ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
MUNICIPIULUI PLOIEŞTI



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind transmiterea dreptului de folosinţă gratuită a unui spaţiu în suprafaţă de 12 mp din incinta Scolii Gimnaziale „Radu Stanian'' către asociaţia parinţilor, «Asociaţia de parinti Radu Stanian Ploieşti» în vederea desfăşurării activităţii

In conformitate cu prevederile Legii nr.213/1998, privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cladirile si terenurile in care îsi desfasoara activitatea consiliul local, primaria, institutii publice de interes local, fac parte din domeniul public al localitatii.

Conform Hotărârii de Guvern nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Prahova precum si al municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Prahova, unitatile de invatamant preuniversitar de stat au trecut în patrimoniul municipiului Ploiesti, fiind incluse in domeniul public.

Potrivit art.112 alin.(2) din Legea nr.1/2011 - Legea educatiei nationale: „terenurile si cladirile unitatilor de educatie timpurie, de invatamant prescolar, scolilor primare, gimnaziale si liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de invatamant din cadrul acestora, infiintate de stat, fac parte din domeniul public local si sunt administrate de catre consiliile locale".

In contextul tendintelor actuale, in mai multe unitati de invatamant de stat din Municipiul Ploiesti s-au infiintat asociatii care au caracter educativ, social, democratic, independent, non-profit si apolitic.

Infiintarea asociatiei de parinti in cadrul Scolii Gimnaziale „Radu Stanian'' are ca scop implicarea mult mai profunda a parintilor alaturi de cadrele didactice in activitatile educative, de investitii si organizatorice ale unitatii de invatamant.

Prin adresa nr.3373/15.10.2015, Scoala Gimnaziala „Radu Stanian'' solicita acceptul Municipiului Ploiesti pentru punerea la dispozitie (folosinta gratuita) a unui spatiu in suprafata de 12 mp catre asociatia de parinti, in vederea desfasurarii unor activitati administrative (sedinte, adunari generale, s.a.) in afara orelor de program al scolarilor.

Prin urmare, tinand cont de avizul favorabil al Comisiei nr.6 pentru învaţământ, sănatate, stiinţă, cultură, culte, tineret şi sport din data de 10.12.2015, supun spre adoptare Consiliului Local al Municipiului Ploieşti proiectul de hotărâre alăturat.

Viceprimar cu atribuţii de primar,
Iulian Liviu TEODORESCU

DIRECTIA TEHNIC- INVESTITII



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre la proiectul de hotărâre privind transmiterea dreptului de folosinţă gratuită a unui spaţiu în suprafaţă de 12 mp din incinta Scolii Gimnaziale „Radu Stanian'' către asociaţia parinţilor, «Asociaţia de parinti Radu Stanian Ploieşti» în vederea desfăşurării activităţii

Incepand din anul 2001 imobilele în care functioneaza unitatile de invatamant preuniversitar de stat au trecut în patrimoniul Municipiului Ploiesti, fiind incluse în domeniul public conform Hotararii Guvernului nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Prahova, precum si al municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Prahova.

Potrivit art.112 alin.(2) din Legea nr.1/2011, Legea educatiei nationale: „terenurile si cladirile unitatilor de educatie timpurie, de invatamant prescolar, scolilor primare, gimnaziale si liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de invatamant din cadrul acestora, infiintate de stat, fac parte din domeniul public local si sunt administrate de catre consiliile locale".

In contextul tendintelor actuale, in mai multe unitati de invatamant din municipiu s-au infiintat asociatii de parinti care au caracter educativ, social, nonguvernamental, democratic, independent, non - profit si apolitic.

Prin adresa nr.3373/07.12.2015, Scoala Gimanziala „Radu Stanian'' solicita acceptul Municipiului Ploiesti pentru punerea la dispozitie, Asociaţiei de parinti Radu Stanian, a unui spatiu in suprafata de 12 mp din incinta unitatii de invatamant, in vederea desfasurarii activitatii administrative.

Infiintarea asociaţiei de parinti in cadrul Scolii Gimnaziale „Radu Stanian'' are ca scop implicarea parintilor alaturi de cadrele didactice in urmatoarele activitati:

- sustinerea, modernizarea, eficientizarea si imbunatatirea calitatii continue a invatamantului prescolar, in concordanta cu standardele Uniunii Europene si specificul societatii romanesti, in interesul elevilor din unitatea de invatamant;
- sustinerea si promovarea intereselor prescolarilor si a parintilor din invatamantul prescolar in relatia cu cadrele didactice, Inspectoratul Judetean Scolar Prahova, Consiliul Local al municipiului Ploiesti, federatii ale parintilor, alte organizatii nationale si internationale si societatea civila;
- obtinerea si gestionarea de fonduri si bunuri materiale in vederea sprijinirii materiale a activitatii instructiv-educative si extracurriculare desfasurate de catre unitatea de invatamant;

Principalele obiective ale Asociaţiei de parinti Radu Stanian sunt:

- sustinerea unitatii de invatamant in activitatea de consiliere si orientare socio-profesionala, de integrare sociala a prescolarilor;

- sprijinirea parteneriatelor educationale dintre unitatile de invatamant si institutiile cu rol educativ pe plan intern si international;

- identificarea de surse de finantare extrabugetare si implicarea directa in imbunatatirea, modernizarea si intretinerea bazei materiale a unitatii de invatamant;

- sustinerea conducerii unitatii de invatamant si participarea la organizarea si desfasurarea festivitatilor;

- conlucrarea cu comisiile de ocrotire a minorilor, cu organele de autoritate tutelara sau cu organizatiile non-guvernamentale cu atributii in acest sens, in vederea solutionarii situatiei copiilor care au nevoie de ocrotire sau oricare fel de ajutor.

Mijloacele financiare si materiale ale asociatiei pot proveni din cotizatia membrilor, dobanzi si dividente rezultate din plasarea sumelor disponibile, donatii, sponsorizari si alte venituri aprobate in Adunarea Generala a Asociatiei.

Tinand cont de avizul favorabil al Comisiei nr.6 pentru învaţământ, sănatate, stiinţă, cultură, culte, tineret şi sport din data de 10.12.2015, propunem spre aprobare proiectul de hotarare alaturat.

Director Executiv,
Madalina CRACIUN

Director Executiv Adjunct
Mariana STOCHITA

VIZAT,

Direcţia Administraţie Publică,
Juridic - Contencios, Achizitii Publice, Contracte
Director Executiv,
Georgiana POPA

Intocmit: Nitu Carmen
Verificat: Constantin Dorina

Anexa nr.1 la HCL nr. 509/2015

CONTRACT DE COMODAT
nr. _____din _____
Încheiat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. ____/_____

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

1. Scoala Gimnaziala „Radu Stanian'' cu sediul în Ploieşti, str. ..... nr..... judeţul Prahova, reprezentat de doamna director ..... în calitate de comodant, pe de o parte,

şi

2. Asociaţia de parinti Radu Stanian Ploiesti, cu sediul în Ploiesti nr....., cod fiscal ....., cont nr. ....., deschis la ....., reprezentat de ..... în calitate de comodatar, au convenit să încheie prezentul contract de comodat, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Comodantul transmite în folosinţă gratuită comodatarului, spatiul in suprafata de 12 mp situat în Ploieşti, spatiu unde isi desfasoara activitatea.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.1. Contractul de comodat este valabil pe o perioada de 5 (cinci) ani, începând cu data semnării acestuia, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional.

Art. 3.2. Predarea-primirea spatiului se face pe baza de proces-verbal ce se va încheia în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului.

IV. OBLIGATIILE PĂRTILOR

Art. 4.1. Obligaţiile comodatarului sunt următoarele:

a. Să folosească spaţiul potrivit destinaţiei prevăzute în contract;

b. Să nu schimbe destinaţia spaţiului dat în comodat;

c. Să nu efectueze nici un fel de modificări, amenajări sau construcţii clădirii pentru orice lucrare de reparaţie (curentă său capitală) necesară pentru buna desfăşurare a activităţii centrului, fără aprobarea scrisă a comodantului. Lucrarile vor fi executate pe cheltuiala comodatarului şi vor rămâne la încheierea contractului de comodat, fară plată compensatorie (indemnizaţie) în proprietatea comodantului;

d. Să nu afecteze structura de rezistenţă a imobilului din care face parte spaţiul dat în comodat, răspunde dacă clădirea se deteriorează din vina sa;

e. Să respecte normele sanitare şi igienice, normele de prevenire şi stingere a incendiilor şi de protectie a mediului înconjurător.

Pe linia prevenirii şi stingerii incendiilor comodatarul işi va procura pe cheltuiala sa, stingătoarele de incendiu necesare ce vor fi verificate şi reîncărcate periodic.

De asemenea, comodatarul işi va procura şi celelalte mijloace de P.S.I. (accesorii pentru dotarea hidranţilor, dispozitive de semnalizare a incendiilor etc.) necesare. Verificarea şi intreţinerea mijloacelor de P.S.I. din spaţiul respectiv se va face pe cheltuiala comodatarului.

Comodatarul işi va obţine, înainte de începerea activităţii în spaţiul pus la dispoziţie, avizul, autorizaţia, sau punctul de vedere P.S.I. de la organele abilitate.

Obţinerea avizelor şi/sau autorizaţiilor P.S.I. necesare se va face pe cheltuiala comodatarului, iar comodatarul are obligaţia de a întocmi planul de evacuare. Comodatarul va purta integral răspunderea în cazul unor eventuale incendii produse în spaţiul respectiv sau a altor evenimente ce pot conduce la producerea de pagube sau alte prejudicii unităţii de învăţământ;

f. Să informeze imediat pe comodant asupra oricăror accidente şi stricăciuni care s-au produs asupra clădirii;

g. Să protejeze clădirea contra efracţiei, asigurarea bunurilor şi obiectelor proprii din clădire, revenindu-i în totalitate comodatarului;

h. Să-şi asume propria răspundere civilă faţă de terţi pentru evenimente produse în incinta clădirii;

i. Să predea spatiul liber şi dotările pe care le-a preluat conform procesului-verbal, (anexa la contract) la terminarea sau rezilierea contractului de comodat în buna stare de funcţionare, ţinându-se cont de uzura normală;

j. Să permită accesul reprezentanţilor comodantului în spaţiu pentru a verifica folosirea spaţiului conform contractului;

k. Să plătească taxele şi impozitul pentru spaţiul dat în comodat prevăzute de lege, dacă este cazul;

l. Să nu afecteze sau să blocheze în nici un fel, prin activitatea sa, spaţiile comune din cadrul unităţii de învăţământ în care se află spaţiul dat în comodat;

m. Să anunţe comodantului orice modificare în statutul juridic, act de înfiinţare, etc. în termenul limita de 48 ore;

r. Să efectueze reparaţiile curente necesare în spaţiul dat în comodat şi să asigure curaţenia, igienizarea spaţiului şi a părţilor de folosinţă comună pe toată durata contractului. Comodatarul va asigura permanent curaţenia în spaţiul folosit efectuând dezinfecţia, dezinsecţia şi deratizarea în conformitate cu normele igienico-sanitare,
toodată asigurand evacuarea şi transportul reziduurilor rezultate din prestarea activităţii.

Art. 4.2. Obligatiile comodantului sunt următoarele:

a) se obligă să pună la dispoziţie comodatarului spaţiul dat în comodat;

b) să permita comodatarului instalarea unui post telefonic la cererea scrisă şi pe cheltuiala acestuia;

V. INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 5.1.

a) prin acordul scris al părţilor;

b) distrugerea clădirii;

c) în caz de forţă majoră cum este definită de legea română;

Art. 5.2. Pactul comisoriu: în caz de neexecutare culpabila a unei obligaţii de către una din parţi, contractul se va desfiinţa de drept fără necesitatea îndeplinirii oricărei alte formalităţi.

Art. 5.3. Comodatarul se obligă ca la încetarea prezentului contract să elibereze şi să predea comodantului spaţiul în termen de 48 de ore;

Art. 5.4. În situatia în care intervin reglementări de natură patrimonială, care depăşeşc limitele de competenţă ale comodantului, durata contractului se poate scurta, părţile convenind asupra modalităţilor concrete de conciliere.

Art. 5.5. Denunţare unilaterală la iniţiativa conducerii Primăriei Municipiului Ploieşti şi a unităţii de învăţământ, dacă aceasta are nevoie de clădire pentru procesul instructiv-educativ sau pentru nevoi cu caracter social sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;

Art. 5.6. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părţi, cu cel putin 10 (zece) zile înainte de data la care încetarea urmează sa-şi producă efectele.

VI. CLAUZE SPECIALE

Art. 6.1. Sunt strict interzise subînchirierea, cedarea sau cesiunea contractului în totalitate sau în parte altor persoane.

Art. 6.2. Prevederile de baza ale contractului, legate de coabitare, întreţinere curentă şi de plată a obligaţiilor financiare convenite vor fi analizate în comun sau ori de câte ori este nevoie în vederea aplicării corecţiilor şi pentru aducerea lor, neîntarziată, la nivelul stabilit.

Art. 6.3. Clauzele contractuale pot fi modificate prin act adiţional, potrivit vointei părţilor.

VII. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRTI

Art. 7.1. În acceptiunea părtilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresă/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

Art. 7.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal primitor pe această confirmare.

VIII. LITIGII

Art. 8.1. Părţile au convenit ca toate neîntelegerile privind validitatea prezentului contract, să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanţii lor.

Art. 8.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părţile se vor adresa instanţelor judecătoreşti competente.

Art. 8.3. Contractul de comodat va fi interpretat în conformitate cu dreptul român;

IX. CLAUZE FINALE

Art. 9.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adiţional încheiat între părtile contractante.

Art. 9.2. Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare, un exemplar pentru fiecare parte contractanta si unul pentru Municipiului Ploieşti in calitate de unitate detinatoare a imobilului.

COMODANT,	**COMODATAR,**
Scoala Gimnaziala „Radu Stanian''	Asociaţia de parinti Radu Stanian
Director,	Presedinte,
.....	.....

V I Z A T,
MUNICIPIUL PLOIEŞTI

Direcţia Tehnic- Investiţii Director Executiv,	Direcţia Administraţie Publică, Juridic-Contencios, Achizitii publice, Contracte, Director Executiv

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 6

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA MUN. PLOIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

COMISIA PENTRU INVATAMANT, SANATATE, STIINTA, CULTURA, CULTE, TINERET SI SPORT

RAPORT

Comisia a luat in discutii proiectul de hotărâre ***privind transmiterea dreptului de folosinţă gratuită a unui spaţiu în suprafaţă de 12 mp din incinta Scolii Gimnaziale „Radu Stanian'' către asociaţia parinţilor, «Asociaţia de parinti Radu Stanian Ploieşti»***

în vederea desfăşurării activităţii administrative _____

Aviz favorabil,

PRESEDINTE,
Marilena Stanciu

SECRETAR,
Sanda Dragulea

Data: 10. dec. 2015



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "RADU STANIAN", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
STR. BOBALNA NR. 76, JUDEȚUL PRAHOVA
TEL/FAX 0244 525865
e-mail: scoalaradustanian@yahoo.com
Nr. 3373/ 07.12.2015

S. Ștefu
07.12.2015

AT/10358/08.12.2015
MUNICIPIUL PLOIEȘTI
ÎNREGISTRARE
- 8 DEC. 2015 023928

Primăria Municipiului Ploiești,

Serviciul tehnic

Prin prezenta va solicităm încheierea unui contract de comodat cu Asociația de părinți Radu Stanian Ploiesti (Asociația Părinților din școala noastră) pentru o suprafață de 12 m^2 în care să-și desfășoare activitatea pentru creșterea calității serviciilor educaționale oferite beneficiarilor direcți și indirecți

Director,
Prof. Banciu Ion

Ing. Militaru
08.12.2015