



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitații publice deschise cu strigare a unor spații/terenuri excedentare aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului Ploiești

Imobilele compuse din clădirile și terenurile aferente acestora, în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului Ploiești fac parte din domeniul public al localității și figurează în „*Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Ploiești*” însușit prin Hotărârea Guvernului României nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al județului Prahova, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova.

Principiul autonomiei locale, stipulat expres în art.3 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată, precizează că „*autoritatea administrației publice locale are dreptul și capacitatea efectivă de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, treburile publice, în condițiile legii*”.

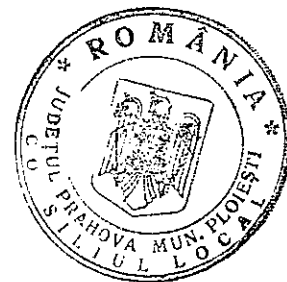
Potrivit art.108 alin.(1) din Legea nr.1 - Legea educației naționale „unitățile de învățământ preuniversitar de stat pot obține venituri proprii din activități specifice, conform legii, din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite”, veniturile proprii nu diminuează finanțarea de bază, complementară sau suplimentară și sunt utilizate conform deciziilor consiliului de administrație.

Ținând cont de cele menționate și de prevederile contractelor de administrare încheiate cu Municipiul Ploiești, unitățile de învățământ deținătoare de spații/terenuri excedentare, au depus la Primăria Municipiului Ploiești solicitări privind demararea procedurii de închiriere a spațiilor/terenurilor excedentare.

Având în vedere necesitatea obținerii de venituri extrabugetare, venituri care sunt folosite pentru procurarea de obiecte de inventar, materiale didactice necesare desfășurării activității instructiv-educative procesului educațional al elevilor precum și al profesorilor, se impune valorificarea spațiilor excedentare prin închirierea acestora prin licitație publică deschisă cu strigare, pentru o durată de un an, cu drept de prelungire cu acordul ambelor părți până la patru ani.

Prin urmare, supun spre adoptare Consiliului Local al Municipiului Ploiești proiectul de hotărâre alăturat.

PRIMAR,
Julian BĂDESCU



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitații publice deschise cu strigare a unor spații/terenuri excedentare aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului Ploiești

Potrivit principiului autonomiei locale, stipulat expres în art.3 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată, precizează că *„autoritatea administrației publice locale are dreptul și capacitatea efectivă de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, treburile publice, în condițiile legii”*.

Conform art.119 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată, constituie patrimoniu al unității administrativ - teritoriale bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al unității administrativ teritoriale, domeniului privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Potrivit prevederilor art.123 alin.(1) și (2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat de interes local să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local, în condițiile legii. Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

Terenurile și clădirile unităților de educație timpurie, de învățământ preșcolar, școlilor primare, gimnaziale și liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de învățământ din cadrul acestora, înființate de stat, fac parte din domeniul public local.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.94/2009 clădirile și terenurile în care acestea își desfășoară activitatea au fost transmise în administrarea consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar, încheindu-se în acest sens contracte de administrare între Municipiul Ploiești, în calitate de proprietar și Consiliile de administrație al unităților de învățământ, în calitate de administrator, având ca obiect darea în administrare a bunurilor în care își desfășoară activitatea.

Astfel, ținând cont de prevederile contractelor de administrare, unitățile de învățământ (prezentate în anexa nr.1) deținătoare de spații/terenuri excedentare au depus la Municipiul Ploiești solicitări privind demararea procedurii de închiriere a spațiilor/terenurilor excedentare.

Tinand cont de adresele nr.2728/R₁/8.10.2014 transmisa de Inspectoratul Scolar Prahova si nr.40897/24.10.2011 a Ministerului Educației, Cercetării Tineretului și Sportului, prin care precizeaza ca toate elementele legate de organizarea și desfasurarea licitatiilor in vederea închirierii spațiilor/terenurilor excedentare aparținând unităților de învățământ se stabilesc si se aproba în conformitate cu prevederile Legii nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare si nu necesita aviz conform.

Astfel, ținând cont de cele menționate și de prevederile contractelor de administrare încheiate cu Municipiul Ploiești, unitățile de învățământ deținătoare de spații/terenuri excedentare, au depus la Municipiul Ploiești solicitări privind demararea procedurii de închiriere a spațiilor/terenurilor excedentare.

Având în vedere necesitatea obținerii de venituri extrabugetare, venituri care sunt folosite pentru procurarea de obiecte de inventar, materiale didactice necesare desfășurării activității instructiv-educative al procesului educațional al elevilor precum și al profesorilor, se impune valorificarea spațiilor excedentare prin închirierea acestora.

După aprobarea proiectului de hotarare de catre Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, Compartimentul Monitorizare consumuri creșe, grădinițe, școli, spitale, culte, cultură din cadrul Direcției Tehnic-Investiții procedează la organizarea licitației. Anuntul privind organizarea licitației va fi adus la cunostinta publicului atat în presa locală (de ex. cotidianul Prahova) cat și pe site-ul oficial al Municipiului Ploiești.

Închirierea spațiilor/terenurilor menționate în anexa nr.1 se face în condițiile legii, prin licitații publice cu strigare, pe o perioadă de un an, conform prevederilor cuprinse în caietul de sarcini, cu posibilitatea prelungirii anual a contractului de închiriere până la patru ani, cu acordul părților, doar la solicitarea scrisă a chiriașului (dacă chiriașul și-a îndeplinit corespunzător obligațiile contractuale) făcută cu minimum 30 de zile înainte de expirarea termenului de închiriere.

După adjudecarea licitațiilor se vor încheia contracte de închiriere, iar unitățile de învățământ cu personalitate juridica vor raspunde de modul de derulare al acestora.

Licitația publică cu strigare se organizează la sediul unitatilor de învățământ, iar prețurile de pornire al licitațiilor vor fi calculate pornind de la tarifele minime aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr.192/30.05.2013, Anexa nr.1.

Față de cele menționate avizăm favorabil proiectul de hotărâre alăturat.

**Director Executiv,
Mihaela IAMANDI**

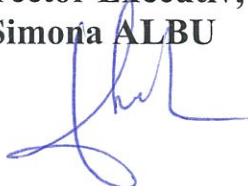


**Director Executiv Adjunct,
Madalina CRACIUN**



**AVIZAT,
Direcția Administrație Publică,
Juridic - Contencios, Contracte**

**Director Executiv,
Simona ALBU**

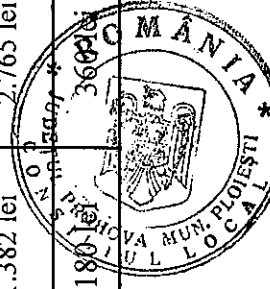


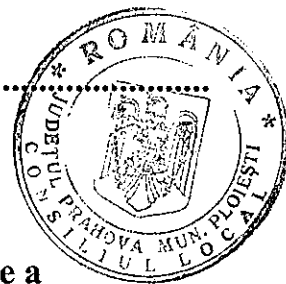
Situatia spatiilor/terenurilor excedentare de la unitati de invatamant preuniversitar din Municipiul Ploiesti

Nr. crt.	Unitate de invatamant cu personalitate juridica	Adresa postala	Suprafata spatiu/teren propusa a fi inchiriată	Destinatie	Pret pornire licitatie	Garantie participare
1.	Colegiul National „Nichita Stanescu”	Aleea Nalbei nr.3	spatiu - 8,50 mp	activitate comert	282 lei	564 lei
2.	Colegiul National „Mihai Viteazul”	str. Jurnalist Gabi Dobre	spatiu - 191,94 mp	activitati complementare acului de invatamant	1.267 lei	2.534 lei
		B-dul Independentei nr.8	spatiu - 47,70 mp	activitate comert	1.832 lei	3.663 lei
		str. Maramures nr.1	spatiu - 35,70 mp	activitate comert	1.371 lei	2.742 lei
3.	Liceul Tehnologic Administrativ si de Servicii „Victor Slavescu”	str. Teleajen nr.11	teren -14 mp	amplasare constructie provizorie - panou telecomunicatii	269 lei	538 lei
4.	Scoala Gimnaziala „Andrei Muresanu”	str. Trotus nr.4	spatiu - 578 mp din care: suprafata utila =317 mp si suprafata dependinte 261 mp	activitate de invatamant particular	5.394 lei	10.788 lei
5.	Scoala Gimnaziala „Nicolae Iorga”	str. Minerva nr.4	spatiu - 1.615 mp din care: suprafata utila =852 mp si suprafata dependinte 763 mp	activitate de invatamant particular	14.813,00	29.626,00 lei
6.	Scoala Gimnaziala „Radu Stanian”	str. Bobalna nr.76	teren - 30 mp	amplasare constructie provizorie - activitate comert	576 lei	1.152 lei
7.	Scoala Gimnaziala „Grigore Moisil”	str. Laurilor nr.2 A	teren - 25 mp	amplasare constructie provizorie - activitate comert	480 lei	960 lei
8.	Colegiul Tehnic „Toma N. Socolescu”	Str. Ghe. Gr. Cantacuzino nr.328	teren - 72 mp	amplasare constructie provizorie - activitate comert	1.382 lei	2.765 lei
9.	Colegiul Tehnic „Elie Radu”	Soseaua Vestului nr.22	spatiu camin - 10,9 mp	activitate productie	180 lei	360 lei

Pas licitare: 50 lei

Licitatiile publice cu strigare vor avea loc la sediul unitatilor de invatamant.





CAIET DE SARCINI

**pentru inchirierea prin licitatie publica deschisa cu strigare a
spatiului/terenului situat in Ploiesti, str. nr.....**

1. Temeiul juridic:

In conformitate cu:

Prevederile art.14, alin.(2), art.15 si art.125 alin.(2) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea nr.192/30.05.2013 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti, privind stabilirea tarifelor minimale pe mp, ca preț de pornire pentru închirierea spațiilor și terenurilor excedentare, aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat și de sănătate publică de pe raza Municipiului Ploiești;

2. Obiectul licitatiei

Spatiul/terenul excedentar scos la licitatie in vederea inchirierii apartine domeniului public al Municipiului si se afla in administrarea unitatii de invatamant

Spatiul/terenul are o suprafata de mp

3. Informatii generale despre spatiul/terenul excedentar scos la licitatie in vederea inchirierii

Spatiul/terenul excedentar scos la licitatie in vederea inchirierii apartine domeniului public al Municipiului Ploiesti si se afla in administrarea unitatii de invatamant, ...

Spatiul/terenul excedentar scos la licitatie este destinat activitatii de

4. Documentele necesare participarii la licitatie si conditii de eligibilitate.

La licitatie poate participa, in numar nelimitat, orice persoana juridica de drept privat sau persoana fizica autorizata in conditiile in care este declarata calificata de catre comisia de licitatie, dupa analizarea documentelor din dosarul de participare la licitatie.

Dosarul de participare la licitatie trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu urmatoarele documente:

4.1. Adresa de inaintare a documentelor de participare la licitatie, cu nominalizarea spatiului pentru care se liciteaza si destinatia acestuia - OPIS.

4.2. Documente specifice, in functie de incadrarea juridica a ofertantului:

- copie dupa statutul societatii, contract si/sau actul constitutiv al societatii in care sa fie precizat ca **obiect de activitate** –



- copie dupa certificatul de inmatriculare;
- copie codul unic de inregistrare fiscala;
- copii ale eventualelor acte aditionale ulterioare in care sa fie precizat ca obiect de activitate – activitatea de

4.3. Certificat fiscal privind achitarea obligatiilor la bugetul local emis de Serviciul Public Finante Locale, valabil la data licitatiei (original sau copie legalizata).

4.4. Certificat fiscal privind achitarea obligatiilor la bugetul statului emis de Directia Generala a Finantelor Publice Prahova (str. Aurel Vlaicu) valabil la data licitatiei (original sau copie legalizata).

4.5. Dovada achitarii caietului de sarcini (chitanta in original);

4.6. Dovada constituirii garantiei de participare la licitatie (original);

4.7. Mandatul acordat persoanei ce reprezinta ofertantul la licitatie (daca este cazul), mandatul va fi prezentat de reprezentantul ofertantului in ziua desfasurarii licitatiei;

4.8. Dosarul va cuprinde, de asemenea si contractul de inchiriere semnat de catre ofertant, ceea ce va face dovada insusirii de catre ofertant a clauzelor contractuale.

Toate documentele si informatiile solicitate reprezinta conditii eliminatorii. Comisia de licitatie are dreptul sa descalifice orice oferta care nu indeplineste prin documentele prezentate conditiile de participare la licitatie.

5. Conditii generale de contractare si elemente de prît

5.1. Pretul de pornire a licitatiei publice cu strigare este lei.

Nota: Acesta a fost stabilit avand in vedere Hotararea Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr.192/30.05.2013, anexa nr.1, iar pretul de adjudecare a licitatiei va deveni pret in contract. Plata chiriei se va efectua conform contractului de inchiriere, anexa la caietul de sarcini.

5.2. Termenul de inchiriere al spatiului/terenului este de 1 (unu) ani, cu posibilitatea prelungirii anual prin act aditional pana la patru ani, doar cu aprobarea scrisa a unitatii de invatamant (si daca chirasul si-a indeplinit obligatiile contractuale).

5.3. Pasul de licitare pentru activitati de comert este de 50 lei.

5.4. Garantia de participare la licitatie este in suma de lei (pret de pornire la licitatie x 2, conform anexei nr.1).

5.5. Contravaloarea caietului de sarcini este de 50 lei, acesta putand fi achizitionat de la unitatile de invatamant - Serviciul secretariat/contabilitate.

5.6. Chirasul are obligatia, de comun acord cu conducerea unitatii de invatamant de a amenaja spatiul/terenul inchiriat, pe cheltuiala proprie respectiv, in conformitate cu legislatia in vigoare, cu respectarea destinatiei pentru care a fost aprobat, fara pretentii de recuperare a sumelor cheltuite in acest sens. Nerespectarea prevederilor de mai sus duce la incetarea de drept fara nicio notificare prealabila a contractului de inchiriere.

5.7. Chirasul se obliga sa plateasca taxele si impozitele locale prevazute de lege.



6. Instrucțiuni pentru ofertanți

Licitatiile publice deschise, cu anunțarea ofertei prin strigare va avea loc în data de, ora, la sediul unitatii de învățământ cu personalitate juridică în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr...../.....

Condiții de eligibilitate

1. La licitație poate participa un număr nelimitat de persoane fizice sau juridice de drept privat sau persoana fizică autorizată, care îndeplinesc condițiile specificate la pct.3/4 al prezentului caiet de sarcini, în situația în care sunt declarate calificate de către comisia de licitație după analiza documentelor din dosarul de participare la licitație.
2. La licitație vor fi calificați ofertanții care au depus toate documentele solicitate prin caietul de sarcini și fac dovada achitării la zi a obligațiilor fiscale către bugetul local și bugetul general consolidat.
3. Comisia de licitație are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește, prin documentele prezentate condițiile de eligibilitate.
4. Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă pentru fiecare spațiu licitat.
5. Oferta va fi redactată în limba română și se depune într-un exemplar semnat și stampilat de către ofertant. Oferta are valabilitate 45 zile de la data depunerii ei.
6. Revocarea ofertei după înregistrarea acesteia și înainte de adjudecare atrage după sine pierderea garanției de participare.

Garanția de participare la licitație

1. Garanția de participare la licitația organizată pentru închirierea spațiului/terenului este în sumă de lei (pret de pornire la licitație x 2) lei.

Nota: Dacă un ofertant participă la licitarea mai multor spații/terenuri, este obligatoriu să facă dovada constituirii garanției de participare pentru fiecare spațiu/teren pentru care licitează.

2. Garanția de participare la licitație se poate achita cu numerar la casieria/contabilitatea unitatii de învățământ.
3. Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta după înregistrarea acesteia și înainte de adjudecare și de desemnarea câștigătorului.
4. Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător și a celui clasat pe locul al doilea va fi reținută de unitatea de învățământ până la momentul încheierii contractului de închiriere de către câștigătorul licitației.

În momentul încheierii contractului de închiriere, garanția de participare constituită de titularul contractului de închiriere va fi transformată în garanție de bună executie a contractului, iar garanția celui clasat pe locul al doilea va fi restituită.

Ofertanților declarați necâștigători li se restituie garanția de participare depusă, în termen de 10 (zece) zile de la data încheierii contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător.



5. Garantia de participare la licitatie se pierde in cazurile in care ofertantul:
- revoca oferta dupa adjudecare;
 - fiind castigatorul licitatiei, nu se prezinta pentru incheierea contractului de inchiriere in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la adjudecare;
 - nu se prezinta personal sau printr-un reprezentant imputernicit la sedinta de licitatie, exceptie facand cazurile de forta majora invocate in scris in 48 de ore de la producere.
6. Celorlati ofertanti declarati necastigatori li se restituie garantia de participare depusa, pe baza unei cereri de restituire semnate de acestia.

C. Modul de prezentare a ofertelor

1. Oferta se depune in plic inchis, sigilat, semnat si stampilat si se depune la depune la serviciul secretariat/contabilitate din cadrul unitatii de invatamant, pana la data de, ora
2. Plicul trebuie sa contina un dosar cu documentele prevazute la cap.3 din prezentul caiet de sarcini. Pe plic se vor mentiona urmatoarele:
 - *numele ofertantului si sediul acestuia;*
 - *denumirea licitatiei si a spatiului/terenului pentru care se depune oferta;*
 - *„A nu se deschide inainte de data ”*
3. In cazul in care pana la expirarea termenului limita de primire a ofertelor nu se depun cel putin doua oferte, procedura licitatiei publice se va relua.
4. Ofertele nu vor fi primite si inregistrate dupa termenul limita de primire precizat in anuntul publicitar.
5. Ofertantul va numerota, va semna si stampila fiecare fila cuprinsa in dosarul de participare la licitatie si va inscrie pe ultima fila numarul acestora, de asemenea sub semnatura si stampila proprie. Daca acest fapt nu este indeplinit, organizatorul licitatiei nu va purta nicio raspundere pentru eventualele consecinte ce vor decurge si care vor fi stabilite de catre comisia de licitatie.
6. Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente intocmirii si prezentarii dosarului de participare la licitatie.

D. Organizarea si desfasurarea licitatiei

1. La data si ora anuntate pentru desfasurarea licitatiei vor fi prezenti membrii comisiei de licitatie constituita conform Dispozitiei primarului municipiului Ploiesti si reprezentantii ofertantilor (care vor prezenta si documentele de imputernicire si actele de identitate) si dupa caz, alti specialisti si invitati.
2. La deschiderea sedintei de licitatie, presedintele comisiei sau un membru desemnat de acesta va prezenta membrii comisiei de licitatie si va anunta numele ofertantilor. Plicurile inchise si sigilate vor fi predate comisiei de licitatie in vederea evaluarii. Dupa



deschiderea plicurilor comisia de licitatie verifica totalitatea documentelor ce trebuiau depuse si elimina ofertantii care nu indeplinesc conditiile de eligibilitate.

3. Dupa analizarea de catre membrii comisiei a continutului plicurilor si a documentelor depuse, comisia de licitatie va intocmi un proces-verbal in care se va consemna rezultatul analizei, numele ofertantilor respinsi si motivul respingerii lor, precum si ofertantii care indeplinesc conditiile de eligibilitate. Procesul-verbal se semneaza de catre membrii comisiei si ofertantii prezenti.

4. Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie, la prima sedinta de licitatie, este necesar ca dupa verificarea dosarelor ofertantilor, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute in documentatia de atribuire. Cea de a doua sedinta de licitatie se va putea desfasura cu un singur ofertant calificat.

5. Presedintele comisiei anunta pretul de pornire al licitatiei, pasul de licitare si eventualele notificari cu privire la modificarea caietului de sarcini (daca este cazul).

6. Licitatia se desfasoara dupa regula „licitatiei competitive”, respectiv la un pret in urcare.

7. Astfel, in cazul in care exista cel putin doua oferte calificate, se pleaca de la pretul de pornire al licitatiei, presedintele comisiei de licitatie va solicita cresterea pretului cu cate un pas de licitare sau multiplu al acestuia pana cand unul dintre ofertanti ofera un pret majorat cu un pas de licitatie sau multiplu al acestuia si nimeni nu ofera un pret mai mare.

8. Orice incercare a unui ofertant sau actiunile corelate ale acestora care au drept scop perturbarea sedintei de licitatie poate avea ca rezultat respingerea ofertei si descalificarea ofertantilor respectivi.

9. Presedintele comisiei repeta de trei ori pretul oferit de ofertant si daca nici un alt ofertant nu majoreaza pretul strigat, spatiul/terenul se adjudeca ofertantului care a oferit ultimul pret. **Pretul de adjudecare al spatiului/terenului este pretul cel mai mare acceptat de ofertant.**

10. Comisia va intocmi procesul-verbal de adjudecare in care se vor consemna denumirea ofertantilor, denumirea ofertantului castigator si a ofertei cu care acesta a castigat licitatia. Pentru inchirierea spatiului/terenului cu activitate de, denumirea ofertantului clasat pe locul al doilea si oferat acestuia. Procesul-verbal de adjudecare va fi semnat obligatoriu de catre membrii comisiei de licitatie si de reprezentantii ofertantilor.

11. Se consemneaza, daca este cazul, refuzul semnarii procesului-verbal de adjudecare de catre unul dintre ofertanti.

12. In anexa procesului-verbal de adjudecare vor fi consemnati pasii de licitatie, asa cum au fost anuntati, prin strigare, in cadrul sedintei de licitatie de catre ofertanti, incepand de la pretul de pornire al licitatiei.



13. Documentele apartinand ofertantilor care au transmis notificari de retragere a documentelor intarziate sau cele care nu prezinta garantie de participare la licitatie vor fi inapoiate ofertantilor respectivi.

14. Dupa sedinta de licitatie toate documentele licitatiei se vor arhiva la sediul unitatilor de invatamant.

15. Rezultatul licitatiei se cunoaste la momentul incheierii procesului-verbal de adjudecare al sedintei de licitatie, iar castigatorul va fi anuntat de catre unitatea de invatamant, in scris in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la data solutionarii contestatiilor sau dupa trecerea termenului de depunere a contestatiilor, in cazul in care nu se inregistreaza contestatii, cu privire la termenul la care trebuie sa se prezinte pentru incheierea contractului si preluarea terenului/spatiului.

16. Eventualele contestatii ale participantilor se vor depune in scris, la sediul unitatii de invatamant in termen de 24 ore de la data incheierii licitatiei. Contestatiile vor fi solutionate in termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la depunerea lor, de catre o comisie desemnata de Primarul municipiului Ploiesti.

17. Data rezolvarii contestatiilor reprezinta data la care rezultatele raman definitive.

18. In cazul in care castigatorul licitatiei nu se prezinta in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la anuntarea rezultatului in vederea incheierii contractului de inchiriere, acesta va pierde garantia constituita pentru participarea la licitatie, castigator al licitatiei fiind desemnat al doilea ofertant licitator, clasat pe acest loc in conformitate cu procesul - verbal incheiat in urma sedintei de licitatie. In aceasta situatie, in termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la expirarea termenului acordat primului ofertant clasat, pentru incheierea contractului de inchiriere, organizatorul licitatiei are obligatia de a transmite celui alt ofertant invitatia de a incheia contractul. Daca nici in acest caz, ofertantul licitator nu se prezinta in termenul legal de a incheia contractul, acesta va pierde, de asemenea, garantia legal constituita, iar licitatia se anuleaza, urmand a fi reprogramata ulterior.

19. In cazul in care licitatia publica deschisa cu strigare nu a condus la desemnarea unui castigator, se va organiza o noua sedinta de licitatie. Daca la cea de-a doua sedinta de licitatie organizata, in cazul in care pana la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor a fost depusa o singura oferta sau mai multe oferte, din care una singura este valabila procedura licitatiei publice va continua.

19. Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa verificarea dosarelor ofertantilor, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute in documentatia de atribuire.

E. Dispozitii finale

1. Ofertantii care sunt dovediti ca au stabilit cu alti ofertanti intelegeri pentru falsificarea/fraudarea rezultatului licitatiei vor fi exclusi de la licitatie.

2. Pentru rezolvarea aspectelor sau situatiilor neprevazute care ar putea sa apara cu ocazia desfasurarii licitatiei, comisia de licitatie poate lua decizii in limitele competentelor stabilite si in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, decizii care vor fi consemnate in procesul-verbal al licitatiei si notificate, in mod corespunzator, participantilor la licitatie.

3. De regula, nu se permite anularea licitatiei. In mod exceptional, anularea licitatiei se face in cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestatii intemeiate privind organizarea si desfasurarea licitatiei care au afectat loialitatea concurentei, nu au asigurat transparenta procedurilor de licitatie sau au produs discriminari intre ofertanti.

4. Decizia de anulare sau amanare a licitatiei va fi luata de conducerea unitatilor de invatamant impreuna cu comisia de licitatie. In cazul anularii licitatiei se va comunica tuturor ofertantilor participanti, hotararea de anulare si se va proceda la restituirea garantiilor de participare la licitatie integral.

Anexe la caietul de sarcini:

- model de Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitatie - opis;
- model contract de inchiriere - cadru



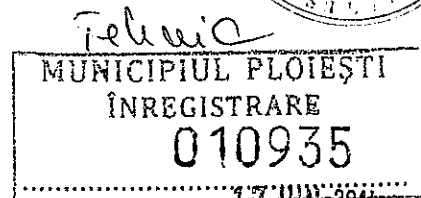
436/ 18.06.2014

SCOALA GIMNAZIALA „RADU STANIAN”,
MUNICIPIUL PLOIESTI.

Str.Bobalna nr.76

C.F.29168798

Nr. 8151 16.06.2014



DT/4100/18.06.2014

C A T R E,
PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI

Sau
18.06.2014

Prin prezenta solicitam inchirierea a 30 m.p. de teren, din incinta scolii, in vederea desfasurarii activitatii de comert.

Mentionam ca la data de 12.07.2014, expira contractul nr.9/12.07.2010, incheiat cu Nica D.Alexandra „Prestari servicii”, Intreprindere Individuala.



ADM.FINANCIAR,
PANAITESCU STELIANA

646/0720617

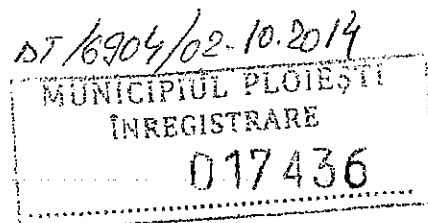


ȘCOALA GIMNAZIALĂ GRIGORE MOISIL
MUNICIPIUL PLOIEȘTI

ALEEA LAURILOR NR.2A

Tel/Fax: 0244537200

Nr. 2436 / 29.09.2014



30. SEP 2014

Scuța-Sc
06.10.2014

CĂTRE,

Direcția Tehnic-Investiții

Serviciul Dezvoltare, Întreținere Unități Cultură,
 Învățământ, Sănătate

Prin prezenta, solicităm organizarea licitației privind închirierea unui teren în suprafață de 25 mp pentru amplasarea unui chioșc în vederea desfășurării activității de comerț.

Menționăm că chioșcul se va afla în curtea interioară a școlii, partea centrală.

DIRECTOR
Prof. Monica Andu

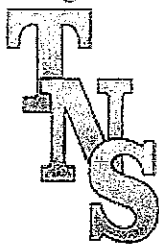


ADM.FINANCIAR,
Frone Monica

Frone

658/08.10.2014

Colegiul Tehnic "Toma N. Socolescu"



Ploiesti

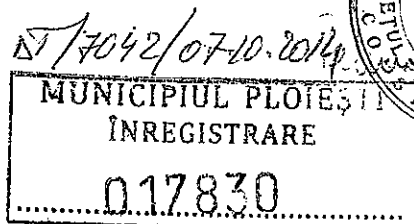
Str. Gh. Gr. Cantacuzino nr 328

Tel: 0344/106906 ; 0344/106908

E-mail: tncolpau@yahoo.com

Tel/Fax: 0244/852151

NR. 2735 DATA 06.10.2014



- 6 OCT. 2014

scu
08.10.2014

Catre:

PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI

Prin prezenta va solicitam aprobarea pentru inchirierea unui spatiu de 72 m.p. aflat in incinta scolii (teren viran) .

Alaturat va transmitem urmatoarele:

- situatie de amplasament si schita
- nota de fundamentare si studiu de fezabilitate
- tabel cu propuneri pentru inchiriere

Director,

Prof. AVRAMESCU RODICA



Contabil sef,

CUTIERU SENICA

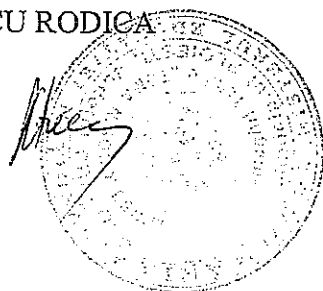
COLEGIUL TEHNIC. TOMA N. SOCOLESCU
PLOIESTI
STR. GH.GR. CANTACUZINO NR, 328
NR. _____ DATA _____



SITUATIE DE AMPLASAMENT

Acest teren este situat in partea dreapta a scolii , la aproximatic 100 m departe de cladirea scolii – teren viran in suprafata de 72 m.p. conform schitei anexa.

Director,
Prof. AVRAMESCU RODICA



Contabil sef,
CUTIERU SENICA

COLEGIUL TEHNIC TOMA N. SOCOLESCU
PLOIESTI
STR. GH.GR. CANTACUZINO NR, 328



**NOTA DE FUNDAMENTARE PRIVIND UTILITATEA
SI OPORTUNITATEA INCHIRIERII BUNURILOR
MATERIALE DIN UNITATEA DE INVATAMANT**

Consiliul de administratie al Colegiului tehnic „ TOMA N. SOCOLESCU” Ploiesti , in sedinta din 03.10.2014 , propune scoaterea la licitatie a suprafetei de 72 m.p. teren, pentru amenajarea unei constructii provizorii in vederea desfasurarii unor activitati de comert. (produse de patiserie)

Propunerile de scoatere la licitatie a spatiului ce urmeaza sa fie inchiriat se fac conform Legii Invatamantului 1/2011 art. 108 al. 1.

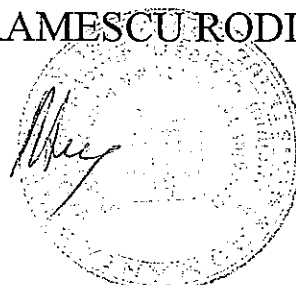
Spatiul se afla in incinta scolii si nu afecteaza spatiul de joaca si recreere a elevilor, avand in vedere ca suprafata totala ce o detine scoala este de 17.732 m.p.

Amenajarea spatiului cu aceasta destinatie , in incinta curtii scolii duce la evitarea plecarii elevilor in oras pentru a-si cumpara diferite produse alimentare , evitandu-se astfel intarzierea de la ore si accidente de circulatie.

Mentionam ca aceasta suprafata de teren nu poate fi folosita ca sursa de venituri decat prin inchirierea de catre unii agenti economici pentru diverse prestari servicii.

Sumele incasate din chirie se vor folosi pentru acoperirea cheltuielilor curente si pentru achizitionarea de obiecte de inventar si material didactic pentru buna desfasurare a procesului de invatamant.

Director,
Prof. AVRAMESCU RODICA



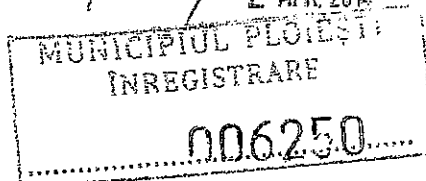


MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
COLEGIUL TEHNIC "ELIE RADU", MUNICIPIUL PLOIESTI
STR. SOS. VESTULUI NR.22; TEL/FAX 0244528269
e-mail: energetic_pl@hotmail.com
Nr. 1683/02.04.2014

Rog H.C.L. 0164

260/04.04.2014

AT/2144/03.04.2014
2 APR 2014

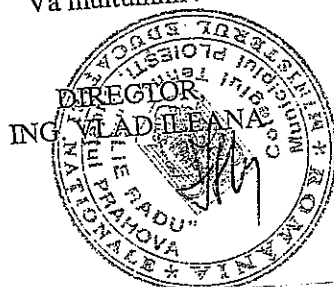


CATRE,
PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI
SERVICIUL DEZVOLTARE, INTRETINERE UNITATI CULTURA,
INVATAMANT, SANATATE

Prin prezenta va solicitam sprijinul in vederea organizarii unei licitatii pentru inchirierea spatiului excedentar aflat in incinta caminului de baieti in suprafata de 10,8 mp, in scopul desfasurarii activitatii de productie.

Mentionam ca spatiul ce urmeaza a fi inchiriat nu afecteaza buna desfasurare a activitatii de invatamant si nici nu pune in pericol securitatea elevilor.

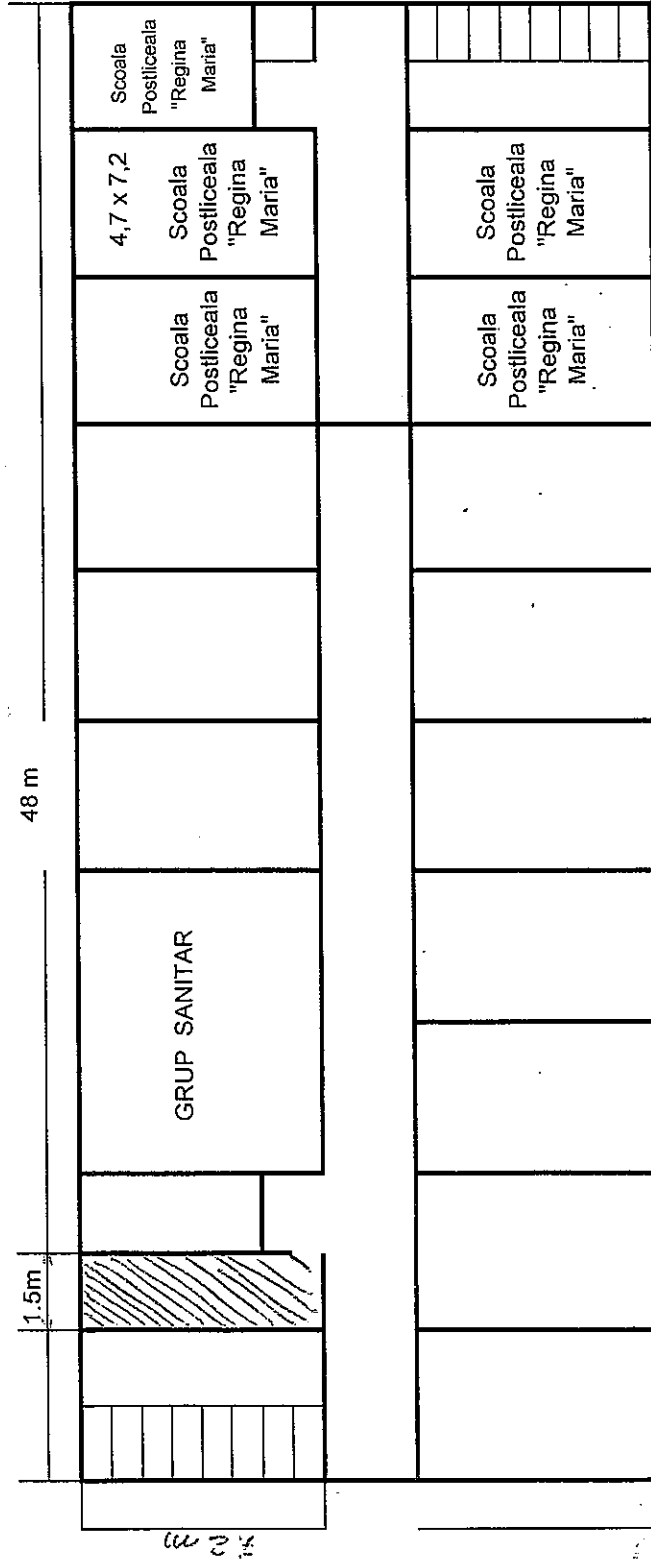
Alaturat va trimitem schita pentru spatiul excedentar.
Va multumim.



CONTABIL SEF,
EC. DAMIAN CRISTINA

[Signature]

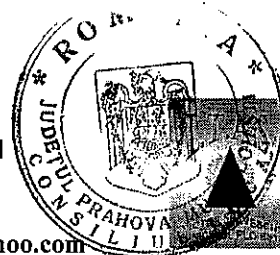
PLAN CAMIN BAIETI et i



Superfata 7,2 x 1,5 = 10,8 m²

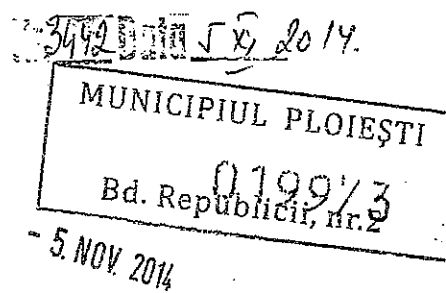


MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
LICEUL TEHNOLOGIC ADMINISTRATIV ȘI DE SERVICII
"VICTOR SLĂVESCU" MUNICIPIUL PLOIESTI
STR. TELEAJEN NR.11 ; COD POSTAL : 100540
TEL. 0344.801.706 ; 0244 578259./FAX 0244.578.259 ; E_MAIL : gsasp_i@yahoo.com



CATRE ,

PRIMARIA PLOIESTI
Directia Tehnic-Investitii
Serviciul dezvoltare, intretinere unitati de invatamant



Prin prezenta adresa, va solicitam sa supuneti Consiliului Local al Municipiului Ploiesti aprobarea inchirierii unui teren (curte unitate de invatamant) aflat in administrarea unitatii de invatamant, in suprafata de 14 mp in scopul amplasarii unei constructii cu caracter provizoriu, respectiv panou telecomunicatii.

Dupa aprobarea de catre Consiliul Local, solicitam organizarea de licitatie publica cu strigare.

Va multumim pentru colaborare !

DIRECTOR
Prof. NICOLETA SEVASTIAN



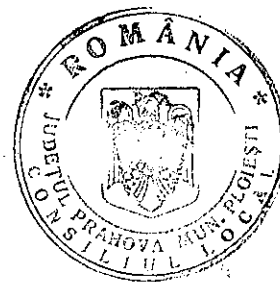
ADM. FINANCIAR
MADALINA BARBU

ADM. PATRIMONIU ,
VASILICA CAZACU

SCOALA GIMNAZIALA „NICOLAE IORGA” PLOIESTI
STR. MINERVA, NR 4

TEL. 0244/554398

NR. 104/G.2019



C A T R E,

PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI

**Serviciul Dezvoltare, intretinere unitati cultura,
invatamant, sanatafe**

Prin prezenta va aducem la cunostinta faptul ca incepand cu data de 13.01.2015 contractul de inchiriere a spatiului de 1.615 mp din localul situat in Ploiesti, str. Infratirii, nr. 4 (fosta Scoala Matei Basarab), destinat desfasurarii activitatii de invatamant particular, va expira.

Prin urmare, va rugam sa ne sprijiniti in organizarea unei noi licitatii in vederea inchirierii spatiului de 1.615 mp, din care: 852 mp - suprafata utila si 763 mp-dependinte, in vederea desfasurarii activitatii de invatamant particular.

Va multumim pentru colaborare.

DIRECTOR,

IANCU VERONICA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1

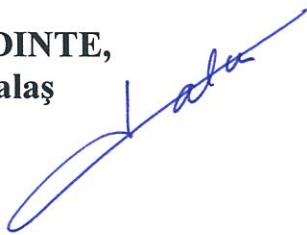
COMISIA DE BUGET FINANȚE, CONTROL, ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT, STUDII, STRATEGII ȘI PROGNOZE

R A P O R T

Comisia a luat în discuții **Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitații publice deschise cu strigare a unor spații/terenuri excedentare aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului Ploiești** și a emis:

aviz favorabil

PREȘEDINTE,
Paul Palaș



SECRETAR,
Sanda Dragulea



Data: 21/11/2014