



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Studiului de fundamentare privind oportunitatea delegării gestiunii serviciului de salubritate în municipiul Ploiești pentru activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinsecție

Ca urmare a sedintelor de lucru din datele de 11.08.2016, 17.08.2016, 24.08.2016, 01.09.2016, 20.10.2016, 03.11.2016, 17.11.2016, 22.11.2016, 27.12.2016 și 04.01.2017 ale Colectivului de coordonare și supervizare desemnat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 248/28.06.2016, modificată și completată prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 277/30.08.2016, modificată și completată prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 396/29.11.2016 și Dispoziția Primarului nr. 24758/03.08.2016, s-a stabilit prin Procesul verbal nr. 10/04.01.2017 prezentarea către Consiliul Local al Municipiului Ploiești a Studiului de fundamentare privind oportunitatea delegării gestiunii serviciului de salubritate în municipiul Ploiești pentru activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinsecție.

Prin Hotărârea de Guvern nr. 867/2016 s-au aprobat Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților se prevede că activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinsecție se realizează după un program unitar de acțiune, pe întreaga suprafață a municipiului Ploiești. Acest regulament cadru a fost adoptat și aprobat prin H.C.L. nr. 218/23.06.2015.

Colectivul de coordonare și supervizare a elaborat Studiul de fundamentare privind oportunitatea delegării de gestiune prin concesiune a activitatilor de dezinsecție, deratizare, dezinsecție, cu respectarea prevederilor Secțiunii 1.4.1 - Conținutul cadru al Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune, din Ordinul nr. 1.517/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, precum și a Hotărârii de Guvern nr. 867/2016 s-au aprobat Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Colectivul de coordonare și supervizare a propus în sedinta din data de 04.01.2017, promovarea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea Studiului de fundamentare privind oportunitatea delegării gestiunii serviciului de salubritate în municipiul Ploiești pentru activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinsecție. În elaborarea acestui studiu s-a ținut cont de prevederile Hotărârii de Guvern nr. 867/2016 care aproba Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și

concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în sensul stabilirii modului de alocare a riscurilor între parti.

Concluziile Studiului de fundamentare:

1. Organizarea licitației în vederea delegării gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinsecție, distinct de activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, în municipiul Ploiești.

2. Stabilirea duratei concesiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinsecție în municipiul Ploiești, pe o perioadă de 5 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al municipiului Ploiești.

3. Stabilirea nivelului redevenței anuale privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate, astfel: pentru activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinsecție în municipiul Ploiești, în procent de minim 5% din sumele încasate din venitul anual brut fără TVA.

În concluzie, delegarea de gestiune prin concesiune constituie cea mai avantajoasă formă aleasă.

Propunem spre analiză și dezbateră în Consiliul Local al municipiului Ploiești proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Studiului de fundamentare privind oportunitatea delegării gestiunii serviciului de salubritate în municipiul Ploiești pentru activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinsecție.

Comitet de coordonare și supervizare

Gheorghe Sîrbu

Gabriel Minea

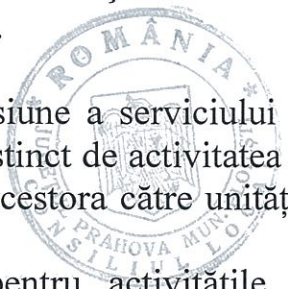
Andrei Gheorghe

Sanda Dragulea

Florin Neagu

Aurelian Tudor

Paul Palaș



Vizat,
Primar,
Adrian Florin Dobre



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare referitor la aprobarea Studiului de fundamentare privind oportunitatea delegării gestiunii serviciului de salubritate în municipiul Ploiești pentru activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinfectie

Ca urmare a sedintelor de lucru din datele de 11.08.2016, 17.08.2016, 24.08.2016, 01.09.2016, 20.10.2016, 03.11.2016, 17.11.2016, 22.11.2016, 27.12.2016 si 04.01.2017 ale Colectivului de coordonare și supervizare desemnat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 248/28.06.2016, modificată si completată prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 277/30.08.2016, modificată si completată prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 396/29.11.2016 si Dispozitia Primarului nr. 24758/03.08.2016, s-a stabilit prin Procesul verbal nr. 10/04.01.2017 prezentarea catre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti a Studiului de fundamentare privind oportunitatea delegarii gestiunii serviciului de salubritate in municipiul Ploiesti pentru activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie.

Prin Hotărârea de Guvern nr. 867/2016 s-au aprobat Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Serviciul de salubritate se organizeaza si functioneaza in conformitate cu respectarea principiilor stabilite de Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și actualizată si de Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată și actualizată, fiind necesar si oportun sa se asigure satisfacerea urmatoarelor cerinte:

- protectia sanatatii populatiei;
- autonomie locala si descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea fata de cetateni;
- conservarea si protectia mediului inconjurator;
- asigurarea igienei si sanatatii populatiei;
- asigurarea calitatii si continuitatii serviciului.

In ultima perioada, serviciul public de salubritate a fost reglementat de noi prevederi legale, Legea 101/2006 privind serviciul public de salubritate, republicata, prevede la art. 14, alin. (4), ca atribuirea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie se efectueaza distinct de celelalte activitati, adica fata de activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare in municipiul Ploiesti.

Totodata, prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor se prevede ca activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie se realizeaza dupa un program unitar de actiune pe intreg municipiul Ploiesti. Acest regulament cadru a fost adoptat aprobat prin H.C.L. 218/23.06.2015.

Colectivul de coordonare si supervizare a propus in sedinta din data de 04.01.2017, prin Procesul verbal nr. 10, promovarea unui proiect de hotarare pentru aprobarea Studiului de fundamentare privind oportunitatea delegarii gestiunii serviciului de salubritate in municipiul Ploiesti pentru activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie. In acest studiu s-au implementat prevederile Hotărârii de Guvern nr. 867/2016 care aproba Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, in sensul stabilirii modului de alocare a riscurilor intre parti.

Conform prevederilor art. 7 alin. 1 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii "În orice situație în care o entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod." De asemenea la art. 8 alin. 1, se prevede: "Prin studiul de fundamentare prevăzut la art. 7 alin. (1) entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic."

Potrivit prevederilor Secțiunii 1.3.2 - Responsabilitățile Colectivului de coordonare și supervizare din Ordinul nr. 1.517/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România "CCS are un rol deosebit de important în pregătirea proiectului de concesiune. Principalele responsabilități ale Colectivului de coordonare și supervizare: - Elaborarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesionare."

Colectivul de coordonare și supervizare a elaborat Studiul de fundamentare privind oportunitatea delegarii de gestiune prin concesiune a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, cu respectarea prevederilor Secțiunii 1.4.1 din Ordinul nr. 1.517/2009 - Conținutul cadru al Studiului de fundamentare, precum si a Hotărârii de Guvern nr. 867/2016 s-au aprobat Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Concluziile Studiului de fundamentare:

1. Organizarea licitației în vederea delegarii gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, distinct de activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare, in municipiul Ploiesti.

2. Stabilirea duratei concesionarii serviciului de salubritate pentru activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie in municipiul Ploiesti, pe o perioada de 5 ani, cu drept de prelungire in conditiile legii, numai cu aprobarea prealabila a Consiliului Local al municipiului Ploiesti.

3. Stabilirea nivelului redeventei anuale privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate, astfel: pentru activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie în

municipiul Ploiești, în procent de minim 5% din sumele incasate din venitul anual brut fara TVA.

În concluzie, delegarea de gestiune prin concesiune constituie cea mai avantajoasă formă aleasă.

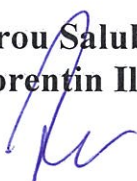
Propunem spre analiză și dezbateră în Consiliul Local al municipiului Ploiești proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Studiului de fundamentare privind oportunitatea delegării gestiunii serviciului de salubritate în municipiul Ploiești pentru activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinfecție.

R.A.S.P. PLOIEȘTI

**Director,
ing. Vasile Ionescu**

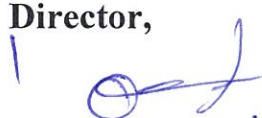


**Șef Birou Salubritate,
Florentin Ilie**



MUNICIPIUL PLOIEȘTI

**Directia Administrație Publică,
Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte
Director,**



04.01.2017

**Direcția Economică
Director,
Nicoleta Crăciunoiu**



04.01.2017



**COMISIA PENTRU UTILITĂȚI PUBLICE, CALITATEA VIETII
ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

R A P O R T

Comisia a luat în discuție proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Studiului de fundamentare privind oportunitatea delegării gestiunii serviciului de salubritate în municipiul Ploiești pentru activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinsecție

și a emis:

Aviz favorabil

PREȘEDINTE,

SECRETAR,

Data: 16.01.2017



STUDIU DE FUNDAMENTARE

privind oportunitatea delegarii gestiunii serviciului de salubritate în municipiul Ploiesti pentru activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie

Cap. I. INTRODUCERE

1.1. Scopul studiului de fundamentare

Scopul studiului consta in fundamentarea necesitatii si oportunitatii delegarii gestiunii serviciului de salubritate in municipiul Ploiesti, pentru activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie.

1.2. Procesul de luare a deciziilor

Studiul de fundamentare este elaborat de Colectivul de coordonare si supervizare, constituit in baza H.C.L. nr 248/28.08.2016, modificată și completată prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 277/30.08.2016, modificată si completată prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 396/29.11.2016 si a Dispozitiei Primarului nr. 24758/03.08.2016, urmand a fi supus aprobarii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.

1.3. Structura si continutul studiului

Aspecte generale

Obiective si cerinte

Descriere

Prezentare generala municipiul Ploiesti

Cadrul legal

Descrierea activitatilor

Analiza partilor interesate

Relatia proiectului cu politicile publice relevante

Fezabilitatea tehnica

Informatii tehnice generale

Evolutia serviciilor dezinsectie, deratizare, dezinfectie din anul 2010 si pana in prezent

Standarde de performanta tehnica si specificatii tehnice de calitate

Starea tehnica a facilitatilor existente

Utilitati disponibile si necesare

Stabilirea necesarului de utilaje, echipamente si forta umana

Fezabilitatea economica

Determinarea cheltuielilor necesare pentru utilaje, echipamente si forta umana
Fezabilitatea financiara
Accesibilitatea concesiunii
Durata concesiunii
Stabilirea redeventei
Aspecte referitoare la mediu
Aspecte sociale
Aspecte institutionale
Concluzii



Cap. II. ASPECTE GENERALE ALE STUDIULUI

2.1 Obiectivele si cerintele studiului

Prin prezentul studiu, autoritatea publica locala urmareste sa se realizeze urmatoarele obiective si cerinte:

- furnizarea unor servicii publice eficiente si de calitate;
- securitatea serviciilor furnizate;
- garantarea respectarii drepturilor si intereselor utilizatorilor serviciilor;
- rezolvarea problemelor de ordin economic, social si de mediu ale localitatii;
- administrarea eficienta a bunurilor apartinand patrimoniului municipiului Ploiesti;
- utilizarea eficienta a fondurilor publice in activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie;
- satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor;
- asigurarea modernizarii si functionarii pe termen mediu si lung a tuturor serviciilor de salubritate, inclusiv a celor din prezentul studiu de fundamentare, in concordanta cu programele de dezvoltare economico-sociala ale municipiului Ploiesti si cu Strategia locala privind dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate si de gestionare a deseurilor la nivelul municipiului Ploiesti, punctul 3.4.7. - Serviciul de igienizare (H.C.L. nr. 333/2014).

2.2. Descrierea studiului

2.2.1. Prezentare generala municipiul Ploiesti

Din punct de vedere geografic, municipiul Ploiesti, resedinta a judetului Prahova, este asezat in campia piemontana a Ploiestilor, intre altitudinile 140 si 180 m fata de nivelul marii. Este situat la 60 km nord de Bucuresti, pe coordonatele de 25°2'48" longitudine estica si 44°56'24" latitudine nordica, fiind traversat de meridianul 26°E (in partea de vest) si de paralela

44°55'N (in partea de sud). Se învecinează la nord cu comuna Blejoi, la sud cu comunele Barcanesti și Brazi, la vest cu comuna Targșoru Vechi, iar la est cu comuna Bucov.

Suprafața actuală a Ploieștiului este de 5.844,83 hectare, reprezentând 1,29% din suprafața totală a județului.

Din punct de vedere climatic, Ploieștiul se încadrează în sectorul cu climă continentală temperată, prin mari amplitudini termice, determinate de răcirile puternice din timpul iernii și de încălzirile excesive ce au loc vara, în cursul invaziei maselor de aer tropical.

- temperatura medie anuală este de 10 – 11°C;
- temperatura maximă absolută nu a depășit + 45 °C;
- temperatura minimă absolută nu a coborât sub - 30 °C.

Temperatura medie anuală este de 10,5 °C, iar valorile minime și maxime înregistrate în secolul nostru au fost de -30 °C la 25 ianuarie 1942 și respectiv de +43 °C la 19 iulie 2007. În medie, pe an sunt 17 zile geroase, 26 reci, 99 calde, 30 tropicale, restul fiind zile cu o temperatură moderată.

Precipitațiile atmosferice se caracterizează printr-o mare variabilitate în ceea ce privește frecvența, intensitatea și durata. Cantitățile medii anuale de precipitații sunt între 586 – 616 mm.

Municipiul Ploiești se află sub influența predominantă a vânturilor de nord-est (40%) și de sud-est (23%), cu o viteză medie de 3,1 m/sec. În medie, sunt 11 zile pe an cu vânt cu viteză de peste 11 m/s și numai 2 zile cu vânt de peste 16 m/s. Presiunea atmosferică este de 748,2 mm.

2.2.2. Cadrul legal

Acest studiu este realizat în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată și actualizată;

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată și actualizată;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Ghidul pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1517/27.05.2009, actualizat și prin Ordinul Autorității Naționale de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice nr. 9574/16.07.2009, actualizat;

- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației

- Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată

- HCL nr. 218/2015 referitoare la aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate în municipiul Ploiești.

2.2.3. Descrierea activităților

Conform Legii nr. 101/2006, republicată, ca urmare a modificărilor aduse acesteia de către Legea nr. 99/2014, la art. 14, alin. (4), se prevede: „atribuirea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate”.

Studiul privind delegarea gestiunii serviciilor specificate mai sus, urmărește să se realizeze în condiții de calitate, la standarde europene, următoarele activități:

1. DEZINSECȚIA

Dezinsecția este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, cu scopul menținerii unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație și turiști, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare.

În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea contractantă întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor.



Obiectivele din cadrul programului unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spații deschise din domeniul public și privat al municipiului Ploiesti (parcuri, spații verzi, suprafața foliară, maluri de lac, lacii de apă, cimitire, pietre, târguri, oboare, zonele virane dintre blocuri);
- b) spații deschise din domeniul public și privat al municipiului Ploiesti, când activitatea se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice, cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece și caldă, montate pe autovehicule;
- c) spații deschise ale instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti (unități de învățământ, spitale, instituții publice);
- d) spații închise ale instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti (unități de învățământ, spitale, instituții publice);
- e) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare care aparțin municipiului Ploiesti;

Pentru aceste obiective decontarea se face de către municipiul Ploiesti în funcție de bugetul anual alocat.

- f) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice;
- g) spațiile închise ale clădirilor persoanelor fizice, asociațiilor de proprietari și ale clădirilor persoanelor juridice, altele decât cele din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.

Pentru aceste obiective decontarea se face de către persoanele fizice și juridice.

Nota:

Este posibilă realizarea activității și în situația apariției de suprafețe noi (atât pentru spații închise, cât și pentru spații deschise), ca urmare a dezvoltării municipiului Ploiesti prin extinderea acestuia.

Dezinsecția se efectuează la:

1. clădiri ale unităților sanitare de pe raza municipiului Ploiesti;
2. clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare (aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti);
3. spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol, etc.) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari;
4. spații deschise din domeniul public și privat al municipiului Ploiesti: terenurile instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac,

lucii de apa, pietre, targuri si oboare si a altor suprafete noi care vor aparea ca urmare a dezvoltarii orasului;

- 
5. spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice, cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceata rece si calda, montate pe autovehicule;
 6. camine si canale aferente retelei edilitare aflate in patrimoniul municipiului Ploiesti (alimentare cu apa, canalizare, termoficare, guri de scurgere);
 7. spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari, terenuri ale institutiilor publice, altele decat cele aflate in subordinea Consiliului Local;
 8. cladiri ale operatorilor economici, altele decat cele aflate in subordinea Consiliului Local, cladiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
 9. subsoluri umede si inundate;
 10. depozite de deseuri municipale - statie de tratare mecano-biologica;
 11. spatii special amenajate in cartierele de locuinte pentru colectarea deseurilor menajere;
 12. spatii inchise ale operatorilor economici cu profil alimentar si unitatilor sanitare.
 13. zone unde sunt depistate focare de infestare care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor (combatere capuse, paraziti etc.);
- A. Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:
- a. lunar, pentru spatii inchise, cladiri, prevazute in programul unitar de actiune la punctele 1 si 2;
 - b. minim 3 tratamente pe luna, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, la punctele: 4, 5, 6;
 - c. minim 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor la punctele: 3, 8, 9, 10.
- B. Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:
- a. trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor la punctele: 3, 8, 9;
 - b. lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare la punctul 12;
 - c. numai la solicitarea persoanelor fizice si juridice din spațiile cu destinație de locuință la punctul 13.



2. DERATIZAREA

Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

Se realizeaza la obiectivele in care este prevazuta si operatiunea de dezinsectie, astfel:

- a) spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti (parcuri, spatii verzi, cimitire, spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere, zonele virane intre blocuri, aliniamentele strazilor);
- b) spatii deschise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti (unitati de invatamant, spitale, institutii publice);
- c) spatiile inchise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti (unitati de invatamant, spitale, institutii publice);
- d) spatii deschise – maluri de lacuri si caminele si canalele aferente rețelilor tehnico-edilitare care apartin municipiului Ploiesti.

Pentru activitatile de mai sus decontarea se face de catre municipiul Ploiesti in functie de bugetul anual alocat.

- e) spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice.

Pentru aceasta activitate decontarea se face de catre persoanele fizice si juridice.

- f) spatiile inchise ale cladirilor persoanelor fizice sau juridice, ale cladirilor institutii publice altele decat cele din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti. Pentru aceasta activitate decontarea se face de catre acestia (persoane fizice si juridice) sau de municipiul Ploiesti prin instituirea de taxe speciale.

- g) acolo unde sunt depistate focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozătoarelor care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor, in spatiile interioare sau exterioare ale cladirilor apartinand persoanelor fizice sau juridice, inclusiv in zonele demolate si/sau nelocuite.

Pentru aceasta activitate decontarea se face de catre proprietarii acestora.

Deratizarea se efectuează la:

1. încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor menajere;
2. locuri in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor;
3. spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

- 
4. cladiri ale unitatilor sanitare si cu profil alimentar, de pe raza municipiului Ploiesti;
 5. cladiri ale institutiilor publice, altele decat unitatile sanitare (institutii de invatamant, crese, gradinite, scoli, licee, colegii, directii si servicii, etc.);
 6. spatiile comune inchise din cladirile de tip condominiu (casa scarii, subsol si altele asemenea) ale persoanelor fizice si juridice, inclusiv asociatii de proprietari;
 7. spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti: terenurile institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, piete, targuri si oboare si a alte suprafete noi care vor aparea ca urmare a dezvoltarii orasului;
 8. spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice;
 9. camine si canale aferente retelei edilitare aflate in patrimoniul municipiului Ploiesti (alimentare cu apa, canalizare, termoficare, guri de scurgere);
 10. cladiri ale operatorilor economici, cladiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
 11. subsoluri umede si inundate;
 12. depozite de deseuri municipale – statie de tratare mecano-biologica;
 13. spatii special amenajate in cartierele de locuinte pentru colectarea deseurilor menajere;
 14. zone unde sunt depistate focare care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a. pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar pentru punctele: 1, 5, 6, 8, 10;
- b. pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar pentru punctul 4;
- c. pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an pentru punctele 2, 7, 9, 12, 13;
- d. pentru persoanele fizice si asociatii de proprietari, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar pentru punctele 11, 14.
- e. in zonele unde sunt depistate focare pe domeniul public care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor ori de cate ori este nevoie pentru stingerea acestuia.



3. DEZINFECTIA

Este o metodă a igienei constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Acesta activitate se realizeza in spatii inchise, la toate institutiile de invatamant si spitale pe toata perioada anului (ianuarie – decembrie). Acestea pot fi realizate si in mai multe actiuni repetate (la solicitarea acestora).

Activitatea se va realiza pe toata perioada anului concomitent cu activitatile de dezinsectie si deratizare. La calculul suprafetei se va tine cont de coeficientul de 2,5 m, aplicabil pentru fiecare incinta si etaj din institutiile de invatamant si spitale si institutiile aflate in subordinea Consiliului Local.

Dezinfectia se efectuează la:

1. încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor menajere;
2. spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
3. depozite de deseuri municipale – stație de tratare mecano-biologică;
4. mijloacele de transport în comun;
5. incinta cladirilor institutiilor de învățământ, spitalelor si institutiilor aflate în subordinea Consiliului Local;
6. locuri in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

2.3. Analiza partilor interesate

Autoritatea publica locala in calitate de autoritate contractanta, urmareste ca utilizatorii (persoane fizice, asociatii de proprietari, agenti economici, institutii publice, etc.) sa beneficieze de un serviciu care sa corespunda conditiilor minime ale Regulamentului de salubritate a municipiului Ploiesti, a legislatiei in domeniu si a normelor europene privind cresterea standardului de calitate in executarea activitatilor descrise mai sus.

Alte parti interesate:

- Judetul Prahova cu comunele invecinate proiectului, avand in vedere faptul ca, paraul Dambu si colectarile de apa rezultate in urma ploilor constituie cadrul optim de depunere a oualelor si dezvoltare a larvelor de tantari, vectori transmisibili de boli la om.

- autoritatile de reglementare, dupa cum urmeaza: Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare, Agentia pentru Protectia Mediului Ploiesti, Garda



2.4. Relatia proiectului cu politicile publice relevante

Modul de organizare si functionare a activitatilor de dezinfectie, deratizare, dezinfectie, trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) conservarea si protecția mediului înconjurător;
- c) asigurarea calității și continuității serviciului;
- d) responsabilitatea față de cetățeni;
- e) tarifierea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- g) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a municipiului Ploiesti;
- i) securitatea serviciului;
- j) dezvoltarea durabilă.

Cap. III. FEZABILITATEA TEHNICA A PROIECTULUI

3.1. Informatii tehnice generale

Activitatile de dezinfectie, deratizare, dezinfectie se desfasoara in conformitate cu *Regulamentul serviciului de salubritate in municipiul Ploiesti*, aprobat prin H.C.L. nr. 218/2015.

Serviciul de salubritate in municipiul Ploiesti pentru activitatile de mai sus este realizat in momentul actual de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in baza *Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activitatilor de deratizare, dezinfectie, dezinfectie, colectarea, transportul si neutralizarea cadavrelor de animale de pe domeniul public, colectarea, transportul si neutralizarea deseurilor animaliere din gospodariile populatiei nr. 14393/17.08.2010*, incheiat pe o durata de 5 ani. Acest contract a fost prelungit conform HCL nr. 245/2015, "incepand cu data de 17.08.2015 pana la finalizarea procedurilor de achizitie publica si incheierea noilor contracte de delegare a gestiunii pentru toate aceste activitati, dar nu mai mult de 2 ani si 6 luni".

Finantarea activitatilor de dezinfectie, deratizare, dezinfectie se face de la bugetul local, iar pentru o parte din activitatile de dezinfectie, deratizare, dezinfectie de la persoane fizice si juridice.



3.2. Evolutia serviciilor dezinsectie, deratizare, dezinfectie din anul 2010 si pana in prezent

In anul 2010, in urma licitatiei publice deschise, Primaria Municipiului Ploiesti a delegat gestiunea prin concesiune pentru serviciile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie.

Incepand cu 17.08.2010, serviciul de salubritate pentru activitatile de mai sus a fost prestat de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in baza contractului de concesiune nr. 14393/17.08.2010.

Serviciile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie au fost organizate si s-au desfasurat in baza *Regulamentul serviciului de salubritate in municipiul Ploiesti*, aprobat prin H.C.L. nr. 412/2009, H.C.L. nr. 333/2014, H.C.L. nr. 218/2015.

Cantitățile estimate pentru efectuarea prestațiilor pe domeniul public și privat al municipiului Ploiești, sunt următoarele:

DEZINSECȚIA:

- ~ 4.010.000 mp. - suprafata zonelor verzi si suprafata foliara din municipiul Ploiesti (inclusiv Parcul Memorial Constantin Stere - Bucov in suprafata de 1.010.000 mp.) cimitire, maluri de lac, lucii de apa;
- ~ 2.226.608 mp. - suprafata spatiilor deschise din municipiul Ploiesti, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere generatoare de ceata rece si calda concomitent;
- ~ 390.000 mp. - suprafata spatiilor deschise ale unitatilor de invatamant si spitalelor din subordinea Consiliului Local;
- ~ 200.000 mp. – suprafata spatiilor deschise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local.
- 20.000 mp. – suprafata caminelor si canalelor, aferente retelelor edilitare din proprietatea municipiului Ploiesti;
- 560.000 mp. - suprafata spatiilor inchise ale unitatilor de invatamant si spitalelor din subordinea Consiliului Local;
- ~ 198.000 mp. – suprafata spatiilor inchise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local.
- 14.000 mp. - suprafata spatiilor inchise ale adaposturilor ALA;
- ~ 28.900.000 mp. (12.621.925 mp. persoane fizice + 16.280.918 mp. persoane juridice) – suprafata spatiilor deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, cand activitatea se realizeaza cu aparate portabile;

- ~ 22.850.000 mp (13.215.875 mp suprafata apartamentelor + 9.636.175 mp suprafata caselor) – suprafata spatiilor inchise ale cladirilor detinute de persoanele fizice situate pe raza municipiului Ploiesti;
- 1.859.000 mp - suprafata partilor comune inchise ale cladirilor tip condominiu (casa scarii, subsoluri, altele) ale persoanelor fizice din cadrul asociatiilor de proprietari;
- ~ 1.500.000 mp. – suprafata spatiilor deschise din domeniul public al municipiului Ploiesti pentru combaterea capusei.



Suprafețele se pot modifica anual și in raport de evoluția suprafețelor zonelor din intravilan.

DERATIZAREA:

- ~ 3.751.000 mp. - suprafata zonelor verzi din municipiul Ploiesti (inclusiv Parcul Memorial Constantin Stere - Bucov in suprafata de 1.010.000 mp.) si cimitire;
- ~ 390.000 mp. - suprafata spatiilor deschise ale unitatilor de învățământ si spitalelor din subordinea Consiliului Local;
- ~ 200.000 mp. – suprafata spatiilor deschise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local;
- 20.000 mp. - suprafata camine si canalizări aferente rețelelor edilitare din proprietatea municipiului Ploiesti;
- 4.000 mp – suprafata spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- ~ 223.000 mp. - suprafata spatiilor inchise ale unitatilor de învățământ si spitalelor din subordinea Consiliului Local;
- ~ 80.000 mp. – suprafata spatiilor inchise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local;
- 14.000 mp. - suprafata spatiilor inchise ale adaposturilor ALA;
- ~ 28.900.000 mp. (12.621.925 mp. persoane fizice + 16.280.918 mp persoane juridice) – suprafata spatiilor deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, cand activitatea se realizeaza cu aparate portabile;
- ~ 9.140.000 mp (5.286.350 mp suprafata apartamentelor + 3.854.470 mp suprafata caselor) - suprafata spatiilor inchise ale cladirilor detinute de persoanele fizice situate pe raza municipiului Ploiesti;
- 842.000 mp - suprafețele partilor comune inchise ale cladirilor tip condominiu (casa scarii, subsoluri, altele) ale persoanelor fizice din cadrul asociatiilor de proprietari.

Suprafețele se pot modifica anual și in raport de evoluția suprafețelor zonelor din intravilan.

DEZINFECȚIA:

- 560.000 mp. suprafata spatiilor inchise ale unitatilor de invatamant si spitalelor din subordinea Consiliului Local;
- ~ 198.000 mp. – suprafata spatiilor inchise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local;
- ~ 18.500 mp suprafata mijloacelor de transport in comun ale institutiei aflate in subordinea Consiliului Local.
- ~14.000 mp. - suprafata spatiilor inchise ale adaposturilor ALA.
- ~ 4.000 mp – suprafata spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- ~ 6.000 mp. - suprafata încăperilor din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor menajere;
- ~ 22.850.000 mp (13.215.875 mp suprafata apartamentelor + 9.636.175 mp suprafata caselor) - suprafata spatiilor inchise ale cladirilor detinute de persoanele fizice situate pe raza municipiului Ploiesti;

Suprafețele se pot modifica anual și in raport de evoluția suprafețelor zonelor din intravilan.

3.3. Standarde de performanta tehnica si specificatii tehnice de calitate

Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea activitatilor de dezinfectie, deratizare, dezinfectie.

Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca activitatile de dezinfectie, deratizare, dezinfectie, avandu-se in vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale este responsabila ;
- c) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- d) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de mai sus;
- e) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- f) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Indicatorii de performanta pentru activitatile de dezinfectie, deratizare, dezinfectie, se refera la urmatoarele:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;



- 
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
 - e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
 - f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
 - g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță.

În vederea urmăririi, respectării indicatorilor de performanță, operatorul activităților de dezinsecție, deratizare, dezinfectie, trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciilor conform prevederilor contractuale;
- b) lipsa vectorilor din teren, atât pentru insectele zburătoare, cât și pentru populațiile rozătoare;
- c) evidența clară și corectă a utilizatorilor prin asigurarea unei baze de date care să conțină toate obiectele și informațiile necesare activității;
- d) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;
- f) realizarea investițiilor solicitate și propuse prin contract de delegare a gestiunii.

3.4. Starea tehnică a facilităților existente

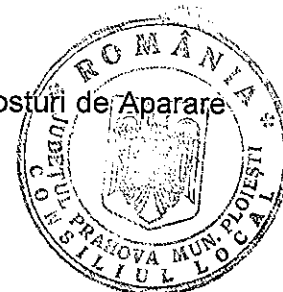
Pentru realizarea calitatii superioare a activităților de dezinsecție, deratizare, dezinfectie, autoritatea publică locală pune la dispoziția utilizatorului, întreaga suprafață de zone verzi, suprafața strazilor, platforme gospodărești, suprafața interioară și exterioară a instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local, suprafața interioară și exterioară a imobilelor din domeniul privat al municipiului Ploiești, spitale și adăposturi de Apărare Locală Antiaeriană și suprafața spațiilor deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice.

3.5. Utilități disponibile și necesare

Autoritatea publică locală pune la dispoziția operatorilor:

- stația de epurare a municipiului Ploiești, cu loc special pentru deversarea apelor reziduale rezultate din substanțele toxice folosite, precum și cele rezultate din spălarea mașinilor și utilajelor din dotare;

- institutiile publice aflate in subordinea Consiliului Local, spitale si adăposturi de Aparare Locala Antiaeriana.



3.5.1. Stabilirea necesarului de utilaje, echipamente si forta umana

Resurse necesare

Pentru activitatile efectuate in teren este necesar un numar minim de 100 agenti D.D.D., structurati in echipe de cate 4 persoane. Aceasta va fi o cerinta minima in viitorul caiet de sarcini, astfel incat ofertantii isi vor putea dimensiona personalul pornind de la acest numar minim necesar. Oferantilor li se vor solicita sa prezinte un program de lucru corelat cu cerintele minime privind activitatile desfasurate si cu echipele de lucru propuse.

De asemenea, pe langa agentii D.D.D., mai este necesar urmatorul personal minim, care sa asigure managementul, specializarile necesare activitatii si serviciile suport:

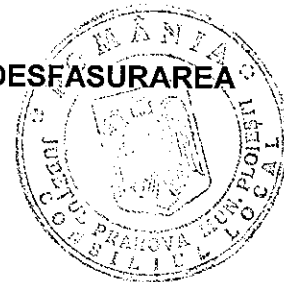
TABEL NR. 1 – PERSONALUL NECESAR

Categorie	Numar minim persoane
Manager de contract	1
Medic veterinar	1
Biolog	1
Inspector in protectia muncii	1
Responsabil de mediu	1
Inginer mecanic	1
Agenti D.D.D. calificati si instruiti	100
Personal administrativ (secretar, contabil, resurse umane)	3
Dispecer 24/24 ore	3
Total	112

TABEL NR. 2 - ECHIPAMENTE DE LUCRU SI PROTECTIA MUNCII

Nr. crt.	Echipamente de lucru si protectia muncii	Cantitatea estimata anual	Unitate de masura
1	Costum salopeta cu pieptar profesional	200	bucati
2	Tricou	200	bucati
3	Cizme PVC pentru apa si noroi	15	bucati
4	Bocanci	200	bucati

TABEL NR. 3 - ECHIPAMENTELE SI UTILAJELE NECESARE PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATILOR DE D.D.D.



Nr. crt.	Denumire	Cantitate minima anuala	Unitate de masura
1	Dispozitive de masurare si aplicare	50	bucati
2	Galeti 5 l	50	bucati
3	Statii de intoxicare din carton	25.000	bucati
4	Statii de intoxicare din PVC (refolosibile)	2500	bucati
5	Pompe manuale cu presiune	60	bucati
6	Generator ULV (compact electric)	8~10	bucati
7	G.P.S.-uri masini (in functie de numarul total de masini)	25	bucati

TABEL NR. 4 - UTILAJE NECESARE PENTRU ACTIVITATILE DE DEZINSECTIE, DERATIZARE, DEZINFECTIE (CERINTE MINIME)

Nr. crt.	Denumire	Cantitatea minima solicitata	Unitatea de masura
Echipamente, aparate si dotari			
1	Aparate portabile generatoare de ceata calda	60	bucati
2	Aparate portabile tip nebulizatoare(atomizoare)	20	bucati
3	Autovehicule pentru deplasarea echipelor	~ 20	bucati
Masini si utilaje			
4	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceata calda si rece concomitent tip ULV	10	bucati
5	Autoutilitare mari pe care sunt amplasate utilaje de capacitate mare	10	bucati

Cap. IV. FEZABILITATEA ECONOMICA A CONCESIUNII

Estimarea costurilor si veniturilor pe intreaga durata de viata a proiectului, inclusiv identificarea si cuantificarea financiara a riscurilor, trebuie sa conduca la stabilirea unor tarife reale si acceptate de toti utilizatorii.

În analiza fezabilității economice principalul indicator pe care îl urmăresc toți utilizatorii, îl constituie tariful practicat.

Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Ploiești este obligatorie.



Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Ploiești prin caietul de sarcini, regulamentul de organizare și funcționare a serviciului și prin contractul de concesiune, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost, cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor afectate activităților de dezinsecție, deratizare, dezinfectie.

În perioada 2010-2015 pentru concesionarea serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfectie, au fost înregistrate următoarele venituri și cheltuieli:

Total cheltuieli pentru lucrări de D.D.D = 28.445.802,51 lei

Total cheltuieli pentru colectarea cadavrelor de animale = 559.404,49 lei

de pe domeniul public, gospodării

Total cheltuieli = 29.005.207 lei

Total venituri din redevență = 1.192.007,75 lei

TABEL NR. 5

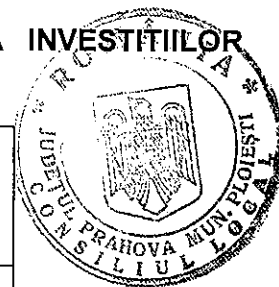
Anul	Venituri din redevență DDD+Colectare cadavre de animale de pe domeniul public	Cheltuit D.D.D.	Cheltuit colectare cadavre animale	Total Cheltuit
2010	36.246,87 lei	850.634,39 lei	45.621,64 lei	896.256,03 lei
2011	203.120,06 lei	4.839.347,99 lei	126.666,53 lei	4.966.014,52 lei
2012	246.210,27 lei	5.324.595,27 lei	104.316,67 lei	5.428.911,94 lei
2013	231.996,46 lei	5.477.383,50 lei	120.839,40 lei	5.598.222,90 lei
2014	242.156,65 lei	6.037.514,81 lei	83.417,90 lei	6.120.932,71 lei
2015	232.277,44 lei	5.916.326,55 lei	78.542,35 lei	5.994.868,90 lei

4.1. Determinarea cheltuielilor necesare pentru utilaje, echipamente si forta umana anual pentru a desfasura activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare

TABEL NR. 6 - LISTA PRIVIND UTILAJELE , ECHIPAMENTELE SI DOTARILE MINIME PENTRU REALIZAREA ACTIVITATILOR DE DEZINSECTIE, DERATIZARE, DEZINFECTIE

	Nr.crt.	Denumire	Cantitate minima anuala	Unitate de masura	Pret unitar lei fara TVA	Total lei fara TVA
Obiecte de inventar	1	Dispozitive de masurare	50	bucati	10.0	500
	2	Galeata 5 l	50	bucati	4.0	2000
	3	Statii de intoxicare din carton	25.000	bucati	2.0	50.000
	4	Statii PVC	2500	bucati	15.0	37.500
	5	Pompe manuale cu presiune prealabila	60	bucati	170	10.200
	6	Generator ULV	10	bucati	1.700	17.000
	7	GPS- uri masini	25	bucati	1.000	25.000
	Total valoare estimata obiecte de inventar lei fara TVA					141.750
Echipamente aparate si dotari	1	Aparate portabile generatoare de ceata calda	60	bucati	10.000	600.000
	2	Aparate portabile tip nebulizatoare (atomizoare)	20	bucati	2.500	50.000
Masini si utilaje	3	Autovehicule pentru deplasarea echipelor	20	bucati	35.000	700.000
	4	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceata rece si calda concomitent ULV	10	bucati	45.000	450.000
	5	Masini pe care sunt amplasate utilaje cu 5 locuri ULV ceata rece	5	bucati	110.000	550.000
	6	Masini pe care sunt amplasate utilaje cu 5 locuri ULV ceata calda	5	bucati	100.000	500.000
	Total valoare estimata imobilizari corporale si necorporale lei fara TVA					2.850.000
	Total general investitii fara TVA					2.991.750

TABEL NR. 7 - PROGNOZA CHELTUIELILOR CU AMORTIZAREA INVESTITIILOR OPERATORULUI



Nr. crt.	Categorie	Valoare de investitie lei fara TVA	Durata medie de viata (an)	Valoare amortizata lei fara TVA/an
1	Masini si utilaje	2.200.000	8 ani	275.000
2	Echipamente, aparate si alte dotari	650.000	6 ani	108.333
3	Obiecte de inventar	141.750	1 an	141.750
Total general		2.991.750		525.083

TABEL NR. 8 - ESTIMAREA CHELTUIELILOR DE OPERARE SI INTRETINERE

Nr.crt	Denumire costuri	Estimare privind stabilirea cheltuielilor																				
1	Cheltuieli materiale din care:																					
1.1	Combustibil si lubrifiant:	Cheltuielile s-au estimat luand in calcul: -consum specific pentru fiecare mijloc de transport si utilaj in parte; -numar total de km estimati/ an pentru fiecare mijloc de transport in parte; -pret mediu/lei/litru pentru combustibil; -numar de ore de functionare/an pentru fiecare utilaj in parte; -pret mediu lei/litru lubrifiant; Conform Anexei 1- tabelele nr. 8, 9, 10, 11, 12 Total cheltuieli/an =323.381 lei/an fara TVA																				
1.2	Energie electrica	Nu																				
1.3	Piese de schimb	Se previzionea un procent de 2% din valorile mijloacelor fixe (masini, utilaje si aparate) <table><tr><th>Nr.crt</th><th>Categorie</th><th>Valoare de investitie fara TVA</th><th>Valoare cheltuielilor estimate cu piesele de schimb fara TVA (2%)</th></tr><tr><td>1</td><td>Masini si utilaje</td><td>3.050.000</td><td>61.000</td></tr><tr><td>2</td><td>Echipamente, aparate si alte dotari</td><td>175.000</td><td>3.500</td></tr><tr><td>3</td><td>Obiecte de inventar</td><td>141.750</td><td>2.835</td></tr><tr><td colspan="3">Total/an fara TVA</td><td>67.335</td></tr></table>	Nr.crt	Categorie	Valoare de investitie fara TVA	Valoare cheltuielilor estimate cu piesele de schimb fara TVA (2%)	1	Masini si utilaje	3.050.000	61.000	2	Echipamente, aparate si alte dotari	175.000	3.500	3	Obiecte de inventar	141.750	2.835	Total/an fara TVA			67.335
Nr.crt	Categorie	Valoare de investitie fara TVA	Valoare cheltuielilor estimate cu piesele de schimb fara TVA (2%)																			
1	Masini si utilaje	3.050.000	61.000																			
2	Echipamente, aparate si alte dotari	175.000	3.500																			
3	Obiecte de inventar	141.750	2.835																			
Total/an fara TVA			67.335																			
1.4	Materii prime si materiale	Cheltuielile privind materiile prime si materialele cuprind: -substanta raticida folosita in activitatea de deratizare; -substanta insecticid folosita in activitatea de dezinsectie;																				

		-substanta dezinfectant folosita in activitatea de dezinfectie; - larvicidele folosita pentru activitatea de delarvizare. Estimarea cheltuielilor se regaseste in Anexa 2 - tabel nr. 13 Total cheltuieli faraTVA/ an = 1.807.250 lei/ an
--	--	--

Total cheltuieli operare intretinere = 323.381 + 67.335 + 1.807.250 = 2.197.966 lei/an

TOTAL 1 DDD estimat cheltuieli materii prime, materiale/an = 525.083 lei/atomizoare + 2.723.049 lei = 2.723.049 lei/an fara TVA

Anexa 1

Estimare cheltuieli cu combustibilul si lubrifiantul

A. Cheltuieli estimate cu combustibilul lei fara TVA/an

Tabel nr. 9 – Transport

Nr. crt.	Categorie mijloc de transport	Numar atovehicul / utilaj	Consum specific combustibil l/ 100 km	Numar total estimati km/ an/ masina	Pret unitar combustibil estimat lei fara TVA	Total valoare estimata anuala combustibil lei fara TVA
1	Masini pe care sunt amplasate utilaje de mare capacitate ceata rece si calda concomitent ULV 5 locuri	10	0,1	1008	4,8	4.838
3	Autovehicule pentru deplasarea echipelor	20	0,06	4800	4,8	27.648
Total general lei fara TVA						32.486

Nota:

- lungimea strazilor este de ~ 280 km : 10 utilaje ~ 28 km x 2 treceri dus/intors masina ~ 56 km/zi masina;
56 km/zi x 3 treceri/luna = 168 km/luna x 6 luni = 1. 008 km/an
- autovehicul transport echipe (spatii deschise) in medie ~ 80 km/zi x 3 treceri/luna = 240 km/luna x 6 treceri/an masina = 1.440 km/an
Spatii inchise (unitati de invatamant si institutii din subordinea Consiliului Local) separat in maxim 10 zile de executie in functie de programare
60 km/zi x 7 zile/luna = 420 km/luna x 8 luni/an = 3.360 km/an/masina
1440 km/an + 3.360 km/an = 4.800 km

Tabel nr. 10 - Functionare

Nr.crt.	Denumire utilaj	Nr. masina/ utilaj	Cosum combustibil l/ora	Numar total ore de functionare estimate ore/an	Pret combustibil estimat lei fara TVA	Total Valoare estimata anuala combustibil/lei fara TVA
1	Aparate portabile generatoare de ceata clada	10	3,8	240	4,8	43.776
2	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceata calda si rece concomitent ULV	10	10	108	4,8	51.840
3	Aparate portabile tip atomizor	20	1,5	260	4,8	37.440
Total general fara TVA/an						133.056

Nota: Numar ore/functionare

Utilaje 8 ore/zi x 3 treceri x 6 luni= 108 ore utilaje mari

Pentru atomizoare 104 ore/zi x 3 treceri x 8 luni = 240 ore

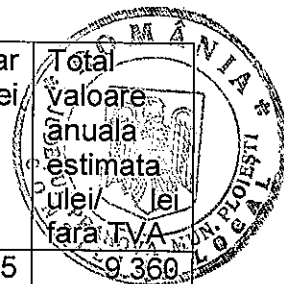
B. Cheltuieli estimate cu uleiul lei fara TVA/an

Tabel nr. 11 - Transport

Nr. crt.	Categorie mijloc de transport	Nr. masina/ utilaj	Consum transport ulei l/15.000 km	Numar total km/an/ estimat	Pret unitar estimat lei fara TVA	Total valoare estimata lei fara TVA
1	Masini pe care sunt amplasate utilaje de mare capacitate ceata rece si calda concomitent ULV 5 locuri	10	0,00047	1008	45	213
3	Autovehicul pentru deplasarea echipelor	20	0,00070	4800	45	2.268
Total general						2.481

Tabel nr. 12 – Functionare (cheltuieli cu uleiul lei fara TVA/an)

Nr.crt	Categorie mijloc de transport	Numar utilaje (bucati)	Consum specific ulei//an	Numar total ore/an estimate	Pret unitar estimat lei fara TVA	Total valoare anuala estimata ulei/ lei fara TVA
1	Aparat portabil tip atomizor	20	0,04	260	45	9.360
2	Utilaj de mare capacitate de ceata rece ULV	5	0,02	108	45	486
Total general						9.846



C. Cheltuieli cu diluanti si substante

Tabel nr. 13

Nr. crt	Categorie utilaj	Consum specific diluant/h	Numar total ore/an estimate	Pret unitar estimat lei fara TVA	Total valoare anuala estimata diluant lei fara TVA
1	Aparate portabile generatoare de ceata calda	30	240	4,8	34.560
2	Utilaj de mare capacitate de ceata calda si rece concomitent ULV	120	108	4,8	62.208
3	Aparate portabile tip atomizor	30	260	4,8	37.440
Total general fara TVA					134.208

Total general combustibil = 323.381 lei

Anexa 2

Tabel nr 14 - Estimari cheltuieli cu materii prime si materiale

Deratizare substante raticide	Nr. crt.	Denumire	Cantitate folosita pentru 1 ha	UM	Pret unitar estimat lei fara TVA	Valoare totala estimata pentru 1 ha lei fara TVA	Numar total ha estimat	Valoare totala estimata lei fara TVA
	1	Raticid	10	kg	24,75	247,5	1500	371.250
Total deratizare/ an lei fara TVA								
Dezinsectie substante insecticide	1	Insecticid 1 interior	5	l	190	950	480	456.000
	2	Insecticid 2 exterior	5	l	140	70	10.800	756.000
	Total dezinsectie/an lei fara TVA							
Dezinfectie	1	Dezinfectant interior	4	l	200	800	280	224.000
	Total dezinfectie/an lei fara TVA							

Tabel nr. 15 – CHELTUIELI CU SALARIILE PE UN AN SI NUMARUL DE PERSONAL NECESAR DESFASURARII ACTIVITATII DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE

Nr. crt.	Personal necesar	Nivel salariu brut lei/an	Valoare salariu anual (lei/an)
0	1	2	3 (1x2)
1	Minim 100 agenti DDD calificati si instruiti	31.400	3.140.000
2	Manager contract 1 persoana	65.000	65.000
3	Medic veterinar 1 persoana	46.500	46.500
4	Biolog 1 persoana	46.500	46.500
5	Inspector protectia muncii 1 persoana	45.000	45.000
6	Responsabil de mediu 1 persoana	45.000	45.000
7	Inginer mecanic /subinginer 1 persoana	45.000	45.000
8	Personal administrativ (secretariat, contabilitate, resurse umane) 3 persoane	45.000	135.000
9	Dispecer (24/24h) 3 persoane	45.000	135.000
	TOTAL 2		3.703.000

Nota: La coloana 2 se prezinta un salariu brut, care contine toate datoriile la bugetul de stat si toate sporurile salariale, dar acesta este estimat.

Total 2 DDD cheltuieli salariale anual = 3.703.000 lei/an

Estimarea cheltuielilor anuale

TOTAL GENERAL ANUAL DDD = T1 (CHELTUIELI MATERII PRIME, MATERIALE) + T2 (CHELTUIELI SALARIALE) = 2.723.049 + 3.703.000 = 6.426.049 LEI/AN x 120% = 7.711.258 lei cu TVA

In estimarea valorii contractului se va porni de la estimarea valorii anuale a contractului, deoarece acesta se stabileste sa fie pe o durata de 5 ani. Varianta optima pentru stabilirea valorii estimate in functie de cheltuielile anuale prognozate si respectarea Planului unitar conform Ordinului ANRSC nr. 82/2015, precum si a recomandarilor institutelor de specialitate privind frecventa de executie este conform tabelului de mai jos.

Pentru calculul valorii contractului pentru urmatoorii ani s-au folosit previziunile pentru perioada 2017-2021 a Comisiei Nationale de Prognoza a indicelui preturilor de consum.

Tabel nr. 16

Valoare estimata lei fara TVA		2017	2018	2019	2020	2021	Valoare totala estimata fara TVA 5 ani
1		2	3	4	5	6	7=(2+3+4+5+6)
Buget local	5.666.404	5.808.064	5.941.649	6.072.365	6.205.957	6.342.488	30.370.523
Persoane fizice Persoane juridice	1.370.550	1.404.813	1.437.123	1.468.739	1.501.051	1.534.074	7.345.800
Indicele preturilor de consum (IPC)		2,5%	2,3%	2,2%	2,2%	2,2%	
TOTAL GENERAL VALOARE ESTIMATA PE 5 ANI fara TVA							37.716.323

Cap. V. FEZABILITATEA FINANCIARA A CONCESIUNII

5.1. Accesibilitatea concesiunii

In tabelul de mai jos sunt avantajele si dezavantajele pentru gestiune directa si delegata:



A. DEZINSECTIE, DERATIZARE, DEZINFECTIE		
	GESTIUNEA DIRECTA	GESTIUNEA INDIRECTA SAU DELEGATA
AVANTAJE	- Mentinerea responsabilitatii operatorului fata de populatia deservita;	- Parametrii serviciilor si necesarul de investitii vor fi clar definite in contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de executie si exploatare sa treaca la operator; - Din momentul cand operatorul isi intra in drepuri investitiile se accelereaza. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgenta a proceselor interne si a relatiilor cu clienti; - Municipiul Ploiesti transfera sarcina investitiilor si - potential - finantarii catre operatorul pentru partea ce ii revine; - Municipiul Ploiesti va avea calitatea de reglementator/supervizor a conformarii operatorului la cerintele impuse in contract, si nu de gestiunea directa a serviciului; - Municipiul Ploiesti va avea dreptul la control final asupra derularii serviciului, avand posibilitatea de a desfiinta delegarea de gestiunea in cazul in care operatorul are activitate defectuoasa persistenta - sunt necesare clauze de penalizare si reziliere prevăzute in contract; - Municipiul Ploiesti are putere decizionala pentru ca in momentul incredintarii contractului, sa adopte toate prevederile contractuale optime; - Reducerea imixtiunii politicului in deciziile de afaceri, investitii si personal; - Criteriile de management comercial se pot indeplini pentru a avea acces la fonduri cum ar fi cele bancare/obligatare.

	GESTIUNEA DIRECTA	GESTIUNEA INDIRECTA SAU DELEGATA
DEZAVANTAJE	- Ritm lent de investitii, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare si pe sumele puse la dispozitie de catre ordonatorul de credite; - Municipiul Ploiesti ar trebui sa furnizeze in continuare fonduri si garantii in calitatea de actionar unic (daca se organizeaza un SA pentru operarea serviciului); - Cresterea numarului de personal din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Ploiesti, personal care ar trebui sa se ocupe de serviciul respectiv. <u>Surse de finantare:</u> - Leasing - in special pe termen scurt; - Obligatiuni comunale - posibile; - Fonduri externe nerambursabile <u>Costurile ce ar fi suportate de municipiul Ploiesti in cazul gestiunii proprii la inceperea activitatii:</u> - Achizitionarea de autovehicule, utilaje si dotari specializate necesare prestarii serviciului; - Calificarea, instruirea personalului (este obligatorie pentru obtinerea licentei de operare a serviciului); - Costurile de licentiere de catre ANRSC a viitorului departament din cadrul serviciului public din subordinea Consiliului Local care se va ocupa de deratizare, dezinsectie si dezinfectie - Costurile de operare integral pentru prima luna (si partial pentru lunile urmatoare) pana la obtinerea veniturilor din operare precum si acoperirea deficitului de incasari.	- Trebuie negociat un contract detaliat pentru operator pe o durata de 5 ani, (perioada data de nivelul investitiilor in cicluri succesive care trebuie amortizate si optimizarii unui sistem integrat de management); - Municipiul Ploiesti trebuie sa isi adapteze rolurile de administrator si reglementator pe durata contractului si va trebui sa se concentreze pe negociere, supervizare si monitorizare; - Municipiul Ploiesti trebuie sa asigure finantarea prestarii serviciului; - Mentinerea personalului de executie pe toata durata de derulare a contractului, deoarece acesta este calificat si instruit.

5.1.1. Analiza de risc

Managementul riscului presupune urmatoarele etape:

- identificarea riscului – se realizeaza intocmirea unor liste de control;
- analiza de risc – utilizare metode: determinarea valorii asteptate, simularea Monte Carlo si arborii decizionali;
- reactia la risc – cuprinde masuri si actiuni pentru diminuarea, eliminarea sau repartizarea riscului.

Numim risc nesiguranta asociata oricarui rezultat. Nesiguranta se poate referi la probabilitatea aparitiei unui eveniment sau la influenta, la efectele unui eveniment in cazul in care acesta se produce. Riscul apare atunci cand:

- un eveniment este cunoscut, dar aparitia evenimentului este nesigura, iar efectul acestuia este incert;
- un eveniment se produce sigur, dar rezultatul este nesigur.

A. Identificarea riscului

Pentru identificarea riscului se va realiza matricea de evolutie a riscurilor.

B. Analiza riscului

Aceasta etapa este utila in determinarea prioritatilor in alocarea resurselor pentru controlul si finantarea riscului. Estimarea riscului presupune conceperea unor metode de masurare a importantei riscului.

C. Reactia la risc

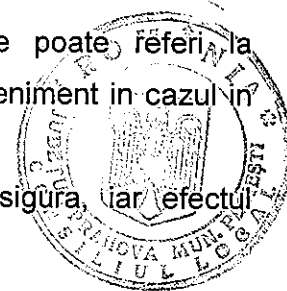
Tehnici de control

- Estimarea riscului – schimbarea planului de management cu scopul eliminarii aparitiei riscului;
- Transferul riscului - impartirea impactului negativ al riscului cu o terta parte (contracte de asigurare, garantii);
- Reducerea riscului – tehnici care reduc probabilitatea si/sau impactul negativ al riscului;
- Planul de contingenta – planuri de rezerva care vor fi puse in aplicare in momentul aparitiei riscului.

5.1.2. Matricea riscurilor

Alocarea riscurilor, asa cum este ea stabilita in studiul de fundamentare, nu este statica, trebuie sa se bazeze pe scopul si constrangerile autoritatii contractante.

Alocarea riscurilor in situatia achizitiei publice sau concesiunii sunt prezentate mai jos:



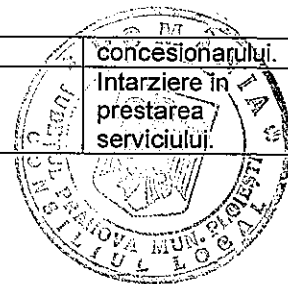
Tabel nr. 18 – Matricea riscurilor pentru achizitia publica a activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare

1 Nr. crt.	2 Categoria de risc	3 Descrierea riscului	4			5 Consecințe/ managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Alocare Impartita	Concesionar	
Riscuri de proiectare/autorizare						
1	Intarzieri in obtinerea avizelor/ autorizatiilor pentru prestarea serviciilor	Nu pot fi obtinute toate aprobarile necesare sau sunt inregistrate intarzieri in obtinerea acestora pentru serviciile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare.		x		Intarzieri in inceperea prestarii serviciilor.
Riscuri de finantare a serviciilor						
2	Indisponibilitatea finantarii	Concesionarul nu este capabil sa asigure resursele financiare si de capital conform bugetului si in timpul prevazut.			x	Lipsa finantarii pentru continuarea prestarii serviciilor
3	Modificari ale dobanzilor	Ratele dobanzilor sunt supuse schimbarilor, modificand astfel termenii financiari ai ofertei.		x		Crestere/scader e a costurilor serviciilor.
4	Finantare suplimentara	Datorita shimbarilor de legislatie, de politica sau de alta natura, sunt necesare finantari suplimentare pentru prestarea serviciilor.		x		Concesionarul nu poate suporta financiar costurile schimbarii.
5	Modificari in sistemul de taxe si impozite	Pe parcursul implementarii proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba in defavoarea concesionarului.		x		Impact negativ asupra veniturilor financiare ale concesionarului.
Riscuri aferente cererii si veniturilor						
6	Inrautatirea conditiilor economice generale	Producerea unor schimbari fundamentale si neasteaptate in conditiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestatii contractate.		x		Venituri sub previziunile finaciare anterioare.
7	Schimbari demografice	O schimbare demografica sau socio-economica afecteaza cererea pentru serviciile contractate.		x		Venituri sub previziunile finaciare anterioare
8	Costuri de abordabilitate / accesibilitate	Nivelul de trai al locuitorilor este afectat de conditiile economice nefavorabile.		x		Venituri sub previziunile finaciare anterioare
9	Schimbari majore ale inflatiei	Rata actuala a inflatiei va depasi rata previzionata a inflatiei		x		Depasirea costurilor de prestare a serviciilor.
Riscuri legislative/politice						
10	Schimbari legislative/politice specifice	Schimbare legislativa si/sau a politicii concedentului care nu		x		O crestere semnificativa in costurile

		poate fi anticipata la semnarea contractului si care este adresata direct, specific si exclusiv serviciului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea concesionarului.				 operationale ale concesionarului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari.
11	Schimbari legislative/politice generale	Schimbare legislativa si/sau a politicii concedentului, care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si care este generala in aplicarea sa, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea concesionarului.		x		O crestere semnificativa in costurile operationale ale concesionarului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari.
12	Proces decizional defectuos	Derularea serviciului ar putea intampina o puternica opozitie politica.		x		Intarzieri importante in derularea serviciului
Riscuri naturale						
13	Forta majora	Forta majora asa cum este definita prin lege impiedica executarea contractului.		x		Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului.
Riscuri de operare						
14	Resurse de intrare	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decat cele estimate initial, nu au calitatea corespunzatoare sau nu sunt disponibile in cantitati suficiente.			x	Cresteri ale costurilor si in unele cazuri efecte negative asupra calitatii serviciilor furnizate in cadrul contractului.
15	Risc de disponibilitate general	Lucrarile si serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate sau nu indeplinesc specificatiile tehnice de calitate prevazute in contract.		x		Intarzieri importante in prestarea serviciului.
16	Risc de disponibilitate specific	Concesionarul nu cunoaste in detaliu zonele in care va presta serviciul si va suplimenta numarul de utilaje si de echipe in vederea executarii cat mai eficient a acestuia			x	Costuri suplimentare fata de cele prevazute in contract.
17	Capacitate de management	Concesionarul nu isi poate indeplini obligatiile conform contractului.			x	Serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate sau sunt

						
18	Conditii neprevazute	Conditii neprevazute cauzeaza costuri mai mari pentru prestarea serviciului.		x		furnizate necorespunzator. Cresteri de cost si efecte negative asupra calitatii serviciilor furnizate.
19	Litigii de munca/personal insuficient calificat	Lipsa personalului calificat pentru prestarea serviciului			x	Intarzieri in prestarea serviciului si cresterea costurilor
Alte riscuri						
20	Cresterea costurilor cu forta de munca	Cresteri neprevazute de costuri cu personalul ca urmare a modificarilor legislative ulterioare aprobarii contractului.		x		Concesionarul este obligat sa ia in calcul toate cresterile de costuri cu personalul la momentul incheierii contractului.
21	Cresterea costurilor cu prestarea serviciului	Depasirea costurilor cu realizarea serviciului		x		Concesionarul este obligat sa ia in calcul toate cresterile de costuri cu prestarea serviciului la momentul incheierii contractului.
22	Refuzul utilizatorilor (persoane fizice si persoane juridice) de a permite accesul pe proprietatea acestora pentru prestarea serviciului.	Nerealizarea serviciului conform contractului.		x		Imposibilitatea realizarii in conditii optime a a serviciului conform contractului.
23	Aspecte privind protectia mediului	Nu se respecta cerintele privind protectia mediului si nu se realizeaza monitorizarea efectelor semnificative asupra mediului.			x	Rezilierea concesiunii.
24	Furtul sau distrugerea	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje.			x	Costuri mai mari de intretinere si exploatare.
25	Accidente de munca	Accidente de munca in timpul prestarii serviciului.			x	Neefectuarea in conditii optime a serviciului.
26	Servicii efectuate necorespunzator	Servicii nefinalizate, incomplete, pariale sau necorespunzatoare din punct de vedere calitativ.			x	Neefectuarea in conditii optime a serviciului va duce la costuri suplimentare, iar lucrarile vor fi refacute pe cheltuiala

27	Conditii meteo nefavorabile	Conditile meteo nefavorabile impiedica prestarea serviciului		x		concesionarului. Intarziere in prestarea serviciului.
----	-----------------------------	--	--	---	--	--



Autoritatea contractanta: $900 : 27 = 33,33 \%$

Prestator : $1800 : 27 = 66,67 \%$

Tabel nr. 19 – Matricea riscurilor pentru concesiunea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare

1	2	3	4			5
Nr. crt.	Categoria de risc	Descrierea riscului	Alocare			Consecinte / managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Impartita	Concesionar	
Riscuri de proiectare/autorizare						
1	Intarzieri in obtinerea avizelor / autorizatiilor pentru prestarea serviciilor	Nu pot fi obtinute toate aprobarile necesare sau sunt inregistrate intarzieri in obtinerea acestora pentru serviciile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare.			x	Intarzieri in inceperea prestarii serviciilor.
Riscuri de finantare a serviciilor						
2	Indisponibilitatea finantarii	Concesionarul nu este capabil sa asigure resursele financiare si de capital conform bugetului si in timpul prevazut.			x	Lipsa finantarii pentru continuarea prestarii serviciilor
3	Modificari ale dobanzilor	Ratele dobanzilor sunt supuse schimbarilor, modificand astfel termenii financiari ai ofertei.			x	Crestere/scader e a costurilor serviciilor.
4	Finantare suplimentara	Datorita shimbarilor de legislatie, de politica sau de alta natura, sunt necesare finantari suplimentare pentru prestarea serviciilor.		x		Concesionarul nu poate suporta financiar costurile schimbarii.
5	Modificari in sistemul de taxe si impozite	Pe parcursul implementarii proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba in defavoarea concesionarului.			x	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale concesionarului.
Riscuri aferente cererii si veniturilor						
6	Inrautatirea conditiilor economice generale	Producerea unor schimbari fundamentale si neasteptate in conditiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestatile contractate.			x	Venituri sub previziunile finaciare anterioare.
7	Schimbari demografice	O schimbare demografica sau socio-economica afecteaza cererea pentru serviciile contractate.		x		Venituri sub previziunile finaciare anterioare
8	Costuri de abordabilitate / accesibilitate	Nivelul de trai al locuitorilor este afectat de conditiile economice		x		Venituri sub previziunile finaciare

		nefavorabile.				anterioare
9	Schimbari majore ale inflatiei	Rata actuala a inflatiei va depasi rata previzionata a inflatiei			x	Depasirea costurilor de prestare a serviciilor.
Riscuri legislative/politice						
10	Schimbari legislative/politice specifice	Schimbare legislativa si/sau a politicii concedentului care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si care este adresata direct, specific si exclusiv serviciului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea concesionarului.			x	O crestere semnificativa in costurile operationale ale concesionarului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari.
11	Schimbari legislative/politice generale	Schimbare legislativa si/sau a politicii concedentului, care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si care este generala in aplicarea sa, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea concesionarului.			x	O crestere semnificativa in costurile operationale ale concesionarului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari.
12	Proces decizional defectuos	Derularea serviciului ar putea intampina o puternica opozitie politica.			x	Intarzieri importante in derularea serviciului
Riscuri naturale						
13	Forta majora	Forta majora asa cum este definita prin lege impiedica executarea contractului.			x	Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului.
Riscuri de operare						
14	Resurse de intrare	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decat cele estimate initial, nu au calitatea corespunzatoare sau nu sunt disponibile in cantitati suficiente.			x	Cresteri ale costurilor si in unele cazuri efecte negative asupra calitatii serviciilor furnizate in cadrul contractului.
15	Risc de disponibilitate general	Lucrarile si serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate sau nu indeplinesc specificatiile tehnice de calitate prevazute in contract.			x	Intarzieri importante in prestarea serviciului.
16	Risc de disponibilitate specific	Concesionarul nu cunoaste in detaliu zonele in care va presta serviciul si va suplimenta			x	Costuri suplimentare fata de cele prevazute in

		numarul de utilaje si de echipe in vederea executarii cat mai eficient a acestuia				contract
17	Capacitate de management	Concesionarul nu isi poate indeplini obligatiile conform contractului.			x	Serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate sau sunt furnizate necorespunzator
18	Conditii neprevazute	Conditii neprevazute cauzeaza costuri mai mari pentru prestarea serviciului.			x	Cresteri de cost si efecte negative asupra calitatii serviciilor furnizate.
19	Litigii de munca/personal insuficient calificat	Lipsa personalului calificat pentru prestarea serviciului			x	Intarziere in prestarea serviciului si cresterea costurilor
Alte riscuri						
20	Cresteria costurilor cu forta de munca	Cresteri neprevazute de costuri cu personalul ca urmare a modificarilor legislative ulterioare aprobarii contractului.			x	Concesionarul este obligat sa ia in calcul toate cresterile de costuri cu personalul la momentul incheierii contractului.
21	Cresteria costurilor cu prestarea serviciului	Depasirea costurilor cu realizarea serviciului			x	Concesionarul este obligat sa ia in calcul toate cresterile de costuri cu prestarea serviciului la momentul incheierii contractului.
22	Refuzul utilizatorilor (persoane fizice si persoane juridice) de a permite accesul pe proprietatea acestora pentru prestarea serviciului.	Nerealizarea serviciului conform contractului.		x		Imposibilitatea realizarii in conditii optime a a serviciului conform contractului.
23	Aspecte privind protectia mediului	Nu se respecta cerintele privind protectia mediului si nu se realizeaza monitorizarea efectelor semnificative asupra mediului.			x	Rezilierea concesiunii.
24	Furtul sau distrugerea	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje.			x	Costuri mai mari de intretinere si exploatare.
25	Accidente de munca	Accidente de munca in timpul prestarii serviciului.			x	Neefectuarea in conditii optime a

26	Servicii efectuate necorespunzator	Servicii nefinalizate, incomplete, parțiale sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.				serviciului. Neefectuarea în condiții optime a serviciului va duce la costuri suplimentare, iar lucrările vor fi refăcute pe cheltuiala concesionarului.
27	Condiții meteo nefavorabile	Condițiile meteo nefavorabile împiedică prestarea serviciului			x	Întârziere în prestarea serviciului.

Autoritate contractantă = $400 : 27 = 14,81\%$

Concesionar : $2.300 : 27 = 85,19\%$

Concluzie

Asa cum sunt alocate riscurile în conformitate cu matricea riscurilor, atât pentru achiziție publică, cât și pentru concesiune a activităților de dezinsecție, dezinfectie, deratizare, se apreciază că este fezabil ca să se aplice gestiunea indirectă prin concesiune a activităților de dezinsecție, dezinfectie, deratizare, având în vedere că asumarea acestor riscuri îi revine în cea mai mare parte a concesionarului.

5.1.3. Stabilirea redevenței

În municipiul Ploiești, valorile activităților de dezinsecție, deratizare, dezinfectie, au avut ca sursă:

- a) bugetul local: pe perioada anilor 2010-2015 s-a alocat aproximativ 5.000.000 lei pe an cu TVA;

Tabel nr. 20

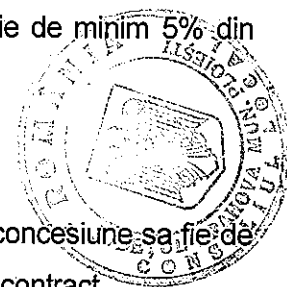
Activități dezinsecție, deratizare, dezinfectie	ANUL				
	2011 (inclusiv TVA)	2012 (inclusiv TVA)	2013 (inclusiv TVA)	2014 (inclusiv TVA)	2015 (inclusiv TVA)
	4.839.000	5.324.000	5.477.000	6.037.000	5.915.000
TOTAL 5 ani	27.592.000 lei				

- b) valoarea de la populație, agenți economici, instituții publice, este în medie anuală la 200.000 lei/an pentru activitatea de dezinsecție, deratizare, dezinfectie.

Concluzie:

Având în vedere că activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinfectie se vor realiza și la instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului Local, cât și la persoane fizice și persoane juridice aflate în Municipiul Ploiești, crescând suprafața pe care se execută aceste lucrări, suprafețe care vor fi cuprinse în planul unitar, care se va stabili între municipiul Ploiești și operatorul de salubritate, ca

urmare a finalizarii procedurii de licitatie, propunem ca redeventa anuala sa fie de minim 5% din sumele incasate din venitul anual brut fara TVA.



5.2. Durata propusa pentru delegarea serviciului

Autoritatea publica locala stabileste ca durata contractului de delegare prin concesiune sa fie de 5 ani, perioada in care concesionarul va presta activitatile ce fac obiectul acestui contract.

Perioada de 5 ani corespunde cerintelor realitatii concrete existente la nivelul municipiului Ploiesti, pentru efectuarea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, in obiectivele propuse si stabilite. S-a stabilit aceasta durata tinand cont de posibilitatea amortizarii investitiilor pe care le realizeaza operatorul de salubritate pentru desfasurarea activitatii.

Tabel nr. 21

Nr. crt.	Categorie	Valoare de investitii lei fara TVA	Durata medie de viata/an	Valoarea amortizata lei fara TVA/an	Durata de contract propusa	Valoarea amortizarii lei fara TVA/ani
1	Masini si utilaje	2.200.000	8 ani	275.000	5 ani	440.000
2	Echipamente, aparate si alte dotari	650.000	6 ani	108.333	5 ani	130.000
3	Obiecte de inventar	141.750	1 an	141.750	1 an	141.750
TOTAL GENERAL						786.750

S-a calculat astfel o durata totala a amortizarii investitiilor pe 5 ani, valoarea in primul an fiind de 711.750 lei conform tabelului de mai sus. Pe urmatoorii ani valoarea va fi anual la 570.000 lei.

Concluzie:

Durata contractului de delegare a serviciilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, se propune a fi de 5 ani.

Cap. VI. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Impreuna cu institutiile statului care au ca scop protejarea mediului, a sanatatii populatiei, respectiv Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova, Agentia de Protectie a Mediului Prahova, Directia de Sanatate Publica Prahova, Directia Sanitar Veterinara si Siguranta Alimentelor Prahova, trebuie sa asiguram conditii cat mai bune si cresterea nivelului de viata al populatiei. Impreuna cu institutiile de mai sus, vom monitoriza foarte strans activitatea operatorilor pentru aceste servicii, astfel incat sa se limiteze la minim

efectele substantelor toxice asupra oamenilor si animalelor, iar produsele folosite pentru combaterea insectelor si rozatoarelor sa aiba efectul scontat.

Prin concesionarea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, efectele asupra vietii economico-sociale si economice vor fi benefice, deoarece autoritatea publica locala dispune de parghiile necesare legale de a obliga operatorul de servicii la executarea unor operatiuni unitare, complete, competitive pentru toti utilizatorii din municipiul Ploiesti.

Autoritatea publica locala, impreuna cu institutiile abilitate Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova, Agentia de Protectie a Mediului Prahova, Directia de Sanatate Publica Prahova, Directia Sanitar Veterinara si Siguranta Alimentelor Prahova, vor monitoriza modul cum se folosesc substantele toxice si biodegradabile, in special a reziduurilor acestora, evitandu-se deversarea acestora in canalizarea municipiului.

Prin controlul exercitat asupra operatorului, trebuie sa protejam flora si fauna prin folosirea de substante toxice si biodegradabile autorizate de Ministerul Sanatatii, fabricate de agenti economici autorizati in acest scop.

Pentru imbunatatirea calitatii factorilor de mediu (apa, aer, sol) avand in vedere specificul activitatilor prin care solutiile folosite sunt administrate in atmosfera, ajungand pe sol in cazul activitatii de dezinsectie, concesionarul va lua in calcul asigurarea unor campanii de impadurire anuale a terenurilor din domeniul public al municipiului Ploiesti, parcuri sau terenuri virane.

Orice fel de poluare a aerului din cauza emisiilor de substante periculoase sau a transportului neglijent de materiale, va trebui evitata sau redusa la minimum.

Avand in vedere ca, in activitatea de combatere a insectelor si rozatoarelor, se folosesc substante ce pot degrada chiar si pe o perioada scurta textura solului, este necesar sa se supravegheze cu atentie modul de lucru in acest sens.

De asemenea este necesar, ca in tratarea suprafetelor apelor, sa folosim substante pesticide recomandate de Ministerul Sanatatii si avizate de catre Comisia Nationala pentru Produse Biocide, pentru a evita efectele nocive asupra florei si faunei din aceste zone.

In activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, ce fac obiectul prezentului studiu, trebuie sa se foloseasca substante care sunt administrate si sub forma de ceata rece sau calda, situatie in care operatorul trebuie sa ia toate masurile pentru a reduce la minim efectele negative asupra peisajului sau a patrimoniului istoric si cultural din zona de actiune. Amintim ca sunt interzise folosirea produselor organo-mercurice uleioase.

In vederea reducerii efectelor zgomotului, vibratiilor, operatorii de servicii vor fi dotati cu masini si utilaje noi si performante care sa limiteze la minimum efectele de mai sus, evitandu-se disconfortul cetatenilor si a populatiilor de animale si pasari din zona.

Cap. VII. ASPECTE SOCIALE

Aspectele sociale privind delegarea gestiunii prin concesiune a activitatilor comporta mai multe laturi legate de:

- personalul calificat/atestat ce deservește utilizatorul;
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- promovarea pe termen mediu si lung a unor politici de tarife și preturi care sunt accesibile tuturor utilizatorilor

Obiectivele pe care trebuie sa le atingă activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, care fac obiectul concesiunii, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de dezinsectie, deratizare, dezinfectie;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) promovarea programelor de dezvoltare si reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianual a investitiilor;
- e) protecția si conservarea mediului înconjurator, cu evidențierea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare si a sanatatii populatiei;
- f) respectarea cerintelor din legislatia privind protectia mediului referitoare la salubritate localitatilor.

Cap. VIII. ASPECTE INSTITUTIONALE

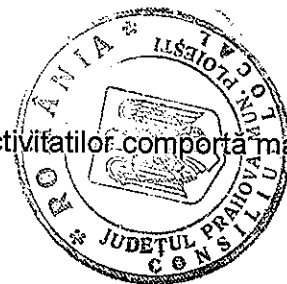
Avand in vedere ca riscurile vor fi preluate de concesionar pentru contractul cu activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, consideram oportuna concesiunea activitatii de dezinsectie, deratizare, dezinfectie.

Procedura pentru concesiune sa face prin licitatie deschisa.

Procedurile se vor desfasura in conditiile aplicarii Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii si Hotărârii de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Cap. IX. CONCLUZII PRIVIND SOLUTIA OPTIMA DE DELEGARE PROPUA

In conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată și actualizata, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată si actualizata, responsabilitatea asigurarii serviciului de



salubritate pentru toti utilizatorii de pe teritoriul unei localitati revine exclusiv unitatii administrativ-teritoriale. Acesta poate decide in baza unei decizii privind modalitatea de gestiune a serviciului. In consecinta conform legii exista mai multe optiuni de gestiune a serviciului. Se va tine cont si de prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Hotărârea de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cat si de analiza privind optiunile referitoare la forma de gestiune, rezultata din Matricea riscurilor.

Durata contractului de delegare a serviciilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, se propune a fi de 5 ani.

Ca atare, luand in considerare aspectele de ordin tehnic si finaciar-economic, se apreciaza ca, gestiunea indirecta (delegata) prin concesiune a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, corespunde nevoilor actuale ale comunitatii in vederea prestarii unor servicii performante, prin concesiunea serviciului catre un operator autorizat in conditiile legii.

Asa cum sunt alocate riscurile in conformitate cu matricea riscurilor, atat pentru achizitie publica, cat si pentru concesiune a activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, se apreciaza ca este fezabil ca sa se aplice gestiunea indirecta prin concesiune a activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, avand in vedere ca asumarea acestor riscuri ii revine in cea mai mare parte a concesionarului.

Avand in vedere ca activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie se vor realiza si la institutiile publice aflate in subordinea Consiliului Local, cat si la persoane fizice si persoane juridice aflate in Municipiul Ploiesti, crescand suprafata pe care se executa aceste lucrari, suprafete care vor fi cuprinse in planul unitar, care se va stabili intre municipiul Ploiesti si operatorul de salubritate, ca urmare a finalizarii procedurii de licitatie, propunem ca redeventa anuala sa fie de minim 5 % din sumele incasate din venitul anual brut fara TVA.

Se va realiza procedura de atribuire, prin delegarea de gestiune prin concesiune (gestiune indirecta), care constituie cea mai avantajoasa forma aleasa pentru activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie.



Colectivul de coordonare și supervizare pentru elaborarea documentației în vederea atribuirii contractelor de delegare de gestiune a activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie, colectarea, transportul și neutralizarea cadavrelor de animale de pe domeniul public, curățenia căilor publice și deszăpezirea

Presedinte: Sîrbu – Simion Gheorghe

Secretar: Minea Constantin-Gabriel

Consilieri locali

Membri: Tudor Aurelian-Dumitru

Neagu Florin Daniel

Palaș Alexandru Paul

Dragulea Sanda

Andrei Gheorghe

Executiv

Craciunoiu Nicoleta

Popa Georgiana

Radu Carmen-Patricia

Ionescu Vasile

Ilie Florentin