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare; c.2) Certificate de instruire profesionala eliberate în conformitate cu O.M.S. nr. 1225/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind însusirea notiunilor fundamentale de igiena, cu modificarile si completarile ulterioare; d) Pentru personalul mentionat la pct. 3, 4, 5, 6, se vor prezenta documente eliberate de institutiile abilitate – diplome de studii, atestate; e) Declararea numărului mediu anual de personal al operatorului economic si numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani; f) Declararea personalului angajat de ofertant, de care ofertantul poate dispune in derularea contractului de delegare a gestiunii serviciilor. **Note:** a) Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul". b) Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator. Conform art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 in situatia utilizarii unui tert sustinator pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale, operatorul economic are obligaţia de a dovedi entităţii contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele declarate in sustinerea ofertantului, prezentând un angajament în acest sens din partea terţului/terţilor susţinător/susţinători. b1) Angajamentul de susţinere dat de terţ/terţi trebuie să prevadă care sunt resursele pe care tertul/tertii sustinator(i) le pune/pun la dispozitia ofertantului şi să specifice faptul că disponibilizarea acestora se	

realizează necondiţionat, în funcţie de necesităţile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauză. c) În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceştia vor răspunde, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune. d) În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceştia pot beneficia de susţinerea unui terţ în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi profesională, potrivit prevederilor prezentei legi. e) Autoritatea contractantă verifică dacă terţul/terţii care asigură susţinerea în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi/sau profesională îndeplineşte/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum şi dacă nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79 – 81 din Legea nr. 100/2016. Dacă terţul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79 – 81 din lege, entitatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terţul susţinător.	
DOTARE TEHNICA solicitata in conformitate cu art. 75, alin (1) lit. b), alin. (2) si alin. (3) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii: **Dotari minime solicitate operatorului economic, necesare in vederea desfasurarii activitatilor sunt:** **1. Utilaje portabile – atomizoare generatoare de ceata rece (60) si utilaje portabile pulverizatoare generatoare de ceata calda (20), dotate cu sistem de dispersie in volum ultraredus (ULV) – minim 80 buc;** **2. Utilaje de mare putere montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece, cu sistem de dispersie in volum ultraredus (ULV) - minim 10 buc;** **3. Mijloace de transport:** **3.1 pentru transport utilaje autopurtate generatoare de ceata rece si calda si personal de executie – minim**	

10 buc; **3.2 pentru transport personal de executie, utilaje portabile, echipamente, materiale auxiliare specifice serviciilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie – minim 20 buc.** Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate in Sectiunea III.2.2.C Capacitatea tehnica si profesionala - DOTARE TEHNICA sunt urmatoarele: 1. Declaraţie cu privire la utilajele, instalaţiile şi echipamentele tehnice la dispoziţia operatorului economic care presteaza servicii pentru executarea contractului de concesiune; 2. Pentru toate utilajele si masinile de transport din declaratie, ofertantul trebuie sa faca dovada detinerii si/sau a disponibilitatii utilajelor si echipamentelor prin prezentarea in copie legalizata/ in copie lizibila "conform cu originalul" dupa facturi fiscale de achizitie/ contracte de vanzare cumparare/ inchiriere, contracte de leasing/ contracte de prestari servicii/ acorduri/ angajamente pentru punerea la dispozitie/carti de identitate autovehicule. **<u>Note:</u>** a) Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie legalizata/ in copie lizibila "conform cu originalul". b) Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator. Conform art. 76, alin. (2) din Legea nr. 100/2016 in situatia utilizarii unui tert sustinator pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale, operatorul economic are obligaţia de a dovedi entităţii contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele declarate in sustinerea ofertantului, prezentând un angajament în acest sens din partea terţului/terţilor susţinător/susţinători. b1) Angajamentul de susţinere dat de terţ/terţi trebuie să prevadă care sunt resursele pe care tertul/tertii sustinator(i) le pune/pun la dispozitia ofertantului şi să specifice faptul că disponibilizarea acestora se realizează necondiţionat, în funcţie de necesităţile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauză. c) În cazul în care mai mulţi operatori economici	

participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar entitatea contractantă poate solicita ca aceştia să răspundă, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune; d) În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceştia pot beneficia de susţinerea unui terţ în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi profesională, potrivit prevederilor Legii nr. 100/2016; e) Autoritatea contractantă verifică dacă terţul/terţii care asigură susţinerea în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi/sau profesională îndeplineşte/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum şi dacă nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79 - 81. Dacă terţul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79 - 81, entitatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terţul susţinător; f) Autoritatea contractanta poate solicita pe parcursul evaluarii vizualizarea echipamentelor, utilajelor si mijloacelor de transport prezentate in declaraţie; g) în vederea unei mai bune coordonări, operatorul de salubritate va face dovada ca dispune pe toate masinile de sistem GPS.	

III.2.3) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITATII SI DE PROTECTIE A MEDIULUI solicitate in conformitate cu art. 200, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice:

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1. Respectarea standardului de asigurare a calitatii SR EN ISO 9001:2008 pentru activitatile ce fac obiectul contractului de delegare de gestiune prin concesiune a a serviciilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare; ***2. Respectarea standardului de protectie a mediului SR EN ISO 14001:2005 pentru activitatile ce fac obiectul contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare.*** Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate in Sectiunea III.2.3) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITATII SI DE PROTECTIE A MEDIULUI sunt urmatoarele: - Certificat care sa ateste faptul ca operatorul economic	Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

respecta standardul de asigurare a calitatii SR EN ISO 9001:2008 pentru activitatile pe care le va realiza in cadrul contractului, valabil la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"; - Certificat care sa ateste faptul ca operatorul economic respecta standardul de protectie a mediului SR EN ISO 14001:2005 pentru activitatile pe care le va realiza in cadrul contractului, valabil la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Persoane juridice straine: certificat/document echivalent emis in tara in care ofertantul este stabilit, care sa probeze indeplinirea cerintelor solicitate cu privire la standardele de asigurare a calitatii si de protectie a mediului. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata. Note: - Autoritatea contractantă are obligaţia, în conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, de a accepta certificate echivalente cu cele solicitate in cadrul acestei sectiuni, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre; - În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate sau de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obţine în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calităţii ori, după caz, al protecţiei mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă.	
Informatii privind subcontractantii, conform prevederilor art. 94-98 din Legea nr. 100/2016 coroborat cu art. 32 din H.G. nr. 867/2016, dupa cum urmeaza: 1) Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare	

ale subcontractantilor propusi, conform art. 94, alin. (1) din Legea nr. 100/2016.

2) Subcontractanţii propuşi sunt ţinuţi de respectarea aceloraşi obligaţii în domeniul mediului, social şi al relaţiilor de muncă, prevăzute la art. 38 din lege, întocmai ca şi ofertanţii.

3) Entitatea contractantă are obligaţia de a verifica existenţa unei situaţii de excludere prevăzute la art. 79-81, în legătură cu subcontractanţii propuşi. În cazul în care este identificată o situaţie de excludere, entitatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să înlocuiască subcontractantul în legătură cu care a rezultat în urma verificării că se află în această situaţie.

În scopul realizarii acestei verificări, subcontractantul completează declaraţia pe propria răspundere, precizând că nu se află în niciuna dintre situaţiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire.

4) Entitatea contractantă are obligaţia să efectueze plăţi corespunzătoare părţii/părţilor din contract îndeplinite de către subcontractanţii propuşi în ofertă, dacă aceştia solicită, atunci când natura contractului permite acest lucru, şi dacă subcontractanţii propuşi şi-au exprimat opţiunea în acest sens.

5) Autoritatea contractantă solicită concesionarului, după atribuirea contractului, dar cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice numele, datele de contact şi reprezentanţii legali ai subcontractanţilor săi implicaţi în executarea contractului de concesiune, în măsura în care aceste informaţii sunt cunoscute la momentul respectiv. Concesionarul are obligaţia de a notifica entităţii contractante orice modificări ale informaţiilor comunicate initial pe durata contractului de concesiune. Concesionarul are dreptul de a implica noi subcontractanţi, pe durata executării contractului de concesiune, cu condiţia ca respectivul concesionar să transmită autoritatii contractante informaţii privind numele, datele de contact şi reprezentanţii legali ai noilor subcontractanti propusi şi să obţină acordul acesteia privind eventualii noi subcontractanţi implicaţi ulterior în executarea contractului.

6) Autoritatea contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 99 din lege de a extinde aplicarea obligaţiilor prevăzute la art. 98:

a) cu privire la furnizorii implicaţi în contractul de

concesiune de servicii; b) cu privire la subcontractanţii subcontractanţilor concesionarului sau subcontractanţii aflaţi pe niveluri inferioare ale lanţului de subcontractare.	
Informatii privind tertii sustinatori Conform prevederilor art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 coroborate cu cele ale art. 36-42 din HG nr. 867/2016, se fac urmatoarele precizari cu privire la sustinerea acordata de o terta persoana/terte persoane: **1)** Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul şi în legătură cu un anumit contract de concesiune, să recurgă la susţinerea unui/unor terţ/terţi în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară şi/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între operatorul economic şi terţul/terţii respectiv/respectivi. În cazul în care operatorul economic îşi demonstrează situaţia economică şi financiară şi/sau capacitatea tehnică şi profesională invocând şi susţinerea acordată de către unul sau mai mulţi terţi, atunci acesta are obligaţia de a dovedi autoritatii contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terţului/terţilor susţinător/susţinători. În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia financiară invocând susţinerea unui terţ, operatorul economic şi terţul susţinător vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de concesiune. **2)** În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar acestia vor raspunde, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune. În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceştia pot beneficia de susţinerea unui terţ în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară şi/sau capacitatea tehnică şi profesională, potrivit prevederilor prezentei legi. **3)** Autoritatea contractantă verifică dacă terţul/terţii care asigură susţinerea în ceea ce priveşte îndeplinirea	

criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară ori a celor privind capacitatea tehnică şi/sau profesională îndeplineşte/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum şi dacă nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016. Dacă terţul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81 din lege, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terţul susţinător.	
Informatii privind asociatii: 1) Asociatul/asociatii vor prezenta aceleasi documente solicitate la Sectiunea III.2. CONDITII DE PARTICIPARE, ca si liderul de asociere; 2) Cerintele impuse privind capacitatea tehnica si profesionala vor fi indeplinite prin cumul de grupul de asociati; 3) Se va prezenta acordul de asociere, din care sa reiasa cine este liderul asocierii, precum si detalierea obligatiilor fiecarui membru al asocierii.	
III.2.4) Contracte rezervate nu	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	**da □ nu ■**
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile	**da □ nu ■**

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire **Online ■**
IV.1.1.b) Tipul procedurii: Licitatie deschisa in temeiul dispozitiilor art. 51 si urmatoarele din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

Criterii de atribuire: **Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic, in conformitate cu prevederile art. 86 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, in ceea ce priveste:**
- factorii de evaluare mentionati in continuare

A. Factor de evaluare: <u>Oferta financiara</u> 1. Pentru cel mai mic tarif ofertat pe fiecare activitate in parte: a) se acorda punctajul maxim stabilit si prevazut in Caietul de sarcini – indreptarul tarifelor solicitate; b) Pentru celelalte tarife ofertate, punctajul acordat se calculeaza astfel: $P_{tarif} = (V_m/V_n) \times N$ P_{tarif} – punctaj tarif - V_m – valoare minima tarif - V_n – valoare tarif orfertant n - N – numar maxim de puncte aferente activitatii prevazute in Caietul de sarcini $P_{tarif\ total} = P_{tarif} \times 80\%$	**80%**
B. Factor de evaluare: <u>Oferta tehnico-financiara</u> **1) <u>Nivelul redeventei</u>** Redeventa minima acceptata de catre concedent este de 5% din venitul anual brut, fara TVA, provenit de la toti utilizatorii de pe raza municipiului Ploiesti si de la concedent. Orice propunere financiara care va contine un nivel al redeventei anuale mai mic decat cel indicat la alineatul precedent va fi declarata neconforma in baza art. 93 alin (3) din Legea nr. 100/2016. Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai mare nivel al redeventei anuale (cea mai mare redeventa anuala ofertata) se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 100 puncte; b) Pentru orice alt nivel al redeventei anuale (alta valoare a redeventei anuale) decât cel prevazut la lit. a), se acorda punctajul astfel: $P_{nivel\ redeventa} = (V_n/V_m) \times N$ V_n = redeventa anuala ofertant n ; V_m = cea mai mare redeventa anuala ofertata N = numar maxim de puncte acordat de 100 puncte. $P_{redeventa} = P_{nivel\ redeventa} \times 20\%$ Punctajul total obtinut de ofertant n – $P_{total\ (n)}$ se calculeaza conform formulei : $P_{total\ (n)} = P_{tarif\ total} + P_{redeventa}$	**20%**

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: nu
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
Romana
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica prezentata de ofertant va trebui sa demonstreze corespondenta cu specificatiile Caietului de sarcini. In propunerea tehnica ofertantii isi vor prezenta conceptia proprie privind: - modalitatea de organizare si functionare a serviciului; - utilajele din dotare folosite (aparatura, substante etc); - modul de lucru, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune, precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea

activitatilor si sarcinilor respective;
- produsele ce urmeaza a fi utilizate pentru efectuarea prestatiilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare;
- orice alte alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele caietului de sarcini.
In cadrul propunerii tehnice ofertantii vor mai prezenta:
1. Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă conform art. 38 din Legea nr. 100/2016, rezultate din reglementarile specifice la nivel national si care trebuie respectate pe tot parcursul îndeplinirii contractului de prestari servicii;
Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă se pot obtine de la:
- Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului sau de pe site-ul: http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecţiei Sociale şi Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala;
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html
- Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi - numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale.
2. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret (tarifele ofertate) si sa fie in concordanta cu propunerea tehnica.
Preturile ofertate vor fi exprimate in lei, fara TVA, si vor cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, prevazute in caietul de sarcini.
Se vor prezenta:
a) Formularul de oferta si Anexa la formularul de oferta; in Formularul de oferta se va face trimitere la preturile unitare din anexa la acesta;
Nota: Tarifele ofertate pentru fiecare locatie si pentru fiecare activitate in parte se vor calcula si prezenta pe elemente de cheltuieli, in conformitate cu Ordinul 109/2007 privind normele metodologice de stabilire, ajustare si modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor.
b) Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente referitoare la clauzele specifice din formularul de contract.
c) Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente,

propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Prezenta procedura se deruleaza INTEGRAL prin mijloace electronice in SEAP.

Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii si încarcate în SEAP numai de catre operatorii economici înregistrati in sistem.

Operatorii economici au obligatia de a transmite documentele de calificare si oferta in format electronic si numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite oferta.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP).

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.

Adresa la care se depune oferta: Documentele de calificare, Propunerea tehnica si Propunerea financiara vor fi transmise in format electronic conform instructiunilor SEAP, semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. Pe lânga aceste documente ale ofertei, operatorii economici vor depune dovada constituirii garantiei de participare, scanata in SEAP, semnata cu semnatura electronica extinsa.

Pot depune oferte online numai operatorii economici înregistrati.

Fisierele încarcate in SEAP trebuie semnate cu semnatura electronica extinsa.

Pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*) **nu**

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da □ nu ■

Tipul de finantare: **BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI**

VI.3) ALTE INFORMATII

1. Oferta castigatoare va fi desemnata oferta care va intruni punctajul total maxim, in urma aplicarii algoritmului de calcul prezentat anterior, si intocmirii, in ordine descrescatoare, a clasamentului ofertelor admisibile.

Punctajul total maxim ce poate fi obtinut de catre un ofertant este de 100 de puncte.

P total (n) se calculeaza conform formulei :

P total (n) = Ptarif total + P redeventa

Punctajele acordate activitatilor pentru primul factor de evaluare sunt prezentate in Caietul de sarcini, in Indreptarul tarifelor solicitate.

Daca doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj total, autoritatea contractanta va desemna castigator pe acel ofertant care a obtinut cel mai mare punctaj la componenta financiara. Daca si toate preturile sunt egale, se va solicita ofertantilor care au ofertat cel mai mic pret o noua propunere financiara, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului cu cel mai mare punctaj obtinut in urma recalcularii punctajului financiar.

2. Comisia de evaluare are obligatia de a stabili ofertele castigatoare dintre ofertele admisibile, pe baza aplicarii criteriului de atribuire a contractului.

3. Documentatia de atribuire este publicata in SEAP, asigurandu-se accesul direct, complet, nerestrictionat al operatorlor economici. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire încarcate în SEAP, operatorii economici trebuie sa dispuna de un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnsc.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute in Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: **Primaria Municipiului Ploiesti - Serviciul Juridic-Contencios, Contracte**		
Adresa: B-dul Republicii, nr. 2, etaj 3		
Localitate: Ploiesti	Cod postal: 100066	Tara: Romania
E-mail:	Telefon: +40 244516699/404	
Adresa Internet (URL) www.ploiesti.ro	Fax: +40 244513829	

DIRECTOR EXECUTIV,
Roland Dorian Ene

DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT,
Carmen Radu

	Nume, prenume	*Functia publica*	*Semnatura*	*Data*
	Carmen Radu	*Director Executiv Adjunct*		*13.02.2017*

ANEXA NR. 2 LA H.C.L. NR. 23/2017

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A ACTIVITATILOR DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE IN MUNICIPIUL PLOIESTI

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată si actualizată; a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată si actualizată; a Ordinului Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 111/2007; a Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice; a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, a Hotărârii nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări si de concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii, a Legii nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată şi actualizată;

Urmare a Hotărârii Consiliului Local nr. ...../..... privind aprobarea documentatiei necesare delegării gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubrizare pentru activităţile de dezinsecţie dezinfecţie si deratizare în Municipiul Ploieşti

CAPITOLUL I - PĂRŢILE CONTRACTANTE

Intre

1.1. Municipiul Ploiesti cu sediul în str. ....., nr. ....., telefon ....., fax ....., cod fiscal ....., cont ..... Trezoreria ....., reprezentat legal prin Primar ..... si Director Economic ..... in calitate de **CONCENDENT,** pe de o parte,

si

1.2. Societatea Comercială ....., cu sediul principal în Ploieşti, str. ..... nr. ....., bl. ....., ap. ..... judeţul....., cont nr. ..... deschis la ....., cod unic de înregistrare nr. ....., reprezentată prin ....., având funcţia de ....., în calitate de concesionar, pe de altă parte

s-a încheiat prezentul contract.

CAPITOLUL II - OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii prin concesionare a serviciului de dezinsecţie, dezinfecţie si deratizare pe raza municipiului Ploiesti.

2.2. In derularea contractului, concesionarul va utiliza bunuri proprii – acele bunuri care la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii, bunurile care au aparţinut concesionarului şi au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii.

2.3. Concesionarul in derularea contractului va utiliza bunuri de retur – acele bunuri care revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini concedentului, dupa realizarea acestora. Sunt considerate bunuri de retur, cele care sunt propuse si realizate de concesionar ca investitii la initiativa si pe cheltuiala acestuia.

2.4. Prestarea serviciului se face conform Programului unitar anual de actiune intocmit de ambele parti si aprobat de municipiul Ploieşti. Programul se va adapta în raport de condiţiile meteo şi alte situaţii excepţionale.

2.5. Obiectivele concedentului (Scopul contractului):
a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a municipiului Ploieşti;
c) promovarea calităţii şi eficienţei serviciului de dezinsectie, dezinfectie, deratizare;
d) dezvoltarea durabilă a serviciului;
e) gestionarea serviciului de dezinsectie, dezinfectie, deratizare pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
f) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
g) consultarea cu utilizatorii serviciului de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi regionale în domeniu;
h) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de dezinsectie, dezinfectie, deratizare;
i) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la serviciul de dezinsectie, dezinfectie, deratizare.

CAPITOLUL III -DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata prezentului contract este de 5 (cinci) ani, începând cu data semnării acestuia de către ambele părţi, cu drept de prelungire în condiţiile legilor in vigoare, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Ploieşti.
3.2. Executarea contractului incepe numai după constituirea garanţiei de bună execuţie pentru primul an de concesionare, care va fi în cuantum de 10% din contravaloarea anuala a serviciilor prestate de operator si decontate din bugetul local, conform caietului de sarcini.

CAPITOLUL IV - DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

§ Drepturile părţilor

4.1. Concedentul are următoarele drepturi:

a) de a stabili şi de a aproba programele de reabilitare, extindere şi modernizare a dotărilor existente;
b) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea şi modernizarea serviciului de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, cu respectarea cerinţelor impuse de legislaţia privind protecţia mediului în vigoare ;
c) de a participa la constituirea unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiţii de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de dezinsectie, dezinfectie, deratizare;
d) de a stabili şi aproba indicatorii de performanţă ai serviciului de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, după dezbaterea publică a acestora;
e) de a stabili taxele speciale pentru serviciile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
f) de a modifica/ajusta tarifele propuse de concesionar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
g) de a media conflictele contractuale dintre utilizatori şi concesionar, la cererea oricăreia dintre părţi;
h) de a sancţiona concesionarul, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului de dezinsectie, dezinfectie, deratizare;
i) de a monitoriza şi exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de dezinsectie, dezinfectie, deratizare şi să ia măsurile necesare în cazul în care concesionarul nu asigură indicatorii de performanţă şi continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;
j) de a solicita informaţii cu privire la nivelul şi calitatea serviciului furnizat/prestat şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a bunurilor din proprietatea publică a concedentului;
k) de a refuza, în condiţii justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de concesionar;

l) de a rezilia contractul pentru nerespectarea de către concesionar a obligaţiilor contractuale si de a organiza o nouă procedură pentru atribuirea contractului;
m) de a rezilia contractul şi de a organiza o nouă procedură de atribuire a contractului, dacă concesionarul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condiţiile contractuale şi să asigure atingerea, în termenul stabilit de către concedent prin notificare, a parametrilor de calitate asumaţi;
n) de a inspecta modul in care este satisfacut interesul public prin realizarea serviciilor, verificând respectarea obligatiilor asumate prin contractul de concesiune;
o) de a rezilia contractul şi de a organiza o nouă procedură de atribuire a contractului, în cazul în care concesionarul este sancţionat contravenţional, pe bază de proces-verbal necontestat sau menţinut printr-o hotărâre judecătorească definitivă si irevocabilă, de minim 5 (cinci) ori/an;
p) de a incasa redeventa stabilita prin prezentul contract.

4.2. Concesionarul are următoarele drepturi:

a) sa încaseze contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifelor aprobate de concedent;
b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare;
c) sa propună ajustarea tarifului în raport cu indicele de inflaţie comunicat de Institutul Naţional de Statistică pentru serviciile apa – canal - salubritate;
d) să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, activităţile şi serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
e) să iniţieze modificarea şi/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
f) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, daca sumele datorate nu au fost achitate in termen de 45 de zile de la primirea facturii;
g) de a presta activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, in municipiul Ploiesti in conditii de exclusivitate pentru toti utilizatorii prevazuti in contractul de delegare.

§ Obligaţiile părţilor

4.3. Concedentul are următoarele obligaţii:

a) să sprijine concesionarul în realizarea indicatorilor privind încheierea contractelor cu toţi utilizatorii care solicita acest lucru, de pe raza unităţii administrativ teritoriale, pentru care are contract de delegare;
b) să nu îl tulbure pe concesionar în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
c) să notifice concesionarului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
d) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate şi nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanţa şi aplicarea penalităţilor pentru neîndeplinirea acestora; menţinerea echilibrului contractual rezultat prin licitaţie; asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între concesionar şi utilizatori; clauzele de administrare, întreţinere şi predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor;
e) să aducă la cunoştinţă publică hotărârile şi dispoziţiile având ca obiect serviciul de dezinsectie, dezinfectie, deratizare;
f) să păstreze, în condiţiile legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea concesionarului, altele decât cele de interes public;
g) să achite concesionarului sumele convenite prin contract pentru prestaţiile pe care aceştia le efectuează pe domeniul public şi privat al concedentului;
h) să medieze şi să soluţioneze conflictele dintre utilizatori şi concesionar, la cererea oricăreia dintre părţi;
i) să respecte angajamentele asumate faţă de concesionar prin clauzele contractuale stabilite prin prezentul contract;

j) sa faciliteze concesionarului autorizarea lucrarilor referitoare la protectia mediului, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, daca este cazul.

4.4. Concesionarul are următoarele obligaţii:

a) sa obtina licenta prevazuta la art.49 alin.(3) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice in termen de 90 de zile de la data incheierii prezentului contract;

b) să obţină de la autorităţile teritoriale competente autorizaţiile necesare spaţiului de depozitare de pe raza municipiului Ploieşti, in termen de 30 de zile de la încheierea contractului;

c) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii, precum şi legislaţia, normele, prescripţiile şi regulamentele privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;

d) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului şi ale celorlalte reglementări specifice serviciului concesionat;

e) să respecte indicatorii de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii serviciului şi precizaţi în caietul de sarcini;

f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale oferite de normele legale în vigoare;

g) să exploateze, să întreţină şi să asigure reparaţia utilajelor proprii cu personal autorizat si modernizarea bazei de producţie;

h) să furnizeze către concedent şi către A.N.R.S.C. informaţiile de interes public solicitate şi să asigure accesul la documentaţiile şi informaţiile necesare, în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciului de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului, ale prezentului contract şi ale acordului şi autorizaţiei de mediu;

i) să presteze serviciul de dezinsectie, dezinfectie, deratizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

j) să elaboreze planuri anuale de revizii şi reparaţii ale maşinilor şi utilajelor proprii, executate cu forţe proprii şi/sau cu terţi;

k) să realizeze un sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;

l) să ţină evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor, conform reglementărilor în vigoare;

m) să asigure personalul autorizat necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contract, precum şi conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;

n) să nu subconcesioneze serviciul sau parte din acesta şi bunurile care fac obiectul concesiunii;

o) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât ajungerea la termen sau forţa majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activităţii în condiţiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;

p) să respecte condiţiile impuse de natura activităţilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiţii de siguranţă în exploatare, protecţia mediului, protecţia muncii, condiţii privind folosirea şi protejarea patrimoniului etc.);

r) în cazul în care concesionarul sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităţii ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorităţii publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii serviciului public;

s) să respecte toate celelalte condiţii specifice stabilite de concedent;

r) să presteze serviciul de dezinsectie, dezinfectie, deratizare cu respectarea principiilor universalităţii, accesibilităţii, continuităţii şi egalităţii de tratament între utilizatori;

ş) să plătească redevenţa la valoarea prevăzută şi la termenul stabilit în prezentul contract de concesiune;

t) să aplice tarifele aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Ploieşti;

ţ) să actualizeze anual, dupa aprobarea bugetului local, garanţia de bună execuţie la valoarea prevăzută şi la termenul stabilit în prezentul contract de concesiune;

u)să încheie contracte de prestare a serviciului la solicitarea utilizatorilor;

v) să respecte orice prevederi care derivă din legile şi reglementările în vigoare, precum si din hotărârile Consiliului Local al Municipiului Ploieşti;
w) sa asigure realizarea Programului unitar anual de executie a activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie si deratizare;
x) să respecte obligaţiile prevăzute în contractele încheiate cu utilizatorii;
y) în caz de calamităţi naturale sau alte situaţii de urgenţă, să pună la dispoziţia concedentului, contra cost, toate maşinile şi utilajele din dotare, in temeiul prevederilor Legii nr. 481/2004 privind protectia civila;
z) să întocmească impreuna cu concedentul Programul unitar anual de executie si valoric al activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie si deratizare, pană la finele lunii octombrie a fiecarui an, pentru anul următor;
aa) să respecte toate obligaţiile şi răspunderile personalului operativ ale operatorului, cuprinse în Regulamentul serviciului de salubrizare al municipiului Ploieşti.
bb) sa foloseasca in desfasurarea activitatii masini si utilaje performante care sa limiteze la minimum efectele zgomotului si vibratiilor, evitandu-se disconfortul cetatenilor si a populatiilor de animale si pasari;
cc) sa isi extinda anual aria de activitate pentru serviciile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, ca urmare a dezvoltarii teritoriale a municipiului Ploiesti si aparitia de noi obiective, pentru a deservi intreaga comunitate;
dd) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a sesizarilor, avand un program de functionare permanent;
ee) sa prezinte în termen de maxim 10 (zece) zile dupa semnarea prezentului contract, contractele de munca/colaborare ale personalului tehnic de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului (copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul");
ff) să realizeze şi să respecte angajamentele privind măsurile propuse în ofertă, referitoare la protecţia mediului.

CAPITOLUL V - NIVELUL ŞI PLATA REDEVENŢEI

5.1. (1) Pentru serviciul de dezinsectie, dezinfectie, deratizare concesionat, concesionarul va plăti o redevenţă anuală în cuantum de ..... din venitul anual brut fara TVA, provenit de la toţi utilizatorii serviciului din municipiul Ploieşti (persoane fizice si juridice), care se va achita in *2* (două) rate semestriale egale, pană la data de 15.07, respectiv 15.01 ale fiecărui an, pe întreaga durată a contractului de concesiune.

(2) Pentru serviciul de dezinsectie, dezinfectie, deratizare concesionat, redevenţa în cuantum de ..... din venitul brut anual se va plăti prin reţineri proporţionale din valoarea fără T.V.A. a fiecărei facturi fiscale emise la plată către concedent si încasata de concesionar, pe întreaga durată a contractului de concesiune.
5.2. Plata redevenţei se face în contul Municipiului Ploieşti nr....., deschis la Trezoreria Ploieşti. Codul de înregistrare fiscala al Municipiului Ploieşti este 2844855.
5.3. Neplata redevenţei sau executarea cu întârziere a acestei obligaţii conduce la calcularea de majorări de întârziere de 0,1% din suma exigibilă/fiecare zi de întârziere, urmând ca după 90 zile de întârziere, calculate de la data scadenţei obligaţiei de plată, să fie executată garanţia bancară constituită în favoarea concedentului.
5.4. Dacă pe parcursul desfăşurării contractului de delegare de gestiune apar mai mult de 3 (trei) întârzieri privind neplata redevenţei totale, concedentul are dreptul de a rezilia contractul de concesiune, obligând concesionarul la plata unei sume reprezentând redevenţa pe perioada neachitată până la data rezilierii contractului.
5.5. Plata se consideră efectuată la data înregistrării sumei în contul concedentului.
5.6. La iniţiativa concesionarului, plata redevenţei se poate efectua şi anticipat, dar numai în cuantumul uneia sau mai multor rate semestriale.
5.7. Redevenţa platită în condiţiile prezentului contract reprezintă creanţă bugetară, supunându-se prevederilor legale în vigoare.

5.8. În cazul în care, pe perioada derulării prezentului contract, concesiunea devine grevată de regimul T.V.A., cota T.V.A. se va aplica la redevenţa stabilită.

CAPITOLUL VI -INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

6.1. Indicatorii de performanţă constituie Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul contract.

CAPITOLUL VII - ALOCAREA RISCURILOR

7.1. Riscul de exploatare este preluat de cele doua parti contractante potrivit caietului de sarcini.

CAPITOLUL VIII – PRETUL CONTRACTULUI, TARIFELE PRACTICATE, PROCEDURA DE MODIFICARE / AJUSTARE A ACESTORA SI MODUL DE INCASARE A CONTRAVALORII SERVICIILOR PRESTATE

8.1. Prin pretul contractului se intelege contravaloarea anuala a serviciilor prestate de concesionar, in raza administrativ teritoriala a municipiului Ploiesti, decontate de la bugetul local si de utilizatori (persoane fizice si juridice).
8.2. Contravaloarea anuala a serviciilor prestate pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, care sunt decontate de la bugetul local, va fi stabilita prin prevederea bugetara anuala, aprobata de Consiliul Local al Municipiului Ploiesti.
8.3. Tarifele pentru serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt cuprinse în Anexa nr. 4.
8.4. Tarifele se vor modifica/ajusta anual in conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind Norme metodologice de stabilire, ajustare si modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor;
8.5. Pentru tarifele modificate/ajustate anual si aprobate prin hotărârea consiliului local se va încheia act adiţional la contractul de concesiune.
8.6. Nu este permisa modificarea valorii contractului astfel incat noua valoare rezultata in urma respectivei modificari sa depasesca pragurile prevazute pentru publicarea unui anunt de participare.
8.7. Concesionarul va prezenta concedentului, pana pe data de 15 a fiecarei luni, factura pentru contravaloarea serviciilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare efectuate in luna precedenta, insotita de documente justificative, cu scadenta de plata la 30 de zile.

CAPITOLUL IX – GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

9.1. Cuantumul garantiei de buna executie va fi in procent de 10% din contravaloarea anuala din bugetul aprobat de Consiliul Local, fara TVA pentru prestarea serviciilor prevazut in contract.
9.2. Executarea contractului va incepe numai dupa constituirea garantiei de buna executie pentru primul an de concesionare, care va fi in cuantum de 10% din contravaloarea fara TVA a serviciilor de dezinsectie, deratizare si dezinfectie realizate conform Programului unitar anual si decontate de la bugetul local.
9.3. Contravaloarea serviciilor prestate va fi stabilita anual prin Hotarare de Consiliu Local al municipiului Ploiesti.
9.4. Concesionarul are obligatia ca anual, în termen de 10 zile de la aprobarea bugetului local să actualizeze garantia de buna executie conform valorii aprobată de Consiliul Local, fara TVA pentru prestarea serviciilor. Garanţia va fi actualizată în caz de rectificare a valorii bugetare fara T.V.A. aprobată de Consiliul Local, pentru prestarea serviciilor pe anul în curs.
9.5. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, concedentul are obligatia de a notifica concesionarul pentru neindeplinirea obligatiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii prin concesiune pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare in municipiul Ploiesti,

acordandu-i acestuia un termen de 48 de ore pentru solutionare, in zilele lucratoare. In caz de nesolutionare in termenul stabilit, acesta din urma are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie.

9.6. Concedentul are obligatia de a restitui anual scrisorile de garantie bancara daca si-a indeplinit obligatiile contractuale in anul pentru care a fost emisa sau in termen de 10 zile lucratoare de la indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale la expirarea acestuia.

CAPITOLUL X -RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ SI PENALITATI

10.1. Nerespectarea de către părţile contractante a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă.

10.2. Concesionarul va răspunde în mod solidar alături de tetul susținător, dacă este cazul;

10.3. În cazul în care, serviciul va fi concesionat către un grup de operatori economici constituiți într-o Asociere, asociații vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de concesiune;

10.4. Partea în culpă este obligată la plata penalităţilor prevăzute în prezentul contract, precum şi la despăgubiri, în funcţie de prejudiciul produs. Dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, partea prejudiciată poate solicita acordarea de daune în completare, potrivit dispoziţiilor dreptului comun.

10.5. În cazul în care concesionarul nu isi indeplineste la termen orice alte obligaţii asumate prin contract, cu excepția obligației menționate la art. 5.3 si in anexele la acesta, concedentul este îndreptăţit de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,04% din valoarea aferenta partii neexecutate din contract, pentru fiecare zi de intarziere, calculata de la data scadentei obligatiei de indeplinit cand concesionarul este de drept in intarziere.

10.6. Penalitatile de intarziere prevazute in cadrul prezentului capitol se vor scadea, in principal, din obligatiile de plata scadente pe care concedentul le are fata de concesionar si/sau vor fi acoperite prin executarea garantiei de buna executie (daca acestea nu sunt indestulatoare pentru concedent, acesta va actiona conform Capitolului XX - Litigii).

CAPITOLUL XI - FORŢA MAJORĂ

11.1. Forţa majoră consta intr-o împrejurare de fapt imprevizibila si de neînlăturat care împiedică in mod efectiv si fără nici o culpa din partea vreunei părţi executarea obligaţiilor contractuale. Sunt considerate asemenea împrejurări: războaie, revoluţii, cutremure, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo. Nu este considerata forţă majoră o împrejurare asemenea celor enunţate, fără a exista o imposibilitate efectiva de executare.

11.2. Forţa majoră, astfel cum a fost definita la punctul 11.1, apără de răspundere partea care o invocă.

11.3. Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător, total sau parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră.

11.4. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi în termen de 5 zile producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

11.5. Dacă în termen de 30 zile consecutiv, de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă plata niciunei despăgubiri.

11.6. Întârzierea sau neexecutarea obligaţiilor asumate din motive de forţă majoră nu atrage pentru niciuna din părţi penalizări sau alte compensaţii. Perioada de executare a contractului de concesiune va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată şi acceptată forţa majoră.

CAPITOLUL XII -CONDIŢII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

12.1. Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

12.2. Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a concesionarului, din motive excepţionale legate de interesul national sau local, după caz, sau în cazul apariţiei unor alte acte normative în domeniu. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între concedent şi concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanţa judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate, în niciun caz, să permită concesionarului să nu-şi execute obligaţiile contractuale.
12.3. Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adiţional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

CAPITOLUL XIII - MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

13.1. Raporturile contractuale dintre concedent şi concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate concesionarului şi obligaţiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.
13.2. Concesionarul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui caz de forţă majoră sau caz fortuit.

CAPITOLUL XIV - REZILIEREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

14.1. Concedentul are dreptul sa rezilieze contractul dacă constată nerespectarea de către concesionar a obligaţiilor contractuale, cu exceptia celor prevazute la pct. 13.2. şi dacă acesta nu adoptă, în termenul stabilit de concedent (dar un mai mic de 48 ore, daca nu este caz de forta majora) prin notificare, programe de măsuri care să respecte condiţiile asumate.
14.2. Pact comisoriu – în caz de neexecutare a obligaţiilor prevazute la art. 4.4 lit. n), ş), t) din vina exclusiva a concesionarului, concedentul are dreptul de a considera contractul desfiinţat de plin drept, fara interventia instantei de judecata, dupa cum urmeaza:
a) în cazurile prevazute la art. 4.4 lit. n) si lit.t), rezilierea produce efecte de la data constatarii neexecutarii obligatiilor, fara punerea in intarziere si fara indeplinirea altei formalitati prealabile;
b) în caz de intarziere a obligatiilor prevazute la art.4.4 lit. ş) o perioada mai mare de 90 de zile de la data scadentei, rezilierea opereaza de drept dupa expirarea perioadei de remediere a incalcarii contractuale, notificata de catre concedent concesionarului si numai daca concesionarul nu a remediat respectiva incalcare inauntrul termenului indicat in notificare.
c) in cazul neindeplinirii, din culpa concesionarului, a obligatiei prevazuta la art.4 .4. lit. a) rezilierea produce efecte de la data mentionata de concedent in notificarea transmisa concesionarului.

CAPITOLUL XV - INTERDICŢIA SUBDELEGĂRII ŞI CESIONAREA CONTRACTULUI

15.1. Se interzice concesionarului să încheie cu terţi contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat sau parti din acesta.
15.2. Cesionarea contractului de delegare de către concesionar unei alte societăţi nu este admisă decat în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înfiinţării ca filială a societăţii aparţinând concesionarului, cu aprobarea concedentului şi corelată cu respectarea condiţiilor iniţiale de atribuire a gestiunii.

CAPITOLUL XVI - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1. Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situaţii:
a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condiţiile legii;
b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;
d) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;
e) la dispariţia, dintr-o cauză de forţă majoră, a sistemului concesionat sau a unei părţi importante din acesta sau cand concesionarul se afla in imposibilitatea de a continua contractul;
f) prin acordul de voinţă al părţilor, exprimat în scris.

CAPITOLUL XVII - CLAUZA CONTRACTUALĂ PRIVIND PROTECŢIA MEDIULUI

17.1. Concesionarul se obligă ca pe perioada derularii contractului de concesiune să respecte legislaţia, reglementările, precum şi hotărârile consiliului local în vigoare privind protecţia mediului.

CAPITOLUL XVIII - STRUCTURA FORŢEI DE MUNCĂ ŞI PROTECŢIA SOCIALĂ A ACESTEIA

18.1. Concesionarul are urmatoarele obligaţii
a) să foloseasca personal calificat;
b) să asigure timpul de lucru de 40 ore/săptămână, fara ca aceasta sa afecteze continuitatea serviciului;
c) să asigure echipament de protecţie pentru fiecare funcţie în parte, potrivit normativului în vigoare;
d) să asigure materiale igienico-sanitare pentru fiecare lucrător/angajat în parte;
e) să asigure controlul medical periodic al salariaţilor;
f) să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de muncă, în cazul accidentelor de invaliditate;
g) să asigure condiţiile de igienă personală la ieşirea din schimb;
h) sa protejeze mediul inconjurator;
i) sa protejeze flora si fauna, inclusiv cea subacvatica.

CAPITOLUL XIX - SANCŢIUNI

19.1. În caz de nerespectare a prevederilor prezentului contract se vor aplica şi sancţiunile prevăzute în Regulamentul de salubrizare a municipiului Ploieşti, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 218/2015, precum şi în Hotărârea Consiliului Local nr. 228/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea localităţii, precum şi constatarea faptelor ce constituie contravenţii.

CAPITOLUL XX - LITIGII

20.1. Concesionarul şi concedentul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.
20.2. Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, concesionarul şi concedentul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

CAPITOLUL XXI - DISPOZIŢII FINALE

21.1. Prezentul contract are ca anexe următoarele:
a) Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini al serviciului;
b) Anexa nr. 2 – Regulamentul serviciului de salubrizare al municipiului Ploieşti;
c) Anexa nr. 3 – Indicatorii de performanţă ai serviciului;

d) Anexa nr. 4 – Tarifele practicate;
e) Anexa nr. 5 – Oferta concesionarului.
Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract şi devin, în consecinţă, parte integrantă din acesta, din care vor decurge şi efecte economico-financiare care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părţi.

21.2. Limba care guvernează contractul este limba română.

21.3. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

21.4. (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul contract.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.
(3) Comunicarea între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării:
a) concesionar: fax: _____ , e-mail: _____
b) concedent: fax: _____ , e-mail: _____

21.5. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Municipiul Ploiesti
Primar,

Societatea.....
Director,

Directia Economica,
Director,

Directia Administratie Publică Juridic Contencios,
Achizitii Publice, Contracte
Director,

ANEXA NR. 3 LA CONTRACT

INDICATORI DE PERFORMANTA DIN CAIETUL DE SARCINI

PENTRU DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A ACTIVITĂŢILOR DE DEZINSECŢIE, DEZINFECŢIE SI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEŞTI

Indicatori de performanta generali	**Realizati in anul .....**
1. Contractarea serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare	
a) Numar total de contracte incheiate la persoane fizice si juridice, raportat la numarul de solicitari primite	100%
a1) numar de contracte incheiate cu persoane fizice	
a2) numar de contracte incheiate cu persoane juridice	
2. Masurarea, facturarea si incasarea contravalorii prestatiilor	
a) Suprafata realizata pentru activitatea de dezinsectie pe spatiile deschise, raportata la suprafata propusa	100%
b) Suprafata realizata pentru activitatea de deratizare pe spatiile deschise, raportata la suprafata propusa	100%
c) Suprafata realizata pentru activitatea de dezinsectie pe spatiile inchise, raportata la suprafata propusa	100%
d) Suprafata realizata pentru activitatea de deratizare pe spatiile inchise, raportata la suprafata propusa	100%
e) Suprafata realizata pentru activitatea de dezinfectie pe spatiile inchise, raportata la suprafata propusa	100%
f) Valoarea totala a facturilor incasate, raportata la valoarea totala a facturilor emise	100%
f1) valoarea facturilor incasate de la Primaria Municipiului Ploiesti	
f2) valoarea facturilor emise catre Primaria Municipiului Ploiesti	
f3) valoarea facturilor incasate de la persoanele fizice si juridice	
f4) valoarea facturilor emise catre persoanele fizice si juridice	
g) Numar total de sesizari fondate rezolvate, privind facturarea raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
g1) numar de sesizari fondate primite de la persoane fizice	
g2) numar de sesizari fondate primite de la persoane juridice	
3. Indeplinirea prevederilor din contract cu privirea la calitatea serviciilor prestate	
a) Numar total de sesizari fondate rezolvate, privind calitatea serviciilor prestate de operator, ca urmare a culpei acestuia, raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
a1) numar de sesizari fondate primite in scris	
a2) numar de sesizari fondate primite telefonic	
4. Solutionarea in timp util a sesizarilor utilizatorilor referitoare la serviciile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie	
a) Numarul total de sesizari fondate solutionate in timp util, raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
b) Numarul total de sesizari fondate primite	
c) Numarul de sesizari solutionate in maxim 2 zile	
d) Numarul de sesizari solutionate in maxim 7 zile	
e) Numarul de sesizari solutionate in maxim 14 zile	

ANEXA NR. 4 LA CONTRACT

TARIFELE PRACTICATE

	Nr. crt.	Activitate si locatie	Unitate de masura	Tarif (lei/mp fara TVA)
Obiective program unitar – Tip vectori tantari		**DEZINSECTIE**		
	1.	Spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti (parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, luciu de apa, suprafata spatiilor deschise a institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local)	mp	
	2.	Spatii deschise din domeniul public, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceata calda sau rece, montate pe autovehicule	mp	
	3.	Spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local (unitati de invatamant, spitale, adaposturi ALA si alte institutii publice).	mp	
	4.	Spatii comune inchise ale persoanelor fizice din asociatiile de proprietari tip condominiu (casa scarii, subsol)	mp	
	5.	Camine si canale aferente retelelor edilitare din proprietatea Municipiului Ploiesti etc.	mp	
	6.	Spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, cand activitatea se executa cu aparate portabile	mp	
Obiective program unitar - Alti tipuri de vectori	7.	Combatere capuse si alti paraziti - domeniul public (locuri de joaca, spatii verzi, parcuri etc.)	mp	
	8.	Obiective identificate ca reprezentand focare de infestare si care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.	mp	
	9.	Spatii deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice si institutii publice, altele decat cele din subordinea Consiliului Local.	mp	

	10.	Spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu si ale persoanelor juridice care nu sunt in subordinea Consiliului Local.	mp	
	11.	Subsoluri umede si inundate din proprietatea persoanelor fizice si juridice.	mp	
DEZINFECTIE				
	12.	Spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere (platforme gospodaresti).	mp	
	13.	Spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local (spitale, unitati de invatamant, adaposturi ALA si alte institutii publice).	mp	
	14.	Mijloace de transport in comun.	mp	
	15.	Incaperi din cadrul condominiilor prevazute cu tobogan (camere de precolectare + suprafata tobogan).	mp	
	16.	Locuri unde exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si animalelor.	mp	
	17.	Spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice si juridice care nu sunt in subordinea Consiliului Local	mp	
DERATIZARE				
	18.	Spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti (parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, suprafata spatiilor deschise a institutiilor publice subordonate Consiliului Local).	mp	
	19.	Spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere (platforme gospodaresti).	mp	
	20.	Spatii comune inchise de la persoanele fizice si asociatiile de proprietari din imobile tip condominiu (casa scarii, subsol, camere de precolectare deseuri).	mp	
	21.	Camine si canale aferente retelelor retelelor edilitare din proprietatea Municipiului Ploiesti etc.	mp	
	22.	Spatii inchise ale cladirilor unitatilor sanitare si institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local (adaposturi ALA, spitale, unitati de invatamant si alte institutii publice).	mp	

	23.	Spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor juridice care nu sunt in subordinea Consiliului Local.	mp	
	24.	Spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice.	mp	
	25.	Spatii inchise ale cladirilor persoanelor juridice care nu sunt in subordinea Consiliului Local.	mp	
	26.	Spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice, inclusiv apartamentele din imobilele de tip condominiu.	mp	

ANEXA NR. 3 LA H.C.L. NR. 23/2014

CAIET DE SARCINI

PENTRU DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A ACTIVITĂŢILOR DE DEZINSECŢIE, DEZINFECŢIE SI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEŞTI

CAPITOLUL I. - OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile specifice de desfasurare a serviciului de salubrizare pentru activităţile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare şi care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare in municipiul Ploiesti, astfel:

- autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- dezinsecţie - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanţe chimice specifice;

- dezinfecţie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanţe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- deratizare - activitatea de stârpire a şoarecilor şi şobolanilor prin otrăvire cu substanţe chimice sau prin culturi m icrobiene;
- indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;
- licenţă - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;
- utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii;
- vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândeşte un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

CAPITOLUL II. - CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART. 6

Operatorul serviciului de dezinsectie, dezinfectie si deratizare va asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în prezentul caiet de sarcini;

d) furnizarea către Municipiul Ploieşti, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in municipiul Ploiesti, în condiţiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare cu utilizatorii, cat si in contractul de gestiune prin concesiune a serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in municipiul Ploiesti, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

f) prestarea serviciului de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la toţi utilizatorii din municipiul Ploieşti pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;

i) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

j) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;

k) personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contract ;

l) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;

m) o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contract;

n) operatiunile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se presteaza de operatorul licentiat de A.N.R.S.C caruia i-a fost atribuit contractul de delegare de gestiune prin concesiune, aprobat de Consiliul Local al municipiului Ploiesti.

ART. 7

(1) Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubrizare in municipiul Ploiesti.

(2) In timpul prestării serviciului, personalul de deservire al operatorului trebuie sa asigure functionarea utilajelor si echipamentelor in conformitate cu instrucţiunile si procedurile interne. Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, obligaţiile, drepturile si responsabilităţile personalului de deservire operativa, se trec in fisa postului si procedura operaţională.

(3) Dupa incheierea contractului de delegare de gestiune, operatorul de salubritate va infiinta si va dota cu echipament necesar un dispecerat care va functiona in regim permanent, prin care vor fi preluate reclamatiile, sesizarile sau situatiile de urgenta. Acesta va fi in legătura directa cu Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiesti.

(4) Sesizările si reclamatiile, precum si modalitatile de rezolvare a acestora, vor fi aduse la cunostinta, in maxim 2 ore, serviciului de specialitate din cadrul Municipiului Ploiesti, care monitorizeza activitatea operatorului, pentru a se lua masurile necesare stingerii focarelor, precum si monitorizarea in timp a acestora. In cazul aparitiei unor focare, la solicitarea concedentului, dar si a utilizatorilor (persoane fizice si persoane juridice), operatorul va lua masurile care se impun si va interveni in termen de maxim doua ore de la anuntarea acestora. Pentru serviciile realizate si decontate din bugetul local, concesionarul va obtine acordul prealabil al concedentului.

(5) Pentru buna desfasurare a activitatii, operatorul de salubritate va asigura, utilajele, echipamentele si mijloacele de transport necesare, dar si mijloacele de comunicare si echipamentele necesare desfasurarii operatiunilor (recipienti pentru prepararea substantelor, masuri, palnii, etc.). De asemenea, in termen de maxim 30 de zile de la semnarea contractului, va dispune de un spatiu special amenajat si autorizat, in baza documentelor emise de institutiile abilitate (Directia de Sanatate Publica Prahova, Autoritatea Nationala de Sanatate Veterinara Prahova, Agentia de Protectia Mediului Prahova etc.), pentru depozitarea utilajelor, materiilor prime si pentru personalul de executie, spatiu dotat cu vestiare, grupuri sanitare si toate utilitatile de functionare.

(6) Ofertantul trebuie sa faca dovada detinerii acestui spatiu special amenajat si autorizat sau un document care sa ateste posibiliatea ca in termen de 30 zile de la semnarea contractului va avea un astfel de spatiu pe teritoriul municipiului Ploiesti.

(7) Ofertantul trebuie sa faca dovada, prin facturile insotite de documente contabile inregistrate, ca detine sub orice forma, indiferent de modalitatea juridica, utilajele si mijloacele de transport necesare pentru buna desfasurare a activitatilor.

(8) Dispozitivele montate pe masini si utilaje trebuie sa permita folosirea substantelor prezentate in oferta si trebuie mentinute in stare tehnica optima pentru a asigura o buna desfasurare a activitatilor.

(9) Ofertantul va prezenta obigatoriu in oferta tehnica propria conceptie privind prestarea fiecarui serviciu in parte, pentru fiecare locatie, corelata cu tariful ofertat, cu respectarea tuturor cerintelor minimale din prezentul caiet de sarcini. Acesta va face dovada ca poate executa lucrarile in termenele si cu frecventa prevazute in caietul de sarcini.

(10) Operatorul va asigura pe toata perioada de derulare a contractului, un contract de incinerare a cadavrelor de rozatoare si a ambalajelor rezultate in urma activitatilor prestate, incheiat cu o societate specializata si autorizata in acest sens, precum si un contract incheiat cu un laborator autorizat, in vederea cercetarii in domeniul igienei mediului si combaterii vectorilor.

(11) Operatorul are obligatia de a asigura garantia serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare realizate conform Programului unitar anual, privind perioada de remanenta a substantelor, iar repetarea lucrarilor se va face pe cheltuiala acestuia, atunci cand sunt semnalate si constatate deficiente.

(12) In prezentarea ofertei tehnice si economice, ofertantul va argumenta, obligatoriu, valoarea costurilor prezentate prin documente justificative, care vor insoti oferta tehnico-financiara.

ART. 8

(1) Tarifele se fundamenteaza si se intocmesc cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/09.07.2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor.

(2) Odata cu fisele de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, ofertantul va prezenta un Memoriu tehnico-economic justificativ.

CAPITOLUL III – DESCRIEREA ACTIVITATILOR

I. DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE

ART. 9

(1) Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare în condiţiile legii în aria administrativ-teritorială a municipiului Ploieşti. Serviciile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se realizeaza in conditii de exclusivitate pentru toti utilizatorii, numai de operatorul licentiat de A.N.R.S.C., care va fi desemnat in urma procedurii de atribuire a contractului de concesiune a serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

(2) Pentru serviciile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare realizate la agentii economici si alti utilizatori, efectuate prin alte metode de combatere decat cele chimice (cum ar fi – ecologice, biologice sau alte metode autorizate pentru care nu au fost aprobate tarife si care necesita alte metodologii de lucru, substante, echipamente, dispozitive), tarifele practicate se pot stabili si negocia intre operator si utilizator, cu instiintarea concedentului.

ART. 10

(1) Activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare se vor desfasura in baza unui Program unitar de acţiune de combatere a vectorilor (Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini), care va cuprinde:

a) tipul de vectori supuşi tratamentului;
b) perioadele de execuţie;
c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Obiectivele din programul unitar de acţiune la care se aplică tratamentele sunt:

a) spaţiile deschise din domeniul public şi privat al municipiului Ploiesti;
b) spaţiile deschise ale persoanelor fizice şi juridice;
c) spaţiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice şi juridice (casa scării, subsol şi alte asemenea);
d) căminele şi canalele aferente reţelelor tehnico-edilitare.

ART. 11

Obiectivele şi suprafeţele unde se vor aplica activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare sunt specificate în Anexele nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini (Lista obiectivelor şi suprafeţelor unde se vor aplica activităţile de dezinsecţie, dezinfectie şi deratizare).

ART. 12

(1) Toate materialele si produsele ce se folosesc pentru efectuarea operaţiunilor de dezinsecţie, dezinfecţie si deratizare, vor fi avizate de către Comisia Naţională pentru Produse Biocide.

(2) Ofertantul va prezenta in oferta tehnica o lista cu materiale pe care le propune a fi utilizate in derularea activitatilor, consumurile specifice fiecarui tip de substanta, precum si normele de consum.

(3) Transportul substantelor se va face cu mijloacele auto ale operatorului, acesta avand obligatia de a lua toate masurile de siguranta pentru a impiedica sustragerea sau imprastierea lor.

ART. 13

(1) Activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare cuprind urmatoarele etape:

a) cunoasterea locatiilor unde se executa dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;
b) stabilirea daunatorilor din zona unde se executa dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;
c) determinarea nivelului de infestare;
d) in spatiile deschise este interzisa folosirea substantelor remanente; vor fi folosite doar substante biodegradabile, cu pulverizare in volum ultra redus, fara remanenta, pulverizate obligatoriu cu aparatura compatibila;
e) instruirea agentilor DDD care executa dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;

f) anuntul prin mijloace mass-media cu programul de lucru: zona, data, ora si cine executa lucrarea.

(2) In urma sesizarilor persoanelor fizice, juridice si asociatiilor de proprietari, locatari cu privire la zonele si locul unde se cuibaresc acesti daunatori, insectele si rozatoarele, agentii DDD se vor deplasa rapid la fata locului, verificand, potrivit specificului locului si a daunatorilor, ce tratament sa aplice pentru combaterea lor, astfel incat sa nu fie afectate apa si solul.

(3) Agenţii DDD vor verifica periodic, in urma tratamentelor aplicate riscul de infestare cauzat pe de o parte apariţiei insectelor din habitate larve netratate, iar pe de alta parte migrării adulţilor din zone invecinate sau iesirii acestora din locurile de adăpostire in care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spatiale, care se aplica sub forma de aerosoli reci sau ceata calda.

(4) Pentru fiecare din aceste tipuri de tratamente se va utiliza aparatura adecvata si produsele conditionate special pentru tipul respectiv de tratament.

(5) Locurile pentru depozitarea si colectarea deseurilor menajere sunt locurile unde se cuibaresc insectele si roazatoarele si sunt vizate ca centre de focare de infectie, iar agentii DDD trebuie sa aplice tratament periodic, pe eticheta de toxicitate urmand a se scrie data cand s-a executat ultimul tratament.

(6) Agentii DDD trebuie sa fie bine instruiti privind manevrarea substantelor toxice, in caz de accident cu aceste substante trebuie sa stie sa intervina cat mai urgent.

(7) Personalul care deserveste mijloacele auto folosite pentru transportul substantelor toxice, trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze substantele toxice pe traseu.

(8) Dupa terminarea lucrarilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se vor amplasa, in locuri vizibile, afise de avertizare asupra prezentei si toxicitatii substantelor utilizate.

(9) Tarifele pentru activitatile executate pe domeniul public si la utilizatorii (persoane fizice si juridice) din municipiul Ploiesti se aproba in Consiliul Local. Pentru alte metode de combatere decat cele chimice (cum ar fi – ecologice, biologice sau alte metode autorizate pentru care nu au fost aprobate tarife si care necesita alte metodologii de lucru, substante, echipamente, dispozitive), tarifele pentru utilizatorii vor fi negociate direct, in raport de complexitatea de executie a lucrarii, cu fiecare in parte.

(10) Persoanele fizice sau juridice detinatoare de spatii construite, indiferent de destinatie, curti si/sau terenuri virane sau amenajate, unitati de administrare a domeniului public, institutii publice, precum si unitati care au in exploatare retele tehnico-edilitare, sunt obligate sa asigure efectuarea operatiunilor periodice de dezinsectie si deratizare, in baza Programului unitar anual.

(11) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale activităţilor de deratizare, dezinsecţie şi/sau dezinfecţie au obligaţia să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operaţia şi să menţină salubre spaţiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deşeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curăţare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale şi de remediere a defecţiunilor tehnice la instalaţiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri şi/sau pe terenurile deţinute.

ART. 14 - DEZINSECTIA

(1) Este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace chimice si alte mijloace (ecologice, biologice), având ca scop menţinerea unui nivel scăzut al densităţii insectelor, realizând condiţii corespunzătoare de igienă si confort pentru populaţie si turişti, precum şi eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare.

(2) Din punct de vedere practic, dezinsectia este de doua feluri:

- preventiva (profilactica), care are scopul de a impiedica inmultirea si raspandirea daunatorilor, prin crearea de conditii nefavorabile dezvoltarii acestora, avand caracter permanent;
- curativa (terapeutica sau de combatere) in focar, care urmareste distrugerea insectelor si artropodelor din zona si unitatea unde se actioneaza, aceasta realizandu-se la intervale repetate de 10-14 zile pentru distrugerea focarelor, fiind urmata de dezinsectia profilactica.

(3) Dezinsectia previne si combate transmiterea unor boli de catre insecte, paraziti si acarieni, care pe langa factorul de disconfort pe care il genereaza, fiind agenti cauzali ai unor pagube economice, sunt si

agenti de transmitere la om si animale a unor boli infectioase si parazitare (febra recurenta, meningita, boala Lyme, tifosul exantematic, tuberculoza, ciuma, malaria, afectiuni cutanate, dermatoze, iritatii ale mucoaselor oculare, toxiinfectii alimentare, viroze, etc).

(4) Combaterea parazitilor (capuse, pureci, paduchi, plosnite, etc.) se poate efectua prin tratamente chimice, cu substante insecticide specifice pentru aceste tipuri de tratamente, avandu-se in vedere ciclul de inmultire si dezvoltare al acestora.

(5) Combaterea capuselor in spatiile deschise se executa prin tratamente cu utilaje si metode specifice, prin pulverizarea substantelor insecticide pe suprafata zonelor verzi (parcuri, locuri de joaca, loc de agrement, etc.) in mediile propice dezvoltarii si raspandirii acestora.

(6) Perioada de efectuare a tratamentelor de combatere a capuselor se executa conform Programului unitar stabilit anual, dar in special acolo unde au fost sesizate aparitia unor focare.

(7) Tratamentele spatiale si tratamentele la sol se vor efectua cu substante biodegradabile cu remanenta redusa, in sistem ULV, astfel:

- in spatii deschise se vor efectua tratamente spatiale, in perioada de timp in care activitatea de zbor a insectelor este maxima, respectiv seara dupa apusul soarelui sau dimineata inainte de rasarit, cu utilaje de mare putere montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece;
- tratamentele la sol se vor desfasura pe parcursul zilei, dupa rasaritul soarelui, cu aparate purtate de catre agentii calificati pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare;
- tratamentele pentru combaterea tantarilor se vor efectua in perioada cand temperaturile sunt propice dezvoltarii acestora si se vor executa atat impotriva adultilor, cat si a larvelor.

(8) Obiectivele acestei activitati si ale programului unitar de actiune la care se aplica tratamentele sunt:

a) spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti (parcuri, spatii verzi, cimitire, zonele virane intre blocuri, aliniamentele strazilor, suprafata strazilor);

b) spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si persoanelor juridice, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece;

c) spatii deschise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti (unitati de invatamant, spitale, directii si servicii ale municipiului Ploiesti si alte obiective);

d) spatiile inchise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti;

e) spatii deschise – maluri de lacuri si caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare care apartin municipiului Ploiesti;

f) spatii deschise din proprietatea persoanelor fizice, juridice si asociatii de proprietari, cand activitatea de dezinsectie se executa cu aparate portabile;

g) spatiile inchise ale cladirilor persoanelor fizice sau juridice, ale cladirilor institutiilor publice altele decat cele din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.

(9) Dezinsectia se realizeaza prin:

- pulverizare in zonele verzi (iarba, garduri vii, arbusti, etc.) si tratamente spatiale de la sol, sub forma de ceata, cu acoperire pe toata suprafata municipiului, in parcuri, zone verzi, aliniamente stradale, pentru combaterea tantarilor si a mustelor adulte, prin care se asigura distrugerea lor imediata;
- tratamente pentru spatii deschise cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece, pe timp de noapte in aceiasi zi cu tratamentele stradale spatiale de la sol pe suprafata strazilor si suprafata deschisa din proprietatea privata a persoanelor fizice si persoanelor juridice din municipiul Ploiesti;
- tratamentul terestru pentru combaterea larvelor pe terenurile mlastinoase, lacuri, maluri de ape, camine si canale aferente retelelor tehnico-edilitare, zone si subsoluri inundate;
- dezinsectia subsolului, casa scarilor si poduri, dupa caz la persoane fizice care locuiesc in cladiri tip condominiu, unde exista unul dintre cele mai mari focare de tantari. Prin aceasta actiune se distrug si focarele celorlalte insecte.

(10) Dezinsectia se efectuează in:

a) cladiri ale unitatilor sanitare de pe raza municipiului Ploiesti;

b) cladiri ale institutiilor publice, altele decat unitatile sanitare (cele aflate in subordinea Consiliului Local - institutii de invatamant, crese, gradinite, scoli, licee, colegii, directii, servicii, legii, etc.);

c) spatiile comune inchise din cladirile de tip condominiu (casa scarii, subsol etc.) ale persoanelor fizice si juridice, inclusiv asociatii de proprietari;

d) spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti: terenurile institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, lucrări de apă, piete, targuri si oboare si a altor suprafete noi care vor aparea ca urmare a dezvoltarii orasului;

e) spatii deschise din domeniul public, cand activitatea se realizeaza de la aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece;

f) camine si canale aferente retelei edilitare aflate in patrimoniul municipiului Ploiesti (alimentare cu apa, canalizare, termoficare, guri de scurgere);

g) cladiri ale operatorilor economici, altele decat cele aflate in subordinea Consiliului Local, cladiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

h) subsoluri umede si inundate;

i) depozite de deseuri municipale – statie de tratare mecano-biologica;

j) spatii special amenajate in cartierele de locuinte pentru colectarea deseurilor menajere;

k) zone unde sunt depistate focare care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor (combatere capuse si paraziti etc.);

l) spatii inchise ale operatorilor economici cu profil alimentar si ale unitatilor sanitare.

(11) În cazul constatării apariţiei unui focar, dezinsecţia se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spaţiului cu destinaţie de locuinţă, numai cu avizul sau la cererea autoritatii contractante.

ART. 15 - DEZINFECTIA

(1) Este o metoda a igienei, constand in operatiuni de prevenire si combatere a bolilor infectioase si parazitare la om si animale, urmarindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafetele supuse acestei operatiuni.

(2) In dezinfectia chimica trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de actiune bactericida (si/sau tuberculocida), virulicida, fungicida si/sau sporicida.

(3) Dezinfectia se efectuează in:

a) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deşeurilor menajere;

b) spaţiile special amenajate pentru colectarea deşeurilor menajere;

c) depozite de deseuri municipale – statie de tratare mecano-biologica;

d) mijloacele de transport în comun;

e) incinta cladirilor institutiilor de învăţământ, spitalelor si institutiilor aflate în subordinea Consiliului Local;

f) locuri in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(4) Dezinfectia previne dezvoltarea germenilor patogeni, trasmitatori de boli si combate raspandirea in masa a bolilor transmisibile.

(5) Dezinfectia se executa numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice, altele decat cele aflate in subordinea Consiliului Local.

ART. 16 - DERATIZAREA

(1) Reprezinta un complex de masuri aplicate permanent in scopul distrugerii rozatoarelor daunatoare (soareci, sobolani), vectoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort si mentinerii acestora la un nivel numeric redus.

(2) Masurile de combatere sunt:

- preventiva (impiedicarea stabilirii rozatoarelor in obiective);

- profilactica (indepartarea surselor de apa si hrana pentru rozatoare);
- defensiva (amplasarea de statii cu momeli toxice in locatii bine definite sau in galeriile existente).

(3) Substantele raticide folosite in actiunea de deratizare sunt sub forma de baton cerat, pasta sau alte tipuri de momeli propuse de catre operator si avizate de Comisia Nationala pentru Produse Biocide.

(4) Momelile toxice care se vor amplasa in locurile deschise, aflate in statiile de intoxicare, trebuie protejate impotriva deteriorarii lor, vor fi inscriptionate - „pericol de otravire", insotite de semnul „cap de mort". Se va mentiona substanta folosita, antidotul in caz de ingerare accidentala, precum si date de identificare ale operatorului.

(5) Se realizeaza la obiectivele in care este prevazuta si operatiunea de dezinsectie, astfel:

a) spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti (parcuri, spatii verzi, cimitire, zonele virane intre blocuri, aliniamentele strazilor);

b) spatii deschise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti (unitati de invatamant, spitale, directii si servicii ale municipiului Ploiesti si a altor obiective);

c) spatiile inchise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti;

d) spatii deschise – maluri de lacuri si caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare care apartin municipiului Ploiesti;

e) spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice;

f) spatiile inchise ale cladirilor persoanelor fizice sau juridice, ale cladirilor institutii publice altele decat cele din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti;

g) acolo unde sunt depistate focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor, in spatiile interioare sau exterioare ale cladirilor apartinand persoanelor fizice sau juridice, inclusiv in zonele demolate si/sau nelocuite.

(6) Deratizarea se efectuează in:

a) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deşeurilor menajere;

b) locuri in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor;

c) spaţiile special amenajate pentru colectarea deşeurilor menajere;

d) cladiri ale unitatilor sanitare si cu profil alimentar, de pe raza municipiului Ploiesti;

e) cladiri ale institutiilor publice, altele decat unitatile sanitare (institutii de invatamant, crese, gradinite, scoli, licee, colegii, directii si servicii, etc.);

f) spatiile comune inchise din cladirile de tip condominiu (casa scarii, subsol si alte asemenea) ale persoanelor fizice si juridice, inclusiv asociatii de proprietari;

g) spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti: terenurile institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, piete, targuri si oboare si a alte suprafete noi care vor aparea ca urmare a dezvoltarii orasului;

h) spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice;

i) camine si canale aferente retelei edilitare aflate in patrimoniul municipiului Ploiesti (alimentare cu apa, canalizare, termoficare, guri de scurgere);

j) cladiri ale operatorilor economici, cladiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

k) subsoluri umede si inundate;

l) depozite de deseuri municipale – statie de tratare mecano-biologica si depozit neconform ecologizat;

m) spatii special amenajate in cartierele de locuinte pentru colectarea deseurilor menajere;

n) zone unde sunt depistate focare care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

ART. 17

In calculul suprafetelor pentru spatii inchise, atat la activitatea de dezinsectie, cat si la activitatea de dezinfectie, se tine cont de coeficientul de 2,5 m.

ART. 18

(1) Activitatile de dezinsecţie, dezinfecţie si deratizare, parte componentă a serviciului de salubrizare, au ca obiectiv principal protecţia sănătăţii oamenilor şi a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de rozătoare şi diferite insecte, care sunt purtătoare de boli microbiene şi parazitare atât la oameni cât şi la animale.

(2) Activitatile de dezinsecţie, dezinfecţie si deratizare, sunt organizate şi funcţionează pe baza următoarelor principii:

a) protejarea sănătăţii populaţiei;
b) conservarea si protecţia mediului înconjurător;
c) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
d) responsabilitatea faţă de cetăţeni;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
f) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;
g) transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;
h) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a municipiului Ploiesti;
i) securitatea serviciului;
j) dezvoltarea durabilă.

ART. 19

Prestarea activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii pe întreaga durată de desfăşurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului;
c) controlul calităţii serviciului prestat;
d) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
e) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat prin H.C.L. nr. 218 /2015;
f) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
g) asigurarea capacităţii de lucru a utilajelor şi dispozitivelor pentru efectuarea activităţii, în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;
h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în caietul de sarcini;
i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat si instruit, în număr suficient.

II. DATE TEHNICE

ART. 20

Obiectivele si suprafetele estimate unde se vor executa activitati de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in municipiul Ploiesti, sunt următoarele:

(1) DEZINSECŢIE:

→ ~ 4.010.000 mp. - suprafata zonelor verzi si suprafata foliara din municipiul Ploiesti (inclusiv Parcul Memorial Constantin Stere - Bucov in suprafata de 1.010.000 mp.) cimitire, maluri de lac, lucii de apa;

→ ~ 2.226.608 mp. - suprafata spatiilor deschise din municipiul Ploiesti, cand activitatea se executa de pe aliniamenul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere generatoare de ceata rece si calda concomitent;

→ ~ 390.000 mp. - suprafata spatiilor deschise ale unitatilor de invatamant si spitalelor din subordinea Consiliului Local;

→ ~ 200.000 mp. – suprafata spatiilor deschise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local.

→ ~ 20.000 mp. – suprafata caminelor si canalelor, aferente retelelor edilitare din proprietatea municipiului Ploiesti;
→ ~ 560.000 mp. - suprafata spatiilor inchise ale unitatilor de invatamant si spitalelor din subordinea Consiliului Local;
→ ~ 198.000 mp. – suprafata spatiilor inchise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local;
→ ~ 14.000 mp. - suprafata spatiilor inchise ale adaposturilor ALA;
→ ~ 28.900.000 mp. (12.621.925 mp. persoane fizice + 16.280.918 mp. persoane juridice) – suprafata spatiilor deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, cand activitatea se realizeaza cu aparate portabile;
→ ~ 22.850.000 mp (13.215.875 mp suprafata apartamentelor + 9.636.175 mp suprafata caselor) – suprafata spatiilor inchise ale cladirilor detinute de persoanele fizice situate pe raza municipiului Ploiesti;
→ ~ 1.859.000 mp - suprafata partilor comune inchise ale cladirilor tip condominiu (casa scarii, subsoluri, altele) ale persoanelor fizice din cadrul asociatiilor de proprietari;
→ ~ 1.500.000 mp. – suprafata spatiilor deschise din domeniul public al municipiului Ploiesti pentru combaterea capusei.

(2) DEZINFECŢIE:

→ ~ 560.000 mp. suprafata spatiilor inchise ale ale unitatilor de invatamant si spitalelor din subordinea Consiliului Local;
→ ~ 198.000 mp. – suprafata spatiilor inchise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local;
→ ~ 18.500 mp suprafata mijloacelor de transport in comun ale institutiei aflate in subordinea Consiliului Local.
→ ~14.000 mp. - suprafata spatiilor inchise ale adaposturilor ALA.
→ ~ 4.000 mp – suprafata spaţiilor special amenajate pentru colectarea deşeurilor menajere;
→ ~ 6.000 mp. - suprafata încăperilor din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deşeurilor menajere;
→ ~ 22.850.000 mp (13.215.875 mp suprafata apartamentelor + 9.636.175 mp suprafata caselor) - suprafata spatiilor inchise ale cladirilor detinute de persoanele fizice situate pe raza municipiului Ploiesti;

(3) DERATIZARE:

→ ~ 3.751.000 mp. - suprafata zonelor verzi din municipiul Ploiesti (inclusiv Parcul Memorial Constantin Stere - Bucov in suprafata de 1.010.000 mp.) si cimitire;
→ ~ 390.000 mp. - suprafata spatiilor deschise ale unitatilor de învăţământ si spitalelor din subordinea Consiliului Local;
→ ~ 200.000 mp. – suprafata spatiilor deschise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local;
→ ~ 20.000 mp. - suprafata camine si canalizări aferente retelelor edilitare din proprietatea municipiului Ploiesti;
→ ~ 4.000 mp – suprafata spaţiilor special amenajate pentru colectarea deşeurilor menajere;
→ ~ 223.000 mp. - suprafata spatiilor inchise ale unitatilor de învăţământ si spitalelor din subordinea Consiliului Local;
→ ~ 80.000 mp. – suprafata spatiilor inchise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local;
→ ~ 14.000 mp. - suprafata spatiilor inchise ale adaposturilor ALA;
→ ~ 28.900.000 mp. (12.621.925 mp. persoane fizice + 16.280.918 mp persoane juridice) – suprafata spatiilor deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, cand activitatea se realizeaza cu aparate portabile;
→ ~ 9.140.000 mp (5.286.350 mp suprafata apartamentelor + 3.854.470 mp suprafata caselor) - suprafata spatiilor inchise ale cladirilor detinute de persoanele fizice situate pe raza municipiului Ploiesti;
→ 842.000 mp - suprafetele partilor comune inchise ale cladirilor tip condominiu (casa scarii, subsoluri, altele) ale persoanelor fizice din cadrul asociatiilor de proprietari;

Suprafeţele se pot modifica anual, in raport de evoluţia suprafeţelor zonelor din intravilan.

CAPITOLUL IV. INDICATORI DE PERFORMANTA

ART. 21 INDICATORI DE PERFORMANTA

Indicatori de performanta generali	Realizati in anul .....
1. Contractarea serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare	
a) Numar total de contracte incheiate la persoane fizice si juridice, raportat la numarul de solicitari primite	100%
a1) numar de contracte incheiate cu persoane fizice	
a2) numar de contracte incheiate cu persoane juridice	
2. Masurarea, facturarea si incasarea contravalorii prestatiilor	
a) Suprafata realizata pentru activitatea de dezinsectie pe spatiile deschise, raportata la suprafata propusa	100%
b) Suprafata realizata pentru activitatea de deratizare pe spatiile deschise, raportata la suprafata propusa	100%
c) Suprafata realizata pentru activitatea de dezinsectie pe spatiile inchise, raportata la suprafata propusa	100%
d) Suprafata realizata pentru activitatea de deratizare pe spatiile inchise, raportata la suprafata propusa	100%
e) Suprafata realizata pentru activitatea de dezinfectie pe spatiile inchise, raportata la suprafata propusa	100%
f) Valoarea totala a facturilor incasate, raportata la valoarea totala a facturilor emise	100%
f1) valoarea facturilor incasate de la Primaria Municipiului Ploiesti	
f2) valoarea facturilor emise catre Primaria Municipiului Ploiesti	
f3) valoarea facturilor incasate de la persoanele fizice si juridice	
f4) valoarea facturilor emise catre persoanele fizice si juridice	
g) Numar total de sesizari fondate rezolvate, privind facturarea raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
g1) numar de sesizari fondate primite de la persoane fizice	
g2) numar de sesizari fondate primite de la persoane juridice	
3. Indeplinirea prevederilor din contract cu privirea la calitatea serviciilor prestate	
a) Numar total de sesizari fondate rezolvate, privind calitatea serviciilor prestate de operator, ca urmare a culpei acestuia, raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
a1) numar de sesizari fondate primite in scris	
a2) numar de sesizari fondate primite telefonic	
4. Solutionarea in timp util a sesizarilor utilizatorilor referitoare la serviciile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare	
a) Numarul total de sesizari fondate solutionate in timp util, raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
b) Numarul total de sesizari fondate primite	
c) Numarul de sesizari solutionate in maxim 2 zile	
d) Numarul de sesizari solutionate in maxim 7 zile	
e) Numarul de sesizari solutionate in maxim 14 zile	

CAPITOLUL V. DURATA CONCESIUNII

ART. 22

Durata prezentului contract este de 5 ani, cu drept de prelungire în condiţiile legale în vigoare, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Ploieşti.

ART. 23

Executarea contractului va incepe numai după constituirea garanţiei de bună execuţie pentru primul an de concesionare, care va fi în cuantum de 10% din contravaloarea anuala a serviciilor prestate de operator si decontate din bugetul local.

CAPITOLUL VI. OBLIGATII REFERITOARE LA REALIZAREA SERVICIULUI

ART. 24

Operatorul care presteaza activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare are urmatoarele obligatii:

(1) Operatorul impreuna cu municipiul Ploiesti va actualiza anual, Programul unitar de acţiune de combatere a vectorilor (Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini).

(2) Pentru buna organizare şi urmărire a execuţiei serviciilor, inainte de inceperea operatiuniilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la obiectivele din Programul unitar de acţiune, sa notifice, in scris, Municipiul Ploiesti – serviciul care monitorizeaza aceste activitatii si sa aduca la cunostinta populatiei, prin mass-media, cu cel putin 7 zile inainte, urmatoarele:

- tipul operatiunii ce urmeaza a se efectua;
- perioada efectuarii tratamentelor (data si intervalul orar, in special pentru locurile de joaca, parcuri, locuri de agrement, etc.);
- substantele utilizate, gradul de toxicitate al acestora;
- masurile de protectie ce trebuie luate, in special cu referire la copii, batrani, bolnavi, albine, animale si pasari.

(3) Operatorul trebuie sa stabileasca, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data si ora inceperii tratamentelor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la obiectivele din Programul unitar de acţiune, in spatiile inchise si pe suprafetele detinute de acestia si sa comunice gradul de toxicitate a substantelor utilizate si masurile de protectie ce trebuie luate, stabilind, de comun acord cu acestia, data si intervalul orar de efectuare a tratamentului.

(4) La inceperea activitatii, reprezentantul operatorului este obligat sa se legitimeze si sa ia toate masurile necesare in vederea efectuarii serviciilor in conditii optime, iar la terminarea acestora, se solicita utilizatorului (persoana fizica si/sau juridica), confirmarea efectuarii prestatiei, prin incheierea unui document de lucru.

(5) Conform Programului unitar de actiune din Regulamentul serviciului public de salubrizare aprobat prin H.C.L. 218/2015 si intocmit in conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015, documentele de lucru sunt confirmate de catre:

- reprezentantii Municipiului Ploiesti din serviciul care monitorizeaza activitatile realizate de operator (delegatul beneficiarului) pentru spatiile deschise din domeniul public si privat;
- reprezentantii Municipiului Ploiesti din serviciul care monitorizeaza activitatile realizate de operator pentru spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, in cazul in care tratamentul de dezinsectie pentru combaterea tantarilor se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece;
- persoanele fizice, reprezentantii persoanelor juridice sau reprezentantii asociatiilor de proprietari, pentru spatii deschise din proprietatea acestora, in cazul executarii tratamentelor de dezinsectie cu aparate portabile, precum si pentru tratamentele de deratizare;

- reprezentantii institutiilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti pentru spatii comune inchise ale cladirilor acestora. In cazul in care nu este posibila prezenta unui reprezentant al institutiei publice, documentul de lucru se confirma de catre reprezentantii Municipiului Ploiesti din serviciul care monitorizeaza activitatiile realizate de operator.

(6) În cazul in care persoanele fizice sau juridice refuza sa permita accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operatiunilor periodice (conform Programului unitar anual) de dezinsectie si/sau deratizare, ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligatia să anunţe serviciul de specialitate din cadrul Municipiului Ploiesti pentru luarea măsurilor legale.

(7) In cazul in care in urma unui tratament efectuat se aduce o dauna imediata, vizibila, propietatii beneficiarului, acest fapt va fi mentionat in documentul de lucru incheiat cu operatorul si va fi comunicat in mod expres concedentului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata si sanatatea oamenilor si vietuitoarelor.

(8) Operatorul nu este exonerat de raspunderea privind prejudiciile cauzate sanatatii oamenilor si vietuitoarelor, altele decat cele pentru care se aplica tratamentul, daca s-au utilizat substante periculoase pentru acestia, daca nu s-au luat masurile necesare informarii populatiei sau tratamentul este ineficient.

ART. 25

(1) Urmărirea modului de execuţie al lucrărilor se va face de către delegaţii beneficiarului, conform art. 24, alin. 5, care prin semnarea documentelor de lucru (procese – verbale de recepţie) vor confirma modul şi execuţia acestor lucrari.

(2) Dupa executarea serviciilor, reprezentantul operatorului va intocmi procese verbale in care se vor mentiona, suprafetele pe care s-au executat aceste activitati, cantitatile si substantele utilizate si alte recomandari necesare, pe care le va prezenta persoanei de contact (persoana fizica si/sau juridica), in vederea confirmarii. Un exemplar al procesului verbal va ramane la persoana de contact, urmand ca in baza acestuia si a documentului fiscal sa se faca plata serviciilor prestate.

(3) Receptia finala se va face la terminarea fiecarei actiuni de tratament, iar rezultatele si observatiile se vor consemna in procesul verbal.

(4) Plata serviciilor se va efectua de catre concedent, conform Programului unitar de actiune, in baza procesului verbal de receptie centralizator, semnat de ambele parti, care cuprinde constatarile din procesele verbale zilnice.

ART. 26

Serviciile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se vor desfasura in baza Programului unitar de acţiune de combatere a vectorilor (Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini), cu respectarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei, aprobate prin O.M.S. nr. 119/2014, dar si cu respectarea urmatoarelor cerinte:

- serviciile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare programate conform Programului unitar de actiune, se vor desfasura simultan in 10 zone, care cuprind suprafetele domeniului public si privat al municipiului Ploiesti, suprafetele spatiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice, cladiri ale institutiilor publice, spatii comune inchise ale cladirilor persoane fizice si juridice de tip condominiu (casa scarii, subsoluri uscate,etc.) si se vor desfasura pe intreaga suprafata a municipiului si la toti utilizatorii, intr-un termen de maxim 10 zile, pentru fiecare tip de activitate in parte. Datorita complexitatii serviciilor care trebuie sa se desfasoare simultan pe toata suprafata municipiului Ploiesti este necesar a se folosi un numar de echipe si utilaje suficiente. Operatorul va face dovada prezentarii in propunerea tehnica, ca va putea efectua operatiunile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie in termenul stabilit de maxim 10 zile pentru activitatea pe domeniul public si la toti utilizatorii (asociatii de proprietari, case, etc.).

In acest sens, actiunile se vor desfasura simultan in 10 zone, fiind necesare echipe distincte care vor presta activitatile pe categorii de utilizatori, astfel:

- **Dezinsectie:**

Pentru tratamente la sol cu utilaje portabile pe suprafetele deschise ale domeniului public si privat, in cladiri ale institutiilor publice din subordinea consiliului Local:

o pe fiecare zona se foloseste cate o echipa, care va actiona in timpul zilei cu utilaje portabile si un mijloc de transport (10 echipe pentru domeniul public, la care se mai adauga inca 5 echipe dotate cu utilaje portabile pentru realizarea activitatilor la unitatile de invatamant, institutii subordonate Consiliului Local, etc).

o pentru partile comune ale cladirilor tip condominiu, case si agenti economici, se va folosi minim 5 echipe si un mijloc de transport, numai la solicitare.

Pentru tratamentele cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata rece si calda, cu sistem de dispersie in volum ultraredus (ULV)., echipele vor actiona in intervalul orar 22,00-04,00 (10 utilaje, care va acoperi suprafata strazilor cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate, generatoare de ceata rece sau calda, montate pe autovehicule).

- **Dezinfectie:**

o se va efectua de catre echipele care executa activitatea de dezinsectie, nefiind, prin obiectivele supuse actiunii pentru suprafetele de la interiorul imobilelor, o activitate care sa fie restrictionata de conditiile meteorologice si de regula se va efectua in paralel cu actiunea de dezinsectie.

- **Deratizare:**

Se va folosi personalul mentionat la activitatea de dezinsectie:

o pentru combaterea rozatoarelor pe suprafetele deschise ale domeniului public si privat, cladiri ale institutiilor publice din subordinea consiliului Local, pe fiecare zona se foloseste cate o echipa care va actiona in timpul zilei cu un mijloc de transport (10 echipe pentru domeniul public, la care se mai adauga inca 5 echipe dotate cu utilaje portabile pentru realizarea activitatilor la unitatile de invatamant, institutii subordonate Consiliului Local.

o pentru partile comune ale cladirilor tip condominiu, case si agenti economici, se va folosi minim 5 echipe si un mijloc de transport, numai la solicitare, numai la solicitare.

ART. 27

Obiectivele operatorului de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in municipiul Ploiesti sunt:

- cunoasterea zonei si a locului unde se executa activitatile;
- stabilirea vectorilor din zona unde se executa activitatile;
- determinarea nivelului de infestare (operatorul va prezenta in oferta tehnica, propria solutie de determinare a nivelului de infestare);
- stabilirea substantelor si a concentratiei care se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusa, pentru ca tratamentele aplicate sa nu aiba efecte nocive asupra cetatenilor, solului, apei si sa nu persiste ca elemente poluante;
- pregatirea afiselor pentru avizarea populatiei si inclusiv asupra toxicitatii substantelor utilizate, acestea vor contine in mod obligatoriu perioada (intervalul orar) in care se executa activitatea;
- instruirea agentilor care executa activitatea;
- personalul operatorului care deserveste mijloacele de transport a substantelor trebuie sa fie bine instruit, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze pesticide sau ambalajele pe traseu;
- ambalajele substantelor folosite in desfasurarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizarei se vor preda, prin grija operatorului, la o societate autorizata pentru aceste servicii in vederea neutralizarii.

ART. 28 DOTAREA TEHNICO MATERIALA

(1) Operatorul are obligatia de a-si dimensiona parcul auto, utilajele si echipamentele, precum si personalul calificat, conform cerintelor minimale ale documentatiei de atribuire, astfel incat sa asigure desfasurarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in conditii corespunzatoare pe raza

municipiului Ploiesti, pe toata perioada derularii contractului, cu respectarea normelor de sanatate si securitate in munca.

(2) Dotari minime solicitate ofertantului, necesare in vederea desfasurarii activitatilor sunt:

- utilaje portabile generatoare de ceata rece, dotate cu sistem de dispersie in volum ultraredus (ULV) - min. 60 buc.;
- utilaje portabile (pulverizatoare) generatoare de ceata calda, dotate cu sistem de dispersie in volum ultraredus (ULV) - min. 20 buc.;
- utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata rece si calda, cu sistem de dispersie in volum ultraredus (ULV). Acestea vor fi amplasate pe autovehicule, dotate cu rezervoare pentru substanta de lucru, cu volum de minim 200 l, sistemul de dispersie a solutiei de lucru va fi automatizat, permitand actionarea bratului in plan vertical si orizontal. Aparatul va fi cu turbina centrifuga, orientarea terminal flexibila a acestuia va permite miscarea pe orizontala si pe verticala - min. 10 buc.;
- mijloace de transport (autovehicule), pe care sunt amplaste utilajele autopurtate de capacitate mare - min.10 buc.;
- mijloace de transport (autovehicule), pentru utilaje portabile, echipamente/personal de executie - min. 20 buc.;
- materiale de avertizare si informare privind desfasurarea activitatilor;
- echipamente de protectie, care vor respecta cerintele in domeniu, conform normativelor aflate in vigoare, vor fi individualizate si inscriptionate cu denumirea societatii prestatoare.

ART. 29

Ofertantul va face dovada ca detine urmatorul personal minim solicitat:

a) Agenti calificati si instruiti conform legislatiei in vigoare pentru prestarea serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare;

b) Responsabil de contract - acesta va raspunde de derularea contractului, intocmirea documentelor de lucru zilnice si periodice, va tine legatura pemanenta cu serviciul de specialitate din cadrul Municipiului Ploiesti (institutie care monitorizeaza activitatile realizate de operator, pentru respectarea clauzelor contractuale si a indicatorilor de performanta), va avea pregatire profesionala si va fi calificat in domeniul serviciilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, conform legislatiei in vigoare;

c) Medic veterinar – acesta trebuie sa fie atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din Romania, va asigura desfasurarea in bune conditii a activitatii de deratizare, va stabili masurile necesare in cazul aparitiei unui focar, precum si modul de lucru si masurile pentru prevenirea accidentelor in caz de ingerare a substantelor si asigurarea antidotului;

d) Biolog - acesta va asigura desfasurarea in bune conditii a activitatii de dezinsectie si dezinfectie, va lua toate masurile necesare in cazul aparitiei unor focare, va stabili calendarul precis, adecvat operatiunilor, in vederea intreruperii ciclului de varsta prin incubarea larvelor sau prin inmultirea insectelor si parazitilor;

e) Inginer de mediu – acesta va stabili si urmari respectarea normelor de utilizare a substantelor, pe tipuri de locatii si activitati, va analiza cauzele si efectele problemelor de mediu in desfasurarea activitatilor,va concepe sisteme de protectia mediului si de remediere a zonelor contaminate;

f) Inginer/subinginer mecanic – acesta va raspunde de buna functionare si intretinerea echipamentelor, utilajelor si a parcului auto, va tine evidenta orelor de functionare a utilajelor, va verifica sistemul GPS pentru autovehiculele pe care sunt amplasate utilajele de capacitate mare, va oferi informatiile tehnice specifice pentru fiecare utilaj sau echipament.

ART. 30

Ofertantul va prezenta obligatoriu certificate de calificare si instruire pentru personalul mentionat la art. 30 pct. a) si b), emise de institutii abilitate, in conformitate cu legislatia in vigoare, astfel:

- Certificate de calificare profesionala pentru ocupatia de agent DDD, eliberat in conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, actualizata;

- Certificate de instruire profesionala, eliberate in conformitate cu prevederile O.M.S. nr. 1225/24.12.2003, actualizat, privind aprobarea metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena (conform prevederilor art. 1, punctul 3, litera e,);
- Documente eliberate de institutiile abilitate (diplome, atestate), pentru personalul menționat la art. 30 lit. c), d), e), f).



ART. 31 Obiective de ordin economic:

(1) Operatorul va urmari sa realizeze un raport calitate/cost (60% / 40%) cat mai bun pentru intreaga perioada de derulare a contractului.

(2) Structura si nivelul tarifelor practicate de operator vor reflecta costurile efectiv ale prestatiei si vor fi intocmite si prezentate in conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C nr. 109/2007, privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specific serviciului de salubrizarea localitatilor.

(3) Tarifele pentru activitatile specifice se pot ajusta/modifica anual, cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, la solicitarea operatorului, in raport cu evolutia parametrului de ajustare, insotit de documentatia de fundamentare a tarifelor (indicele de inflatie comunicat de Institutul National de Statistica pentru servicile de apa-canal-salubritate).

CAPITOLUL VI. OBLIGATII REFERITOARE LA PROTECTIA MEDIULUI

ART. 32

(1) Obligatiile privind protectia mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, precum si cele derivate din activitatile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor si a parcului auto, sunt in sarcina exclusiva a operatorului.

(2) Acolo unde nu se indeplinesc prevederile O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului, se vor aplica sanctiuni corespunzatoare.

ART. 33

(1) Modul de protectie a mediului :

- se au in vedere efectele asupra resurselor de apa subterana, prin reducerea consumului excesiv de substante toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite si predarea acestora la o unitate de preluare a deseurilor toxice;
- evitarea poluarii solului;
- evitarea efectelor nocive asupra florei si faunei, prin masuri de protectie;
- evitarea efectelor negative asupra vietii sociale si economice a populatiei;
- evitarea depasirii nivelului de poluare fonica.

(2) In vederea reducerii efectelor negative asupra mediului inconjurator, ofertantul va prezenta un studiu de impact al dotarilor tehnice (masini si utilaje), solicitate si utilizate pe toata perioada contractului, precum si a substantelor folosite de acesta.

CAPITOLUL VII. CUANTUMUL GARANTIILOR

ART. 34 Garantia de buna executie a contractului

(1) Cuantumul garantiei de buna executie va fi in procent de 10% din contravaloarea anuala din bugetul aprobat de Consiliul Local, fara TVA pentru prestarea serviciilor prevazut in contract.

(2) Executarea contractului va incepe numai dupa constituirea garantiei de buna executie pentru primul an de concesionare, care va fi in cuantum de 10% din contravaloarea fara TVA a serviciilor de dezinsectie, deratizare si dezinfectie realizate conform Programului unitar anual si decontate de la bugetul local.

(3) Contravaloarea serviciilor prestate va fi stabilita anual prin Hotarare de Consiliu Local al municipiului Ploiesti.

(4) Concesionarul are obligatia ca anual, în termen de 10 zile de la aprobarea bugetului local să actualizeze garantia de buna executie conform valorii aprobată de Consiliul Local, fara TVA pentru prestarea serviciilor. Garanția va fi actualizată în caz de rectificare a valorii bugetare fara T.V.A. aprobată de Consiliul Local, pentru prestarea serviciilor pe anul în curs.

(5) Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, concedentul are obligatia de a notifica concesionarul pentru neindeplinirea obligatiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii prin concesiune pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare in municipiul Ploiesti, acordandu-i acestuia un termen de 48 de ore pentru solutionare, in zilele lucratoare. In caz de nesolutionare in termenul stabilit, acesta din urma are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie.

(6) Concedentul are obligatia de a restitui anual scrisorile de garantie bancara daca si-a indeplinit obligatiile contractuale in anul pentru care a fost emisa sau in termen de 10 zile lucratoare de la indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale la expirarea acestuia.

CAPITOLUL VIII. REDEVENTA

ART. 35

(1) Pentru serviciul de dezinsectie, dezinfectie, deratizare concesionat, concesionarul va plăti o redevenţă în cuantum de ..... din sumele incasate din venitul anual brut fara TVA, provenit de la toţi utilizatorii serviciului din municipiul Ploieşti (persoane fizice si juridice), care se va achita in 2 (două) rate semestriale egale, pană la data de 15.07, respectiv 15.01 ale fiecărui an, pe întreaga durată a contractului de concesiune.

(2) Pentru serviciul de dezinsectie, dezinfectie, deratizare concesionat, concesionarul va plati o redevenţa în cuantum de ..... din sumele incasate din venitul anual brut provenit din activitatile decontate de la bugetul local, care se va achita prin reţineri proporţionale din valoarea fără T.V.A. a fiecărei facturi fiscale emise la plată către concedent si încasata de concesionar, pe întreaga durată a contractului de concesiune.

(3) Plata redevenţei totale se va face în contul Municipiului Ploieşti ....., deschis la Trezoreria Ploieşti. Codul unic de inregistrare al Municipiului Ploieşti este RO 2844855.

(4) Redevenţa platită în condiţiile contractului de delegare de gestiune reprezintă creanţa bugetară, supunându-se prevederilor legale în vigoare.

(5) În cazul în care, pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune, concesiunea devine grevata de regimul T.V.A., cota T.V.A. se va aplica la redevenţa stabilită.

CAPITOLUI IX. SANCTIUNI

ART. 36

(1) Pentru executarea necorespunzatoare a serviciilor prevazute in contract sau neexecutarea unor operatiuni din program sau din contractele cu populatia (asociatii de proprietari/locatari, persoane fizice) agenti economici, institutii publice, se vor aplica prevederile Regulamentului de salubrizare a municipiului Ploiesti, aprobat prin H.C.L. nr. 218/2015, Anexa 1 si prevederile H.C.L. nr. 228/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor masuri pentru gospodarirea localitatii, precum si constatarea faptelor ce constituie contraventie, ori de cate ori este nevoie, avandu-se in vedere prevederile Ordonantei nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor.

CAPITOLUL X. IMPACTUL SOCIAL AL CONCESIUNII

ART. 37

Obiectivele pe care trebuie sa le atingă activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, care fac obiectul concesiunii, sunt următoarele:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor;
b) promovarea calităţii şi eficienta activităţilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare;
c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
d) promovarea programelor de dezvoltare si reabilitare a sistemului de salubrizare, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianual a investitiilor;
e) protecţia si conservarea mediului înconjurator, cu evidenţierea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare si a sanatatii populatiei;
f) respectarea cerintelor din legislatia privind protectia mediului referitoare la salubrizare localitatilor.

CAPITOLUL XI. RISCURILE CONCESIUNII

ART. 38

Operatorul are obligatia sa isi asume toate riscurile din Matricea riscurilor pentru organizarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, precum si raspunderea asupra desfasurarii intregii activitati ce fac obiectul concesiunii.

Matricea riscurilor pentru concesiunea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare

1	2	3	4			5
Nr. crt.	Categoria de risc	Descrierea riscului	Alocare			Consecinte / managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Impartita	Concesionar	
Riscuri de proiectare/autorizare						
1	Intarzieri in obtinerea avizelor / autorizatiilor pentru prestarea serviciilor	Nu pot fi obtinute toate aprobarile necesare sau sunt inregistrate intarzieri in obtinerea acestora pentru serviciile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare.			x	Intarzieri in inceperea prestarii serviciilor.
Riscuri de finantare a serviciilor						
2	Indisponibilitatea finantarii	Concesionarul nu este capabil sa asigure resursele financiare si de capital conform bugetului si in timpul prevazut.			x	Lipsa finantarii pentru continuarea prestarii serviciilor
3	Modificari ale dobanzilor	Ratele dobanzilor sunt supuse schimbarilor, modificand astfel termenii financiari ai ofertei.			x	Crestere/scadere a costurilor serviciilor.
4	Finantare suplimentara	Datorita shimbarilor de legislatie, de politica sau de alta natura, sunt necesare finantari suplimentare pentru prestarea serviciilor.		x		Concesionarul nu poate suporta financiar costurile schimbarii.
5	Modificari in sistemul de taxe si impozite	Pe parcursul implementarii proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba in defavoarea concesionarului.			x	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale concesionarului.

Riscuri aferente cererii si veniturilor						
6	Inrautatirea conditiilor economice generale	Producerea unor schimbari fundamentale si neasteaptate in conditiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestatiile contractate.			x	Venituri sub previziunile finaciare anterioare
7	Schimbari demografice	O schimbare demografica sau socio-economica afecteaza cererea pentru serviciile contractate.		x		Venituri sub previziunile finaciare anterioare
8	Costuri de abordabilitate / accesibilitate	Nivelul de trai al locuitorilor este afectat de conditiile economice nefavorabile.		x		Venituri sub previziunile finaciare anterioare
9	Schimbari majore ale inflatiei	Rata actuala a inflatiei va depasi rata previzionata a inflatiei			x	Depasirea costurilor de prestare a serviciilor.
Riscuri legislative/politice						
10	Schimbari legislative/politice specifice	Schimbare legislativa si/sau a politicii concedentului care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si care aste adresata direct, specific si exclusiv serviciului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea concesionarului.		x		O crestere semnificativa in costurile operationale ale concesionarului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari.
11	Schimbari legislative/politice generale	Schimbare legislativa si/sau a politicii concedentului, care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si care este generala in aplicarea sa, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea concesionarului.		x		O crestere semnificativa in costurile operationale ale concesionarului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari.
12	Proces decizional defectuos	Derularea serviciului ar putea intampina o puternica opozitie politica.		x		Intarzieri importante in derularea serviciului
Riscuri naturale						
13	Forta majora	Forta majora asa cum este definita prin lege impiedica executarea contractului.		x		Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului.

Riscuri de operare						
14	Resurse de intrare	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decat cele estimate initial, nu au calitatea corespunzatoare sau nu sunt disponibile in cantitati suficiente.			x	Cresteri ale costurilor si in unele cazuri efecte negative asupra calitatii serviciilor furnizate in cadrul contractului.
15	Risc de disponibilitate general	Lucrarile si serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate sau nu indeplinesc specificatiile tehnice de calitate prevazute in contract.			x	Intrazieri importante in prestarea serviciului.
16	Risc de disponibilitate specific	Concesionarul nu cunoaste in detaliu zonele in care va presta serviciul si va suplimenta numarul de utilaje si de echipe in vederea executarii cat mai eficient a acestuia			x	Costuri suplimentare fata de cele prevazute in contract.
17	Capacitate de management	Concesionarul nu isi poate indeplini obligatiile conform contractului.			x	Serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate sau sunt furnizate necorespunzator
18	Conditii neprevazute	Conditii neprevazute cauzeaza costuri mai mari pentru prestarea serviciului.			x	Cresteri de cost si efecte negative asupra calitatii serviciilor frunizate.
19	Litigii de munca/personal insuficient calificat	Lipsa personalului calificat pentru prestarea serviciului			x	Intarziere in prestarea serviciului si cresterea costurilor
Alte riscuri						
20	Cresterea costurilor cu forta de munca	Cresteri neprevazute de costuri cu personalul ca urmare a modificarilor legislative ulterioare aprobarii contractului.			x	Concesionarul este obligat sa ia in calcul toate cresterile de costuri cu personalul la momentul incheierii contractului.
21	Cresterea costurilor cu prestarea serviciului	Depasirea costurilor cu realizarea serviciului			x	Concesionarul este obligat sa ia in calcul toate cresterile de

						costuri cu prestarea serviciului la momentul incheirii contractului.
22	Refuzul utilizatorilor (persoane fizice si persoane juridice) de a permite accesul pe proprietatea acestora pentru prestarea serviciului.	Nerealizarea serviciului conform contractului.		x		Imposibilitatea realizarii in conditii optime a a serviciului conform contractului.
23	Aspecte privind protectia mediului	Nu se respecta cerintele privind protectia mediului si nu se realizeaza monitorizarea efectelor semnificative asupra mediului.			x	Rezilierea concesiunii.
24	Furtul sau distrugerea	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje.			x	Costuri mai mai de intretinre si exploatare.
25	Accidente de munca	Accidente de munca in timpul prestarii serviciului.			x	Neefectuarea in conditii optime a serviciului.
26	Servicii efectuate necorespunzator	Servicii nefinalizate, incomplete, partiale sau necorespunzatoare din punct de vedere calitativ.			x	Neefectuarea in conditii optime a serviciului va duce la costuri suplimentare, iar lucrarile vor fi refacute pe cheltuiala concesionarului.
27	Conditii meteo nefavorabile	Conditiile meteo nefavorabile impiedica prestarea serviciului			x	Intarziere in prestarea serviciului.

CAPITOLUL XII. MODUL DE ORGANIZARE PROPRIU AL OFERTANTULUI:

ART. 39

Ofertantul va prezenta in documentatia de oferta, conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului, referiri la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare al acestora, precum si la investitiile privind protejarea mediului, sanatatii populatiei si in folosul comunitatii.

CAPITOLUL XIII. RELATIA CU ALTE AUTORITATI PUBLICE



ART. 40

Operatorul va avea relatii cu:

- Agentia Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare, care l-a licentiat pentru serviciul ofertat;
- Agentia pentru Protectia Mediului, de unde va primi autorizatie de mediu ale carui obiective vor fi monitorizate in permanenta;
- Directia de Sanatate Publica Prahova, care ii va monitoriza calitatea prestarii serviciilor in municipiului Ploiesti si a respectarii Normelor sanitare de pastrare a substantelor de combatere;
- Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti, care va monitoriza serviciul prestat;
- Primaria Municipiului Ploiesti, care va achita serviciul prestat;
- Consilii Locale din comunele invecinate, pentru a stabili planuri de executare a serviciului la limita de hotar intre municipiul Ploiesti si comune.

CAPITOLUL XIV. MASURI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

ART. 41

Operatorul serviciului va lua urmatoarele masuri:

a) asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana, fara ca aceasta sa afecteze continuitatea serviciului;

b) asigurarea echipamentului de protectie pentru fiecare functie in parte, potrivit normativului in vigoare, inclusiv echipamente speciale pentru personalul care executa serviciul si foloseste substante toxice;

c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare lucrator/angajat;

d) asigurarea controlului medical periodic al salariatilor;

e) asigurarea drepturilor prevazute prin contractul individual de munca in cazul accidentelor invalidate;

f) asigurarea curatirii, spalarii si dezinfectarii masinilor si recipientelor folosite;

g) asigurarea conditiilor de igiena personala la iesirea din schimb.

h) sa foloseasca personal calificat in domeniul.

i) sa protejeze mediul inconjurator.

CAPITOLUL XV. DISPOZITII FINALE

ART. 42

Prezentul caiet de sarcini a avut la baza urmatoarele prevederi legale:

- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubrizare a localitatilor, republicata si actualizata;
- Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
- Hotărârea de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;
- O.U.G. nr. 195/2005, privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 82/2015 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C), privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul nr. 109/2007 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C), privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare si/sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor;

- Ordinul nr. 111/2007 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C), privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor;
- Ordinul nr. 1517/2009 al Ministerului Finantelor Publice, privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrari publice si servicii in Romania, actualizat;
- Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei;
- Regulamentul de organizare si functionare al serviciului de salubritate in municipiul Ploiesti aprobat prin H.C.L nr. 218/2015.

ART. 43 Indreptarul tarifelor solicitate

Tarifele vor fi calculate si intocmite potrivit Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007. Fisa de fundamentare insotita de memoriul tehnico-economic justificativ pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice serviciului se va prezenta pentru fiecare operatiune in parte, dupa cum urmeaza:

	Nr. crt.	Activitate si locatie	Unitate de masura	Tarif (lei/mp fara TVA)	Puncte acordate
Obiective program unitar – Tip vectori tantari		**DEZINSECTIE**			
	1.	Spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti (parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, luciu de apa, suprafata spatiilor deschise a institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local)	mp		10
	2.	Spatii deschise din domeniul public, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceata calda sau rece, montate pe autovehicule	mp		8
	3.	Spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local (unitati de invatamant, spitale, adaposturi ALA si alte institutii publice).	mp		6
	4.	Spatii comune inchise ale persoanelor fizice din asociatiile de proprietari tip condominiu (casa scarii, subsol)	mp		4
	5.	Camine si canale aferente retelelor edilitare din proprietatea Municipiului Ploiesti etc.	mp		4
	6.	Spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, cand activitatea se executa cu aparate portabile	mp		3
Obiec tive progr	7.	Combatere capuse si alti paraziti - domeniul public (locuri de joaca, spatii verzi, parcuri etc.)	mp		4

	8.	Obiective identificate ca reprezentand focare de infestare si care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.	mp		
	9.	Spatii deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice si institutii publice, altele decat cele din subordinea Consiliului Local.	mp		2
	10.	Spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu si ale persoanelor juridice care nu sunt in subordinea Consiliului Local.	mp		2
	11.	Subsoluri umede si inundate din proprietatea persoanelor fizice si juridice.	mp		2
TOTAL 1					50
DEZINFECTIE					
	12.	Spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere (platforme gospodaresti).	mp		4
	13.	Spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local (spitale, unitati de invatamant, adaposturi ALA si alte institutii publice).	mp		6
	14.	Mijloace de transport in comun.	mp		3
	15.	Incaperi din cadrul condominiilor prevazute cu tobogan (camere de precolectare + suprafata tobogan).	mp		3
	16.	Locuri unde exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si animalelor.	mp		2
	17.	Spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice si juridice care nu sunt in subordinea Consiliului Local	mp		2
TOTAL 2					20
DERATIZARE					
	18.	Spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti (parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, suprafata spatiilor deschise a institutiilor publice subordonate Consiliului Local).	mp		5
	19.	Spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere (platforme gospodaresti).	mp		4

ROMÂNIA * JUDEȚUL PRAHOVA * MUN. PLOIEȘTI CONSILIUL LOCAL

	20.	Spatii comune inchise de la persoanele fizice si asociatiile de proprietari din imobile tip condominiu (casa scarii, subsol, camere de precolectare deseuri).	mp		4
	21.	Camine si canale aferente retelelor retelelor edilitare din proprietatea Municipiului Ploiesti etc.	mp		4
	22.	Spatii inchise ale cladirilor unitatilor sanitare si institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local (adaposturi ALA, spitale, unitati de invatamant si alte institutii publice).	mp		5
	23.	Spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor juridice care nu sunt in subordinea Consiliului Local.	mp		2
	24.	Spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice.	mp		2
	25.	Spatii inchise ale cladirilor persoanelor juridice care nu sunt in subordinea Consiliului Local.	mp		2
	26.	Spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice, inclusiv apartamentele din imobilele de tip condominiu.	mp		2
TOTAL 3					30
TOTAL GENERAL (T1 + T2 + T3)					100

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA MUN. PLOIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR. 1

LA CAIETUL DE SARCINI

ANEXA 1 la Caietul de sarcini

SCHITA PRIVIND PROGRAMUL UNITAR

1) Art. 103, alin 1 – intocmirea programului unitar de actiune de combatere a vectorilor se realizeaza anual de operator impreuna cu municipiul Ploiesti, in functie de prevederea bugetara privind respectarea acestuia

2) Programul unitar va cuprinde
- Tipul de vectori supusi tratamentului
  - Insecte (dezinsectie)
    - tantari
    - alti vectori
  - Rozatoare (deratizare)
  - Virusi, bacterii, etc. (dezinfectie)
- Perioadele de executie
- Obiectivele la care se aplica tratamentele
  - Spatii deschise din domeniul public si privat al localitatii
  - Spatii deschise ale persoanelor fizice si juridice
  - Spatii comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice si juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea)
  - Camine si canale aferente retelelor tehnico-edilitare

PROGRAM UNITAR ANUAL

DEZINSECTIA			
Tipul de vectori supusi tratamentului	**Obiectivele la care se aplica tratamentele**		**Perioada de executie**
A. Tip vector tantari	**I. Spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti**	1. Spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti (parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, suprafata strazilor si suprafata spatiilor deschise ale institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local).	Frecventa: minim 3 tratamente/luna, sezon cald. Decontarea se face din bugetul local al municipiului Ploiesti.
	II. Spatii deschise ale persoanelor fizice si juridice	2. Spatii deschise din domeniul public, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate, generatoare de ceata rece sau calda, montate pe autovehicule.	Frecventa: minim 3 tratamente/luna, sezon cald. Decontarea se face din bugetul local al municipiului Ploiesti.
		3. Spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice cand activitatea se executa cu aparate portabile.	Frecventa: la solicitare. Decontarea se face de catre acestia.
	III. Spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice si juridice	4. Spatii inchise ale cladirilor unitatilor sanitare si institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local (spatii ALA, spitale, unitati de invatamant si alte institutii publice).	Frecventa: 8 tratamente/an sau ori de cate ori este nevoie. Decontarea se face din bugetul local al municipiului Ploiesti.
		5. Spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice care nu sunt in subordinea Consiliului Local.	Frecventa: la solicitare. Decontarea se face de catre acestia.
		6. Spatii comune inchise ale persoanelor fizice din asociatiile de proprietari tip condominiu (casa scarii, subsol).	Frecventa: 3 tratamente/an aprilie, iulie, septembrie. Decontarea se face de catre acestia sau de catre municipiul Ploiesti in functie de prevederea bugetara alocata.
	IV. Caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare	7. Camine si canale aferente retelelor apa canal, energie termica, etc.	Frecventa: 6 tratamente/an, sezonul cald. Decontarea se face de catre administratorii retelelor tehnico-edilitare sau de catre municipiul Ploiesti.

Tipul de vectori supusi tratamentului	Obiectivele la care se aplica tratamentele		Perioada de executie
B. Alt tip de vectori (muste, gandaci, paianjeni, etc.)	**I. Spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti**	8. Combatere capuse si alti paraziti - domeniul public (locuri de joaca, spatii verzi, parcuri etc.)	Frecventa: 1 tratament/an sau ori de cate ori este nevoie. Decontarea se face din bugetul local al municipului Ploiesti.
		9. Obiective identificate ca reprezentand focare de infestare si care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.	Frecventa: la solicitare - doar atunci cand se constata, pe suprafata respectiva. Decontarea se face din bugetul local al municipiului Ploiesti.
	II. Spatii deschise ale persoanelor fizice si juridice	10. Spatii deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice, institutii publice altele decat cele din subordinea Consiliului Local.	Frecventa: la solicitare. Decontarea se face de catre acestia.
	III. Spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice si juridice	11. Spatii inchise ale cladirilor persoanelor juridice care nu sunt in subordinea Consiliului Local si ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu.	Frecventa: la solicitare. Decontarea se face de acestia.
		12. Subsoluri umede si inundate din proprietatea persoanelor fizice si juridice.	Frecventa: la solicitare. Decontarea se face de acestia.

ROMÂNIA * JUDEȚUL PRAHOVA MUN. PLOIEȘTI CONSILIUL LOCAL *

DEZINFECTIA			
Tipul de vectori supusi tratamentului	**Obiectivele la care se aplica tratamentele**		**Perioada de executie**
Tip vectori virusi, bacterii etc.	**I. Spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti**	1. Spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere (platforme gospodaresti).	Frecventa: 6 tratamente/an, sezon cald. Decontarea se face din bugetul local al municipiului Ploiesti.
	II. Spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice si juridice	2. Spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local (unitati de invatamant, spitale, adaposturi ALA si alte institutii publice).	Frecventa: 8 tratamente/an sau ori de cate ori este nevoie. Decontarea se face din bugetul local al municipiului Ploiesti.
		3. Mijloace de transport in comun.	Frecventa: 8 tratamente/an sau ori de cate ori este nevoie. Decontarea se face din bugetul local al municipiului Ploiesti.
		4. Incaperi din cadrul condominiilor prevazute cu tobogan (camere de precolectare + suprafata tobogan).	Frecventa: La solicitare. Decontarea se face de municipiul Ploiesti in functie de prevederea bugetara .
		5. Locuri in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.	Frecventa: la solicitare si constatare. Decontarea se face din bugetul local al municipiului Ploiesti.
		6. Spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice si juridice si institutiilor publice care nu sunt in subordintea Consiliului Local.	Frecventa: la solicitare. Decontarea se face de catre acestia.

DERATIZAREA			
Tipul de vectori supusi tratamentului	**Obiectivele la care se aplica tratamentele**		**Perioada de executie**
Tip vectori rozatoare	**I. Spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti**	1. Spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti (parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, suprafata spatiilor deschise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local).	Frecventa: 4 tratamente/an (aprilie, iunie, septembrie, noiembrie). Decontarea se face din bugetul local al municipiului Ploiesti.
		2. Spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere (platforme gospodaresti).	Frecventa: 4 tratamente/an. (aprilie, iunie, septembrie, noiembrie). Decontarea se face din bugetul local al municipiului Ploiesti.
	II. Spatii deschise ale persoanelor fizice si juridice	3. Spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor juridice care nu sunt in subordinea Consiliului Local.	Frecventa: la solicitare. Decontarea se face de catre acestia.
		4. Spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice.	Frecventa: la solicitare. Decontarea se face de catre acestia.
	III. Spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice si juridice	5. Spatii inchise ale cladirilor unitatilor sanitare si institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local (spatii ALA, spitale, unitati de invatamant si alte institutii publice).	Frecventa: 8 tratamente/an sau ori de cate ori este nevoie. Decontarea se face din bugetul local al municipiului Ploiesti
		6. Spatii comune inchise de la persoanele fizice si asociatiile de proprietari din imobile tip condominiu (casa scarii, subsol, camere de precolectare deseuri).	Frecventa: la solicitare. Decontarea se face de catre acestia sau din bugetul local al municipiului Ploiesti in functie de prevederea alocata.
		7. Spatii inchise ale cladirilor persoanelor juridice care nu sunt in subordinea Consiliului Local.	Frecventa: la solicitare. Decontarea se face de catre acestia.
		8. Spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobilele de tip condominiu.	Frecventa: la solicitare. Decontarea se face de catre acestia.
	IV. Caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare	9. Camine si canale aferente retelelor, apa canal, energie, etc.	Frecventa: 4 tratamente/an, (aprilie, iulie, septembrie, noiembrie). Decontarea se face de catre administratorii retelelor tehnico-edilitare sau de catre municipiul Ploiesti.

ANEXA NR. 2

LA CAIETUL DE SARCINI

ANEXA 2.1 la Caietul de sarcini

SUPRATA ZONELOR VERZI SI FOLIARA DIN MUNICIPIUL PLOIESTI

Zone verzi		DEZINSECTIE	DERATIZARE
Nr. crt.	Denumirea zonei	Suprafata -mp-	
1	ZV B-DUL BUCURESTI	38,996	38,996
2	GP B-DUL INDEPENDENTEI	44,249	44,249
3	GP GARA DE SUD	11,090	11,090
4	ZV STR. DEMOCRATIEI	2,937	2,937
5	SCUAR STR. JIANU	3,900	3,900
6	SV BLOCURI EMINESCU	18,968	18,968
7	SV DEM.-MUZIC. P-ta Anton	9,352	9,352
8	BI. JIANU	12,410	12,410
9	SV BL. MILCOV HASDEU	4,032	4,032
10	SV BL. B. BUCURESTI-IND.	18,789	18,789
11	CIMITIRUL ETERNITATEA	43,900	43,900
12	PIATA ANTON - SCUAR	2,760	2,760
13	ZV. DEMOCRATIEI	410	410
14	GP BAR. BUCOV ST. MOLL	14,800	14,800
15	ZV SOS. STRANDULUI	18,435	18,435
16	ZV STR. MIRCEA CEL BATRAN	1,513	1,513
17	ZV STR SIGHET-G. DOJA	676	676
18	ZV STR. COVURULUI	143	143
19	ZV STR. V BOLDUR	67	67
20	SCUAR BUNA VESTIRE	5,550	5,550
21	SCUAR STR. PRAGA	1,400	1,400
22	SV B. VESTIRE - GLOBULUI	400	400
23	ZV BL. MIHAI BRAVU	33,684	33,684
24	SV PARAUL DAMBU	8,800	8,800
25	SCUAR BEREASCA	8,050	8,050
26	CIMITIRUL M. BRAVU	70,000	70,000
27	P DENDROLOGIC	28,700	28,700
28	PARC BUCOV-PLAJA	1,010,000	1,010,000
29	PARC GP CAMELIEI	23,777	23,777
30	PARC A. MURESANU	13,200	13,200
31	ZV STR. A MURESANU	1,350	1,350
32	ZV TRANSILV.-TIPOGRAFIE	521	521
33	ZV GHE. DOJA	1,700	1,700
34	SCUAR GARA DE NORD	5,830	5,830
35	SCUAR TRIUNGI CAMELIEI	2,000	2,000
36	CIMITIRUL VIISOARA	78,600	78,600
37	B-DUL REPUBLICII (linie centura)	12,000	12,000
38	CIMITIRUL SOVIETIC ZV	817	817
39	SV RAUL DAMBU	73,663	73,663
40	ZV LIZIERA NORD	8,700	8,700
41	ZV SOS NORDULUI	48,944	48,944
42	ZV STR. GAGENI	13,790	13,790
43	ZV STR. CAMELIEI	3,600	3,600
44	Polux, Nord, Ghe. Doja, A. Muresanu,. 24 Ian, Republicii;)	325,233	325,233
45	ZV Sos Vestului (Rep-Cantac.)	24,870	24,870
46	ZV CANTACUZINO	21,048	21,048

47	ZV DN 1 DR	12,000	12,000
48	ZV REPUBLICII (Part.- Sos. Nordului	7,939	7,939
49	ZV ROND SF VASILE + LATERALE	8,550	8,550
50	ZV RREPUBLICII NOU + BENZI	11,500	11,500
51	SV BL. MALU ROSU +P INALT	8,112	8,112
52	SV BL. I VACARESCU	44,014	44,014
53	SV CANTACUZINO	10,600	10,600
54	P CENTRU CIVIC GP	16,850	16,850
55	P AURORA	22,200	22,200
56	P HALELE CENTRU	5,500	5,500
57	ZV ŞOS VESTULUI	16,580	16,580
58	ZV CĂINENI-BIRUINŢEI	18,300	18,300
59	ZV GEN V MILEA	2,113	2,113
60	ZV BL 7 ETAJE	856	856
61	ZV TACHE IONESCU	856	856
62	ZV GRIVIŢEI E ZOLA	173	173
63	ZV ROND CATEDR. IOAN+lat.	9,420	9,420
64	ZV 13 SEPT.	693	693
65	ZV OMNIA	240	240
66	ZV GOLESTI	155	155
67	SV BL CIOCĂRLIA ALTEX	5,700	5,700
68	ZV T VLADIMIRESCU	1,050	1,050
69	ZV P. FARCAŞ/CANTACUZ.	792	792
70	ZV CINEMA MODERN	2,540	2,540
71	SV BL CENTRU	21,678	21,678
72	SV BL VEST 1	161,890	161,890
73	SV BL VEST 2	99,059	99,059
74	SV PENEŞ CURCANU	10,580	10,580
75	STATUIE CARAGIALE	1,140	1,140
76	SCUAR CINEMASCOP	900	900
77	ZV CARTIER VEST 2 (fosta UM)	33,358	33,358
78	P TINERETULUI	171,000	171,000
79	ZV STR. MĂRĂŞEŞTI	28,600	28,600
80	ZV CIMINTIR EROILOR	7,680	7,680
81	ZV GARA DE VEST	6,195	6,195
82	ZV STR. 1907	661	661
83	ZV STR A IPĂTESCU	413	413
84	ZV STR. KUTUZOV/MĂRĂŞ.	284	284
85	PARC LIBERTATII	15,000	15,000
86	ZV PIAŢĂ 9 MAI	7,080	7,080
87	SV BL 9 MAI	18,667	18,667
88	ZV STR. EROILOR	7,680	7,680
89	ZV CIMINTIRUL BOLOVANI	2,420	2,420
90	CIMINTIRUL EROILOR	7,900	7,900
91	CIMINTIRUL BOLOVANI	148,700	148,700
92	Parc Municipal Vest	530,000	530,000
93	Hipodrom	190,000	190,000
Total 1		**3,751,272**	**3,751,272**

Suprafata foliara		DEZINSECTIE	DERATIZARE
Nr. crt.	Denumirea zonei	Suprafata -mp-	
1	PARC B-DUL INDEPENDENTEI	31,755	0
2	GARA DE SUD	6,190	0
3	LICEUL MIHAI VITEAZU	156	0
4	DIMBU	3,800	0
5	PARC OBOR	3,534	0
6	SENS GIRATORIU M. BRAVU	280	0
7	PARC BEREASCA	3,020	0
8	STEMA BUCOV	84	0
9	PARC BISERICA SF. DUMITRU	180	0
10	PARC BUNA VESTIRE	2,150	0
11	PARC PRAGA	650	0
12	PARC FLACARA	316	0
13	PARC UCECOM	686	0
14	TIPOGRAFIEI	180	0
15	COLONIE TELEAJEN	3,150	0
16	DN LIZIERA STEMA	6,512	0
17	CIMITIRUL EROILOR REPUBLICII	825	0
18	LIZIERA NORD	12,565	0
19	PARC CAMELIEI	10,362	0
20	PARC SF. ANDREI	3,305	0
21	PARC DENDROLOGIC	10,175	0
22	PARC CFR NORDULUI	16,375	0
23	PARC MUNICIPAL NORD	5,250	0
24	LIZIERA NOUA	35,500	0
25	BL. 24 IAN - PISTOL	3,050	0
26	GARA DE NORD	2,310	0
27	SCUAR TRANS. (Cameliei-Petuniei)	3,090	0
28	CART. MALU ROSU	4,470	0
29	CART. I. VACARESCU	10,955	0
30	ROND GIRAT. SF. IOAN	457	0
31	CAS. SF. IOAN	340	0
32	ROND PIATA M. VITEAZU	476	0
33	CENTRU CIVIC	4,070	0
34	PARC HALE CENTRU	1,725	0
35	ALTEX SINDICATE	2,665	0
36	STATUIA CARAGIALE	650	0
37	H PRAHOVA-CIUFULICI	495	0
38	CINEMASCOP	240	0
39	FATA GOLESTI PARC	125	0
40	SOS. VESTULUI	8,200	0
41	ZV CAINENI	3,420	0
42	TRIUNGHI TATRA	85	0
43	ZV MODERN	1,430	0
44	LATERAL SF. IOAN	600	0
45	CART. P. CURCANU	1,100	0
46	PARC TINERETULUI	42,140	0
47	CIMITIRUL EROILOR	2,670	0
48	CIMITIRUL BOLOVANI	2,240	0
49	PARC ZV EROILOR	470	0
50	PARC ZV 1907	260	0
51	TRIUNGHI PLAIESILOR	90	0
52	PARC 9 MAI	1,570	0
53	GARA DE VEST	1,250	0
54	PARC LIBERTATII	900	0
55	SCUAR CFR	185	0
Total 2		258,728	0
TOTAL = T1 + T2		DEZINSECTIE	DERATIZARE
		4,010,000	3,751,272

ROMÂNIA * JUDEȚUL PRAHOVA MUN. PLOIEȘTI CONSILIUL LOCAL



ANEXA 2.2 la Caietul de sarcini

SUPRAFATA LUCIU DE APĂ CAMINE SI CANALIZARI DIN MUNICIPIUL PLOIESTI AFERENTE RETELELOR EDILITARE

Luciu de apa		DEZINSECTIE	DERATIZARE
Nr. Crt.	Denumirea zonei	Suprafata -mp-	
1	CANALIZARE MUN. PLOIESTI	20,000	20,000
Total		**20,000**	**20,000**

ANEXA 2.3 la Caietul de sarcini



SUPRAFATA SPATIILOR DESCHISE ALE INSTITUTIILOR DE ÎNVĂŢĂMÂNT SI SPITALE DIN MUNICIPIUL PLOIESTI

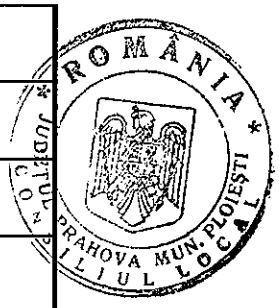
		DEZINSECTIE	DERATIZARE
Nr. crt.	Unitati de invatamant	Suprafata -mp-	
1	Colegiul National I.L. Caragiale	2424.00	2424.00
2	Colegiul National Mihai Viteazul	5727	5727
3	Colegiul Tehnic Lazar Edeleanu	28434	28434
4	Colegiul Spiru Haret	8400	8400
5	Colegiul economic Virgil Madgearu	5412	5412
6	Colegiul National Jean Monnet	1732	1732
7	Colegiul National Nichita Stanescu	8675	8675
8	Liceul Al. I. Cuza	845	845
9	Liceul de arta Carmen Sylvia	9861	9861
10	Colegiul Tehnic Elie Radu	17790	17790
11	Liceul de Transporturi	9940	9940
12	Grup Scolar Industrie Usoara Ploiesti	9736	9736
13	Grup Scolar Toma Socolescu Ploiesti	10000	10000
14	Gradinita nr. 51	7172	7172
15	Grup Scolar Industrial 1 Mai Ploiesti	11200	11200
16	Grup Scolar Industrial de Petrol Teleajen Ploiesti	13908	13908
17	Grup Scolar Adm si de Servicii Victor Slavescu	2416	2416
18	Scoala nr. 8 Grigore Moisil + Gradinita nr. 41	10828	10828
19	Scoala nr. 4 Elena Doamna	5850	5850
20	Scoala nr. 21 Sf. Vineri	1900	1900

21	Scoala nr. 25 H.M. Berthelot	6704	6704
22	Scoala nr. 23 Andrei Muresanu Ploiesti	2339	2339
23	Scoala nr. 24 Sf. Apostol Andrei Ploiesti	6298	6298
24	Scoala nr. 15 M. Eminescu Ploiesti	1480	1480
25	Scoala nr. 16 Anton Pann+ Gradinita nr. 14	1150	1150
26	Scoala nr. 1 Radu Stanian Ploiesti	4429	4429
27	Scoala nr. 9 Rares Voda	1413	1413
28	Scoala nr. 10 G. Cosbuc	6300	6300
29	Scoala nr. 11 Florin Comisel	4885	4885
30	Scoala nr. 17 Ion Grigorescu	4100	4100
31	Scoala nr. 19 Gradinita nr. 6	250	250
32	Gradinita 26	1100	1100
33	Scoala nr. 29 Emil Palade	5660	5660
34	Scoala nr. 3 Toma Caragiu	1934	1934
35	Scoala nr. 22 cartier M. Apostol	2495	2495
36	Scoala nr. 31 Nicolae Iorga	5645	5645
37	Scoala I.A. Basarabescu	1340	1340
38	Gradinita nr. 39 si Cresa nr. 39	2448	2448
39	Gradinita cu program normal nr. 20	420	420
40	Scoala Prof N. Simache	3992	3992
41	Scoala I. Vacarescu	5438	5438
42	Scoala nr. 5 Ion Creanga	2030	2030
43	Scoala nr. 7 Candiano Popescu	5030	5030
44	Scoala nr. 12 N. Titulescu	2759	2759
45	Scoala nr. 14 Sf Vasile	1315	1315

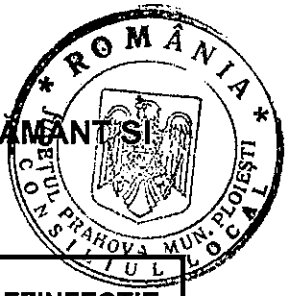
46	Scoala nr. 28 Nicolae Balcescu	5680	5680
47	Gradinita cu program normal nr. 7	290	290
48	Gradinita cu program normal nr. 3	408	408
49	Gradinita cu progran normal nr. 4	547	547
50	Gradinita cu progran normal nr. 5	185	185
51	Gradinita cu program normal nr. 8	300	300
52	Gradinita cu program normal nr. 9	215	215
53	Gradinita cu program normal nr. 10	4254	4254
54	Gradinita cu program normal nr. 12	3561	3561
55	Gradinita cu program normal nr. 13	83	83
56	Gradinita cu program normal nr. 17	5176	5176
57	Gradinita cu program normal nr. 18	342	342
58	Gradinita cu program normal nr. 21	1960	1960
59	Gradinita cu program prelungit nr. 23	900	900
60	Gradinita cu program prelungit nr. 24	562	562
61	Gradinita cu program prelungit nr. 28	2594	2594
62	Gradinita cu program prelungit nr. 30	2024	2024
63	Gradinita cu program prelungit nr. 32	4343	4343
64	Gradinita cu program prelungit nr. 33	1422	1422
65	Gradinita cu program prelungit nr. 34	1105	1105
66	Gradinita cu program prelungit nr. 35	280	280
67	Gradinita cu program prelungit nr. 36	5514	5514
68	Gradinita cu program prelungit nr. 37	173	173
69	Gradinita cu program prelungit nr. 38	2218	2218
70	Gradinita cu program prelungit nr. 40 si Cresa 40	8360	8360

ROMÂNIA * JUDEȚUL PRAHOVA MUN. PLOIEȘTI CONSILIUL LOCAL

71	Gradinita cu program prelungit nr. 44	4659	4659
72	Gradinita cu program prelungit nr. 47	2647	2647
73	Gradinita cu program prelungit nr. 49	1174	1174
74	Gradinita cu program prelungit nr. 53	7560	7560
75	Cresa Upetrom	2621	2621
76	Spitalul de Pediatrie Ploiesti	952	952
77	Statia de Epurare Ploiesti	65700	65700
78	Gradinita nr. 2	0	0
79	Scoala nr. 13	0	0
TOTAL		**391,013**	**391,013**



ANEXA 2.4 la Caietul de sarcini



SUPRAFATA SPATIILOR INCHISE ALE INSTITUTIILOR DE ÎNVĂŢĂMÂNT SI SPITALE DIN MUNICIPIUL PLOIESTI

		DEZINSECTIE	DERATIZARE	DEZINFECTIE
Nr. crt.	Unitati de invatamant	Suprafata -mp-		
1	Colegiul National I.L. Caragiale	12,102.50	4841.00	12,102.50
2	Colegiul National Mihai Viteazul	18690	7476	18690
3	Colegiul Tehnic Lazar Edeleanu	21,392.50	8557.00	21,392.50
4	Colegiul Spiru Haret	30,940.00	12376.00	30,940.00
5	Colegiul economic Virgil Madgearu	21,555.00	8622.00	21,555.00
6	Colegiul National Jean Monnet	22,055.00	8822.00	22,055.00
7	Colegiul National Nichita Stanescu	10,500.00	4200.00	10,500.00
8	Liceul Al. I. Cuza	9,690.00	3876.00	9,690.00
9	Liceul de arta Carmen Sylvia	11,772.50	4709.00	11,772.50
10	Colegiul Tehnic Elie Radu	24,465.00	9786.00	24,465.00
11	Liceul de Transporturi	9,812.50	3925.00	9,812.50
12	Grup Scolar Industrie Usoara Ploiesti	20,147.50	8059.00	20,147.50
13	Grup Scolar Toma Socolescu Ploiesti	10,017.00	4007.00	10,017.00
14	Gradinita nr. 51	4,008.00	1603.00	4,008.00
15	Grup Scolar Industrial 1 Mai Ploiesti	29,727.50	11891.00	29,727.50
16	Grup Scolar Industrial de Petrol Teleajen Ploiesti	25,077.50	10031.00	25,077.50
17	Grup Scolar Adm si de Servicii Victor Slavescu	5,755.00	2302.00	5,755.00
18	Scoala nr. 8 Grigore Moisil + Gradinita nr. 41	11,590.00	4636.00	11,590.00
19	Scoala nr. 4 Elena Doamna	4,500.00	1800.00	4,500.00

20	Scoala nr. 21 Sf. Vineri	7,902.50	3161.00	7,902.50
21	Scoala nr. 25 H.M. Berthelot	6,262.50	2505.00	6,262.50
22	Scoala nr. 23 Andrei Muresanu Ploiesti	7,935.00	3174.00	7,935.00
23	Scoala nr. 24 Sf. Apostol Andrei Ploiesti	13,075.00	5230.00	13,075.00
24	Scoala nr. 15 M. Eminescu Ploiesti	7,620.00	3048.00	7,620.00
25	Scoala nr. 16 Anton Pann+ Gradinita nr. 14	5,032.50	2013.00	5,032.50
26	Scoala nr. 1 Radu Stanian Ploiesti	5,842.50	2337.00	5,842.50
27	Scoala nr. 9 Rares Voda	3,290.00	1316.00	3,290.00
28	Scoala nr. 10 G. Cosbuc	3,500.00	1400.00	3,500.00
29	Scoala nr. 11 Florin Comisel	2,905.00	1162.00	2,905.00
30	Scoala nr. 17 Ion Grigorescu	6,500.00	2600.00	6,500.00
31	Scoala nr. 19 Gradinita nr. 6	1,875.00	750.00	1,875.00
32	Scoala nr. 29 Emil Palade	6,610.00	2644.00	6,610.00
33	Scoala nr. 3 Toma Caragiu	23,250.00	9300.00	23,250.00
34	Scoala nr. 22 cartier M. Apostol	1,262.50	505.00	1,262.50
35	Scoala nr. 31 Nicolae Iorga	5,662.50	2265.00	5,662.50
36	Scoala I.A. Basarabescu	6,450.00	2580.00	6,450.00
37	Gradinita nr. 39 si Cresa nr. 39	3,780.00	1512.00	3,780.00
38	Gradinita cu program normal nr. 20	200.00	80.00	200.00
39	Scoala Prof N. Simache	10,897.50	4359.00	10,897.50
40	Scoala I. Vacarescu	4,565.00	1826.00	4,565.00
41	Scoala nr. 5 Ion Creanga	6,100.00	2440.00	6,100.00
42	Scoala nr. 7 Candiano Popescu	6,295.00	2518.00	6,295.00
43	Scoala nr. 12 N. Titulescu	2,645.00	1058.00	2,645.00
44	Scoala nr. 14 Sf Vasile	7,200.00	2880.00	7,200.00

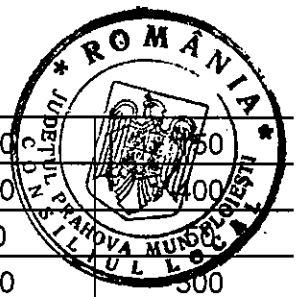
45	Scoala nr. 28 Nicolae Balcescu	8,550.00	3420.00	8,550.00
46	Gradinita cu program normal nr. 7	340.00	136.00	340.00
47	Gradinita cu program normal nr. 3	330.00	132.00	330.00
48	Gradinita cu progran normal nr. 4	507.50	203.00	507.50
49	Gradinita cu progran normal nr. 5	600.00	240.00	600.00
50	Gradinita cu program normal nr. 8	510.00	204.00	510.00
51	Gradinita cu program normal nr. 9	250.00	100.00	250.00
52	Gradinita cu program normal nr. 10	1,380.00	552.00	1,380.00
53	Gradinita cu program normal nr. 12	3,190.00	1276.00	3,190.00
54	Gradinita cu program normal nr. 13	542.50	217.00	542.50
55	Gradinita cu program normal nr. 17	2,142.50	857.00	2,142.50
56	Gradinita cu program normal nr. 18	200.00	80.00	200.00
57	Gradinita cu program normal nr. 21	2,810.00	1124.00	2,810.00
58	Gradinita cu program prelungit nr. 23	7,000.00	2800.00	7,000.00
59	Gradinita cu program prelungit nr. 24	710.00	284.00	710.00
60	Gradinita cu program prelungit nr. 28	6,005.00	2402.00	6,005.00
61	Gradinita cu program prelungit nr. 30	2,820.00	1128.00	2,820.00
62	Gradinita cu program prelungit nr. 32	2,892.50	1157.00	2,892.50
63	Gradinita cu program prelungit nr. 33	5,360.00	2144.00	5,360.00
64	Gradinita cu program prelungit nr. 34	892.50	357.00	892.50
65	Gradinita cu program prelungit nr. 35	1,367.50	547.00	1,367.50
66	Gradinita cu program prelungit nr. 36	9,830.00	3932.00	9,830.00
67	Gradinita cu program prelungit nr. 37	630.00	252.00	630.00
68	Gradinita cu program prelungit nr. 38	1,835.00	734.00	1,835.00
69	Gradinita cu program prelungit nr. 40 si Cresa 40	4,540.00	1816.00	4,540.00

70	Gradinita cu program prelungit nr. 44	4,000.00	1600.00	4,000.00
71	Gradinita cu program prelungit nr. 47	3,782.50	1513.00	3,782.50
72	Gradinita cu program prelungit nr. 49	4,725.00	1890.00	4,725.00
73	Gradinita cu program prelungit nr. 53	1,850.00	740.00	1,850.00
74	Cresa Upetrom	2,775.00	1110.00	2,775.00
75	Spitalul de Pediatrie Ploiesti	9,225.00	3690.00	9,225.00
76	Statia de Epurare Ploiesti	2,585.00	1034.00	2,585.00
77	Gradinita nr. 2	550.00	220.00	550.00
78	Scoala nr. 13	2,915.00	1166.00	2,915.00
TOTAL		**558,097.50**	**223,239.0**	**558,097.50**

ANEXA 2.5 la Caietul de sarcini

SUPRAFATA SPATIILOR INCHISE ALE ADAPOSTURILOR SPECIALE DE PROTECTIE CIVILA PENTRU POPULATIE

			DEZINSECTIE	DERATIZARE	DEZINFECTIE
Nr. crt.	Numar adapost	Adresa	Suprafata -mp-		
1	015-016	Aleea Vlasiei bl. 7A	300	300	300
2	017-018	Aleea Vlasiei bl. 7B	300	300	300
3	085-086	Arnauti bl. 56A	300	300	300
4	087-088	Arnauti bl. 56B	300	300	300
5	094	Aurel Vlaicu nr. 22	150	150	150
6	071-072	Bahluiului bl. 141A	300	300	300
7	073-074	Bahluiului bl. 141B	300	300	300
8	075-076	Bahluiului bl. 149C	300	300	300
9	077-078	Bahluiului bl. 149D	300	300	300
10	079-080	Bahluiului bl. 154A	300	300	300
11	007-008	Bd. Republicii bl. 3B1	300	300	300
12	009-010	Bd. Republicii bl. 4A	300	300	300
13	011-012	Bd. Republicii bl. 4B	300	300	300
14	013-014	Bd. Republicii bl. 9B2	300	300	300
15	001-002	Calea Bucuresti bl. 10B	300	300	300
16	005-006	Calea Bucuresti bl. 5E	300	300	300
17	003-004	Calea Bucuresti bl. 7B	300	300	300
18	029-030	Chimiei bl. 57	300	300	300
19	053-054	Cosminele bl. 179A	300	300	300
20	055-056	Cosminele bl. 181C	300	300	300
21	057-058	Cosminele bl. 181D	300	300	300
22	041-042	Dealu cu Piatra bl. 30A	300	300	300
23	043-044	Dealu cu Piatra bl. 30B	300	300	300
24	045-046	Dealu cu Piatra bl. 30C	300	300	300
25	047-048	Dealu cu Piatra bl. 30D	300	300	300
26	049-050	Dealu cu Piatra bl. 30E	300	300	300
27	051-052	Dealu cu Piatra bl. 30F	300	300	300
28	031-032	Deltei bl. 14A	300	300	300
29	033-034	Deltei bl. 14B	300	300	300
30	091	Domnisori bl. 85	150	150	150



31	092	Domnisori bl. 86	150	150	150
32	019-020	Ghe Doja bl. B2	400	400	400
33	089	Independentei nr. 1	50	50	50
34	039-040	Magurii bl. 33B	300	300	300
35	025-026	Metalurgistilor bl. 51A	300	300	300
36	027-028	Metalurgistilor bl. 51B	300	300	300
37	081-082	Padina bl. 51A	300	300	300
38	083-084	Padina bl. 51B	300	300	300
39	090	Penes Curcanu bl. 156 A	150	150	150
40	021-022	Petrochimistilor bl. 49A	300	300	300
41	023-024	Petrochimistilor bl. 49B	300	300	300
42	035-036	Rasnovenilor bl. 57A	300	300	300
43	037-038	Rasnovenilor bl. 57B	300	300	300
44	093	Sabinelor nr. 18	80	80	80
45	059-060	Silistei bl. 157A	300	300	300
46	061-062	Silistei bl. 157B	300	300	300
47	063-064	Silistei bl. 158A	300	300	300
48	065-066	Silistei bl. 158B	300	300	300
49	067-068	Silistei bl. 160A	300	300	300
50	069-070	Silistei bl. 160B	300	300	300
TOTAL			**14,030**	**14,030**	**14,030**

ANEXA 2.6 la Caietul de sarcini



SUPRAFATA STRAZILOR DIN MUNICIPIUL PLOIESTI

Nr. crt.	Denumire tronson strada	DEZINSECTIE		
		Dimensiune strada		
		Suprafata -mp-	Lungime -m-	Latime -m-
1	1 MAI	500	100	5.0
2	13 DECEMBRIE	1,200	240	5.0
3	13 SEPTEMBRIE	1,350	225	6.0
4	24 IANUARIE	500	120	4.2
5	8 MARTIE	3,600	600	6.0
6	ABRUD	1,588	260	6.1
7	ACARULUI	830	170	4.9
8	ACVILEI	10,440	870	12.0
9	AEROPORTULUI	900	150	6.0
10	AFINELOR	1,200	240	5.0
11	AGRICULTORI	189	54	3.5
12	ALBA IULIA	9,000	1285	7.0
13	ALBASTRELELOR	1,680	210	8.0
14	ALBESTI	463	178	2.6
15	ALBINEI	1,536	256	6.0
16	ALBISOR	2,085	491	4.2
17	ALECU RUSSO	1,043	163	6.4
18	ALEXANDRU CEL BUN	1,868	279	6.7
19	ALEXANDRU DEPARATEAN	1,524	242	6.3
20	ALEXANDRU DONICI	1,050	210	5.0
21	ALEXANDRU GLINKA	2,295	340	6.8
22	ALEXANDRU LAPUSNEANU	2,800	400	7.0
23	ALEXANDRU MACHEDON	728	104	7.0
24	ALEXANDRU ODOBESCU	4,480	670	6.7
25	ALEXANDRU VLAHUTA	4,450	618	7.2
26	ALUNILOR	3,129	447	7.0
27	AMARADIEI	1,410	188	7.5
28	AMURGULUI	128	44	2.9
29	AMZEI	3,080	505	6.1
30	ANA IPATESCU	5,651	669	13.0/8.4
31	ANDREI IOACHIMESCU	1,011	158	6.4
32	ANDREI MURESANU	9,454	160 940	6,8 8,9
33	ANOTIMPULUI	2,496	480	5.2
34	ANTON PANN	1,176	168	7.0
35	ANUL 1848	1,000	200	5.0
36	ANUL 1907	3,430	490	7.0
37	APELOR	12,100	1550	12.0/7.0
38	APRODUL PURICE	1,875	250	7.5
39	ARBORILOR	4,270	610	7.0
40	ARCASI	2,821	317	8.9
41	ARCULUI	2,593	455	5.7
42	ARCUSULUI	850	109	7.8
43	ARDEALULUI	530	100	5.3
44	ARGES	1,246	257	4.8
45	ARH. ION MINCU	1,206	173	7.0

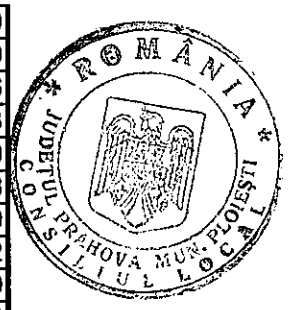
46	ARH. TOMA SOCOLESCU	2,804	308	9.1
47	ARHIMEDE	2,170	310	7.0
48	ARIESULUI	650	130	5.0
49	ARINULUI	1,550	310	5.0
50	ARMASILOR	3,570	541	6.6
51	ARMONIEI	904	133	6.8
52	ARNAUTI	1,680	240	7.0
53	ARNOTA	520	130	4.0
54	ARON VODA	704	160	4.4
55	ARTARULUI	1,890	270	7.0
56	ARTEI	630	97	6.5
57	ASTREI	2,256	282	8.0
58	ATELIERULUI	3,448	431	8.0
59	AUGUST TREBONIU LAURI	770	110	7.0
60	AUREL VLAICU	1,472	230	6.4
61	AURORA	506	110	4.6
62	AUSTRULUI	240	60	4.0
63	AVIATORILOR	620	100	6.0
64	AVINTULUI	1,563	260	6.0
65	AVRAM IANCU	980	140	7.0
66	AZUGA	4,939	449	11.0
67	AZURULUI	241	56	4.3
68	BACIULUI	550	110	5.0
69	BADESTI	1,974	188	13.5/7.0
70	BAHLUIULUI	4,410	630	7.0
71	BAICOI	3,340	334	10.0
72	BAIULUI	975	130	7.5
73	BANATULUI	1,931	333	5.8
74	BANESTI	1,608	335	4.8
75	BANU MARACINE	336	70	4.8
76	BARAOLTULUI	3,000	600	5.0
77	BARBU CATARGIU	804	120	6.7
78	BARBU CONSTANTINESCU	1,406	145	9.7
79	BARBU DELAVRANCEA	1,380	225	6.1
80	BARBU STIRBEI	1,966	342	5.7
81	BARCANESTI	5,700	760	7.5
82	BASARABILOR	1,875	250	7.5
83	B-DUL BUCURESTI	30,800	2200	14.0
84	B-DUL INDEPENDENTEI	16,368	1364	12.0
85	B-DUL PETROLULUI	23,885	2810	10.0+7.0/2
86	B-DUL REPUBLICII	71,900	4450	14 22 18 14
87	BEIUS	570	950	0.6
88	BERCENI	440	110	4.0
89	BERESTI	1,540	285	5.4
90	BERZEI	1,022	276	3.7
91	BIBESCU VODA	671	129	5.2
92	BICAZ	1,428	280	5.1
93	BIHORULUI	670	149	4.5
94	BIRSEI	552	120	4.6
95	BIRUINTEI	840	270	3.1
96	BIRZAVA	448	128	3.5
97	BISTRITEI	400	80	5.0
98	BOBILNA	7,424	1160	6.4
99	BODOCULUI	2,201	310	7.1
100	BOGDAN PETRICEICU HAS	6,232	820	7.6
101	BOGDAN VODA	510	100	5.1
102	BOIAN	1,380	189	7.3
103	BOLDESCU	1,400	205	6.8

ROMÂNIA PRAHOVA MUN. PLOIEȘTI CONSILIUL LOCAL

104	BORSEC	400	800	0.5
105	BORZESTI	52	40	1.3
106	BRADETULUI	1,382	234	5.9
107	BRADULUI	1,610	230	7.0
108	BRANCIOG	750	250	3.0
109	BRANULUI	383	65	5.9
110	BRASOVENI	908	118	7.7
111	BRATES	566	177	3.2
112	BRATOCEA	1,300	260	5.0
113	BRAZDEI	2,966	400	7.4
114	BREBENEI	1,125	225	5.0
116	BRINCOVEANU VODA	1,944	436	4.5
117	BRINDUSELOR	10,980	915	12.0
118	BRUMARELELOR	1,550	310	5.0
119	BUCEGI	910	130	7.0
120	BUCSOIUL	880	110	8.0
121	BUJORILOR	1,410	210	6.7
122	BUNAVESTIRE	15,198	1727	8.8
123	BUREBISTA	358	120	3.0
124	BUSTENARI	5,474	550	10.0
125	BUSUIOCULUI	1,470	210	7.0
126	BUZAULUI	1,025	100	10.3
127	BUZESTI	1,025	201	5.1
128	C.T.GRIGORESCU	1,506	189	8.0
129	CAINENI	1,361	294	4.6
130	CAISULUI	200	41	4.9
131	CALABREAZA	174	62	2.8
132	CALARASI	2,080	260	8.0
133	CALIMAN	7,003	1015	6.9
134	CALMATUI	500	100	5.0
135	CALOMFIRESCU	3,424	434	7.9
136	CALTUNASI	1,610	230	7.0
137	CALUGARENI	1,100	200	5.5
138	CALUSARI	297	54	5.5
139	CAMELIEI	9,250	1850	5.0
140	CAMINELOR	150	50	3.0
141	CANARULUI	11,400	950	12.0
142	CANDIANO POPESCU	1,568	245	6.4
143	CAPORAL TRAIAN DUMITR	2,500	500	5.0
144	CAPRIOARELOR	280	70	4.0
145	CAPSUNILOR	2,450	350	7.0
146	CARAIMAN	495	110	4.5
147	CARAMIDARI	626	108	5.8
148	CARPATI	1,040	80	13.0
149	CARPENULUI	4,737	758	6.2
150	CARVUNARILOR	1,184	230	5.1
151	CASIN	3,060	480	6.4
152	CASTANILOR	2,170	310	7.0
153	CASTOR	1,200	250	4.8
154	CATARINA VARGA	221	46	4.8
155	CATINEI	1,880	470	4.0
156	CATUNU	360	900	0.4
157	CAVALULUI	1,830	300	6.1
158	CAZARMII	330	40	8.3
159	CEAHLAU	951	104	9.1
160	CERASULUI	176	88	2.0
161	CERBULUI	9,144	762	12.0
162	CERCELUS	3,036	440	6.9
163	CERCULUI	474	206	2.3
164	CERNA	1,280	200	6.4
165	CERNICA	720	180	4.0
166	CETINEI	4,570	457	10.0



167	CEZAR BOLLIAC	1,992	332	6.0
168	CHARLES DARWIN	1,080	180	6.0
169	CHEIA	1,069	230	4.6
170	CHILIA	280	65	4.3
171	CHIMIEI	3,864	230	6.8/10.0
172	CHINDIEI	931	194	4.8
173	CIBINULUI	750	250	3.0
174	CICERO	756	180	4.2
175	CIMBRULUI	3,250	650	5.0
176	CIMPINITA	240	120	2.0
177	CIMPOIULUI	500	100	5.0
178	CIOCIRLIEI	11,400	950	12.0
179	CIOPLEA	1,248	320	3.9
180	CIPRIAN PORUMBESCU	1,496	136	11.0
181	CIRESOAIA	2,200	275	8.0
182	CIREZARILOR	625	125	5.0
183	CIUCAS	440	110	4.0
184	CIUCULUI	1,000	200	5.0
185	CLABUCET	280	70	4.0
186	CLAUDIU	171	57	3.0
187	CLEMENTEI	2,337	410	5.7
188	CLOPOTARI	1,740	240	7.3
189	CLOPOTEI	3,080	440	7.0
190	CLUBULUI	650	130	5.0
191	CLUJULUI	960	160	6.0
192	CODRUL COSMINULUI	844	201	4.2
193	CODRULUI	620	155	4.0
194	COLINII	3,828	612	6.25
195	COLTEI	256	38	6.7
196	COMANA	353	82	4.3
197	COMETULUI	1,152	240	4.8
198	CONCORDIEI	350	100	3.5
199	CONSTANTEI	972	180	5.4
200	CONSTANTIN BREZEANU	2,625	750	3.5
201	CONSTANTIN D. GHEREA	4,800	50/300	0.9
202	CONSTANTIN MILLE	840	210	4.0
203	CONSTANTIN STERE	570	100	5.7
204	CONSTRUCTORILOR	517	94	5.5
205	COOPERATIEI	460	10/50	6.0/8.0
206	CORABIEI	400	80	5.0
207	CORLATESTI	5,250	600	8.8
208	CORNATEL	8,844	737	12.0
209	CORNULUI	877	214	4.1
210	COSANZEANA	344	80	4.3
211	COSARI	1,371	154	8.9
212	COSMESTI	1,757	303	5.8
213	COSMINELE	6,230	890	7.0
214	COSMONAUTILOR	500	100	5.0
215	COSMOS	240	600	0.4
216	COSNA	480	154	3.1
217	COSTACHE NEGRI	1,220	182	6.7
218	COSTACHE NEGRUZZI	1,876	386	4.9
219	COSTILEI	363	98	3.7
220	COVURLUI	2,820	470	6.0
221	COZIA	2,438	460	5.3
222	CPT. AV. POPESCU CIOCAI	2,670	307	8.7
223	CRAITELOR	2,556	310	8.2
224	CRAZNA	324	90	3.6
225	CREUZOT	2,588	320	8.1
226	CRINGASI	1,440	180	8.0
227	CRINGULUI	4,802	686	7.0
228	CRINULUI	1,365	210	6.5



229	CRISAN	3,807	540	7.1
230	CRISMARITELOR	3,150	450	7.0
231	CRISTIANUL	2,111	364	5.8
232	CRISULUI	568	142	4.0
233	CRIVATULUI	1,410	266	5.3
234	CRIZANTEMELOR	1,375	275	5.0
235	CUMPATULUI	940	180	5.2
236	CUPTOARELOR	6,000	750	8.0
237	CURCUBEULUI	2,030	385	5.3
238	CUZA VODA	2,744	300	9.1
239	DACIEI	707	202	3.5
240	DALIEI	780	130	6.0
241	DAMBOVITA	1,699	330	5.1
242	DEALU CU PIATRA	1,000	200	5.0
243	DECEBAL	2,835	443	6.4
244	DEDITEL	625	125	5.0
245	DELFINULUI	10,812	901	12.0
246	DELTEI	1,258	262	4.8
247	DEMOCRATIEI	14,450	500/850	8.5/12.0
248	DEPOULUI	8,260	1180	7.0
249	DEPOZITELOR	7,500	1500	5.0
250	DEZROBIRII	1,800	360	5.0
251	DIACONUL CORESI	625	125	5.0
252	DILIGENTEI	2,028	338	6.0
253	DIMBULUI	1,438	274	5.2
254	DIMITRIE BOLINTINEANU	2,668	460	5.8
255	DIMITRIE CANTEMIR	1,715	245	7.0
256	DOAGA	950	190	5.0
257	DOAMNA STANCA	445	84	5.3
258	DOGARILOR	739	174	4.2
259	DOMNISORI	10,321	1190	8.7
260	DORNA	1,360	170	8.0
261	DOROBANTI	2,050	410	5.0
262	DORULUI	1,037	250	4.1
263	DR. BAGDAZAR	1,949	260	7.5
264	DR. CAROL DAVILA	2,054	446	4.6
265	DR. GHEORGHE PETRESC	2,923	504	5.8
266	DR. TOMA IONESCU	2,676	446	6.0
267	DR. VICTOR BABES	884	170	5.2
268	DRAGOS VODA	2,188	374	5.9
269	DREPTATII	1,000	200	5.0
270	DREZINEI	630	140	4.5
271	DRUMUL SERII	11,206	1088	10.3
272	DUCA VODA	1,390	278	5.0
273	DUMBRAVEI	2,170	310	7.0
274	DUMBRAVENI	2,170	310	7.0
275	DUNARII	1,253	174	7.2
276	ECATERINA TEODOROIU	1,058	147	7.2
277	ECOULUI	114	38	3.0
278	ELENA DOAMNA	6,216	740	8.4
279	ELEVILOR	750	250	3.0
280	EMIL RACOVITA	260	65	4.0
281	EMILE ZOLLA	4,320	360	12.0
282	ENERGIEI	4,920	820	6.0
283	EROILOR	9,840	1200	8.2
284	EROUL NECUNOSCUT	1,320	300	4.4
285	EUFROSIN POTECA	1,064	140	7.6
286	FABRICILOR	6,084	780	7.8
287	FACLIEI	1,080	360	3.0
288	FAGARAS	1,586	206	7.7
289	FAGET	840	140	6.0
290	FAGULUI	2,590	370	7.0

291	FAINARI	364	130	2.8
292	FANTINELE	2,100	350	6.0
293	FAT-FRUMOS	910	150	6.1
294	FAURARI	1,295	156	8.3
295	FECIOAREI	420	60	7.0
296	FERIGII	10,080	840	12.0
297	FEROVIARILOR	535	113	4.7
298	FIERARILOR	5,670	420	18.0/9.0
299	FINTA	1,173	255	4.6
300	FLACARA	576	80	7.2
301	FLORARILOR	1,620	300	5.4
302	FLORILOR	702	117	6.0
303	FLUTURILOR	11,040	920	12.0
304	FOISOR	550	110	5.0
305	FORTUNEI	1,750	324	5.4
306	FRAGILOR	2,380	340	7.0
307	FRASINET	2,250	375	6.0
308	FRASINULUI	1,120	160	7.0
309	FRATIEI	840	120	7.0
310	FREAMATULUI	184	80	2.3
311	FRUCTELOR	327	71	4.6
312	FRUNZELOR	210	70	3.0
313	FUIORULUI	250	50	5.0
314	FUNDENI	650	143	4.5
315	FURNALULUI	1,000	200	5.0
316	FURNICA	624	130	4.8
317	GAGENI	15,133	1735	8.7
318	GAROAFELOR	1,225	175	7.0
319	GATERULUI	9,920	1240	8.0
320	GAZETEI	247	52	4.8
321	GEORGE BARITIU	1,235	130	9.5
322	GEORGE COSBUC	2,385	300	8.0
323	GEORGE TOPIRCEANU	1,292	190	6.8
324	GHEORGHE ASACHI	1,260	210	6.0
325	GHEORGHE DOJA	19,860	1000/980	13.0/7.0
326	GHEORGHE GR. CANTACU	31,900	2700/700	10.0/7.0
327	GHEORGHE LAZAR	2,013	122/100	10.6/7.2
328	GHEORGHE SINCAI	1,901	388	4.9
329	GHEORGHE SION	665	133	5.0
330	GHEORGHE TITEICA	2,553	304	8.4
331	GHIGHIULUI	13,650	1950	7.0
332	GHILCOS	1,425	190	7.5
333	GHIMES	436	68	6.4
334	GHIMPATI	1,440	160	9.0
335	GHIOCEI	1,568	280	5.6
336	GILOTRULUI	1,360	170	8.0
337	GINDULUI	1,170	130	9.0
338	GIRLEI	5,184	470	11.0
339	GLADIOLELOR	625	125	5.0
340	GLOBULUI	364	54	6.7
341	GODEANU	1,000	200	5.0
342	GOLESTI	2,516	370	6.8
343	GORASLAU	660	165	4.0
344	GORNISTILOR	200	50	4.0
345	GORUNULUI	2,480	355	7.0
346	GRADINARI	3,460	480	7.2
347	GRADINILOR	360	900	0.4
348	G-RAL EREMIA GRIGORES	9,000	1125	8.0
349	G-RAL GHEORGHE MAGHE	1,715	268	6.4
350	G-RAL ION DRAGALINA	3,000	350	8.5
351	G-RAL TRAIAN MOSOIU	671	110	6.1

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA MUN. PLOIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

352	G-RAL VASILE MILEA	4,230	90/160/50	12.0/15.0/15.0
353	GRANICERI	1,395	310	4.5
354	GRANITULUI	1,854	180	10.3
355	GRAURULUI	1,351	193	7.0
356	GRAUSORULUI	1,000	200	5.0
357	GRIGORE ALEXANDRESCU	625	125	5.0
358	GRIGORE TOCILESCU	900	150	6.0
359	GRINDULUI	780	260	3.0
360	GRIVITEI	4,200	300	14.0
361	GUTUILOR	750	150	5
362	HANIBAL	1,243	113	11.0
363	HARPEI	1,285	252	5.1
364	HORATIU	539	70	7.7
365	HOREI	420	70	6.0
366	HOREZULUI	1,410	155	9.1
367	HORIA	2,027	260	7.8
368	HORTENSIEI	600	100	6.0
369	IALOMITEI	744	240	3.1
370	IASOMIEI	1,568	224	7.0
371	IASULUI	822	120	6.9
372	IAZULUI	304	80	3.8
373	IENACHITA VACARESCU	4,125	550	7.5
374	IEZARULUI	1,600	400	4.0
375	INDUSTRIEI	6,080	800	7.6
376	INEU	720	120	6.0
377	INFRATIRII	1,625	325	5.0
378	INOTESTI	6,698	550	12.2
379	INULUI	420	70	6.0
380	ION CREANGA	1,350	250	5.4
381	ION GHICA	822	123	6.7
382	ION HELIADE RADULESCU	1,109	198	5.6
383	ION LUCA CARAGIALE	5,440	680	8.0
384	ION MAIORESCU	1,305	229	5.7
385	ION NECULCE	1,436	271	5.3
386	ION RUSU SIRIANU	1,861	263	7.1
387	ION A BASARABESCU	469	70	6.7
388	ISTRITA	300	750	0.4
389	ITALIANA	1,110	200	5.6
390	IULIU MANIU	2,072	339	6.1
391	IVAN V. MICIURIN	1,271	170	7.5
392	IZLAZULUI	5,298	459	9.8
393	IZVOARE	5,278	926	5.7
394	IZVORAS	280	700	0.4
395	JEPILOR	895	179	5.0
396	JIANU	625	250	2.5
397	JIJIEI	690	115	6.0
398	JIULUI	1,040	260	4.0
399	JUNIORILOR	375	75	5.0
400	JUPITER	1,530	300	5.1
401	KUTUZOV	1,022	146	7.0
402	LABIRINT	155	62	2.5
403	LABORATORULUI	5,600	800	7.0
404	LACAUTI	375	150	2.5
405	LACRAMIOARELOR	1,125	225	5.0
406	LACUL BILEA	1,000	200	5.0
407	LACULUI	1,040	130	8.0
408	LALELELOR	1,470	210	7.0
409	LAMIITEI	2,905	415	7.0
410	LANULUI	270	900	0.3
411	LAPTARI	375	75	5.0
412	LAPUSNA	1,980	300	6.6

ROMÂNIA * JUDEȚUL PRAHOVA MUN. PLOIEȘTI CONSILIUL LOCAL

413	LASTUNULUI	9,600	800	12.0
414	LATINA	320	80	4.0
415	LAURILOR	375	75	5.0
416	LAUTARI	833	170	4.9
417	LEANDRULUI	1,540	220	7.0
418	LEBEDEI	896	140	6.4
419	LEMNARI	1,560	416	3.8
420	LEONARD DOROFTEI	414	138	3.0
421	LEULUI	1,496	267	5.6
422	LEVANTICA	250	100	2.5
423	LIBELULEI	250	100	2.5
424	LIBERTATII	7,200	750/200	8.0/6.0
425	LICURICI	228	60	3.8
426	LILIACULUI	1,330	190	7.0
427	LINARIEI	1,250	250	5.0
428	LIREI	336	70	4.8
429	LIVEZILOR	1,858	177	10.5
430	LOBACEVSCHI N.	4,140	460	9.0
431	LOCOMOTIVEI	1,785	180	9.9
432	LOGOFATUL TAUTU	1,443	260	5.6
433	LOPATARI	217	83	2.6
434	LOTRULUI	1,260	140	9.0
435	LUCA ARBORE	1,274	245	5.2
436	LUCEAFARULUI	308	44	7.0
437	LUCERNEI	4,400	440	10.0
438	LUGOJANA	1,805	190	9.5
439	LUMINII	1,600	291	5.5
440	LUMINISULUI	3,320	332	10.0
441	LUMINITEI	660	110	6.0
442	LUNCA PRUTULUI	1,953	180	10.9
443	LUPENI	10,972	1330	8.2
444	LUPTATORILOR	1,352	276	4.9
445	MACAZULUI	80	20	4.0
446	MACESULUI	2,331	333	7.0
447	MACULUI	3,096	516	6.0
448	MAGHIRANULUI	1,540	220	7.0
449	MAGNOLIEI	50	17	3.0
450	MAGURII	675	225	3.0
451	MAIOR SONTU	960	170	5.6
452	MALINULUI	846	151	5.6
453	MALU ROSU	12,600	1200/300	8.7/7.2
454	MARAMURES	4,452	459	9.7
455	MARASESTI	21,175	2750	7.7
456	MARESAL AVERESCU	1,152	180	6.4
457	MARGARETELOR	1,416	210	6.7
458	MARGARITARULUI	2,450	350	7.0
459	MARIN BRUTARU	2,080	260	8.0
460	MARIN MEHEDINTEANU	15,360	1280	12.0
461	MATASARI	97	36	2.7
462	MATEI BASARAB	3,151	573	5.5
463	MECET	1,133	220	5.2
464	MERCURULUI	1,298	245	5.3
465	MERIDIANE	210	50	4.2
466	MERILOR	1,250	180	6.9
467	MESTEACANULUI	1,624	232	7.0
468	MESTERUL MANOLE	1,471	154	9.6
469	METALURGISTILOR	800	240	3.3
470	MICA	750	150	5.0
471	MICSUNELELOR	1,680	240	7.0
472	MIEILOR	79	36	2.2
473	MIERLEI	10,284	857	12.0
474	MIHAI BRAVU	33,640	3144	10.7

475	MIHAI EMINESCU	6,364	860	7.4
476	MIHAIL KOGALNICEANU	3,196	340	9.4
477	MILCOV	2,208	320	6.9
478	MILITARI	2,875	500	5.8
479	MIMIULUI	7,000	640	10.9
480	MINDRA	548	148	3.7
481	MINELOR	320	80	4.0
482	MINERVA	2,250	450	5.0
483	MIORITA	590	94	6.3
484	MIRCEA CEL BATRIN	12,250	1460/145	7.0/14.0
485	MIRON COSTIN	3,012	563	5.3
486	MITROPOLITUL DOSOFTEI	290	100	2.9
487	MITROPOLITUL VARLAAM	259	70	3.7
488	MOARA NOUA	200	500	0.4
489	MOCANILOR	800	200	4.0
490	MOLDOVEI	305	47	6.5
491	MOLIFTULUI	1,610	230	7.0
492	MORENI	4,053	579	7.0
493	MORILOR	550	50	11.0
494	MOS ION ROATA	2,232	372	6.0
495	MOSNENI	1,125	225	5.0
496	MOTILOR	2,365	396	6.0
497	MOTRULUI	500	100	5.0
498	M-TII DOBROGEI	2,098	247	8.5
499	MUGURILOR	1,020	170	6.0
500	MUNCII	876	120	7.3
501	MUNTELUI	206	55	3.7
502	MUNTENIEI	1,405	281	5.0
503	MURELOR	1,410	285	4.9
504	MURES	720	120	6.0
505	MUSCATELOR	1,785	255	7.0
506	MUSCEL	81	45	1.8
507	MUSETELULUI	2,088	360	5.8
508	MUZELOR	1,140	215	5.3
509	NAIULUI	125	48	2.6
510	NALBEI	625	125	5.0
511	NAMOLOASA	1,029	210	4.9
512	NARCISELOR	2,100	300	7.0
513	NATIUNII	3,120	480	6.5
514	NEAGOE BASARAB	4,634	800	5.8
515	NEAJLOV	765	153	5.0
516	NEGOIUL	509	90	5.7
517	NEGRU VODA	3,115	537	5.8
518	NEGURII	1,064	190	5.6
519	NEPTUN	1,068	178	6.0
520	NICHITA STANESCU	520	130	4.0
521	NICOLAE BALCESCU	4,050	500	8.1
522	NICOLAE FILIMON	1,456	224	6.5
523	NICOLAE FILIPESCU	900	90	10.0
524	NICOLAE IORGA	2,171	500	4.3
525	NICOLAE SIMACHE	625	200	3.1
526	NICOLAE TITULESCU	4,741	878	5.4
527	NICOPOLE	4,071	690	5.9
528	NICOVALEI	1,340	200	6.7
529	NOVAC	732	122	6.0
530	NUCETULUI	1,500	250	6.0
531	NUCILOR	2,562	420	6.1
532	NUFARULUI	1,357	174	7.8
533	OBORULUI	5,280	440	12.0
534	OGORULUI	150	500	0.3
535	OITUZ	1,792	320	5.6
536	OLIMP	464	116	4.0

ROMÂNIA * JUDEȚUL PRAHOVA MUN. PLOIEȘTI * CONSILIUL LOCAL

537	OLTENI	464	116	4.0
538	OLTULUI	2,011	383	5.25
539	ORZARI	324	90	3.6
540	OSTASILOR	1,085	162	6.7
541	OTELULUI	280	80	3.5
542	OVIDIU	388	97	4.0
543	PACII	3,000	500	6.0
544	PACURETI	2,500	500	5.0
545	PADINA	1,050	150	7.0
546	PADURII	2,422	346	7.0
547	PAJUREI	438	175	2.5
548	PALANCA	1,564	184	8.5
549	PALTINIS	1,167	278	4.2
550	PALTINULUI	1,564	184	8.5
551	PANCIU	1,428	218	6.6
552	PANDURILOR	1,625	250	6.5
553	PARASUTISTILOR	1,750	500	3.5
554	PARIS	979	110	8.9
555	PASAJ OMNIA	300	-	-
556	PASTORILOR	375	100	3.8
557	PATRIEI	1,287	260	5.0
558	PAUL CONSTANTINESCU	375	100	3.8
559	PELINULUI	2,510	420	6.0
560	PENES CURCANUL	4,656	490	9.5
561	PERILOR	1,080	120	9.0
562	PERIS	264	66	4.0
563	PERSANI	1,000	280	3.6
564	PESCARUS	374	104	3.6
565	PETRARCA	1,870	340	5.5
566	PETRE NEGULESCU	1,954	216	9.0
567	PETRICEICU VODA	468	104	4.5
568	PETROCHIMISTILOR	1,875	240	7.8
569	PETRONIU	360	72	5.0
570	PETRU CERCEL	875	175	5.0
571	PETRU MAIOR	1,033	181	5.7
572	PETRU MUSAT	580	100	5.8
573	PETRU PONI	1,020	150	6.8
574	PETUNIEI	1,250	250	5.0
575	PIATA 1 DECEMBRIE 1918	7,500	720	10.4
576	PIATA EROILOR	200	-	-
577	PIATA MIHAI VITEAZUL	200	-	-
578	PIATA VICTORIEI	3,000	150	20.0
579	PIATRA CRAIULUI	576	64	9.0
580	PICHETULUI	640	160	4.0
581	PICTOR BARBU ISCOVESC	2,871	495	5.8
582	PICTOR NEGULICI ION	1,245	150	8.3
583	PICTOR ROSENTHAL	17,691	1053/130	13.9/23.5
584	PIELARI	7,701	1050	7.3
585	PIERSICULUI	1,540	220	7.0
586	PIETII	927	103	9.0
587	PIETRARILOR	975	150	6.5
588	PINULUI	516	120	4.3
589	PIRIULUI	200	500	0.4
590	PISCULUI	250	50	5.0
591	PLAIESILOR	6,458	580	11.1
592	PLAIULUI	600	100	6.0
593	PLATOSEI	480	120	4.0
594	PLEVNEI	400	80	5.0
595	PLOILOR	594	132	4.5
596	PLOPILOR	3,570	510	7.0
597	PLUGARILOR	851	133	6.4
598	PLUTELOR	10,800	900	12.0

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA MUN. PLOIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

599	POD FERO	9,800	653	15.0
600	POD FERO I	9,800	653	15.0
601	POD GARA DE SUD	9,800	1000	9.8
602	POD ITAU	7,200	600	12.0
603	POD TARGOVISTE	4,550	650	7.0
604	POD TATARANI	6,575	450/200	9.5/11.5
605	POD VALENI	400	60	6.7
607	PODETULUI	426	110	3.9
608	PODUL DE LEMN	500	100	5.0
609	PODUL INALT	5,320	380	14.0
610	POETUL ANGHEL V.	895	179	5.0
611	POIENITEI	2,299	291	7.9
612	POLIGONULUI	7,225	900	8.0
613	POLUX	720	180	4.0
614	POMILOR	2,170	310	7.0
615	POMPELOR	6,187	825	7.5
616	POMPIERILOR	1,400	175	8.0
617	POPA FARCAS	5,985	665	9.0
618	POPA SAPCA	740	148	5.0
619	PORTITA	520	100	5.2
620	PORUMBACU	231	55	4.2
621	PORUMBITEI	250	100	2.5
622	POSADA	136	47	2.9
623	POSTAVARUL	225	50	4.5
624	POSTEI	8,250	750	11.0
625	PRAGA	3,357	425	7.9
626	PRAHOVEI	950	190	5.0
627	PREDEAL	2,373	353	6.7
628	PREDELUS	440	110	4.0
629	PRIGORIEI	9,120	760	12.0
630	PRIMAVERII	1,805	354	5.1
631	PRINCIPATELE UNITE	823	168	4.9
632	PRISLOP	2,160	150	14.4
633	PRIVIGHETORII	949	130	8.4/6.2
634	PROF. DR. GH. MARINESCU	930	155	6.0
635	PROF. DR. RAINER	511	74	6.9
636	PROF. ION T. GRIGORE	1,925	250	7.7
637	PROFESORILOR	700	125	5.6
638	PROGRESULUI	217	75	2.9
639	PRUNDULUI	50	17	3.0
640	PRUNILOR	1,540	220	7.0
641	PRUT	147	42	3.5
642	PUTNA	2,625	525	5.0
643	PUTUL CU APA RECE	2,289	327	7.0
644	RACHITEI	11,400	950	12.0
645	RADU CEL MARE	1,380	230	6.0
646	RADU DE LA AFUMATI	3,696	528	7.0
647	RADU STANIAN	500	100	5.0
648	RAFINORILOR	2,812	375	7.5
649	RAHOVEI	2,700	406	6.7
650	RAMUREI	340	66	5.2
651	RAPELOR	750	150	5.0
652	RAPSODIEI	2,250	450	5.0
653	RARAU	250	50	5.0
654	RARES VODA	3,152	394	8.0
655	RARISTEI	500	150	3.3
656	RASNOVENILOR	625	125	5.0
657	RAUSOR	50	17	3
658	RAZBOIENI	2,025	270	7.5
659	RAZOARE	1,429	283	5.0
660	RECOLTEI	800	200	4.0
661	RECONSTRUCTIEI	1,850	370	5.0

662	REDUTEI	850	170	5.0
663	REGIMENTULUI	1,000	200	5.0
664	REZERVOARELOR	7,560	720	10.5
665	RIFOV	25,125	1900	13.2
666	RINDUNELELOR	560	100	5.6
667	RIULUI	765	85	9.0
668	ROBANESTI	810	176	4.6
669	RODICA	715	130	5.5
670	ROGOZULUI	520	80	6.5
671	ROMANA	11,120	1390	8.0
672	ROMANESTI	250	100	2.5
673	ROMANITEI	400	100	4.0
674	ROMULUS	2,400	200	12.0
675	ROSIORI	6,300	840	7.5
676	ROTARI	354	52	6.8
677	ROVINE	561	102	5.5
678	ROZELOR	250	90	2.8
679	ROZETEI	2,450	350	7.0
680	ROZMARIN	2,660	380	7.0
681	RUBINELOR	1,531	348	4.4
682	RUCAR	100	25	4.0
683	RUDULUI	16,712	2089	8.0
684	RUGINOASA	44	37	1.2
685	SABINELOR	2,000	500	4.0
686	SALCIEI	1,540	220	7.0
687	SALCIMILOR	1,760	220	8.0
688	SALVA VISEU	500	100	5.0
689	SALVADOR	661	189	3.5
690	SAMUEL MICU	686	140	4.9
691	SANTIERULUI	1,260	200	6.3
692	SAPUNARI	1,178	187	6.3
693	SATURN	1,232	280	4.4
694	SCAIENI	4,114	374	11.0
695	SCARISOARA	200	100	2.0
696	SCHIORILOR	500	100	5.0
697	SCOLII	1,200	300	4.0
698	SCORUSULUI	300	75	4.0
699	SCULPTORI	1,694	292	5.8
700	SECELENILOR	113	75	1.5
701	SECIULUI	540	100	5.4
702	SEMANATORI	117	45	2.6
703	SEMENICULUI	400	100	4.0
704	SERG.EROU MATEESCU G	3,850	700	5.5
705	SERG.MAJ.CONSTANTINES	875	175	5.0
706	SEVASTOPOL	668	163	4.1
707	SEVER AXENTE	595	70	8.5
708	SIGHET	1,040	130	8.0
709	SILISTEI	188	75	2.5
710	SIMION BARNUTIU	3,210	321	10.0
711	SINAII	1,875	341	5.5
712	SIPOTE	1,100	275	4.0
713	SIRET	1,155	155	7.5
714	SITARULUI	1,043	158	6.6
715	SLT. EROU CALIN CATALIN	3,430	140/250	12.0/7.0
716	SLT. EROU CONSTANTINIU	1,001	200	5.0
717	SLT. EROU DUMITRU BASC	875	175	5.0
718	SLT. EROU MOLDOVEANU	4,450	690	6.4
719	SMIRDAN	1,050	150	7.0
720	SNAGOV	2,344	375	6.3
721	SOIMULUI	948	184	5.2
722	SOLDAT EROU ARHIP NICC	3,000	600	5.0
723	SOMES	1,020	170	6.0

ROMÂNIA * JUDEȚUL PRAHOVA MUN. PLOIEȘTI CONSILIUL LOCAL

724	SONDELOR	10,428	1320	7.9
725	SOS. BUDA	4,880	610	8.0
726	SOS. BUFTEA	20,000	2500	8.0
727	SOS. GHIGHIULUI	19,500	1950	10.0
728	SOS. NORDULUI	16,250	1250	13.0
729	SOS. VESTULUI	28,500	3000	9.5
730	SOVEJA	805	230	3.5
731	SPATAR MILESCU	2,313	472	4.9
732	SPATAR MILESCU II	1,200	200	6.0
733	SPATARI	3,360	480	7.0
734	SPICULUI	1,092	156	7.0
735	SPIRU HARET	318	120	2.7
736	SPITALULUI	2,519	403	6.3
737	SPLAIULUI	4,800	800	6.0
738	SPORTULUI	739	112	6.6
739	STADIONULUI	4,343	511	8.5
740	STANISOAREI	438	175	2.5
741	STARUINTEI	991	187	5.3
742	STEFAN CEL MARE	6,400	640	10.0
743	STEFAN GRECEANU	2,688	256	10.5
744	STEFAN OCTAVIAN IOSIF	705	141	5.0
745	STEGARULUI	1,345	238	5.7
746	STEJARULUI	2,080	260	8.0
747	STELUTELOR	211	98	2.2
748	STICLARULUI	1,300	500	2.6
749	STINDARDULUI	3,916	297	13.2
750	STINELOR	75	50	1.5
751	STINJENEILOR	1,680	240	7.0
752	STRANDULUI	15,113	1270	11.9
753	STREIULUI	150	100	1.5
754	STREJNIC	1,875	375	5.0
755	STRUNGA	800	200	4.0
756	STUPILOR	124	80	1.6
757	SUCEAVA	255	75	3.4
758	SUDORULUI	450	150	3.0
759	TABACI	752	114	6.6
760	TABLA BUTII	1,273	190	6.7
761	TACHE IONESCU	3,900	260	15.0
762	TANINULUI	1,108	277	4.0
763	TARCAULUI	2,820	564	5.0
764	TARGSOR	875	175	5.0
765	TATRA	1,870	271	6.9
766	TAZLAU	3,800	644	5.9
767	TEIULUI	2,676	223	12.0
768	TEIUS	235	50	4.7
769	TELEAJEN	756	210	3.6
770	TEMISANA	4,108	498	8.2
771	TESATORILOR	1,495	230	6.5
772	THEODOR AMAN	2,667	381	7.0
773	TIMIS	396	66	6.0
774	TIMOTEI CIPARIU	960	200	4.8
775	TIMPULUI	966	210	4.6
776	TINARUL MUNCITOR	5,280	644	8.2
777	TINERIMII	3,180	530	6.0
778	TINTEA	3,206	229	14.0
779	TIRGOVISTEI	4,875	750	6.5
780	TIRGULUI	2,034	226	9.0
781	TIRNAVA	1,050	350	3.0
782	TISEI	800	160	5.0
783	TISMANA	1,656	338	4.9
784	TITAN	400	226	1.8
785	TITEIULUI	1,296	144	9.0

ROMÂNIA JUDEȚUL PRAHOVA MUN. PLOIEȘTI CONSILIUL LOCAL

786	TITU MAIORESCU	1,254	226	5.5
787	TOAMNEI	216	54	4.0
788	TOMA CARAGIU	792	110	7.2
789	TOMIS	594	93	6.4
790	TOPORASI	867	170	5.1
791	TORCATORI	4,427	575	7.7
792	TRACTOARELOR	471	157	3.0
793	TRAIAN	5,850	900	6.5
794	TRAIAN SAVULESCU	5,261	501	10.5
795	TRAIAN VUIA	1,549	240	6.5
796	TRANDAFIRILOR	7,776	648	12.0
797	TRANSFORMATORULUI	700	140	5.0
798	TRANSILVANIEI	6,696	930	7.2
799	TREI IERARHI	2,100	200	10.5
800	TRENULUI	2,259	251	9.0
801	TRESTIOARA	9,840	820	12.0
802	TRIAJ	800	133	6
803	TRIBUNEI	3,634	460	7.9
804	TRIFOIULUI	1,050	150	7.0
805	TRIMBITEI	160	400	0.4
806	TRIUMFULUI	1,395	178	7.8
807	TROIENELOR	1,000	250	4.0
808	TROMPETEI	417	86	4.8
809	TROTUS	600	200	3.0
810	TUDOR VLADIMIRESCU	6,764	890	7.6
811	TUFANELELOR	800	160	5.0
812	TUNARI	2,268	360	6.3
813	TURDA	270	60	4.5
814	TURLEI	150	60	2.5
815	TURMELOR	563	225	2.5
816	TURNATORULUI	930	173	5.4
817	UDRISTE NASTUREL	2,734	408	6.7
818	ULIERULUI	1,111	190	5.8
819	ULMULUI	327	109	3.0
820	UNGHIULUI	1,963	357	5.5
821	UNIRII	1,870	300	6.2
822	URANUS	815	94	8.7
823	UZINEI	1,584	176	9.0
824	VAGONULUI	1,500	200	7.5
825	VAII	2,000	200	10.0
826	VALEA ALBA	600	150	4.0
827	VALENI	10,064	1233	8.2
828	VALTER MARACINEANU	1,008	180	5.6
829	VANTULUI	193	70	2.8
830	VARATEC	1,227	186	6.6
831	VARBILAU	250	100	2.5
832	VASILE ALECSANDRI	2,124	354	6.0
833	VASILE BOIERESCU	204	30	6.8
834	VASILE CONTA	1,377	255	5.4
835	VASILE GOLDIS	300	50	6.0
836	VASILE LUCACIU	544	80	6.8
837	VASILE LUPU	5,775	660	8.75
838	VASILE PIRVAN	640	160	4.0
839	VASLUI	1,409	231	6.1
840	VEGA	2,111	320	6.6
841	VENIAMIN COSTACHE	4,088	750	5.5
842	VENUS	1,211	173	7.0
843	VERII	999	144	6.9
844	VERONICA MICLE	1,920	320	6.0
845	VETERANI	850	170	5.0
846	VICTORAS	1,175	125	9.4
847	VICTORIEI	1,190	248	4.8

848	VIDINULUI	919	146	6.3
849	VIILOR	10,800	900	12.0
850	VIISOAREI	2,272	284	8.0
851	VINATORI	748	136	5.5
852	VINTILEANCA	7,080	590	12.0
853	VIOAREI	1,677	243	6.9
854	VIOLETELOR	9,396	783	12.0
855	VIORELELOR	1,540	220	7.0
856	VIRFUL CU DOR	400	80	5.0
857	VISEULUI	1,170	150	7.8
858	VITEJILOR	3,000	500	6.0
859	VITIOAREI	500	200	2.5
860	VLAD TEPES	5,376	672	8.0
861	VLAICU VODA	113	47	2.4
862	VLASIEI	840	210	4.0
863	VOILA	286	110	2.6
864	VORNICEI	2,550	420	6.1
865	VORNICUL BELDIMAN	1,812	270	6.7
866	VORNICUL BOLDUR	2,600	416	6.3
867	VRANCEI	3,323	468	7.1
868	ZAGANULUI	612	90	6.8
869	ZAMBILELOR	1,400	200	7.0
870	ZAMORA	600	300	2.0
871	ZANOAGA	441	116	3.8
872	ZARANDULUI	650	320	2.0
873	ZAVOIULUI	9,600	800	12.0
874	ZBORULUI	380	50	7.6
875	ZEFIRULUI	2,527	486	5.2
876	ZIDARI	3,975	795	5.0
877	ZIMBRULUI	2,300	463	5.0
878	ZINELOR	920	200	4.6
879	ZMEULUI	1,980	150	13.2
880	ZORELELOR	742	106	7.0
881	ZORILOR	100	20	5
882	ZUGRAVULUI	1,100	155	7.1
TOTAL		**2,226,608**		

* ROMÂNIA *
JUDEȚUL PRAHOVA MUN. PLOIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 2.7 la Caietul de sarcini

SUPRATA SPATIILOR DESCHISE DIN PROPRIETATEA PRIVATA A PERSOANELOR FIZICE SI JURIDICE

cand activitatea se realizeaza cu aparate portabile

OBIECTIV	DEZINSECTIE	DERATIZARE
	Suprafata - mp-	
Terenuri detinute de persoanele fizice	12,621,925	12,621,925
Terenuri detinute de persoanele juridice	16,280,918	16,280,918
TOTAL	**28,902,843**	**28,902,843**

ANEXA 2.8 la Caietul de sarcini

SUPRAFATA SPATIILOR SPECIAL AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DESEURILOR MENAJERE DIN MUNICIPIUL PLOIESTI

platforme gospodaresti

Nr. crt.	Nr. inv.	Adresa	DEZINFECTIE / DERATIZARE Suprafata -mp-	
1	1905	Str, 13 DECEMBRIE, nr, 13, Bl, G3,4	22.09	22.09
2	1869	Str, 24 IANUARIE, nr, 0, Bl, F	16.00	16.00
3	1588	Str, ALEXANDRU GLINKA, nr, 0, Bl, 5 N	32.00	32.00
4	1914	Str, ALEXANDRU GLINKA, nr, 0, Bl, spate PTTR	16.00	16.00
5	1572	Str, ANOTIMPULUI, nr, 0, Bl, Cinema Modern	22.09	22.09
6	1570	Str, ANOTIMPULUI, nr, 1, Bl, 49	25.00	25.00
7	1571	Str, ANOTIMPULUI, nr, 2, Bl, 43	25.00	25.00
8	1921	Str, ARIESULUI, nr, 0, Bl, 35-38	22.09	22.09
9	1629	Str, ARINULUI, nr, Sc 25, Bl, Cresa Bl 46 A si 46	11.47	11.47
10	1805	Str, BAHLUIULUI, nr, 141	5.00	5.00
11	1804	Str, BAHLUIULUI, nr, 154	16.00	16.00
12	1880	Str, BANATULUI, nr, 3, Bl, 37A	5.00	5.00
13	1574	Str, BARAOLTULUI, nr, 13, Bl, 47	16.00	16.00
14	1746	Str, BARAOLTULUI, nr, 5, Bl, 40 B	26.40	26.40
15	1573	Str, BARAOLTULUI, nr, 9, Bl, 42 A	16.00	16.00
16	1603	Str, BARCANESTI, nr, 0, Bl, 14 A	15.00	15.00
17	1604	Str, BARCANESTI, nr, FN, Bl, GRADINITA	5.00	5.00
18	1862	Str, BASARABILOR, nr, , Bl, TOLSTOI	16.00	16.00
20	1728	Str, BASARABILOR, nr, 0, Bl, spate Bl K 10 - K 11	6.25	6.25
19	1727	Str, BASARABILOR, nr, 0, Bl, spate Bl K 12	11.00	11.00
21	1718	Str, BIBESCU VODA, nr, 0, Bl, 2	9.30	9.30
22	1554	Str, BIRUINTEI, nr, 1, Bl, 134 A	12.00	12.00
23	1781	Str, BOBALNA, nr, 0, Bl, 1	2.25	2.25
24	1782	Str, BOBALNA, nr, 0, Bl, 1 spate	4.37	4.37
25	1783	Str, BOBALNA, nr, 0, Bl, 2	3.22	3.22
26	1593	Str, BOBALNA, nr, 0, Bl, Pajurei spate complex A 4	21.35	21.35
27	1911	Str, BOGDAN PETRICEICU HASDEU, nr, 0, Bl, 2 -6	16.00	16.00

28	1621	Str, BREBENEI, nr, 0, Bl, 6 sc A si 4 A	9.77	9.77
29	2005	Str, BRUMARELELOR, nr, 0, Bl, 129	10.00	10.00
30	2008	Str, CAMELIEI, nr, 0, Bl, 116 Deditel	12.09	12.09
31	2011	Str, CAMELIEI, nr, 0, Bl, 133,134,135	25.00	25.00
32	2010	Str, CAMELIEI, nr, 0, Bl, 25	5.00	5.00
33	2009	Str, CAMELIEI, nr, 0, Bl, 25-30	15.00	15.00
34	2006	Str, CAMELIEI, nr, 0, Bl, 31/64	22.09	22.09
35	2013	Str, CAMELIEI, nr, 0, Bl, 32 A	16.00	16.00
36	2012	Str, CAMELIEI, nr, 0, bl, 34/56	16.00	16.00
37	1617	Str, CAMELIEI, nr, 0, Bl, 38 si 41 si 46	10.39	10.39
38	1620	Str, CAMELIEI, nr, 0, Bl, 43 SI 41	15.00	15.00
39	1876	Str, CAMELIEI, nr, 0, Bl, 48	16.00	16.00
40	1644	Str, CAMELIEI, nr, 0, Bl, 52	12.60	12.60
41	2014	Str, CAMELIEI, nr, 0, Bl, 54-34 (39)	16.00	16.00
42	1653	Str, CAMELIEI, nr, 0, Bl, 70	9.45	9.45
43	2015	Str, CAMELIEI, nr, 0, Gostat	16.00	16.00
44	1829	Str, CASIN, nr, 13, Bl, 16D	20.00	20.00
45	1877	Str, CASTOR, nr, 5, Bl, G9-G4	16.00	16.00
46	1630	Str, CATINEI, nr, 0, Bl, 27 A si B	5.00	5.00
47	1910	Str, CERNICA, nr, 0, Bl, F1	9.00	9.00
49	1889	Str, CIBINULUI, nr, 11, Bl, A12	20.25	20.25
50	1888	Str, CIBINULUI, nr, 3, Bl, A8	21.00	21.00
52	1886	Str, CIBINULUI, nr, 6, Bl, A9	16.00	16.00
48	1873	Str, CIMBRULUI, nr, 1, Bl, 18	20.25	20.25
53	1903	Str, CIPRIAN PORUMBESCU, nr, Intersectie	5.00	5.00
54	1845	Str, CIUCULUI, nr, 0, Bl, 72	12.00	12.00
55	1868	Str, CLEMENTEI, nr, 0, Bl, 26 N	16.00	16.00
56	1818	Str, CODRULUI, nr, 0, Bl, 1	9.00	9.00
101	1916	Str, CONSTANTIN BREZEANU (GLORIEI), nr, 0, inters Mos Ion Roata	15.84	15.84
57	1917	Str, CONSTANTIN BREZEANU, nr, 0, Bl, Cimitir Viisoara	10.00	10.00
58	1884	Str, CONSTANTIN BREZEANU, nr, 0, Bl, Predeal	5.00	5.00
59	1922	Str, CORNATEL, nr, FN	5.00	5.00
60	1808	Str, COSMINELE, nr, 0, Bl, 181	31.96	31.96

61	1918	Str, COSMONAUTILOR, nr, 0, Bl, 124	12.00	12.00
62	1883	Str, COSTACHE NEGRUZZI, nr, 0, Bl, 34 B	5.00	5.00
63	1850	Str, CRISTIANUL, nr, 0, Bl, 150 L	22.09	22.09
64	1902	Str, CUMPATUL, nr, 0, Bl, 11 H	12.00	12.00
65	1580	Str, CUMPATUL, nr, 0, Bl, H 14	5.00	5.00
153	1800	Str, CURCUBEULUI (PANDURI), nr, Bl, 2 E 1	16.00	16.00
154	1801	Str, CURCUBEULUI (PANDURI), nr, Bl, 3 B 1	12.00	12.00
66	1803	Str, CURCUBEULUI, nr, 0, Bl, 1 C 1D	31.96	31.96
67	1770	Str, DALIEI, nr, 1, Bl, 15 I	15.04	15.04
68	1771	Str, DALIEI, nr, 5, Bl, I 5 H	14.50	14.50
69	1826	Str, DEALUL CU PIATRA, nr, 0, Bl, 26	5.00	5.00
70	1907	Str, DEMOCRARIEI, nr, 0, Bl, E	16.00	16.00
71	1792	Str, DOCTOR CAROL DAVILA, nr, 1, Bl, 119 A	16.00	16.00
72	1791	Str, DOCTOR CAROL DAVILA, nr, 122	12.00	12.00
73	1838	Str, DOMNISORI, nr, 0, Bl, 9 D	16.00	16.00
74	1835	Str, DOMNISORI, nr, 16, Bl, 7G	22.09	22.09
75	1831	Str, DOMNISORI, nr, Casin, Bl, 12E	12.00	12.00
76	1882	Str, DRAGOS VODA, nr, 0, Bl, 34 E	16.00	16.00
110	1881	Str, DUCA VODA (IEDEREI), nr, 1, Bl, 35A	5.00	5.00
77	1822	Str, ELEVILOR, nr, 0, Bl, 54	31.96	31.96
78	1798	Str, FACLIEI, nr, 137B	16.00	16.00
79	1799	Str, FACLIEI, nr, 138 G	16.00	16.00
80	1833	Str, FAGET, nr, 0, Bl, 12 I	12.00	12.00
81	1842	Str, FAGET, nr, 0, Bl, 12 J	12.00	12.00
82	1592	Str, FAT-FRUMOS, Gioconda Bl F1	9.00	9.00
84	1834	Str, FRASINET, nr, 0, Bl, 4 E	16.00	16.00
85	1841	Str, FRASINET, nr, 0, Bl, 5 N	25.00	25.00
86	1646	Str, GAGENI, nr, 0, Bl, 110 - 124	10.44	10.44
87	1636	Str, GAGENI, nr, 0, Bl, 110 si 125	13.87	13.87
88	1637	Str, GAGENI, nr, 0, Bl, 111 si 114	17.48	17.48
89	1618	Str, GAGENI, nr, 0, Bl, 111 si 126	9.00	9.00
90	1569	Str, GENERAL EREMIA GRIGORESCU, nr, 0, Bl, 44	16.00	16.00
91	1568	Str, GENERAL EREMIA GRIGORESCU, nr, 0, Bl, 45-48	12.00	12.00

92	1567	Str, GENERAL EREMIA GRIGORESCU, nr, 0, Bl, 58-59	16.00	16.00
93	1566	Str, GENERAL EREMIA GRIGORESCU, nr, 0, Bl, 60-59	22.09	22.09
94	1560	Str, GENERAL EREMIA GRIGORESCU, nr, 0, Bl, 95	25.00	25.00
95	1923	Str, GEORGE TOPARCEANU, nr, 0, Bl, PARC	22.09	22.09
96	1716	Str, GHEORGHE DOJA, nr, 0, Bl, 36A (Natiunii)	15.00	15.00
97	1552	Str, GHEORGHE GRIGORE CANTACUZINO, nr, 0, Bl, 130 A	5.00	5.00
98	1553	Str, GHEORGHE GRIGORE CANTACUZINO, nr, 0, Bl, 131 D PT 524	20.25	20.25
99	1551	Str, GHEORGHE GRIGORE CANTACUZINO, nr, 230, Bl, 129 C	16.00	16.00
100	1925	Str, GHILCOS, nr, 0, Bl, 25	22.09	22.09
102	1809	Str, GODEANU, nr, 0, Bl, 120	29.24	29.24
103	1847	Str, GODEANU, nr, 8, Bl, 115	5.00	5.00
104	1796	Str, GORNISTILOR, nr, 0, Bl, 141 M	25.00	25.00
105	1660	Str, GRINDULUI, nr, 0, Bl, Gradinita nr, 33	12.25	12.25
106	1887	Str, GRINDULUI, nr, 2, Bl, B1	9.00	9.00
107	1885	Str, GRINDULUI, nr, 2, Bl, B1,B3	16.00	16.00
108	1863	Str, GRIVITEI, nr, 0, Bl, H , Sc, C si D	22.09	22.09
109	1864	Str, GRIVITEI, nr, 0, Bl, H, Sc, A ,B	20.25	20.25
111	1814	Str, IENACHITA VACARESCU, nr, 0, Bl, 101 E	31.96	31.96
112	1807	Str, IEZERULUI, nr, 0, Bl, 132	31.96	31.96
113	1597	Str, INDUSTRIEI, nr, 0, Bl, 16 A	22.50	22.50
114	1598	Str, INDUSTRIEI, nr, 0, Bl, 17 B	19.50	19.50
115	1602	Str, INDUSTRIEI, nr, 0, Bl, 6 A	18.49	18.49
116	1600	Str, INDUSTRIEI, nr, 0, Bl, 6 B	25.80	25.80
117	1601	Str, INDUSTRIEI, nr, 0, Bl, 6 C	20.00	20.00
118	1748	Str, INFRATIRII, nr, 0, Bl, 23	10.75	10.75
119	1747	Str, INFRATIRII, nr, 0, Bl, 36	23.73	23.73
120	1912	Str, LACRAMIOAREI, nr, 0, Bl, 12-1	9.00	9.00
121	1913	Str, LACRAMIOAREI, nr, 0, Bl, 2-3	6.30	6.30
122	1899	Str, LACRAMIOAREI, nr, 0, Bl, 4	12.00	12.00
123	1900	Str, LACRAMIOAREI, nr, 0, Bl, 7	5.00	5.00
124	2018	Str, LACUL BALEA, 0, bl, 30 (29)	5.00	5.00
125	1733	Str, LACUL BALEA, nr, 0, Bl, C 1	20.00	20.00
126	1870	Str, LAPUSNA, nr, 8, Bl, 31H	16.00	16.00

127	1642	Str, LAURILOR, nr, 0, Bl, 35 si 37	5.00	5.00
128	1898	Str, LEVANTICA, nr, 0, Bl, 13	9.00	9.00
130	1839	Str, LIBERTATII, nr, 0, Bl, 89	16.00	16.00
131	1867	Str, LUMINII, nr, 0, Bl, 30 F G	22.09	22.09
132	1901	Str, LUPENI, nr, 1, Bl, M6	12.00	12.00
133	2019	Str, MAGURII BRANCIOG Bl, 49	22.09	22.09
134	1819	Str, MALU ROSU, nr, 0, Bl, 35 B C	25.00	25.00
135	1794	Str, MALU ROSU, nr, Trafo 101, Bl, A 1	12.00	12.00
136	1815	Str, MALU ROSU, nr, Trafo 516 , Bl, 120 E	16.00	16.00
137	1788	Str, MALU ROSU, nr, Trafo 517, Bl, 117	12.00	12.00
138	1927	Str, MIHAI BRAVU, nr, 0, Bl, 41 (PT 598)	22.09	22.09
139	1908	Str, MIHAIL EMINESCU, nr, 0, Bl, 1	16.00	16.00
129	1906	Str, MILCOV (LIBELULEI0, nr, 0, Bl, 3	20.25	20.25
140	1575	Str, MINERVA, nr, 0, Bl, PARC BL 73	5.00	5.00
141	1830	Str, MURELOR, nr, 144	5.00	5.00
142	1832	Str, MURES, nr, PT 534, Bl, 6 G	16.00	16.00
143	1844	Str, MUSCEL, nr, Padina, Bl, 10 E	22.09	22.09
144	1622	Str, NALBEI, nr, 0, Bl, 20	22.68	22.68
145	1649	Str, NORDULUI, nr, 0, Bl, 101	10.44	10.44
146	1624	Str, NORDULUI, nr, 0, Bl, 11 B	16.50	16.50
147	1632	Str, NORDULUI, nr, 0, Bl, 11 si 14	9.61	9.61
148	1874	Str, NORDULUI, nr, 0, Bl, 7 si 11	5.00	5.00
149	1596	Str, PAJUREI, nr, 0, Bl, 3	11.70	11.70
150	1591	Str, PAJUREI, nr, 0, Bl, A 7	16.53	16.53
151	1595	Str, PAJUREI, nr, 0, Bl, A1 - A2	12.51	12.51
152	1590	Str, PAJUREI, nr, 0, Bl, B 1 - B 2	13.68	13.68
155	1559	Str, PERSANI, nr, 0, Bl, 94	25.00	25.00
156	1928	Str, PETROCHIMISTILOR, nr, 0, Bl, 22	50.00	50.00
157	1641	Str, PETUNIEI, nr, 0, Bl, 102 si 103	5.00	5.00
158	1635	Str, PETUNIEI, nr, 0, Bl, 106 si 109	19.09	19.09
159	1638	Str, PETUNIEI, nr, 0, Bl, 109A -128	12.67	12.67
160	1639	Str, PETUNIEI, nr, 0, Bl, 149 SI 150	14.63	14.63
161	1875	Str, PETUNIEI, nr, 11, Bl, 147,148	20.25	20.25

162	1802	Str, PODUL INALT, nr, 0, Bl, 4	16.00	16.00
163	1879	Str, POLUX, nr, 0, Bl, G 12- G14	9.00	9.00
164	1878	Str, POLUX, nr, 3, Bl, G11-G15	22.09	22.09
165	1605	Str, POSTEI, nr, 0, Bl, D	26.40	26.40
166	1836	Str, PRISLOP, nr, PT 490, Bl, 6	31.96	31.96
167	1812	Str, PROFESORILOR, nr, 0, Bl, 34 A	31.96	31.96
168	1634	Str, RAPSODIEI, nr, 0, Bl, 139 si 140	12.35	12.35
169	1648	Str, RAPSODIEI, nr, 0, Bl, 141	15.36	15.36
170	1824	Str, RASNOVENILOR, nr, 1, Bl, 62C	22.09	22.09
171	1851	Str, REGIMENTULUI, nr, 0, Bl, 153 H	16.00	16.00
172	1852	Str, REGIMENTULUI, nr, 0, Bl, 154 H	25.00	25.00
173	1708	Str, REPUBLICII, nr, 0, Bl, 31 B 1	31.35	31.35
174	1872	Str, REPUBLICII, nr, 0, Bl, 32 A	20.25	20.25
175	1871	Str, REPUBLICII, nr, 43, Bl, 31B1	20.25	20.25
176	1594	Str, RODICA, nr, 0, Bl, Rodica	6.00	6.00
177	2007	Str, ROMANITEI, nr, 0, Bl, 22	22.09	22.09
178	1920	Str, SABINELOR, nr, 0, Bl, 2 PT 1	31.96	31.96
179	1828	Str, SCOLII, nr, 0, Bl, 23	31.96	31.96
180	1650	Str, SCORUSULUI, nr, 0, Bl, 12 A	18.29	18.29
181	2016	Str, SCORUSULUI, nr, 0, Bl, 12 B	5.00	5.00
182	1843	Str, SECIULUI, nr, 0, Bl, 8 A	9.50	9.50
183	1816	Str, SERGENT EROU GHEORGHE MATEESCU, nr, 0, Bl, 2	16.00	16.00
184	1821	Str, SERGENT EROU GHEORGHE MATEESCU, nr, 0, Bl, 42-40	5.00	5.00
185	1827	Str, SERGENT EROU GHEORGHE MATEESCU, nr, 0, PT 422, Bl, 24	25.00	25.00
186	1825	Str, SERGENT EROU GHEORGHE MATEESCU, nr, 0, Secelenilor, Bl, 19	16.00	16.00
187	1806	Str, SILISTEI, nr, 0, Bl, 157 D	22.09	22.09
188	1811	Str, SILISTEI, nr, 0, Bl, 158	22.09	22.09
189	1853	Str, SIPOTE, nr, FN, Bl, 152 I	31.96	31.96
190	1730	Str, SLT, EROU CALIN CATALIN, nr, 0, Bl, K 14	32.09	32.09
191	1861	Str, SLT, EROU CALIN CATALIN, nr, 8, Bl, K 3	16.00	16.00
192	1749	Str, SLT, EROU MOLDOVEANU MARIAN, nr, 0, Bl, 16	33.15	33.15
193	1750	Str, SLT, EROU MOLDOVEANU MARIAN, nr, 0, Bl, 19	12.25	12.25
194	1751	Str, SLT, EROU MOLDOVEANU MARIAN, nr, 0, Bl, 20	14.76	14.76

195	1752	Str, SLT, EROU MOLDOVEANU MARIAN, nr, 0, Bl, 21	9.61	9.61
196	1753	Str, SLT, EROU MOLDOVEANU MARIAN, nr, 0, Bl, 22	38.47	38.47
197	1754	Str, SLT, EROU MOLDOVEANU MARIAN, nr, 0, Bl, 8	23.73	23.73
198	1563	Str, SOLDAT EROU NICOLAE ARHIP, nr, 0, Bl, M 10	25.00	25.00
199	1564	Str, SOLDAT EROU NICOLAE ARHIP, nr, 0, Bl, M 13	31.96	31.96
200	1565	Str, SOLDAT EROU NICOLAE ARHIP, nr, 0, Bl, M 17	22.09	22.09
201	1561	Str, SOLDAT EROU NICOLAE ARHIP, nr, 0, Bl, M 4	25.00	25.00
202	1562	Str, SOLDAT EROU NICOLAE ARHIP, nr, 0, Bl, M7 (6)	31.96	31.96
203	1797	Str, SPATAR MILESCU, nr, 140	22.09	22.09
204	1789	Str, SPATAR MILESCU, nr, Trafo 518, Bl, 121 E	16.00	16.00
205	1790	Str, SPATAR MILESCU, nr, Trafo 541 , Bl, 125 C	22.09	22.09
206	1820	Str, STANELOR, nr, 0, Bl, 56	9.00	9.00
207	1904	Str, STEFAN CEL MARE, nr, 40, Bl, K5	15.00	15.00
208	1866	Str, STEFAN GRECEANU, nr, 11, Bl, K8	12.00	12.00
209	1557	Str, STREJNIC, nr, 0, Bl, A 11	5.00	5.00
210	1558	Str, STREJNIC, nr, 0, Bl, A 6	31.96	31.96
211	1813	Str, STRUNGA, nr, 9 Mai	31.96	31.96
212	1849	Str, TARGOVISTEI, nr, 0, Bl, 86	9.00	9.00
213	1657	Str, TARNAVEI, nr, 0, Bl, A 3	12.25	12.25
214	1658	Str, TARNAVEI, nr, 0, Bl, A 4	12.25	12.25
216	1924	Str, THEODOR AMAN, nr, 43, Bl, 29C (28D1)	25.00	25.00
215	1926	Str, THEODOR AMAN, nr, FN, Bl, 30A (29)	31.96	31.96
217	1725	Str, TOMA CARAGIU, nr, 0, Bl, spate Muzeul de Istorie	15.21	15.21
218	1865	Str, TOMA CARAGIU, nr, 0, Bl, spate Muzeul de Istorie	8.00	8.00
219	1726	Str, ULIERULUI, nr, 0, Bl, B 2	12.25	12.25
220	1721	Str, ULIERULUI, nr, 16, Bl, B 4	14.00	14.00
221	1707	Str, VENIAMIN COSTACHE, nr, 0, Sc 14	29.24	29.24
222	1848	Str, VESTULUI, nr, 0, Bl, 2	9.00	9.00
223	1764	Str, VESTULUI, nr, 0, Bl, 5	15.00	15.00
224	1854	Str, VESTULUI, nr, FN, Bl, 4	12.00	12.00
225	1915	Str, VICTORAS, nr, (Tribunei), Bl, 18 H	12.00	12.00
226	2017	Str, VITEJILOR, nr, 0, Bl, 110	25.00	25.00
227	1793	Str, VITEJILOR, nr, Aviatorilor, Bl, 105A 1 PT 5 Dalkia	9.00	9.00

228	1795	Str, VITEJILOR, nr, Spatar Milescu , Bl, Trafo 477 BL 109 ABC	5.00	5.00
229	1729	Str, VLAD TEPES, nr, 0, Bl, 7 A	8.60	8.60
230	1817	Str, VLASIEI, nr, 0, Bl, 4	16.00	16.00
231	1823	Str, VLASIEI, nr, 0, Bl, 6	16.00	16.00
232	1837	Str, VORNICEI, nr, 0, Bl, 62-68	25.00	25.00
233	1840	Str, VORNICEI, nr, 5, Bl, 81	31.96	31.96
234	1810	Str, ZAMORA, nr, 0, Bl, 112- 114	25.00	25.00
235	1846	Str, ZARANDULUI, nr, FN, Bl, 126	31.96	31.96
236	1555	Str, ZIMBRULUI, nr, 0, Bl, 133F 133 D	12.00	12.00
237	1556	Str, ZIMBRULUI, nr, 0, Bl, 135 A	12.00	12.00
TOTAL			**3,926.09**	**3,926.09**
			~ 4.000	~ 4.000

ANEXA 2.9 la Caietul de sarcini

SUPRAFATA PARTILOR COMUNE INCHISE ALE CLADIRILOR DE TIP CONDOMINIU ALE ASOCIATIILOR DE PROPRIETARI

								DEZINSECTIE	DERATIZARE	DEZINFECTIE
Nr. Crt.	Tipul scarii de bloc	Suprafata medie/ nivel -mp-	Numar nivele	Suprafata casa scarii -mp-	Suprafata camera precolectare -mp-	Suprafata subsol -mp-	Numarul scarilor de bloc	Suprafata interior - -mp-	Suprafata interior - -mp-	Suprafata interior - -mp-
1	2	3	4	5=3x4	6	7	8	9=[(5+6)2,5+(7x1,5)]x8	10=(5+6+7)x8	11
1	P+1	20	2	40	0	84	19	4,294	2,356	0
2	P+1+M	20	3	60	0	84	3	828	432	0
3	P+2=3	20	3	60	0	84	50	13,800	7,200	0
4	P+2+M	20	4	80	0	84	5	1,630	820	0
5	P+3=4	20	4	80	0	84	80	26,080	13,120	0
6	P+3+M	20	5	100	0	84	1	376	184	0
7	P+4	20	5	100	0	84	2241	842,616	412,344	0
8	P+4+M	20	6	120	0	84	3	1,278	612	0
9	D+P+4	20	6	120	0	84	2	852	408	0
10	P+5	20	6	120	0	84	12	5,112	2,448	0
11	P+E+5	20	7	140	0	84	7	3,332	1,568	0
12	P+E+6	20	8	160	0	84	4	2,104	976	0
13	P+7	20	8	160	315	84	63	82,751	35,217	787.5
14	P+E+7	20	9	180	180	84	36	36,936	15,984	450
15	P+8	20	9	180	440	84	88	147,488	61,952	1100
16	P+E+8	20	10	200	45	84	9	6,647	2,961	112.5
17	P+9	20	10	200	450	84	90	157,590	66,060	1125
18	P+E+9	20	11	220	60	84	12	9,912	4,368	150
19	P+10	20	11	220	885	84	177	511,265	210,453	2212.5

20	P+11	20	12	240	15	84	3	2,291	1,017	37.5
21	P+14	20	15	300	10	84	2	1,802	788	25
TOTAL								**1,858,982**	**841,268**	**6,000**

Nota:

2,5 ml este indicele de determinare pe inaltime pentru realizarea activitatii de dezinsectie pentru casa scarii si camere de precolectare

1,5 ml este indicele de determinare pe inaltime pentru realizarea activitatii de dezinsectie pentru subsoluri (in municipiul Ploiesti sunt foarte multe blocuri cu subsol tehnic cu inaltimea de 1,0 m, dar exista si blocuri cu subsoluri cu inaltimea mai mare de 2,5 m)

5 mp este suprafata aproximativa a unei camere de precolectare

ROMÂNIA * JUDEȚUL PRAHOVA CONSILIUL LOCAL MUN. PLOIEȘTI *

ANEXA 2.10 la Caietul de sarcini

SUPRAFATA SPATIILOR INCHISE ALE CLADIRILOR DETINUTE DE PERSOANELE FIZICE DIN MUNICIPIUL PLOIESTI

OBIECTIV	DEZINSECTIE		DEZINFECTIE		DERATIZARE
	Suprafata -mp-		Suprafata -mp-		Suprafata -mp-
0	1	2=1x2,5	3	4=3x2,5	5
Apartamente	5,286,350.36	13,215,875.90	5,286,350.36	13,215,875.90	5,286,350.36
Case	3,854,470.26	9,636,175.65	3,854,470.26	9,636,175.65	3,854,470.26
TOTAL	**9,140,820.62**	**22,852,051.55**	**9,140,820.62**	**22,852,051.55**	**9,140,820.62**

Nota:
2,5 ml este indicele de determinare pe inaltime pentru realizarea activitatilor de dezinsectie si dezinfectie pentru spatiile inchise ale cladirilor detinute de persoanele fizice din municipiul Ploiesti



ANEXA 2.11 la Caietul de sarcini

SUPRAFATA SPATIILOR INCHISE SI DESCHISE ALE INSTITUTIILOR PUBLICE SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI

				DERATIZARE	DEZINSECTIE	DEZINFECTIE	DEZINSECTIE	DERATIZARE
NR. CRT.	UNITATE	Suprafata constructie desfasurata - interior	Suprafata teren exterior	Suprafata interior - (col. 1)	Suprafata interior - (col. 1x2,5)	Suprafata interior - (col. 1x2,5)	Suprafata teren exterior- (col. 2)	Suprafata teren exterior (col. 2)
		1	2	3	4	5	6	7
		(mp)	(mp)	(mp)	(mp)	(mp)	(mp)	(mp)
1	Casa de Cultura "I.L. Caragiale" - str. Democratiei nr. 60-62 tel. 0244/578148; fax: 0244/578149	385.00	0.00	385.00	962.50	962.50	0.00	0.00
2	Spitalul Municipal Ploiesti - str. Ana Ipatescu nr. 59 tel. 0244/523904, fax: 0244/596272	10,107.00	13,464.00	10,107.00	25,267.50	25,267.50	13,464.00	13,464.00
3	Administratia Serviciilor Sociale Comunitare - Centrul Social de Urgenta pentru persoane fara adapost - B-dul Petrolului nr. 8A tel. 0244/522724	509.30	220	509.30	1,273.25	1,273.25	220	220.00
	Administratia Serviciilor Sociale Comunitare - Cantina Sociala - str. Mihai Bravu nr. 231 tel. 0244/522724	613.00	1000	613.00	1,532.50	1,532.50	1000	1,000.00
	Administratia Serviciilor Sociale Comunitare - Sediul A.S.S.C. - str. Ghe. Gr. Cantacuzino nr. 46 tel. 0244/522724	252.02	676	252.02	630.05	630.05	676	676.00

	Administratia Serviciilor Sociale Comunitare - Sediul A.S.S.C. - str. Postei nr. 6 tel. 0244/522724	258.41	598	258.41	646.03	646.03	598	598.00
4	Filarmonica "Paul Constantinescu" str. Anton Pann" nr. 4 tel. 0244/515841	629.25	180	629.25	1,573.13	1,573.13	180	180.00
5	Consiliul Local al Municipiului Ploiesti - Serviciul Public Local Comunitar de Evidenta a Persoanelor B-dul Independentei nr. 10 Tel. 0344/078314; fex: 0344/078319	1,106.73	651.11	1,106.73	2,766.83	2,766.83	651.11	651.11
6	S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L. str. Valeni nr. 32 tel. 0244/544212; fax: 0244/510353	906.62	2152	906.62	2,266.55	2,266.55	2152	2,152.00
7	Teatrul Toma Caragiu str. Toma Caragiu nr. 13 tel. 0244/546431; fax: 0244/594807	2,465.00	-	2465.00	6,162.50	6,162.50	-	-
8	S.C. Tranport Calatori Express S.A. Ploiesti str. Gageni nr. 88 cod postal 100137 Ploiesti Prahova Tel. 0244/543751; fax: 0244/513228	21,060.84	139,678	21,060.84	52,652.10	52,652.10	139,678	139,678.00
9	S.C. Hale si Piete S.A. Str. Grivitei nr. 15 tel. 0372056960; fax: 037206961	16,416.48	37,553.78	16,416.48	41,041.20	41,041.20	37,553.78	37,553.78
10	Parcul Memorial C-tin Stere Ploiesti DN 1B, Km 11+535 Ploiesti tel./fax: 0244/275972	14,026.49	-	14,026.49	35,066.23	35,066.23	-	-
11	Politia Locala B-dul Independentei nr. 21 Ploiesti tel./fax 0244/513255	2,060.11	5,763.50	2,060.11	5,150.28	5,150.28	5,763.50	5,763.50
12	Clubul Sportiv Municipal Ploiesti	2,000.00	500.00	2,000.00	5,000.00	5,000.00	500.00	500.00
13	Spitalul de Pediatrie Ploiesti	6,000.00	1,500.00	6,000.00	15,000.00	15,000.00	1,500.00	1,500.00

14	Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti	800	100	800.00	2,000.00	2,000.00	100.00	100.00
TOTAL GENERAL		**79,596.25**	**204,036.39**	**79,596.3**	**198,990.63**	**198,990.63**	**204,036.39**	**204,036.39**

Nota - Suprafata mijloacelor de transport in comun aflate in concesiune la S.C. Transport Calatori Expres S.A. este de 7.261 mp x 2,5 = 18.152 mp pentru care se executa activitatea de dezinfectie.

			DEZINFECTIE
NR. CRT.	**UNITATE**	**Suprafata mijloacelor de transport in comun**	**Suprafata mijloacelor de transport in comun (col. 1x2,5)**
		1	**2**
		(mp)	**(mp)**
15	S.C. Tranport Calatori Express S.A. Ploiesti str. Gageni nr. 88 cod postal 100137 Ploiesti Prahova Tel. 0244/543751; fax: 0244/513228	7,261.00	18,152.50

ROMANIA * JUDETUL PRAHOVA CONSILIUL LOCAL MUNICIPIUL PLOIESTI

ANEXA 2.12 la Caietul de sarcini



SUPRAFATA SPATIILOR DESCHISE DIN DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIESTI PENTRU COMBATEREA CAPUSEI

Domeniul public

Nr. Crt.	Zona	Suprafata -mp-
1	GP B-dul Independentei	44,249
2	Sv. Blocuri Eminescu	18,968
3	Sv. Democratiei - Muzicanti Piata Anton	9,352
4	Sv. Bl. Milcov Hasdeu	4,032
5	GP Bar. Bucov St. Mall	14,800
6	Scuar str. Praga	1,400
7	SV Paraul Dambu	8,800
8	P. Dendrologic	28,700
9	Parc GP Cameliei	23,777
10	Parc A. Muresanu	13,200
11	Cimitirul Sovietic ZV	817
12	SV Raul Dambu	73,663
13	Scuar Triunghi Cameliei	2,000
14	Polux, cart. Nord, cart. Ghe. Doja, cart. A.Muresanu, cart.	325,233
15	Sv. Bl. Malu Rosu + P. Inalt	8,112
16	Sv. Bl. I. Vacarescu	44,014
17	Sv. Cantacuzino	10,600
11	P. Centru Civic GP	16,850
12	P. Aurora	22,200
13	P. Hale Centru	5,500
	Zv Tudor Vladimirescu	1,050

Unitati de invatamant

Nr. crt.	Unitate de invatamant	Suprafata -mp-
1	Gradinita cu program prelungit nr. 21	1960
2	Gradinita cu program prelungit nr. 36 Sf MC. Mina	5514
3	Gradinita cu program prelungit nr.23 si Cresa Ploiesti	900
4	Gradinita cu program prelungit nr. 53 Licurici	7560
5	Scoala nr. 8 Grigoare Moisil si Gradinita nr. 41	10828
6	Gradinita cu program prelungit si Cresa nr. 49 Dumbrava Minunata	1174
7	Gradinita cu program prelungit nr. 35	280
8	Gradinita cu program prelungit nr. 38	2218
9	Gradinita cu program nr. 44 Crai Nou	4659
10	Scoala nr. 15 M. Eminescu	1480
11	Scoala Prof Nicolae Simache	3992
12	Gradinita cu program prelungit nr. 47	2647
13	Grup Scolar Toma Socolescu	10000
14	Grup Scolar Industrie Usoara	9736
15	Gradinita cu program normal nr. 3	408
16	Gradinita cu program prelungit nr. 37 Sf. Stelian	173
17	Gradinita cu program prelungit nr. 34 Raza de Soare	1105
18	Scoala nr. 16 Anton Pann	1150
19	Scoala nr. 5 Ion Creanga	2030
20	Scoala nr. 9 Rares Voda	1413
21	Gradinita cu program prelungit nr. 32	4343

14	ZV Golesti (parc statuie Caragiale)	155
15	P. Tineretului	171,000
	Zv. Piata 9 Mai	7,080
16	Parc Libertatii	15,000
	Parc C-tin Stere	220,000
TOTAL GENERAL		**1,090,552**

22	Scoala nr. 28 Nicolae Balcescu	5680
23	Scoala nr. 29 Emil Palade	5660
24	Scoala nr. 19	250
25	Grup Scolar Industrial 1 Mai	11200
26	Gradinita cu program normal nr. 17 Scufita Rosie	5176
27	Colegiul Spiru Haret	8400
28	Gradinita cu program normal nr. 10	4254
29	Gradinita nr. 26	1100
30	Grup Scolar Adm. si de Serv. Victor Slavescu	2416
31	Liceul de Transporturi	9940
32	Gradinita cu program normal nr. 24	562
33	Scoala nr. 24 Apostol Andrei	6298
34	Scoala I.A. Basarabescu	1340
35	Gradinita cu program normal nr. 8	300
36	Gradinita cu program normal nr. 2	0
37	Colegiul Economic Virgil Madgearu	5412
38	Gradinita cu program normal nr. 5	185
39	Scoala nr. 14 Sf. Vasile	1315
40	Scoala nr. 21 Sf. Vineri	1900
41	Scoala nr. 12 Nicolae Titulescu	2759
42	Gradinita nr. 39 si Cresa 39	2448
43	Gradinita cu program normal nr. 7	290
44	Scoala nr. 7 Candiano Popescu	5030
45	Gradinita cu program normal nr. 18 Casuta cu Povesti	342
46	Scoala nr. 31 Nicolae Iorga	5645
47	Scoala nr. 3 Toma Caragiu	1934
48	Scoala nr. 17 Ion Grigorescu	4100
49	Gradinita cu program normal nr. 4	547
50	Scoala I. Vacarescu	5438
51	Grup Scolar Industrial Teleajen	13908

52	Colegiul National Jean Monnet	1732
53	Scoala nr. 11 Florin Comisel	4885
54	Gradinita cu program prelungit si Cresa nr 40	8360
55	Colegiul National I.L. Caragiale	2424
56	Colegiul National Nichita Stanescu	8675
57	Colegiul Tehnic Lazar Edeleanu	28434
58	Gradinita cu program normal nr. 51	7172
59	Scoala nr. 4 Elena Doamna	5850
60	Scoala nr. 1 Radu Stanian	4429
61	Scoala nr. 10 George Cosbuc	6300
62	Statia de Epurare	65700
63	Gradinita cu program normal nr. 13 Cheita de Aur	83
65	Gradinita cu program normal nr. 12 Sf. Arh. Mihail si Gavril	3561
66	Gradinita cu program normal nr. 9 N. Stanescu	215
67	Gradinita cu program prelungit nr. 33	1422
68	Scoala nr. 13	0
69	Scoala nr. 23 Andrei Muresanu	2339
70	Gradinita cu program normal nr. 20	420
71	Scoala nr. 22 Cart. M. Apostol	2495
72	Colegiul National Mihai Viteazul	5727
73	Colegiul Tehnic Elie Radu	17790
74	Liceul de Arta Carmen Sylva	9861
75	Liceul AL.I. Cuza	845
76	Scoala nr. 25 H.M. Berthelot	6704
77	Gradinita cu program prelungit nr. 28	2594
78	Gradinita cu program prelungit nr. 30	2024
79	Cresa Upetrom	2621
80	Spitalul de Pediatrie	952
TOTAL		**391,013**

TOTAL SUPRAFATA =	**1,481,565**	**mp**