



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotarare prin care se modifica Hotararea Consiliului Local nr. 69/26.02.2015 privind aprobarea documentatiei necesare delegarii gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public in municipiul Ploiesti

In urma intrarii in vigoare a Hotararilor Consiliului Local nr. 2/28.01.2015 – privind incetarea mandatului domnului consilier Constantin Silviu-Sorin, nr.88/13.03.2015 – prin care se ia act de demisia primarului Municipiului Ploiesti, nr. 89/13.03.2015 – privind preluarea atributiilor primarului Municipiului Ploiesti, nr. 90/27.03.2015 – privind delegarea unui consilier care va indeplini temporar atributiile de viceprimar si de Ordinul Prefectului nr.86/31.03.2015 prin care se constata suspendarea de drept a mandatului de consilier local al d-lui Ionescu Ionut Cristian, se constata necesitatea modificarii Fisei de date a achizitiei, aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr. 69/26.02.2015, la capitolul III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului, anexa cu persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire necesare delegarii prin concesiune a serviciului de iluminat public in municipiul Ploiesti.

Propunem Consiliului Local aprobarea modificarii Anexei nr.3 a Hotararii Consiliului Local nr.69/26.02.2015, conform Anexei nr.1 la prezentul proiect de hotarare.

**Viceprimar cu atributii de Primar,
Iulian Teodorescu**

**Consilieri locali,
Constantin Popa**

George Pana

Razvan Ursu

Gheorghe Sirbu

Raul Petrescu

Radu Mateescu



Vizat
Viceprimar cu atribuții de Primar,
Iulian Teodorescu

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare prin care se modifica Hotararea Consiliului Local nr. 69/26.02.2015 privind aprobarea documentatiei necesare delegarii gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public in municipiul Ploiesti

In data de 26.02.2015, Consiliului Local a aprobat prin Hotararea nr.69 documentatia necesara delegarii gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public in municipiul Ploiesti.

In cadrul hotararii a fost aprobata si fisa de date a achizitiei, ca Anexa nr.3, in care, la capitolul III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului, era prevazuta lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire necesare delegarii prin concesiune a serviciului de iluminat public in municipiul Ploiesti.

De la aprobarea Hotararea Consiliului Local nr. 69/2015 au survenit unele modificari in structura persoanelor cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire necesare delegarii prin concesiune a serviciului de iluminat public in municipiul Ploiesti.

Modificarile in structura persoanelor cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt prezentate in Hotararile Consiliului Local nr. 2/28.01.2015 – privind incetarea mandatului domnului consilier Constantin Silviu-Sorin, nr.88/13.03.2015 – prin care se ia act de demisia primarului Municipiului Ploiesti, nr. 89/13.03.2015 – privind preluarea atributiilor primarului Municipiului Ploiesti, nr. 90/27.03.2015 – privind delegarea unui consilier care va indeplini temporar atribuții de viceprimar, precum si in Ordinul Prefectului nr. 86/31.03.2015 prin care se constata suspendarea de drept a mandatului de consilier local al d-lui Ionescu Ionut Cristian.



Fata de cele prezentate mai sus, se constata necesitatea modificarii Fisei de date a achizitiei aprobata prin Hotararea Consiliului Local nr. 69/26.02.2015, la Capitolul III (2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului, anexa cu persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire necesare delegarii prin concesiune a serviciului de iluminat public in municipiul Ploiesti.

Drept urmare, propunem Consiliului Local aprobarea modificarii Anexei nr. 3 a Hotararii Consiliului Local nr.69/26.02.2015, conform Anexei nr.1 la prezentul proiect de hotarare.

REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

DIRECTOR,
ing.Radu Branzei

Sef Birou Iluminat Public
ing.Marian Manea

DIRECTOR TEHNIC,
ing.Vasile Ionescu

Vizat,
Sef Birou Juridic Contencios A.P.U.C.
cons. jur. Madalina Tache

MUNICIPIUL PLOIESTI – DIRECTIA TEHNIC INVESTITII

DIRECTOR EXECUTIV,
Mihaela Iamandi

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Corina Ilinca

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 3**



**COMISIA PENTRU UTILITĂȚI PUBLICE, CALITATEA VIEȚII ȘI PROTECȚIA
MEDIULUI**

RAPORT

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre prin care se modifica Hotararea Consiliului Local nr. 69/26.02.2015 privind aprobarea documentatiei necesare delegarii gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public in municipul Ploiesti

și a emis:

Aviz favorabil

**PREȘEDINTE,
Constantin Gabriel Minea**

**SECRETAR
Puiu Neagu**

Data: 02.04.2015



FISA DE DATE

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: MUNICIPIUL PLOIESTI		
Adresa: Adresa postala: Bulevardul Republicii nr. 2		
Localitate: Ploiesti	Cod postal: 100066	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte In atentie: Corina Mihaela Ilinca	Telefon: +40 244516699/114	
E-mail: achizitii publice@ploiesti.ro	Fax: +40 244510736	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.ploiesti.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini poate fi obtinut la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- Altele: *completati anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

Registratura Primariei Municipiului Ploiesti

Adresa postala: B-dul Republicii, nr. 2, intrarea C, parter, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100066, Romania, Punct(e) de contact: Registratura, Tel. +40 244516699/480, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **9**

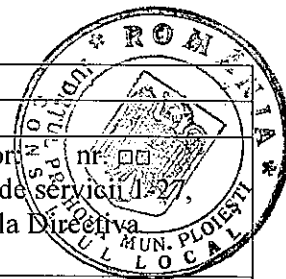
I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora - Autoritate regionala sau locala	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale - Servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante nu	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
Delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului de iluminat public in Municipiul Ploiesti
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de



prestare a serviciilor		c) Servicii
		Categoria serviciilor nr. <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE).
		Locul principal de executare: Municipiul Ploiesti Cod NUTS: RO316 -Prahova
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru: nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor Se achizitioneaza, conform cerintelor Caietului de sarcini, servicii aferente delegarii prin concesiune a Serviciului de Iluminat Public in Municipiului Ploiesti, serviciu care cuprinde urmatoarele activitati: <ul style="list-style-type: none">- Serviciile de mentinere-intretinere;- Lucrarile de reabilitare-extindere (investitii);- Serviciile de furnizare energie electrica (pentru iluminat public, cat si pentru institutiile publice, scoli, gradinite, etc);- Modernizarea consumatorilor energetici ai autoritatii publice locale;- Serviciile de iluminat ornamental.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	50232100-1 (Servicii de întreținere a iluminatului public)	
Obiect(e) suplimentar(e)	-50232110-4 (Recondiționarea instalațiilor de iluminare publică); - 34928500-3 (Echipament de iluminat stradal) - 71323100-9 (Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrică) - 45316100-6 (Instalare de echipament de iluminare exterioară)	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) nu		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

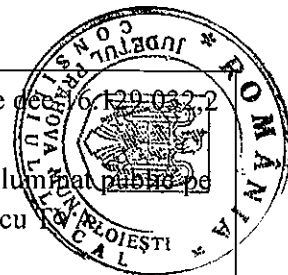
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1)

Conform concluziilor studiului de fundamentare aprobat prin Hotararea Consiliului Local al Municipiul Ploiesti nr.224/26.06.2014, valoarea estimata, fara TVA, a contractului este de **124.193.548,39 lei** si este formata din:

- valoarea estimata a energiei electrice pe 10 ani este de 72.580.645,16 lei fara TVA, respectiv 90.000.000 lei cu TVA;
- valoarea estimata a investitiei pentru extinderi consumatori, conform Anexa 1.9, este de 24.193.548,39 lei fara TVA, respectiv 30.000.000 lei cu TVA;

- valoarea estimata pentru iluminatul ornamental pe perioada contractului este de 20.000.000 lei fara TVA, respectiv 20.000.000 lei cu TVA;
 - valoarea estimata de intretinere-mentinere consumatori energetici, inclusiv iluminat public pe perioada contractului este de 11.290.322,58 lei fara TVA, respectiv 14.000.000 lei cu TVA.
- Valoarea estimata a contractului este de **124.193.548,39 lei fara TVA.**



II.2.2) Optiuni (dupa caz)

nu ■

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului este de 10 ani.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da

Ajustarea pretului se va face ca urmare a aparitiei de modificari legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul oferat.

Tarifele se vor ajusta în funcție de nivelul indicelui de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică pentru serviciile de iluminat public, la solicitarea concesionarului, după aprobarea acestora de către Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da

Quantum: **2.400.000 lei /1.200.000 lei** pentru ofertantii IMM daca este cazul.

- Perioada de valabilitate a garanției de participare: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor

- Forma de constituire a garanției de participare: intr-una dintre formele prevazute la art. 86, alin. (1) din H.G. nr. 925/2006. Instrumentul de garantare va prevede situatiile de retinere (integrala sau partiala) instituite de dispozitiile art. 87 alin. (1) din H.G. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. - Pentru scrisoare de garantie de participare se va utiliza **Formularul 15** anexat Fisei de date.

- Pentru virament bancar, se va utiliza contul Municipiului Ploiesti: RO23TREZ5215006XXX000128 deschis la Trezoreria Ploiesti, cod fiscal: 2844855.

- Autoritatea contractanta va retine integral garantia de participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre situatiile prevazute de art. 87 alin. (1) din H.G. 925/2006. Nota: pentru echivalența se va avea in vedere "echivalentul in leu/alta valuta la cursul stabilit de BNR inainte cu 5 zile de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor"

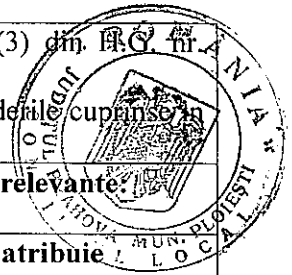
- Returnarea garanției de participare se va conform art. 88 din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA/ 5% din valoarea contractului, fara TVA pentru ofertantii IMM daca este cazul.

- Forma de constituire: prin retineri succesive conform prevederilor art. 90 alin.(3) din **RG nr. 925/2006**, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in conformitate cu prevederile cuprinse in formularul de contract.



III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante:
Bugetul local al Municipiului Ploiesti

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare (se completeaza si se prezinta **Formularul 1** – in numele asocierii)

Lista cuprinzând asociații și subcontractanții, conform Formularului 16;

Declarație privind lista asociațiilor și a subcontractorilor, completată de liderul Asocierii.

- Acord sau o scrisoare preliminară de asociere - Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea că toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a procedurii și a contractului.

- În cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare, operatorul economic format dintr-o asociere cu scopul de a depune ofertă comună, va prezenta Autorității contractante înainte de data semnării contractului, contractul de asociere autentificat la notar.

- Fiecare subcontractant va completa cu propriile date, Formularul 5 - Declarație privind calitatea de participant la procedură și Formularul 7 - Informații generale (rubricile 1-9). Și în acest caz se va prezenta un acord de subcontractare preliminar urmând ca în cazul în care oferta este declarată câștigătoare să se prezinte contractul de subcontractare autentificat la notar.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)
nu

III.1.5. Legislatia aplicabila

- a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- c) Hotararea Guvernului nr. 71 din 24 ianuarie 2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii prevazute in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

Legea 346/2004; HG 525/2007; OUG 30/2006; HG 942/2006; HG 1660/2006; Legea 319/2006; Ordin ANRMAP 314/2010; Ordin ANRMAP 509/2011; Ordin ANRMAP 302/2011; Ordin ANRMAP 313/2011; Ordin ANRMAP 170/2012; Ordin ANRMAP 171/2012;
www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm;
www.mfinante.ro; www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:



Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute de art. 181 din OUG nr. 34/2006, completata si prezentarea **Formularului 2**. In cazul in care exista tert sustinator, acesta va prezenta declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 lit. a), lit. c¹) si lit. d) din O.U.G. nr. 34/2006.

- Declaratie privind eligibilitatea – art. 180 din OUG nr. 34/2006: completarea si prezentarea **Formularului 3**. In cazul in care exista tert sustinator, acesta va prezenta declaratia privind eligibilitatea;

- prezentarea cazierului judiciar/certificat echivalent pentru operatorul economic;

- prezentarea certificatelor de atestare fiscala privind plata taxelor si impozitelor la bugetul general consolidat si la bugetul local, in original/copie legalizata/copie "conform cu originalul", din care sa rezulte ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.

In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006.

Cerintele referitoare la obligatiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite în măsura în care operatorii economici prezintă înlesniri la plată de genul eşalonărilor sau compensărilor, aprobate de către organele competente în domeniu.

Declaratie pe proprie raspundere conform art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006:

- completarea si prezentarea **Formularului 4** si a anexei cu persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- d-nul IULIAN LIVIU TEODORESCU - Viceprimar al Municipiului Ploiesti cu atributii de Primar;
- d-nul RAUL ALEXANDRU PETRESCU - Viceprimarul Municipiului Ploiesti;
- d-na BAZAVAN IOLANDA - Consilier local cu atributii de Viceprimar;
- d-na Anca Agapie - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Simona Albu - Secretar Municipiul Ploiesti;
- d-na Elena Vasile – Director executiv, Directia Economica;
- dl. Catalin Dobrescu – Consilier Juridic, Serviciul Juridic-Contencios, Contracte;
- d-na Mihaela Irina Iamandi – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- d-na Corina Ilinca - Director Executiv-Adjunct, Directia Tehnic Investitii;
- d-na Madalina Craciun - Director Executiv-Adjunct, Directia Tehnic Investitii;
- d-na Carmen Radu - Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte;
- dl. Radu Branzei – Director, Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti;
- dl. Marian Manea - Sef Birou Iluminat Public;
- d-na Madalina Tache - jurist, Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti;
- Consilieri locali: Cosma Marcian, Ganea Cristian Mihai, Dragulea Sanda, Bazavan Iolanda, Bazavan Larisa, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Mateescu Radu Valentin, Dragusin Paulica, Dumitru Cristian, Suga Nicolae, Lupu Adrian Gelu, Minea Constantin Gabriel, Neagu Daniel Puiu, Palas Alexandru Paul, Pana George, Petrescu Raul Alexandru, Popa Constantin, Popa Gheorghe, Sirbu Simion Gheorghe, Stanciu Marilena, Socoleanu Marcel Radu, Teodorescu Iulian Liviu, Ursu Razvan Ion, Viscan Robert Ionut.

Declaratia se va prezenta atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul (ordinul ANRMAP nr. 17/2012).

Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta conform Ordinului A.N.R.M.A.P. nr. 314/2010:

- completarea si prezentarea **Formularului 5** prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta.

Nota 1: In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta documentele

mai sus solicitate pentru demonstrarea situatiei personale.

Nota 2: Autoritatea contractanta va exclude din procedura organizata pentru atribuirea contractului de achizitie publica orice ofertant care se afla in oricare dintre situatiile prevazute de art. 18 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic;
- nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale care bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;
- în ultimii 2 ani, nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

In cazul in care exista incertitudini in ceea ce priveste situatia personala a ofertantilor, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in mod direct informatii de la autoritatile competente.

Nota 3: In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), respectiv certificate, caziere judiciare, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Persoane juridice/fizice romane:

- prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca lucrarile/serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/electronica). Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale si/sau valabile la data limita de depunere a ofertelor.

Nota: Ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii, i se va solicita prezentarea certificatului in original sau copie legalizata daca initial l-a depus in copie conform cu originalul.

- prezentarea documentelor care atesta statutul de IMM, pentru a se beneficia de prevederile art. 16 din Legea nr. 346/2004 (daca este cazul - **Formularul 6**).

- prezentarea dovezii detinerii licentelor ANRSC si ANRE minim clasa a-II-a conform anexei 11 a H.G. nr.745/11.07.2007 si a licentei ANRE conform Ordinului 48/28.06.2013 pentru furnizarea de energie electrica, valabile la data limita de depunere a ofertelor;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Documentele vor fi prezentate in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata legalizata a acestora in limba romana.

- Documente echivalente pentru licentele ANRSC si ANRE minim clasa a-II-a conform anexei 11 a H.G. nr.745/11.07.2007 si a licentei ANRE conform Ordinului 48/28.06.2013 pentru furnizarea de energie electrica, valabile la data limita de depunere a ofertelor. In cazul in care ofertantul persoana



fizica/juridica straina este declarat castigator si legislatia nationala o impune, respectiv ofertant va trebui sa obtina aceste licente.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza

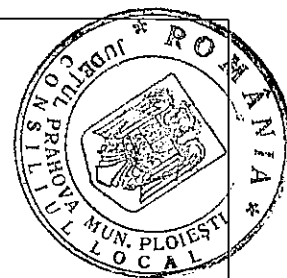


III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Valoarea cifrei de afaceri globale, calculata ca medie anuala pe ultimii 3 ani, sa fie de minim 10.000.000 lei fara TVA. Se solicita: - prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand valoarea cifrei de afaceri globala medie anuala pe ultimii 3 ani, respectiv 2012, 2013 si 2014 ; - prezentarea bilanurilor contabile/balantelor de plati/alte documente echivalente. Nota1: In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea economica si financiara invocand sustinerea acordata de catre o terta persoana, se vor prezenta documentele solicitate prin art. 186 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv Angajamentul ferm al tertului sustinator, care trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, scop în care terțul susținător va depune documente din care să rezulte propria cifră de afaceri. In acest caz se vor respecta prevederile Anexei 2 la Ordinul ANRMAP nr.509/2011. Nota2: In cazul depunerii unei oferte comune, cerinta minima poate fi indeplinita de catre oricare dintre asociati sau prin cumularea resurselor detinute de toti asociatii.</p>	<p>- completarea si prezentarea Formularului 7</p> <p>Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru anii 2012, 2013 si 2014.</p> <p>- completarea si prezentarea Formularului 10.1, daca este cazul</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati</p>	<p>- completarea si prezentarea Formularului 8</p>
<p>Experienta similara: Prestarea in ultimii 3 ani (calculati anterior datei limita de depunere a ofertelor), in baza a maxim 3 contracte de servicii care au avut ca obiect prestarea/concesiunea unor servicii de iluminat public similare (intretinere-mentinere, lucrari de reabilitare-extindere (investitii), furnizare de energie electrica, modernizare consumatori energetici, eficientizare energetica, iluminat ornamental), care fac obiectul prezentului contract, in valoare cumulata de minim 20.000.000 lei fara TVA.</p> <p>Se vor prezenta: - un Formular de Experienta similara pentru fiecare contract mentionat in sustinerea</p>	<p>- completarea si prezentarea Formularului 9</p> <p>Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR din fiecare an.</p>



<p>experientei similare;</p> <ul style="list-style-type: none">- certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta ori de catre clientul privat beneficiar care sa indice valoarea, perioada si locul prestarii serviciilor si daca acestea au fost realizate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si duse la bun sfarsit (servicii receptionate partial si servicii receptionate la sfarsitul prestarii - sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie). Documentele vor fi prezentate in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". <p><i>Nota1: In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala in ceea ce priveste experienta similara invocand sustinerea acordata de catre o terta persoana, se vor prezenta documentele solicitate prin art. 190 alin.(2) din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv Angajamentul ferm al tertului sustinator care trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, scop în care tertul susținător va depune documente din care să rezulte propria experiență similară. In acest caz se vor respecta prevederile Anexei 2 la Ordinul ANRMAP nr.509/2011. Nota2: In cazul in care un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Daca grupul beneficiaza de sustinerea tehnica si profesionala a unei/unor terte persoane, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza in conditiile prevazute la art. 190 alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</i></p>	<p>- completarea si prezentarea Formularului 10.2, daca este cazul</p>
<p>Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani</p>	<p>- completarea si prezentarea Formularului 11</p>
<p>Necesar minim de personal specializat:</p> <ul style="list-style-type: none">- un responsabil tehnic cu executia, atestat cu certificat de atestare pentru lucrarile de montaj dotari tehnologice industriale in domeniile EA 40-401, conform legislatiei in vigoare; <p>Se solicita:</p> <ul style="list-style-type: none">- declaratia de disponibilitate din care sa rezulte pozitia pentru care persoana este nominalizata in contract, precum si modul de indeplinire a cerintelor solicitate, semnata de persoana in cauza, in original;- certificat de atestare pentru lucrarile de montaj dotari tehnologice industriale in domeniile EA 40-401, conform legislatiei in vigoare;- document doveditor al calificarii specifice, in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”;	<p>Pentru operatorii economici straini autoritatatea contractanta va accepta documente echivalente.</p>



Personal de executie format din minim:

- 2 (doi) electricieni gr.II A pentru proiectare de instalatii electrice cu orice putere instalata tehnic realizabila si la o tensiune nominala mai mica de 1kV;
- 10 (zece) electricieni gr.II B pentru executare lucrari de instalatii electrice cu orice putere instalata tehnic realizabila si la o tensiune nominala mai mica de 1kV;
- 2 (doi) electricieni gr.III B pentru executare lucrari de instalatii electrice cu orice putere instalata tehnic realizabila si la o tensiune nominala maxima de 20kV;

Se solicita:

- declaratia de disponibilitate din care sa rezulte pozitia pentru care persoana este nominalizata in contract, precum si modul de indeplinire a cerintelor solicitate, semnata de persoana in cauza, in original;
- document doveditor al calificarii specifice, in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”;

- minim 2 persoane care sa detina Certificat de Atestare Profesionala in Iluminat Exterior, certificat de la Comitet National Roman de Iluminat;

Se solicita:

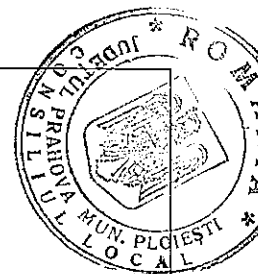
- declaratia de disponibilitate din care sa rezulte pozitia pentru care persoana este nominalizata in contract, precum si modul de indeplinire a cerintelor solicitate, semnata de persoana in cauza, in original;
- Certificat de Atestare Profesionala in Iluminat Exterior, certificat de la Comitet National Roman de Iluminat;
- document doveditor al calificarii specifice, in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”;

Note: Nota 1. Personalul va deservi si unitatea de interventie care asigura permanenta tehnica a Sistemului de Iluminat Public din municipiul Ploiesti.

Nota 2: Ofertantul declarat câștigător, va prezenta în termen de maxim 30 zile după semnarea contractului (înainte de emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor), contractele de munca/colaborare ale personalului tehnic de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului (copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”).

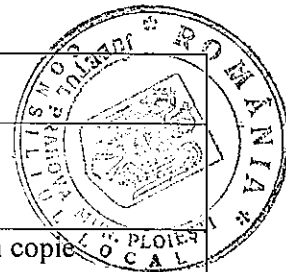
Nota 3: Ofertantul declarat câștigător se va asigura ca personalul ce va fi implicat in executarea contractului detine toate atestatele/autorizatiile/certificarile prevazute de legislatia nationala.

Nota 4. Oricare dintre persoanele cheie nominalizate in



<p><i>oferta declarata castigatoare va putea fi inlocuit de catre ofertantul castigator numai cu o alta persoana cu experienta si calificari cel putin egale cu cele ale persoanei inlocuite si numai cu aprobarea autoritatii contractante.</i></p> <p><i>Nota 5: In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala in ceea ce priveste personalul specializat solicitat invocand sustinerea acordata de catre o terta persoana, se vor prezenta documentele solicitate prin art. 190 alin.(2) din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv Angajamentul ferm al tertului sustinator.</i></p> <p><i>Nota 6: Cerintele minime impuse cu privire la personalul de specialitate pot fi indeplinite cumulativ de catre asociati, ofertant si sustinatori sau ofertant si subcontractanti (prezentarea documentelor doveditoare pentru partea de implicare in contract), conform prevederilor Anexei 2 la Ordinul ANRMAP nr.509/2011.</i></p> <p><i>Nota 7: Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens.</i></p>	<p>- completarea si prezentarea Formularului 10.2, daca este cazul</p>
<p>Informatii referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului.</p>	<p>- completarea si prezentarea Formularului 12</p>
<p>Dotarea tehnica minima pentru operatorul serviciului de iluminat public trebuie sa respecte H.G. nr.745/11.07.2007, anexa 11 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- o automacara,- doua freze pentru taiat imbracaminti asfaltice,- doua utilaje autosasiu PRB,- doua mijloace de transport (autoturisme, autoutilitare); <p>Pentru toate utilajele si masinile de transport din declaratie, ofertantul trebuie sa faca dovada detinerii si disponibilitatii utilajelor si echipamentelor prin prezentarea in copie legalizata/ in copie lizibila "conform cu originalul" dupa facturi fiscale de achizitie/ contracte de vanzare cumparare/ inchiriere, contracte de leasing/ contracte de prestari servicii/ acorduri/ angajamente pentru punerea la dispozitie/carti de identitate autovehicule;</p> <p>Autoritatea contractanta poate solicita pe parcursul evaluarii vizualizarea echipamentelor, utilajelor si mijloacelor de transport prezentate in declaratie.</p>	

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Certificat care sa ateste faptul ca ofertantul respecta standardele de asigurare a calitatii SR EN ISO din seria 9001/2008/document echivalent pentru activitatile ce fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit (Proiectare, executie si servicii de intretinere si reparatii instalatii electrice de joasa tensiune). <i>In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o realizeaza.</i>	- prezentarea certificatului in copie
III.2.4) Contracte rezervate nu	



III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii nu
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline ■
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

<p>Criteria de atribuire: Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic, calculata cu urmatoarea formula: $P_{TOTAL} = P_{tarife} \times 50\% + P_i \times 50\%$</p>
<p>Factorul 1: Oferta financiara Punctajul total acordat factorului se va calcula prin insumarea punctelor acordate fiecarei activitati. Pentru tarifele cele mai mici se aloc punctajul din Anexa nr.1.7 la caietul de sarcini. Pentru celelalte tarife, punctele acordate se calculeaza astfel:</p>
$P_t = (V_m/V_n) \times N$
P_{tarif} – Punctaj tarif
V_m – valoare minima tarif
V_n – valoare tarif ofertant n
N – nr. de puncte aferente activitatii, prevazut in Anexa nr.1.7 la caietul de sarcini
<p>Factorul 2: Termenul cel mai scurt de realizare a eficientei energetice prin inlocuirea corpurilor existente cu corpuri cu LED. Pentru termenul cel mai scurt propus de realizarea acestui program de eficienta energetica se acorda</p>

100 puncte.

Pentru o valoare mai mica punctajul se calculeaza astfel :

$$P_i = (T_{is}/T_{in}) \times N$$

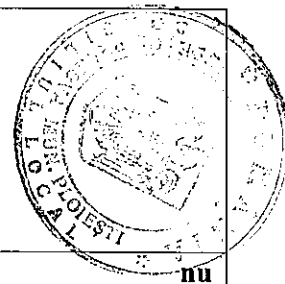
T_{is} – termenul cel mai scurt propus

T_{in} – termenul propus de ofertantul n

N – nr. total de puncte acordat factorului de evaluare

$$P_{TOTAL} = P_{tarife} \times 50\% + P_j \times 50\%$$

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica



IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi întocmita astfel încât sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei între aceasta si prevederile Caietului de sarcini. Propunerea tehnica va fi structurata dupa cum urmeaza:

1. Proprietatile tehnice si fisele tehnice ale echipamentelor si materialelor oferite conform caietului de sarcini;
2. Mostrele, cataloagele pentru produsele mentionate in caietul de sarcini;
3. Prezentarea procedurii de lucru printr-un plan de management de proiect din care sa reiasa eficienta administrarii sistemului de iluminat public;
4. Alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Se va prezenta o Declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii rezultate

din reglementarile respective la nivel national si care trebuie respectate pe tot parcursul îndeplinirii contractului de servicii – **Formularul 13**. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Preturile oferite vor fi exprimate în lei, fara TVA si vor cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, prevazute in caietul de sarcini.

Se vor prezenta:

- a) Formularul de oferta si anexa 1.7 completata cu tarifele proprii oferite; in Formularul de oferta se va trece pretul ponderat rezultat din totalul produselor dintre tarifele unitare si ponderea fiecarui tarif;
- b) Fisele de fundamentare a tarifelor si lista de tarife conform Ordinului ANRSC nr.77/14.01.2007; Tarifele se vor ajusta în funcție de nivelul indicelui de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică pentru serviciile de iluminat public, la solicitarea concesionarului, după aprobarea acestora de către Consiliul Local al Municipiului Ploiești.
- c) Declaratia privind însusirea sau formularea de amendamente referitoare la clauzele specifice din formularul de contract.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

- Data limita de depunere: conform Anuntului de participare; - Numar de exemplare: 2, original si copie; - Documentele ofertei vor fi numerotate pe fiecare pagina si vor fi prezentate pe baza de opis; -

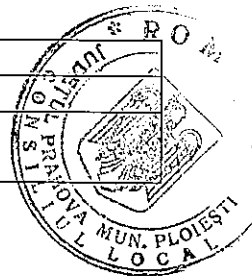
Se vor prezenta plicuri separate pentru documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara; acestea se vor introduce intr-un plic sigilat si netransparent care va fi insotit de exterofoara de scrisoarea de inaintare (**Formularul 14**) si de dovada constituirii garantiei de participare. De plicul sigilat se va specifica procedura la care se depune oferta, precum si mentiunea: „Anuntul de deschidere inainte de _____, ora _____” (se vor mentiona data si ora stabilite prin Anuntul de participare pentru deschiderea ofertelor). - Ofertantii au obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data limita pentru depunere, stabilite in Anuntul de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantilor. - Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere este declarata inacceptabila si se returneaza nedeschisa. - Ofertele pot fi modificate sau retrase numai pana la data si ora de depunere stabilite prin Anuntul de participare.



SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC	nu	
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	nu	
VI.3) ALTE INFORMATII)		
<i>Oferta castigatoare va fi desemnata oferta care va intruni punctajul total maxim, in urma aplicarii algoritmului de calcul prezentat anterior, si intocmirii, in ordine descrescatoare, a clasamentului ofertelor admisibile: $P_{TOTAL} = P_{tarife} \times 50\% + P_i \times 50\%$</i>		
<i>Punctajele acordate activitatilor pentru primul factor de evaluare sunt prezentate in Anexa 1.7 la Caietul de sarcini.</i>		
Documentatia de atribuire este publicata in SEAP: Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).		
Daca doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj, autoritatea contractanta va desemna castigator pe acel ofertant care a obtinut cel mai mare punctaj la componenta financiara. Daca si preturile sunt egale, se va solicita ofertantilor care au ofertat cel mai mic pret ponderat o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului cu cele mai scazut pret ponderat ofertat.		
Documentele ofertei redactate in alta limba, trebuie prezentate in traducere autorizata si legalizate.		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: <i>termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art.256² din OUG nr.34/2006</i>		
- In cazul formularii de contestatii/cereri/plangeri, contestatorul are obligatia de a constitui garantia de buna conduita conform prevederilor art. 271 ¹ din O.U.G. nr. 34/2006 modificata si completata prin O.U.G. nr. 51/2014.		
Garantia de buna conduita va fi retinuta/restituita conform prevederilor art. 271 ² din actul normativ anterior invocat.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Primaria Municipiului Ploiesti - Serviciul Juridic-Contencios, Contracte		
Adresa: B-dul Republicii, nr. 2, etaj 3		

Localitate: Ploiesti	Cod postal: 100066	Tara: Romania
E-mail:	Telefon: +40 244516699/404	
Adresa Internet (URL) www.ploiesti.ro	Fax:	

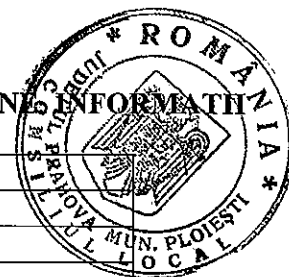


ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBține INFORMATIUNI SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		



II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBține CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIMATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala: Primaria Municipiului Ploiesti		
Adresa: B-dul Republicii, nr. 2, intrarea C		
Localitate: Ploiesti	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: Registratura In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		