



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind transmiterea dreptului de folosință gratuită a unui spațiu în suprafață de 54 mp din incinta Liceului Tehnologic Administrativ și de Servicii „Victor Slavescu” către Asociația de părinți «LTAS VS PLOIESTI» în vederea desfășurării activității administrative

În conformitate cu prevederile Legii nr.213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, clădirile și terenurile în care își desfășoară activitatea consiliul local, primăria, instituții publice de interes local, fac parte din domeniul public al localității.

Conform Hotărârii de Guvern nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al județului Prahova precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova, unitățile de învățământ preuniversitar de stat au trecut în patrimoniul municipiului Ploiești, fiind incluse în domeniul public.

Potrivit art.112 alin (2) din Legea nr.1/2011 - Legea educației naționale: „terenurile și clădirile unităților de educație timpurie, de învățământ prescolar, școlilor primare, gimnaziale și liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de învățământ din cadrul acestora, înființate de stat, fac parte din domeniul public local și sunt administrate de către consiliile locale”.

În contextul tendințelor actuale, în mai multe unități de învățământ de stat din Municipiul Ploiești s-au înființat asociații care au caracter educativ, social, democratic, independent, non-profit și apolitic.

Înființarea asociației de părinți în cadrul Liceului Tehnologic Administrativ și de Servicii „Victor Slavescu” are ca scop implicarea mult mai profundă a părinților alături de cadrele didactice în activitățile educative, de investiții și organizatorice ale unității de învățământ.

Prin adresa nr.23688/17.12.2014 unitatea de învățământ solicită acceptul Municipiului Ploiești pentru punerea la dispoziție (folosință gratuită) a spațiului în suprafața de 54 mp către asociația de părinți, în vederea desfășurării unor activități administrative (sedințe, adunări generale) în afara orelor de program al elevilor.

Prin urmare, supun spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Ploiești proiectul de hotărâre alăturat.

**PRIMAR,
Iulian BADESCU**



RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind transmiterea dreptului de folosință
gratuită a unui spațiu în suprafață de 54 mp din incinta Liceului
Tehnologic Administrativ și de Servicii „Victor Slavescu”
către Asociația de părinți «LTAS VS PLOIESTI»
în vederea desfășurării activității administrative**

Începând din anul 2001 imobilele în care funcționează unitățile de învățământ preuniversitar de stat au trecut în patrimoniul Municipiului Ploiești, fiind incluse în domeniul public conform Hotărârii Guvernului nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al județului Prahova, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova.

Potrivit art.112 alin.(2) din Legea nr.1/2011, Legea educației naționale: „terenurile și clădirile unităților de educație timpurie, de învățământ prescolar, școlilor primare, gimnaziale și liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de învățământ din cadrul acestora, înființate de stat, fac parte din domeniul public local și sunt administrate de către consiliile locale”.

În contextul tendințelor actuale, în mai multe unități de învățământ din municipiu s-au înființat asociații de părinți care au caracter educativ, social, nonguvernamental, democratic, independent, non - profit și apolitic.

Prin adresa nr.23688/17.12.2014 Liceul Tehnologic Administrativ și de Servicii „Victor Slavescu” solicită acceptul Municipiului Ploiești pentru punerea la dispoziție a asociației de părinți, (folosință gratuită în afara orelor de program a elevilor) a unui spațiu în suprafața de 54 mp din incinta unității de învățământ, în vederea desfășurării activității administrative.

Înființarea asociației de părinți a Liceului Tehnologic Administrativ și de Servicii „Victor Slavescu” are ca scop implicarea părinților alături de cadrele didactice în următoarele activități:

- susținerea, modernizarea, eficientizarea și îmbunătățirea calității continue a învățământului, în concordanță cu standardele Uniunii Europene și specificul societății românești, în interesul elevilor din unitatea de învățământ;
- susținerea și promovarea intereselor elevilor și a părinților din învățământul primar și gimnazial în relația cu cadrele didactice, Inspectoratul Județean Școlar Prahova, Consiliul Local al municipiului Ploiești, federații ale părinților, alte organizații naționale și internaționale și societatea civilă;
- obținerea și gestionarea de fonduri și bunuri materiale în vederea sprijinirii materiale a activității instructiv-educative și extracurriculare desfășurate de către unitatea de învățământ;



Principale obiective ale asociației sunt:

- susținerea unității de învățământ în activitatea de consiliere și orientare socio-profesională, de integrare socială a elevilor;
- sprijinirea parteneriatelor educaționale dintre unitățile de învățământ și instituțiile cu rol educativ pe plan intern și internațional;
- identificarea de surse de finanțare extrabugetară și implicarea directă în îmbunătățirea, modernizarea și întreținerea bazei materiale a unității de învățământ;
- susținerea conducerii unității de învățământ și participarea la organizarea și desfășurarea festivităților organizate;
- colaborarea cu comisiile de ocrotire a minorilor, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile non-guvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației copiilor care au nevoie de ocrotire sau oricare fel de ajutor.

Mijloacele financiare și materiale ale asociației pot proveni din cotizația membrilor, dobanzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, donații, sponsorizări și alte venituri aprobate în Adunarea Generală a Asociației.

Fata de cele menționate avizăm favorabil proiectul de hotărâre alăturat.

**Director Executiv,
Mihaela IAMANDI**

**Director Executiv Adjunct,
Madalina CRACIUN**

**Sef serviciu,
Dorina CONSTANTIN**

**Avizat,
Direcția Administratie Publica,
Juridic - Contencios, Contracte**

**Director Executiv,
Simona ALBU**



CONTRACT DE COMODAT
nr. _____ din _____

Încheiat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. ____ / _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **Liceul Tehnologic Administrativ și de Servicii „Victor Slavescu”** cu sediul în Ploiești, str. nr..... județul Prahova, reprezentat de doamna director în calitate de comodant, pe de o parte,

și

2. **Asociația de Parinti**, cu sediul în Ploiesti nr....., cod fiscal, cont nr., deschis la, reprezentat de în calitate de comodatar, au convenit să încheie prezentul contract de comodat, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Comodantul transmite în folosință gratuită comodatarului, spatiul în suprafata de 5 mp situat în Ploiești, spatiu unde isi desfasoara activitatea.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.1. Contractul de comodat este valabil pe o perioada de 5 (cinci) ani, începând cu data semnării acestuia, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional.

Art. 3.2. Predarea-primirea spatiului se face pe baza de proces-verbal ce se va încheia în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului.

IV. OBLIGATIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Obligațiile comodatarului sunt următoarele:

- a. Să folosească spațiul potrivit destinației prevăzute în contract;
- b. Să nu schimbe destinația spațiului dat în comodat;
- c. Să nu efectueze nici un fel de modificări, amenajări sau construcții clădirii pentru orice lucrare de reparație (curentă sau capitală) necesară pentru buna desfășurare a activității centrului, fără aprobarea scrisă a comodantului. Lucrarile vor fi executate pe cheltuiala comodatarului și vor rămâne la încheierea contractului de comodat, fără plată compensatorie (indemnizație) în proprietatea comodantului;
- d. Să nu afecteze structura de rezistență a imobilului din care face parte spațiul dat în comodat, răspunde dacă clădirea se deteriorează din vina sa;
- e. Să respecte normele sanitare și igienice, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de protecție a mediului înconjurător.

Pe linia prevenirii și stingerii incendiilor comodatarul își va procura pe cheltuiala sa, stingătoarele de incendiu necesare ce vor fi verificate și reîncărcate periodic.

De asemenea, comodatarul își va procura și celelalte mijloace de P.S.I. (accesorii pentru dotarea hidranților, dispozitive de semnalizare a incendiilor etc.) necesare. Verificarea și întreținerea mijloacelor de P.S.I. din spațiul respectiv se va face pe cheltuiala comodatarului.

Comodatarul își va obține, înainte de începerea activității în spațiul pus la dispoziție, avizul, autorizația, sau punctul de vedere P.S.I. de la organele abilitate.



Obținerea avizelor și/sau autorizațiilor P.S.I. necesare se va face pe cheltuiala comodatarului, iar comodatarul are obligația de a întocmi planul de evacuare. Comodatarul va purta integral răspunderea în cazul unor eventuale incendii produse în spațiul respectiv sau a altor evenimente ce pot conduce la producerea de pagube sau alte prejudicii unității de învățământ;

f. Să informeze imediat pe comodant asupra oricăror accidente și stricăciuni care s-au produs asupra clădirii;

g. Să protejeze clădirea contra efracției, asigurarea bunurilor și obiectelor proprii din clădire, revenindu-i în totalitate comodatarului;

h. Să-și asume propria răspundere civilă față de terți pentru evenimente produse în incinta clădirii;

i. Să predea spațiul liber și dotările pe care le-a preluat conform procesului-verbal, (anexa la contract) la terminarea sau rezilierea contractului de comodat în buna stare de funcționare, ținându-se cont de uzura normală;

j. Să permită accesul reprezentanților comodantului în spațiu pentru a verifica folosirea spațiului conform contractului;

k. Să plătească taxele și impozitul pentru spațiul dat în comodat prevăzute de lege, dacă este cazul;

l. Să nu afecteze sau să blocheze în nici un fel, prin activitatea sa, spațiile comune din cadrul unității de învățământ în care se află spațiul dat în comodat;

m. Să anunțe comodantului orice modificare în statutul juridic, act de înființare, etc. în termenul limita de 48 ore;

r. Să efectueze reparațiile curente necesare în spațiul dat în comodat și să asigure curățenia, igienizarea spațiului și a părților de folosință comună pe toată durata contractului. Comodatarul va asigura permanent curățenia în spațiul folosit efectuând dezinsecția, dezinsecția și deratizarea în conformitate cu normele igienico-sanitare, toodată asigurand evacuarea și transportul reziduurilor rezultate din prestarea activității.

Art. 4.2. Obligatiile comodantului sunt următoarele:

a) se obligă să pună la dispoziție comodatarului spațiul dat în comodat;

b) să permita comodatarului instalarea unui post telefonic la cererea scrisă și pe cheltuiala acestuia;

V. INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 5.1.

a) prin acordul scris al părților;

b) distrugerea clădirii;

c) în caz de forță majoră cum este definită de legea română;

Art. 5.2. Pactul comisoriu: în caz de neexecutare culpabila a unei obligații de către una din părți, contractul se va desființa de drept fără necesitatea îndeplinirii oricărei alte formalități.

Art. 5.3. Comodatarul se obligă ca la încetarea prezentului contract să elibereze și să predea comodantului spațiul în termen de 48 de ore;

Art. 5.4. În situația în care intervin reglementări de natură patrimonială, care depășesc limitele de competență ale comodantului, durata contractului se poate scurta, părțile convenind asupra modalităților concrete de conciliere.

Art. 5.5. Denunțare unilaterală la inițiativa conducerii Primăriei Municipiului Ploiești și a unității de învățământ, dacă aceasta are nevoie de clădire pentru procesul instructiv-educativ sau pentru nevoi cu caracter social sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;

Art. 5.6. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

VI. CLAUZE SPECIALE

Art. 6.1. Sunt strict interzise subînchirierea, cedarea sau cesiunea contractului în totalitate sau în parte altor persoane.

Art. 6.2. Prevederile de baza ale contractului, legate de coabitare, întreținere curentă și de plată a obligațiilor financiare convenite vor fi analizate în comun sau ori de câte ori este nevoie în vederea aplicării corecțiilor și pentru aducerea lor, neîntârziată, la nivelul stabilit.

Art. 6.3. Clauzele contractuale pot fi modificate prin act adițional, potrivit vointei părților.

VII. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

Art. 7.1. În acceptiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresă/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

Art. 7.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

VIII. LITIGII

Art. 8.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract, să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 8.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 8.3. Contractul de comodat va fi interpretat în conformitate cu dreptul român;

IX. CLAUZE FINALE

Art. 9.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 9.2. Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare, un exemplar pentru fiecare parte contractantă și unul pentru Municipiul Ploiești în calitate de unitate detinătoare a imobilului.

COMODANT,

**Grădinița cu program prelungit
„Sf. Mihail și Gavril”
Director,**

COMODATAR,

**Asociația de Părinți
Presedinte,**

**V I Z A T,
MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Direcția Tehnic- Investiții

**Direcția Administrație Publică,
Juridic - Contencios, Contracte**

LICEUL TEHNOLOGIC ADMINISTRATIV ȘI DE SERVICII
"VICTOR SLĂVESCU" MUNICIPIUL PLOIEȘTI, PRAHOVA.



NR. 3724 / 15.12.2014

851/19.12.2014



CATRE,

PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
DIRECȚIA TEHNIC-INVESTIȚII

17 DEC. 2014

500-54
gdr
18.12.2014

Prin prezenta adresă, vă aducem la cunoștință intenția noastră de a oferi posibilitatea asociației de părinți "LTAS VS PLOIEȘTI" înființată în mai 2014 de a-și desfășura activitățile administrative la sediul unității noastre din Str. Teleajen, Nr. 11.

În acest sens este necesară aprobarea încheierii unui contract de comodat între școală și asociația de părinți pentru un spațiu în suprafață de 54 mp din incinta unității noastre.

Vă mulțumim.

DIRECTOR,
PROF. SEVASTIAN NICOLETA



PRAHOVA-PLOIEȘTI
STR. TELEAJEN NR.11, COD POȘTAL 100540
TEL: 0344.801.706; TEL / FAX : 0244.578.259
E_mail : gsasp_i@yahoo.com
Site: <http://www.victorslavescu.liceu.edu.ro/>

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 6

COMISIA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE, ȘTIINȚĂ, CULTURĂ, CULTE,
TINERET ȘI SPORT



R A P O R T

Comisia a luat in discutii proiectul de hotărâre privind transmiterea dreptului de folosință gratuită a unui spațiu în suprafață de 54 mp din incinta Liceului Tehnologic Administrativ și de Servicii „Victor Slăvescu” către Asociația de părinți „LTAS VS PLOIESTI” în vederea desfășurării activității administrative

și a emis:

AVIZ FAVORABIL

PREȘEDINTE,
Iolanda Bazavan

SECRETAR,
Sanda Dragulea

Data: 22.01.2015