



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică deschisă cu strigare a terenului excedentar în suprafață de 35 mp aflat în administrarea Spitalului Municipal Ploiești

Prin Hotărârea Guvernului României nr.866/2002, cu modificările și completările ulterioare, Spitalul Municipal (Schuller), Spitalul de Boli Infecțioase (Movila), precum și Centrul de Diagnostic și Tratament au fost declarate în municipiul Ploiești ca unități sanitare publice de interes local.

În acest sens au fost preluate în domeniul public al localității, pe baza de protocol, clădirile și terenurile în care își desfășoară activitatea aceste unități sanitare de interes local.

Potrivit prevederilor art.123 alin. (1) și (2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat de interes local să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpararea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local, în condițiile legii.

În baza Hotărârii nr.121/2009 a Consiliului Local Ploiești a fost încheiat contractul de administrare nr.11093/15.05.2009 dintre Municipiul Ploiești prin Consiliul Local al municipiului Ploiești și Spitalul Municipal Ploiești (Schuller).

Ținând cont de prevederile contractului de administrare nr.11093/15.05.2013, Spitalul Municipal (Schuller) prin adresa înregistrată la Municipiul Ploiești cu nr.14253/17.07.2015, solicită organizarea de licitație publică cu strigare pentru închirierea terenului excedentar în suprafața de 35 mp situat în str. Ana Ipătescu nr.59, pentru desfășurarea de activități comerciale (servirea pacienților internați în cadrul spitalului).

Pentru valorificarea terenului excedentar menționat mai sus, din cadrul Spitalului Municipal Ploiești este oportună închirierea acestuia prin licitație publică deschisă cu strigare, pentru o durată de 4 (patru) ani, cu drept de prelungire.

Prin urmare, supun spre adoptare Consiliului Local al Municipiului Ploiești proiectul de hotărâre alăturat.

**Viceprimar cu atribuții de primar,
Iulian Liviu TEODORESCU**



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică deschisă cu strigare a terenului excedentar în suprafață de 35 mp aflat în administrarea Spitalului Municipal Ploiești

Potrivit art.119 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată, constituie patrimoniu al unității administrativ - teritoriale bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al unității administrativ teritoriale, domeniului privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Prin Hotărârea Guvernului României nr.866/2002, cu modificările și completările ulterioare, Spitalul Municipal (Schuller), Spitalul de Boli Infecțioase (Movila), precum și Centrul de Diagnostic și Tratament au fost declarate în municipiul Ploiești ca unități sanitare publice de interes local, fiind preluate în domeniul public al localității, pe bază de protocol.

Prin Hotărârea nr.121/30.05.2009 privind modificarea și completarea Hotărârii nr.135/2004, Consiliul Local al municipiului Ploiești a aprobat transmiterea bunurilor (terenuri și clădiri) ce aparțin domeniului public al municipiului Ploiești în care își desfășoară activitatea unitățile sanitare de interes local sus menționate în administrarea acestora, încheindu-se în acest sens Protocolul nr.1527/2005 cu Spitalul Municipal Ploiești.

În baza Hotărârii nr.121/2009 a Consiliului Local al municipiului Ploiești a fost încheiat contractul de administrare nr.11093/15.05.2009 dintre Municipiul Ploiești prin Consiliul Local al municipiului Ploiești și Spitalul Municipal Ploiești (Schuller).

Potrivit prevederilor art. 123 alin. (1) și (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat de interes local să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpararea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local, în condițiile legii. Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

Astfel, ținând cont de cele menționate mai sus și de prevederile contractului de administrare nr.11093/15.05.2013, Spitalul Municipal Ploiești prin adresa înregistrată la Municipiul Ploiești cu nr.14253/17.07.2015, solicită organizarea de licitație publică cu strigare pentru închirierea terenului excedentar în suprafață de 35 mp situat în str. Ana Ipatescu nr.59 pentru desfășurarea de activități comerciale care au ca scop servirea persoanelor internate în cadrul spitalului.



După aprobarea proiectului de hotarare de catre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti, Direcția Tehnic-Investiții procedează la organizarea licitației. Anuntul privind organizarea licitației va fi adus la cunostinta publicului atat în presa locală cat și pe site-ul oficial al Municipiului Ploiești.

Închirierea terenului se face în condițiile legii, prin licitație publică cu strigare, pe o perioadă de patru ani, conform prevederilor caietului de sarcini, cu posibilitatea prelungirii contractului de închiriere, cu acordul părților, la solicitarea scrisă a chiriașului (numai dacă chiriasul și-a îndeplinit corespunzător obligațiile contractuale) făcută cu minim 30 de zile înainte de expirarea termenului de închiriere.

Spitalul Municipal Ploiesti va raspunde de modul de derulare al contractului de închiriere.

Licitația publică cu strigare se organizează la sediul Spitalului Municipal Ploiești iar pretul de pornire la licitații va fi calculat pornind de la tarifele aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr.192/30.05.2013, privind stabilirea tarifelor minimale pe mp, ca preț de pornire pentru închirierea spațiilor și terenurilor excedentare aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat și de sănătate publică de pe raza Municipiului Ploiești.

Față de cele menționate avizăm favorabil proiectul de hotărâre alăturat.

Director Executiv,
Madalina CRACIUN

Director Executiv Adjunct,
Mariana STOCHITA

AVIZAT,
Direcția Administrație Publică,
Juridic - Contencios, Achizitii Publice, Contracte
Director Executiv,
Georgiana POPA

Intocmit: Nitu Carmen
Verificat: Constantin Dorina



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 6**

**COMISIA PENTRU INVATAMANT, SANATATE, STIINTA, CULTURA,
CULTE, TINERET SI SPORT**

RAPORT

Comisia a luat in discutii proiectul de hotărâre *privind aprobarea închirierii prin licitație publică deschisă cu strigare a terenului excedentar în suprafață de 35 mp aflat în administrarea Spitalului Municipal Ploiești.*

și a emis:

Auz favorabil

[Large stylized signature]

**PRESEDINTE,
Marilena Stanciu**

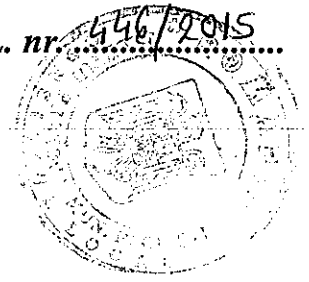
[Signature]

13.11.2011

**SECRETAR,
Sanda Dragulea**

[Signature]

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 446/2015



CAIET DE SARCINI

**pentru inchirierea prin licitatie publica
deschisa cu strigare a terenului in
suprafata de 35 mp situat
in Ploiesti, strada Ana Ipatescu nr. 59**



CAIET DE SARCINI

pentru inchirierea prin licitatie publica deschisa cu strigare a terenului situat in Ploiesti, str. Ana Ipatescu nr.59

1. Temeiul juridic:

In conformitate cu:

Prevederile art.14, alin.(2), art.15 si art.125 alin.(2) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea nr.192/30.05.2013 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti, privind stabilirea tarifelor minimale pe mp, ca preț de pornire pentru închirierea spațiilor și terenurilor excedentare, aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat și de sănătate publică de pe raza Municipiului Ploiești;

2. Obiectul licitatiei

Terenul excedentar scos la licitatie in vederea inchirierii are suprafata de 35 mp, apartine domeniului public al Municipiului Ploiesti si se afla in administrarea Spitalului Municipal Ploiesti.

3. Informatii generale despre terenul excedentar scos la licitatie in vederea inchirierii

Terenul excedentar scos la licitatie este destinat activitatii de comert – amplasarea unui constructii cu caracter provizoriu.

4. Documentele necesare participarii la licitatie si conditii de eligibilitate.

La licitatie poate participa, in numar nelimitat, orice persoana juridica de drept privat sau persoana fizica autorizata in conditiile in care este declarata calificata de catre comisia de licitatie, dupa analizarea documentelor din dosarul de participare la licitatie.

Dosarul de participare la licitatie trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu urmatoarele documente:

3.1. Adresa de inaintare a documentelor de participare la licitatie, cu nominalizarea spatiului pentru care se liciteaza si destinatia acestuia - OPIS.

3.2. Documente specifice, in functie de incadrarea juridica a ofertantului:

- copie dupa statutul societatii, contract si/sau actul constitutiv al societatii in care sa fie precizat ca **obiect de activitate** - comert;

- copie dupa certificatul de inmatriculare;

- copie codul unic de inregistrare fiscala;

- copii ale eventualelor acte aditionale ulterioare in care sa fie precizat ca obiect de activitate - activitatea de comert;

3.3. Certificat fiscal privind achitarea obligatiilor la bugetul local emis de Serviciul Public Finante Locale, valabil la data licitatiei (original sau copie legalizata).

3.4. Certificat fiscal privind achitarea obligatiilor la bugetul statului emis de Directia Generala a Finantelor Publice Prahova (str. Aurel Vlaicu) valabil la data licitatiei (original sau copie legalizata).

3.5. Dovada achitarii contravalorii caietului de sarcini (chitanta in original).

3.6. Dovada constituirii garantiei de participare la licitatie (original).

3.7. Mandatul acordat persoanei ce reprezinta ofertantul la licitatie (dacă este cazul), mandatul va fi prezentat de reprezentantul ofertantului in ziua desfasurării licitatiei,

3.8. Dosarul va cuprinde, de asemenea si contractul de inchiriere semnat de catre ofertant, ceea ce va face dovada insusirii de catre ofertant a clauzelor contractuale.

Toate documentele si informatiile solicitate reprezinta conditii eliminatorii. Comisia de licitatie are dreptul sa descalifice orice oferta care nu indeplineste prin documentele prezentate conditiile de participare la licitatie.

5. Conditii generale de contractare si elemente de pret

4.1. Pretul de pornire a licitatiei publice cu strigare este 1.162 lei.

Nota: Acesta a fost stabilit avand in vedere Hotararea Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr.192/30.05.2013, anexa nr.1, iar pretul de adjudecare a licitatiei va deveni pret in contract. Plata chiriei se va efectua conform contractului de inchiriere, anexa la caietul de sarcini.

4.2. Termenul de inchiriere al terenului este de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii, doar cu aprobarea scrisa a unitatii de sanatate (si in conditiile in care chirasul si-a indeplinit obligatiile contractuale).

4.3. Pasul de licitare pentru activitati de comert este de 50 lei.

4.4. Garantia de participare la licitatie este in suma de 2.324 lei (pret de pornire la licitatie x 2, conform anexei nr.1).

4.6. Contravaloarea caietului de sarcini este de 50 lei, acesta putand fi achizitionat de la serviciul secretariat al unitatii spitalicesti.

4.7. Chirasul are obligatia, de comun acord cu conducerea spitalului de a amenaja terenul inchiriat, pe cheltuiala proprie in conformitate cu legislatia in vigoare si cu respectarea destinatiei pentru care a fost aprobat, fara pretentii de recuperare a sumelor cheltuite in acest sens. Nerespectarea prevederilor de mai sus duce la incetarea de drept fara nicio notificare prealabila a contractului de inchiriere.

4.8. Chirasul se obliga sa plateasca taxele si impozitele locale prevazute de lege.

5. Instructiuni pentru ofertanti

Licitatia publica deschisa, cu anuntarea ofertei prin strigare va avea loc in data de, ora, la sediul spitalului din str. Ana Ipatescu nr.59 in conformitate cu Hotararea Consiliului Local nr...../.....

Conditii de eligibilitate

1. La licitatie pot participa, in numar nelimitat de persoane fizice sau juridice de drept privat sau persoana fizica autorizata, care indeplinesc conditiile specificate la pct.3 al prezentului caiet de sarcini, in situatia in care sunt declarate calificate de catre comisia de licitatie dupa analiza documentelor din dosarul de participare la licitatie.

2. La licitatie vor fi calificati ofertantii care au depus toate documentele solicitate prin caietul de sarcini si fac dovada achitarii la zi a obligatiilor fiscale catre bugetul local si bugetul general consolidat.

3. Comisia de licitatie are dreptul sa descalifice orice oferta care nu indeplineste, prin documentele prezentate conditiile de eligibilitate.

4. Fiecare ofertant poate depune o singura oferta pentru fiecare spatiu licitat.

5. Documentele redactate in limba romana semnate si stampilate de catre ofertant se vor depune intr-un plic semnat si stampilat de catre ofertant. Oferta are valabilitate 30 zile de la data depunerii ei.

6. Revocarea ofertei dupa inregistrarea acesteia si inainte de adjudecare atrage dupa sine pierderea garantiei de participare.

Garantia de participare la licitatie

1. Garantia de participare la licitatia organizata pentru inchirierea terenului este in suma de 2.324 LEI (pret de pornire la licitatie x 2) lei.

2. Garantia de participare la licitatie se poate achita cu numerar la casieria/contabilitatea unitatii spitalicesti.

3. Ofertantul va pierde garantia de participare daca isi retrage oferta dupa inregistrarea acesteia si inainte de adjudecare si de desemnarea castigatorului.

4. Garantia de participare a ofertantului declarat castigator si a celui clasat pe locul al doilea va fi retinuta de unitatea spitaliceasca pana la momentul incheierii contractului de inchiriere de catre castigatorul licitatiei.

In momentul incheierii contractului de inchiriere, garantia de participare constituita de titularul contractului de inchiriere va fi transformata in garantie de buna executie a contractului. Garantia celui clasat pe locul al doilea va fi restituita.

Ofertantilor declarati necastigatori li se restituie garantia de participare depusa, in maxim 10 (zece) zile de la data incheierii contractului de inchiriere cu ofertantul declarat castigator.

5. Garantia de participare la licitatie se pierde in cazurile in care ofertantul:

- revoca oferta dupa adjudecare;
- fiind castigatorul licitatiei, nu se prezinta pentru incheierea contractului de inchiriere in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la adjudecare;
- nu se prezinta personal sau printr-un reprezentant imputernicit la sedinta de licitatie, exceptie facand cazurile de forta majora invocate in scris in 48 de ore de la producere.

6. Celorlalti ofertanti declarati necastigatori li se restituie garantia de participare depusa, pe baza unei cereri de restituire semnate de acestia.

C. Modul de prezentare a documentelor

1. Documentele se depune in plic inchis, sigilat, semnat si stampilat si se depune la depune la serviciul secretariat/contabilitate din cadrul spitalului, pana la data de, ora

2. Plicul trebuie sa contina un dosar cu documentele prevazute la cap.3 din prezentul caiet de sarcini. Pe plic se vor mentiona urmatoarele:

- *numele ofertantului si sediul acestuia;*
- *denumirea licitatiei si a spatiului/terenului pentru care se depune oferta;*
- *„A nu se deschide inainte de data"*

3. In cazul in care pana la expirarea termenului limita de primire a ofertelor nu se depun cel putin doua oferte, procedura licitatiei publice se va relua.

4. Ofertele nu vor fi primite si inregistrate dupa termenul limita de primire precizat in anuntul publicitar.

5. Ofertantul va numerota, va semna si stampila fiecare fila cuprinsa in dosarul de participare la licitatie si va inscrie pe ultima fila numarul acestora, de asemenea sub semnatura si stampila proprie. Daca acest fapt nu este indeplinit, organizatorul licitatiei nu va purta nicio raspundere pentru eventualele consecinte ce vor decurge si care vor fi stabilite de catre comisia de licitatie.

6. Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente intocmirii si prezentarii dosarului de participare la licitatie.

D. Organizarea si desfasurarea licitatiei

1. La data si ora anuntata pentru desfasurarea licitatiei vor fi prezenti membrii comisiei de licitatie constituita conform Dispozitiei primarului municipiului Ploiesti si reprezentantii ofertantilor (care vor prezenta si documentele de imputernicire si actele de identitate) si dupa caz, alti specialisti si invitati.

2. La deschiderea sedintei de licitatie, presedintele comisiei sau un membru desemnat de acesta va prezenta membrii comisiei de licitatie si va anunta numele ofertantilor. Plicurile inchise si sigilate vor fi predate comisiei de licitatie in vederea evaluarii. Dupa deschiderea plicurilor comisia de licitatie verifica totalitatea documentelor ce trebuiau depuse si elimina ofertantii care nu indeplinesc conditiile de eligibilitate.

3. Dupa analiza de catre membrii comisiei a continutului plicurilor si a documentelor depuse, comisia de licitatie va intocmi un proces-verbal in care se va consemna rezultatul analizei, numele ofertantilor respinsi si motivul respingerii lor, precum si ofertantii care indeplinesc conditiile de eligibilitate. Procesul-verbal se semneaza de catre membrii comisiei si ofertantii prezenti.

4. Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie, la prima sedinta de licitatie, este necesar ca dupa verificarea dosarelor ofertantilor, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute in documentatia de atribuire. Cea de a doua sedinta de licitatie se va putea desfasura cu un singur ofertant calificat.

5. Presedintele comisiei anunta pretul de pornire al licitatiei, pasul de licitare si eventualele notificari cu privire la modificarea caietului de sarcini (daca este cazul).

6. Licitatia se desfasuara dupa regula „licitatiei competitive”, respectiv la un pret in urcare.

7. Astfel, in cazul in care exista cel putin doua oferte calificate, se pleaca de la pretul de pornire al licitatiei, presedintele comisiei de licitatie va solicita cresterea pretului cu cate un pas de licitare sau multiplu al acestuia pana cand unul dintre ofertanti ofera un pret majorat cu un pas de licitatie sau multiplu al acestuia si nimeni nu ofera un pret mai mare.

8. Orice incercare a unui ofertant sau actiunile corelate ale acestora care au drept scop perturbarea sedintei de licitatie poate avea ca rezultat respingerea ofertei si descalificarea ofertantilor respectivi.

9. Presedintele comisiei repeta de trei ori pretul oferit de ofertant si daca nici un alt ofertant nu majoreaza pretul strigat, spatiul/terenul se adjudeca ofertantului care a oferit ultimul pret. **Pretul de adjudecare al terenului este pretul cel mai mare acceptat de ofertant.**



10. Comisia va intocmi procesul-verbal de adjudecare in care se vor consemna denumirea ofertantilor, denumirea ofertantului castigator si a ofertantului cu care acesta a castigat licitatia. Pentru inchirierea terenului cu activitate de denumirea ofertantului clasat pe locul al doilea si ofertat acestuia. Procesul-verbal de adjudecare va fi semnat obligatoriu de catre membrii comisiei de licitatie si de reprezentantii ofertantilor.

11. Se consemneaza, daca este cazul, refuzul semnarii procesului-verbal de adjudecare de catre unul dintre ofertanti.

12. In anexa procesului-verbal de adjudecare vor fi consemnati pasii de licitatie, asa cum au fost anuntati, prin strigare, in cadrul sedintei de licitatie de catre ofertanti, incepand de la pretul de pornire al licitatiei.

13. Documentele apartinand ofertantilor care au transmis notificari de retragere, documentele intarziate sau cele care nu prezinta garantie de participare la licitatie vor fi inapoiate ofertantilor respectivi.

14. Dupa sedinta de licitatie toate documentele licitatiei se vor arhiva la sediul unitatilor de invatamant.

15. Rezultatul licitatiei se cunoaste la momentul incheierii procesului-verbal de adjudecare al sedintei de licitatie.

16. Eventualele contestatii ale participantilor se vor depune in scris, la sediul unitatii de sanatate in termen de 24 ore de la data incheierii licitatiei. Contestatiile vor fi solutionate in termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la depunerea lor, de catre o comisie desemnata de Primarul municipiului Ploiesti.

17. Castigatorul licitatiei va fi anuntat de catre unitatea de sanatate, in scris in maxim 3 (trei) zile lucratoare de la data solutionarii eventualelor contestatii.

18. Data rezolvarii contestatiilor reprezinta data la care rezultatele raman definitive.

19. In cazul in care castigatorul licitatiei nu se prezinta in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la anuntarea rezultatului in vederea incheierii contractului de inchiriere, acesta va pierde garantia constituita pentru participarea la licitatie, castigator al licitatiei fiind desemnat al doilea ofertant licitator, clasat pe acest loc in conformitate cu procesul - verbal incheiat in urma sedintei de licitatie. In aceasta situatie, in termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la expirarea termenului acordat primului ofertant clasat, pentru incheierea contractului de inchiriere, organizatorul licitatiei are obligatia de a transmite celui alt ofertant invitatia de a incheia contractul. Daca nici in acest caz, ofertantul licitator nu se prezinta in termenul legal de a incheia contractul, acesta va pierde, de asemenea, garantia legal constituita, iar licitatia se anuleaza, urmand a fi reprogramata ulterior.

19. In cazul in care licitatia publica deschisa cu strigare nu a condus la desemnarea unui castigator, se va organiza o noua sedinta de licitatie. Daca la ce-a de-a doua sedinta de licitatie organizata, in cazul in care pana la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor a fost depusa o singura oferta sau mai multe oferte, din care una singura este valabila procedura licitatiei publice va continua.

20. Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa verificarea dosarelor ofertantilor, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute in documentatia de atribuire.



E. Dispozitii finale

1. Ofertantii care sunt dovediti ca au stabilit cu alti ofertanti intelegeri pentru falsificarea rezultatului licitatiei vor fi exclusi de la licitatie.
2. Pentru rezolvarea aspectelor sau situatiilor neprevazute care ar putea sa apara cu ocazia desfasurarii licitatiei, comisia de licitatie poate lua decizii in limitele competentelor stabilite si in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, decizii care vor fi consemnate in procesul-verbal al licitatiei si notificate in mod corespunzator participantilor la licitatie.
3. De regula, nu se permite anulara licitatiei. In mod exceptional, anulara licitatiei se face in cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestatii intemeiate privind organizarea si desfasurarea licitatiei care au afectat loialitatea concurentei, nu au asigurat transparenta procedurilor de licitatie sau au produs discriminari intre ofertanti.
4. Decizia de anulare sau amanare a licitatiei va fi luata de conducerea unitatilor de invatamant impreuna cu comisia de licitatie. In cazul anularii licitatiei se va comunica tuturor ofertantilor participantii, hotararea de anulare si se va proceda la restituirea garantiilor de participare la licitatie integral.

Anexe la caietul de sarcini:

- model de Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitatie - opis;
- model contract de inchiriere - cadru

**SCRISOARE DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR
DE PARTICIPARE LA LICITATIE**



OFERTANT:
(denumire si adresa)

Nr. _____ / _____
(ziua, luna, anul)

C a t r e,

SPITALUL MUNICIPAL PLOIESTI

Ca urmare a anuntului publicitar aparut in _____
_____ privind organizarea licitatiei publice
deschise, noi _____
(denumirea ofertantului)

va transmitem alaturat, in termenul limita comunicat de dumneavoastra, urmatoarele:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

La data si ora indicata de dumneavoastra pentru deschiderea publica a ofertelor, din partea noastra va participa un reprezentant deplin autorizat sa ne reprezinte si sa semneze in numele si pentru firma noastra.

Data completarii

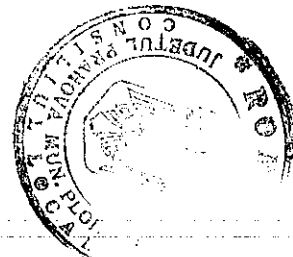
(ziua, luna, anul)

OFERTANT,

(semnatura autorizata
si, dupa caz, stampila societatii)

CONTRACT DE INCHIRIERE

NR./.....



I. PARTILE CONTRACTANTE:

A. **Spitalul Municipal Ploiesti**, judetul Prahova, Municipiul Ploiesti, str., reprezentat de director, si dein calitate de contabil-sef, avand contul de virament nr..... deschis la, in calitate de Locator. si

B. cu sediul in, str., nr., reprezentat de, in calitate de avand codul fiscal nr.....si nr. de ordine in registrul comertului, tel./faxin calitate de Locatar.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1.Obiectul contractului il constituie inchirierea de catre a terenului in suprafata de 35 mp, aflat in administrarea Spitalului Municipal Ploiesti, in vederea desfasurarii activitatii de comert.

Art.2.2.Predarea-primirea terenului se va face pe baza de proces-verbal, in termen de 5 (cinci) zile de la data incheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Prezentul contract se incheie pe o perioada de 4 (patru) ani, respectiv de la pana la

Art.3.2. Contractul poate fi prelungit la expirarea duratei de inchiriere prevazut la art.3.1 prin act aditional daca locatarul si-a indeplinit anterior obligatiile contractuale, cu acordul locatorului.

Art. 3.3. Intentia de reinnoire a contractului de inchiriere se va notifica in scris cu cel putin 30 (treizeci) de zile inainte de expirarea duratei de inchiriere.

Art.3.4. In situatia in care intervin reglementari de natura patrimoniala, care depasesc limitele de competenta ale locatorului, perioada de inchiriere se poate scurta, partile convenind asupra modalitatilor concrete de conciliere.

IV. PRETUL SI MODALITATILE DE PLATA

Art.4.1. Chiria pentru terenul inchiriat este lei/luna, conform procesului-verbal de adjudecare nr. din data de

Art.4.2. In termen de maxim 10 (zece) zile calendaristice de la incheierea contractului, se va achita chiria aferenta primei luni, cat si in avans chiria pentru luna urmatoare. Incepand cu luna a doua, plata chiriei se face, in avans, pana cel tarziu la data de 25 a zi ale fiecarei luni, pentru luna urmatoare.

4.3. Plata chiriei si a utilitatilor se face in numerar la casieria spitalului pe baza de factura emisa de locator sau prin virament bancar in numarul de cont nr. deschis la Trezoreria Ploiesti.

Art.4.4. Neplata la termen a chiriei si/sau a utilitatilor atrage obligatia chirasului de a plati penalitati conform prevederilor legale.

Art.4.5. *Neplata chiriei si/sau a utilitatilor pe 2 (doua) luni, precum si nerespectarea destinatiei pentru care terenul a fost inchiriat, constituie motiv de incetare de drept fara nici o formalitate prealabila a contractului din initiativa locatorului si de evacuare neconditionata a chirasului.*

Art.4.6. Chiria si penalitatile de intarziere pot fi modificate potrivit actelor normative si ale Hotararilor Consiliului Local, ce intervin dupa incheierea contractului, prin act aditional, cu conditia notificarii locatorului cu 10 (zece) zile inainte de aplicarea noilor tarife care se refera la activitatea in speta.

Art. 4.7. Anual chiria se renegotiaza in conformitate cu indicele de inflatie.

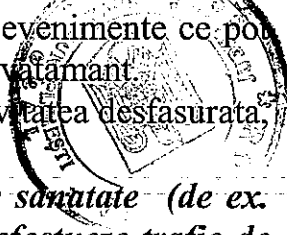
V. OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 5.1. Locatorul se obliga:

- a. sa puna la dispozitia locatorului terenul in suprafata de 35 mp care face obiectul prezentului contract;
- b. se obliga sa calculeze si sa factureze separat, utilitatile furnizate si consumate lunar de catre chiras;
- c. sa permita locatorului amenajarea terenului potrivit nevoilor sale de functionare, cu respectarea legislatiei in vigoare;

Art. 5.2. Locatorul se obliga:

- a. sa preia terenul inchiriat si sa-l foloseasca potrivit destinatiei prevazute in contract;
- b. sa nu schimbe destinatia pentru care a fost inchiriat terenul;
- c. sa achite contravaloarea chiriei si a utilitatilor aferente utilizarii terenului in cuantumul si conditiile prevazute la Capitolul IV;
- d. sa monteze contoare de curent, de gaze, apometre, acolo unde este cazul, pentru un calcul cat mai exact al cotelor de intretinere;
- e. sa obtina avizele legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;
- f. sa nu efectueze nici un fel de modificari, amenajari sau constructii spatiului inchiriat, fara aprobarea prealabila si scrisa a locatorului. Cheltuielile suportate de locatar cu amenajarea terenului inchiriat nu sunt opozabile locatorului, care nu va despagubi de ele pe locatar. Amplasarea constructiei provizori se va efectua ulterior incheierii contractului fara sa diminueze in nici un fel obligatiile de plata stabilite in prezentul contract si vor ramane in proprietatea locatorului.
- g. sa respecte normele sanitare si igienice, normele de prevenire si stingere a incendiilor si de protectie a mediului inconjurator. Pe linia prevenirii si stingerii incendiilor locatarul isi va procura pe cheltuiala proprie sa stingatoarele de incendiu necesare ce vor fi apoi verificate si reincarcate periodic. De asemenea locatarul isi va procura si celelalte mijloace de P.S.I. (accesorii pentru dotarea hidrantilor, dispozitive de semnalizare a incendiilor etc.) necesare. Verificarea si intretinerea mijloacelor de P.S.I. din spatiul respectiv se va face pe cheltuiala locatorului. Locatarul isi va obtine, inainte de inceperea activitatii in spatiul pus la dispozitie, avizul, autorizatia, sau punctul de vedere P.S.I. de la organele abilitate.
- h. obtinerea avizelor si/sau autorizatiilor P.S.I. necesare se va face pe cheltuiala locatorului. Locatarul va intocmi planul de evacuare si de organizare a primei interventii, iar in caz de incendiu asigurarea interventiei se va face de catre personalul locatorului existent. Locatarul va purta integral raspunderea in cazul

- 
- unor eventuale incendii produse in spatiul respectiv sau a altor evenimente ce pot conduce la producerea de pagube sau alte prejudicii unitatii de invatamant.
- i. sa nu tulbure, sa afecteze sau să blocheze in nici un fel, prin activitatea desfasurata, spațiile comune de acces in cadrul unitatii de invatamant.
 - j. ~~sa nu comercializeze produse ce sunt interzise in unitatile de sanatate (de ex. tigari, bauturi alcoolice, substante etnobotanice, s.a.), sa nu efectueze trafic de valuta si de droguri sau alte activitati ce contravin legilor statului roman;~~
 - k. sa protejeze spatiul inchiriat contra efracției, paza aparaturii si a obiectelor amplasate in spatiile atribuite revine in totalitate locatarului;
 - l. sa permita accesul reprezentantilor locatorului pentru a verifica modul cum este folosit terenul inchiriat conform contractului de inchiriere;
 - m. sa predea la expirarea contractului, terenul si dotarile pe care le-a preluat conform procesului-verbal de predare-primire;
 - n. **chiriasul se obliga sa declare contractul de inchiriere la Serviciul Public Finante Locale Ploiesti (in 30 de zile de la semnarea acestuia);**
 - o. **chiriasul se obliga sa achite plateasca taxele si impozitele locale prevazute de lege;**
 - p. sa anunte locatorului orice modificare in statutul juridic, act de infiintare, sediu, etc. in termenul limita de 48 ore;
 - q. respectare legislatia in vigoare cu privire la constructiile provizorii la obtinerea tuturor avizelor si/sau autorizatiilor necesare constructiilor provizorii revine în totalitate locatarului si se va face pe cheltuiala acestuia, ulterior incheierii contractului, fara sa diminueze in nici un fel obligatiile de plata stabilite în prezentul contract. Locatarul va purta integral raspunderea in cazul unor eventuale evenimente nedorite produse de efectuarea necorespunzătoare a acestor constructii provizorii sau a altor evenimente ce pot conduce la producerea de pagube sau alte prejudicii unitatii de invatamant;
 - r. sa asigure curatenia si igienizarea spatiului/terenului inchiriat si a partilor de folosinta comuna pe toată durata contractului, asigurand permanenta curatenia in spatiul inchiriat efectuand dezinfectia, dezinsectia și deratizarea in conformitate cu normele igienico-sanitare. Locatarul va asigura evacuarea si transportul reziduurilor rezultate din prestarea activitati.

VI. GARANTII

Art.6.1. Locatarul va depune la casieria unitatii de invatamant in termen de 15 (cinsprezece) zile de la semnarea contractului o garantie reprezentand contravaloarea chiriei pe o luna, garantie ce va fi utilizata in cazul rezilierii contractului pe motiv de neplata la termenul stabilit. Locatarul va retine garantia in cazul in care contractul va fi reziliat de drept conform prevederilor de la Capitolul VIII.

Art.6.2. La incetarea contractului prin expirarea termenului, locatarul va elibera garantia constituita. In cazul rezilierii contractului pe motiv de neplata de catre locatar, locatorul isi rezerva dreptul de a se dezdauna din suma constituita drept garantie. In afara acestei situatii speciale, locatorul nu va proceda la folosirea garantiei pentru achitarea debitului, locatarul avand obligatia de a achita lunar contravaloarea facturilor emise.



VII. INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7.1. Prezentul contract poate inceta in urmatoarele situatii:

- a. la sfarsitul perioadei pentru care a fost incheiat;
- b. prin acordul scris al partilor;
- c. din initiativa chirasului cu un preaviz de cel putin 30 de zile si cu plata la zi a chiriei si a costurilor aferente utilitatilor pana la data eliberarii si predarii terenului;
- d. **din initiativa conducerii unitatii de sanatate cu un preaviz de 5 (cinci) zile lucratoare pentru urmatoarele motive: chirasului nu a platit chiria pe 2 (doua) luni, a schimbat destinatia pentru care a fost inchiriat spatiul/terenul, a subinchiriat spatiul/terenul unui tert etc., nu respecta obligatiile ce-i revin din prezentul contract;**
- e. denuntare unilaterala la initiativa conducerii Primariei Municipiului Ploiesti si a unitatii de invatamant daca aceasta are nevoie de spatiul/terenul inchiriat pentru nevoile unitatii de sanatate sau daca actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;
- f. reziliere pentru nerespectarea obligatiilor asumate de catre una dintre parti;
- g. in cazul dizolvării societatii comerciale.

Art.7.2. Indiferent de motivul de incetare a contractului invocat de locator, chirasul este obligat sa plateasca chiria pana la data predarii terenului sau a evacuării, a costurilor aferente utilitatilor pana la aceeasi data, precum si sumele menite sa acopere prejudiciile create locatorului prin fapta sa.

VIII. PACT COMISORIU

Art.9.1. Prezentul contract inceteaza de drept fara nici o alta formalitate prealabila, in cazul nerespectării de catre locator a clauzelor contractuale.

IX. AMENDAMENTE

Art.9.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

X. FORTA MAJORA

Art.10.1. Forta majora comunicata si dovedita de una din parti, in termen de 5 (cinci) zile de la producerea evenimentului scuteste de raspundere partea care o invoca, potrivit legii.

Art.10.2. Forta majora constituie o imprejurare de fapt neobisnuita, cauzata de evenimente imprevizibile si neimputabile niciuneia dintre parti, precum: incendii, inundatii, cutremure, razboaie, etc.

XI. LITIGII

Art. 11.1. Rezolvarea neintelegerilor ivite intre parti se va face pe cale amiabila, iar in cazul in care acest lucru nu este posibil, partile vor supune instantelor judecatoresti competente.



XII. CLAUZE SPECIALE

Art.12.1. Chiria stabilita pentru inchirierea terenului poate fi modificata unilateral de locator in cazul aparitiei unor reglementari legale (Hotarari de Guvern, Legi sau Hotarari ale Consiliului Local), privind spatiile cu aceasta destinatie.

Art. 12.2. Sunt strict interzise subinchirierea, cedarea sau cesiunea contractului in totalitate sau in parte a terenului inchiriat altor persoane.

Art.12.3. Prevederile de baza ale contractului, legate de coabitare, intretinere curenta si de plata obligatiilor financiare convenite vor fi analizate in comun sau ori de cate ori este nevoie in vederea aplicarii corectiilor si pentru aducerea lor, neintarziata, la nivelul stabilit.

Art.12.4. Clauzele contractuale pot fi modificate prin act aditional, potrivit vointei partilor.

Art.12.5. Orice modificari in statutul juridic, act de infiintare, sediu al locatarului vor trebuie anuntate, in termenul limita de 48 ore, locatorului. Locatorul isi rezerva dreptul de a refuza pe viitor inchirierea terenurilor catre locatarii care nu isi executa obligatiile contractuale anterioare cu buna credinta. La finalizarea contractului, locatorul poate emite recomandari privind executarea contractului cu buna credinta de catre locatar.

XIII. DISPOZITII FINALE

Art.13.1. Locatorul isi rezerva dreptul de a refuza pe viitor inchirierea spatiilor/terenurilor catre locatarii care nu isi executa obligatiile contractuale anterioare cu buna credinta. La finalizarea contractului, locatorul poate emite recomandari privind executarea contractului cu buna credinta de catre locatar.

Art.13.2. Procesul-verbal de predare-primire a spatiului/terenului reprezinta anexa la prezentul contract si face parte integranta din acesta.

Art.13.3. Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare, un exemplar pentru fiecare parte contractanta, si unul pentru Municipiului Ploiești in calitate de unitate detinatoare a imobilului.

LOCATOR,
MANAGER,

.....

Contabil sef,

.....

LOCATAR,

Director/Administrator

V I Z A T,
MUNICIPIUL PLOIESTI

Directia Tehnic-Investitii

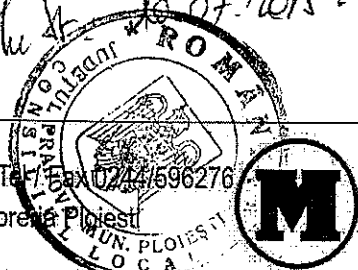
Directia Administratie Publica
Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte

Jean Mucis

10.07.2015

**SPITALUL
MUNICIPAL
PLOIESTI**

PLOIESTI, Str. Ana Ipatescu Nr. 59, Tel. 0244/523904, Fax 0244/596276
Cod fiscal 2844227, Cont 50412844227 Trezoreria Ploiesti



5163/16072015

479/21072015

151/5369/20.07.2015
MUNICIPALUL PLOIESTI
ÎNREGISTRARE
0.14253
17 JUL 2015

CATRE,

PRIMARIA PLOIESTI
DIRECTIA TEHNIC INVESTITII

Va aducem la cunostinta faptul ca, in urma licitatiei cu strigare, din data de 29.01.2014 pentru terenurile cu suprafete de : 4mp, 11 mp si 20 mp (in total 35 mp), a fost desemnata castigatoare Societatea Comerciala LIVEX INTER DISTRIBUTION SRL Bucov, cu care a fost incheiat contractul de inchiriere C 53/14.02.2014.

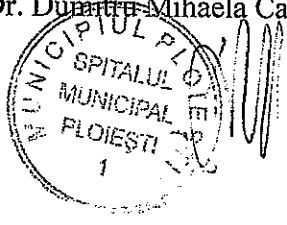
Prin adresa nr. 2364/28.04.2015, SC Livex Inter Distribution SRL a solicitat incetarea contractului de inchiriere amintit si, in conformitate cu prevederile contractuale punct VII, art. 7.1, lit.c, acesta isi inceteaza valabilitatea incepand cu data de 31.05.2015.

Ca urmare a celor expuse va rugam sa organizati o noua licitatie cu strigare pentru suprafata de 35 mp.

Cu deosebita consideratie,

MANAGER,

Dr. Dumitru Mihaela Carmen



Jean Mucis
21.07.2015



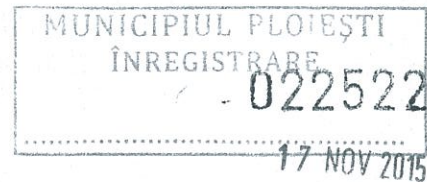
**SPITALUL
MUNICIPAL
PLOIESTI**

PLOIESTI, Str. Ana Ipatescu Nr. 59, Tel. 0244/523904, Tel / Fax 0244/596276

Cod fiscal 2844227, Cont 50412844227 Trezoreria Ploiesti



7770/12.11.2015



CATRE,

PRIMARIA PLOIESTI
DIRECTIA TEHNIC INVESTITII

Va aducem la cunostinta faptul ca, in urma solicitarii d-nei manager, inregistrata cu nr.7770/12.11.2015 , care are ca obiect reluarea licitatiei cu strigare pentru spatiul de 35 m.p., aflat in incinta Spitalului Municipal Ploiesti, care este in momentul de fata disponibil, aceasta a fost analizata in cadrul sedintei Consiliului de Administratie.

Reluarea licitatiei a fost aprobata in unanimitate.

Cu deosebita consideratie,

MANAGER,

Dr. Dumitru Mihaela Carmen

