

## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI



### EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind organizarea de licitație publică pentru închirierea unor spații cu altă destinație decât aceea de locuință

Potrivit prevederilor art. 123 alin. (1) și (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat de interes local să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Închirierea se face prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

Ca urmare a încetării unui contract de asociere și a unui contract de închiriere au fost preluate două spații comerciale de către reprezentanții municipiului Ploiești, respectiv: spațiul comercial modul 1 situat în Ploiești, zona Complexului Comercial Lămâița-Șoseaua Vestului și spațiul comercial modul 5 situat în Ploiești, Zona Complex Păltiniș.

Pentru valorificarea spațiilor comerciale libere este oportună închirierea acestora prin licitație publică deschisă cu strigare în condițiile prevăzute în anexele la prezenta hotărâre.

Conform prevederilor art. 36 alin. 1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Având în vedere cele prezentate, supunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Ploiești proiectul de hotărâre alăturat privind organizarea de licitații publice pentru închirierea unor spații cu altă destinație decât aceea de locuință.

#### Consilieri:

Ganea Cristian

Pana George

Cosma Marcian

Stanciu Marilena

## RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind organizarea de licitație publică pentru închirierea unor spații cu altă destinație decât aceea de locuință

Potrivit art. 119 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, constituie patrimoniu al unității administrativ – teritoriale bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al unității administrativ teritoriale, domeniului privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 271/24.07.2014 s-a aprobat includerea în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Ploiești a spațiului comercial modul 1 situat în Ploiești, zona Complexului Comercial Lămâița-Șoseaua Vestului.

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 358/30.09.2011 s-a aprobat includerea în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Ploiești a spațiului comercial modul 5 situat în Ploiești, zona Complex Păltiniș.

Prețurile de pornire la licitație și Garanțiile de participare la licitație, au fost calculate pornind de la tarifele aprobate prin Hotărârea nr. 7/2007 a Consiliului Local al municipiului Ploiești, actualizate cu indicii de inflație comunicați de Institutul Național de Statistică - Direcția Județeană de Statistică Prahova (indicele lunar al prețurilor de consum - luna decembrie a anului precedent față de luna decembrie a anului anterior acestuia), fiind valabile la nivelul anului 2014.

| Adresa                   | Suprafata | Zona II | Tarif HCL7/2007 | 2008   | 2009   | 2010   | 2011   | 2012   | 2013   | 2014   |
|--------------------------|-----------|---------|-----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                          |           |         |                 | 106.57 | 106.30 | 104.74 | 107.96 | 103.14 | 104.95 | 101.55 |
| Modul 5 Complex Paltinis | 6.25      | 18.00   | 112.50          | 119.89 | 127.44 | 133.49 | 144.11 | 148.64 | 155.99 | 158.41 |
| Modul 1 Complex Lamaita  | 10.78     | 18.00   | 194.04          | 206.79 | 219.82 | 230.24 | 248.56 | 256.37 | 269.06 | 273.23 |

În cazul în care spațiile scoase la licitație publică deschisă cu strigare în vederea închirierii nu vor fi adjudecate până la 31.12.2014, se impune ca prețurile de pornire la licitație și Garanțiile de participare la licitație, menționate în tabelul anexă la proiectul de hotărâre, aprobate prin prezenta hotărâre, să fie actualizate la

nivelul anului 2015 prin aplicarea la acestea a indicelui de inflație, după comunicarea acestuia de către Institutul Național de Statistică - Direcția Județeană de Statistică Prahova.

Dacă până la publicarea anunțului privind organizarea licitației publice prețul de pornire la licitație nu a fost actualizat la nivelul anului 2015 prin aplicarea la acesta a indicelui de inflație, prețul de adjudecare al licitației (prețul din contract) va fi actualizat la nivelul anului 2015 prin aplicarea la acesta a indicelui de inflație după comunicarea acestuia de către Institutul Național de Statistică - Direcția Județeană de Statistică Prahova.

Potrivit Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local administrează domeniul public și privat și hotărăște cu privire la modul de valorificare a bunurilor.

DIRECȚIA DE GESTIUNE PATRIMONIU  
DIRECTOR EXECUTIV,  
**Florin Petrace**

Serviciul Valorificare Patrimoniu  
Șef Serviciu,  
**Mariana Voicu**

Avizat,  
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDIC CONTENCIOS, CONTRACTE  
DIRECTOR EXECUTIV,  
**Simona Albu**

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV,  
**Elena Vasile**

Întocmit  
Raluca Vlaicu

*Raluca Vlaicu*

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 464/2014

Situatia spatiilor cu alta destinatie decat aceea de locuinta ce urmeaza a fi inchiriate, prin licitatie publica deschisa cu strigare, pentru desfasurarea de activitati comerciale

| Nr. crt. | Zona/<br>Adresa spatiu                                          | Suprafata utila<br>(m.p.)                                      | Profil de<br>activitate | Pret de<br>pornire la<br>licitatie<br>(lei/luna) | Pas de<br>licitatie<br>(lei) | Taxa<br>participare<br>licitatie<br>(lei) | Garantie<br>de<br>participare<br>la licitatie<br>(lei) |
|----------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1        | Spatiu comercial situat in zona<br>Complex Palatinis<br>Modul 5 | 6,25 mp<br>din care:<br>S <sub>principala</sub> : 6,25<br>mp   | Comert<br>Mixt          | 158.41                                           | 50                           | 200                                       | 317                                                    |
| 2        | Spatiu comercial situat in zona<br>Complex Lamaita<br>Modul 1   | 10,78 mp<br>din care:<br>S <sub>principala</sub> : 10,78<br>mp | Comert<br>Mixt          | 273.23                                           | 50                           | 200                                       | 547                                                    |

#### NOTA:

Preturile de pornire la licitatie, implicit Garantiile de participare la licitatie, mentionate in tabelul de mai sus, au fost calculate pornind de la tarifele aprobate prin Hotararea nr. 7/2007 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti, actualizate cu indicii de inflatie comunicati de Institutul National de Statistica - Directia Judeteana de Statistica Prahova (indicele lunar al preturilor de consum - luna decembrie a anului precedent fata de luna decembrie a anului anterior acestuia), fiind valabile la nivelul anului 2014.

In cazul in care spatiile scoase la licitatie publica deschisa cu strigare in vederea inchirierii nu vor fi adjudecate pana la 31.12.2014, Preturile de pornire la licitatie si Garantiile de participare la licitatie, mentionate in tabelul de mai sus, aprobate prin prezenta hotarare, se vor actualiza la nivelul anului 2015 prin aplicarea la acestea a indicelui de inflatie, dupa comunicarea acestuia de catre Institutul National de Statistica - Directia Judeteana de Statistica Prahova



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 464/2014



**CAIET DE SARCINI**

pentru inchirierea prin licitatie publica deschisa cu strigare a spatiului comercial  
situat in Ploiesti, .....



**CAIET DE SARCINI**

pentru inchirierea prin licitatie publica deschisa cu strigare a spatiului comercial  
situat in Ploiesti, str. ....

**1. OBIECTUL LICITATIEI**

Obiectul licitatiei il constituie inchirierea spatiului comercial situat in Ploiesti, str. ...., pentru profilul de activitate – ....(ex. comert mixt)....

Spatiul inchiriat va fi utilizat doar in scopul desfasurarii activitatii de .....

Obiectul licitatiei este stabilit in conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si Hotararii nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a Consiliului Local al municipiului Ploiesti.

**2. INFORMATII GENERALE DESPRE SPATIUL SCOS LA LICITATIE IN VEDEREA INCHIRIERII**

Spatiul comercial situat in Ploiesti, str. .... scos la licitatie in vederea inchirierii este proprietatea Municipiului Ploiesti.

Suprafata utila totala este de ..... m.p, din care:

- suprafata exclusiva: ..... m.p.

din care:  $S_{\text{principala}}$  : ..... m.p.

$S_{\text{dependinte}}$ : ..... m.p.

- suprafata dependinte comune (dupa caz): ..... m.p.

Suprafata teren aferent - curte (dupa caz): .....m.p.

**3. DOCUMENTELE NECESARE PARTICIPARII LA LICITATIE SI CONDITII DE ELIGIBILITATE**

La licitatie pot participa in numar nelimitat orice persoane fizice sau juridice, romane, care au calitatea de comerciant si care indeplinesc conditiile, conform legislatiei in vigoare, sa desfasoare activitatea comerciala pentru profilul .....(ex. comert mixt)....., in situatia in care este declarata calificata de catre comisia de licitatie dupa analiza documentelor din dosarul de participare la licitatie.

Dosarul de participare la licitatie trebuie sa cuprinda urmatoarele documente, in functie de specificul activitatii comerciale si formei de organizare:

a) Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitatie - OPIS - conform anexei

- b) Copii de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comertului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, din care rezulta ca are ca obiect de activitate .....(ex. comerț mixt)....;
- c) Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului din care să rezulte:
1. obiectul de activitate și situația societății în domeniul de activitate pentru care se scoate la licitație spațiul comercial;
  2. ca societatea nu se află în litigii, în stare de dizolvare sau de lichidare, reorganizare judiciară sau faliment;
- d) Copie de pe certificatul de înregistrare fiscală (după caz);
- e) Declarație pe proprie răspundere, în formă autentică (notarială), din care să rezulte ca:
1. documentele prezentate sunt valabile, iar fotocopiile acestora sunt conforme cu originalele;
  2. nu se află în litigii cu Primăria municipiului Ploiești;
  3. în cazul adjudecării licitației, în calitate de chirias va amenaja pe cheltuiala proprie spațiul potrivit destinației acestuia, conform standardelor în vigoare, fără pretenții de recuperare a sumelor cheltuite în acest sens;
  4. în cazul adjudecării licitației, va amenaja și întreține pe cheltuiala proprie toată construcția, conform standardelor în vigoare, fără pretenții de recuperare a sumelor cheltuite în acest sens;
- f) Dovada că nu sunt înregistrați în Centrala Incidentelor de Plăți (CIP) prin document emis de către Banca sau de către Centrala Incidentelor de Plăți (CIP) - prezentată în exemplar original;
- g) Dovezi privind achitarea tuturor obligațiilor către bugetul local și bugetul general consolidat, prin prezentarea unor certificate de atestare fiscală, eliberate de organele fiscale competente (Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești, Primăria municipiului Ploiești, Direcția Generală a Finanțelor Publice) - (prezentate în original, în copie legalizată sau în copie conformă cu originalul care să fie valabile la data deschiderii ofertei);
- h) Imputernicire de la asociați pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, în formă autentică (notarială);
- i) Informații generale despre firmă, conform anexei
- j) Dovada achitării caietului de sarcini;
- k) Dovada achitării taxei de participare la licitație;
- l) Dovada constituirii garanției de participare la licitație.

Toate documentele și informațiile solicitate reprezintă condiții eliminatorii. Comisia de licitație are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile de participare la licitație.

#### **4. CONDITII GENERALE DE CONTRACTARE SI ELEMENTE DE PRET**

4.1. Pretul de pornire a licitației publice deschise, cu strigare, este de .....(conform anexei nr. .... la prezenta hotărâre).....lei/lună.

Acesta a fost stabilit avand in vedere Hotararea Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr. 7/2007 privind transformarea in lei a tarifelor prevazute in contractele de inchiriere, asociere si concesiune.

Pretul de adjudecare a licitatiei va deveni pret in contract.

**Nota: Daca pana la publicarea anuntului privind organizarea licitatiei publice pretul de pornire la licitație nu a fost actualizat la nivelul anului 2015 prin aplicarea la acesta a indicelui de inflație, pretul de adjudecare al licitatiei (pretul din contract) va fi actualizat la nivelul anului 2015 prin aplicarea la acesta a indicelui de inflație dupa comunicarea acestuia de catre Institutul National de Statistica - Directia Judeteana de Statistica Prahova.**

Conform Hotararii Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr. 7/2007, chiria se va actualiza anual, cu indicele de inflatie (se va aplica indicele anual al preturilor de consum - luna decembrie a anului precedent fata de luna decembrie a anului anterior acestuia comunicat de Institutul National de Statistica).

Noul cuantum al chiriei va fi comunicat chiriasului printr-o notificare, fara a se mai incheia un act aditional.

Plata chiriei se va efectua lunar, in primele 10 zile urmatoare lunii pentru care se efectueaza plata, prin virament din contul chirasului sau cu numerar, in contul Municipiului Ploiesti ....., deschis la Trezoreria Ploiesti. Plata chiriei se face incepand cu data incheierii contractului de inchiriere.

4.2. Termenul de inchiriere al spatiului este de 5 ani, cu drept de prelungire cu acordul ambelor parti.

4.3. Pasul de licitatie este de .....(conform anexei nr. ... la prezenta hotarare).....lei

4.4. Garantia de participare la licitatie este in suma de ...(pret de pornire la licitatie x 2)..... lei.

4.5. Taxa de participare la licitatie este de 200 lei

4.6. Contravaloarea caietului de sarcini este de 50 lei si se achizitioneaza de la Directia de Gestiune Patrimoniu, Serviciul Valorificare Patrimoniu (str. Emile Zola nr. 8, etaj 1, cam. 8).

## **5. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANTI**

Municipiul Ploiesti, cu sediul in Ploiesti, B-dul. Republicii nr. 2, in calitate de proprietar, organizeaza licitatie publica deschisa cu strigare in data de ....., ora ....., in vederea inchirierii spatiului comercial situat in Ploiesti, str. .... pentru profilul de activitate - ....(ex. comert mixt)...

Licitatia va avea loc la sediul Municipiului Ploiesti, .....

## **A. Conditii de eligibilitate**

1. La licitatie pot participa, in numar nelimitat, orice persoane fizice sau juridice romane, care au calitatea de comerciant si care indeplinesc conditiile, conform legislatiei in vigoare, sa desfasoare activitatea comerciala pentru profilul .....(ex. comert mixt)....., in situatia in care este declarata calificata de catre comisia de licitatie dupa analizarea documentelor din dosarul de participare la licitatie, prevazute in capitolului 3 al prezentului caiet de sarcini.

2. La licitatie vor fi calificati ofertantii care au transmis toate documentele solicitate prin caietul de sarcini si fac dovada achitarii la zi a obligatiilor fiscale catre bugetul local si bugetul general consolidat.

3. Comisia de licitatie are dreptul sa descalifice orice oferta care nu indeplineste, prin documentele prezentate conditiile de eligibilitate.

4. Fiecare ofertant poate depune o singura oferta pentru fiecare spatiu licitat.

5. Oferta va fi redactata in limba romana si se depune intr-un singur exemplar semnat si stampilat de catre ofertant. Oferta are valabilitate 45 zile de la data depunerii ei.

6. **Revocarea ofertei dupa inregistrarea acesteia si inainte de adjudecare atrage dupa sine pierderea garantiei de participare.**

## **B. Garantia de participare la licitatie**

1. Garantia de participare la licitatie organizata pentru inchirierea spatiului comercial situat in Ploiesti, ..... este in suma de ... lei.

NOTA: Daca un ofertant participa la licitarea mai multor spatii, este obligatoriu sa faca dovada constituirii garantiei de participare pentru fiecare spatiu pentru care liciteaza.

2. Garantia de participare la licitatie se poate achita cu numerar la casieria Municipiului Ploiesti sau prin virament in contul Municipiului Ploiesti RO23TREZ5215006XXX000128 deschis la Trezoreria Ploiesti.

3. Ofertantul va pierde garantia de participare daca isi retrage oferta dupa inregistrarea acesteia si inainte de adjudecare si de desemnarea castigatorului.

4. Garantia de participare a ofertantului declarat castigator si a celui clasat pe locul al doilea va fi retinuta de Municipiul Ploiesti pana la momentul incheierii contractului de inchiriere de catre castigatorul licitatiei.

In momentul incheierii contractului de inchiriere, garantia de participare constituita de titularul contractului de inchiriere va fi transformata in garantie de buna executie a contractului, iar garantia celui clasat pe locul al doilea va fi restituita.

In conditiile in care ofertantul clasat pe locul intai nu incheie contractul de inchiriere in termenul de 15 zile lucratoare de la data ramanerii definitive a rezultatelor licitatiei, acesta pierde garantia de participare la licitatie.

In acest caz, contractul de inchiriere se incheie cu ofertantul clasat pe locul al doilea, iar garantia de participare constituita de acesta se transforma in garantie de buna executie a contractului.

In situatia in care nici cel de-al doilea clasat nu incheie contractul de inchiriere in termen de 5 zile lucratoare de la comunicare, pierde garantia de participare si se va proceda la organizarea unei noi licitatii.

5. Celorlalti ofertanti declarati necastigatori li se va restitui participare depusa, pe baza unei cereri de restituire semnate de acestia.

### **C. Modul de prezentare a ofertelor**



1. Oferta se depune in plic inchis, sigilat, semnat si stampilat la Municipiul Ploiesti, Bulevardul Republicii nr. 2, intrarea C, camera 60, parter, pana la data de ....., orele .....
2. Plicul trebuie sa contina documentele prevazute la cap. 3 din prezentul caiet de sarcini. Pe plic se vor mentiona:
  - **numele ofertantului si sediul acestuia;**
  - **denumirea licitatiei si a spatiului pentru care depune oferta;**
  - **"A nu se deschide inainte de data de \_\_\_\_ (data licitatiei) \_\_\_\_, orele \_\_\_\_ (ora licitatiei) \_\_\_\_."**
3. In cazul in care pana la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor nu se depune nicio oferta, procedura licitatiei publice se va relua.
4. **In cazul in care pana la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor se depune o singura oferta valabila, procedura licitatiei publice va continua.**
5. In cazul in care pana la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor se depun mai multe oferte, dintre care una singura este valabila, procedura licitatiei publice va continua.
6. Ofertele primite si inregistrate dupa termenul limita de primire precizat in anuntul publicitar vor fi excluse de la licitatie si inapoiate ofertantilor fara a fi deschise.
7. Ofertantul va numerota, va semna si stampila fiecare fila cuprinsa in dosarul de participare la licitatie si va inscrie pe ultima fila numarul acestora, de asemenea sub semnatura si stampila proprie. Daca acest fapt nu este indeplinit, organizatorul licitatiei nu va purta nici o raspundere pentru eventualele consecinte ce vor decurge de aici si care vor fi stabilite de catre comisia de licitatie.
8. Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente intocmirii si prezentarii dosarului de participare la licitatie.

### **D. Organizarea si desfasurarea licitatiei**

1. La data si ora anuntate pentru desfasurarea licitatiei vor fi prezenti membrii comisiei de licitatie, reprezentantii ofertantilor si, dupa caz, alti specialisti si invitati. Neprezentarea la licitatie a ofertantilor care au depus documentele de participare in termenul stabilit atrage dupa sine excluderea de la licitatie si pierderea garantiei de participare la licitatie. Exceptie fac cazurile de forta majora invocate, in scris, in termen de 48 ore de la producere.
2. La deschiderea sedintei de licitatie, presedintele comisiei sau un membru desemnat de acesta va prezenta membrii comisiei de licitatie si va anunta numele ofertantilor. Plicurile inchise si sigilate vor fi predate comisiei de licitatie in vederea evaluarii. Dupa deschiderea plicurilor comisia verifica totalitatea si valabilitatea documentelor depuse si elimina ofertantii care nu indeplinesc conditiile de eligibilitate.
3. Dupa analizarea de catre membrii comisiei a continutului plicurilor si a documentelor depuse, secretariatul comisiei de licitatie va intocmi un proces verbal

in care va consemna rezultatul analizei, numele ofertantilor respinsi si motivul respingerii lor si ofertantii care indeplinesc conditiile de eligibilitate. Procesul-verbal se semneaza de membrii comisiei si ofertantii prezenti.

4. Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor ofertantilor, cel putin o oferta sa intruneasca conditiile prevazute si sa fie calificata.

5. Presedintele comisiei anunta pretul de pornire a licitatiei, pasul de licitatie si eventuale notificari cu privire la modificarea caietului de sarcini (daca este cazul).

6. Licitatia se desfasoara dupa regula "licitatiei competitive", respectiv la un pret in urcare, in functie de raportul dintre cerere si oferta.

7. Astfel, in cazul in care exista cel putin doua oferte calificate, se pleaca de la pretul de pornire a licitatiei; presedintele comisiei de licitatie va solicita cresterea pretului cu cate un pas de licitare sau un multiplu al acestuia pana cand unul dintre ofertanti ofera un pret majorat cu un pas de licitare sau un multiplu al acestuia si nimeni nu ofera un pret mai mare.

8. Presedintele comisiei repeta de trei ori pretul oferit de ofertant si daca nici un alt ofertant nu majoreaza pretul strigat, spatiul se adjudeca ofertantului care a oferit ultimul pret.

**Pretul de adjudecare a spatiului este pretul cel mai mare acceptat de ofertant.**

9. Secretariatul comisiei va intocmi procesul verbal de adjudecare in care se vor consemna denumirea ofertantilor, denumirea ofertantului castigator si a ofertei cu care acesta a castigat licitatia pentru inchirierea spatiului comercial scos la licitatie, denumirea ofertantului clasat pe locul al doilea si oferta acestuia. Procesul verbal de adjudecare va fi semnat obligatoriu de membrii comisiei de licitatie si de reprezentatii ofertantilor.

Se consemneaza, daca este cazul, refuzul semnarii procesului-verbal de adjudecare de catre unul din participanti.

10. Intr-o anexa la procesul verbal de adjudecare vor fi consemnati pasii de licitatie, asa cum au fost ei anuntati, prin strigare, in cadrul sedintei de licitatie de catre ofertanti, incepand de la pretul de pornire al licitatiei.

**11. In cazul in care exista o singura oferta, care intruneste conditiile prevazute si este calificata, spatiul va fi adjudecat ofertantului calificat, iar pretul de adjudecare al spatiului este pretul de pornire al licitatiei.**

12. Documentele apartinand ofertantilor care au transmis notificari de retragere, documentele intarziate sau cele care nu prezinta garantie de participare la licitatie vor fi inapoiate ofertantilor respectivi.

13. Orice incercare a unui ofertant sau actiunile corelate ale acestora care au drept scop perturbarea sedintei de licitatie pot avea ca rezultat respingerea ofertei si descalificarea ofertantilor respectivi.

14. Dupa sedinta de licitatie toate documentele licitatiei se vor arhiva la sediul organizatorului licitatiei.

15. Procesul verbal de adjudecare a licitatiei impreuna cu anexele sale reprezinta documentul pe baza caruia este stabilit rezultatul licitatiei publice deschise cu strigare, cu adjudecare la cel mai bun pret. Acesta se va multiplica in mai multe exemplare, respectiv cate unul pentru fiecare parte participante la licitatie si anume:

- un exemplar (originalul) la organizatorul licitatiei;
- un exemplar pentru evidenta la dispozitia comisiei;

- cate un exemplar ofertantilor participantii la licitatie, la cerere.

16. In procesul verbal al licitatiei se va consemna de asemenea faptul ca rezultatele raman definitive doar in momentul solutionarii eventualelor contestatii.

17. Rezultatul licitatiei va fi afisat in termen de 24 ore la sediul organizatorului acesteia.

18. Eventualele contestatii ale licitantilor se vor depune in scris, la sediul organizatorului licitatiei in termen de 24 ore de la incheierea licitatiei.

Contestatiile vor fi solutionate in termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la depunerea lor, de catre o comisie desemnata de Primarul municipiului Ploiesti.

19. Data rezolvarii contestatiilor reprezinta data la care rezultatele raman definitive.

20. In cazul in care castigatorul licitatiei renunta la oferta sa, comisia de licitatie va adjudeca licitatia ofertantului clasat pe locul al doilea, iar ofertantul declarat castigator initial va pierde garantia de participare.

21. **Semnarea contractului de inchiriere se va face in termen de 15 zile lucratoare de la ramanerea definitiva a rezultatelor licitatiei, la sediul organizatorului.** Refuzul ofertantului castigator de a semna contractul de inchiriere determina pierderea garantiei de participare si interdictia de a participa la o alta licitatie ulterioara, organizata de Municipiul Ploiesti.

## **6. DISPOZITII FINALE**

1. Pentru rezolvarea aspectelor sau situatiilor neprevazute care ar putea sa apara cu ocazia desfasurarii licitatiei, comisia de licitatie poate lua decizii in limitele competentelor stabilite si in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, decizii care vor fi consemnate in procesul verbal al licitatiei si notificate in mod corespunzator participantilor la licitatie.

2. Ofertantii care sunt dovediti ca au stabilit cu alti ofertanti intelegeri pentru falsificarea rezultatului licitatiei vor fi exclusi de la licitatie.

3. De regula, nu se permite anularea licitatiei. In mod exceptional, anularea licitatiei se face in cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestatii intemeiate privind organizarea si desfasurarea licitatiei care au afectat loialitatea concurentei, nu au asigurat transparenta procedurilor de licitatie sau au produs discriminari intre ofertanti.

4. Decizia de anulare sau amanare a licitatiei va fi luata de conducerea institutiei organizatoare a licitatiei impreuna cu comisia de licitatie.

5. In cazul anularii licitatiei, organizatorul va comunica hotararea de anulare, in scris, tuturor ofertantilor participantii si se va proceda la restituirea garantiilor de participare la licitatie integral.

Anexe la caietul de sarcini:

- anexa Informatii generale despre firma
- model de Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitatie - opis
- relevu, plan
- model contract de inchiriere - cadru
- alte documente referitoare la licitatie

*Anexa la caietul de sarcini*

## **CONTRACT DE INCHIRIERE**

pentru spatiul cu alta destinatie decat aceea de locuinta- spatiu comercial-

Incheiat astazi \_\_\_\_\_



S-a incheiat prezentul contract de inchiriere in baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. ....../.....si a Procesului verbal de adjudecare incheiat in data de .....

### **I. PARTILE CONTRACTANTE**

Municipiul Ploiesti cu sediul in Ploiesti, Bdul Republicii nr.2 reprezentat prin domnul Primar Iulian Badescu , in calitate de locator, pe de o parte si

..... cu sediul/domiciliul in ..... , reprezentat prin ....., in calitate de locator sau chiras pe de alta parte,

### **II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1** - Obiectul contractului de inchiriere il constituie folosinta spatiului cu alta destinatie decat aceea de locuinta, situat in Ploiesti, strada ..... in suprafata de ..... mp. din care suprafata exclusiva ..... mp. si suprafata dependinte aferente ..... mp.

**Art. 2** - Bunul inchiriat este dat in folosinta locatarului pentru destinatia:

.....  
Locatarul se obliga sa respecte profilul de activitate declarat sau stabilit de Consiliul Local al municipiului Ploiesti prevazut la alineatul precedent pe toata durata inchirierii, sau pana la schimbarea acestuia in conditiile legii si in conditiile prevazute de hotararile Consiliului Local.

Predarea – primirea bunului se va consemna in procesul verbal de predare – primire ce va fi incheiat de parti la data predarii.

### **III. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 3** – Termenul de inchiriere este de 5(cinci) ani cu incepere de la data de ..... pana la data de ....., cu drept de prelungire cu acordul ambelor parti.

La expirarea termenului prevazut, partile contractante pot conveni sa prelungeasca contractul printr-un act aditional. Locatarul are obligatia sa-l notifice pe locator cu 30 de zile inainte de expirarea termenului contractual, exprimandu- si disponibilitatea pentru prelungirea contractului.

In prezentul contract nu-si gaseste aplicabilitatea art. 1810 Cod Civil, in sensul ca tacita relocatiune nu opereaza. Prin urmare, la expirarea termenului stipulat, contractul nu se prelungeste de drept.

#### **IV. PRETUL INCHIRIERII**

**Art. 4** – Pretul inchirierii, respectiv chiria lunara, este de ..... lei/luna.

Locatarul va plati chiria incepand cu data semnarii contractului.

Conform Hotararii Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr.7/2007, tariful lunar de baza pe m.p. pentru inchirierea spatiului cu alta destinatie decat aceea de locuinta ce face obiectul prezentului contract se va actualiza anual, cu indicele de inflatie. Noul quantum al chiriei va fi comunicat chirasului printr-o notificare, fara a se mai incheia act aditional.

Art. 4.1. Neplata la termen a chiriei atrage obligatia locatarului de a plati penalitati conform prevederilor legale.

Art. 4.2. Neplata chiriei pe 3 (trei) luni, precum si nerespectarea destinatiei pentru care spatiul/terenul a fost inchiriat, constituie motiv de incetare de drept, fara nici o formalitate prealabila, a contractului din initiativa locatorului si de evacuare neconditionata a locatarului.

#### **V. MODALITATI DE PLATA**

**Art. 5** – Locatarul se obliga sa plateasca lunar chiria stabilita la art. 4 al prezentului contract.

Plata chiriei se va efectua lunar in primele 10 zile urmatoare lunii pentru care se efectueaza plata prin virament din contul chirasului sau cu numerar in contul Municipiului Ploiesti ..... deschis la Trezoreria Ploiesti.

In cazul in care locatarul nu plateste chiria la termenul scadent, va suporta obligatii de plata accesorii, calculate conform legislatiei fiscale in vigoare, incepand din prima zi, care urmeaza aceleia cand suma a devenit exigibila.

Chiria si obligatiile de plata accesorii pot fi modificate de locator potrivit actelor normative si a hotararilor Consiliului Local al municipiului Ploiesti, ce intervin dupa incheierea contractului, cu conditia notificarii locatarului inainte de aplicarea noilor reglementari.

#### **VI. OBLIGATIILE LOCATORULUI**

**Art. 6** – Locatorul se obliga :

- sa predea spatiul cu alta destinatie decat aceea de locuinta situat in Ploiesti, strada ..... in baza unui proces verbal de predare-primire;
- sa stabileasca profilul de activitate al spatiului;
- sa controleze periodic modul cum este folosit si intretinut de catre chiras spatiul inchiriat si sa controleze periodic respectarea profilului stabilit la art. 2 al prezentului contract.

## VII. OBLIGATIILE LOCATARULUI



Art. 7 – Locatarul se obliga:

a) sa achite T.V.A. la chiria stabilita prin contract in conditiile in care legislatia o va cere.

b) sa plateasca chiria datorata prevazuta la art. 4, la termenele si in conditiile prezentului contract;

c) sa se prezinte la sediul locatorului in vederea ridicarii avizului de plata si sa prezinte locatorului lunar dovada efectuarii platii chiriei la termenele prevazute in contract;

d) sa respecte toate prevederile caietului de sarcini si toate obligatiile asumate prin participarea la licitatie;

e) beneficiarul contractului ..... are obligatia incheierii de contracte de asigurare pentru imobil in termen de maxim 60 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentului contract;

f) sa asigure paza bunului inchiriat;

g) sa foloseasca bunul inchiriat numai potrivit destinatiei prevazute in art. 2;

h) sa amenajeze si sa intretina pe cheltuiala proprie toata constructia, potrivit destinatiei acesteia, conform standardelor in vigoare, fara pretentii de recuperare a sumelor cheltuite in acest sens;

i) Locatarul se obliga, ca pe toata durata inchirierii, sa pastreze in bune conditii bunul inchiriat, precum si accesoriile acestuia, sa nu le degradeze sau deterioreze;

j) Locatarul il va instiinta in maxim 24 de ore pe locator despre orice actiune a unei terte persoane care ii tulbura folosinta;

k) Locatarul va raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunului inchiriat care s-ar datora culpei sale;

l) sa raspunda de pagubele pricinuite de incendiu, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forta majora sau defect de constructie, ori prin comunicarea focului de la o cladire vecina;

m) locatarul este obligat sa elibereze spatiul inchiriat la incetarea contractului, in termen de 3 (trei) zile de la data aparitiei unei cauze de incetare, fara a fi necesara notificarea. In caz contrar, se va proceda la evacuarea acestuia in baza unei hotarari judecatoresti definitive si irevocabile sau pe cale administrativa conform prevederilor legale in vigoare.

Locatarul va datora chirie si obligatii de plata accesorii pana la parasirea efectiva a spatiului sau pana la punerea efectiva in executare a hotararii de evacuare;

n) orice alte lucrari de modernizare si consolidare, altele decat cele prevazute la art. 7 lit t), se efectueaza in spatiu numai cu acordul si, dupa caz, avizul Consiliului Local al municipiului Ploiesti si cu obtinerea tuturor avizelor si autorizatiilor prevazute de legislatia in vigoare.

Pe perioada in care se efectueaza lucrarile prevazute la alineatul de mai sus, precum si cele prevazute la art. 7 lit n), locatarul datoreaza chiria prevazuta in contractul de inchiriere.

o) in situatia in care chirasul elibereaza spatiul detinut inainte de expirarea termenului contractual, este obligat sa notifice locatorul cu 60 de zile inainte, dar nu intr-un termen mai mic de 1(un) an de la data semnarii contractului, si sa solicite incheierea procesului verbal de predare – primire;

Pana la data intocmirii procesului verbal, acesta are obligatia sa achite chiria si obligatiile de plata accesorii astfel cum au fost calculate.

p) are obligatia sa permita accesul locatorului in spatiul inchiriat, ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul inchiriat si starea acestuia;

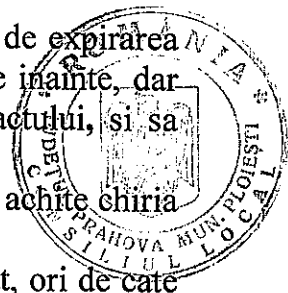
q) la incetarea locatiunii, chirasul este obligat sa restituie spatiul cel putin in aceeaasi stare in care a fost primit, conform celor descrise in procesul verbal de predare – primire incheiat la data perfectarii contractului, situatie ce va fi consemnata intr-un proces verbal;

r) sa achite impozitul pe cladiri, impozitul pe teren si celelalte obligatii la bugetul local stabilite prin lege, sens in care se obliga sa declare contractul de inchiriere la Serviciul Public Finante Locale Ploiesti;

s) sa incheie contracte ferme cu furnizorii de utilitati si sa respecte obligatiile asumate prin contracte. Repararea oricarui prejudiciu pe care chirasul il va cauza acestora revine in exclusivitate chirasului;

ş) locatarul are obligatia respectarii tuturor normelor legale in vigoare in domeniul apararii impotriva incendiilor, sens in care are urmatoarele obligatii:

- sa stabileasca, prin dispozitii scrise, responsabilitatile si modul de organizare pentru apararea impotriva incendiilor în unitatea sa, sa le actualizeze ori de câte ori apar modificari si sa le aduca la cunostinta salariatilor, utilizatorilor si oricaror persoane interesate;
- sa asigure identificarea si evaluarea riscurilor de incendiu din unitatea sa si sa asigure corelarea masurilor de aparare impotriva incendiilor cu natura si nivelul riscurilor;
- sa solicite si sa obtina avizele si autorizatiile de securitate la incediu, prevazute de lege, si sa asigure respectarea conditiilor care au stat la baza eliberarii acestora;
- sa permita, in conditiile legii, efecutarea controalelor si a inspectiilor de prevenire impotriva incendiilor, sa prezinte documentele si informatiile solicitate si sa nu ingreuneze sau sa nu obstructioneze in niciun fel efectuarea acestora;
- sa permita alimentarea cu apa a autospecialelor de interventie în situatii de urgenta;
- sa intocmeasca, sa actualizeze permanent si sa transmita Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Judetean lista cu substantele periculoase, clasificate potrivit legii, utilizate in activitatea sa sub orice forma, cu mentiuni privind: proprietatile fizico- chimice, codurile de identificare, riscurile pe care le prezinta pentru sanatate si mediu, mijloacele de protectie recomandate, metodele de interventie si prim ajutor, substantele pentru stingere, neutralizare sau decontaminare;
- sa elaboreze instructiunile de aparare impotriva incendiilor si sa stabileasca atributiile ce revin salariatilor la locurile de munca;
- sa verifice daca salariatii cunosc si respecta instructiunile necesare privind masurile de aparare impotriva incendiilor si sa verifice respectarea acestor



- masuri semnalate corespunzator prin indicatoare de avertizare de catre persoanele din exterior care au acces în unitatea sa;
- sa asigure intocmirea si actualizarea planurilor de interventie si conditiile pentru aplicarea acestora in orice moment;
  - sa permita, la solicitare, accesul fortelor inspectoratului in unitatea sa in scop de recunoastere, instruire sau de antrenament si sa participe la exercitiile si aplicatiile tactice de interventie organizate de acesta;
  - sa asigure utilizarea, verificarea, intretinerea si repararea mijloacelor de aparare impotriva incendiilor cu personal atestat, conform instructiunilor furnizate de proiectant;
  - sa asigure si sa puna în mod gratuit la dispozitie fortelor chemate în ajutor mijloacele tehnice pentru aparare impotriva incendiilor si echipamentele de protectie specifice riscurilor care decurg din existenta si functionarea unitatii sale, precum si antidotul si medicamentele pentru acordarea primului ajutor;
  - sa informeze de îndata, prin orice mijloce, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Judetean despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu, iar în termen de 3 zile lucratoare sa completeze si sa trimita acestuia raportul de interventie;
  - sa utilizeze în unitatea sa numai mijloace tehnice de aparare impotriva incendiilor, certificate conform legii;
  - sa cunoasca si sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le organizeaza sau le desfasoara;
  - sa întretina si sa foloseasca, în scopul pentru care au fost realizate, dotarile pentru apararea impotriva incendiilor;
  - sa nu efectueze modificari neautorizate si fara acordul scris al proprietarului;
  - sa aduca la cunostinta proprietarului, orice defectiune tehnica ori alta situatie care constituie pericol de incendiu;
  - sa îndeplineasca orice alte atributii prevazute de lege privind apararea impotriva incendiilor.

t) sa execute la timp si in bune conditii lucrarile de intretinere si reparatii dupa cum urmeaza:

#### **La partea de constructii:**

- spoieli, zugraveli si vopsiri interioare si exterioare inclusiv reparatii si completare de tencuieli, curatirea fatadelor, repararea sau, dupa caz, inlocuirea invelitorilor, precum si vopsirea lor partiala sau totala, repararea jgheaburilor, burlanelor, paziilor, sorturilor, glafurilor;
- repararea, inlocuirea si vopsirea tamplariei interioare si exterioare inclusiv a feroneriei, pervazurilor, tocurilor si captuselilor, reparatii si inlocuiri de pardoseli si placaje de orice natura: faianta, mozaic, marmura, lemn, mase plastice etc.
- reparatii la trepte, contratrepte, podele, balustrade si mana curenta;
- inlocuirea geamurilor sparte sau lipsa inclusiv chituirea lor, chituirea si montarea de baghete de lemn sau metalice la geamuri;
- curatirea cosurilor, curatirea, repararea si refacerea sobelor de orice fel; repararea si inlocuirea garniturilor metalice si usilor de curatire a cenusii la sobe;
- refacerea pavajelor deteriorate ca urmare a circulatiei vehiculelor sau specificului activitatii chirasului; intretinerea si repararea imprejmuirilor;

transformarile sau amenajarile interioare sau exterioare care sunt impuse de considerente estetice, sanitare, paza contra incendiilor sau functionale specifice activitatii chiriei inclusiv lucrarile aferente;

- repararea grilelor metalice si a vitrinelor, inclusiv lucrarile aferente de zidarie si tencuieli;

- repararea si inlocuirea rulourilor, chingilor, obloanelor, jaluzelelor si jardinierele.

#### **La instalatiile de incalzire centrala:**

- inlocuirea partiala a radiatoarelor, repararea conductelor de legatura si a radiatoarelor, fara coloane de alimentare; inlocuirea garniturilor uzate ale robinetelor si ventilelor; revopsirea elementilor de radiator sau a conductelor aparente, intarirea bratarilor si consolelor existente pentru conducte si radiatoare; curatirea gratarelor la cazane; curatirea injectoarelor si arzatoarelor; ungerea partilor mobile la motoare si mecanisme;

- curatirea rezervoarelor de combustibil prin indepartarea reziduurilor, desfundarea conductelor de alimentare cu combustibil, repararea injectoarelor;

- rebobinarea motoarelor electrice de actionare a pompelor de circulatie aferente incalzirii sau prepararii apei calde; sudarea serpentinelor, curatarea de rugina si revopsirea interioara si exterioara a elementelor componente, revizuirea si repararea armaturilor, a izolatiilor termice etc. la boilere si schimbatoare de caldura.

#### **La instalatiile sanitare:**

- repararea si inlocuirea robinetelor si a bateriilor amestecatoare de apa la chiuvete, bai etc.; repararea si inlocuirea sifoanelor aparente de scurgere de la obiectele sanitare; inlocuirea garniturilor de la capacele pieselor de curatire; desfundarea sifoanelor de scurgere si a retelei de canalizare pana la caminul de iesire din cladire (exclusiv acesta);

- repararea sau inlocuirea partiala a conductelor de alimentare si a tuburilor de scurgere inlocuirea obiectelor sanitare sparte sau deteriorate, inclusiv revopsirea lor; repararea sau inlocuirea armaturilor de orice fel si a pieselor de legatura, revopsirea conductelor aferente;

- consolidarea si inlocuirea portprosopului, portsapunului, etajerei si a oglinzii;

- repararea si inlocuirea cazanului de baie, de rufe, de bucatarie si a burlanelor respective inlocuirea rezervorului de apa de la closet, inclusiv a partilor sale componente, repararea si centrarea pompelor, hidrofoarelor, inclusiv repararea armaturilor, a sticlei de nivel, a supapei de siguranta, precum si repararea elementelor de automatizare apartinand instalatiei ce serveste hidroforul, vidanizarea haznalelor de tip uscat;



### **La instalatiile electrice:**

- repararea si revizuirea instalatiei electrice, repararea si inlocuirea dozelor, intrerupatoarelor, fasungurilor, comutatoarelor, prizelor, sigurantelor fuzibile sau automate, butoanelor si automatelor de scara; inlocuirea becurilor, a globurilor, repararea tablourilor electrice;

### **Alte obligatii in sarcina chiriasului:**

- repararea sau inlocuirea instalatiilor speciale, frigorifice, iluminat ornamental, ventilatie, etc.;
- intretinerea si repararea ascensoarelor de persoane si materiale;
- curatirea de frunze, noroi si alte sedimente a jgheaburilor si burlanelor, curatirea de zapada, turturi de gheata si alte depuneri ale acoperisurilor, jgheaburilor, burlanelor, teraselor, curtilor etc.;
- curatirea si desfundarea canalelor pentru evacuarea gunoaielor, curatirea si ungerea ghidajelor, platformelor si vagonetilor pentru evacuarea gunoiului; procurarea, repararea si revopsirea recipientilor de gunoi;
- la expirarea termenului si in caz de neprelungire precum si in cazul rezilierii contractului, chiriasul nu se va intoarce cu pretentii pentru investitiile efectuate in spatiu; acestea sunt si vor ramane in proprietatea locatorului.

## **VIII. SUBLOCATIUNEA SI INCHIRIEREA**

**Art. 8.** Sunt strict interzise cesiunea contractului, subinchirierea in tot sau in parte a bunului inchiriat si orice forma de asociere si colaborare.

## **IX. INCETAREA LOCATIUNII**

**Art. 9.** Contractul inceteaza prin:

- expirarea termenului prevazut in contract;
- acordul de vointa, exprimat in scris, al partilor contractante;
- desfiintarea titlului locatorului; locatorul nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al spatiului ca urmare a unor eventuale reglementari legale adoptate dupa semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, locatarul nefiind in drept sa pretinda nici un fel de despagubiri de la locator si nici atribuirea unui alt spatiu;
- prin reziliere, in caz de nerespectare de catre chirias a oricarei clauze din contract;
- inceteaza de drept, cand nevoile urbanistice sau administrative, precum si interesul public impun acest lucru;
- in cazul intarzierii la plata chiriei cu 60 de zile, proprietarul va notifica chiriasului intentia de reziliere a contractului; rezilierea opereaza de drept daca in termen de 30 zile de la notificarea chiriasului nu isi indeplineste obligatiile cu privire la plata chiriei.
- in cazul dizolvării societatii comerciale.

Art. 9.1. Indiferent de motivul de incetare a contractului invocat de locator, chiriasul este obligat sa plateasca chiria pana la data predarii spatiului/terenului sau a evacuarii, precum si sumele menite sa acopere prejudiciile create locatorului prin fapta sa.



#### **Art. 10. GARANTII**

Art. 10.1. Garantia de participare constituita de ofertant va fi transformata in garantie, suma ce va fi utilizata in cazul rezilierii contractului pe motiv de neplata la termenul stabilit. Locatorul va retine garantia in cazul in care contractul va fi reziliat de drept conform prevederilor de la art. 9.

Art. 10.2. La incetarea contractului prin expirarea termenului, locatarul va elibera garantia constituita. In cazul rezilierii contractului datorita neplatii de catre locatar, locatorul isi rezerva dreptul de a se dezdauna din suma constituita drept garantie.

In afara acestei situatii speciale, locatorul nu va proceda la folosirea garantiei pentru achitarea debitului, locatarul avand obligatia de a-si achita lunar contravaloarea facturilor emise.

#### **X. RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

**Art. 11.** – Pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in functie de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

**Art. 12.** – Pact comisoriu :

In caz de neexecutare, contractul se considera desfiintat de drept la solicitarea Consiliului Local fara punere in intarziere si fara nici o formalitate prealabila in cazul in care chiriasul nu-si executa obligatiile contractuale. Prin urmare, rezilierea intervine de drept, de indata ce a expirat termenul de executare, fara a fi necesara notificarea.

**Art. 13.** – Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau partial, a oricarei obligatii, care ii revine in baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei, a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege, cu conditia notificarii in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

**Art. 14.** Orice modificari in statutul juridic, act de infiintare, sediu al locatarului vor trebui anuntate, in termenul limita de 48 ore, locatorului. Locatorul isi rezerva dreptul de a refuza pe viitor inchirierea terenurilor catre locatarii care nu isi executa obligatiile contractuale anterioare cu buna credinta.

#### **XI. DISPOZITII FINALE**

**Art. 15-** Modificarea contractului se poate face in limitele legislatiei romane, cu acordul partilor, prin act aditional, care face parte integranta din prezentul contract, exceptie facand hotararile Consiliului Local prin care se aduc modificari la tarife

sau alte acte normative – legi, hotarari de Guvern, ordonante, ale caror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act aditional.

**Art. 16** – La incetarea contractului, atunci cand locatarul datoreaza locatorului chirie restanta, obligatii de plata accesorii sau daune, locatorul are drept de retentie asupra unor bunuri din spatiu pana la data cand obligatia bugetara se stinge.

**Art. 17** – Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca partile nu cad de acord, vor fi solutionate de catre instantele de judecata competente.

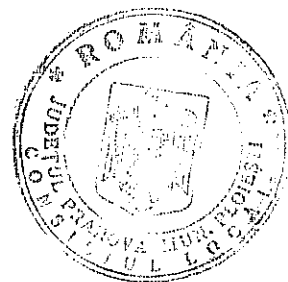
**Art. 18** – Prezentul contract produce efecte de la data incheierii acestuia.

**Art. 19** – Prezentul contract de inchiriere s-a incheiat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**Municipiul Ploiesti**

**Chirias,**

SCRISOARE DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR  
DE PARTICIPARE LA LICITATIE



OFERTANT .....  
(denumire si adresa)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ziua, luna, anul)

Catre,  
MUNICIPIUL PLOIESTI

Ca urmare a anuntului publicitar aparut in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ privind organizarea licitatiei publice  
deschise, noi \_\_\_\_\_  
(denumirea ofertantului)

va transmitem alaturat, in cadrul termenului limita comunicat de dumneavoastra,  
urmatoarele:

La data si ora indicate de dumneavoastra pentru deschiderea publica a ofertelor, din  
partea noastra va participa un reprezentant deplin autorizat sa ne reprezinte si sa  
semneze in numele si pentru firma noastra.

Data completarii  
\_\_\_\_\_  
(ziua, luna, anul)

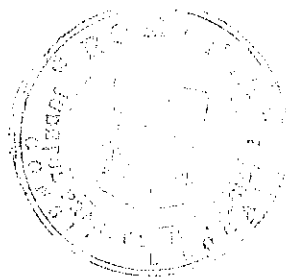
OFERTANT,  
(semnatura autorizata  
si, dupa caz, stampila societatii)

OFERTANT

.....

.....

(denumire/numele, sediul/adresa, tel, fax)



INFORMATII GENERALE

(persoane juridice)

Subsemnatul ..... in calitate de reprezentant legal al societatii comerciale....., declar pe propria raspundere urmatoarele informatii:

1. Denumirea firmei

.....  
(denumirea si forma de organizare a agentului economic)

2. Sediul : .....

(adresa completa a sediului, telefon/fax)

3. Certificatul de inregistrare a agentului economic la Oficiul Registrului Comertului .....

(numarul si data inmatricularii)

4. Capitalul social: .....

(subscris si varsat)

5. Pana la data de ..... la dosarul firmei nu s-au operat cereri de inscrieri de mentiuni referitoare la hotararea de condamnare a agentului economic pentru fapte penale, punerea sa sub stare de interdictie, instituirea curatelei, declararea starii de insolventa, dizolvare sau lichidare, reorganizare judiciara sau faliment.

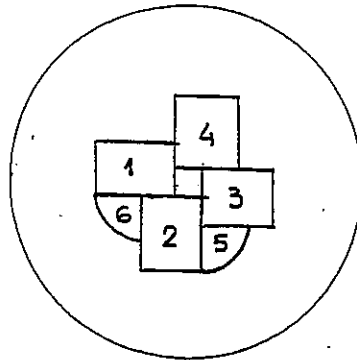
6. Obiectul de activitate, pe domenii, este : .....  
(conform celor inscrise in statutul societatii)

(semnatura si stampila)

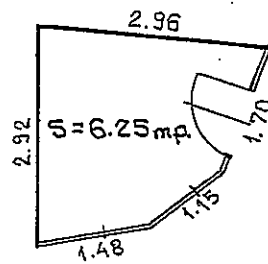
Ofertant,

# PLANUL CONSTRUCTIILOR (Sc. 1:100)

STRADA GH. GR. CANTACUZINO, INTERSECTIA CU STRADA E. VACARESCU (FALTINIS)



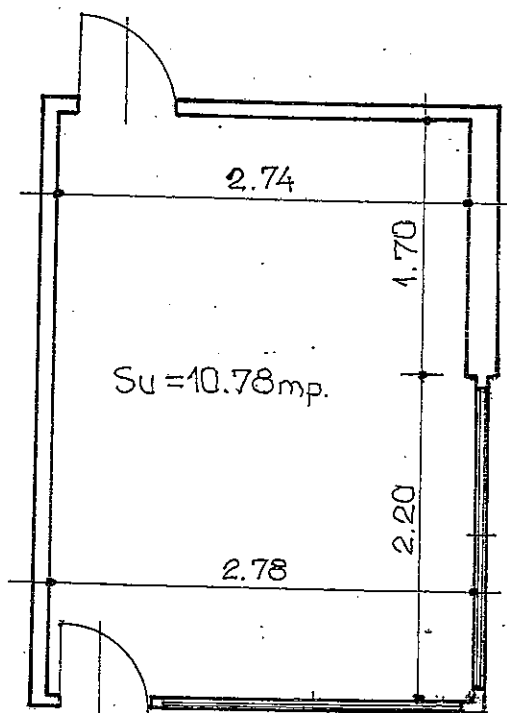
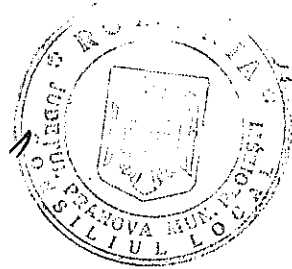
POZ. 5



INTOCMIT: MIHAI SORIN BUGA

DATA: 28.11.2011

PLANUL CONSTRUCȚIILOR  
ZONA COMPLEX LĂȚĂȚĂ MOUL 1



Întocmit: Mihai Sorin Buga

Data: 13.11.2014

**HOTĂRÂREA Nr. 7****privind transformarea în lei a tarifelor prevazute în contractele de închiriere, asociere și concesiune**

Consiliul Local al Municipiului Ploiesti:

văzând Expunerea de motive a Primarului Municipiului Ploiesti și Raportul de specialitate al Direcției Evidență și Valorificare Patrimoniu, prin care se propune transformarea în lei a tarifelor prevazute în contractele de închiriere, asociere și concesiune aflate în derulare precum și stabilirea tarifelor lunare pe mp. pentru închirierea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință și a terenurilor aflate în proprietatea Municipiului Ploiesti;

având în vedere prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

văzând prevederile art. 2 din Legea nr. 469/2002 privind unele măsuri pentru întărirea disciplinei contractuale;

în baza prevederilor art. 10 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

în temeiul art. 38, alin. (5), lit. a și b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRÂSTE:**

- Art. 1** Aprobă transformarea tarifelor prevazute în contractele de închiriere, concesiune, asociere aflate în derulare prin trecerea la tarife exprimate în lei la cursul comunicat de Banca Națională valabil la data adoptării prezentei hotărâri prin rotunjire la două zecimale.
- Tarifele pentru contractele aflate în derulare se vor modifica potrivit aliniatului precedent începând cu data de 01.03.2007.
- Art. 2** Aprobă tarifele lunare de bază pe mp. pentru închirierea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință în care se desfășoară activități comerciale, conform Anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 3** Aprobă tarifele lunare de bază pe mp. pentru închirierea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință în care se desfășoară activități non-profit, conform Anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 4** Aprobă tarifele lunare de bază pe mp. pentru închirierea terenurilor ce aparțin domeniului privat al Municipiului Ploiesti, conform Anexei nr. 3 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 5** Aprobă tarifele lunare de bază pe mp. pentru închirierea terenurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Ploiesti, conform Anexei nr. 4 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 6** Tarifele prevazute la art. 2, art. 3, art. 4 și art. 5 vor fi diferențiate pe patru zone de atracție comercială, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 69/2001 privind încadrarea străzilor din Municipiul Ploiesti pe zone.
- Art. 7** Tarifele prevazute la art. 2, art. 3, art. 4 și art. 5 vor fi aplicate ca pret de pornire pentru licitațiile care se vor organiza, conform legii, în vederea închirierii spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință și a terenurilor aflate în patrimoniul Municipiului Ploiesti cât și la prelungirea contractelor aflate în derulare în cazul în care tarifele practicate au fost mai mici decât cele aprobate prin prezenta hotărâre.
- Art. 8** Tarifele prevazute la art. 1, art. 2, art. 3, art. 4 și art. 5 se vor actualiza anual cu indicele de inflație stabilit prin hotărâre a Guvernului României.
- Art. 9** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează valabilitatea Hotărârea Consiliului Local nr. 9/2004.
- Art. 10** Direcția Evidență și Valorificare Patrimoniu și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.
- Art. 11** Direcția Juridic din cadrul Primăriei Municipiului Ploiesti va aduce la cunostința publică prevederile prezentei hotărâri.

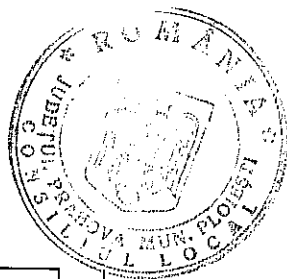
Dată în Ploiesti, astăzi, 30 ianuarie 2007

**Presedinte de sedință,**  
Ion Iancu

**Contrasemnează,**  
**Secretar,**  
Maria Magdalena Mazălu

Tarifele pe mp. la chirile pentru spatii cu alta destinatie decat aceea de locuinta (lei/mp./luna)

| Nr. crt. | SPECIFICARE                                                                                                                                                   | Zona de atractie comerciala                          | I            | II           | III          | IV           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1.       | Spatii pentru activitati de productie                                                                                                                         |                                                      | 8,00         | 7,20         | 6,40         | 5,60         |
| 2.       | Spatii pentru activitati de prestari de servicii si agentii de turism                                                                                         |                                                      | 9,00         | 8,10         | 7,20         | 6,30         |
| 3.       | a) En-gros, intermediari comerciale                                                                                                                           |                                                      | 24,00        | 21,60        | 19,20        | 16,80        |
|          | b) Produse alimentare: paine, lapte, legume, fructe, cafea, dulciuri, mezeluri, branzeturi, macelarie, bacanie, bauturi, conserve, cofetarie, patiserie, etc. |                                                      | 14,00        | 12,60        | 11,20        | 9,80         |
|          | c) Produse<br>nealimentare                                                                                                                                    | - librerie, editura, papetarie, farmacie             | 11,00        | 9,90         | 8,80         | 7,70         |
|          |                                                                                                                                                               | - textile, incaltaminte, confectii, metalo-chimice   | 16,00        | 14,40        | 12,80        | 11,20        |
|          |                                                                                                                                                               | - bunuri de folosinta indelungata si piese de schimb | 19,00        | 17,10        | 15,20        | 13,30        |
|          | d) Mixte                                                                                                                                                      |                                                      | 20,00        | 18,00        | 16,00        | 14,00        |
|          | e) De alimentatie publica pentru productie<br>pentru deservire                                                                                                |                                                      | 6,00<br>8,00 | 5,40<br>7,20 | 4,80<br>6,40 | 4,20<br>5,60 |
| 4.       | Spatii pentru birouri (la societati comerciale)                                                                                                               |                                                      | 10,00        | 9,00         | 8,00         | 7,00         |



| Nr. crt. | SPECIFICARE                                                                                                | Zona de atractie comerciala |       |       |       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|-------|-------|
|          |                                                                                                            | I                           | II    | III   | IV    |
| 5.       | a) Birouri notariale                                                                                       | 23,00                       | 20,70 | 18,40 | 16,10 |
|          | b) Jocuri mecanice                                                                                         | 27,00                       | 24,30 | 21,60 | 18,90 |
|          | c) Societati de asigurare, posta, telefonie, prono-sport, loto                                             | 40,00                       | 36,00 | 32,00 | 28,00 |
|          | d) Unitati bancare                                                                                         | 46,00                       | 41,40 | 36,80 | 32,20 |
|          | e) Case de schimb, societati de tranzactii mobiliare, societati de tranzactii imobiliare, burse de marfuri | 54,00                       | 48,60 | 43,20 | 37,80 |
| 6.       | Spatii pentru depozitare                                                                                   | 9,00                        | 8,10  | 7,20  | 6,30  |
| 7.       | Garaje                                                                                                     | 4,50                        | 4,05  | 3,60  | 3,15  |
|          |                                                                                                            | 16,00                       | 14,40 | 12,80 | 11,20 |

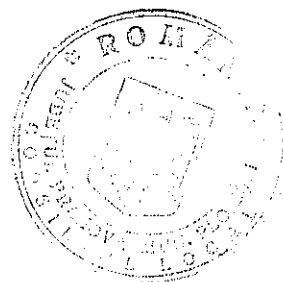
NOTA: Tarifele pentru depozitele aferente spatiului inchiriat vor reprezenta 50% din tariful spatiului deservit.

Tarifele pentru dependinte (vestibul, antreu, oficiu, terasa, grup sanitar, spalatorie, uscatorie) aferente spatiului inchiriat vor reprezenta 40% din tariful spatiului.

Tarifele din prezenta anexa se reduc cu 50% pentru spatiile mai mici de 10 mp. ocupate si folosite de persoane cu handicap, iar pentru sediile acestora cu 75%.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
*Ion Iancu*

CONTRASEMNEAZA SECRETAR,  
*Maria Magdalena Mazalu*



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**



**HOTĂRÂREA NR. 358**  
**privind includerea unor imobile în patrimoniul municipiului Ploiești**

**Consiliul Local al municipiului Ploiești:**

Văzând Expunerea de motive a domnului Viceprimar Dumitru Cristian și a domnilor consilieri Bolocan Iulian, Popa Constantin, Horghidan Costel, Marcu Valentin și Raportul de specialitate al Direcției de Gestiune Patrimoniu, prin care se propune includerea unor imobile în patrimoniul municipiului Ploiești;

Având în vedere prevederile art.3, art.4 și art.7 din Legea nr.213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36, alin.(2), litera "c" din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Aprobă includerea în "Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Ploiești", a imobilelor identificate în anexa ce constituie Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Aprobă completarea Anexei I la Hotărârea nr.225/1999 a Consiliului Local al municipiului Ploiești privind însușirea "Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Ploiești" cu 4 poziții noi având numerele curente 2,3,4 și 5, identificate potrivit Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art.3.** Împuternicește Primarul municipiului Ploiești să facă demersurile necesare în vederea modificării "Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Ploiești", atestat prin Hotărârea Guvernului nr.1359/2001.

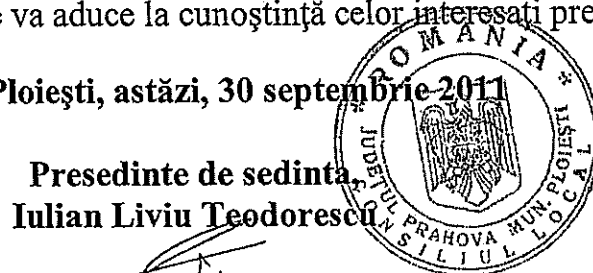
**Art.4.** Aprobă includerea în "Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Ploiești", a imobilelor identificate în anexa ce constituie Anexa nr.3 la prezenta hotărâre.

**Art.5.** Direcția de Gestiune Patrimoniu și Direcția Management Financiar-Contabil, Contracte din cadrul Primăriei municipiului Ploiești va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.6.** Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștință celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

**Data în Ploiești, astăzi, 30 septembrie 2011**

**Presedinte de sedinta**  
**Iulian Liviu Teodorescu**



**Contrasemnează Secretar,**  
**Oana Cristina Iacob**

Situatia imobilelor ce urmeaza sa fie incluse in « Inventarul bunurilor care  
alcatuiesc domeniul privat al municipiului Ploiesti »



| Nr.crt. | Denumirea bunului                           | Elemente de<br>identificare                                                                                  | Observatii                                                   |
|---------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 0       | 1                                           | 2                                                                                                            | 3                                                            |
| 1       | Teren                                       | Suprafata =24 mp<br>situat in Ploiesti,<br>Complex Lamaita-<br>Vest-Lamaita 2                                | Preluat in baza<br>Procesului Verbal<br>nr.8158/18.05.2011   |
| 2       | Spatiul comercial (de<br>prestari servicii) | Situat in Ploiesti,<br>Complex Lamaita-<br>Vest-Lamaita 2<br>Valoare = 2100.84 lei                           | Preluat in baza<br>Procesului Verbal<br>nr.8158/18.05.2011   |
| 3       | Teren                                       | Suprafata =24 mp<br>situat in Ploiesti,<br>Complex Lamaita-<br>Vest-Lamaita 2                                | Preluat in baza<br>Procesului Verbal<br>nr.8597/25.05.2011   |
| 4       | Spatiul comercial (de<br>prestari servicii) | Situat in Ploiesti,<br>Complex Lamaita-<br>Vest-Lamaita 2                                                    | Preluat in baza<br>Procesului Verbal nr.<br>8597/25.05.2011  |
| 5       | Teren                                       | Suprafata =24 mp<br>situat in Ploiesti,<br>Complex Lamaita-<br>Vest-Lamaita 2                                | Preluat in baza<br>Procesului Verbal<br>nr.9357/23.06.2011   |
| 6       | Spatiul comercial (de<br>prestari servicii) | Situat in Ploiesti,<br>Complex Lamaita-<br>Vest-Lamaita 2<br>Valoare = 5.000 lei                             | Preluat in baza<br>Procesului Verbal<br>nr.9357/23.06.2011   |
| 7       | Teren                                       | Suprafata =6 mp<br>Zona Comerciala<br>Paltinis –<br>str.Gh.Gr.Cantacuzino<br>Modul 5                         | Preluat in baza<br>Procesului Verbal<br>nr.12410/19.07.2011  |
| 8       | Spatiul comercial (de<br>prestari servicii) | Situat in Ploiesti, Zona<br>Comerciala Paltinis –<br>str.Gh.Gr.Cantacuzino<br>Modul 5<br>Valoare = 7.300 lei | Preluat in baza<br>Procesului Verbal nr.<br>12410/19.07.2011 |
| 9       | Teren                                       | Suprafata =13mp<br>situat in Ploiesti,<br>Complex Lamaita-                                                   | Preluat in baza<br>Procesului Verbal nr.<br>12171/19.07.2011 |

**HOTĂRÂREA NR. 271**  
**privind includerea unui imobil în patrimoniul municipiului Ploiești**

**Consiliul Local al municipiului Ploiești:**

Văzând Expunerea de motive a domnilor consilieri Cristian Dumitru, Cristian Ganea, Constantin Popa, Gheorghe Popa și Iulian Bolocan și Raportul de specialitate al Direcției de Gestiune Patrimoniu, prin care se propune includerea unui imobil în patrimoniul municipiului Ploiești;

În conformitate cu Raportul din data de 15.07.2014 al Comisiei nr.2 – Valorificarea Patrimoniului, Servicii către Populație, Comerț, Turism, Agricultură, Promovare Operațiuni Comerciale;

Potrivit prevederilor art. 553, alin. 1 și art. 859, alin. 2 din Legea nr. 287/2009, privind Codul civil, republicată;

În baza prevederilor art. 4 din Legea nr. 213/1998, privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36, alin. (2), litera “c” din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

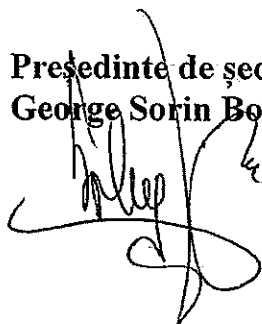
**Art.1.** Aprobă includerea în “Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Ploiești” a imobilului identificat în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Direcția de Gestiune Patrimoniu și Direcția Economică din cadrul municipiului Ploiești vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

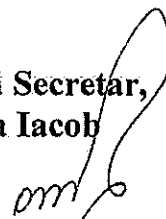
**Art.3.** Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Contracte va aduce la cunoștință celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

**Data în Ploiesti, astazi, 24 iulie 2014.**

**Președinte de ședință,  
George Sorin Botez**



**Contrasemnează Secretar,  
Oana Cristina Iacob**





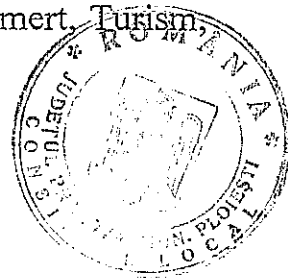
Anexa la H.C.L. nr. 711/2014

Situația imobilului ce urmează să fie inclus în « Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Ploiești »

| Nr.crt. | Denumirea<br>bunului                          | Elemente de identificare                                                                          | Observații                                                  |
|---------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 0       | 1                                             | 2                                                                                                 | 3                                                           |
| 1       | Teren                                         | Suprafața =12 mp situat în<br>Ploiești, zona Complexului<br>Comercial Lamâița<br>Șoseaua Vestului | Preluat în baza<br>Procesului Verbal nr.<br>9526/21.05.2014 |
| 2       | Spațiu<br>comercial (de<br>prestări servicii) | situat în Ploiești, zona<br>Complexului Comercial Lamâița<br>Șoseaua Vestului, modul 1            | Preluat în baza<br>Procesului Verbal nr.<br>9526/21.05.2014 |

# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI

Comisia nr. 2 – Valorificarea Patrimoniului, Servicii catre Populatie, Comert, Turism, Agricultura, Promovare Operatiuni Comerciale



## PROCES VERBAL Încheiat astăzi 03.12.2014

Comisia este compusa din domnii consilieri: Popa Gheorghe, Stanciu Marilena, Cosma Marcian, Pana George, Ganea Cristian

La sedinta au participat reprezentantii Directiei de Gestiune Patrimoniu

### SECTIUNEA A – PROIECTE DE HOTARARI ALE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI

#### CAPITOLUL I - Serviciul Inventariere si Evidenta Bunuri in Domeniul Public si Privat

1. Proiect de hotarare privind modificarea pozitiei nr. 114 din Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 267/29.11.2006 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești privind includerea unor imobile în „Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Ploiești” și modificarea prin act adițional a contractului de concesiune F.N./06.12.1993 încheiat între Municipiul Ploiești și doamna Matak Ana.

| COMISIE          | Aviz pozitiv | Aviz negativ | Abtinere | Precizari      |
|------------------|--------------|--------------|----------|----------------|
| Ganea Cristian   | X            |              |          |                |
| Stanciu Marilena | X            |              |          |                |
| Cosma Marcian    | X            |              |          |                |
| Pana George      | X            |              |          |                |
| Popa Gheorghe    | —            |              |          |                |
| Rezultat         | 4            |              |          | Aviz favorabil |

2. Proiect de hotarare privind imobilul situat in Ploiesti, str. Predeal nr. 8

| COMISIE          | Aviz pozitiv | Aviz negativ | Abtinere | Precizari      |
|------------------|--------------|--------------|----------|----------------|
| Ganea Cristian   | X            |              |          |                |
| Stanciu Marilena | X            |              |          |                |
| Cosma Marcian    | X            |              |          |                |
| Pana George      | X            |              |          |                |
| Popa Gheorghe    | —            |              |          |                |
| Rezultat         | 4            |              |          | Aviz favorabil |

3. Proiect de hotărâre privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Ploiești a unor bunuri aferente sistemului de transport public local, pentru scoaterea din funcțiune, în vederea valorificării și, după caz, casării acestora

| COMISIE          | Aviz pozitiv | Aviz negativ | Abtinere | Precizari |
|------------------|--------------|--------------|----------|-----------|
| Ganea Cristian   |              |              |          |           |
| Stanciu Marilena |              |              |          |           |
| Cosma Marcian    |              |              |          |           |
| Pana George      |              |              |          |           |
| Popa Gheorghe    |              |              |          |           |
| Rezultat         |              |              |          |           |

12. Cu privire la situatia unor spatii comerciale, va comunicam urmatoarele:

Ca urmare a încetării unui contract de asociere și a unui contract de închiriere au fost preluate două spații comerciale de către reprezentanții municipiului Ploiești, respectiv: spațiul comercial modul 1 situat în Ploiești, zona Complexului Comercial Lămâița-Șoseaua Vestului și spațiul comercial modul 5 situat în Ploiești, Zona Complex Păltiniș.

Tarife chirii spatii cu alta destinatie (lei/mp/luna)

| Adresa                      | Suprafata | Zona II | Tarif HCL7/2007 | Actualizare cu indicele de inflatie |                |                |                |                |                |                |
|-----------------------------|-----------|---------|-----------------|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                             |           |         |                 | 2008<br>106.57                      | 2009<br>106.30 | 2010<br>104.74 | 2011<br>107.96 | 2012<br>103.14 | 2013<br>104.95 | 2014<br>101.55 |
| Modul 5<br>Complex Păltiniș | 6.25      | 18.00   | 112.50          | 119.89                              | 127.44         | 133.49         | 144.11         | 148.64         | 155.99         | 158.41         |
| Modul 1<br>Complex Lămâița  | 10.78     | 18.00   | 194.04          | 206.79                              | 219.82         | 230.24         | 248.56         | 256.37         | 269.06         | 273.23         |

| COMISIE          | Aviz pozitiv | Aviz negativ | Abtinere | Precizari      |
|------------------|--------------|--------------|----------|----------------|
| Ganea Cristian   | X            |              |          |                |
| Stanciu Marilena | X            |              |          |                |
| Cosma Marcian    | X            |              |          |                |
| Pana George      | X            |              |          |                |
| Popa Gheorghe    | -            |              |          |                |
| Rezultat         | 4            |              |          | Aviz favorabil |

13. Referitor cereri concesiionare teren pentru edificare balcoane

La aceasta data in cadrul DGP exista depuse cereri de la cetateni privind concesiionarea terenului in vederea edificarii de balcoane.

Precizam ca in aceasta situatie se afla si domnul Balaca Malin care a primit aviz favorabil in cadrul sedintelor Comisiei nr. 2 din data de 14.08.2014, respectiv 30.09.2014.

| COMISIE          | Aviz pozitiv | Aviz negativ | Abtinere | Precizari                                  |
|------------------|--------------|--------------|----------|--------------------------------------------|
| Ganea Cristian   |              |              |          |                                            |
| Stanciu Marilena |              |              |          |                                            |
| Cosma Marcian    |              |              |          |                                            |
| Pana George      |              |              |          |                                            |
| Popa Gheorghe    |              |              |          |                                            |
| Rezultat         |              |              |          | Se amână până la clarificarea st. juridice |

3, 4  
Cap. IV - Serv. Activitate

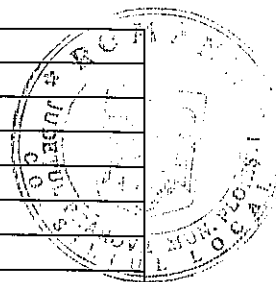
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

CAP. IV - Serv. Valorif. Patrimoniului

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

CAP. IV - Cony. evidenta si actiuni. Ind.

1, 2, 3, 4, 5, 6



Comisia nr. 2 – Valorificarea Patrimoniului, Servicii catre Populatie, Comert, Turism, Agricultura, Promovare Operatiuni Comerciale:

Consilieri: Ganea Cristian

Stanciu Marilena

Cosma Marcian

Pana George

Popa Gheorghe

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**  
**COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1**



**COMISIA DE BUGET FINANȚE, CONTROL, ADMINISTRAREA DOMENIULUI**  
**PUBLIC ȘI PRIVAT, STUDII, STRATEGII ȘI PROGNOZE**

**R A P O R T**

Comisia a luat in discutii proiectul de hotărâre privind organizarea de licitație publică pentru închirierea unor spații cu altă destinație decât aceea de locuință

și a emis:

*aviz favorabil*

**PREȘEDINTE,**  
**Palas Paul**

**SECRETAR,**  
**Dragulea Sanda**

**Data:** 16.12.2014



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**  
**COMISIA DE SPECIALITATE NR. 2**

**COMISIA PENTRU VALORIFICAREA PATRIMONIULUI, SERVICII CATRE**  
**POPULATIE, COMERT, TURISM, AGRICULTURA, PROMOVARE OPERATIUNI**  
**COMERCIALE**

**R A P O R T**

Comisia a luat in discutie proiectul de hotărâre privind organizarea de licitație publică pentru închirierea unor spații cu altă destinație decât aceea de locuință

*Aviz FAVORABIL*

și a emis:

**PRESEDINTE,**

**SECRETAR,**

**Data:**

*8.12.2014*