

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate încheiat cu utilizatorii persoane fizice și juridice

În urma controlului efectuat de o echipă a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice la UAT Ploiești în perioada de 17.09.-22.09.2015, s-a întocmit o Notă de control prin care la punctul 6 s-a stabilit ca măsura obligatorie aprobarea prin Hotărâre de Consiliu Local a modelului contractelor de furnizare/prestare a serviciilor de salubritate, încheiate cu utilizatorii persoane fizice, juridice, agenți economici și instituții publice, precum și actualizarea ulterioară a acestora în conformitate cu prevederile legale, având ca termen 31.12.2015.

În baza prevederilor articolului 13, alineatul 3 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată și actualizată, "relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu".

Conform prevederilor articolului 8, alineatul 3, litera i) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată și actualizată, "În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente". De asemenea la articolul art. 23, alineatul 2, se prevede ca raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt raporturi contractuale desfășurate în baza unui contractului-cadru de furnizare/prestare a acestora, elaborat de autoritatea de reglementare competentă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.

Potrivit Regulamentului serviciului de salubritate în municipiul Ploiești, aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 218/2015, utilizatorii acestui serviciu (persoane fizice, asociații de proprietari, persoane juridice, instituții publice și agenții economici) au ca obligație să respecte prevederile acestuia, precum și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate.

Pentru a cuprinde aria tuturor utilizatorilor serviciului public de salubritate din municipiul Ploiești, propunem ca acest Contract să se prezinte pe două tipuri, ce constituie anexe la prezentul proiect de hotărâre:

- Contract-cadru de prestare a serviciului de salubritate pentru persoanele fizice si asociatiile de proprietari;
- Contract-cadru de prestare a serviciului de salubritate pentru persoanele juridice.

Având în vedere cele expuse mai sus, supunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Ploiești, prezentul proiect de hotărâre.



CONSILIERI,

Gabriel Constantin MINEA

Gheorghe SÎRBU

Adrian LUPU

Radu MATEESCU

Constantin POPA

Vizat,
Viceprimar cu atribuții de Primar,
~~Iulian Liviu Teodorescu~~



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate încheiat cu utilizatorii persoane fizice și juridice

În urma controlului efectuat de o echipă a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice la UAT Ploiești în perioada de 17.09.-22.09.2015, s-a întocmit o Notă de control prin care la punctul 6 s-a stabilit ca măsura obligatorie aprobarea prin Hotărâre de Consiliu Local a modelului contractelor de furnizare/prestare a serviciilor de salubritate, încheiate cu utilizatorii persoane fizice, juridice, agenți economici și instituții publice, precum și actualizarea ulterioară a acestora în conformitate cu prevederile legale, având ca termen 31.12.2015.

Astfel, Municipiul Ploiești, pe baza prevederilor Contractului-cadru aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 trebuie să elaboreze și să supună aprobării Consiliului Local al Municipiului Ploiești, Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate încheiat cu toți utilizatorii persoane fizice și juridice.

Potrivit Regulamentului serviciului de salubritate în municipiul Ploiești, aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 218/2015, utilizatorii acestui serviciu (persoane fizice, asociații de proprietari, persoane juridice, instituții publice și agenți economici) au ca obligație să respecte prevederile acestuia, precum și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate.

În baza prevederilor articolului 13, alineatul 3 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată și actualizată, "relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu".

Conform prevederilor articolului 8, alineatul 3, litera i) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată și actualizată, "În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente". De asemenea la articolul art. 23, alineatul 2, se prevede ca raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt raporturi contractuale desfășurate în baza unui contractului-cadru de furnizare/prestare a acestora, elaborat de autoritatea de reglementare competentă, cu

servicii sunt raporturi contractuale desfășurate în baza unui contractului-cadru de furnizare/prestare a acestora, elaborat de autoritatea de reglementare competentă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.

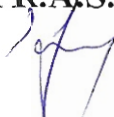
Pentru a cuprinde aria tuturor utilizatorilor serviciului public de salubritate din municipiul Ploiesti, propunem ca acest Contract sa se prezinte pe doua tipuri, ce constituie anexe la prezentul proiect de hotarare:

- Contract-cadru de prestare a serviciului de salubritate pentru persoanele fizice si asociatiile de proprietari;
- Contract-cadru de prestare a serviciului de salubritate pentru persoanele juridice.

Toate aceste prevederi legislative, au fost discutate în cadrul ședințelor de lucru ale Comisiei 3 - Utilități publice, calitatea vieții și protecției mediului, stabilindu-se forma acestor contracte-cadru pentru persoane fizice si juridice.

Pentru aceste considerente, propunem Consiliului Local al Municipiului Ploiești, aprobarea prezentului proiect de hotarare.

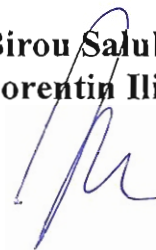
DIRECTOR R.A.S.P. Ploiești,



**Sef Birou Juridic Contencios A.P.U.C.,
Consilier Juridic Madalina Tache**



**Șef Birou Salubritate,
Florentin Ilie**





CONTRACT
de prestare a serviciului de salubritate
pentru persoane fizice si asociații de proprietari/locatari
Nr..... din

CAP. I PARTILE CONTRACTANTE

ART. 1

....., cu sediul in localitatea.....,
str....., nr....., județul....., înmatriculată la Registrul Comerțului cu
nr....., cod unic de înregistrare....., cont nr....., deschis
la....., titulara a Licenței nr..... din....., emisa de....., reprezentata
de....., având funcția de....., în calitate de operator/prestator, pe de o parte

și

....., cu domiciliul/sediul in localitatea.....,
str....., nr....., bl....., sc....., ap....., județul.....,
reprezentata de....., având calitatea de.....,
identificat cu C.I./B.I. seria....., nr....., eliberata/eliberat de.....,
C.N.P....., cod fiscal....., cont nr....., deschis
la....., nr. telefon....., in calitate de utilizator, pe de alta parte,

au convenit sa încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare separata a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI

ART. 2

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare separata a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare.

ART. 3

Operatorul va presta activitatea de colectare separata a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare din locația situata in (se trec datele de identificare ale locului special amenajat, stabilit de Municipiul Ploiești, din care se vor ridica deșeurile municipale, menționându-se strada si numărul sau intersecția străzilor, precum si orice alte date necesare identificării punctului de colectare la care este arondat beneficiarul).

ART. 4

Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr depersoane.

ART. 5

(1) Contractul de prestare a activității de colectare separata a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare se încheie între operator si utilizator pe durata derulării contractului de delegare gestiune încheiat de operator cu Municipiul Ploiești.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul Municipiului Ploiești, care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată și actualizată;

d) prin reziliere;

e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului;

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

ART. 6

În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAP. III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

ART. 7

Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de Municipiul Ploiești, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare separată a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite Municipiului Ploiești acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 8

Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare separată a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și Municipiul Ploiești;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu Municipiul Ploiești, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare la toți utilizatorii din municipiul Ploiești, pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum 2 zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;

i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevăzuți in contract;
 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 4. neridicarea deșeurilor la data si intervalul orar stabilite prin contract;
- j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora in locurile special amenajate stabilite de Municipiul Ploiești, etanșe si adecvate mijloacelor de transport pe care le are in dotare, in cantitati suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesara pentru intervalul dintre doua ridicări consecutive;
- k) sa inscripționeze containerele si recipientele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de deseuri reciclabile conținute in deșeurile municipale, cu denumirea deșeurii/deșeurilor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adeziva, conform prevederilor legale in vigoare;
- l) sa suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, in cazul in care se dovedește ca volumul acestora este insuficient si se depozitează deseuri municipale in afara lor;
- m) sa inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fara drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poate fi șters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile;
- n) sa colecteze deseurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deseurilor municipale;
- o) sa ridice deseurile in zilele si in intervalul orar stabilite;
- p) sa incarce intreaga cantitate de deseuri, inclusiv deseurile municipale amplasate langa containerele de colectare si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii;
- q) in cazul in care in/langa containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, instiintand in scris utilizatorul despre acest fapt si despre suma suplimentara ce va fi facturata pentru colectarea acelor deseuri;
- r) sa aseze dupa golire recipientele in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru utilizator;
- s) sa spele si sa dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice in perioada 1 aprilie – 1 octombrie si la 30 de zile in restul perioadei din an;
- t) sa mentina in stare salubra punctele de colectare amplasate pe domeniul public si sa asigure desfasurarea corespunzatoare a programelor de dezinfectie, conform programelor aprobate de Municipiul Ploiesti;
- u) sa aduca la cunostinta utilizatorilor modificarile de tarif si alte informatii necesare, prin adresa atasata facturii si prin afisare la utilizatori.

CAP. IV DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORULUI

ART. 9

Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egala si nediscriminatorie la serviciul public, in conditii contractuale, in conditiile contractului de prestare;
- b) sa i se presteze activitatea de colectare separata a deseurilor municipale si a deseurilor similare in ritmul si la nivelurile stabilite in contract;
- c) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractului de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate de catre operator prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- d) sa sesizeze Municipiului Ploiesti si autoritatii competente orice deficiente constatate in sfera activitatii de colectare separata a deseurilor municipale si a deseurilor similare si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;

e) sa solicite, sa primeasca si sa utilizeze informatii privind activitatea de colectare separata a deseurilor municipale si a deseurilor similare, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre Municipiul Ploiest, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

f) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau Municipiul Ploiesti cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;

g) sa se adreseze, individul ori colectiv prin intermediul unor asociatii reprezentative, Municipiului Ploiesti, autoritatilor publice centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;

h) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;

j) sa renunte, in conditiile legii, la serviciile contractate.

ART. 10

Utilizatorul are următoarele obligatii:

a) sa respecte prevederile Regulamentului serviciului de salubritate si clauzele contractului de prestare a activitatii de colectare separata a deseurilor municipale si a deseurilor similare;

b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a activitatii de colectare separata a deseurilor municipale si a deseurilor similare;

c) sa nu impiedice in niciun fel accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;

d) sa comunice in scris operatorului, in termen de 10 zile lucratoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza intocmirii contractului si sa incheie acte aditionale in legatura cu acestea, modificarea numarului de persoane se comunica de catre utilizator trimestrial, daca este cazul;

e) sa nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectarii separate a deseurilor municipale si a deseurilor similare;

f) sa suporte costurile de remediere sau inlocuire a recipientelor de precolectare, in cazul deteriorarii acestora din vina dovedita a utilizatorului;

g) sa asigure precolectarea pe categorii s a deseurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum si depozitarea acestora in containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate in acest scop;

h) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de Municipiul Ploiesti si de Directia de Sanatate Publica;

i) sa accepte intreruperea temporara a prestarii serviciului pentru/ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) sa execute operatiunea de precolectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu Municipiul Ploiesti si stabilite prin contract. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa obligatoriu in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare destinat special in acest scop;

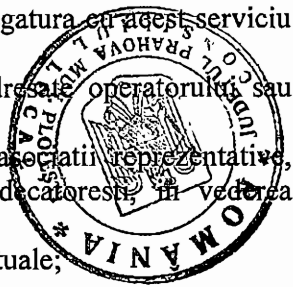
k) sa primeasca, la cerere, de la operator, pungi/saci de plastic pentru colectarea selectiva a deseurilor reciclabile;

l) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precolectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii, daca acestea se afla pe proprietatea lor;

m) sa execute operatiunea de precolectare in conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;

n) sa nu introduca in recipientele de precolectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive, animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din ingrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de directiile de sanatate publica sau de autoritatile de mediu);

o) sa asigure accesul de la caile publice pana la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, inlaturand gheata, zapada si poleiul.



CAP. V MASURAREA PRESTATIEI ACTIVITATII DE COLECTARE SEPARATA A DESEURILOR MUNICIPALE SI A DESEURILOR SIMILARE

ART. 11

Colectarea separata a deeurilor municipale si a deeurilor similare se va face dupa cum urmeaza (la completarea tabelului se va tine cont ca in zonele aglomerate, unitatile de alimentatie publica, unitatile sanitare cu paturi, gradinite, crese, cantine, restaurante si pietele colectarea se realizeaza zilnic, iar de la utilizatorii casnici si asociatiile de proprietari/locatari se realizeaza de 3 ori pe saptamana in sezonul cald – 1 aprilie – 1 octombrie si de 2 ori pe saptamana in sezonul rece – 1 octombrie – 1 aprilie):

Perioada	Zilele in care se face colectarea *)	Intervalul orar *)
1 aprilie – 1 octombrie		
1 octombrie – 1 aprilie		

*) Se vor indica zilele în care se va face colectarea, astfel încât să se respecte intervalul de două sau 3 zile între două colectări succesive.

***) Intervalul orar de ridicare a deeurilor municipale nu poate depăși două ore.

CAP. VI TARIFE, FACTURARE SI MODALITATI DE PLATA

ART. 12

(1) Operatorul va practica tarifele aprobate de Municipiul Ploiești, potrivit prevederilor legale in vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorului cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea separata si transportul separat al deeurilor municipale si a deeurilor similare este delei/persoana/luna fără TVA.

ART. 13

(1) Facturarea se face lunar, in baza tarifelor aprobate.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, numărul de persoane, tariful aplicat, inclusiv baza legala.

ART. 14

(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare separata a deeurilor municipale si a deeurilor similare se emite cel mai târziu pana la data de 15 a lunii următoare celei in care prestația a fost efectuata. Utilizatorii sunt obligați sa achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, in termenul de scadenta de 15 zile de la data primirii facturii (data emiterii facturii, data predării facturii, in cazul in care este transmisa prin delegat si data scadentei se înscriu pe factura).

(2) Neachitarea facturii in termen de 30 zile de la data scadentei atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementarilor legale in vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadentei;

c) valoarea totala a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

ART. 15

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria operatorului;
- b) cu fila CEC;
- c) cu ordin de plată;
- d) prin internet;
- e) alte instrumente de plată convenite de părți.

ART. 16

În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

ART. 17

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 18

Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa

CAP. VII RASPUNDEREA CONTRACTUALA

ART. 19

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot cere și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factura emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAP. VIII FORTA MAJORA

ART. 20

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celelalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de ... zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.



CAP. IX LITIGII

ART. 21

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentanții lor.

ART. 22

In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAP. X ALTE CLAUZE

ART. 23

Clauzele introduse ulterior încheierii prezentului contract vor fi stabilite de comun acord între cele doua parti prin act adițional.

CAP. XI DISPOZITII FINALE

ART. 24

In toate problemele care nu sunt prevăzute in prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice in vigoare, ale Codului Civil, Codului Comercial si ale altor acte normative incidente.

ART. 25

Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

ART. 26

Anexa face parte integranta din prezentul contract.

ART. 27

Prezentul contract a fost încheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte si intra in vigoare la data de



OPERATOR,

UTILIZATOR,



LEGISLATIA APLICABILA

Gradul de asigurare in furnizarea serviciului este de %/luna.

Legislația si normele tehnice aplicabile serviciului de colectare separata a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare pentru care se încheie contractul este:

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic*)	Denumirea actului normativ sau tehnic

*) Legi, ordonanțe, ordonanțe de urgență, hotărâri ale guvernului, ordine, normative, norme, standarde etc.

OPERATOR,

UTILIZATOR,



CONTRACT
de prestare a serviciului de salubritate
pentru persoane juridice
Nr..... din

CAP. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

ART. 1

....., cu sediul in localitatea....., str....., nr....., județul....., înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr....., cod unic de înregistrare....., cont nr....., deschis la....., titulara a Licenței nr..... din....., emisa de....., reprezentata de....., având funcția de....., în calitate de operator/prestator, pe de o parte

și

....., cu sediul in localitatea....., str....., nr....., bl....., sc....., ap....., județul....., înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr....., cod unic de înregistrare....., cont nr....., deschis la....., reprezentata de....., având calitatea de....., in calitate de utilizator, pe de alta parte,

au convenit sa încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare separata a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI

ART. 2

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare separata a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare.

ART. 3

Operatorul va presta activitatea de colectare separata a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare din locația (locațiile) situata in

ART. 4

Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate de mc/luna.

ART. 5

(1) Contractul de prestare a activității de colectare separata a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare se încheie între operator si utilizator pe durata derulării contractului de delegare gestiune încheiat de operator cu Municipiul Ploiești.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravaloării serviciilor prestate în termen de 30 zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul Municipiului Ploiești, care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată și actualizată;

d) prin reziliere;

e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

ART. 6

În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAP. III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

ART. 7

Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de Municipiul Ploiești, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare separată a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite Municipiului Ploiești acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 8

Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare separată a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și Municipiul Ploiești;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu Municipiul Ploiești, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens;


f) să presteze activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare la toți utilizatorii din municipiul Ploiești, pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum 2 zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;

i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

- 
2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevăzuți in contract;
 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 4. neridicarea deșeurilor la data si intervalul orar stabilite prin contract;
- j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora in locurile special amenajate stabilite de Municipiul Ploiești, etanșe si adecvate mijloacelor de transport pe care le are in dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesara pentru intervalul dintre doua ridicari consecutive;
- k) sa inscripționeze containerele si recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deseuri reciclabile conținute in deșeurile municipale, cu denumirea deșeului/deșeurilor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adeziva, conform prevederilor legale in vigoare;
- l) sa suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente sau containere, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se depoziteaza deseuri municipale in afara lor;
- m) sa inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fara drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poate fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile;
- n) sa colecteze deseurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor municipale;
- o) sa ridice deseurile in zilele si in intervalul orar stabilite;
- p) sa incarce intreaga cantitate de deseuri, inclusiv deseurile municipale amplasate langa containerele de colectare si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii;
- q) in cazul in care in/langa containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, instiintand in scris utilizatorul despre acest fapt si despre suma suplimentara ce va fi facturata pentru colectarea acelor deseuri;
- r) sa aseze dupa golire recipientele in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru utilizator;
- s) sa spele si sa dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice in perioada 1 aprilie – 1 octombrie si la 30 de zile in restul perioadei din an;
- t) sa mentina in stare salubra punctele de colectare amplasate pe domeniul public si sa asigure desfasurarea corespunzatoare a programelor de dezinfectie, conform programelor aprobate de Municipiul Ploiesti;
- u) sa aduca la cunostinta utilizatorilor modificarile de tarif si alte informatii necesare, prin adresa atasata facturii si prin afisare la utilizatori.

CAP. IV DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORULUI

ART. 9

Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egala si nediscriminatorie la serviciul public, in condiții contractuale, in condițiile contractului de prestare;
- b) sa i se presteze activitatea de colectare separata a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare in ritmul si la nivelurile stabilite in contract;
- c) sa solicite si sa primească, in condițiile legii si ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- d) sa sesizeze Municipiului Ploiești si autoritatii competente orice deficiente constatate in sfera activitatii de colectare separata a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;

e) sa solicite, sa primesca si sa utilizeze informatii privind activitatea de colectare separata a deseurilor municipale si a deseurilor similare, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre Municipiul Ploiesti, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

f) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau Municipiul Ploiesti cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;

g) sa se adreseze, individul ori colectiv prin intermediul unor asociatii reprezentative, Municipiului Ploiesti, autoritatilor publice centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;

h) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;

j) sa renunte, in conditiile legii, la serviciile contractate.

ART. 10

Utilizatorul are următoarele obligații:

a) sa respecte prevederile Regulamentului serviciului de salubritate si clauzele contractului de prestare a activitatii de colectare separata a deseurilor municipale si a deseurilor similare;

b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a activitatii de colectare separata a deseurilor municipale si a deseurilor similare;

c) sa nu impiedice in niciun fel accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;

d) sa comunice in scris operatorului, in termen de 10 zile lucratoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza intocmirii contractului si sa incheie acte aditionale in legatura cu acestea, modificarea numarului de persoane se comunica de catre utilizator trimestrial, daca este cazul;

e) sa nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectarii separate a deseurilor municipale si a deseurilor similare;

f) sa suporte costurile de remediere sau inlocuire a recipientelor de precollectare, in cazul deteriorarii acestora din vina dovedita a utilizatorului;

g) sa asigure precollectarea pe categorii s a deseurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum si depozitarea acestora in containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate in acest scop;

h) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de Municipiul Ploiesti si de Directia de Sanatate Publica;

i) sa accepte intreruperea temporara a prestarii serviciului pentru/ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) sa execute operatiunea de precollectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu Municipiul Ploiesti si stabilite prin contract. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa obligatoriu in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare destinat special in acest scop;

k) sa primeasca, la cerere, de la operator, pungi/saci de plastic pentru colectarea selectiva a deseurilor reciclabile;

l) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precollectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii, daca acestea se afla pe proprietatea lor;

m) sa execute operatiunea de precollectare in conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;

n) sa nu introduca in recipientele de precollectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive, animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din ingrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de directiile de sanatate publica sau de autoritatile de mediu);

o) sa asigure accesul de la căile publice pana la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada si poleiul.



CAP. V MASURAREA PRESTATIEI ACTIVITATII DE COLECTARE SEPARATA A DESEURILOR MUNICIPALE SI A DESEURILOR SIMILARE



ART. 11

Colectarea separata a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare se va face după cum urmează (la completarea tabelului se va tine cont ca in zonele aglomerate, unitățile de alimentație publica, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, cantine, restaurante si piețe colectarea se realizează zilnic, iar de la utilizatorii casnici si asociațiile de proprietari/locatari se realizează de 3 ori pe săptămână in sezonul cald – 1 aprilie – 1 octombrie si de 2 ori pe săptămână in sezonul rece – 1 octombrie – 1 aprilie):

Perioada	Zilele in care se face colectarea *)	Intervalul orar *)
1 aprilie – 1 octombrie		
1 octombrie – 1 aprilie		

*) Se vor indica zilele în care se va face colectarea, astfel încât să se respecte intervalul de două sau 3 zile între două colectări succesive.

**) Intervalul orar de ridicare a deșeurilor municipale nu poate depăși două ore.

CAP. VI TARIFE, FACTURARE SI MODALITATI DE PLATA

ART. 12

(1) Operatorul va practica tarifele aprobate de Municipiul Ploiești, potrivit prevederilor legale in vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorului cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si a deșeurilor similare este de ... lei/mc fără TVA.

ART. 13

(1) Facturarea se face lunar, în baza tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, tariful aplicat, inclusiv baza legala.

ART. 14

(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare separata a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare se emite cel mai târziu pana la data de 15 a lunii următoare celei in care prestația a fost efectuata. Utilizatorii sunt obligați sa achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, in termenul de scadenta de 15 zile de la data primirii facturii (data emiterii facturii, data predării facturii, in cazul in care este transmisa prin delegat si data scadentei se înscriu pe factura).

(2) Neachitarea facturii in termen de 30 zile de la data scadentei atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementarilor legale in vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadentei;

c) valoarea totala a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

ART. 15

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria operatorului;
- b) cu fila CEC;
- c) cu ordin de plată;
- d) prin internet;
- e) alte instrumente de plată convenite de părți.

ART. 16

În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

ART. 17

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 18

Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa

CAP. VII RASPUNDEREA CONTRACTUALA

ART. 19

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot cere și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAP. VIII FORTA MAJORA

ART. 20

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.



CAP. IX LITIGII

ART. 21

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentanții lor.

ART. 22

In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.



CAP. X ALTE CLAUZE

ART. 23

Clauzele introduse ulterior încheierii prezentului contract vor fi stabilite de comun acord între cele doua parti prin act adițional.

CAP. XI DISPOZITII FINALE

ART. 24

In toate problemele care nu sunt prevăzute in prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice in vigoare, ale Codului Civil, Codului Comercial si ale altor acte normative incidente.

ART. 25

Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

ART. 26

Anexa face parte integranta din prezentul contract.

ART. 27

Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte si intra in vigoare la data de

OPERATOR,

UTILIZATOR,

**LEGISLATIA APLICABILA**

Gradul de asigurare in furnizarea serviciului este de %/luna.

Legislația si normele tehnice aplicabile serviciului de colectare separata a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare pentru care se încheie contractul este:

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic*)	Denumirea actului normativ sau tehnic

*) Legi, ordonanțe, ordonanțe de urgență, hotărâri ale guvernului, ordine, normative, norme, standarde etc.

OPERATOR,**UTILIZATOR,**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 3**



**COMISIA PENTRU UTILITĂȚI PUBLICE, CALITATEA VIETII ȘI PROTECȚIA
MEDIULUI**

RAPORT

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate încheiat cu utilizatorii persoane fizice și juridice

și a constatat:

aviz favorabil

PREȘEDINTE,
Gabriel Constantin Minea

SECRETAR,
Constantin Popa

Data: 9-12-2015