



RAPORT DE SPECIALITATE

privind participarea Municipiului Ploiești în proiectul “DARE TO START”

Strategia POCU urmărește integrarea nevoilor de dezvoltare a resurselor umane în ansamblul programelor și politicilor publice ale României, ca Stat Membru al UE și are în vedere valorizarea capitalului uman, ca resursă pentru o dezvoltare sustenabilă în viitor.

Cu intervenții integrate planificate în domeniul ocupării forței de muncă, al incluziunii sociale și educației, POCU va funcționa ca un mijloc de stimulare a creșterii economice și a coeziunii și va susține atingerea obiectivelor stabilite în cadrul altor provocări de dezvoltare - competitivitate, infrastructură, administrare și guvernare - contribuind astfel la îndeplinirea obiectivelor asumate de România în contextul Strategiei Europa 2020.

În cadrul Axei prioritare 3: “Locuri de munca pentru toți”, obiectivul tematic 8: “Promovarea unor locuri de munca durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor”; prioritatea de investiții 8.iii: “Activități independente, antreprenariat și înființare de întreprinderi, inclusive a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare”, Obiectiv specific 3.7: “Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană”

Activitățile din cadrul proiectului în care este implicată Primăria Ploiești sunt:

Activitatea 1

A 1.2. Selecția a 600 de persoane în vederea includerii în grupul țintă al proiectului (conf. GSCS I.2)

- ✓ Selectează 100 de persoane din județul Prahova pentru a le include în grupul țintă
- ✓ Mentine legătura cu cele 100 de persoane din GT în vederea participării la toate activitățile proiectului



A 1.2. Organizarea de seminarii motivationale cu agenti economici (conf. GSCS I.3)

- ✓ Identifica speakeri motivationali (agenti economici) pentru seminariile motivationale. Participa și sustine seminariile.

A 1.3. Constituirea comisiilor de evaluare și selectarea a 73 de planuri de afaceri în vederea finanțării acestora (conf. GSCS I.4)

- ✓ Face parte din juriul de selecție a planurilor de afaceri, identifică membri juriului conform ghidului solicitantului. Participa la comisia de selecție pentru județul Prahova
- ✓ Participa la selecția planurilor de afaceri pentru județul Prahova

A 1.4. Derularea stagiilor de practică în întreprinderi existente pentru 73 de persoane din grupul țintă (conf. GSCS I.5)

- ✓ Identifică întreprinderi pentru derularea stagiilor de practică și le desfășoară

Activitatea 2

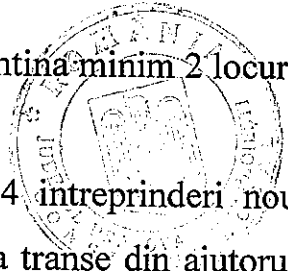
A 2.1. Asigurarea înființării și demarării întreprinderilor (conf. GSCS II.2)

- ✓ Oferă asistență, suport în vederea înființării și demarării a 14 întreprinderi din județul Prahova

A 2.2. Sprijinirea implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului (conf. GSCS II.3)

A 2.3. Acordarea a 73 de micro-granturi în vederea dezvoltării afacerilor (conf. GSCS II.4)

- ✓ Decontează 14 micro-granturi pentru 14 firme din județul Prahova, conform prevederilor din contractul de subvenție
- ✓ Asigură ca cele 14 întreprinderi nou înființate să respecte regulile schemei de ajutor de minimis și a planului de afaceri

- 
- ✓ Asigura ca cele 14 intreprinderi nou infiintate sa angajeze si sa mentina minim 2 locuri de munca nou create
 - ✓ Stabileste, la sfarsitul celor 12 luni de functionare, daca cele 14 intreprinderi nou infiintate au realizat cerintele necesare pentru plata celi de-a doua transe din ajutorul de minims
 - ✓ Realizeaza toate raportarile aferente schemei de ajutor de minims cerute de legislatia in vigoare

Activitatea 3

A 3.1. Actiuni de monitorizare si evaluare a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate (conf. GSCS Etapa III)

- ✓ Monitorizeaza si evalueaza 14 firme din judetul Prahova
- ✓ Participa (acorda suport) la elaborarea documentului de sustinere/analiza a mediului antreprenorial
- ✓ Asigura sustenabilitatea pentru 14 firme din judetul Prahova

Activitatea 4

A 4.1. Managementul proiectului si coordonarea activitatilor

A 4.2 Activitatea aferenta cheltuielilor indirecte, inclusiv informarea si publicitatea proiectului

- ✓ Deruleaza activitati stabilite de comun acord cu Solicitantul pentru asiurarea implementarii cu succes a proiectului
- ✓ Participa la evenimentele derulate in cadrul proiectului
- ✓ Elaboreaza raportarea tehnico-financiara din partea partenerului
- ✓ Asigura vizibilitatea proiectului si a finantatorului

Suma alocata va fi utilizata pentru salarizarea personalului care se va ocupa de implementarea proiectului, pentru achizitii (tip laptop, imprimanta), cat si pentru asigurarea transport, cazare, hrana pentru participantii la stagii de practica.



Etapele de implementare a proiectului sunt:

Etapa I - Formare antreprenoriala

Etapa II - Implementarea planurilor de afaceri finantate din fonduri FSE

Etapa III - Program de monitorizare a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate

Etapa I - Formare antreprenoriala

Activitatea 0. Management de proiect

Activitatea 1. Formare antreprenoriala

1.1. Informare si selectie GT

1.2. Derularea programului de formare antreprenoriala

1.3. Selectarea planurilor de afaceri (concurs)

1.4. Efectuarea stagiilor de practica la antreprenori din zona Sud Muntenia.

Etapa II - Implementarea planurilor de afaceri finantate din fonduri FSE

Activitatea 2. Implementarea planurilor de afaceri finantate din fondurile FSE

2.1. Furnizarea serviciilor personalizate in vederea implementarii planurilor de afaceri

2.2. Infiintarea si demararea functionarii intreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri

2.3. Sprijinirea implementarii planurilor de afaceri

2.4. Decontarea sumelor aferente planurilor de afaceri

Etapa III — Program de monitorizare a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate

Activitatea 3. Monitorizarea functionarii afacerilor finantate

3.1. Monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate

3.2. Elaborarea unei analize a mediului antreprenorial, la nivel local

3.3. Studiu de integrare a rezultatelor proiectului in strategia organizatiei

3.4. Intalniri lunare cu administratorii microgranturilor.

Bugetul total maxim estimat al proiectului este de 5.000.000 euro.

Bugetul estimat al Municipiului Ploiesti este de 2.551.275 lei.

Valoare nerambursabila (cheltuieli eligibile): 2.541.360 lei

Co-finantarea Municipiului Ploiesti este in valoare de 9.915 lei



Directia Relații Internaționale

Director executiv,

Daniela Croitoru

Direcția Economică,

Director executiv,

Nicoleta Craciunoiu

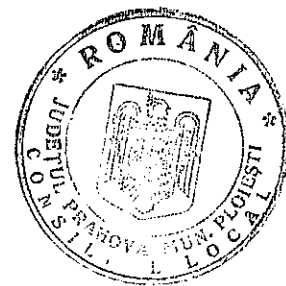
25 -10- 2016

Directia Administrație Publica, Juridic-Contencios,

Achizitii Publice, Contracte

Director executiv

Mihaela Zaharia



EXPUNERE DE MOTIVE

privind participarea Municipiului Ploiești în proiectul “DARE TO START”

Municipiul Ploiesti intentioneaza sa elaboreze si sa depuna un proiect pe POCU 2014-2020, Axa prioritară 3 – Locuri de muncă pentru toți; Obiectivul specific 3.7 Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană.

Obiectivul general al proiectului

Crearea de noi locuri de munca ca urmare a sprijinului acordat in formare antreprenoriala si implementarea planurilor de afaceri finantate din fonduri FSE pentru persoane fizice care intentioneaza sa infiinteze o afacere sau I.M.M.-uri non agricole.

Activitatile din cadrul proiectului in care este implicata Primaria Ploiesti sunt:

Activitatea 1

A 1.2. Selectia a 600 de persoane in vederea includerii in grupul tinta al proiectului (conf. GSCS I.2)

- ✓ Selecteaza 100 de persoane din judetul Prahova pentru a le include in grupul tinta
- ✓ Mentine legatura cu cele 100 de persoane din GT in vederea participarii la toate activitatile proiectului

A 1.2. Organizarea de seminarii motivationale cu agenti economici (conf. GSCS I.3)

- ✓ Identifica speakeri motivationali (agenti economici) pentru seminariile motivationale.
- Participa si sustine seminariile.

A 1.3. Constituirea comisiilor de evaluare si selectarea a 73 de planuri de afaceri in vederea finantarii acestora (conf. GSCS I.4)

- ✓ Face parte din juriul de selectie a planurilor de afaceri, identifica membri juriului conform ghidului solicitantului. Participa la comisia de selectie pentru judetul Prahova
- ✓ Participa la selectia planurilor de afaceri pentru judetul Prahova

A 1.4. Derularea stagiilor de practica in intreprinderi existente pentru 73 de persoane din grupul tinta (conf. GSCS I.5)

- ✓ Identifica intreprinderi pentru derularea stagiilor de practica si le desfasoara



Activitatea 2

A 2.1. Asigurarea infiintarii si demararii intreprinderilor (conf. GSCS II.2)

- ✓ Oferă asistență, suport în vederea înființării și demarării a 14 întreprinderi din județul Prahova

A 2.2. Sprijinirea implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului (conf. GSCS II.3)

A 2.3. Acordarea a 73 de micro-granturi în vederea dezvoltării afacerilor (conf. GSCS II.4)

- ✓ Decontează 14 micro-granturi pentru 14 firme din județul Prahova, conform prevederilor din contractul de subvenție
- ✓ Asigură ca cele 14 întreprinderi nou înființate să respecte regulile schemei de ajutor de minimis și a planului de afaceri
- ✓ Asigură ca cele 14 întreprinderi nou înființate să angajeze și să mențină minim 2 locuri de muncă nou create
- ✓ Stabilește, la sfârșitul celor 12 luni de funcționare, dacă cele 14 întreprinderi nou înființate au realizat cerințele necesare pentru plata celei de-a doua tranșe din ajutorul de minimis
- ✓ Realizează toate raportările aferente schemei de ajutor de minimis cerute de legislația în vigoare

Activitatea 3

A 3.1. Acțiuni de monitorizare și evaluare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate (conf. GSCS Etapa III)

- ✓ Monitorizează și evaluează 14 firme din județul Prahova
- ✓ Participă (acordă suport) la elaborarea documentului de susținere/analiză a mediului antreprenorial
- ✓ Asigură sustenabilitatea pentru 14 firme din județul Prahova



Activitatea 4

A 4.1. Managementul proiectului si coordonarea activitatilor

A 4.2 Activitatea aferenta cheltuielilor indirecte, inclusiv informarea si publicitatea proiectului

- ✓ Deruleaza activitati stabilite de comun acord cu Solicitantul pentru asiurarea implementarii cu succes a proiectului
- ✓ Participa la evenimentele derulate in cadrul proiectului
- ✓ Elaboreaza raportarea tehnico-financiara din partea partenerului
- ✓ Asigura vizibilitatea proiectului si a finantatorului

Bugetul total al proiectului este de 5.000.000 euro.

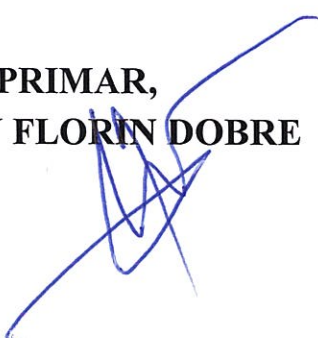
Bugetul estimat al Municipiului Ploiesti este de 2.551.275 lei.

Valoare nerambursabila (cheltuieli eligibile): 2.541.360 lei

Co-finantarea Municipiului Ploiesti este in valoare de 9.915 lei, pentru cei trei ani de proiect (2017-2019).

Fata de cele mentionate mai sus, supunem spre aprobare proiectul de hotărâre alăturat.

PRIMAR,
ADRIAN FLORIN DOBRE



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1



COMISIA DE BUGET FINANTE, CONTROL, ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC SI PRIVAT, STUDII, STRATEGII SI PROGNOZE

R A P O R T

Comisia a luat in discutii proiectul de hotarare **privind participarea Municipiului Ploiești în proiectul „DARE TO START”**

și a emis:

- aviz favorabil

PRESEDINTE,
Paul Palas

SECRETAR,
Andrei Gheorghe

Data: 25.10.2018