Anexa nr. 1 la HCL 30/20

Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul II, al anului 2015, aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol şi aprobarea formularului tipizat al invitaţiei persoanelor fizice care au obligaţia să efectueze declaraţii pentru înscrierea datelor în registrul agricol

Pentru asigurarea unei evidenţe unitare cu privire la starea şi dezvoltarea agriculturii este necesară organizarea şi ţinerea la zi a registrului agricol atat pe suport de hârtie cat şi în format electronic.

Registrul Agricol constituie document oficial de evidenţă primară unitară în care se înscriu date privind terenurile deţinute, pe categorii, modul de utilizare a suprafeţei agricole, suprafaţa arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafeţele amenajate pentru irigat, numărul pomilor, efective de păsări şi animale, utilaje şi instalaţii agricole.

Registrul agricol constituie bază de date pentru eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea animalelor în vederea vânzării în târguri şi oboare, privind calitatea de producător agricol în vederea vânzării produselor pe piaţă, starea materială pentru situaţii de protecţie socială, sursă administrativă de date pentru sistemul informaţional şi statistic.

Având în vedere Ordinul nr.1003/2015, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015- 2019, care, la art.8, alin.4, prevede ca *„semestrial, în şedinţa consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activităţi"*, la nivelul municipiului Ploieşti s-a procedat la întocmirea următoarei analize cu privire la stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol.

Ţinând cont de faptul că registrul agricol se reînnoieşte o data la 5 ani şi, cum în anul 2015, semestrul II, au fost deschise noile registre pentru perioada 2015-2019, întocmite potrivit formularelor aprobate prin H.G.nr.218/2015, cat şi de prevederile Dispoziţiei nr. 3558/14.10.2015, privind desemnarea persoanei căreia ii revine sarcina completării, ţinerii la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât şi în format electronic, precum şi centralizarea datelor, menţionăm următoarele:

În perioada iunie –octombrie 2015:

1. În conformitate cu prevederile art.10, alin 4 din Ordinul nr.1003/2015, pentru

aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015- 2019 *"La oraşe, municipii şi sectoare ale Municipiului Bucureşti, registrul agricol se completează pe străzi/cartiere/zone "*, astfel au fost constituite 17 volume de Registre agricole în care au fost înregistrate 39 de pozitii (pentru 39 gospodării).

2. În conformitate cu prevederilor art.1, alin 5, litera q) din Ordinul nr.1003/2015, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015- 2019 a fost constituit repertoarul general.

3. În conformitate cu prevederilor art. 45 din Ordinul nr.1003/2015, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015- au fost inregistrate în registrul special un numar de 87 contracte arenda, de la numarul 404 la numarul 490, ulterior acestea fiind inscrise în registrul agricol.

4. În conformitate cu prevederile art. 42 din Ordinul nr.1003/2015, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015- 2019 *„ În acest capitol se înscriu date privind atestatele de producător şi carnetele de comercializare eliberate/vizate, conform celor menţionate în titlurile coloanelor. (2) De asemenea, în acest capitol se înscriu şi: a) duplicatele atestatelor de producător, în cazul în care aceste documente sunt utilizate şi de alte persoane decât titularul atestatului de producător, astfel cum este prevăzut la art. 2 lit. d) şi art. 8 alin. (6) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol; duplicatul constituie copia legalizată de către secretarul localităţii sau de către persoana care în lipsa secretarului localităţii exercită atribuţiile acestuia, de pe atestatul de producător original, la cererea scrisă a titularului atestatului de producător; b) carnetele de comercializare eliberate persoanelor prevăzute prevăzut la art. 2 lit. d) şi art. 8 alin. (6) din Legea nr. 145/2014,,* Au fost eliberate 21 atestate de producător și 25 de carnete de comercializare, ulterior acestea fiind inscrise in registrul agricol.

5. S-a întocmit referat catre Serviciul Informatica cu privire la Registrul agricol in format electronic, întrucât aplicația deținută nu este în totalitate funcțională.

În perioada noiembrie 2015- decembrie 2015

1. S-au aplicat prevederile art.6, alin.2 din Ordonanta nr.28/2008 *„Registrul agricol pe suport hârtie, având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informaţii, va fi numerotat, parafat, sigilat, paginile sunt legate corespunzător, evitându-se desprinderea filelor datorită utilizării îndelungate a registrului agricol, şi va fi înregistrat în registrul de intrare-ieşire de la nivelul autorităţii executive a administraţiei publice locale respective,,* s-au

numerotat cele 17 volume şi s-a încheiat proces verbal la sfarşitul fiecărui volum cu privire la numarul total de file si la numarul total de pozitii din fiecare volum.

2. Au fost deschise un numar de 6 partide.

3. În vederea aplicării prevederilor art.11, alin.2 din Ordonanța nr.28/2008, cu modificările şi completările ulterioare, *"În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declaraţiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu menţiunea corespunzătoare la rubrica "semnătura declarantului""* au fost înaintate adrese catre Direcția Generală Dezvoltare Urbană si Serviciul Public Finanțe Locale (pentru transmiterea de informații referitoare la eventualele atribuiri de adrese poștale pentru terenurile agricole, respectiv pentru comunicarea numelor si prenumelor persoanelor care sunt impuse la rolul fiscal cu terenuri agricole aflate pe raza administrative teritorială a Municipiului Ploiești).

4. S-a analizat modalitatea legală de remediere a reportării în noile registre a tuturor pozițiilor și, cum în conformitate cu prevederile art.7, alin 6 din Ordinul nr.1003/2015, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, *"Modalitatea prevăzută la alin. (1) lit. e) se poate utiliza numai dacă este aprobată prin hotărâre a consiliului local, la iniţiativa primarului Formularul tipizat al invitaţiei, având ca emitent PRIMARUL comunei/ oraşului/ municipiului/sectorului...., elaborat la nivelul fiecărei primării, potrivit cerinţelor la nivel local, asigură, în mod obligatoriu, informaţia cu privire la data şi intervalul orar în care se poate prezenta persoana invitată sau, după caz, reprezentantul persoanei juridice, purtând semnătura secretarului, precum şi pe cea a persoanei din aparatul de specialitate al primarului la care trebuie să se prezinte persoana invitată",* înscrierea datelor în registrul agricol se poate face prin invitarea la primărie a persoanelor fizice, care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol se va propune aprobării Consiliului Local al Municipiului Ploiești formularul tipizat al invitației.

Anexa nr. 2 la HCL 30/2019

Program de măsuri
pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol

1. Se vor publica pe pagina de internet prevederile legale specifice și termenele de înregistare în registrele agricole - în termen de 5 zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol.
2. Se vor publica pe pagina de internet formularul tipizat al declarației privind inscrierea în registrul agricol și actele necesare - în termen de 5 zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol.
3. Se va realiza o corespondență cu registrele pentru perioada anterioară și se vor transmite invitații persoanelor fizice care au obligaţia să efectueze declaraţiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol - în termen de 60 zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol.
4. În cazul în care nu se va da curs invitației anterior menționată se va realiza reportarea din oficiu a datelor din anul precedent, cu menţiunea corespunzătoare la rubrica "semnătura declarantului" după verificarea actelor de proprietate depuse de declaranți în momentul înscrierii - în termen de 30 zile de la expirarea termenului stabilit la punctul 3.
5. Se va solicita Serviciului Informatică punerea în functiune a aplicației privind Registrul agricol în format electronic în vederea implementării ulterioare a acestuia (constituire registru agricol in format electronic)- în termen de 5 zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol.
6. Se va solicita Serviciului Informatică înregistrarea în Sistemul Informatic Integrat ASESOFT a registrului agricol pentru perioada 2015- 2019 - în termen de 5 zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol.
7. Șeful Serviciului Aplicarea Legilor Proprietății semestrial va verifica concordanța dintre cele două forme de registru agricol - în termen de 5 zile de la încheierea semestrului.

Anexa nr. 3 la HCL 30/20

MUNICIPIUL PLOIEȘTI
DIRECȚIA GESTIUNE PATRIMONIU
SERVICIUL APLICAREA LEGILOR PROPRIETĂȚII
TEL:0244/516699 int. 205, FAX:0244/545941
Nr.

Confirmare de primire

Către,

Dl./dna._____
Domiciliat(ă) în_____

Având în vedere art. 8, art. 11 și art. 20 din Ordonanța nr. 28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, în vederea înscrierii datelor în registrul agricol, vă invităm ca în termen de 15 zile de la data primirii să vă prezentați la sediul Serviciului Aplicarea Legilor Proprietății, din str. Emile Zolla nr. 8 (Halele Centrale – Intrarea Principală), et.1, cam. 12, în zilele de _____, cu urmatoarele documente :

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Cu considerație,

Director Executiv, **Director Adjunct ,**

Șef Serviciu,

Întocmit:
2 ex/

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI
Comisia nr. 2 –Valorificarea Patrimoniului, Servicii catre Populatie, Comert, Turism, Agricultura, Promovare Operatiuni Comerciale

PROCES VERBAL
Incheiat astazi 12.01.2016

Comisia este compusa din domnii consilieri: Cosma Marcian, Stanciu Marilena, Ganea Cristian, Pană George, Dumitru Cristian, Vîscan Robert, Popa Gheorghe.
La sedinta au participat reprezentantii Directiei de Gestiune Patrimoniu si Directiei Generale de Dezvoltare Urbana.

SECTIUNEA A – PROIECTE DE HOTARARI ALE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI

Proiect de hotarare privind insusirea analizei stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol pe semestrul II al anului 2015, aprobarea programului de masuri pentru eficientizarea inscrierii datelor in registrul agricol si aprobarea formularului tipizat al invitatiei persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratii pentru inscrierea datelor in registrul agricol.

Intocmit: Luminita Despa

COMISIE	Aviz pozitiv	Aviz negativ	Abtinere	Precizari
Cosma Marcian	✓			Aviz favorabil
Stanciu Marilena	✓			
Ganea Cristian	–			
Pana George	–			
Dumitru Cristian	✓			
Vîscan Robert	–			
Popa Gheorghe	✓			
Rezultat	4			

CAPITOLUL II – COMPARTIMENTUL EVIDENTA SI ADMINISTRARE FOND LOCATIV

Proiect de hotarare privind aprobarea nivelului cotei prevazuta la art. 4 al. 7^1 si art. 8 al. 7 din Legea nr. 152/1998, actualizată, privind înfiinţarea Agenţiei Naţionale pentru Locuinţe.

Intocmit: Adriana Ionescu

Prin adresa nr. 25473/2015 S.C. Rosal Grup S.A. a comunicat faptul că operațiunea de intabulare a unui număr de 23 de platforme gospodăreşti se va face pe cheltuiala acestei societăţi, întrucât Municipiul Ploieşti a încheiat deja contract subsecvent de intabulare a unui număr de 16 platforme.

Întocmit : Bratu Petronela

COMISIE	Aviz pozitiv	Aviz negativ	Abtinere	Precizari
Cosma Marcian	X			
Stanciu Marilena	X			
Ganea Cristian	~			
Pana George	~			
Dumitru Cristian	X			
Vîscan Robert	~			
Popa Gheorghe	X			
Rezultat	4			

CAPITOLUL V – DIVERSE

Comisia nr. 2 – Valorificarea Patrimoniului, Servicii catre Populatie, Comert, Turism, Agricultura, Promovare Operatiuni Comerciale:

Consilieri: Cosma Marcian

Stanciu Marilena

Ganea Cristian

Pana George - ales

Dumitru Cristian

Vîscan Robert - ales

Popa Gheorghe

ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA
MUNICIPIUL PLOIEŞTI

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotarâre privind însușirea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul II al anului 2015, aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol și aprobarea formularului tipizat al invitației persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarații pentru înscrierea datelor în registrul agricol

Ordinul nr. 1003/2015, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015- 2019, la art.8, alin.4, prevede ca „semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități".

Registrul agricol se reînnoiește o data la 5 ani și în anul 2015, semestrul II, au fost deschise noile registre pentru perioada 2015-2019, întocmite potrivit formularelor aprobate prin H.G.nr.218/2015;

Având în vedere prevederile legale cuprinse în Ordinul nr. 1003/2015, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol, precum și Raportul de specialitate al Serviciului Aplicarea Legilor Proprietății, prin care se propune însușirea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul II al anului 2015 prevăzută în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre, aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre și aprobarea formularului tipizat al invitației persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarații pentru înscrierea datelor în registrul agricol prevăzut în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre, propun Consiliului Local al municipiului Ploiești spre aprobare, prezentul proiect de hotărâre.

VICEPRIMAR
CU ATRIBUŢII DE PRIMAR,
CRISTIAN MIHAI GANEA

MUNICIPIUL PLOIEȘTI
DIRECȚIA GESTIUNE PATRIMONIU
SERVICIUL APLICAREA LEGILOR PROPRIETĂȚII

ROMÂNIA * JUDEȚUL PRAHOVA MUN. PLOIEȘTI CONSILIUL LOCAL

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarâre privind însușirea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul II al anului 2015, aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol și aprobarea formularului tipizat al invitației persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarații pentru înscrierea datelor în registrul agricol

Având în vedere Ordinul nr.1003/2015, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015- 2019, care, la art.8, alin.4, prevede ca *„semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități"*, la nivelul municipiului Ploiești s-a procedat la întocmirea următoarei analize cu privire la stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol.

Ținând cont de faptul că registrul agricol se reînnoieşte o data la 5 ani și, cum în anul 2015, semestrul II, au fost deschise noile registre pentru perioada 2015-2019, întocmite potrivit formularelor aprobate prin H.G.nr.218/2015, cat și de prevederile Dispoziției nr. 3558/14.10.2015, privind desemnarea persoanei căreia ii revine sarcina completării, ținerii la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic, precum și centralizarea datelor, menționăm următoarele:

În perioada iunie –octombrie 2015:

1. În conformitate cu prevederile art.10, alin 4 din Ordinul nr.1003/2015, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015- 2019 *"La oraşe, municipii şi sectoare ale Municipiului Bucureşti, registrul agricol se completează pe străzi/cartiere/zone "*, astfel au fost constituite 17 volume de Registre agricole în care au fost înregistrate 39 de pozitii (pentru 39 gospodării).

2. În conformitate cu prevederilor art.1, alin 5, litera q) din Ordinul nr.1003/2015, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015- 2019 a fost constituit repertoarul general.

3. În conformitate cu prevederilor art. 45 din Ordinul nr.1003/2015, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015- au fost inregistrate în registrul special un numar de 87 contracte arenda, de la numarul 404 la numarul 490, ulterior acestea fiind inscrise în registrul agricol.

4. În conformitate cu prevederile art. 42 din Ordinul nr.1003/2015, pentru

aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015- 2019 *„ În acest capitol se înscriu date privind atestatele de producător şi carnetele de comercializare eliberate/vizate, conform celor menţionate în titlurile coloanelor. (2) De asemenea, în acest capitol se înscriu şi: a) duplicatele atestatelor de producător, în cazul în care aceste documente sunt utilizate şi de alte persoane decât titularul atestatului de producător, astfel cum este prevăzut la art. 2 lit. d) şi art. 8 alin. (6) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol; duplicatul constituie copia legalizată de către secretarul localităţii sau de către persoana care în lipsa secretarului localităţii exercită atribuţiile acestuia, de pe atestatul de producător original, la cererea scrisă a titularului atestatului de producător; b) carnetele de comercializare eliberate persoanelor prevăzute prevăzut la art. 2 lit. d) şi art. 8 alin. (6) din Legea nr. 145/2014„* Au fost eliberate 21 atestate de producător și 25 de carnete de comercializare, ulterior acestea fiind inscrise in registrul agricol.

5. S-a întocmit referat catre Serviciul Informatica cu privire la Registrul agricol în format electronic, întrucât aplicația deținută nu este în totalitate funcțională.

În perioada noiembrie 2015- decembrie 2015

1. S-au aplicat prevederile art.6, alin.2 din Ordonanta nr.28/2008 *„Registrul agricol pe suport hârtie, având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informaţii, va fi numerotat, parafat, sigilat, paginile sunt legate corespunzător, evitându-se desprinderea filelor datorită utilizării îndelungate a registrului agricol, şi va fi înregistrat în registrul de intrare-ieşire de la nivelul autorităţii executive a administraţiei publice locale respective„* s-au numerotat cele 17 volume și s-a încheiat proces verbal la sfarsitul fiecarui volum cu privire la numarul total de file si la numarul total de pozitii din fiecare volum.

2. Au fost deschise un numar de 6 partide.

3. În vederea aplicării prevederilor art.11, alin.2 din Ordonanța nr.28/2008, cu modificările şi completările ulterioare, *"În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declaraţiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu menţiunea corespunzătoare la rubrica "semnătura declarantului""* au fost înaintate adrese catre Direcția Generală Dezvoltare Urbană si Serviciul Public Finanțe Locale (pentru transmiterea de informații referitoare la eventualele atribuiri de adrese poştale pentru terenurile agricole, respectiv pentru comunicarea numelor si prenumelor persoanelor care sunt impuse la rolul fiscal cu terenuri agricole aflate pe raza administrative teritorială a Municipiului Ploiești).

4. S-a analizat modalitatea legală de remediere a reportării în noile registre a tuturor pozițiilor și, cum în conformitate cu prevederile art.7, alin 6 din Ordinul nr.1003/2015, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada

2015-2019, *"Modalitatea prevăzută la alin. (1) lit. e) se poate utiliza numai dacă este aprobată prin hotărâre a consiliului local, la iniţiativa primarului Formularul tipizat al invitaţiei, având ca emitent PRIMARUL comunei/ oraşului/ municipiului/sectorului...., elaborat la nivelul fiecărei primării, potrivit cerinţelor la nivel local şi asigură, în mod obligatoriu, informaţia cu privire la data şi intervalul orar în care se poate prezenta persoana invitată sau, după caz, reprezentantul persoanei juridice, purtând semnătura secretarului, precum şi pe cea a persoanei din aparatul de specialitate al primarului la care trebuie să se prezinte persoana invitată",* înscrierea datelor în registrul agricol se poate face prin invitarea la primărie a persoanelor fizice, care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol se va propune aprobării Consiliului Local al Municipiului Ploiești formularul tipizat al invitației.

Având în vedere cele expuse, Consiliului Local al Municipiului Ploiești trebuie să ducă la îndeplinire prevederile art.8, alin.4 din Ordinul nr.1003/2015 *„semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități".*

Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul II al anului 2015 este prevăzută în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registul agricol este prevăzut în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Formularul tipizat al invitației persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarații pentru înscrierea datelor în registrul agricol este prevăzut în Anexa nr.3, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Situația a fost prezentată în ședința din data de 12.01.2016 a Comisiei de specialitate nr. 2 „Valorificarea Patrimoniului, Servicii catre Populatie, Comert, Turism, Agricultura, Promovare Operatiuni Comerciale" ocazie cu care aceasta a avizat favorabil promovarea proiectului de hotarâre corespunzător.

Director Executiv,
Florin Petrache

Director Adjunct ,
Amedeo Florin Tăbîrcă

Şef Serviciu,
Oana Laura Constantin

Întocmit: Luminița Despa

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEŞTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 2

ROMÂNIA JUDEŢUL PRAHOVA MUN. PLOIEŞTI CONSILIUL LOCAL

COMISIA PENTRU VALORIFICAREA PATRIMONIULUI, SERVICII CĂTRE POPULAŢIE, COMERŢ, TURISM, AGRICULTURĂ, PROMOVARE OPERAŢIUNI COMERCIALE

R A P O R T

Comisia a luat în discuţie:

- ***proiectul de hotărare privind însuşirea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul II al anului 2015, aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol şi aprobarea formularului tipizat al invitaţiei persoanelor fizice care au obligaţia să efectueze declaraţii pentru înscrierea datelor în registrul agricol***

şi a emis:

Aviz favorabil

PREŞEDINTE,
Cosma Marcian

SECRETAR,
Stanciu Marilena

Data: 12.01.2016