

MUNICIPIUL PLOIESTI  
Directia de Gestiune Patrimoniu



AVIZAT,  
VICEPRIMAR,  
Iulian Liviu Teodorescu

*[Handwritten signature]*  
27.7.2015

#### RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr.225/1999 a Consiliului Local al municipiului Ploiești *privind însușirea "Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Ploiești"* referitor la Spitalul de Pediatrie Ploiești și Spitalul de Boli Infecțioase Ploiești

Potrivit prevederilor Legii nr. 213/1998, privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, constituie domeniu public al municipiilor bunurile de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public national ori județean.

Potrivit prevederilor Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.36 alin.(2) lit.c), referitoare la administrarea domeniului public și privat, consiliul local hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii. De asemenea, consiliul local hotărăște ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce revin regiilor, serviciilor publice și instituțiilor din subordine, consiliul local hotărăște cu privire la transmiterea în administrarea acestora a terenurilor, clădirilor și a celorlalte componente ale bazei materiale necesare desfășurării activității.

În sedinta din data 08.04.2013, Consiliul Local al municipiului Ploiesti a aprobat Hotararea nr.148 privind darea acordului de principiu pentru transferul managementului asistenței medicale al Spitalului de Pediatrie Ploiești de la Consiliul Județean Prahova la Consiliul Local al Municipiului Ploiești și al Spitalului de Boli Infecțioase Ploiești de la Consiliul Local al Municipiului Ploiești la Consiliul Județean Prahova.

Prin Hotararea nr.55/26.04.2013 Consiliul Judetean Prahova a aprobat acordul pentru transferul managementului asistenței medicale al Spitalului de Pediatrie Ploiești de la Consiliul Județean Prahova la Consiliul Local al Municipiului Ploiești, pentru transferul managementului asistenței medicale al Spitalului de Boli Infecțioase Ploiești de la Consiliul Local al Municipiului Ploiești la Consiliul Județean Prahova, precum și pentru initierea procedurii de desfiintare a Spitalului de Boli Infecțioase Ploiești prin

reorganizare ca structura fara personalitate juridica in cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti.

In sedinta din data 14.11.2013, Consiliul Local al municipiului Ploiesti a aprobat Hotararea nr.442 privind solicitarea de preluare in proprietatea publica a municipiului Ploiesti si in administrarea Consiliului Local al municipiului Ploiesti a imobilelor, proprietate publica a judetului Prahova, in care isi desfasoara activitatea Spitalul de Pediatrie Ploiesti.

Prin Hotararea nr.213/25.11.2013 Consiliul Judetean Prahova a aprobat solicitarea aprobarii de catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a trecerii imobilului in care functioneaza Spitalul de Boli Infectioase Ploiesti din domeniul public al municipiului Ploiesti in domeniul public al judetului Prahova.

In sedinta din data 19.12.2013, Consiliul Local al municipiului Ploiesti a aprobat Hotararea nr.513 privind aprobarea trecerii imobilului in care functioneaza Spitalul de Boli Infectioase din Ploiesti, B-dul Republicii nr.271, din domeniul public al municipiului Ploiesti in domeniul public al judetului Prahova.

Prin Hotararea nr.224/18.12.2013 Consiliul Judetean Prahova a aprobat trecerea unor imobile in care isi desfasoara activitatea Spitalul de Pediatrie Ploiesti, din proprietate publica a judetului Prahova in proprietatea publica a municipiului Ploiesti.

Potrivit Hotărârii Guvernului nr.999/2014 s-a aprobat transferul managementului asistenței medicale al Spitalului de Boli Infectioase Ploiești de la Consiliul Local al municipiului Ploiești la Consiliul Județean Prahova, transferul managementului asistenței medicale al Spitalului de Pediatrie Ploiești de la Consiliul Județean Prahova la Consiliul Local Ploiești, precum și desființarea și reorganizarea unor unități sanitare din județul Prahova.

Pentru punerea in aplicare a prevederilor actului normativ mentionat au fost incheiate protocolul de predare-preluare inregistrat la Municipiul Ploiesti la nr.21613/25.11.2014 si la Consiliul Judetean Prahova la nr.20999/24.11.2014, precum si procesul verbal de predare- primire corespunzator.

Prin adresa nr.DE 51/2014 Directia Economica a comunicat faptul ca a procedat la inregistrarea in evidentele contabile a bunurilor aferente Spitalului de Pediatrie Ploiesti, conform Protocolului incheiat intre Municipiul Ploiesti si Consiliul Judetean Prahova. Totodata a comunicat ca a operat si transferul constructiilor si terenului in care functioneaza Spitalul de Boli Infectioase din domeniul public al Municipiului Ploiesti in domeniul public al judetului Prahova.

Fata de cele expuse mai sus, este necesara actualizarea "Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Ploiești", Anexa G, in sensul includerii unor noi pozitii referitoare la bunurile aferente Spitalului de Pediatrie Ploiesti, precum si revocarea pozitior referitoare la bunurile Spitalului de Boli Infectioase, care nu mai apartin municipiului Ploiesti.

Dupa adoptarea de catre Consiliul Local al municipiului Ploiesti a proiectului de hotarare privind modificarea Hotararii nr.225/1999 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti privind insusirea "Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Ploiești", acesta va fi transmis catre Consiliul Judetean Prahova in vederea actualizarii Hotararii Guvernului Romaniei nr.1359/2001, privind atestarea domeniului public al județului Prahova, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova.

În vederea desfășurării în bune condiții a activității Spitalului de Pediatrie Ploiesti, având în vedere obiectul de activitate, este necesară transmiterea în administrarea acestei unitati sanitare a bunurilor mentionate mai sus, sens în care se impune încheierea unui contract de administrare.

Situația a fost analizată în ședința din data 14.01.2015 de către Comisia nr.2 – Valorificarea Patrimoniului, Servicii către Populație, Comerț, Turism, Agricultură, Promovare Operațiuni Comerciale care a acordat avizat favorabil promovării proiectului de hotarare corespunzator.

Prin adresa nr.DE 4/2015 Directia Economica a comunicat faptul ca a procedat la inregistrarea in evidentele contabile (domeniu privat la municipiului), a mijlocului fix " Autoturism Dacia Logan Ambition" primit cu titlu gratuit de la Senatul Romaniei.

Spitalul de Pediatrie Ploiesti prin adresa nr.396/2015 inregistrata la municipiul Ploiesti la nr.1376/2015 a comunicat faptul ca "nu dispune de autoturisme in numar suficient pentru desfasurarea tuturor activitatilor specifice unitatii" si solicita rezolvarea acestui aspect prin darea in administrare a unui autoturism.

Situația a fost analizată în ședința din data 14.01.2015 de către Comisia nr.2 – Valorificarea Patrimoniului, Servicii către Populație, Comerț, Turism, Agricultură, Promovare Operațiuni Comerciale care a acordat avizat favorabil. Astfel, se impune si transmiterea în administrarea Spitalului a bunului mentionat.

Direcția de Gestiune Patrimoniu,

Director Executiv,  
Florin Petrance

Director Executiv Adjunct,  
Amedeo Florin Tabirca

Șef S.I.E.B.D.P.P.,  
Gabriela Mîndruțiu

AVIZAT,

Direcția Administrație Publică,  
Juridic-Contencios, Contracte,  
Director,  
Simona Albu

Direcția Economica,  
Director Executiv,  
Elena Vasile

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr.225/1999 a Consiliului Local al municipiului Ploiești privind însușirea "Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Ploiești" referitor la Spitalul de Pediatrie Ploiești și Spitalul de Boli Infecțioase Ploiești



În conformitate cu prevederile Legii nr.213/1998, privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, constituie domeniul public al unității administrativ-teritoriale bunurile de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național ori județean.

Potrivit Hotărârii Guvernului României nr.999/2014 s-a aprobat transferul managementului asistenței medicale al Spitalului de Boli Infecțioase Ploiești de la Consiliul Local al municipiului Ploiești la Consiliul Județean Prahova, transferul managementului asistenței medicale al Spitalului de Pediatrie Ploiești de la Consiliul Județean Prahova la Consiliul Local Ploiești, precum și desființarea și reorganizarea unor unități sanitare din județul Prahova.

În acest sens s-a încheiat Protocolul de predare-primire înregistrat la Municipiul Ploiești la nr.21613/25.11.2014 și la Consiliul Județean Prahova la nr.20999/24.11.2014. Ulterior, Direcția Economică a procedat la înregistrarea în evidențele contabile a bunurilor aferente Spitalului de Pediatrie Ploiești.

Fata de cele menționate mai sus, se impune actualizarea "Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Ploiești", Anexa G, în sensul includerii unor noi poziții referitoare la bunurile aferente Spitalului de Pediatrie Ploiești, precum și revocarea pozițiilor referitoare la bunurile Spitalului de Boli Infecțioase, care nu mai aparțin municipiului Ploiești.

În vederea desfășurării în bune condiții a activității Spitalului de Pediatrie Ploiești, având în vedere obiectul de activitate al acestei unități sanitare, este necesară transmiterea în administrare a bunurilor menționate mai sus și încheierea contractului de administrare corespunzător.

Municipiul Ploiești deține în domeniul privat un autoturism primit cu titlu gratuit. Spitalul de Pediatrie Ploiești prin adresa nr.396/2015 a comunicat faptul că "nu dispune de autoturisme în număr suficient pentru desfasurarea tuturor activităților specifice unității" și solicită rezolvarea acestui aspect prin darea în administrare a unui autoturism. Astfel, se impune și transmiterea în administrare a bunului menționat în vederea soluționării solicitării unității sanitare.

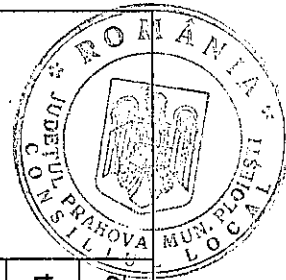
Fata de cele prezentate mai sus, propunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al municipiului Ploiești, proiectul de hotărâre alăturat.

Consilieri :  
Cristian Ganea  
Marilena Stanciu  
George Pană  
Marcian Cosma  
Cristian Dumitru

Anexa nr.1 la H.C.L. 22 / 2014

Modificari la inventarul bunurilor care apartin domeniului public al municipiului Ploiesti (Anexa G)

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobandirii sau, dupa caz, al dării in folosinta	Valoare de inventar (lei)	Situatia juridica actuala Denumire act sau alte documente doveditoare
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
	1.6.3.2	Grilaj tip ornament- Spital Pediatrie	Spital Pediatrie, str. Tudor Vladimirescu, nr. 127( nr.inv.1060)	2014/1993	487.84	Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
	1.6.3.2	Imprejmuire metal cadr.m. - Spital Pediatrie	Spital Pediatrie, str. Tudor Vladimirescu, nr. 127( nr.inv.1061)	2014/1975	0.56	Hotararea Guvernului Romaniei nr. 999/2014
	1.6.3.2	Gard prefabricate -Spital Pediatrie	Spital Pediatrie, str. Tudor Vladimirescu, nr. 127( nr.inv.1062)	2014/1993	129.76	
	1.1.5.1	Platforma spital -Spital Pediatrie	Spital Pediatrie, str. Tudor Vladimirescu, nr. 127( nr.inv.1063)	2014/1991	11.610,3	
	1.1.5.1	Platforma gunoi- Spital Pediatrie	Spital Pediatrie, str. Tudor Vladimirescu, nr. 127( nr.inv.1064)	2014/1991	7.489,73	
	1.6.2.3	C 1 ( Pavilion vechi nr.1) - Spital Pediatrie	Spital Pediatrie, str. Tudor Vladimirescu, nr. 127( nr.inv.1054)	2014/1948	1.148.138,26	
	1.6.2.3	C 2-Cabina Poarta- Spital Pediatrie	Spital Pediatrie, str. Tudor Vladimirescu, nr. 127( nr.inv.1055)	2014/1964	0,13	
	1.6.2.3	C 3 Pavilion Internari- Spital Pediatrie	Spital Pediatrie, str. Tudor Vladimirescu, nr. 127( nr.inv.1056)	2014/1952	0,73	
	1.6.2.3	C4 Arhiva (Morga ) -Spital Pediatrie	Spital Pediatrie, str. Tudor Vladimirescu, nr. 127( nr.inv.1057)	2014/1950	1,74	
	1.6.2.3	C 5 Spalatorie (uscatorie rufe ) -Spital Pediatrie	Spital Pediatrie, str. Tudor Vladimirescu, nr. 127( nr.inv.1058)	2014/1965	20.459,26	



0	1	2	3	4	5	6
1.6.2.3	C 6 Sediu administrativ (dependinte , spalatorie , birouri )- Spital Pediatrie	Spital Pediatrie, str. Tudor Vladimirescu , nr. 127( nr.inv.1059)	2014/1948	5,46	Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publica , cu modificarile si completarile ulterioare ;	
-	Teren aferent imobil - Spital Pediatrie	Spital Pediatrie, str. Tudor Vladimirescu , nr. 127 ( nr.inv.1002)	2014/2014	333,21	Hotararea Guvernului Romaniei nr. 999/2014	
1.6.2.3	Imobil Spital Pediatrie	Spital Pediatrie str. Mihai Eminescu nr.4-6 ( nr.inv.1052)	2014/1953	940.708,86		
	Teren aferent Spital Pediatrie str. Mihai Eminescu nr.4-6	Spital Pediatrie str. Mihai Eminescu nr.4-6, S= 2.088 mp	2014	-		
	Platforma beton- imobil str. Mihai Eminescu nr. 4-6	Spital Pediatrie str. Mihai Eminescu nr.4-6	2014	-		
1.6.2.3	Anexa Policlinica-Spital Pediatrie	Spital Pediatrie, B-dul Independentei, nr.1 8( nr.inv.1053)	2014/1930	309.593,15		
-	Teren aferent Spital Pediatrie, B-dul Independentei, nr.1 8	Spital Pediatrie, B-dul Independentei, nr.1 8, S= 614 mp	2014	-		





## CONTRACT DE ADMINISTRARE

Incheiat astazi \_\_\_\_\_

In temeiul art. 123 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr.70/2002, privind administrarea unitatilor sanitare de interes judetean si local, cu modificarile si completarile ulterioare;

S-a incheiat prezentul contract de administrare in baza Hotararii nr...../..... a Consiliului Local al municipiului Ploiesti

### I.PARTILE CONTRACTANTE

**Intre**

**Municipiul Ploiesti prin Consiliul Local**, reprezentat de domnul Primar **Iulian Badescu**, avand calitatea de proprietar, pe de o parte

**Si**

Cu sediul in Ploiesti, \_\_\_\_\_ reprezentata prin director \_\_\_\_\_ ce se legitimeaza cu B.I./C.I. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_, cu domiciliul in \_\_\_\_\_, in calitate de administrator pe de alta parte,

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1** – Obiectul contractului îl constituie darea în administrare pe perioada determinată, a bunurilor identificate în anexa la prezentul contract, în care își desfășoară activitatea \_\_\_\_\_ situată în \_\_\_\_\_.



**Art. 2** – Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite de către Consiliul Local în Regulamentul de Organizare și Funcționare. Predarea – primirea bunului se va consemna în procesul verbal de predare – primire ce va fi încheiat de părți în termen de 5 zile de la data încheierii contractului.

## III. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 3** – Termenul contractului de administrare este de 5 ani, cu începere de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_, cu drept de prelungire.

La expirarea termenului prevăzut, părțile contractante pot conveni să prelungească contractul printr-un act adițional.

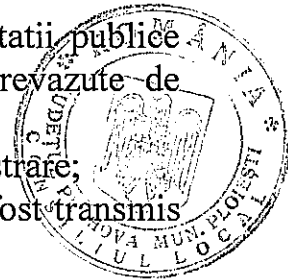
Administratorul are obligația să-l notifice pe proprietar cu 30 de zile înainte de expirarea termenului contractual prin care își exprimă disponibilitatea pentru prelungirea contractului.

## IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

**Art. 4** – Proprietarul se obligă:

- să predea în vederea administrării clădirile și terenurile în care își desfășoară activitatea \_\_\_\_\_, prevăzute în anexa, în baza unui proces verbal de predare-primire în termen de 5 zile de la încheierea contractului;
- să controleze lunar, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile încredințate cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capitale ce urmează a se realiza;
- să organizeze licitații publice sau cereri de oferte pentru lucrările de investiții și reparații aprobate asigurând finanțarea și supravegherea execuției lucrărilor;
- să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capitale consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;

- sa probe la solicitarea administratorului, organizarea de licitatii publice pentru inchirierea spatiilor excedentare cu respectarea procedurii prevazute de lege;
- sa asigure inventarierea anuala a bunurilor transmise in administrare;
- la incetarea contractului sa preia imobilul in starea in care a fost transmis si, dupa caz, cu imbunatatirile aduse;
- sa sprijine administratorul in vederea obtinerii avizelor legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;



## **V. OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI**

### **Art. 5** - Administratorul se obliga:

- a. sa preia in administrare bunurile identificate in anexa ce face obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare-primire;
- b. sa asigure administrarea bunurilor preluate si paza acestora ca un bun proprietar ;
- c. sa asigure avizele legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;
- d. sa mentina in siguranta imobilele si sa aduca la cunostinta proprietarului orice tulburare produsa de o terta persoana sau ca urmare starii tehnice a imobilului din punctul de vedere al sigurantei in exploatare ;
- e. sa intocmeasca fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea imobilului si a instalatiilor aferente acesteia, precum si a tuturor modificarilor aduse imobilului in conditiile stabilite conform legii;
- f. sa foloseasca bunurile incredintate in administrare potrivit destinatiei prevazute in art.1;
- g. se obliga ca pe toata durata administrarii sa pastreze in bune conditii bunurile incredintate, precum si accesoriile acestora, sa nu le degradeze sau deterioreze;
- h. administratorul raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunului incredintat care s-ar datora culpei sale;
- i. sa raspunda de pagubele pricinuite de incendii, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forta majora sau defect de constructie, ori prin comunicarea focului de la o cladire vecina;
- j. orice lucrari de modernizare si consolidare se efectueaza in spatiu numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
- k. are obligatia sa permita accesul proprietarului la bunurile incredintate ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul incredintat si starea acestuia;
- l. la incetarea contractului, administratorul este obligat sa restituie bunurile cel putin in aceeasi stare in care le-a primit conform celor descrise in procesul verbal

de predare-primire incheiat la data perfectarii contractului, situatie ce va fi consemnata intr-un proces verbal;

m. sa achite impozitele si taxele prevazute de lege, daca este cazul;

n. sa incheie contracte ferme cu furnizorii de utilitati si sa respecte obligatiile asumate prin contracte. Repararea oricarui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora revine in exclusivitate administratorului;

o. sa propuna inchirierea spatiilor excedentare si sa obtina acordurile si avizele necesare, sa incheie si sa urmareasca derularea contractelor de inchiriere, dupa parcurgerea procedurii prevazute de lege;

p. sumele datorate bugetului local in baza contractelor de inchiriere sau concesiune, se vireaza in termen de 15 zile de la expirarea lunii pentru care s-au incasat, in caz contrar, unitatea fiind obligata la plata majorarilor de intarziere, in conditiile legii.

q. sa asigure urmarirea comportarii in exploatarea a imobilului potrivit legii;

r. sa raspunda in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;

s. sa arate in fata instantei titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtand raspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindeplinirii acestei obligatii.

t. sa asigure inventarierea anuala a bunurilor pe care le are in administrare, care fac obiectul prezentului contract si care apartin domeniului public al municipiului Ploiesti, pe listele de inventar puse la dispozitie de proprietar, in perioada stabilita de acesta, conform art.16 din Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.

u. Administratorul are obligatia sa respecte toate normele legale in vigoare in domeniul apararii impotriva incendiilor, dupa cum urmeaza:

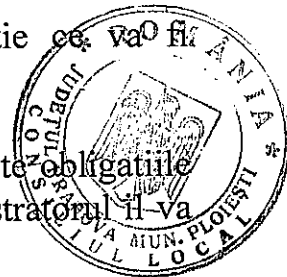
- sa stabileasca, prin dispozitii scrise, responsabilitatile si modul de organizare pentru apararea impotriva incendiilor in unitatea sa, sa le actualizeze ori de cate ori apar modificari si sa le aduca la cunostinta salariaților, utilizatorilor si oricaror persoane interesate;

- sa asigure identificarea si evaluarea riscurilor de incendiu din unitatea sa si sa asigure corelarea masurilor de aparare impotriva incendiilor cu natura si nivelul riscurilor;

- sa solicite si sa obtina avizele si autorizatiile de securitate la incendiu, prevazute de lege, si sa asigure respectarea conditiilor care au stat la baza eliberării acestora;

- sa permita, in conditiile legii, executarea controalelor si a inspectiilor de prevenire impotriva incendiilor, sa prezinte documentele si informatiile solicitate si sa nu ingreuneze sau sa obstructioneze in niciun fel efectuarea acestora;

- sa permita alimentarea cu apa a autospecialelor de interventie in situatii de urgenta;



- să întocmească, să actualizeze permanent și să transmită Inspectoratului pentru Situatii de Urgență județean lista cu substanțele periculoase, clasificate potrivit legii, utilizate în activitatea sa sub orice formă, cu mențiuni privind proprietățile fizico-chimice, codurile de identificare, riscurile pe care le prezintă pentru sănătate și mediu, mijloacele de protecție recomandate, metodele de intervenție și prim ajutor, substanțele pentru stingere, neutralizare sau decontaminare;

- să elaboreze instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și să stabilească atribuțiile ce revin salariaților la locurile de muncă;

- să verifice dacă salariații cunosc și respecta instrucțiunile necesare privind măsurile de apărare împotriva incendiilor și să verifice respectarea acestor măsuri semnalate corespunzător prin indicatoare de avertizare de către persoanele din exterior care au acces în unitatea sa;

- să asigure întocmirea și actualizarea planurilor de intervenție și condițiile pentru aplicarea acestora în orice moment;

- să permită, la solicitare, accesul forțelor inspectoratului în unitatea sa în scop de recunoaștere, instruire sau de antrenament și să participe la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de acesta;

- să asigure utilizarea, verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor cu personal atestat, conform instrucțiunilor furnizate de proiectant;

- să asigure și să pună în mod gratuit la dispoziție forțelor chemate în ajutor mijloacele tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamentele de protecție specifice riscurilor care decurg din existența și funcționarea unității sale, precum și antidotul și medicamentele pentru acordarea primului ajutor;

- să informeze de îndată, prin orice mijloc, Inspectoratul pentru Situatii de Urgență județean despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu, iar în termen de 3 zile lucrătoare să completeze și să trimită acestuia raportul de intervenție;

- să utilizeze în unitatea sa numai mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, certificate conform legii;

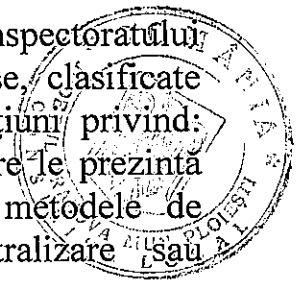
- să cunoască și să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;

- să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor;

- să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului;

- să aducă la cunostinta proprietarului, orice defectiune tehnica ori altă situație care constituie pericol de incendiu;

- să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute de lege privind apărarea împotriva incendiilor.



Spitalul de Pediatrie Ploiesti va utiliza autoturismul primit in administrare in urmatoarele conditii:

- va asigura exploatarea eficienta, in regim de continuitate si de permanenta a autoturismului transmis;
- va efectua la timp lucrarile de intretinere si reparatii, in conformitate cu cartea tehnica a bunurilor si a legislatiei in vigoare;
- va instrui personalul de deservire al acestui bun, in scopul exploatarii normale si in conditii de siguranta;
- va asigura utilizarea autoturismului in conformitate cu prevederile legale in vigoare si cu necesitatile si obiectivele unitatii sanitare, intreaga raspundere cu privire la acest bun revenindu-i in exclusivitate

Predarea-primirea autoturismului se va face pe baza de proces-verbal de predare-primire.

## **VI. INCETAREA ADMINISTRARII**

**Art. 6** – Contractul inceteaza prin:

- expirarea termenului prevazut in contract;
- acordul de vointa, exprimat in scris, al partilor contractante;
- desfiintarea titlului proprietarului; proprietarul nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate dupa semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind in drept sa pretinda nici un fel de despagubiri de la proprietar;
- prin revocare, numai daca administratorul nu-si exercita drepturile si obligatiile ce deriva din prezentul contract;

## **VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

**Art. 7** – Pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in functie de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

**Art. 8** – Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau partial, a oricarei obligatii, care ii revine in baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege, cu conditia notificarii in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

## **VIII. DISPOZITII FINALE**



**Art.9** – Modificarea contractului se poate face in limitele legislatiei romane, cu acordul partilor, prin act aditional, care face parte integranta din prezentul contract, exceptie facand hotararile Consiliului Local al municipiului Ploiesti sau alte acte normative - legi, hotarari de Guvern, ordonante ale caror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act aditional.

**Art.10** – Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca partile nu cad de acord, vor fi solutionate de catre instantele de judecata competente.

**Art.11** – Prezentul contract produce efecte de la data incheierii acestuia.

**Art.12** – Prezentul contract de administrare s-a incheiat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi \_\_\_\_\_.

PROPRIETAR,  
MUNICIPIUL PLOIESTI

Primar,  
Iulian Badescu

Directia Economica  
Director,

Directia de Gestiune Patrimoniu  
Director,

Directia Administratie Publica  
Juridic Contencios, Contracte  
Director,

ADMINISTRATOR,

Director,

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI  
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 2**



**COMISIA PENTRU VALORIFICAREA PATRIMONIULUI,  
SERVICII CATRE POPULATIE, COMERT, TURISM, AGRICULTURA SI  
PROMOVARE OPERATIUNI COMERCIALE**

**R A P O R T**

Comisia a luat in discutii Proiectul de hotarare privind modificarea Hotărârii nr.225/1999 a Consiliului Local al municipiului Ploiești privind însușirea "Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Ploiești" referitor la Spitalul de Pediatrie Ploiești și Spitalul de Boli Infecțioase Ploiești

si a emis:

*AVIZ FAVORABIL*

**PRESEDINTE,  
Cristian Mihai Ganea**

**SECRETAR,  
Marilena Stanciu**

**Data:** 22.01.2015