



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor și modificarea și completarea Regulamentului serviciului de salubritate în municipiul Ploiești

În baza prevederilor Legii nr. 99/2014 care modifică Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localităților, la art. 6, alin. 1, „autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților.”

Ținând cont de noile prevederi legale aparute în domeniul serviciului public de salubritate și anume Legea nr. 99/2014 care modifică și completează Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localităților, la art. III, alin. 1 și 2 se prevede că în termen de 90 zile de la intrarea în vigoare a acestei legi, la nivelul unităților administrativ-teritoriale, să se elaboreze strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, cât și completarea și modificarea contractelor de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate în municipiul Ploiești cu noile condiții și clauze în termen de 120 de zile.

Toate documentele privind modificările și completările noi aparute, transpuse în noua formă a Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Ploiești și în Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate și gestionare a deșeurilor la nivelul municipiului Ploiești, au fost discutate în cadrul unei ședințe de lucru a Comisiei 3 din data de 16.09.2014, iar în urma analizei făcute s-a stabilit necesitatea adoptării noilor prevederi din lege în toate documentele privind activitatea de salubritate desfășurată în municipiul Ploiești.

Propunem Consiliului Local al Municipiului Ploiești ca prin prezentul proiect de hotărâre să se aprobe:

1. Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate și gestionare a deșeurilor la nivelul municipiului Ploiești (SLSSGD);
2. Regulamentul serviciului public de salubritate al municipiului Ploiești;
3. Constituirea comisiei de negociere pentru modificarea și completarea contractelor de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate în baza noilor prevederi legale, precum și analizarea posibilității prelungirii acestora.

Consilieri,

Iulian TEODORESCU

Constantin POPA

Gabriel Constantin MINEA



Vizat,
Viceprimar,
Iulian TEODORESCU

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare referitor la aprobarea Strategiei locale cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate si de gestionare a deseurilor si modificarea si completarea Regulamentului serviciului de salubritate in municipiul Ploiesti

Avand in vnoile prevederi legale aparute in domeniul serviciului public de salubritate, prin Legea nr. 99/2014 care modifica si completeaza Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localitatilor, la art. III, alin. 1 se prevede ca „in termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, autoritatea executivă a unităților administrativ-teritoriale elaborează și supune spre aprobare autorității deliberative a unităților administrativ-teritoriale respective strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate”. La acelasi articol, alin. 2 din prezenta lege, toate modificarile si completările „vor avea ca efect modificarea clauzelor contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate și a altor documente aferente acestora”, iar acestea trebuie preluate prin acte aditionale in termen de 120 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei legi.

Pentru realizarea Strategiei locale cu privire la dezvoltarea si functionare pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate si gestionare a deseurilor la nivelul municipiului Ploiesti (SLSSGD) s-au avut in vedere prevederile Hotararii de Guvern nr. 870/2013 privind aprobarea strategiei nationale de gestiune a deseurilor 2014-2020 si Hotararea de Consiliu Local nr. 271/2012 care aproba documentele impuse de Ghidul Solicitantului pentru pentru proiectul „Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Prahova”.

Preluarea datelor si documentelor din strategia judeteana, adaptata la nivelul si cerintele municipiul Ploiesti, au in vedere calitatea municipiului Ploiesti de membru al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara de utilitati publice pentru serviciul de salubritate „Parteneriat pentru Managementul Integrat al Deseurilor in judetul Prahova”.

Trebuie sa se tina cont ca in baza Legii nr. 99/20014 care modifica Legea nr. 101/2006, la art. 6 alineatul 1, „autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale au competente exclusive in ceea ce priveste infiintarea, organizarea, gestionarea, coordonarea si atribuirea serviciului de salubritate a localitatilor”.

Aceasta strategie trebuie sa stabileasca urmatoarele obiective prevazule la art. 5 alin. (2) din Legea nr. 99/2014 care modifica si completeaza Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localitatilor, respectiv:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;



- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

Toate aceste aspecte, menționate mai sus, au fost discutate în cadrul unor sedințe de lucru ale Comisiei nr. 3 – Utilități publice, calitatea vieții și protecției mediului, iar în urma analizei făcute s-a stabilit necesitatea modificării contractelor de salubritate ale municipiului Ploiești, conform cerințelor și obligațiilor din Legea nr. 99/2014.

Având în vedere cele expuse, supunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Ploiești, prezentul proiect de hotărâre.

DIRECTOR R.A.S.P. Ploiești,
Vasile Nacu

Sef Serv. Salubritate si Prot Mediului,
ing. Vasile Ionescu

Director Tehnic,
ing. Radu Branzei

Sef Birou Protectia Mediului,
dr.ing. Viorica Avram



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1**

**COMISIA DE BUGET FINANȚE, CONTROL, ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT, STUDII, STRATEGII ȘI PROGNOZE**

R A P O R T

Comisia a luat în discuții Proiect de hotărâre referitor la aprobarea Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor și modificarea și completarea Regulamentului serviciului de salubritate în municipiul Ploiești

și a emis:

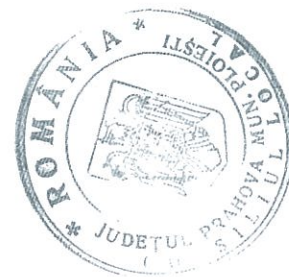
aviz favorabil

**PREȘEDINTE,
Paul Palaș**

**SECRETAR,
Sanda Dragulea**

Data: 22.09.2014

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 3



COMISIA PENTRU UTILITĂȚI PUBLICE, CALITATEA VIEȚII ȘI PROTECȚIA
MEDIULUI

R A P O R T

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre referitor la **aprobarea Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor și modificarea și completarea Regulamentului serviciului de salubritate în municipiul Ploiești** și a constatat:

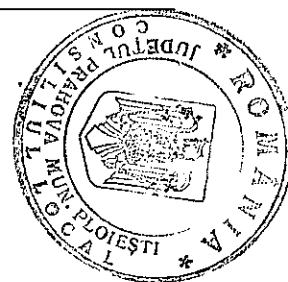
- Anca Păvarășiu -

PREȘEDINTE,
Gheorghe Sîrbu

SECRETAR,
Iulian Teodorescu

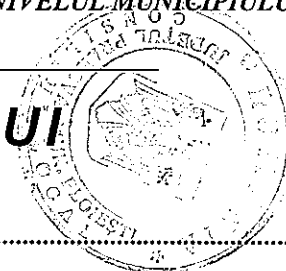
Data:

17.09.2014



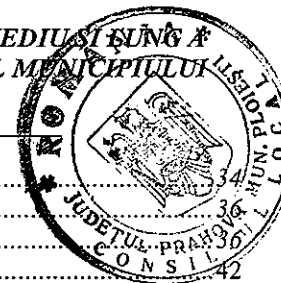
**STRATEGIE LOCALA PRIVIND DEZVOLTAREA SI
FUNCTIONAREA PE TERMEN MEDIU SI LUNG A
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI DE GESTIONARE A
DESEURILOR LA NIVELUL MUNICIPIULUI PLOIESTI**

Septembrie 2014

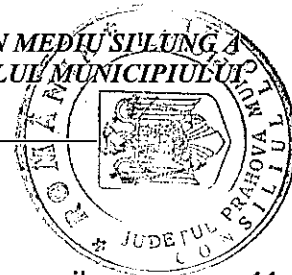


CUPRINSUL VOLUMULUI

CUPRINSUL VOLUMULUI.....	2
1. CAPITOLUL 1 - INTRODUCERE.....	6
1.1 BAZA LEGALA A SLSSGD SI MOTIVELE ELABORARII ACESTUIA	7
1.2 SCOPUL SI LIMITELE STRATEGIEI LOCALE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI DE GESTIONARE A DESEURILOR	9
1.3 PREVEDERI LEGISLATIVE	10
1.4 CATEGORII DE DESEURI CARE FAC OBIECTUL SLSSGD	10
1.5 STRUCTURA STRATEGIEI LOCALE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI GESTIONARE A DESEURILOR	12
1.6 ORIZONTUL DE TIMP PENTRU STRATEGIA LOCALA A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI GESTIONARE A DESEURILOR	13
1.7 IMPACTUL ASUPRA COMUNITATII.....	13
2. CAPITOLUL 2. PREZENTAREA SITUATIEI EXISTENTE.....	14
2.1 CARACTERIZARE GENERALA A TERITORIULUI ADMINISTRATIV	14
2.1.1 Asezare	14
2.1.2 Clima	15
2.2 INFRASTRUCTURA	15
2.2.1 Utilitati	15
2.3 DATE DEMOGRAFICE	16
2.4 DEZVOLTARE ECONOMICA	16
2.4.1 Comert	17
2.5 DATE SPECIFICE REFERITOARE LA GENERAREA SI GESTIONAREA DESEURILOR.....	17
2.5.1 Generarea deseurilor	18
2.5.1.1 Cantitati de deseuri municipale generate.....	18
2.5.1.2 Date privind cantitatea de deseuri generate si colectate (evaluarea datelor existente)	19
2.5.1.3 Indicatori privind cantitatea de deseuri generate.....	20
2.5.1.4 Compozitia deseurilor municipale generate in Municipiul Ploiesti.....	21
2.5.2 Colectarea si transportul deseurilor	23
2.5.3 Gradul de acoperire cu servicii de salubritare	24
2.5.4 Statii de transfer	24
2.5.5 Valorificarea si tratarea deseurilor in vederea valorificarii sau eliminarii.....	24
2.5.5.1 Sortarea deseurilor	24
2.5.5.2 Valorificarea deseurilor municipale rezultate din colectarea selectiva.....	25
2.5.6 Compostarea deseurilor biodegradabile.....	25
2.5.7 Tratare mecano – biologica	25
2.5.8 Eliminarea deseurilor.....	26
2.5.9 Inchiderea depozitului neconform Teleajen	26
2.5.10 Alte precizari privind Deseuri rezultate din domeniul public	26
3. CAPITOLUL 3 - STRATEGIA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE IN MUN. PLOIESTI.....	27
3.1 PRINCIPII CARE STAU LA BAZA ORGANIZARII SI FUNCTIONARII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE	27
3.2 OBIECTIVE CARE STAU LA BAZA ORGANIZARII SI FUNCTIONARII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE	28
3.2.1 Obiective generale.....	28
3.2.2 Obiective specifice.....	28
3.3 ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE	29
3.3.1 Cadrul legislativ national privind serviciul public de salubritare	29
3.3.2 Cadrul legislativ local privind serviciul public de salubritare	29
3.3.3 Regulamentul serviciului public de salubritare in municipiul Ploiesti	29
3.4 COMPONENTA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE	30
3.4.1 Sistemul de colectare a deseurilor.....	30
3.4.2 Dotarea cu recipienti a populatiei si agentilor economici care beneficiaza de servicii de salubritare... 31	31
3.4.3 Vehicule de colectare	31
3.4.4 Modul actual de colectare a deseurilor.....	32

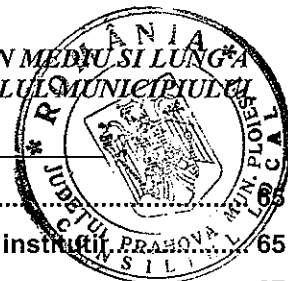


3.4.5	Serviciul de salubritate stradală.....	42
3.4.6	Serviciul de iarnă.....	42
3.4.7	Serviciul de igienizare.....	42
3.5	CONCLUZII.....	42
3.5.1	Îmbunătățirea sistemului de colectare a deșeurilor municipale/menajere actual.....	42
3.5.1.1	Necesitatea adoptării activității de colectare a deșeurilor prin sistem de platforme subterane (îngropate).	42
3.5.1.2	Asigurarea unui parc auto cu un număr suficient de autocamioane numai cu norme de poluare Euro 5, folosite pentru colectarea deșeurilor municipale/menajere și separat pentru deșeurile reciclabile.	43
3.5.1.3	Asigurarea de utilaje dotate cu instalație specială pentru spălarea recipientelor și dezinfectarea acestora. Aceste utilaje să fie folosite și la spălarea platformelor subterane (îngropate).	43
3.5.2	Îmbunătățirea serviciului de salubritate.....	43
3.5.3	Îmbunătățirea serviciului de iarnă.....	43
3.5.3.1	3.5.3.1 Reducerea timpului de intervenție pe străzile secundare (cele din cartiere unde sunt parcate autoturisme pe stânga și pe dreapta acestora) și în parcarile dintre blocurile din cartiere, prin suplimentarea și asigurarea de utilaje de mici dimensiuni care să acționeze eficient.	43
3.5.3.2	3.5.3.2. Instalații de topit zapadă.....	43
4.	CAPITOLUL 4 - OBIECTIVE ȘI TÎNTE PRIVIND MANAGEMENTUL DEȘEURILOR.....	44
5.	CAPITOLUL 5 - EVOLUTIA ȘI PROGNOZA PRIVIND GENERAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI ASIMILABILE ȘI A DEȘEURILOR DE AMBALAJE.....	46
5.1.1.1	Tendința factorilor generali privind prognoza generării deșeurilor municipale și a deșeurilor de ambalaje .. Error! Bookmark not defined.	
5.1.1.2	Tendința factorilor generali privind generarea deșeurilor municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții Error! Bookmark not defined.	
5.1.2	Tendința factorilor relevanți privind generarea deșeurilor de ambalaje.....	50
5.2	PROGNOZA PRIVIND GENERAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE.....	50
5.3	PROGNOZA PRIVIND GENERAREA DEȘEURILOR BIODEGRADABILE MUNICIPALE.....	56
5.4	PROGNOZA PRIVIND GENERAREA DEȘEURILOR DE AMBALAJE.....	63
5.5	CUANTIFICAREA TÎNELOR PRIVIND DEȘEURILE BIODEGRADABILE MUNICIPALE ȘI DEȘEURILE DE AMBALAJE... ..	69
5.5.1	Cuantificarea tînelor privind deșeurile biodegradabile.....	69
5.5.2	Cuantificarea tînelor deșeurilor din ambalaje.....	69
6.	CAPITOLUL 6. FLUXURI SPECIFICE DE DEȘEURI.....	70
6.1	DEȘEURI PERICULOASE DIN DEȘEURILE MUNICIPALE.....	70
6.2	FACILITĂȚI ȘI METODE DE TRATARE.....	73
6.2.1	Reducerea cantității de substanțe periculoase.....	74
6.2.2	Deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE).....	75
6.3	DEȘEURI VOLUMINOASE.....	76
6.4	DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII ȘI DEMOLARI.....	76
6.5	VEHICULE SCOASE DIN UZ.....	78
6.6	NĂMOLURI REZULTATE DE LA STAȚIA DE EPURARE ORĂȘENEASCĂ.....	79
6.6.1	Modalități de valorificare.....	79
6.7	ELIMINAREA DEȘEURILOR.....	80
7.	CAPITOLUL 7. CALCULUL CAPACITĂȚILOR NECESARE PENTRU GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE.....	81
8.	CAPITOLUL 8. ESTIMAREA COSTURILOR - PROPUȘERI DE INVESTIȚII.....	88
9.	CAPITOLUL 9. MĂSURI DE IMPLEMENTARE.....	90
10.	CAPITOLUL 10. PLAN DE MONITORIZARE.....	91
11.	CAPITOLUL 11. CONCLUZII GENERALE.....	81



Cuprins tabele

Tabel 1: Tipurile de deseuri care fac obiectul Strategiei Locale de Gestionare a Deseurilor	11
Tabel 2: Poluatia Municipiului Ploiesti 2209 - 2013	16
Tabel 3: Evolutia pe tipuri de deseuri a cantitatilor generate menajere si asimilabile din comert, industrie, institutii in municipiu Ploiesti in perioada 2007 - 2013	19
Tabel 4: Cantitatea de deseuri menajere si asimilabile colectata efectiv	20
Tabel 5: Compozitia procentuala a deseurilor municipale generate in Municipiul Ploiesti	21
Tabel 6: Cantitatile de deseuri generate pe tipuri de deseuri.....	21
Tabel 7: Cantitati de DEEE colectate in Municipiul Ploiesti	22
Tabel 8: Numarul platformelor gospodaresti pentru preluarea deseurilor menajere/municipale colectate de la persoanele fizice	30
Tabel 9: Dotarea persoanelor fizice, asociatii de proprietari de catre operatorul de salubritate	31
Tabel 10: Tipuri si numarul de vehicule folosite in municipiul Ploiesti pentru colectarea deseurilor...	32
Tabel 11: Frecventa maturatului manual	34
Tabel 12: Frecventa maturatului mecanizat	34
Tabel 13: Intretinere curatenie strazi si trotuare.....	35
Tabel 14: Razuire rigole	35
Tabel 15: Spalat.....	35
Tabel 16: Tipul si numarul de utilaje folosite in municipiul Ploiesti anii 2009-2013	36
Tabel 17: Investitii realizate de operatorul de salubritate anul 2010 pentru aceste activitati	41
Tabel 18: Obiective si tinte ale municipalitatii care deriva din obiectivele si tintele comune cu PJGD, PRGD Regiunea 3 Sud Muntenia si PNGD	44
Tabel 19: Evolutia populatiei in perioada 2007 – 2013	47
Tabel 20: Evolutia populatiei incepand cu anul 2014.....	48
Tabel 21: Cantitatea de deseuri menajere colectata efectiv	48
Tabel 22: Prognoza compozitiei deseurilor municipale.....	49
Tabel 23: Cantitatea de deseuri menajere colectata (in anul n) = Nr. Loc (anul n) * lgd(n) *365	51
Tabel 24: Prognoza de generare a deseurilor municipale (tone/an)	52
Tabel 25: Cantitati de deseuri stradale	53
Tabel 26: Cantitati de deseuri din pietre	54
Tabel 27: Cantitati de deseuri din gradini si parcuri	55
Tabel 28: Procentul de material biodegradabil in deseurile generate de populatie.....	57
Tabel 29: Deseuri biodegradabile din deseurile menajere si asimilabile	58
Tabel 30: Deseuri biodegradabile din deseurile stradale.....	59
Tabel 31: Deseuri biodegradabile din deseurile din pietre.....	59
Tabel 32: Deseuri biodegradabile din gradini si parcuri.....	60
Tabel 33: Prognoza generarii deseurilor biodegradabile municipale.....	62
Tabel 34: Cantitatea prognozata de deseuri de ambalaje din deseurile municipale	64



Tabel 35: Generarea deeurilor de ambalaje pe tip de material.....	65
Tabel 36: Generarea deeurilor de ambalaje de la populatie si industrie, comert, institutii	65
Tabel 37: Prognoza privind generarea deeurilor de ambalaje pe tip de material.....	67
Tabel 38: Prognoza privind generarea deeurilor de ambalaje de la populatie si industrie, comert, institutii	68
Tabel 39: Deseuri municipale periculoase, in conformitate cu Lista deeurilor din HG 856/2002	70
Tabel 40: Evolutia cantitatilor de deseuri periculoase DEEE si ulei casnic uzat (to/an)	71
Tabel 41: Principalele optiuni de colectare a deeurilor periculoase din deeurile menajere	72
Tabel 42: Prognoza cantitati de deseuri periculoase	74
Tabel 43: Legislatia aplicabila managementului deeurilor periculoase	75
Tabel 44: Prognoza cantitati de deseuri voluminoase	76
Tabel 45: Pragurile de namol	80
Tabel 46: Calcul necesar pubele recipiente colectare deseuri 2015	82
Tabel 47: Cantitati si capacitati recipienti pentru deeurile din piete, parcuri si gradini si stradale	82
Tabel 48: Cantitati de deseuri menajere si asimilabile si necesar recipient populatie.....	83
Tabel 49: Plan de investitii necesar salubritare	88
Tabel 50: Lista cantitati de utilaje, instalatii si echipamente tehnice	89
Tabel 51: Monitorizare indicatori de performanta	92

Cuprins figuri

Figura 1: Sistemul de management integrat al deeurilor.....	18
Figura 2: Grafic cantitati de deseuri menajere si asimilabile colectate si estimate 2015.....	21
Figura 3: Evolutie cantitati de deseuri generate 2007 -2013 pe tipuri	22
Figura 4: Evolutie cantitati de DEEE-uri colectate in perioada 2007 - 2013.....	23
Figura 5: Evolutie cantitati de deseuri stradale	53
Figura 6: Evolutie cantitati de deseuri piete.....	55
Figura 7: Evolutie cantitati de deseuri din parcuri si gradini	56
Figura 8: Evolutia prognozei cantitatilor de deseuri biodegradabile din deeurile municipale	62



STRATEGIE LOCALA PRIVIND DEZVOLTAREA SI FUNCTIONAREA PE TERMEN MEDIU SI LUNG A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI DE GESTIONARE A DESEURILOR LA NIVELUL MUNICIPIULUI PLOIESTI

1. CAPITOLUL 1 - INTRODUCERE

Strategia Locala cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a Serviciului de Salubritate si de Gestionare a Deseurilor din municipiul Ploiesti (SLSSGD) este un document de planificare cu un rol cheie in dezvoltarea unei gestionari durabile a serviciului de salubritate si de gestionare a deseurilor.

Avand in vedere reducerea continua a resurselor naturale si necesitatea conservarii acestora este imperios necesar sa reevaluam optiunile privind gestionarea deseurilor de origine antropica, in sensul cresterii gradului de valorificare a acestora si de reducere drastica a cantitatilor care necesita eliminare. In acest sens prezenta strategie in context cu Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor (SNGD) se bazeaza pe principiile:

- prevenirea generarii deseurilor - factor considerat a fi extrem de important in cadrul oricarei strategii de gestionare a deseurilor, direct legat atat de imbunatatirea metodelor de productie, cat si de determinarea consumatorilor sa isi modifice cererea privind produsele (orientarea catre produse verzi) si sa abordeze un mod de viata, rezultand cantitati reduse de deseuri;
- reciclare si reutilizare - incurajarea unui nivel ridicat de recuperare a materialelor componente, preferabil prin reciclare. In acest sens sunt identificate cateva fluxuri de deseuri pentru care reciclarea este prioritara: deseurile de ambalaje, vehicule scoase din uz, deseuri de baterii, deseuri din echipamente electrice si electronice;
- valorificare prin alte operatiuni a deseurilor care nu sunt reciclate;
- eliminarea finala a deseurilor - in cazul in care deseurile nu pot fi valorificate, acestea trebuind a fi eliminate in conditii de siguranta pentru mediu si sanatatea umana, cu un program strict de monitorizare.

SLSSGD stabileste politica si obiectivele strategice in domeniul gestionarii deseurilor pe termen mediu (anul 2020 constituind un instrument important elaborat in scopul asigurarii cadrului pentru crearea unui sistem integrat de gestionare a deseurilor la nivelul municipiului, care sa asigure indeplinirea obiectivelor si tintelor legislative si a celor prevazute in planurile de nivel superior (national, regional si judetean).

Luand in considerare aceste aspecte ne propunem:

- prioritizarea eforturilor in domeniul gestionarii deseurilor in concordanta cu ierarhia deseurilor (prevenirea, reutilizarea, reciclarea, operatiuni de valorificare);
- dezvoltarea de masuri care sa incurajeze prevenirea generarii de deseuri si reutilizarea, promovand utilizarea durabila a resurselor;
- cresterea ratei de reciclare si imbunatatirea calitatii materialelor reciclate, lucrand aproape cu sectorul de afaceri si cu unitatile si intreprinderile care valorifica deseurile;
- promovarea valorificarii deseurilor din ambalaje, precum si a celorlalte categorii de deseuri;
- reducerea cantitatii de deseuri biodegradabile depozitate;
- incurajarea producerii de energie din deseuri pentru deseurile care nu pot fi reciclate;
- organizarea bazei de date la nivel local si eficientizarea procesului de monitorizare;
- implementarea conceptului de "analiza a ciclului de viata" in politica de gestionare a deseurilor.



Directiva cadru privind deseurile prevede ca obligatie pentru statele membre elaborarea unui sau mai multor planuri de gestionare a deseurilor, in concordanta cu prevederile directivelor relevante Directiva Cadru 2008/98/CE privind deseurile care au ca principal obiectiv reducerea la minim a efectelor negative ale generarii si gestionarii deseurilor asupra sanatatii populatiei si a mediului. Aceasta prevedere a fost transpusa in legislatia romaneasca in Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor (art. 59, alin. 1, lit. A. pct c) si Legea 101/2006 actualizata la art. 5 alineatul (1) unde se precizeaza ca autoritatile administratiei publice locale sunt obligate sa elaboreze strategii si programe proprii pentru gestionarea deseurilor si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate.

Strategia Locala cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a Serviciului de Salubritate si de Gestionare a Deseurilor din municipiul Ploiesti a fost elaborata pe baza principiilor si obiectivelor stabilite prin Strategia Nationala si Planul National de Gestionare a Deseurilor aprobate prin Hotararea de Guvern nr. 1470/2004, Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor 2014-2020 nr. 870/2013, prin Planul Regional de Gestionare a Deseurilor Regiunea 3, aprobat prin Ordinul Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor si Ministrului Integrarii Europene nr. 1364/2006, respectiv nr. 1499/2006, Hotararea de Guvern nr. 870 din 6/2013 privind Strategia nationala de gestionare a deseurilor 2014-2020 precum si Legea 99/2014 pentru modificarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, Hotararea de Consiliu Local nr. 271/2012 privind aprobarea documentelor impuse de Ghidul Solicitantului in vederea accesarii fondurilor nerambursabile pentru proiectul „Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Prahova”. La elaborarea acestuia s-a avut in vedere „Metodologia pentru elaborarea planurilor regionale si judetene de gestionare a deseurilor”, aprobata prin Ordinul Ministrului Mediului si Dezvoltarii Durabile nr. 951/2007 si publicata in Monitorul oficial Partea I nr. 497 bis/25.07.2007.

Directivele europene privind gestionarea deseurilor se incadreaza in patru grupe principale:

Legislatia cadru privind deseurile – Directiva cadru 2006/12/CE, care contine prevederi pentru toate tipurile de deseuri, mai putin acelea care sunt reglementate separat prin alte directive, Directiva Cadru 2008/98/CE privind deseurile care au ca principal obiectiv reducerea la minim a efectelor negative ale generarii si gestionarii deseurilor asupra sanatatii populatiei si a mediului si Directiva privind deseurile periculoase (Directiva 91/689/CEE), care contine prevederi privind managementul, valorificarea si eliminarea corecta a deseurilor periculoase;

Legislatia privind fluxurile speciale de deseuri: reglementari referitoare la ambalaje si deseuri de ambalaje: uleiuri uzate, baterii si acumulatori, PCB-uri si PCT-uri, namoluri de epurare, vehicule scoase din uz; deseuri de echipamente electrice si electronice.

Legislatia privind operatiile de tratare a deseurilor – reglementari referitoare la incinerarea deseurilor municipale si periculoase, eliminarea deseurilor prin depozitare;

Legislatia privind transportul, importul si exportul deseurilor

Toate aceste directive au fost transpuse in legislatia romana. In cele ce urmeaza este prezentata o sinteza a legislatiei europene si romane in domeniul gestionarii deseurilor.

Strategia Locala cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a Serviciului de Salubritate si de Gestionare a Deseurilor (SLSSGD) satisface cerintele unui sistem integrat de management al deseurilor, gestionarea deseurilor este considerata o componenta specifica a serviciilor publice de salubritate, careia i se acorda aceeasi importanta ca si altor componente (alimentarea cu apa, energie etc).

Planificarea cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate si de gestionarii deseurilor este un proces continuu, care se reia si se adapteaza conditiilor noi aparute in timp, realizarile evaluandu-se periodic.



Acest plan urmeaza indeaproape cerintele impuse prin Acquis-ul privind protectia mediului inconjurator, care cuprinde o serie de directive ce servesc drept baza pentru managementul deseurilor in intreaga Uniune Europeana.

Elementele principale care au stat la baza elaborarii SLSSGD:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale populatiei;
- sustinerea dezvoltarii economico-sociale a localitatilor;
- promovarea calitatii si eficientei serviciului de salubritate;
- stimularea mecanismelor economiei de piata;
- dezvoltarea durabila a serviciului de salubritate;
- gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta competitivitate si eficienta;
- promovarea programelor de dezvoltare si reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuala a investitiilor;
- protectia si conservarea mediului inconjurator si a sanatatii populatiei;
- consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si regionale in domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea si functionarea serviciului de salubritate, precum si a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- informarea periodica a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum si asupra necesitatii instituirii unor taxe speciale;
- respectarea cerintelor din legislatia privin protectia mediului referitoare la salubritate;
- identificarea solutiilor durabile din punct de vedere economic si ecologic, adaptate la conditiile specifice in vederea atingerii tintelor locale de gestionare a deseurilor,
- stabilirea deciziilor optime de planificare privind reducerea, reutilizarea, reciclarea si eliminarea deseurilor,
- informarea, constientizarea si responsabilizarea publicului in legatura cu problemele de mediu,
- implicarea comunitatilor locale si a cetatenilor in luarea deciziilor in rezolvarea problemelor de mediu,
- intarirea capacitatii autoritatilor locale si a celorlalte institutii in cunoasterea, gestionarea si actiunea in domeniul protectiei mediului, inclusiv realizarea de programe/proiecte si de obtinere a finantarilor externe.

Strategia Locala cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a Serviciului de Salubritate si de Gestionare a Deseurilor (SLSSGD) este in deplina conformitate cu principiile si obiectivele Planului National, Regional si Judetean de Gestionare a Deseurilor, precum si cu legislatia romana si europeana aplicabila in domeniu si ia in considerare specificul municipiului Ploiesti in ceea ce priveste populatia, nivelul de dezvoltare economica, geografia / clima si reseaua de drumuri.

Strategia Locala cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a Serviciului de Salubritate si de Gestionare a Deseurilor transpune la nivel local si Planul de implementare a Directivei privind depozitarea deseurilor in Romania (1999/31/CE), avand ca obiective ale gestionarii deseurilor:

- prevenirea aparitiei;
- reducerea cantitatilor;
- recuperarea materiala si energetica;
- eliminarea – incinerare, depozitare.

Planul de implementare a directivei stabileste urmatoarele obiective privind depozitarea deseurilor:

- reducerea cantitatilor de deseuri care trebuie depozitate (prin evitarea generarii, recuperare materiala si energetica);
- reducerea cantitatilor de deseuri biodegradabile depozitate (prin introducerea colectarii separate si recuperarea deseurilor biodegradabile si tratarea mecano-biologica a acestora);



- depozitarea deșeurilor periculoase conform prevederilor legale, și/sau tratate în scopul diminuării și eliminării potențialului nociv;
 - implementarea planurilor de gestionare a deșeurilor la nivel local, județean și regional.
- Planul aplică la nivel local principiile de bază ale gestionării deșeurilor:

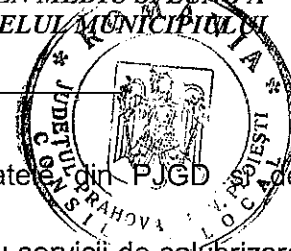
- protecției resurselor primare – prin minimizarea și eficientizarea utilizării resurselor primare, în special a celor neregenerabile;
- măsurilor preliminare, corelat cu principiul utilizării BATNEEC (“Cele mai bune tehnici disponibile care nu presupun costuri excesive”);
- prevenirii stabilind ierarhizarea activităților de gestionare a deșeurilor, în ordinea descrescătoare a importanței;
- poluatorul plătește corelat cu principiul responsabilității producătorului și cel al responsabilității utilizatorului;
- substitutiei stabilind necesitatea înlocuirii materiilor prime periculoase cu materii prime nepericuloase;
- proximității corelat cu principiul autonomiei precizând necesitatea tratării și eliminării pe cât posibil a deșeurilor pe teritoriul național;
- subsidiarității privind acordarea competențelor;
- integrării stabilind că activitățile de gestionare a deșeurilor fac parte integrantă din activitățile social-economice care le generează.

Strategia Locală are drept scop conformarea municipiului la cerințele legale referitoare la gestionarea deșeurilor municipale și asimilabile generate în mediul urban și realizarea prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifică care, împreună cu mijloacele de colectare și transport a deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, în vederea îmbunătățirii condițiilor de mediu, precum și stabilirea cadrului necesar pentru implementarea unui sistem durabil de gestionare a deșeurilor la nivel local, care să asigure :

- definirea obiectivelor și tintelor locale în conformitate cu obiectivele și tintele Planului Județean, Regional și Național de Gestionare a Deșeurilor;
- abordarea tuturor aspectelor privind gestionarea deșeurilor municipale la nivel local în concordanță cu proiectul aprobat și finanțat Sistem Integrat de management a deșeurilor din județul Prahova, proiect ce este în curs de implementare;
- să servească ca bază pentru stabilirea necesarului de investiții și a politicii în domeniul gestionării deșeurilor,
- să servească ca bază pentru elaborarea unor proiecte viitoare;
- asigurarea unui sistem de salubritate care să cuprindă:
 - colectarea selectivă a deșeurilor generate prin puncte de colectare separate a acestora (deșeuri reciclabile pe fracții hârtie/carton, plastic/metal și sticlă);
 - producerea de compost prin stația locală.

Strategia cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului de Salubritate și de Gestionare a Deșeurilor în municipiul Ploiești (SLSSGD) reprezintă o prezentare a:

- condițiilor existente în domeniul gestionării deșeurilor;
- măsurilor și acțiunilor necesare pentru rezolvarea problemelor și a punctelor slabe în sistemul existent de salubritate și gestionare a deșeurilor;
- condițiilor impuse în domeniul gestionării deșeurilor luând în considerare:
 - cerințele UE și naționale;
 - cerințele locale/județene din sistemul integrat de gestionare a deșeurilor.



Mentiuni speciale:

Proгноzele de generare a deșeurilor s-au elaborat ținând cont de datele din PJGD de instrucțiuni cuprinse în Metodologie.

Informațiile referitoare la operatorul de salubritate, la gradul de acoperire cu servicii de salubritate precum și la instalațiile de gestionare a deșeurilor sunt cele la nivelul anului 2013.

La prezentarea evoluției cantităților de deșeuri generate/colectate/tratate/depozitate, a numărului populației, etc., anul de referință este 2013, respectiv perioada 2014-2020.

Compoziția deșeurilor, pe baza căreia s-a făcut prognoza este cea din PJGD.

SLSSGD Ploiești reprezintă răspunsul municipiului Ploiești la cerințele județene/regionale/nationale luând în considerare caracteristicile specifice ale municipiului și legătura între țintele naționale/regionale/județene și posibilitățile și opțiunile de a atinge aceste ținte la nivel local.

Beneficiile elaborării SLSSGD sunt reprezentate de:

- identificarea activităților la nivel de municipiu în domeniul gestionării deșeurilor;
- atingerea de către municipiu a țăintelor naționale/regionale/județene prin posibilități și opțiuni locale;
- identificarea avantajelor locale (de ex. capacități mari de reciclare) și a dezavantajelor (disfuncționalități legate de vandalizarea containerelor de colectare selectivă) pentru atingerea țăintelor locale;
- elaborarea unei strategii economice de gestionare a deșeurilor la nivel local;
- luarea unor decizii pe baza analizelor și prognozelor în domeniul gestionării deșeurilor;
- pentru eliminarea sau minimizarea anumitor tipuri de deșeuri;
- stabilirea necesităților financiare pentru operare, colectare, tratare, etc.
- determinarea necesităților viitoare de investiții;
- facilitarea obținerii de suport financiar din partea UE.

Prevederile legislative aplicabile gestionării deșeurilor din municipiul Ploiești sunt:

- Legislația europeană care include prevederi relevante referitoare la planificarea deșeurilor (Directiva Cadru 2008/98/CE privind deșeurile, Directiva 91/689/CEE privind deșeurile periculoase, Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje cu modificările și completările ulterioare, Directiva 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor);
- legislația națională aplicabilă în domeniu (Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 actualizată.);
- normele de organizare a salubrității emise de ANRSC;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 412/18.12.2009 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate în municipiul Ploiești – Anexa nr 5;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

Deșeurile care fac obiectul Strategiei Locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului de Salubritate și de Gestionare a Deșeurilor, Conform „Metodologiei pentru elaborarea planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor”, aprobată prin Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 951/2007, sunt deșeurile municipale nepericuloase și periculoase (deșeurile menajere și asimilabile din comerț, industrie și instituții), la care se adaugă alte fluxuri speciale de deșeuri: deșeurile de ambalaje, deșeurile din construcții și demolări, namoluri de la epurarea apelor uzate orășenești și deșeuri de echipamente electrice și electronice.



In tabelul de mai jos sunt prezentate tipurile de deseuri impreuna cu codurile conform Listei europene a deeurilor si Hotararii de Guvern nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deeurile, inclusiv deeurile periculoase.

Tabel 1: Tipurile de deseuri care fac obiectul Strategiei Locale de Gestionare a Deeurilor

Tipul de deeu	Cod (Lista europeana a deeurilor; HG 856/2002)
Deseuri periculoase ¹ si nepericuloase municipale (deseuri menajere si asimilabile din comert, industrie, institutii) inclusiv fractiile colectate separat:	20
fractii colectate separat (cu exceptia 15 01)	20 01
deseuri din gradini si parcuri (incluzand deseuri din cimitire)	20 02
alte deseuri municipale (deseuri municipale amestecate, deseuri din piete, deseuri stradale, deseuri voluminoase etc.)	20 03
Deseuri de ambalaje (inclusiv deeurile de ambalaje municipale colectate separat)	15 01
Deseuri din constructii si demolari	17 01; 17 02; 17 04
Namoluri de la epurarea apelor uzate orasenesti	19 08 05
Deseuri de echipamente electrice si electronice	20 01 35* 20 01 36 20 01 21* 20 01 23*
Baterii si acumulatori	20 01 33*
Deseuri medicale periculoase ² si nepericuloase	18 01; 18 02

In conformitate cu prevederile Directivei-cadru privind deeurile si ale Legii nr. 211/2011 privind regimul deeurilor, nu intra in sfera SLGD urmatoarele categorii:

- deseuri radioactive;
- explozivi declasati;
- deseuri rezultate in urma activitatilor de prospectare, extractie, tratare si stocare a resurselor minerale, precum si a exploatarii carierelor;
- soluri (in situ), inclusiv soluri contaminate neexcavate si cladiri legate permanent de sol;
- soluri necontaminate si alte materiale geologice natural excavate in timpul activitatilor de constructie, in cazul in care este sigur ca respectivul material va fi utilizat pentru constructii in starea sa naturala si pe locul de unde a fost excavat;
- carcasele de la animalele care au decedat in orice alt mod decat prin sacrificare, inclusiv animale care au fost sacrificate pentru eradicarea unei epizootii si care sunt eliminate conform Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 al Parlamentului European si al Consiliului din 3 octombrie 2002 de stabilire a normelor sanitare privind subprodusele de origine animala care nu sunt destinate consumului uman;

1-chimicale (casnice), uleiuri uzate si fluide de motor, ingrasaminte, vopsele, insecticide, produse de curatare, fluide, uleiuri uzate, medicamente expirate, nefolosite – toate provenind din utilizari casnice.

2-periculoase medicamente expirate, nefolosite, deseuri intepatoare, infectioase, anatomo patologice, deseuri medicale veterinare

- materii fecale, in cazul in care acestea nu intra sub incidenta alin. (2) lit. (b) din Legea nr. 211/2011, paie si alte materii naturale nepericuloase provenite din agricultura sau silvicultura si care sunt folosite in agricultura ori silvicultura sau pentru producerea de energie din biomasa prin procese ori metode care nu dauneaza mediului si nu pun in pericol sanatatea populatiei;
- subproduse de origine animala, inclusiv produse transformate care intra sub incidenta Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002, cu exceptia produselor care urmeaza sa fie incinerate, depozitate sau utilizate intr-o instalatie de productie a biogazului sau a compostului;
- ape uzate, cu exceptia deseurilor lichide;
- efluentii gazeosi emisi in atmosfera si dioxidul de carbon captat si transportat in scopul stocarii geologice si stocat geologic potrivit prevederilor Directivei 2009/31/CE a Parlamentului European si a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind stocarea geologica a dioxidului de carbon si de modificare a Directivei 85/337/CEE a Consiliului, precum si a Directivelor 2000/60/CE, Directiva Cadru 2008/98/CE si a Regulamentului (CE) nr. 1.013/2006 ale Parlamentului European si ale Consiliului sau exclusi din domeniul de aplicare a respectivei directive potrivit prevederilor art. 2 alin. (2) din aceasta.

Strategia Locala a Serviciului de Salubritate si Gestionare a Deseurilor din municipiul Ploiesti este structurata in mai multe sectiuni care cuprind:

- situatia actuala privind gestiunea deseurilor,
- obiective si tinte in concordanta cu obiectivele judetene privind managementul integrat al deseurilor,
- prognoza cantitatilor generate si colectate si cuantificarea tintelor,
- evaluarea alternativelor tehnice posibile,
- masurile de implementare ale SLSSGD care includ actiuni si planificarea acestora privind:
 - reducerea cantitatii de deseuri incredintate spre depozitare,
 - investitii (echipamente, utilitati);
 - masuri de instruire si pregatire;
 - masuri pentru informarea, sensibilizarea, constientizarea si continua participare a publicului;
 - masuri financiare, stimulente si instrumente, masuri legale.

Planuri pentru alte fluxuri de deseuri:

- deseuri menajere periculoase;
- deseuri de echipamente electrice si electronice;
- namoluri din statia municipala de epurare;
- deseuri rezultate din constructii si demolari.

Monitorizarea sistemului care include:

- evaluarea indeplinirii tintelor;
- informarea publicului cu privire la stadiul indicatorilor monitorizati.

Sectiunile SLSSGD sunt:

Capitolul 1. Introducere

Capitolul 2. Prezentarea situatiei existente

Capitolul 3. Strategia serviciului public de salubritate in municipiul Ploiesti

Capitolul 4. Obiective si tinte Locale de Gestionare a Deseurilor

Capitolul 5. Prognoza de Generare a Deseurilor Municipale si a Deseurilor de Ambalaje



Capitolul 6. Fluxuri specifice de Deseuri (situatia existenta, metode de gestionare):

- Deseuri periculoase din deseuri municipale;
- Deseuri de echipamente electrice si electronice;
- Deseuri din constructii si demolari;
- Namoluri rezultate de la statia municipala de epurare.

Capitolul 7. Calculul capacitatilor necesare pentru Gestionarea Deseurilor Municipale

Capitolul 8. Estimarea costurilor

Capitolul 9. Masuri de implementare

Capitolul 10. Plan de monitorizare

Anexe:

- **Anexa 1. Legislatia romana si europeana in domeniul deseurilor;**
- **Anexa 2. Glosar de termeni**

Strategia Locala a Serviciului de Salubritate si Gestionare a Deseurilor (SLSSGD) include perioada 2013 – 2020. Orizontul de timp pentru planificare a fost stabilit avand ca an de referinta 2013. Strategia va fi revizuita conform cerintelor legale in vigoare, periodic, la intervale de maxim 5 ani, pentru a permite coordonarea cu modificarile din legislatia nationala si contextul economic.

Revizuirea va avea in vedere:

- verificarea informatiilor privind situatia existenta;
- actualizarea bazelor de date, masuri de perfectionare a metodelor de colectare, immagazinare si validare a datelor;
- actualizarea situatiei cantitative, pe fluxuri si categorii, a cantitatilor de deseuri periculoase din deseurile menajere;
- actualizarea structurii pe categorii a deseurilor colectate;
- includerea rezultatelor proiectelor pilot si ale celor la scara reala in masurile si actiunile propuse in continuarea orizontului de planificare;
- includerea concluziilor si recomandarilor studiilor, a planurilor de investitie si a altor studii si cercetari finalizate pana in momentul revizuirii.

Implementarea Strategiei Locale a Serviciului de Salubritate si Gestionare a Deseurilor va genera schimbari ale practicilor curente de gestionare a deseurilor.

In cele ce urmeaza se prezinta cateva exemple referitoare la impactul implementarii acesteia asupra comunitatii.

Referitor la deseurile menajere si cele asimilate cu acestea din comert, industrie si institutii, vor fi intainite urmatoarele aspecte:

- Ecologizarea depozitului municipal de deseuri Teleajen;
 - municipiul Ploiesti are demarat impreuna cu Consiliul Judetean un proiect de ecologizare a depozitului municipal de deseuri Teleajen in cadrul proiectului «Sistem integrat de gestionare a deseurilor in jud. Prahova».
 - deseurile menajere si asimilabile sunt in prezent depozitate la Rampa ecologica de la Boldesti Scaieni;
- Schimbarea obiceiurilor privind colectarea deseurilor in fiecare gospodarie, prin implicarea populatiei in respectarea reglementarilor si cerintelor legale privind colectarea, sortarea, valorificarea si eliminarea deseurilor;



➤ Îmbunătățirea infrastructurii în vederea gestionării integrate a deșeurilor care va asigura un nivel corespunzător de protecție a mediului și a sănătății populației.

Pre-colectarea diferențiată la punctele de colectare și activitățile de reciclare a deșeurilor de ambalaje, vizează următoarele aspecte:

- Eliminarea deșeurilor de către generatori pe fracții reciclabile (hartie/sticlă/metale/plastic) în containere speciale, preluarea și transportul acestora selectiv care va schimba nu doar practica populației privind deșeurile ci și adoptarea unui comportament ecocivic conștient,
- S-a adoptat un sistem nou subteran de colectare a deșeurilor menajere și au fost modernizate sistemele pentru colectarea deșeurilor de hartie/carton, PET, doze de aluminiu și sticlă,
- Adoptarea compostării deșeurilor vegetale în stația de tratare mecano-biologică va conduce la obținerea unor cantități de compost disponibil pentru agricultură. În vederea compostării se va face colectarea diferențiată a deșeurilor verzi (din parcuri și grădini) și a deșeurilor din piete de către societățile care administrează domeniul public și respectiv pietele existente în municipiu;
- Utilizarea unor instrumente economice pentru încurajarea reutilizării/reciclării materialelor provenite din deșeuri poate determina creșterea cantităților colectate.

Fluxurile speciale de deșeuri:

- se aplică tarife speciale la eliminarea deșeurilor din construcții și demolări;
- populația va trebui să fie informată și să se conformeze noilor practici, chiar dacă acestea vor presupune cheltuieli suplimentare pentru bugetul familiei;
- deșeurile de ulei casnic uzat și deșeurile din echipamente electrice și electronice (DEEE): colectează în centrul municipal de colectare DEEE și ulei uzat casnic existent. Punctul municipal de colectare existent fiind autorizat din punct de vedere al protecției mediului și dotat corespunzător cu containere și recipiente adecvate.

Informarea/consultarea publicului

Printr-un program de educare cetățenii municipiului vor fi informați asupra practicilor legate de colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor punându-se accent pe implicare tot mai activă a acestora.

În acest sens se vor continua și intensifica:

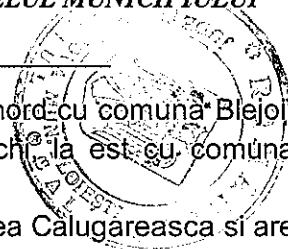
- campaniile sistematice de informare privind cantitățile, investițiile, costurile de colectare, tratare sau depozitare;
- consultările publice.
- se va colabora cu instituții publice de educație: Inspectoratul școlar, UPG, unități de învățământ școlar și prescolar.

2. CAPITOLUL 2. PREZENTAREA SITUAȚIEI EXISTENTE

2.1.1 Asezare

Municipiul este așezat în câmpia piemontană a Ploieștilor între altitudinile 140 și 180 m față de nivelul mării.

Municipiul Ploiești, reședința a județului Prahova, este situat la 60 km nord de București, pe coordonatele de 25°2'48" longitudine estică și 44°56'24" latitudine nordică, fiind traversat de meridianul 26°E (în partea sa de vest) și de paralela 44°55'N (în partea de sud). Paralela 45°N trece prin comunele suburbane Paulești, Blejoi și Bucov.



Suprafata actuala a Ploiestiului este de aproape 60 km². Se invecineaza la nord cu comuna Blejoi, la sud cu comunele Barcanesti si Brazii, la vest cu comuna Targu Vechi, la est cu comuna Bucov.

Municipiul Ploiesti se gaseste in apropierea regiunii viticole Dealul Mare -Valea Calugareasca si are acces direct la Valea Prahovei, cea mai importanta zona de turism alpin din Romania.

Suprafata totala : 5.844,83 hectare reprezentand 1,2 % din suprafata totala a judetului din care:

- intravilan 5189,7 ha
- extravilan 655,23 ha

2.1.2 Clima

Ploiestiul se incadreaza in sectorul cu clima continental – temperata prin mari amplitudini termice determinate de racirile puternice din timpul iernii si de incalzirile excesive ce au loc vara in cursul invaziei maselor de aer tropical.

- temperatura medie anuala este de 10 – 11⁰ C
- temperatura maxima absoluta nu depaseste 40⁰ C
- temperatura minima absoluta nu a coborat sub - 30⁰ C

Temperatura medie anuala este de 10,5 °C, iar valorile minime si maxime inregistrate in secolul nostru au fost de -30 °C la 25 ianuarie 1942 si respectiv de 43 °C la 19 iulie 2007. In medie, pe an sunt 17 zile geroase, 26 reci, 99 calde, 30 tropicale, restul fiind zile cu o temperatura moderata.

Precipitatiile atmosferice din orasul Ploiesti se caracterizeaza printr-o mare variabilitate in ceea ce priveste frecventa, intensitatea si durata. Cantitatile medii anuale de precipitatii sunt intre 586 – 616 mm.

Orasul se afla sub influenta predominanta a vanturilor de nord-est (40 %) si de sud-est (23 %), cu o viteza medie de 3,1 m/sec. In medie, sunt 11 zile pe an cu vant cu viteza de peste 11 m/s si numai 2 zile cu vant de peste 16 m/s. Presiunea atmosferica este de 748,2 mm.

2.2.1 Utilitati

Alimentare cu apa si sisteme de canalizare

Reteaua de alimentare cu apa

La nivelul anului 2010 alimentarea cu apa potabila s-a facut printr-o retea a carei lungime de distributie era de 415,0 km, volumele medii distribuite la nivelul anului.

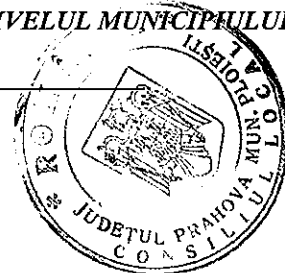
- 2010 au fost de 50.633 m³/zi
- 2011 au fost de 47.104 m³/zi
- 2012 au fost de 46.911 m³/zi.
- 2013 au fost de 44.662 m³/zi.

Populatia deservita de retea de alimentare cu apa:

- 2010 au fost de 22.032 abonati,
- 2011 au fost de 22.446 abonati,
- 2012 au fost de 22.605 abonati,
- 2013 au fost de 22.795 abonati.

Reteaua de canalizare

Sistemul de canalizare al municipiului este de tip unitar, acesta colecteaza si transporta gravitational apele uzate menajere, industriale si apa meteorica spre statia de epurare si deserveste populatia municipiului.



Lungimea rețelei de canalizare a fost:

- 2010 a fost de 298 km
- 2011 a fost de 311 km
- 2012 a fost de 314 km
- 2013 a fost de 320 km

Epurarea apelor uzate municipale ridică probleme din punctul de vedere al tehnologiei depășite pe care o are actuala stație de epurare. În prezent este în curs de realizare o nouă stație de epurare care va fi dotată inclusiv cu treapta terțiara de îndepărtare a azotului și fosforului.

Cantitatea de namoluri rezultată din epurarea apelor uzate și preluată pe paturile de uscare a fost de aproximativ:

- 2.709,6 tone substanță uscată în 2010,
- 2.782,8 tone substanță uscată în 2011,
- 2.440,8 tone substanță uscată în 2012,
- 2.353,2 tone substanță uscată în 2013.

Nu s-a făcut o tratare a namolurilor, ci doar o uscare a acestora pe paturi de uscare.

Capacitatea actuală a stației de epurare este de 1200 l/s, având o treapta mecanică de epurare.

Volumul de apă epurată (facturată) la nivelul anului:

- 2010 a fost de 21.410.401 mc
- 2011 a fost de 20.418.039 mc
- 2012 a fost de 17.246.800 mc
- 2013 a fost de 16.963.610 mc

Din cele 938 strazi ale orașului, în prezent sunt canalizate 724 din care 60 parțial canalizate.

Sursa: Serviciul Apa-Canal – R.A.S.P. Ploiesti și S.C. Apa-Nova S.R.L.

Conform ultimului comunicat al Direcției Județene de Statistică, evoluția populației municipiului în ultimii ani este prezentată în tabelul de mai jos.

Tabel 2: Poluatia Municipiului Ploiesti 2209 - 2013

Denumire indicator	Anul 2009	Anul 2010	Anul 2011	Anul 2012	Anul 2013
Populatia stabila la 1 ian.-persoane	229.285	227.981	225.700	223.470	222.461

Sursa: Direcția Județeană de Statistică Prahova

Datele arată o evoluție descendentă a populației ca urmare a sporului natural negativ, creșterea mortalității dar și soldul migrator de asemenea negativ.

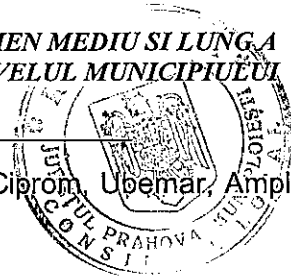
Industria

Municipiul Ploiesti este un oraș industrial datorită exploatării și prelucrării petrolului și fiind cel mai mare producător de petrol din Europa, acesta a fost denumit „Capitala aurului negru”, aici construindu-se prima rafinărie din lume.

Orașul a rămas ancorat în această industrie, cu preponderență în industria de prelucrare a titeiului și industrii legate de această ramură (construcții de mașini, echipamente electrice, întreținere, etc.).

În prezent principalele domenii de activitate sunt:

- Industria petrolieră : rafinăriile Petrotel Lukoil, Vega



- Industria constructoare de masini si componente (Upetrom, Uzuc, Ciprom, Upemar, Ampio, Uztel, Timken, Yazaki, Cablul Romanesc)
- Industria chimica : Unilever
- Industria alimentara (Coca-Cola, Efes Pilsener, Unilever, Extrapan)
- Industria tutunului (BAT)
- Industria constructiilor (Ciprom, Inspet, Contrasimex, Constil, Nova-Cons s.a.
- Industria IT (Asesoft)
- Industria textila (Dorobantul Ploiesti, Modexim)
- Industria ceramica (Bianca Romania)
- Industria mobilei (Anteco)
- Industria ambalajelor (Politeh)

Ploiestiul se mentine intr-o pozitie de lider la capitolul volumului de investitii straine – Compania Unilever South Central Europe a mutat aici de la Bucuresti centrul de greutate al afacerilor, Kaufland, Tengelmann, Selgros, Winmarkt, Cardinal Motors, Altex, Aquila, Profi, Mega Image, LIDL, PENNY, Dedeman, sunt nume sonore de companii multinationale, care si-au deschis filiale in municipiul Ploiesti.

In apropiere, la Crangul lui Bot (pe soseaua spre Targoviste) se afla „Parcul industrial Ploiesti”, in cadrul caruia activeaza cca. 30 de companii.

2.4.1 Comert

Exista peste 3.000 de unitati comerciale individuale sau asociatii cu capital privat. Desi are numai 28% din populatia judetului Prahova, orasul Ploiesti realizeaza peste 80% din valoarea comertului din judet.

Datele prezentate in acest capitol se refera la deseurile municipale si asimilabile din comert, industrie, institutii, deseurile rezultate de la statia de epurare oraseneasca si deseurile din constructii si demolari.

Datele specifice deseurilor se refera la: generarea compozitia, reciclarea, tratarea si eliminarea. Ele cuprind:

- Organizarea sistemului de gestionare a deseurilor;
- Fluxuri de deseuri;
- Prevenirea generarii de deseuri;
- Colectarea si transportul;
- Tratarea deseurilor;
- Eliminarea deseurilor.

Circuitul deseurilor care constituie “Sistemul de management integrat al deseurilor” este redat in schema de mai jos.

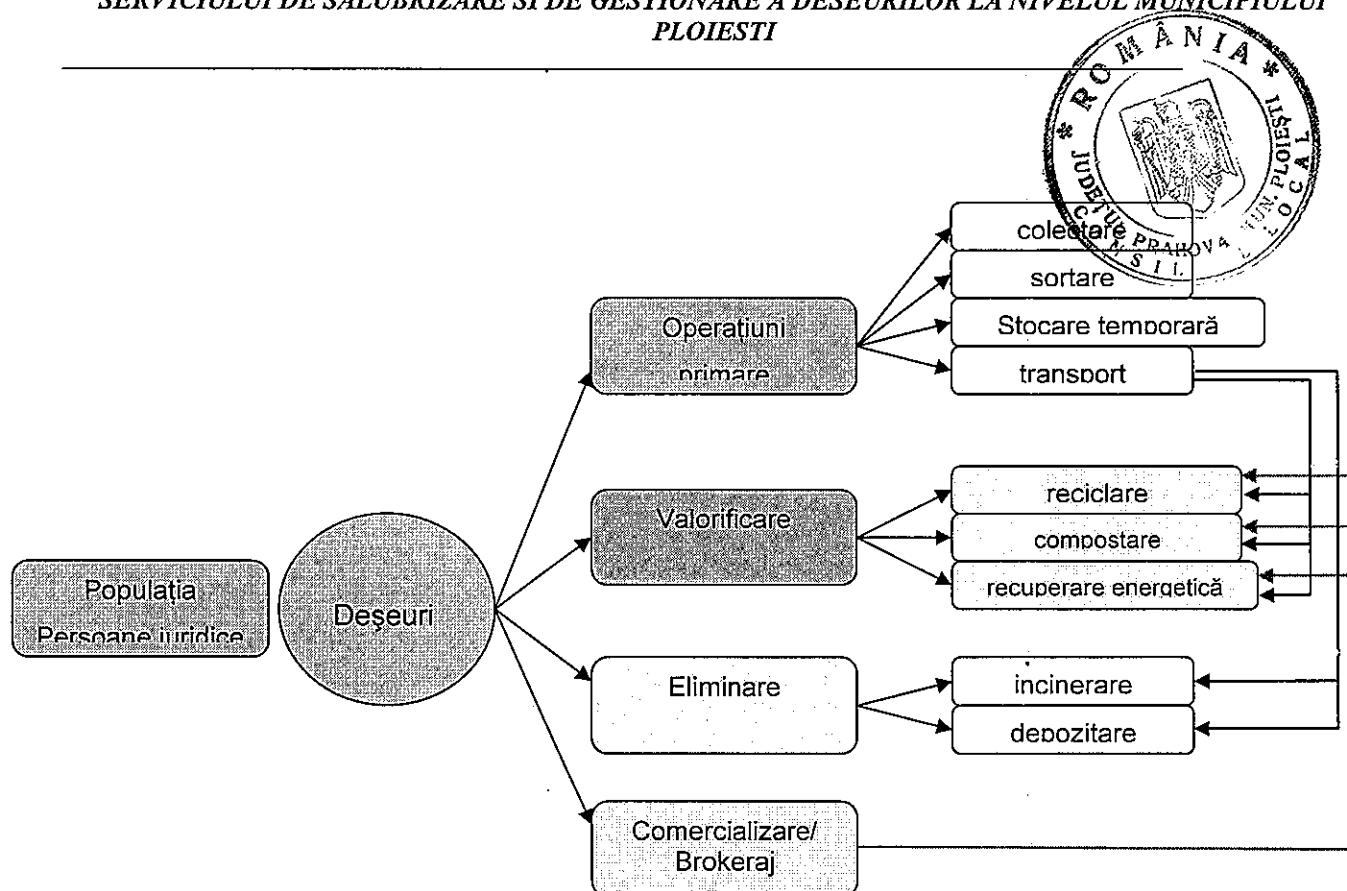


Figura 1: Sistemul de management integrat al deșeurilor

2.5.1 Generarea deșeurilor

Strategia Locala a Serviciului de Salubritate si Gestionare a Deșeurilor, cuprinde la acest capitol informatii privind cantitatea si calitatea, precum si caracterizarea deșeurilor municipale:

- cantitati de deșeuri municipale generate,
- indicatorii de generare a deșeurilor municipale,
- compozitia deșeurilor menajere,
- ponderea deșeurilor biodegradabile in deșeurile municipale.

Cantități de deșeuri municipale generate

Datele de baza privind generarea deșeurilor municipale au fost furnizate de operatorul de salubritate.

Cantitatile de deșeuri municipale includ:

- Deșeurile menajere colectate in amestec de la populatie;
- Deșeurile din comert, industrie, institutii, colectate in amestec si care sunt asimilabile cu cele menajere;
- Deșeurile de ambalaje rezultate de la populatie, comert si institutii;
- Deșeurile municipale colectate selectiv, de la populatie, comert, institutii, pe sortimente (hartie, carton, sticla, plastic, metale, lemn, etc.
- Deșeuri voluminoase colectate;
- Deșeuri din gradini si parcuri, pietre si stradale.

Cantitatile de deșeuri municipale sunt prezentate in tabelul nr. 2 pe baza caruia este generat graficul privind evolutia pe tipuri de deșeuri a cantitatilor generate in municipiu Ploiesti in perioada 2007 - 2013.

Date privind cantitatea de deseuri generate si colectate (evaluarea datelor existente)

Cantitatile de deseuri generate anual, raportate de operatorul de salubritate se refera la deseurile municipale si asimilabile din comert, industrie, institutii, deseurile provenite de la statia de epurare a apelor uzate municipala si deseurile din constructii si demolari, fiind sintetizate in urmatoarul tabel.

Tabel 3: Evolutia pe tipuri de deseuri a cantitatilor generate menajere si asimilabile din comert, industrie, institutii in municipiu Ploiesti in perioada 2007 - 2013

Nr. crt.	Tipuri de deseuri	Cod deseul ³	2008 tone/an	2009 tone/an	2010 tone/an	2011 tone/an	2012 tone/an	2013 tone/an
1.	Deseuri municipale (deseuri menajere si asimilabile din comert, industrie, institutii – din care:	20 15 01	73.078	69.877	61.249	57.700	57.872	54.670
1.1	Deseuri municipale (menajere si asimilabile) colectate selectiv de la populatie si industrie /institutii, din care:	20 01 15 01						
	hartie si carton	20 0101 15 0101	397,53	545,24	69,59	42,2	105,564	315,11
	sticla	20 0102 15 0107						
	plastic	20 0139 15 0102	8,69	199,03	5,65	4,34	13,26	52,86
	metale	20 0140 15 0104	-	-	-	-	-	-
	lemn	20 0138 15 0103	-	-	-	-	-	-
1.2	Deseuri voluminoase +constructii demolari (altele decat DEE)	20 0307	-	-	-	-	-	-
1.3	Deseuri din pietre agroalimentare	20 0302	Nu detinem date	Nu detinem date	756 (iul.-dec.) 1512 estimat/an	1426	1362	1200
1.4	Deseuri stradale	20 0303	10.914	12.529	16.544	12.577	15.646	19.146
1.5	deseuri biodegradabile din deseurile din gradini	20 02 01	Nu detinem date	Nu detinem date	16.622 (estimat anual)	13.500	14.250	13.236
1.6	Namol de la epurare	190206	Nu detinem date	3.204,48	2.709,60	2.782,80	2.440,80	2.353,20
1.7	Deseuri necollectate		22.911	21.428	0	0	0	0
	Total partial		106.903	103.834	95.927	85.203	89.130	88.282

³Conform Listei Europene a Deseurilor(HG nr. 856/2002)

**STRATEGIE LOCALA PRIVIND DEZVOLTAREA SI FUNCTIONAREA PE TERMEN MEDIU SLLUNG A
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI DE GESTIONARE A DESEURILOR LA NIVELUL MUNICIPIULUI
PLOIESTI**

Nr. crt.	Tipuri de deseuri	Cod deseui ³	2008 tone/an	2009 tone/an	2010 tone/an	2011 tone/an	2012 tone/an	2013 tone/an
1.8	DEEE	20 01 21 20 01 23 20 01 35 10 01 36	33	33	19	13	19	56
	Total		106.936	107.072	98.656	87.999	91.590	92.804

Indicatori privind cantitatea de deseuri generate

Indicatorii privind cantitatea de deseuri generate reprezinta raportul dintre cantitatea de deseuri generata, si numarul total de locuitori din municipiu.

Conform PJGD si ANRSC indicatorul de generare a deseurilor /loc in Ploiesti este de 0,8 kg/loc.

Tabel 4: Cantitatea de deseuri menajere si asimilabile colectata efectiv

An	Nr. locuitori nr.loc(N)	Cantitatea de deseuri menajere si asimilabile colectata, in tone Qd.an (tone)	Indice de generare a deseurilor menajere IGd(N) (kg, loc/zi)
2009	229.285	69.877	1,09
2010	227.981	61.249	0,74
2011	225.700	57.700	0,70
2012	223.470	57.872	0,71
2013	222.461	54.670	0,67
2014	222.017* / 221.415**	54.724	0,68
2015	221573* / 220.375**	55.357	0,68

Nota* prognoza pe baza datelor reale statistice de la INS Prahova iar cantitatile preluate de la operatorul de salubritate din Municipiul Ploiesti

** valori conform indicelui de scadere inregistrat in perioada 2009-2013

Media indicelui de generare 2009-2013 este 0,730

$$IGd = Qd.an / (N \times 0,001 \times 365)$$

in care:

Qd.an - cantitatea anuala de deseuri municipale generate;

N - numarul de locuitori ai localitatii;

IGd - indicele mediu de productie a deseurilor menajere;

Media indicelui de generare efectiv realizat in perioada 2009-2013 este 0,78 kg/loc.an

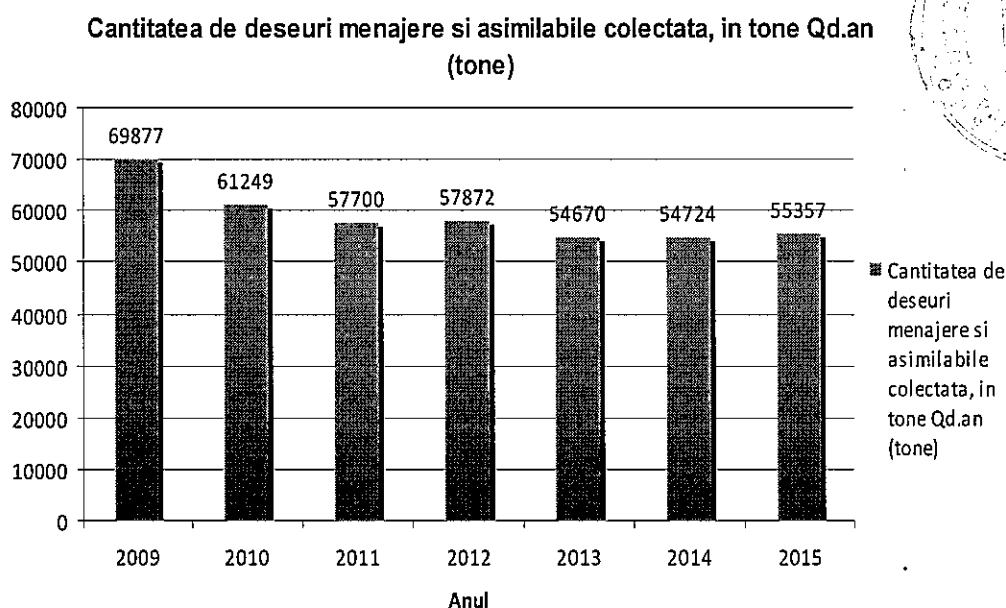
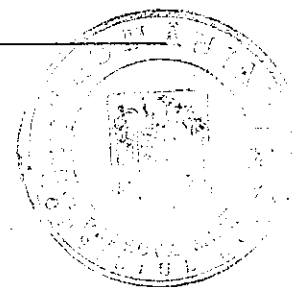


Figura 2: Grafic cantitati de deseuri menajere si asimilabile colectate si estimate 2015

Compozitia deeurilor municipale generate si preconizat a fi generate in Municipiul Ploiesti

Tabel 5: Compozitia procentuala a deeurilor municipale generate in Municipiul Ploiesti

An	Lemn	Metal	Sticla	Plastic	Hartie si carton	Alte tipuri (compozite,minerale etc.)	Biodegrabile
2008	2.00%	4.00%	5.00%	9.50%	9.00%	15.50%	55.00%
2009	2.00%	4.00%	5.50%	9.50%	9.50%	15.50%	54.00%
2010	2.00%	4.00%	6.50%	9.50%	9.50%	15.50%	53.00%
2011	2.00%	4.00%	7.00%	9.50%	10.00%	15.50%	52.00%
2012	2.00%	4.00%	8.00%	9.50%	10.00%	15.50%	51.00%
2013	2.00%	4.00%	8.00%	9.50%	10.00%	15.50%	51.00%
2014	2.50%	4.00%	8.00%	9.50%	10.50%	15.00%	50.50%
2015	2.50%	4.00%	8.00%	9.50%	10.50%	15.00%	50.50%
2016	2.50%	4.00%	8.00%	9.50%	10.50%	15.00%	50.50%
2017	2.50%	4.00%	8.00%	10.00%	11.00%	14.50%	50.00%
2018	2.50%	4.00%	8.00%	10.00%	11.00%	14.50%	50.00%
2019	2.50%	4.00%	8.00%	10.50%	11.50%	14.50%	49.00%
2020	2.50%	4.00%	8.00%	10.50%	12.00%	14.00%	49.00%

Sursa: Sistem de management integrat al deeurilor in judetul Prahova

Tabel 6: Cantitatile de deseuri generate pe tipuri de deseuri

An	Lemn	Metal	Sticla	Plastic	Hartie si carton	Alte tipuri (compozite,minerale etc.)	Biodegrabile
2008	2138	4276	5345	10156	9621	16570	58797
2009	2077	4153	5711	9864	9864	16094	56071



An	Lemn	Metal	Sticla	Plastic	Hartie si carton	Alte tipuri (compozite, minerale etc.)	Biodegradabile
2010	1919	3837	6235	9113	9113	14869	50841
2011	1704	3408	5964	8094	8520	13206	44306
2012	1783	3565	7130	8467	8913	13815	45456
2013	1766	3531	7063	8387	8828	13684	45024
2014	2218	3549	7098	8429	9317	13309	44808
2015	2229	3567	7134	8472	9364	13377	45035
2016	2241	3585	7171	8515	9411	13445	45264
2017	2252	3603	7207	9009	9910	13063	45043
2018	2264	3622	7244	9055	9960	13129	45273
2019	2275	3640	7280	9556	10466	13196	44593
2020	2287	3659	7318	9604	10976	12806	44820

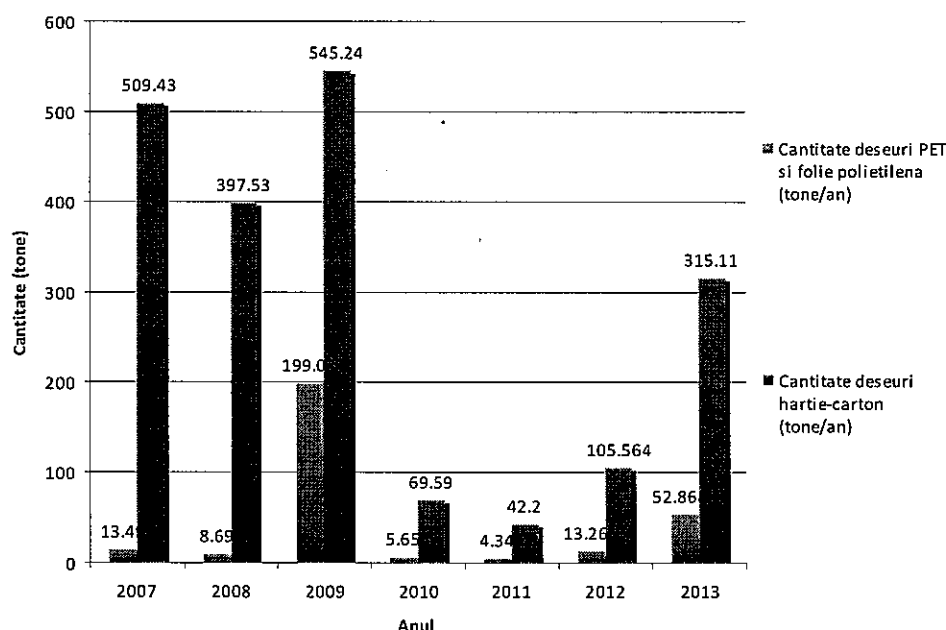


Figura 3: Evolutie cantitati de deseuri generate 2007 -2013 pe tipuri

Tabel 7: Cantitati de DEEE colectate in Municipiul Ploiesti

An	Cantitate DEEE (tone/an)
2007	26,799
2008	33,47
2009	33,428
2010	19,126
2011	12,753
2012	19,404
2013	56,0102 *

*Nota * din care 15,1272 t DEEE colectate prin centru municipal si 40,8830t colectate prin campanii Rorec
La nivelul anului 2013 s-au colectat 0,251 kg DEEE/locuitor.*

Sursa: Birou Protectia Mediului – R.A.S.P. Ploiesti.

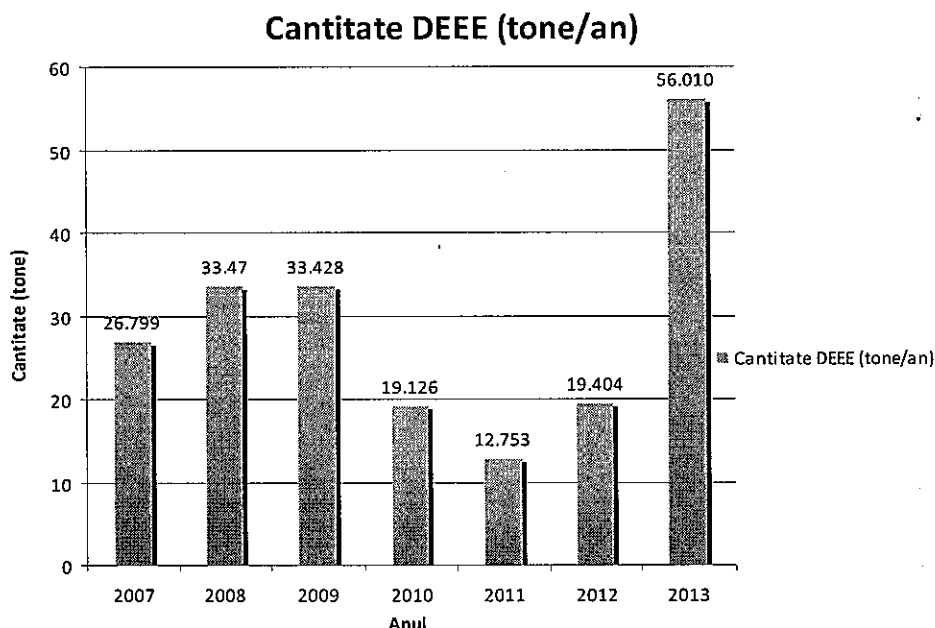
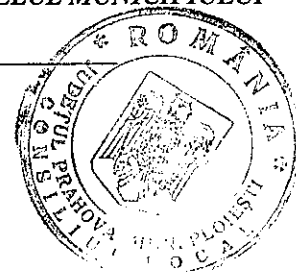


Figura 4: Evolutie cantitati de DEEE-uri colectate in perioada 2007 - 2013

2.5.2 Colectarea si transportul deseurilor

Serviciul public de salubritate, parte componenta a serviciilor de gospodarie comunală, este organizat si functioneaza pe baza urmatoarelor principii :

- protectia sanatatii publice;
- autonomia locala si descentralizarea;
- responsabilitatea fata de cetateni;
- conservarea si protectia mediului inconjurator;
- calitatea si continuitatea serviciului;
- tarife echitabile si accesibile tuturor consumatorilor;
- nediscriminarea si egalitatea tuturor consumatorilor;
- transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
- administrarea corecta si eficienta a bunurilor proprietate publica si a banilor publici;
- securitatea serviciului;
- dezvoltare durabila;

Operatorul de salubritate presteaza pe raza municipiului Ploiesti urmatoarele activitati:

- colectarea, transportul la depozitare a deseurilor menajere de la populatie, agenti economici si institutii publice;
- salubritatea stradala, maturatul, spalatul si stropitul carosabilului;
- deszapezirea si mentinerea in functiune a cailor publice pe timp de ploi si inghet;

Operatorul serviciului de salubritate factureaza si colecteaza tarife de la locuitori si agenti economici pentru ridicarea deseurilor.

Costurile de salubritate pentru populatie au la baza tariful/pers/luna si sunt calculate in functie de numarul de locuitori dintr-o gospodarie sau numarul de pubele ridicate de la agenti economici.



Transportul deeurilor (conform prevederilor din „Sistemul de management integrat al deeurilor in judetul Prahova”).

Conform prevederilor din „Sistemul de management integrat al deeurilor in judetul Prahova”, Municipiul Ploiesti se afla in zona 2 de colectare denumite zona 2 Boldesti –Scaeni.

In cadrul zonei 2 Boldesti - Scaeni –avand in vedere investitiile propuse (statia de sortare Boldesti – Scaeni, statie TMB Ploiesti si depozit de deseuri conform Boldesti –Scaeni) colectarea deeurilor va fi directa spre facilitatile mentionate.

Refuzul statiei de sortare Boldesti –Scaeni va fi transportat catre depozitare la depozitul de deseuri conform Boldesti - Scaeni.

Zona 2 cu facilitati de sortare, tratare mecano-biologica si depozitare directa la depozitul de deseuri conform Boldesti - Scaeni: Colectarea in aceasta zona se va realiza pe tipuri de deeu, in functie de cantitatile generate.

Deseul reciclabil va fi - transportat direct la statia de sortare din zona 2 Boldesti –Scaeni, in timp ce deseul rezidual din mediul urban va fi transportat direct la statia TMB Ploiesti aflata in aceasta zona de arondare.

In ceea ce priveste deseul rezidual din domeniul public acesta va fi transportat direct spre depozitare finala la depozitul de deseuri urban conform Boldesti - Scaeni.

Refuzul de sortare provenit de la statia de sortare Boldesti –Scaeni se va transporta spre depozitare la depozitul de deseuri urban conform Boldesti – Scaeni, stuat la circa 300 de m de statia de sortare.

Refuzul statiei TMB si materialul biostabilizat provenit de la statia TMB Ploiesti se vor transporta spre depozitarea finala la depozitul de deseuri conform Boldesti – Scaeni (materialul biostabilizat).

2.5.3 Gradul de acoperire cu servicii de salubritate

In prezent gradul de acoperire privind serviciul de salubritate in municipiul Ploiesti este de 100%.

Pentru anii 2008 si 2009 gradul de acoperire privind serviciul de salubritate in municipiul Ploiesti a fost preluat din Sistem de management integrat al deeurilor in judetul Prahova, acesta fiind de 70% si respectiv 72%.

Agentii economici arondati la serviciul de salubritate sunt dotati cu recipienti de precollectare proprii sau inchiriat, colectarea deeurilor realizandu-se la adresa acestora.

Deseurile sunt colectate in pubele mici sau in containere comune.

2.5.4 Statii de transfer

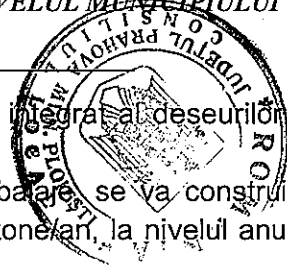
La data prezenta si in perioada de perspectiva analizata nu exista statii de transfer care sa deserveasca municipiul Ploiesti.

2.5.5 Valorificarea si tratarea deeurilor in vederea valorificarii sau eliminarii

Sortarea deeurilor

In municipiul Ploiesti sau pentru deeurile colectate de pe raza municipiului Ploiesti nu exista statii de sortare la data elaborarii prezentei strategii.

O statie de sortare ce va deservi intregul judet, inclusiv Municipiul Ploiesti este preconizata a fi realizata in cadrul proiectului Sistem Integrat de Gestionare a deeurilor din judetul Prahova, langa depozitul de deseuri conform de la Boldesti Scaeni.



Sortarea deeurilor (conform prevederilor din „Sistemul de management integrat al deeurilor in judetul Prahova”).

In scopul atingerii tintelor de reciclare si valorificare a deeurilor din ambalaje se va construi o statie de sortare la Boldesti – Scaeni ce va avea o capacitate de 51.175 tone/an, la nivelul anului 2014 .

Aceasta statie va prelucra deeurile reciclabile din hartie/carton, plastic si metal, sticla, si va facilita dezmembrarea deeurilor voluminoase, in scopul colectarii lemnului in vederea reciclarii si valorificarii acestuia. Succesul de sortare in cadrul statiei de sortare de la Boldesti – Scaeni se estimeaza la 75%.

Valorificarea deeurilor municipale rezultate din colectarea selectiva

Operatiile de tratare a deeurilor rezultate din colectare selectiva care se efectueaza in Ploiesti sunt:

- prelucrarea deeurilor de hartie si carton in vederea reciclarii specializate (sortare, balotare)
- prelucrarea deeurilor metalice in vederea reciclarii prin unitati specializate (sortare, maruntire, presare, balotare)
- prelucrare in vederea reciclarii a deeurilor de mase plastice prin unitati de reciclare specializate autorizate pentru aceasta activitate.

Cu exceptia deeurilor de hartie si carton prelucrarea/tratrea deeurilor reciclabile se face in unitati de reciclare specializate autorizate pentru aceasta activitate.

Piata de reciclare a deeurilor din municipiul Ploiesti cuprinde capacitati de reciclare pentru: hartie/carton, sticla, PET si materiale plastice, metal.

Deseurile colectate selectiv au fost valorificate prin firme autorizate cum ar fi: SC Muller Gutenbrunn Recycling SRL – punct de lucru Pleasa (hartia si cartonul) si deeurile de ambalaje de plastic (PET) SC Veolia Servicii pentru Mediu Tratarea Deeurilor SRL (rampa Boldesti), conform tabelului de mai jos.

Pentru anul 2013 a fost colectata selectiv o cantitate de 315,11 tone hartie si carton, precum si 52,8685 tone deseuri de mase plastice, cantitati colectate prin operatorul de salubritate.

La nivelul anului 2013 functionau in Ploiesti un numar de 43 agenti economici autorizati in activitati de colectare si reciclare deseuri.

2.5.6 Compostarea deeurilor biodegradabile

In municipiul Ploiesti se colecteaza pentru compostare numai deeurile biodegradabile din parcuri si gradini.

2.5.7 Tratare mecano – biologica

In municipiul Ploiesti nu exista statii de tratare mecano – biologica a deeurilor urbane.

In cadrul proiectului aprobat si finantat, Sistemul de management integrat al deeurilor din judetul Prahova este prevazut a se realiza o statie de tratare mecano – biologica care va deservi intregul judet, inclusiv Municipiul Ploiesti, la Ploiesti In zona industriala estica, langa actualul depozit de deseuri neconform Ploiesti.

Tratarea biologica a deeurilor (conform prevederilor din „Sistemul de management integrat al deeurilor in judetul Prahova”).

Tinta privind reducerea cantitatii de deseuri biodegradabile va fi atinsa prin constructia unei statii de tratare mecano-biologice a deeurilor reziduale la Ploiesti, avand o capacitate totala de 150.000



tone/an (150.065 ton/an), din care 146.960 tone reprezinta deseurile reziduale si 6.104 deseurile verzi – deseurile biodegradabile din gradini si parcuri si pietre, in anul 2016.

Statia TMB Ploiesti va fi functionala incepand cu anul 2014. Statia TMB Ploiesti a fost proiectata pentru atingerea tintelor de deviere de la depozitare a deseurilor biodegradabile din anul 2014 si 2016 , va include 32 biocelule si va avea un refuz de de circa 25% la nivelul anului 2014/2016.

In cadrul statiei TMB Ploiesti 2 biocelule vor functiona si in vederea obtinerii compostului de buna calitate (in perioada de generare a deseurilor verzi din gradini, parcuri si pietre) iar 30 biocelule vor procesa material biostabilizat. Compostul rezultat din cele 2 biocelule va fi valorificat prin vanzare catre autoritatea care administreaza spatiile verzi din Municipiul Prahova, respectiv Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti.

Dupa tratarea deseurilor verzi in biocelule, materialul rezultat va fi supus maturarii in halelor de maturare amenajate in statia TMB Ploiesti. Compostarea deseului verde va fi de tip aerob, atat in faza tratarii in cadrul biocelulei cat si in faza ulterioara de maturare.

2.5.8 Eliminarea deseurilor

Deseurile ce nu fac obiectul unor proceduri de reciclare/valorificare de pe raza municipiului Ploiesti sunt eliminate prin depozitare la Boldesti Scaieni pus in functiune in septembrie 2001.

Primaria municipiului Ploiesti are incheiat un protocol din 14.11.2000 cu operatorul care administreaza depozitul de la Boldesti Scaieni si Consiliul Judetean Prahova semnatari ai protocolului de mai sus, acesta devenind prin HCL 271/2012 contract de delegare a gestiunii activitatii de infintare a depozitului.

Administrarea depozitului de deseuri este realizata de catre SC Veolia Servicii pentru Mediu Tratarea Deseurilor SRL.

Capacitatea depozitului disponibila la inceputul anului 2010 era de circa 2.419.947 tone, respectiv 1.923.077 mc, fiind prognozata o perioada de viata a depozitului de circa 15 ani, anul 2025 an de inchidere.

Informatii suplimentare privind depozitul ecologic de la Bodesti Scaieni se gasesc la capitolul 6.5.

2.5.9 Inchiderea depozitului neconform Teleajen

Pe raza administrativ – teritoriala a Municipiului Ploiesti se afla un depozit de deseuri neconform Ploiesti.

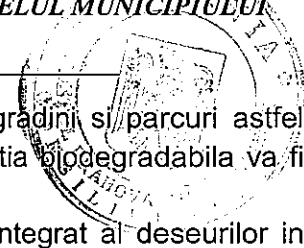
Inchiderea depozitului neconform Ploiesti (conform prevederilor din „Sistemul de management integrat al deseurilor in judetul Prahova”), acesta va fi inchis in cadrul proiectului mentionat. Estimam ca termenul de inchidere este anul 2015.

2.5.10 Alte precizari privind Deseuri rezultate din domeniul public

Deseurile din gradini si parcuri (conform prevederilor din „Sistemul de management integrat al deseurilor in judetul Prahova”).

Deseurile din gradini si parcuri vor fi colectate in doua tipuri de recipiente: cosuri de colectare deseuri stradale de 50 l, pentru fractia mixta, si containere de 1,1 mc pentru deseurile biodegradabile provenite din domeniul public – gradini si parcuri

Deseurile din pietre (conform prevederilor din „Sistemul de management integrat al deseurilor in judetul Prahova”).



In piete colectarea se face selectiv similar cu solutia prezentata pentru gradini si parcuri astfel pentru fractia mixta - va fi prevazut un container de 1.1 mc iar pentru fractia biodegradabila va fi prevazut de asemenea un container de 1.1 mc.

Deseurile stradale (conform prevederilor din „Sistemul de management integrat al deseurilor in judetul Prahova”).

Colectarea deseurilor stradale va fi una de tip mixt, in cosuri de colectare deseuri stradale de 50 l (la distante de 150-200 m) si pubele de 240 l, dar si colectare automata in mijloacele de transport cu rol de curatare/maturare, respectiv automaturatoare

Deseurile voluminoase (conform prevederilor din „Sistemul de management integrat al deseurilor in judetul Prahova”).

Deseurile voluminoase vor fi colectate prin campanii regulate din poarta in poarta, derulate cu o anumita periodicitate de catre autoritatile locale cu sprijinul operatorilor de salubritate.

Avand in vedere faptul ca gestionarea deseurilor voluminoase generate de populatie, ca parte a deseurilor municipale, cade in sarcina autoritatilor publice locale, prin serviciul de salubritate (conform Legii nr. 101/2006), operatorul de salubritate va asigura si colectarea acestui tip de deseuri, prin campanii de colectare regulate, pe sistemul „din poarta in poarta”.

In acest sens, vor fi prevazute spatii pentru depozitarea temporara a deseurilor voluminoase, respectiv la fiecare statie de sortare.

Deseurile periculoase din deseurile municipale (conform prevederilor din „Sistemul de management integrat al deseurilor in judetul Prahova”)

Pentru colectarea deseurilor periculoase continute in deseurile menajere solutia propusa vizeaza colectarea prin puncte de colectare mobile (masini de colecta a deseurilor periculoase in conformitate cu prevedrile legale), prin campanii lunare in mediul urban si trimestriale in mediul rural.

Stabilirea punctelor de stationare si a orarului de stationare se va face de catre autoritatile locale iar publicul va fi informat in ceea ce priveste organizarea colectarii deseurilor periculoase. Stationarea se face in conformitate cu prevederile legale si cu avizul coordonatorilor locali pentru siguranta, sanatatea si securitatea locuitorilor (ex: ISU- Inspectoratelor pentru Situatii de Urgenta, DSP- Directia de Sanatate Publica). Punerea la dispozitie a masinilor de colecta va fi in sarcina operatorilor, avizele vor fi obtinute de catre operatori.

Depozitarea finala a acestui tip de deseuri se poate realiza la depozitul conform de deseuri periculoase de la Aricestii Rahtivani, judetul Prahova, depozit ce apartine EcoMaster Servicii Ecologice. Depozitul de deseuri periculoase Aricestii Rahtivani este situat in ansamblul denumit Ecopark al societatii mentionate, avand o prima celula deschisa cu o capacitate de 240.000 mc.

3. CAPITOLUL 3 - STRATEGIA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE IN MUNICIPIUL PLOIESTI

Serviciul public va functiona si va fi organizat pe baza urmatoarelor principii:

- a) protectia sanatatii publice;
- b) autonomia locala si descentralizarea;
- c) responsabilitatea fata de cetateni;
- d) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- e) calitatea si continuitatea serviciului;



- f) tarife echitabile si accesibile tuturor consumatorilor;
- g) nediscriminarea si egalitatea tuturor consumatorilor;
- h) transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
- i) administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica si a banilor publici;
- j) securizarea serviciului;
- k) dezvoltarea durabila.

3.2.1 Obiective generale

Obiective generale urmarite de Strategia de dezvoltare si functionare a serviciului public de salubritate si gestionare a deeurilor in municipiul Ploiesti:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata a populatiei;
- b) sustinerea dezvoltarii economico-sociale a localitatilor;
- c) promovarea calitatii si eficientei serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piata;
- e) dezvoltarea durabila a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta;
- g) promovarea programelor de dezvoltare si reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuala a investitiilor;
- h) protectia si conservarea mediului inconjurator si a sanatatii populatiei;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si regionale in domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea si functionarea serviciului de salubritate, precum si a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodica a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum si asupra necesitatii instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerintelor din legislatia privind protectia mediului referitoare la salubritatea localitatilor.

3.2.2 Obiective specifice

Obiective specifice urmaresc realizarea activitatilor serviciului public de salubritate:

- Prevenirea si valorificarea deeurilor (refolosire, reciclare, recuperare energetica), in conformitate cu ierarhia gestionarii deeurilor si cerintelor Strategiei Europene a Deeurilor; acest lucru va conduce la decuplarea cresterii cantitatilor de deeurii de cresterea economica.
- Indeplinirea tintelor propuse, cu accent pe tintele referitoare la depozitarea deeurilor biodegradabile; o atentie deosebita trebuie sa se acorde in continuare tintelor referitoare la deeurile de ambalaje si la deeurile electrice si electronice; asigurarea de investitii pentru infrastructura necesara redirectionarii deeurilor biodegradabile de la depozitare.
- Modificari legislative necesare pentru imbunatatirea calitatii serviciului public de salubritate.
- Stabilirea investitiilor necesare gestionarii deeurilor in Municipiul Ploiesti.
- Stabilirea obligatiilor si drepturilor persoanelor fizice si juridice privind serviciul public de salubritate.
- Stabilirea conditiilor de desfasurare a serviciului public de salubritate in municipiul Ploiesti.
- Imbunatatirea colaborarii la nivel local pentru a se obtine performante mai bune in domeniu, o mai buna coordonare si servicii mai bune.
- Constientizarea si stimularea populatiei pentru colectarea selectiva a deeurilor si reducere.



- Prin comunicare si suport, prin cresterea angajamentului operatorilor economici si populatiei si prin propriul exemplu, Primaria Municipiului Ploiesti poate schimba comportamentul traditional in ceea ce priveste conceptia fata de deseuri si modul de gestionare al acestora;
- Combaterea vectorilor cu influenta asupra starii de sanatate a populatiei.

3.3.1 Cadrul legislativ national privind serviciul public de salubritate

Cadrul legislativ national privind serviciul public de salubritate este asigurat prin:

- Legea nr. 99/2014 care modifica si completeaza Legea nr. 101/2006 – privind salubritatea localitatilor;
- Legea 51/2006 – a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Legea 211/2011 – privind gestionarea deseurilor;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 110/2007 – privind aprobarea Regulamentului – Cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul A.N.R.S.C nr. 111/2007 – privind aprobarea Caietului de sarcini – Cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 – privind contractele de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 195/2005 – privind protectia mediului, aprobata prin Legea nr. 265/2005 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea de Guvern nr.1037/2010 – privind deseurile de echipamente electrice si electronice.

3.3.2 Cadrul legislativ local privind serviciul public de salubritate

Cadrul legislativ local privind serviciul public de salubritate este asigurat prin:

- Regulamentul serviciului public de salubritate in Municipiul Ploiesti;
- H.C.L. 271/2012 – privind aprobarea documentelor impuse de Ghidul Solicitantului in vederea accesarii fondurilor nerambursabile pentru proiectul "Sistem integrat de gestionare a deseurilor din judetul Prahova".

3.3.3 Regulamentul serviciului public de salubritate in municipiul Ploiesti

Regulamentul serviciului public de salubritate in municipiul Ploiesti contine prevederi referitoare la:

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare;
- organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor;
- depozitarea controlata a deseurilor municipale;
- operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurile similare;
- maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare;
- colectarea, transportul si neutralizarea deseurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei;

- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.



Serviciului public de salubritate cuprinde:

- Serviciul de salubritate menajera;
- Serviciul de salubritate stradala;
- Serviciul de iarna;
- Serviciul de igienizare.
- Serviciul de salubritate menajera
- Situatia actuala a infrastructurii serviciului de salubritate

3.4.1 Sistemul de colectare a deșeurilor

Este cunoscut faptul ca, in prezent, deșeurile municipale se colecteaza in recipiente asezati pe platformele gospodaresti amenajate la nivelul solului si/sau in incinte supraterane.

- a) sub aspectul colectarii si transportul deșeurilor situatia se prezinta astfel:
 - platforme gospodaresti care deservesc doar persoanele fizice producatoare de deseuri care locuiesc la blocurile cu patru nivele si nu detin camere de precollectare, de unde sunt colectate si transportate deșeurile, au fost reabilitate de operatorul de salubritate conform contractelor nr. 15221, 15222/24.08.2011, acesta cuprinzand si un numar de 39 platforme subterane (ingropate);
 - pentru toate platformele gospodaresti existente in municipiul Ploiesti, s-a realizat si sistemul de colectare a deșeurilor reciclabile pe cele 4 fractii (hartie/carton, mase plastice, metal, sticla).
 - platformele supraterane sunt realizate cu imprejmuire din plasa bordurata, platforma betonata si racord la canalizare;
 - platformele destinate colectarii selective sunt realizate cu imprejmuire de plasa bordurata, prevazute cu usi pentru securizare, fante pentru eliminarea deșeurilor reciclabile si acoperis de tabla ondulata, in care sunt amplasate eurocontainere pentru colectare selectiva.

Numarul platformelor gospodaresti pentru preluarea deșeurilor menajere/municipale colectate de la persoanele fizice care locuiesc la blocurile de patru nivele si nu detin camere de precollectare.

Tabel 8: Numarul platformelor gospodaresti pentru preluarea deșeurilor menajere/municipale colectate de la persoanele fizice

Nr. crt	Cartier municipiul Ploiesti	Tip platforma gospodareasca/buc	
		sistem platforme pentru colectare selectiva + platforme supraterane (buc)	subterane (buc)
1	Bariera Bucuresti	7	1
2	Mihai Eminescu	9	-
3	Ienachita Vacarescu	26	4
4	Malu Rosu	18	2
5	Republicii Nou	8	1
6	Vest I	31	3
7	Vest II	11	3
8	Penes Curcanul	4	1
9	9 Mai	23	4
10	Democratiei-Muzicanti	17	3
11	Mihai Bravu	8	1

Nr. crt	Cartier municipiul Ploiesti	Tip platforma gospodareasca/buc	
		sistem platforme pentru colectare selectiva + platforme supraterane (buc)	subterane (buc)
12	Postei-Toparceanu	2	-
13	Ghe. Doja	5	3
14	Andrei Mureseanu	12	4
15	Castor-Polux	3	-
16	Centru Civic	10	-
17	Nord	39	9
	TOTAL	233	39

Nota:

In sistemul actual au mai fost realizate si un numar de 10 buc. platforme selective, totalul acestora fiind de 243 buc., la care se adauga si un numar de 17 buc platforme selective realizate la unitatile de invatamant. Din sistemul existent pentru preluarea deseurilor menajere/municipale colectate de la persoanele fizice care locuiesc la blocurile turn, mai fac parte si camerele de precollectare care sunt in proprietatea asociatiilor de proprietari, iar numarul lor este de 427 buc.

Sursa: Biroul Salubritate – R.A.S.P.Ploiesti.

3.4.2 Dotarea cu recipienti a populatiei si agentilor economici care beneficiaza de servicii de salubritate

Recipienti si vehicule de colectare a deseurilor

Agentii economici arondati la serviciul de salubritate sunt dotati cu recipienti de precollectare proprii sau inchiriat, colectarea deseurilor realizandu-se la adresa acestora.

Deseurile sunt colectate in pubele mici sau in containere comune.

Dotarea persoanelor fizice, asociatii de proprietari de catre operatorul de salubritate

Situatia dotarilor operatorului de salubritate pentru realizarea colectarii deseurilor municipal/menajere si reciclabile (dispozitive de colectare puse la dispozitia populatiei pentru colectarea selectiva) a deseurilor in 2013 in municipiul Ploiesti a fost urmatoarea.

Tabel 9: Dotarea persoanelor fizice, asociatii de proprietari de catre operatorul de salubritate

Tip de recipienti colectare deseuri menajere	Containere destinate colectarii deseurilor municipal/menajere si selective la platforme gospodaresti (1,1 mc)	Containere destinate colectarii deseurilor municipal /menajere bl. turn (0,24 mc)	Saci pentru colectare selectiva la blocuri turn si case (pe culori)	Europubele destinate colectarii deseurilor municipal /menajere la persoane fizice (0,12 mc)	Total recipienti
Bucati	1	2	3	4	1+2+4
2013	1.849	1.569	47.326	17.200	20.618

Nota: Dotarea cu containere si saci s-a facut gratuit la persoanelor fizice, asociatii de proprietari. Din total containere de 1,1 mc amplasate la platformele gospodaresti, 665 buc sunt destinate colectarii selective.

Sursa:Procese Verbale de constatare amplasare recipienti, raportarile operatorului de salubritate.

3.4.3 Vehicule de colectare

Operatorul de salubritate este dotat cu: autogunoiere compactoare, din care 20 buc destinate colectarii deseurilor municipal/menajere si 4 buc destinate colectarii selective, cu norma de poluare euro 4 si euro 5, autotransportoare de containere, autobasculante, autocamioane, incarcatoare frontale.

Tipuri si numarul de vehicule folosite in municipiul Ploiesti pentru colectarea deseurilor sunt prezentate in tabelul de mai jos.



Tabel 10: Tipuri si numarul de vehicule folosite in municipiul Ploiesti pentru colectarea deseurilor

Tip de vehicul folosit pentru colectare deseuri menajere	Autogunoiere compactoare colectare municipal/ menajere si selective	Automaturatoare colectoare	Automaturatoare de trotuar	Autospeciale	Autobasculante	Total
Bucati	1	2	3	4	5	6
2013	24	5	2	4	5	40

Sursa: Raporturile operatorului de salubritate – Birou Salubritate R.A.S.P Ploiesti.

Frecventa de evacuare si colectare pe care operatorul de salubritate o asigura in prezent este:

- In anotimpul cald (1 aprilie – 1 octombrie): zilnic din zonele centrale si de la unitatile de alimentatie publica, unitatile sanitare, gradinite si crese;
la cel mult 2 zile din celelalte zone;
- In anotimpul rece (1 octombrie – 1 aprilie): la cel mult 3 zile din toate zonele.

3.4.4 Modul actual de colectare a deseurilor

Dezavantajele colectarii deseurilor prin sistemul de platforme gospodaresti supraterane si platforme pentru colectare selectiva.

Acest sistem cuprinde aproximativ 85% din platformele gospodaresti existente (210 buc) care preiau deseurile menajer/municipale provenite de la populatia care locuieste la blocurile de patru nivele si nu detin camere de precollectare. Langa fiecare platforma gospodareasca exista si platforme selective dotate cu eurocontainere destinate colectarii deseurilor reciclabile pe cele 4 fractii (hartie/carton, mase plastice, metal, sticla).

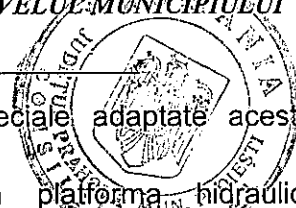
- recipientii si deseurile polueaza vizual, zonele rezidentiale in care se gasesc;
- platformele pe care sunt amplasati recipientii ocupa un spatiu relativ mare, ingreunand accesul in zonele in care se afla;
- in perioada calduroasa, deseurile polueaza prin mirosul emanat;
- recipientii pentru colectarea deseurilor sunt expusi vandalizarii si furtului;
- deseurile sunt scoase din recipienti de catre oameni si/sau animale, poluand mediul inconjurator si constituind o sursa de infectie si de proliferare a rozatoarelor, fapt ce conduce, pe langa pericolul de imbolnavire pentru populatie si la cheltuieli suplimentare pentru eliminarea lor;
- deseurile din actualele locatii, constituie sursa de hrana pentru cainii fara stapan, participand in acest mod la proliferarea acestora.

Avantajele colectarii deseurilor prin sistemul de platforme subterane (ingropate)

Sistemul de colectare a deseurilor municipale cu containere ingropate asigura colectarea acestora in conditii de siguranta, integrarea sistemului in peisajul urban, eliminarea premiselor poluarii mediului. Acest lucru se realizeaza prin amplasarea in subteran a recipientilor de colectare a deseurilor municipale, la suprafata fiind numai gurile de alimentare prin care deseurile ajung in recipienti. Singurul moment, in care deseurile sunt la suprafata, este acela in care recipientii sunt ridicati la suprafata spre a fi goliti.

Sistemul propriu-zis de colectare a deseurilor este compus dintr-o gura de alimentare, amplasata la suprafata solului, prin care se introduce gunoiul ghidat catre containerul din subteran pana la umplerea acestuia.

La un interval de timp prestabilit, in functie de numarul de utilizatori din zona unde este amplasat sistemul de colectare a deseurilor si cantitatea de deseuri produsa de acestia, recipientii sunt



descarcati in autospeciale destinate activitatii de salubritate, autospeciale adaptate acestei operatiuni.

Pentru golirea containerelor, echipajul autogunoierei manevreaza platforma hidraulica autoridicatoare pe care sunt amplasate containerele, pana cand acestea sunt ridicate la suprafata, golite in autogunoiera si readuse in pozitia initiala, gata sa primeasca noi deseuri.

Pentru manevrare, sistemul este actionat hidraulic prin conectare la instalatia hidraulica a masinii de colectare a guniului, nefiind aduse utilaje suplimentare, greu de manevrat in conditiile aglomeratiei din cartiere.

Fiecare platforma are cate 4 eurocontainere de cate 1,1 mc fiecare.

Acest sistem are urmatoarele avantaje pentru protectia mediului, pentru cetateni si, nu in ultimul rand, pentru autoritatea locala:

- este un sistem eficient si aduce un design nou in peisajul urban, putand fi integrat perfect in mediul inconjurator;
- ofera o solutie menita sa faciliteze depozitarea, stocarea si golirea tuturor tipurilor de deseuri municipale;
- se elimina poluarea mediului, prezenta insectelor, mirosul deseurilor si imprastierea de catre animale/oameni a resturilor menajere;
- sistemul previne accesul animalelor (caini, rozatoare, insecte etc.), care pot fi vectori de raspandire a parazitilor si diverselor boli;
- este adecvat pentru colectarea selectiva a deseurilor reciclabile, cum ar fi hartie, plastic sau sticla, protejandu-le de degradare;
- prin constructia sa ofera posibilitatea igienizarii periodice, apele reziduale rezultate in urma igienizarii fiind vidanjate.

Elemente constructive:

Partea supraterrana

- platforma superioara;
- pubele (gura de alimentare) confectionate din metal.

Partea subterana

- platforma hidraulica pe care se amplaseaza containerele (4 buc. x 1,1 mc);
- 4 containere x 1,1 mc;
- baza pentru colectarea apelor reziduale;
- cuva din beton armat;
- instalatia hidraulica pentru actionare platforma (ridicare/coborare).

Sistemul este actionat prin intermediul unor cilindri hidraulici care actioneaza asupra platformei pe care se afla amplasati recipientii pentru colectarea deseurilor, asigurand miscarea in plan vertical a acesteia.

Panoul de comanda pentru actionarea sistemului hidraulic este instalat pe masina care colecteaza deseurile menajere.

Componente de securitate, indeplinind cerintele de siguranta si securitate in functionare, prevazute in legislatia aplicabila:

- Bolt de blocare – are scopul de a bloca platforma dupa ridicare, pentru a permite accesul in cuva de beton a personalului de intretinere sau reparatii, precum si a personalului de curatenie;
- Valva de ruptura – are rolul de a bloca cilindrul hidraulic in cazul ruperii unor conducte si pierderea presiunii uleiului, oprind platforma si prevenind producerea de accidente.

Componentele de siguranta si blocare previn posibilitatea producerii de accidente si poluarea mediului cu ulei hidraulic din instalatia de manevrare a platformei.

Sistemul indeplineste si respecta normativele Comunitatii Europene.



Facilitati

- platforma superioara poate fi finisata cu pavaj, tabla sau alt material comparabil, pentru integrarea in mediul urban;
- gura de alimentare de la suprafata din tabla seste dotata cu sertar, pentru a preveni introducerea de deseuri voluminoase ce pot bloca sistemul si va fi construita, astfel incat sa se integreze perfect in mediul inconjurator.
- platforma hidraulica necesita numai 1,6 m inaltime pentru instalare, permitand instalarea usoara si si in zone mai putin accesibile.
- cuva subterana, in care se instaleaza sistemul, este prefabricata din beton armat, pentru o instalare usoara, fara actiuni agresive asupra mediului si disconfort pentru populatie, in functie de cerinte se poate realiza in situ;
- sistemul se va confectiona astfel incat apa sa nu patrunda in cuva inasa, pentru orice situatie (inundare accidentala, scurgeri levigat, apa rezultata in procesul de igienizare) cuva va fi prevazuta cu o basa pentru colectarea apelor reziduale.

Intretinerea sistemului

Este o operatiune care se realizeaza atat in compartimentul din subteran cat si la suprafata solului pentru toate componentele (containere, sistem hidraulic de actionare, platforme subterane si supraterane, guri de alimentare) si consta in:

- dezinfectarea containerelor – se efectueaza periodic conform prevederilor legale;
- verificarea partilor componente ale echipamentului si repararea/inlocuirea elementelor uzate se efectueaza lunar conform programului de revizie si intretinere;
- curatarea si spalarea elementelor sistemului, expuse contractului direct cu deseurile, se efectueaza periodic conform programului stabilit impreuna cu autoritatea locala.

3.4.5 Serviciul de salubritate stradala

Serviciul de salubritate stradala se asigura prin urmatoarele activitati:

- maturat manual si mecanizat;
- razuit rigole;
- spalati, stropiti.

Operatiile pentru efectuarea salubritatii stradale si frecventele minime de executie a acestor operatii se vor realiza, in baza programelor stabilite in functie de prevederile bugetare anual, astfel:

Maturatul manual

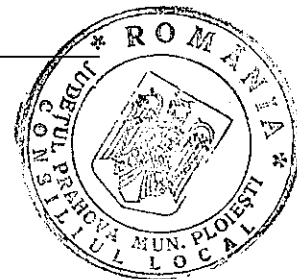
Tabel 11: Frecventa maturatului manual

Tipul strazilor	Frecventa
Bulevarde	1 trecere/zi
Strazi principale	1 trecere/zi
Strazi secundare	1 trecere/2 zile
Zone aglomerate	2 treceri/zi

Maturat mecanizat

Tabel 12: Frecventa maturatului mecanizat

Tipul strazilor	Frecventa
Bulevarde	1 trecere/zi
Strazi principale	1 trecere/zi



Tipul strazilor	Frecventa
Strazi secundare *	1 trecere/2 zile
Zone aglomerate **	2 treceri/zi

*unde se permite realizarea acestei activitati avand in vedere existenta de masini parcate;

**aceasta activitate se realizeaza pe trotuare, platouri etc.

Intretinere curatenie strazi si trotuare

Tabel 13: Intretinere curatenie strazi si trotuare

Tipul strazilor	Frecventa
Bulevarde	1 trecere/zi
Strazi principale	1 trecere/zi
Strazi secundare	1 trecere/saptamana
Zone aglomerate	1 trecere/zi

Razuit rigole

Tabel 14: Razuit rigole

Tipul strazilor	Frecventa
Bulevarde	1 data/3 luni
Strazi principale	1 data/3 luni
Strazi secundare	1 data/3 luni
Zone aglomerate	1 data/luna

Spalat

Tabel 15: Spalat

Tipul strazilor	Frecventa
Bulevarde	1 trecere/zi
Strazi principale	1 trecere/zi

Cerinte minime privind dotarea cu utilaje pentru asigurarea serviciului de salubritate stradal sunt:

- 1 autoperie (automatizatoare pe o suprafata de 100.000 mp.);
- 1 cisterna cu capacitatea de 6 mc pentru o suprafata de 48.000 mp (4 curse pe schimburi);
- 1 autocisterna cu capacitatea de 8 mc pentru o suprafata de 64.000mp (4 curse pe schimburi);
- 1 autocamioneta pentru un numar de 140 strazi in scopul colectarii gunoierului rezultat in urma maturatului manual si stradal;
- 1 incarcator frontal si 2 autobasculante pentru colectarea, transportul si depozitarea deseurilor din zonele unde se formeaza depozite necontrolate.

3.4.6 Serviciul de iarna

Serviciul de iarna se realizeaza conform Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Ploiesti si Planului de masuri pentru desfasurarea normala a activitatii rutiere in municipiului Ploiesti aprobat anual prin Dispozitia Primarului.

Cerinte minime privind dotarea cu utilaje pentru efectuarea operatiilor de deszapezire si combatere polei sunt:

- 1 utilaj cu lama de 3 m pentru o suprafata de 24.000 mp/ora;
- 1 autospeciala pentru imprastierea materialului antiderapant solid – capacitate de 10 mc pentru o suprafata de 60.000-70.000 mp/cursa.

Tabel 16: Tipul si numarul de utilaje folosite in municipiul Ploiesti anii 2009-2013

Anul/Tip utilaj	*Sararita MA tractoare cu lama	Utilaje de imprastiat material antiderapant de capacitate mare 10 to	Utilaje de imprastiat material antiderapant de capacitate mica de 3-5 to	Sararite electrice ptr trotuare	Utilaje cu lama/ Autostropit ori cu solutie antiderapanta cu lama	Incarcatoare frontale	Utilaje cu lama trotuare/ Freze trotuare	Total
1	2*	3	4	5	6	7	8	9
2009	6	6	-	-	-	2	-	14
2010	-	6	6	3	-	2	3	20
2011	-	8	9	6	3	6	4	36
2012	-	10	10	5	9	6	-	40
2013	-	11	12	10	6	6	4	49

*Nota: *La acest tip de utilaj (sararita MA tractoare cu lama) s-a renuntat datorita ineficientei in activitatea de deszapezire, fiind inlocuita cu utilaje de capacitate mica tip Unimog prevazut cu sistem de ghidare pentru lama.*

3.4.7 Serviciul de igienizare

Serviciul de igienizare se realizeaza conform Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Ploiesti.

Activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si colectare, transport, neutralizare cadavre de animale de pe domeniul public se vor efectua distinct de celelalte activitati specifice serviciului de salubritate, in baza unor contracte de delegare de gestiune prin concesiune.

Descrierea activitatilor de deratizare, dezinsecte si dezinfectie, colectare cadavre de animale de pe domeniul public in prezent in municipiul Ploiesti

Prin H.C.L. nr. 360/2009 privind aprobarea Studiului de fundamentare referitor la delegarea de gestiune prin concesiune a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, colectare cadavre de animale de pe domeniul public si din gospodariile populatiei si predarea acestora la unitatea specializata de ecarisaj, au fost stabilite in mod expres avantajele delegarii activitatilor enumerate mai sus, ca fiind forma cea mai potrivita de realizare a acestor servicii separat de celelalte activitati de salubritate, reglementate prin Legea nr. 101/2006.

Pe baza acestui Studiu de fundamentare si prin aprobarea documentatiei de atribuire a acestor activitati de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, colectare cadavre de animale de pe domeniul public si deseuri animaliere din gospodariile populatiei a avut loc licitatie in anul 2010, incheindu-se un contract cu operator autorizat, avand ca specific principal aceste activitati.



Activitatile s-au desfasurat in baza prevederilor acestui contract astfel:

Activitatea de dezinsectie:

Metodologia de lucru pentru serviciile de dezinsectie este in conformitate cu recomandarile Institutului Cantacuzino.

Se executa in trei moduri:

- tratament de larvicidare;
- tratament la sol;
- distrugere tantari adulti;

Lucrarile de dezinsectie se desfasoara astfel:

- Domeniul public (spatii verzi + suprafata stradala) in cinci etape in interval de 10 zile pe luna incepand cu luna aprilie pana in octombrie inclusiv.

In cadrul unei etape vor fi efectuate doar treceri complete (tratamente spatiale si de la sol).

Toate aceste etape vor fi stabilite in baza unui grafic de executie anual si al programului de executie aprobate de Consiliul Local al Municipiului Ploiesti. Activitatile specifice sunt respectate in functie de prevederea bugetara alocata anual.

Concomitent cu lucrarile pe domeniul public al municipiului Ploiesti se executa si lucrarile de dezinsectie in caminele de apa si canale.

Sunt stabilite lucrari specifice acestei activitati care se desfasoara la interior (in toate institutiile si in anexele acestora – cantine, sali de sport) pe toata perioada anului (ianuarie-decembrie).

Obiectivul acestor activitati este de combatere a insectelor adulte (taratoare, zburatoare) si larvelor din :

- a) spatiile deschise – parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac si a alor suprafete noi – zone verzi care sa apartina domeniului public;
- b) spatii inchise – unitati de invatamant (crese, gradinite, scoli, licee) etc.

Activitatea de deratizare

Se executa astfel:

Spatii deschise – parcuri, spatii verzi, cimitire si zone puternic infestate de la periferia oprasului sau din cartiere.

Se executa de minim patru ori pe an si ori de cate ori este nevoie in baza graficului anual si in functie de prevederea bugetara alocata.

Metodologia de lucru consta in plasarea statiilor de intoxicare etichetate corespunzator, in care sunt amplasate raticide in conformitate cu recomandarile producatorilor.

Se recomanda ca efectuarea serviciilor pe intreaga suprafata a municipiului Ploiesti, sa aiba in vedere evitarea amplasarii statiilor de intoxicare pe arterele principale de circulatie si chiar pe cele secundare, exceptie facand strazile marginase, napadite de ierburi si tufisuri. Se acorda o atentie deosebita zonelor puternic infestate. In toate cartierele din municipiul Ploiesti se va cauta si depista galeriile rozatoarelor (soareci, sobolani), iar acolo unde nu se poate plasa statii de intoxicare, substanta va fi amplasata direct in galerii, in vederea evitarii incidentelor.

Aceste servicii de deratizare pentru spatii deschise se vor realiza in maxim 3 zile in cadrul unei etape de lucru.

Concomitent cu lucrarile pe domeniul public al municipiului, pentru o eficienta cat mai ridicata, se impune efectuarea deratizarii si la asociatiile de proprietari, agenti economici, gospodariile individuale, institutii publice de interes local si judetean.

Operatorul de salubritate va utiliza numai substante biocide notificate de Ministerul Sanatatii apartinand grupelor $X_n(III)$ si $X_i(IV)$ de toxicitate din Registrul National al Produselor Biocide permise plasarii pe piata din Romania.

Acesta poate folosi cu acordul beneficiarului in functie de conditiile din teren si alte substante biocide notificate de Ministerul Sanatatii, din grupele X_n si X_i de toxicitate.



Spatii inchise – unitati de invatamant aflate in subordinea Consiliului Local.

Se acorda o atentie deosebita pentru protejarea copiilor si personajului angajat impotriva intoxicarilor cu substante raticide.

Inainte de inceperea executiei serviciilor este contactata conducerea fiecarei unitati de invatamant de catre operatorul de salubritate, pentru a o instiinta cu privire la perioada de executare a serviciilor si la masurile ce trebuie luate pentru buna desfasurare a actiunilor. Momelile toxice sunt amplasate numai in statii de intoxicare, in locuri greu accesibile. In fiecare unitate de invatamant sunt aplicate la vedere afise avertizoare pentru a atentiona cu privire la prezenta momelilor toxice in care sunt precizate denumirea produsului, a substantei active, antidotul in caz de ingerare accidentala, precum si masuri care se impun pentru evitarea accidentelor.

Serviciile de deratizare la unitatile de invatamant se vor efectua concomitent cu serviciile de dezinsectie, dezinfectie.

Activitatea de dezinfectie

Operatorul de salubritate intervine la solicitarea Primariei Municipiului Ploiesti in locatiile unde se vor executa serviciile de dezinfectie, pentru a se stabili ziua si ora de realizare a acestei activitati.

In serviciile de dezinfectie aparatele folosite sunt generatoare de ceata rece, purtate de agenti (atomizoare) si/sau pulverizatoare manuale (tip vermores).

Aceste servicii se realizeaza in toate unitatile de invatamant si se vor efectua concomitent cu serviciile de dezinsectie si deratizare.

In calculul suprafetelor pentru spatiile inchise, atat la activitatea de dezinsectie si dezinfectie, se va tine cont de coeficientul de 2,5 m.

Dotarile tehnice specifice cu care se desfasoara activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie

Dotare tehnica – activitati dezinsectie, dezinfectie:

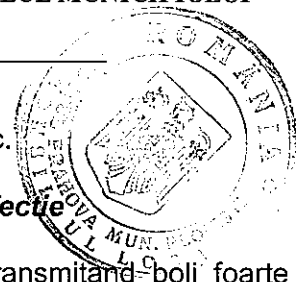
- aparatura generatoare de ceata rece purtate de agenti (atomizoare);
- pulverizatoare manuale (tip vermores);
- aparate generatoare de ceata calda, purtate de agenti in spatiile inchise.

Informatii privind utilajele si echipamentele tehnice de care dispune operatorul de salubritate pentru realizarea acestor activitati incepand cu anul 2010.

- 40 atomizoare generatoare de ceata rece cu sisteme ULV;
- 12 aparate portabile generatoare de ceata calda doate cu sisteme ULV, pentru vegetatia mai inalta de 10 m.;
- 6 generatoare de ceata rece de mare capacitate dotate cu sisteme ULV, autopurtate;
- 4 aparate de mare putere pentru ceata calda dotate cu sisteme ULV, autopurtate;
- 12 masini de deservire autorizate de Directia de Sanatate Publica pentru transport persoane, utilaje, substante si dotate cu sisteme de monitorizare;
- 10 masini pentru transportul utilajelor de mare putere, dotate cu sisteme de monitorizare;
- 2 masini frigorifice pentru deseurile animaliere dotate cu sisteme de monitorizare;
- 1 masina de control dotata cu sistem de monitorizare.

Dotare tehnica - activitatea de deratizare:

- 12 autovehicule autorizate de Directia de Sanatate Publica Prahova;
- recipiente pentru dozare substante raticide;
- lopetele, galetele, manusi, afise avertizoare etc.
- Pentru fiecare autovehicol sunt repartizati un numar de 8 agenti de dezinsectie, deratizare, dezinfectie.
- Dotare minima pentru o echipa:
- un autovehicol autorizat de Directia de Sanatate Publica Prahova;



- mijloace de comunicare pentru a tine legatura centrul de comanda;
- galeti, lopetele, masti, manusi, statii de intoxicare, afise avertizoare etc.

Tipurile de vectori care sunt supusi tratamentelor de deratizare si dezinfectie

Principalii vectori care se dezvoltă cel mai rapid în municipiul Ploiesti, transmitând boli foarte periculoase sunt: sobolanii și tantarii.

Principalele boli produse de sobolani și tantari sunt:

- leptospiroza, trichineloză, rabia, tifos murin, ciume, boli provocate de tantari;
- meningoencefalită cu virus West Nile, malarie, denga, filarioză, boli provocate de tantari.

Pentru acești vectori se va realiza un program unitar de tratament în funcție de tipurile de obiective.

Alți vectori cu influență asupra stării de sănătate a populației sunt: capuse, viespi, gândaci, purici.

Principalele boli produse de capuse, viespi, gândaci, purici sunt:

- borelioză (boala Lyme), tularemia, babesioză, tetanos, purtători ai diversilor paraziti cum ar fi: Giardia, Toxoplasma, Balantidium, Echinococcus granulosus, Taenia solium, Hymenolepis, Ascaris, Entamoeba histolytica, parazitoze provocate de gândaci;
- socul anafilactic, produs de înțepătura de viespe;
- tifosul exantematic, iritații acute, transferul de alți paraziti cum ar fi tenia, dunt boli transmise de purici.

Factorii favorizanti ai dezvoltării vectorilor în Municipiul Ploiesti

Factori favorizanti ai dezvoltării rozatoarelor și insectelor

Cresterea explozivă a populațiilor de rozatoare, dar și a celor de insecte care dau disconfort (tantari, capuse, gândaci etc.) față de limitele normale se datorează existenței unor factori favorizanti și se localizează în anumite obiective din infrastructura urbană a municipiului Ploiesti.

Factori favorizanti ai dezvoltării și înmulțirii rozatoarelor

- existența unor surse de hrană, datorate deșeurilor menajere depozitate în locuri neadecvate, neridicate la timp;
- depozitarea deșeurilor menajere în containere, europubele neacoperite și ridicarea lor la timp;
- existența sistemului de evacuare a deșeurilor tip „Tobogan” la 420 camere de pre colectare din imobilele de locuit din municipiul Ploiesti – blocuri turn și întreținerea defectuoasă a acestora;
- existența rețelei de canalizare ce reprezintă sursa de apă și adăpost pentru sobolani;
- lucrări de reabilitare a infrastructurii a rețelelor edilitare (gaze, apă, electricitate, telefonie, iluminat etc.);
- existența de zone insalubre (terenuri virane cu deșeuri, clădiri demolate și dezafectate al căror proprietar nu este identificat și care nu întreține proprietatea) în care sunt depozitate deșeuri menajere, sursa de hrană ideală pentru rozatoare;
- refuzul de efectuare a operațiunii de deratizare pe diverse motive: existența animalelor domestice sau a animalelor de companie.
- încă se mai practică creșterea animalelor domestice (oi, porci, pasări) în zone periferice ale orașului.

Factori favorizanti dezvoltării și înmulțirii tantarilor:

- existența bălților permanente sau sezoniere în urma ploilor abundente, datorită infundării rețelei de canalizare sau lipsei acesteia și a paraului Dambu;
- existența subsolurilor inundate periodic sau permanent, fie datorită defectiunilor la rețelele de apă potabilă, termoficare, fie defectiunilor de construcție-contrapanta la scurgerile de ape menajere în rețeaua de canalizare;



- existenta unei baltiri datorita lipsei unui sistem de drenaj adecvat, existenta gurilor de preluare a apelor situate in contrapanta);
- acumularea de apa in diverse recipiente, fie voit sau nu, butoiaie cauciucuri, igheaburi etc.

Factori favorizanti dezvoltarii si inmultirii capuselor:

- cresterea numerica a animalelor comunitare, caini si pisici (netratati contra capuselor) pe care ii gasim in parcuri gradini, zone de agrement, zone verzi din jurul locuintelor etc.;
- prezenta animalelor mici si a pasarilor in gradini si parcuri;
- existenta vegetatiei inalte si netalate, precum si a frunzisului neindepartat dupa caderea lui din arbori;
- modificarile climatice din ultimii ani (ierni mai blande) si umiditatea mai mare de 80% favorizeaza dezvoltarea capuselor.

Factori favorizanti dezvoltarii si inmultirii gandacilor:

- prezenta resturilor alimentare in locuinte, birouri etc.;
- starea de curatenie precara, mai ales in spatiile destinate alimentelor (restaurante, bacanii supermarketuri, societati agroalimentare, bucatarii, locurile predilecte de dezvoltare a gandacilor);
- prezenta produselor alimentare neambalate si depozitate necorespunzator;
- prezenta depozitelor de hartie (ziare, reviste, ambalaje etc.) care constituie adpost si hrana pentru gandaci;
- existenta tavanelor false si a peretilor despartitori.

Factori favorizanti dezvoltarii si inmultirii puricilor

- prezenta cainilor si pisicilor;
- prezenta spatiilor, de obicei subsoluri unde patrund cainii si pisicile fara stapan, prin neasigurarea gurilor de ventilatie, aerisire.

Particularitati ale municipiului Ploiesti care favorizeaza dezvoltarea vectorilor

- Starea insalubra a unor zone, existenta animalelor domestice, existenta cladirilor abandonate sau parasite, existenta terenurilor virane pe care sunt depozitate deseuri, existenta oamenilor fara adpost care traiesc in canale de la care rezulta resturi animale, constituite focare de infectie de dezvoltare a sobolanilor care migreaza in zonele invecinate.
- Dezvoltarea excesiva a sectoarelor de constructii si infrastructura care prin actiunile specifice schimba habitatul sobolanilor, conduce la migrarea sobolanilor in alte zone infestandu-le.
- Alternanta perioadelor ploioase cu perioade calduroase favorizeaza cresterea populatiilor de tantari. In aceste conditii efectele tratamentelor sunt diminuate. Acumularile de apa favorizeaza dezvoltarea accelerata a tantarilor, iar precipitatiile dese reduc efectul substantelor insecticide pulverizate, necesitand astfel suplimentarea lor pentru atingerea unui grad de confort si siguranta pentru sanatatea cetatenilor.

Alte cerinte privind activitatile de deratizare, dezinsectie

- Intrucat la nivelul municipiului Ploiesti nu exista o cunatificare a suprafetelor, suprafata pe care se aplica tratamentele specifice de deratizare si dezinsectie va fi declarata de catre administratorul, detinatorul, proprietarul obiectivului tratat sau cele stabilite prin contractele de concesiune.
- Asociatiile de locatari/propietari vor lua masuri pentru asigurarea conditiilor necesare privind aplicarea tratamentelor pentru combaterea vectorilor (eliminarea deseurilor, repararea instalatiilor din interiorul cladirilor, mentinerea subsolurilor in stare uscata).
- Locatarii locuintelor individuale vor lua masuri pentru asigurarea conditiilor necesare pentru aplicarea tratamentelor pentru combaterea vectorilor (eliminarea deseurilor, mentinerea starii de salubritate, repararea instalatiilor din interiorul cladirilor, mentinerea subsolurilor in stare uscata, eliminarea apei baltite din jurul locuintelor).



Colectarea, transportul si neutralizarea cadavrelor de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti

Activitatea de colectare a cadavrelor de animale si a deseurilor animaliere de pe raza municipiului Ploiesti, se desfasoara astfel:

Orasul este impartit in doua zone mari, pentru fiecare zona lucreaza cate doi ecarisatori, din care unul este agent DDD. Acestia au in dotare:

- o masina frigorifica pentru transport cadavre de animale;
- vermores pentru dezinfectarea locului;
- solutie dezinfectant avizata de Ministerul Sanatatii;
- cantar;
- trusa de ridicat cadavre de animale;
- mijloace pentru comunicare;
- repiciente din inox pentru depunerea cadavrelor de animale.

Modalitatea de depistare a cadavrelor de animale, in vederea colectarii se face astfel:

- la sesizarea Primariei Municipiului Ploiesti;
- la sesizarea cetatenilor;
- prin inspectare zilnica a strazilor din municipiul Ploiesti.

Obligativ, operatorul de salubritate va avea un dispecerat care sa functioneze 24 ore din 24 ore, acelasi care va fi si pentru activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie.

In urma sesizarii facute, echipa din sectorul respectiv se va deplasa imediat, in vederea ridicarii cadavrelor de animale.

Activitatea va fi coordonata de un sef de centru, pentru serviciul de ecarisaj care va avea in subordine cel putin 2 echipe din zona 1 si zona 2.

Se vor respecta reglementarile legale in vigoare si normele sanitar veterinare, astfel:

- cadavrele de animale si deseurile animaliere care urmeaza sa fie transportate trebuie supuse certificarii sanitare-veterinare, eliberandu-se un certificat sanitar-veterinar;
- fiecare transport al cadavrelor de animale trebuie insotit de documentul de miscare, precum si declaratia privind curatarea si dezinfectarea mijlocului de transport respectiv;
- va exista o evidenta cu privire la subprodusele animale, cantitatea, destinatia acestora, transportul si se fac raportari trimestriale si se transmit la ANSVSA teritorial si Directiei Generale pentru Agricultura si Dezvoltare Rurala teritoriala.

Colectarea deseurilor animaliere provenite de pe domeniul public al municipiului Ploiesti, vor fi transportate in mijloace auto autorizate si predate la cel mai apropiat incinerator sau la cel local cand va fi realizat.

Modalitati de neutralizare a deseurilor de ambalaje de la biocide

Neutralizarea si distrugerea ambalajelor se va face prin incheierea unui contract cu un agent economic autorizat pentru neutralizarea si distrugerea acestora (incinerare).

Tabel 17: Investitii realizate de operatorul de salubritate anul 2010 pentru aceste activitati

Nr. crt.	Investitii	Realizate/numar/locatie
1	Aparate de mare capacitate autopurtate in vederea dezvoltarii serviciului de salubritate	- aparate de stropit tip Citizen = 4 buc. - autoutilitara Volkswagen Transporter = 3 buc - autoutilitara Toyota Hilux = 1 buc. Locatie – parc auto operator de salubritate
2	Aparate de mare capacitate generatoare de ceata calda BIO –	- aparate tip pulsfog k 30/20 BIO= 2 buc - autoutilitara Volkswagen Transporter = 2 buc

Nr. crt.	Investitii	Realizate/numar/locatie
3	autopurtate Mijloace de transport cadavre de animale	Locatie – parc auto operator de salubritate - autoutilitara Ford Transit VAN = 1 buc. Locatie - parc auto operator de salubritate
4	Incinerator in vederea neutralizarii deseurilor animaliere	Incinerator Volkan 1000 = 1 buc Locatie – parc auto operator de salubritate
5	Hala de decontaminare mijloace de transport si echipamente de protectie	Se realizeaza oadata cu punere in functiune a incineratorului
6	Amenajare si modernizare parc pentru populatia municipiului	- banci, cosuri de gunoi, ansambluri de joaca, realizare pavaj, inlocuire sol, refacere suprafata nisip, montare jardiniere, amplasare ceas. Locatie – Parc Ghe Gr. Cantacuzino si str. Soldat Erou Moldoveanu Marian (vis-a-vis de centrul comercial Kaufland)

Sursa: Raportare operatorul de salubritate.

Nota: Pana in prezent, incineratorul nu a fost pus in functiune datorita lipsei terenului pentru amplasare impreuna cu hala de decontaminare.

Este necesar ca pentru buna functionare a serviciului public privind activitatea de colectare, transport si neutralizare cadavre de animale sa se puna in functiune acest incinerator si parte din echipamentele si accesorii auxiliare acestuia (statie de epurare, corpuri de iluminat, panouri metalice) cat si realizarea de noi investitii.

3.5.1 Imbunatatirea sistemului de colectare a deseurilor municipal/menajere actual

Necesitatea adoptarii activitatii de colectare a deseurilor prin sistem de platforme subterane (ingropate).

Realizarea intregului sistem de colectare a deseurilor din municipiul Ploiesti cu platforme subterane (ingropate) pentru colectarea deseurilor, avand in vedere eficienta acestuia ca urmare si a solicitarilor venite din partea asociatiilor de proprietari.

Implementarea solutiei propuse, aspecte tehnice:

- Platformele sunt proiectate astfel incat sa se integreze locatiei, cat si vecinatatii acesteia (imobile de locuit, magazine, locuri de joaca, spatii verzi, etc).
- Platforma se va manipula prin actionare hidraulica, fara a necesita retea de curent electric, fiind eliminat pericolul de electrocutare, instalatia hidraulica a platformei se va actiona prin intermediul instalatiei hidraulice ce se afla montata pe autospeciale clasice de salubritate, nefiind necesar a se achizitiona autospeciale sofisticate cu sisteme de tip macara care sa ridice platformele. Acest fapt face ca platformele sa fie usor de amplasat in orice locatie, chiar si in locurile unde nu este retea de curent sau in cele care se afla retele de curent sau comunicatii, care nu permit manipularea cu macara.
- Sistemul previne vandalizarea containerelor, furtul deseurilor, imprastierea deseurilor in urma cautarii in ele, incendierea deseurilor cu efect asupra poluarii mediului si cu pierderi materiale pentru societate. Creste durata de viata a containerelor si costurile de mentenanta vor fi mult mai mici.
- Sistemul previne degradarea deseurilor reciclabile fiind eliminata expunerea acestor la intemperii (apa, zapada, ger, caldura, etc) ceea ce conduce la cresterea gradului de indeplinire a obligatiilor de reciclare ce revin autoritatii locale conform prevederilor legale in vigoare.



- Iarna se previne inghetarea deseurilor menajere in containere fapt ce usureaza manipularea si golirea acestora, prevenind degradarea lor, iar vara se incetineste procesul de descompunere a acestora.
- Sistemul se preteaza foarte bine la colectarea selectiva a deseurilor.
- Sistemul permite mentinerea curateniei in arealul afectat colectarii deseurilor, mult mai usor, conducand la cresterea gradului de acceptare din partea populatiei si la infrumusetarea mediului si implicit a municipiului Ploiesti.

Asigurarea unui parc auto cu un numar suficient de autocompactoare numai cu norme de poluare Euro 5, folosite pentru colectarea deseurilor municipal/menajere si separat pentru deseurile reciclabile.

Asigurarea de utilaje dotate cu instalatie speciala pentru spalarea recipientelor si dezinfectarea acestora. Aceste utilaje sa fie folosite si la spalarea platformelor subterane (ingropate).

3.5.2 Imbunatatirea serviciului de salubritate stradala

Folosirea de utilaje speciale pentru curatitul si cositul vegetatiei de pe malurile si albia paraului Dambu.

3.5.3 Imbunatatirea serviciului de iarna

- Reducerea timpului de interventie pe strazile secundare (cele din cartiere unde sunt parcate autoturisme pe stanga si pe dreapta acestora) si in parcarile dintre blocurile din cartiere, prin suplimentarea si asigurarea de utilaje de mici dimensiuni care sa actioneze eficient.
- Instalatii de topit zapada. Asigurarea si folosirea de instalatii pentru topit zapada.

3.5.4 Imbunatatirea serviciului de igienizare

- Este necesar a se realiza o hala de decontaminare pentru neutralizarea solutiilor folosite in activitatile specifice de DDD pentru spalarea echipamentelor operatorului de salubritate. Aceasta va face parte dintr-un sistem in care este existent si incineratorul local si alte instalatii conexe (microstatie de epurare, cabinet medical - veterinar, etc)
- Constituirea unei baze de date care sa contina toate obiectivele si informatii necesare aplicarii tratamentelor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie si colectare cadavre de animale de pe domeniul public (harti interactive, numarul asociatiilor de proprietari – blocurile din municipiul Ploiesti etc.). Aceasta baza de date va cuprinde si arhiva electronica. Sistemul informatic trebuie sa fie performant, iar pentru realizarea lui trebuie luate in considerare urmatoarele:
 - dezvoltarea bazei de date cu configurarea in Sistem Informatic Geografic;
 - operatorul de salubritate de DDD va trebui sa dezvolte o baza de date performanta care necesita o investitie semnificativa.

Primaria Municipiului Ploiesti va avea in orice moment acces la acesta baze de date printr-un terminal pe care operatorul de salubritate il va instala pe cheltuiala proprie la sediul Primariei Municipiului Ploiesti sau la alta institutie care monitorizeaza contractul.

- Este important sa se atinga un grad de decontaminare astfel incat sa nu existe riscul infestari cu boli transmisibile;
- Primaria Municipiului Ploiesti impreuna cu operatorul serviciului de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, colectare cadavre de animale, vor lua masuri de costientizare a populatiei



conform graficul de executie anual. Operatorul de salubritate va prezenta macheta de constientizare a populatiei de patru ori pe an: in luna aprilie, in luna august, in perioada septembrie-octombrie, prin campanii, brosure si/sau conferite presa.

- Prin folosirea echipamentelor si utilajelor nu trebuie sa fie afectata calitatea factorilor de mediu, pentru imbunatatirea starii de sanatate a populatiei, operatorul de salubritate trebuie sa doteze cu utilaje performante, echipamentele existente trebuie inlocuite cu altele de ultima generatie.
- Realizarea de catre operatorul de salubritate DDD, a unei campanii anuale printr-o etapa de deratizare, pentru eliminarea de rozatoare, la toate asociatiile de proprietari in incinta camerelor de precolectare (la ~420 camere de precolectare la blocuri turn).
- Pentru a participa la imbunatatirea calitatii factorilor de mediu (apa, aer, sol) avand in vedere specificul activitatilor prin care solutiile folosite sunt administrate in atmosfera, apa, ajungand pe sol, operatorul de salubritate DDD trebuie sa asigure:
 - campanii de impadurire anual a terenurilor din domeniul public al municipiului Ploiesti si a unor parcuri sau terenuri virane pentru asigurarea unei calitati mai bune a aerului (minim 150 puieti plop, salcami);
 - curatirea zonei albiei minore de doua ori pe an (martie si octombrie) a portiunii de traseu a paraului Dambu din strada Mihai Bravu pana la str. Namoloasa cu amplasarea de doua stavilare (reglabile) la aceste capete (realizarea in cele doua zone de constructii hidrotehnice unde sunt montate stavilarele) pentru asigurarea unui debit de apa care sa permita dezvoltarea florei si faunei. Operatorul de salubritate DDD va popula anual gratuit aceasta zona cu pesti.
 - pentru protectia vietii subacvatice (pesti) va realiza pe acest traseu un gard de inaltime ~ 1,2 m pe ambele maluri ale paraului Dambu, iar din albia majora, se vor realiza cel putin 12 zone de acces spre albia minora (poarta cu trepte din beton pe taluz pentru coborare).
 - va asigura toate sistemele de avertizare cu panouri atunci cand debitul apei este mentinut peste un nivel de cuprins intre 0,5 - 1 m intre cele 2 stavilare pentru a preintampina eventuale pericole asupra oamenilor.

4. CAPITOLUL 4 - OBIECTIVE SI TINTE PRIVIND MANAGEMENTUL DESEURILOR

Pentru a asigura realizarea unui progres real, sistemul de gestionare a deseurilor trebuie sa indeplineasca o serie de obiective strategice corelate cu cerintele europene.

Obiectivele generale si specifice prezentate in tabelele de mai jos constituie baza minima considerata necesara la momentul actual.

La nivelul municipiului trebuie indeplinite cel putin tintele judetene, care sunt in concordanta cu cele regionale si nationale.

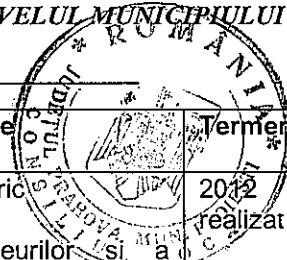
Obiectivele si tintele strategice ale municipiului Ploiesti in domeniul gestionarii deseurilor solide municipale sunt prezentate in tabelul urmator, cu precizarea ca:

- 4.1. Tintele pentru deseurile de ambalaje sunt cele stabilite in H.G. nr. 621/2005.
- 4.2. Tintele privind reducerea deseurilor biodegradabile sunt cele stabilite in concordanta cu perioada de derogare de patru ani acordata Romaniei prin aderarea la U.E. (H.G. nr. 349/2005).

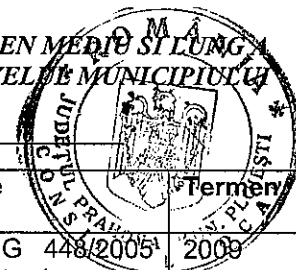
Tabel 18: Obiective si tinte ale municipalitatii care deriva din obiectivele si tintele comune cu PJGD, PRGD Regiunea 3-Sud Muntenia si PNGD

Nr. crt.	Domeniul activitatea /	Obiective	Obiective subsidiare / Tinte	Termen
----------	------------------------	-----------	------------------------------	--------

**STRATEGIE LOCALA PRIVIND DEZVOLTAREA SI FUNCTIONAREA PE TERMEN MEDIU SI LUNG A
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI DE GESTIONARE A DESEURILOR LA NIVELUL MUNICIPIULUI
PLOIESTI**



Nr. crt.	Domeniul activitatea /	Obiective	Obiective subsidiare / Tinte	Termen
1	Politica si cadrul legislativ	Dezvoltarea politicii locale in vederea implementarii unui sistem integrat de gestionare a deseurilor	Crearea cadrului organizatoric pentru stabilirea orientarii in domeniul gestionarii deseurilor instrumentelor de implementare a acestuia la nivelul municipiului Ploiesti	2012 realizat
		Cresterea eficientei de aplicare a legislatiei in domeniul gestionarii deseurilor	Prevederi legislative locale in concordanta cu prevederile PJGD	2013 realizat
2	Aspecte institutionale si organizatorice	Adaptarea si dezvoltarea cadrului institutional si organizatoric in vederea indeplinirii cerintelor locale astfel incat acestea sa fie conforme si cu cerintele judetene, regionale, nationale si europene	Crearea conditiilor pentru eficientizarea structurilor institutionale si a sistemelor aferente activitatii de gestionare a deseurilor	2012-2013 realizat
3	Prevenirea generarii deseurilor	Minimizarea generarii deseurilor	Initierea de activitati specifice pentru minimizarea cantitatii de deseuri la producatori si alti generatori de deseuri	2012-2013
4	Colectarea si transportul deseurilor	Dezvoltarea/ Imbunatatirea unui sistem modern de colectare si transport a deseurilor	Eficientizarea sistemului Reabilitarea si modernizarea sistemelor existente de colectare si transport deseuri si colectare selectiva	2013 / 2009
5	Deseuri biodegradabile	Reducerea cantitatilor de deseuri biodegradabile depozitate cu 35% in 2010, 50% in 2013 si 75% in 2016	Realizarea unei statii de tratare mecano biologica/compostare pentru deseuri biodegradabile si pentru deseurile verzi	2015
6	Ambalaje si deseuri de ambalaj	Valorificarea potentialului util a fractiunii uscate din deseurile municipale (ambalaje si deseuri de ambalaj)	Recuperarea materiala si/sau energetica a ambalajelor si deseurilor din ambalaje 50% din masa deseurilor de ambalaje	2013
			60% din masa deseurilor de ambalaje	2013
			Reciclarea a 60% din masa deseurilor din hartie/carton Reciclarea a 50% din masa deseurilor din metal	2013
			Reciclarea a 15% din masa deseurilor din plastic Reciclarea a 15% din masa deseurilor din lemn	2013
			Reciclarea a 55% din masa totala a deseurilor de ambalaje din care : 60% din masa deseurilor din sticla; 22.5 % din masa deseurilor din plastic	2013
7	Namoluri de la statia de epurare municipala	Cresterea eficientei tratarii si eliminarii namolurilor provenite de la statia de epurare municipala	Prevenirea eliminarii necontrolate pe sol si in apele de suprafata a namolurilor	2015



Nr. crt.	Domeniul / activitatea	Obiective	Obiective subsidiare / Tinte	Termen
8	Echipamente electrice si electronice	Colectarea deseurilor de echipamente electrice si electronice prin centrul municipal de colectare din Ploiesti	Tintele sunt stabilite in HG 448/2005, colectarea a 4 kg deseu/locuitor/an	2009
		Incurajarea agentilor economici care au ca obiect de activitate dezmembrarea/valorificarea/reciclarea DEEE si/sau repararea aparaturii defecte sau uzate	Reutilizarea, reciclarea si valorificarea totala a cantitatii de deseuri electrice si electronice colectate.	Incepand cu 2009
9	Deseuri din constructii si demolari	Gestionarea corespunzatoare cu respectarea principiilor strategice si a minimizarii impactului asupra mediului si sanatatii umane	Colectarea separata a deseurilor periculoase respectiv nepericuloase rezultate din activitatea de constructii	2009-2015
10	Deseuri voluminoase	Gestionarea corespunzatoare cu respectarea principiilor strategice si minimizarii impactului asupra mediului si sanatatii umane	Dezvoltarea sistemului de colectare a deseurilor voluminoase de la populatie	2009-2015
11	Deseuri periculoase continute in deseuri municipale	Gestionarea corespunzatoare cu respectarea principiilor strategice si a minimizarii impactului asupra mediului si sanatatii populatiei	Asigurarea facilitatilor pentru colectarea prin aport voluntar si depozitarea temporara a deseurilor periculoase din deseurile municipale, Organizarea colectarii separate a deseurilor periculoase	2017
			Identificarea si sustinerea agentilor economici care creeaza facilitati de tratare	2013
12	Cresterea Permanent gradului de constientizare a populatiei	Cresterea gradului de constientizare a populatiei privind impactul depozitarii deseurilor necotralate asupra sanatatii populatiei si a mediului	Cresterea constientizarii asupra consecintelor practiilor necorespunzatoare Cresterea constientizarii asupra bunelor practici	Permanent

5. CAPITOLUL 5 - EVOLUTIA SI PROGNOZA PRIVIND GENERAREA DESEURILOR MUNICIPALE SI ASIMILABILE SI A DESEURILOR DE AMBALAJE

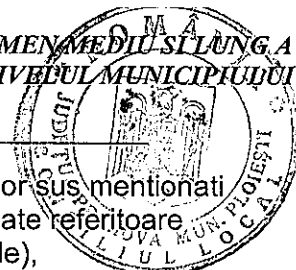
Prognoza cantitati de deseuri se impune pentru estimarea evolutiei cantitatii totale de deseuri, a diferitelor fluxuri de deseuri cat si a compozitiei deseurilor, pentru o anume perioada de timp.

Prognoza privind generarea deseurilor municipale si asimilabile din comert, industrie si institutii, a deseurilor biodegradabile si a deseurilor de ambalaje s-a realizat pentru perioada 2014 - 2020.

Prognoza generarii deseurilor are la baza:

a. Factori generali ca:

- Identificarea principalilor factori care influenteaza gestionarea deseurilor (evolutia populatiei, nivelul de trai al populatiei si dezvoltarea economica, dezvoltarea infrastructurii),



- Cuantificarea factorilor identificati (pe baza analizei evolutiei factorilor sus mentionati
- in ultimii 5 ani se stabilesc tendintele acestora, iar in cazul in care date referitoare
- la anii trecuti nu au fost disponibile s-au facut presupuneri rezonabile),
- Prognoza cantitatilor de deseuri luand in considerare factorii relevanti alesi.

b. Factori specifici precum:

- aria de acoperire cu servicii de salubritate,
- cantitatea deșeurilor provenind de la populație, precum și cantitățile de deșeuri asimilabile provenind din industrie, sectorul economic, cantități de deșeuri din grădini, pietre, cantități de deșeuri stradale, cantități de namol de la stațiile de epurare, cantități de deșeuri din construcții și demolări,
- cantități de deșeuri colectate separat ;
- compoziția deșeurilor.

Prognoza privind generarea deșeurilor s-a realizat defalcăt pe tipuri de deșeuri, în funcție de proveniență și anume:

- Deșeuri menajere;
- Deșeuri asimilabile din comerț, industrie, instituții;
- Deșeuri din grădini și parcuri;
- Deșeuri din pietre;
- Deșeuri stradale.

Pe baza prognozei de generare a deșeurilor au fost cuantificate tintele privind deșeurile biodegradabile municipale și deșeurile de ambalaje.

Pentru calculul prognozei s-a folosit „Modelul de calcul al prognozei și cuantificarea tintelor privind deșeurile biodegradabile municipale și deșeurile de ambalaje”, anexa la Metodologia de elaborare a PJGD, publicată în MO nr. 497 bis din 25.07.2007.

5.1 Tendința factorilor generali privind prognoza generării deșeurilor municipale și a deșeurilor de ambalaje

Factorii generali care au stat la baza calculului prognozei de generare a deșeurilor municipale sunt:

- evoluția populației,
- gradul de acoperire cu servicii de salubritate,
- evoluția anuală a indicatorului de generare a deșeurilor municipale.

Evoluția populației

Unul din factorii relevanți care influențează semnificativ cantitatea totală generată de deșeuri municipale este evoluția demografică.

Numărul locuitorilor municipiului se află într-un ușor declin fiind de așteptat ca această tendință să continue pe durata perioadei planificate. Coeficientul privind evoluția demografică pentru perioada de planificare, a fost considerat ca scade cu 0,20 % pe an, conform informațiilor din Anexa nr 2 la HG nr. 1470/2004 privind aprobarea strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului național de gestionare a deșeurilor.

Tabel 19: Evoluția populației în perioada 2007 – 2013

Denumire indicator	Anul 2007	Anul 2008	Anul 2009	Anul 2010	Anul 2011	Anul 2012	Anul 2013
Populația stabilă la 1 ian.- persoane	231.044	230.640	229.285	227.981	225.700	223.470	222.461

Sursa: Directia Judeteana de Statistica Prahova



Evolutia populatiei: conf. HG nr. 1470/2004 Anexele 1-2 cap. II.2, populatia este in continua scadere, considerandu-se o scadere de 0,2% an pana in 2013. Pentru perioada 2013-2015 a fost mentinut acelasi coeficient. Conform datelor inregistrate de INS situatia in perioada 2007 – 2013 este diferita drept pentru care s-a calculat indicele mediu de scadere a populatiei specific municipiului Ploiesti.

Tabel 20: Evolutia populatiei incepand cu anul 2014

An	Procentul anual de scadere al numarului de locuitori** %	Nr locuitori (in anul n+1) = nr. locuitori(n) * 0,998
2007		231.044
2008	0,174	230.640
2009	0,587	229.285
2010	0,56	227.981
2011	1,0	225.700
2012	0,99	223.470
2013	0,45	222.461
2014	0,47	221.415
2015	0,47	220.375
2016	0,47	219.339
2017	0,47	218.308
2018	0,47	217.282
2019	0,47	216.261
2020	0,47	215.244

Nota pentru 2014-2015 prognoza a fost calculata functie de indicele de scadere mediu inregistrat in perioada 2007-2013*

Gradul de acoperire cu servicii de salubritate

In prezent gradul de acoperire privind serviciul de salubritate in municipiul Ploiesti este de 100%.

Evolutia anuala a indicatorului de generare a deseurilor municipale totale

In lipsa unor informatii directe si relevante statistic privind indicele de generare specific municipiului Ploiesti, a fost considerat in SLSSGD procentul de crestere a indicelui de 0,8% anual, conform indicatiilor metodologice.

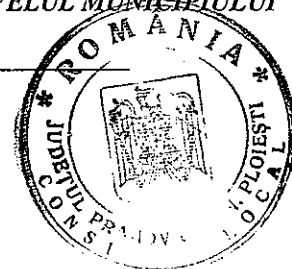
Indicele de generare deseuri menajere in Ploiesti = 0,73 kg/ loc/zi (inregistrat ca medie 2009-2013).

Procentul de crestere a indicelui de generarea a deseurilor

= 0,8% anual conf. indicatiilor metodologice si Strategiei Nationale de Gestionare a Deseurilor- pag. 42 si Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Prahova.

= -5,09% conform procentului anual de scadere inregistrat in 2009 – 2013 Anul de referinta = 2009

Tabel 21: Cantitatea de deseuri menajere colectata efectiv



An	Nr. locuitori nr.loc(N)	Cantitatea de deseuri menajere colectata, in tone Qd.an (tone)	Indicele de generare a deseurilor menajere $I_{gd}(n+1) = I_{gd}(n) \cdot 1,008$ inregistrat si estimat pentru 2015-2020 in Ploiesti** (kg/loc zi)
2009	229.285	69.877	1,09
2010	227.981	61.249	0,74
2011	225.700	57.700	0,70
2012	223.470	57.872	0,71
2013	222.461	54.700	0,67
2014	221.415	54.878	0,68
2015	220.375	55.057	0,68
2016	219.339	55.237	0,69
2017	218.308	55.417	0,70
2018	217.282	55.598	0,70
2019	216.261	55.779	0,71
2020	215.244	55.961	0,71

**Nota: calcule pe baza cantitatilor de deseuri generate in Municipiul Ploiesti si a populatiei aferente*

Proгноza compozitiei deseurilor s-a realizat in concordanta cu proiectul Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Prahova, luand in calcul urmatoarele:

- schimbarea modului de viata al cetatenilor (cresterea consumului de bunuri impachetate si reducerea cantitatii de mancare preparata in casa);
- masuri ce vor fi implementate in timp pentru reducerea cantitatii de deseuri generate.

Tabel 22: Proгноza compozitiei deseurilor municipale

An	Lemn	Metal	Sticla	Plastic	Hartie si carton	Alte tipuri (compozite,min erale etc.)	Biodegrabile
2008	2.00%	4.00%	5.00%	9.50%	9.00%	15.50%	55.00%
2009	2.00%	4.00%	5.50%	9.50%	9.50%	15.50%	54.00%
2010	2.00%	4.00%	6.50%	9.50%	9.50%	15.50%	53.00%
2011	2.00%	4.00%	7.00%	9.50%	10.00%	15.50%	52.00%
2012	2.00%	4.00%	8.00%	9.50%	10.00%	15.50%	51.00%
2013	2.00%	4.00%	8.00%	9.50%	10.00%	15.50%	51.00%
2014	2.50%	4.00%	8.00%	9.50%	10.50%	15.00%	50.50%
2015	2.50%	4.00%	8.00%	9.50%	10.50%	15.00%	50.50%
2016	2.50%	4.00%	8.00%	9.50%	10.50%	15.00%	50.50%
2017	2.50%	4.00%	8.00%	10.00%	11.00%	14.50%	50.00%
2018	2.50%	4.00%	8.00%	10.00%	11.00%	14.50%	50.00%
2019	2.50%	4.00%	8.00%	10.50%	11.50%	14.50%	49.00%
2020	2.50%	4.00%	8.00%	10.50%	12.00%	14.00%	49.00%



5.1.1 Tendinta factorilor relevanti privind generarea deșeurilor de ambalaje

Principali parametri care pot influența generarea deșeurilor de ambalaje sunt schimbările economice, schimbările privind cererea și natura bunurilor de larg consum și schimbările în tehnologiile de fabricare a ambalajelor.

La nivelul municipiului nu există date relevante provenind din măsurători privind consumul de ambalaje și nici date privind cantitățile de deșuri de ambalaje generate care provin strict de la populație.

Generarea deșeurilor din ambalaje a fost determinată prin metode indirecte pornind de la compoziția medie a deșeurilor din ambalaje în deșeurile menajere pe plan național.

Pentru perioada prognozei de generare a deșeurilor de ambalaje, au fost luate în calcul procentele din PJGD care prevăd o stabilizare ulterior anului 2013.

Deșuri din ambalaje - situația de referință

În Ploiești, în anul 2013 a fost colectată selectiv o cantitate de 315,11 tone hârtie și carton, 52,86 tone deșuri de mase plastice precum și 56,01 tone DEEE.

Deșurile colectate selectiv au fost valorificate de către operatorul de salubritate prin firme specializate, cum ar fi: SC Muller Gutenbrunn Recycling SRL –punct de lucru Pleasa (hârtia și cartonul) și deșurile de ambalaje de plastic (PET) SC Veolia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșurilor SRL (rampa Boldesti).

O problemă deosebită în cazul prognozei de generare a deșeurilor de ambalaje este reprezentată de faptul că la nivelul municipiului nu există date disponibile privind cantitățile de ambalaje introduse pe piață și nici date privind deșurile de ambalaje generate.

Prin urmare, primul pas în estimarea prognozei privind generarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, este reprezentat de determinarea cantităților de deșuri de ambalaje generate la nivelul municipiului Ploiești în anii de referință 2009 - 2013.

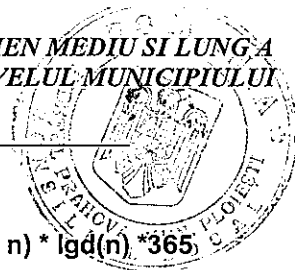
Prognoza privind generarea deșeurilor municipale (deșuri menajere și asimilabile din comerț, industrie și instituții) a fost realizată defalcăt pe tipuri de deșuri, în funcție de proveniență.

Prognoza privind generarea deșeurilor municipale s-a realizat pornind de la datele estimate pentru anul 2009 și considerând o creștere anuală de 0,8 % (conform PJGD și Sistem de management integrat al deșurilor în județul Prahova).

Calculul cantității de deșuri municipale generate anual s-a realizat considerând că indicele de generare va avea aceeași creștere anuală de 0,8%:

- deșurile menajere colectate în amestec de la populație – cantitatea a fost calculată pe baza prognozei populației, a gradului de acoperire cu servicii de salubritate și a indicatorului de generare. În ceea ce privește indicatorul de generare s-a considerat o creștere anuală de 0,8 %.
- deșurile asimilabile din comerț, industrie și instituții – cantitatea a fost calculată pornind de la cantitatea din 2013 și considerând o creștere anuală de 0,8 %.
- deșurile din grădini și parcuri, deșurile din pietre și deșurile stradale - cantitatea a fost calculată pornind de la cantitatea din 2013 și considerând o creștere anuală de 0,8 %.

Prin înmulțirea indicelui de generare cu numărul populației prognozat pentru anul respectiv din orizontul de timp, s-a obținut o prognoza de generare a deșeurilor municipale pentru perioada următoare.



Proгноza privind cantitatea de deseuri municipale generate

Tabel 23: Cantitatea de deseuri menajere colectata (in anul n) = Nr. Loc (anul n) * Igd(n) *365

An	Nr. locuitori	Indicele de generare al deseurilor menajere si asimilabile din comert, industrie, institutii conform PJGD	Cantitatea de deseuri menajere si asimilabile din comert, industrie, institutii generate si colectate, in tone estimat conform PJGD	Cantitatea de deseuri menajere si asimilabile din comert, industrie, institutii efectiv realizate, in tone	Indicele de generare al deseurilor menajere si asimilabile din comert, industrie, institutii efectiv realizat
	nr. loc(n)	IGd(n)	$Q_m, (n) = nr.loc(n) * IG(n) * 365 / 1000$		IGd(n)
2009	229.285	0,800	66.951	69.877	1,09
2010	227.981	0,806	67.352	61.249	0,74
2011	225.700	0,813	67.755	57.700	0,70
2012	223.470	0,819	68.160	57.872	0,71
2013	222.461	0,826	68.568	54.700	0,67

Media indicelui de generare a deseurilor pentru 2009-2013 a fost de 0,78 kg/loc zi.

Estimarea cantitatii de deseuri menajere si asimilabile din comert, industrie, institutii pentru anii 2014-2015 s-a estimat prin inmultirea indicelui mediu de generare cu populatia prognozata.

Proгноza privind evolutia indicelui de generare a deseurilor menajere de la populatie pentru perioada 2015-2020 va fi determinata aplicand o crestere cu 2% pe an, avand in vedere corelarea acestuia cu dezvoltarea economica.



Tabel 24: Prognoza de generare a deseurilor municipale (tone/an)

Deseuri colectate	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Deseuri menajere colectate in amestec de la populatie, instit. ag. economici	54878	55057	55237	55417	55598	55779	55961
Deseuri verzi din gradini si parcuri	13342	13449	13556	13665	13774	13884	13995
Deseuri din pietre	1200	1210	1219	1229	1239	1249	1259
Deseuri stradale	19146	19299	19454	19609	19766	19924	20084
Deseuri voluminoase	1550	1543	1535	1528	1521	1514	1507
Deseuri periculoase	554	551	548	546	543	541	538
DEEE-uri	166	165	274	273	435	649	861
TOTAL GENERAT	90999	91438	91989	92434	93044	93709	94376
Alte Deseuri colectate din constr. inclusiv DEEE	8.106,52	8.171,37	8.236,75	8.302,65	8.369,06	8.436,01	8.503,5
Namol de la epurare	2372	2391	2410	2429	2449	2468	2488

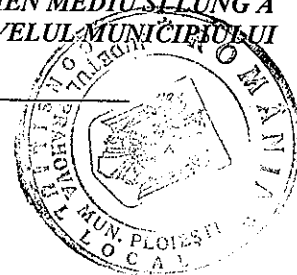
Pentru prognoza 2015-2020 Cantitatea de deseuri stradale (in anul n+1) = Cantit. deseuri stradale (n) * 1,008

Pentru prognoza 2015-2020 Cantitatea de deseuri municipale asimilabile din comerț, industrie, institutii (in anul n+1) = Cantit. deseuri asim. (n) * 1,008

Deoarece nu detinem date referitoare la deseurile asimilabile in 2009, ci acestea sunt raportate impreuna cu deseurile menajere, se va face o prognoza privind deseurile asimilabile si menajere.

Pentru prognoza 2015-2020 Cantitatea de deseuri din parcuri si gradini (in anul n+1) = cantitatea deseuri parcuri (n) * 1,008

Pentru prognoza 2015-2020 Cantitatea de deseuri din pietre (in anul n+1) = cantitatea deseuri pietre (n) * 1,008



Tabel 25: Cantitati de deseuri stradale

An	Indicele de generare a deseurilor stradale	Cantitatea de deseuri stradale generata, in tone
	kg loc/zi	$Q_s, (n+1) = Q_s(n) * 1,008$
2010	0,20	16.544
2011	0,15	12.577
2012	0,19	15.646
2013	0,24	19.146
2014	0,24	19.299
2015	0,24	19.454
2016	0,24	19.609
2017	0,25	19.766
2018	0,25	19.924
2019	0,25	20.084
2020	0,26	20.244

Nota in aceasta cantitate au fost incluse si deseurile abandonate pe cai publice reprezentand cca. 20% din total deseuri stradale*

conform indicelui mediu de crestere anual realizat in perioada 2009-2013 de 16,46%

Proгноza pe intervalul 2014-2020 s-a estimat functie de cantitatea la nivelul anului 2013 la care s-a adaugat cresterea de 0,8%/an.

Sursa: Pentru perioada anilor 2010-2014, cantitatea de deseuri stradale generata preluarea datelor este de la Biroul Salubritate R.A.S.P. Ploiesti.

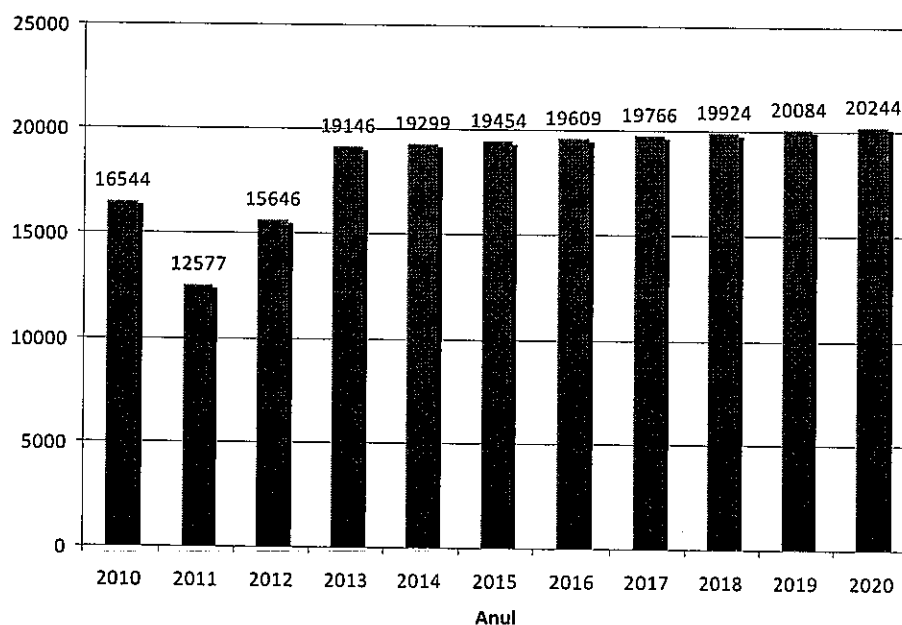
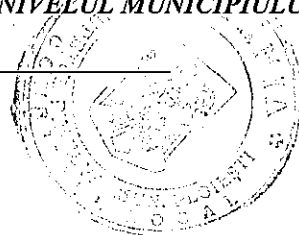


Figura 5: Evolutie cantitati de deseuri stradale



Tabel 26: Cantitati de deseuri din pietre

An	Indicele de generare a deseurilor pietre	Cantitatea de deseuri din pietre generata, in tone
	kg loc/zi	Qp
2009	-	nu detinem date
2010	0,02	756 (iulie-dec.) 1512 aproximare
2011	0,02	1426
2012	0,02	1362
2013	0,01	1200
2014	0,01	1.210
2015	0,02	1.219
2016	0,02	1.229
2017	0,02	1.239
2018	0,02	1.249
2019	0,02	1.259
2020	0,02	1.269

*Nota * valori estimate in functie de indicele mediu (realizat 2010-2013) scadere anuala 7,35%*

Proгноza pe intervalul 2014-2020 s-a estimat functie de cantitatea la nivelul anului 2013 la care s —a adaugat cresterea de 0,8%/an.

Sursa: Pentru perioada anilor 2010-2013, cantitatea de deseuri din pietre generata, preluarea datelor este de la S.C Hale si Pietre Ploiesti.

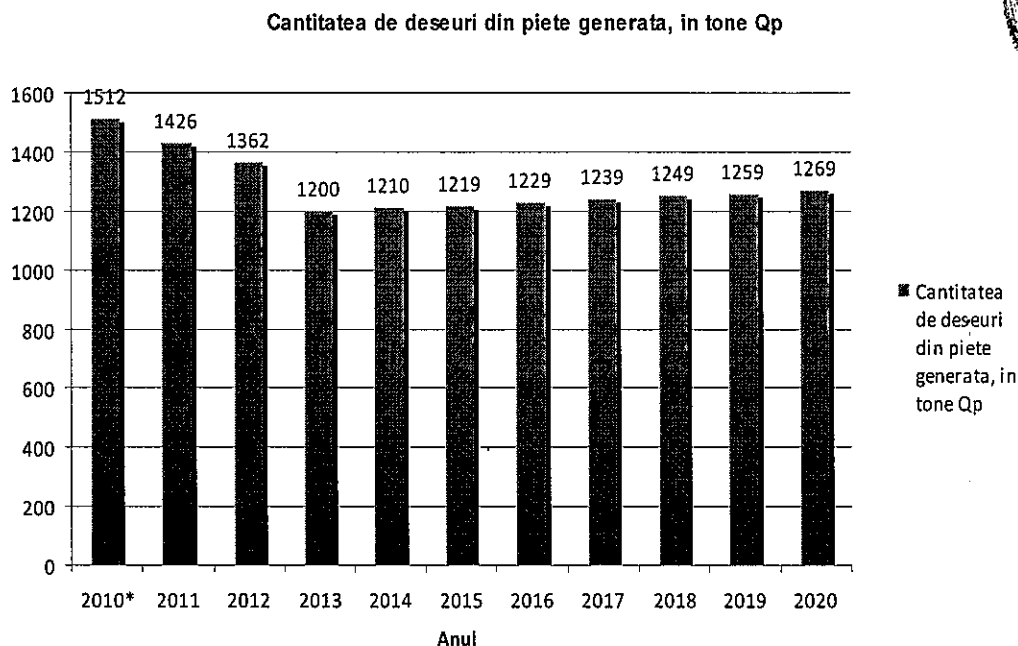
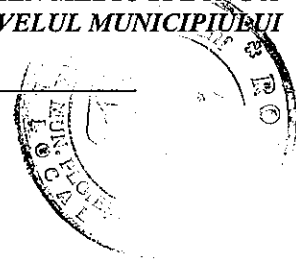


Figura 6: Evolutie cantitati de deseuri pietele

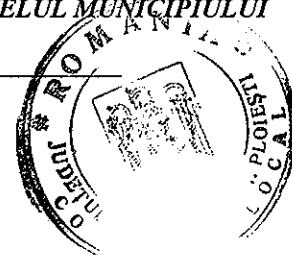
Cantitatea deseuri din deseuri din gradini si parcuri

Tabel 27: Cantitati de deseuri din gradini si parcuri

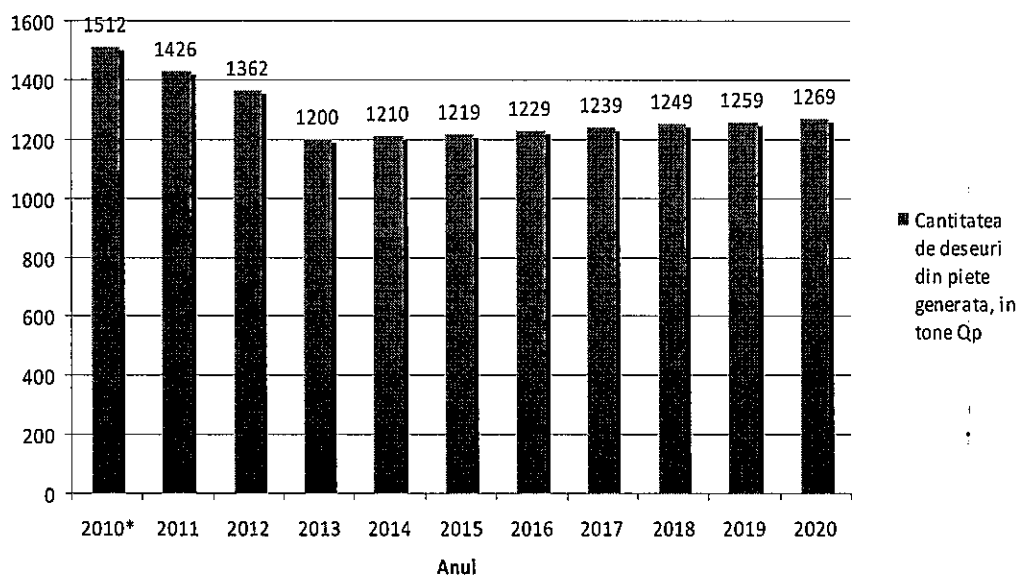
An	Indicele de generare a deseurilor gradini si parcuri	Cantitatea de deseuri din pietele generate, in tone
	kg loc/zi	Qp
2010	0,20	16.622
2011	0,16	13.500
2012	0,17	14.250
2013	0,16	13.236
2014	0,17	13.342
2015	0,17	13.449
2016	0,17	13.556
2017	0,17	13.665
2018	0,17	13.774
2019	0,18	13.884
2020	0,18	13.995

Nota: Prognoza pe intervalul 2014-2020 s-a estimat functie de cantitatea la nivelul anului 2013 la care s-a adaugat cresterea de 0,8%/an.

Sursa: Pentru perioada anilor 2010-2013, cantitatea de deseuri din pietele generate preluarea datelor este de la S.C. S.G.U.S.R.L. Ploiesti.



Cantitatea de deseuri din pietele generate, in tone Qp



Cantitatea de deseuri din gradini si parcuri generate, in tone Qp

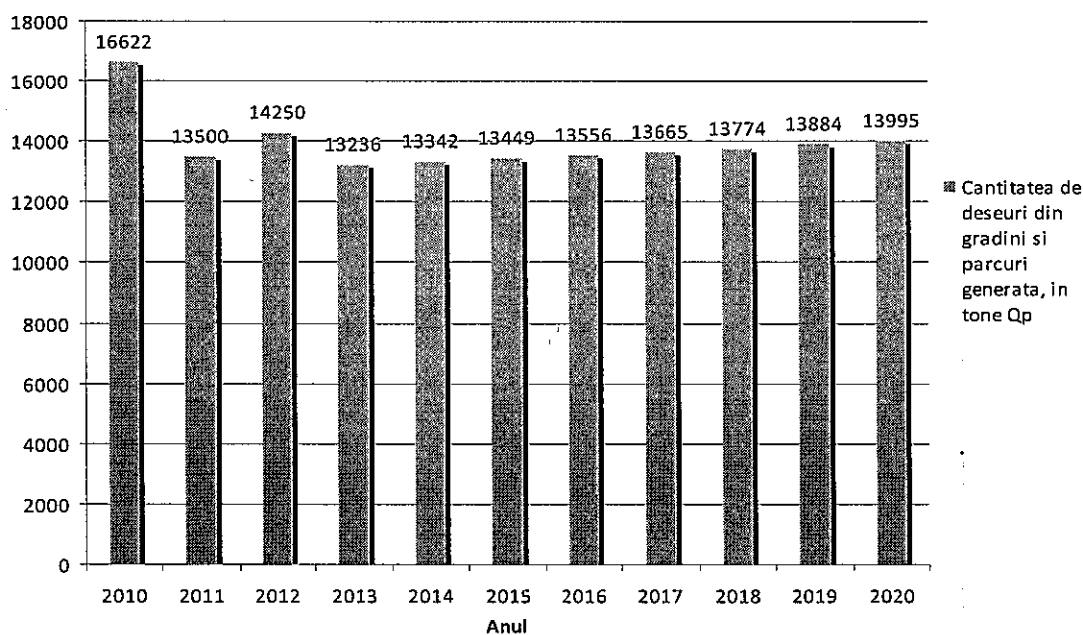


Figura 7: Evolutie cantitati de deseuri din parcuri si gradini

Definitie deseuri biodegradabile municipale

Directiva 1999/31/EC si H.G. nr.349/2005 privind depozitarea deseurilor definesc:

- deseurile municipale ca „deseuri menajere si alte deseuri, care, prin natura sau compozitie, sunt similare cu deseurile menajere”;
- deseurile biodegradabile ca „deseuri care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deseurile alimentare ori de gradina, hartia si cartonul”.

Tintele prevazute in Directiva 1999/31/EC si HG 349/2005 se refera la deseuri biodegradabile municipale.

Legislatia europeana si nationala nu defineste deseurile biodegradabile municipale. Totusi, combinand cele doua definitii rezulta urmatoarea definitie: deseuri biodegradabile municipale inseamna deseuri biodegradabile din gospodarii, precum si alte deseuri biodegradabile, care, prin natura sau compozitie, sunt similare cu deseurile biodegradabile din gospodarii.

Astfel, deseurile biodegradabile municipale reprezinta fractia biodegradabila din deseurile menajere si asimilabile colectate in amestec, precum si fractia biodegradabila din deseurile municipale colectate separat, inclusiv deseuri din parcuri si gradini, piete si deseuri stradale.

Conform Raportului Agentiei Europene de Mediu „Managementul deseurilor biodegradabile municipale” 2002, fractia biodegradabila din deseurile municipale este reprezentata de: deseuri alimentare si de gradina, deseuri de hartie si carton, textile, lemn, precum si alte deseuri biodegradabile continute in deseurile colectate in amestec, precum si fractia biodegradabila din deseurile municipale colectate separat, inclusiv deseuri din parcuri si gradini, piete si deseuri stradale.

Pentru determinarea prognozei de generare a deseurilor biodegradabile municipale este necesar sa se cunoasca ponderea deseurilor biodegradabile in deseurile municipale.

Prognoza deseurilor biodegradabile in municipiul Ploiesti a fost realizata in urmatoorii pasi:

Etapă I: calculul cantitatii de deseuri biodegradabile de la populatie

- a fost stabilita cantitatea de deseuri generata de populatie;
- s-a calculat, prin aplicarea indicelui de colectare, cantitatea colectata anual de la populatie;
- s-a estimat procentul de material biodegradabil in deseurile de la populatie, luand in considerare si indicii din PRGD Sud-Muntenia, PJGD ;
- s-a calculat cantitatea totala de deseuri biodegradabile colectata de la populatie.

Etapă a II-a calculul cantitatilor de deseuri biodegradabile de la institutii, agenti economici, piete si gradini, din curatenia strazilor.

- a fost determinat procentul de material biodegradabil, separat pe fiecare sursa
- a fost realizata o proiectie pe orizontul de calcul a acestor cantitati.

In final, proiectiile pe cele doua categorii de surse, din etapele mentionate, au fost insumate, pentru a se obtine cantitatea totala de deseuri biodegradabile colectate. Primele 2 etape sunt comune cu prognoza cantitatilor de deseuri generate de catre populatia municipiului.

Pentru estimarea cantitatilor de deseuri biodegradabile generate, s-a pornit de la procente indicate in PRGD Muntenia - a se vedea Tabel 28: Procentul de material biodegradabil in deseurile generate de populatie.

Tabel 28: Procentul de material biodegradabil in deseurile generate de populatie

Procent biodegradabil in zona urbana , cf. Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Prahova	Cantitate (tone/an)	Procentual
An 2013		

**STRATEGIE LOCALA PRIVIND DEZVOLTAREA SI FUNCTIONAREA PE TERMEN MEDIU SI LUNG A
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI DE GESTIUNARE A DESEURILOR LA NIVELUL MUNICIPIULUI
PLOIESTI**

Procent biodegradabil in zona urbana , cf. Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Prahova An 2013	Cantitate (tone/an)	Procentual
Deseuri menajere si asimilabile	54.700	51%
TOTAL BIODEGRADABIL generat	27.897	

Aceste tendinte se presupune ca se va stabilizat in preajma anului 2015, ca efect al apropierii dezvoltarii Romaniei si a municipiului de media Uniunii Europene si al stabilizarii populatiei prin cresterea sporului natural si reducerea fluxului migrator.

In aceste conditii, prognoza pe 2015-2020 s-a realizat exclusiv prin aplicarea unui indice de crestere anuala a cantitatilor de material biodegradabil colectate de 0,8%, recomandat de Metodologie.

Prognoza privind generarea deseurilor biodegradabile municipale

Cantitatea de deseuri biodegradabile din deseurile municipale si amestecate

- procentul de deseuri biodegradabile in deseurile generate de populatie = 53,53% (conf. PJGD);
- indicele de scadere a procentului de deseuri biodegradabile = 1% pe an;
- cantitatea de deseuri biodegradabile din deseurile municipale si amestecate = cantitatea de deseuri menajere si asimilabile * fractia de biodegradabilitate din anul respectiv.

Tabel 29: Deseuri biodegradabile din deseurile menajere si asimilabile

an	procentul de dese biodegradabil in deseurile menajere si asimilabile	cantitatea de deseuri menajere si asimilabile din comert industrie, institutii, municipale fara alte specificatii, in tone*	Cantitatea de deseuri biodegradabile din deseurile menajere si asimilabile, in tone
	$\% (n+1) = \% (n) - 1$	Q_{ma}	$Q_{bio\ ma} = Q_{ma} * \% / 100$
2009	54,00%	69.877	37734
2010	53,00%	61.249	32462
2011	52,00%	57.700	30004
2012	51,00%	57.872	29515
2013	51,00%	54.700	27897
2014	50,50%	54.878	27714
2015	50,50%	55.057	27804
2016	50,50%	55.237	27895
2017	50,00%	55.417	27709
2018	50,00%	55.598	27799
2019	49,00%	55.779	27332
2020	49,00%	55.961	27421

Nota * valori estimate conform indicelui mediu de scadere 5,7% inregistrat in 2009-2014



Cantitatea de deseuri biodegradabile din deseurile stradale

- fractia de biodegradabilitate a deseurilor stradale = 20% (Sistem de management integrat al deseurilor)
- cantitatea de deșeu biodegr. din deseurile stradale = cantit. de deseuri stradale * fractia de biodegradabilitate pentru deseurile stradale

Tabel 30: Deseuri biodegradabile din deseurile stradale

an	procentul de deșeu biodegradabil in deseurile stradale	cantitatea de deseuri stradale generata, in tone	Cantitatea de deseuri biodegradabile din deseurile stradale, in tone
	%	Qs	$Q_{bio\ s} = Q_s * \% / 100$
2009	20%	12.529	2.506
2010	20%	16.544	3.309
2011	20%	12.577	2.515
2012	20%	15.646	3.129
2013	20%	19.146	3.829
2014	20%	19.299	3.860
2015	20%	19.454	3.891
2016	20%	19.609	3.922
2017	20%	19.766	3.953
2018	20%	19.924	3.985
2019	20%	20.084	4.017
2020	20%	20.244	4.049

Nota in aceasta cantitate au fost incluse si deseurile abandonate pe cai publice reprezentand cca. 20% din total deseuri stradale respectiv 3.308,75 tone*

*** conform indicelui mediu de crestere anual realizat in perioada 2009-2013 de 16,46%*

*** Pentru anii 2014 -2020 s-a considerat indicele de crestere de 0,8% fata de cantitatea din anul 2013*

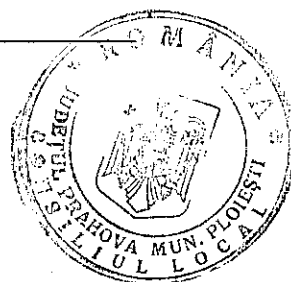
Cantitatea de deseuri biodegradabile din deseuri din piete

- fractia de biodegradabilitate a deseurilor din piete = 80% (Sistem de management integrat al deseurilor)
- cantitatea de deșeu biodegr. din deseurile din piete = cantit. de deseuri din piete * fractia de biodegradabilitate pentru deseurile din piete

Tabel 31: Deseuri biodegradabile din deseurile din piete

an	procentul de deșeu biodegradabil in deseurile din piete	cantitatea de deseuri din piete generata, in tone	Cantitatea de deseuri biodegradabile din deseurile din piete, in tone
	%	Qp	$Q_{bio\ p} = Q_p * \% / 100$

**STRATEGIE LOCALA PRIVIND DEZVOLTAREA SI FUNCTIONAREA PE TERMEN MEDIU SI LUNG A
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI DE GESTIONARE A DESEURILOR LA NIVELUL MUNICIPIULUI
PLOIESTI**



an	procentul de deseu biodegradabil in deseurile din piete	cantitatea de deseuri din pietele generata, in tone	Cantitatea de deseuri biodegradabile din deseurile din pietele, in tone
2009	80	nu detinem date	-
2010	80	756 (iulie-dec.) 1512 aproximare	1.210
2011	80	1.426	1.141
2012	80	1.362	1.090
2013	80	1.200	960
2014	80	1.210	968
2015	80	1.219	975
2016	80	1.229	983
2017	80	1.239	991
2018	80	1.249	999
2019	80	1.259	1.007
2020	80	1.269	1.015

Nota * valori estimate in functie de indicele mediu (realizat 2010-2013) scadere anuala 7,35%

**Pentru anii 2014 -2020 s-a considerat indicele de crestere de 0,8% fata de cantitatea din anul 2013

Cantitatea de deseuri biodegradabile din deseurile din gradini si parcuri

- fractia de biodegradabilitatea a deseurilor din gradini = 90% (Sistem de management integrat al deseurilor)
- cantitatea de deseuri biodegr. din deseurile din gradini = cantit. de deseuri din gradini * fractia de biodegradabilitate pentru deseurile din gradini

Tabel 32: Deseuri biodegrabile din gradini si parcuri

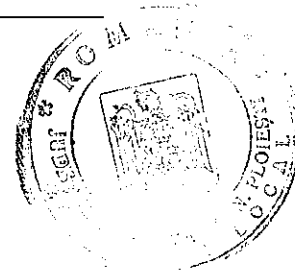
An	procentul de deseu biodegradabil in deseurile din gradini	cantitatea de deseuri din gradini generata, in tone	Cantitatea de deseuri biodegradabile din deseurile din gradini, in tone
	%	Qg	$Q_{bio\ g} = Qg * \% / 100$
2009	90	Nu detinem date	-
2010	90	8.311 (iul.-dec.)* 16.622 total estimat	14.960
2011	90	13.500	12.150
2012	90	14.250	12.825

**STRATEGIE LOCALA PRIVIND DEZVOLTAREA SI FUNCTIONAREA PE TERMEN MEDIU SI LUNG A
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI DE GESTIONARE A DESEURILOR LA NIVELUL MUNICIPIULUI
PLOIESTI**

An	procentul de deseu biodegradabil in deseurile din gradini	cantitatea de deseuri din gradini generata, in tone	Cantitatea de deseuri biodegradabile din deseurile din gradini, in tone
2013	90	13.236	11.912
2014	90	13.342**	12.008
2015	90	13.449	12.104
2016	90	13.556	12.201
2017	90	13.665	12.298
2018	90	13.774	12.397
2019	90	13.884	12.496
2020	90	13.995	12.596

Nota* valoare estimativa an 2010 - 16.622 tone

** valori estimative conf. indicelui de scadere anual 6,78% inregistrat in 2009-2013 - Pentru anii 2014 -2020 s-a considerat indicele de crestere de 0,8% fata de cantitatea din anul 2013





Proгноza generarii deseurilor biodegradabile municipale

Tabel 33: Proгноza generarii deseurilor biodegradabile municipale

an	Cantitatea de deseuri biodegradabile din deseurile menajere si asimilabile, in tone	Cantitatea de deseuri biodegradabile din deseurile stradale, in tone	Cantitatea de deseuri biodegradabile din deseurile din pietre, in tone	Cantitatea de deseuri biodegradabile din deseurile din gradini, in tone	Total cantitate deseuri biodegradabile din deseurile municipale, in tone
	Qbio ma	Qbio s	Qbio p	Qbio g	Qbio
2010	32462	3.309	1.210	14.960	51.940
2011	30004	2.515	1.141	12.150	45.810
2012	29515	3.129	1.090	12.825	46.559
2013	27897	3.829	960	11.912	44.599
2014	27714	3.860	968	12.008	44.549
2015	27804	3.891	975	12.104	44.774
2016	27895	3.922	983	12.201	45.000
2017	27709	3.953	991	12.298	44.951
2018	27799	3.985	999	12.397	45.179
2019	27332	4.017	1.007	12.496	44.851
2020	27421	4.049	1.015	12.596	45.081

Nota * valori estimative conform datelor inregistrate in sem. II

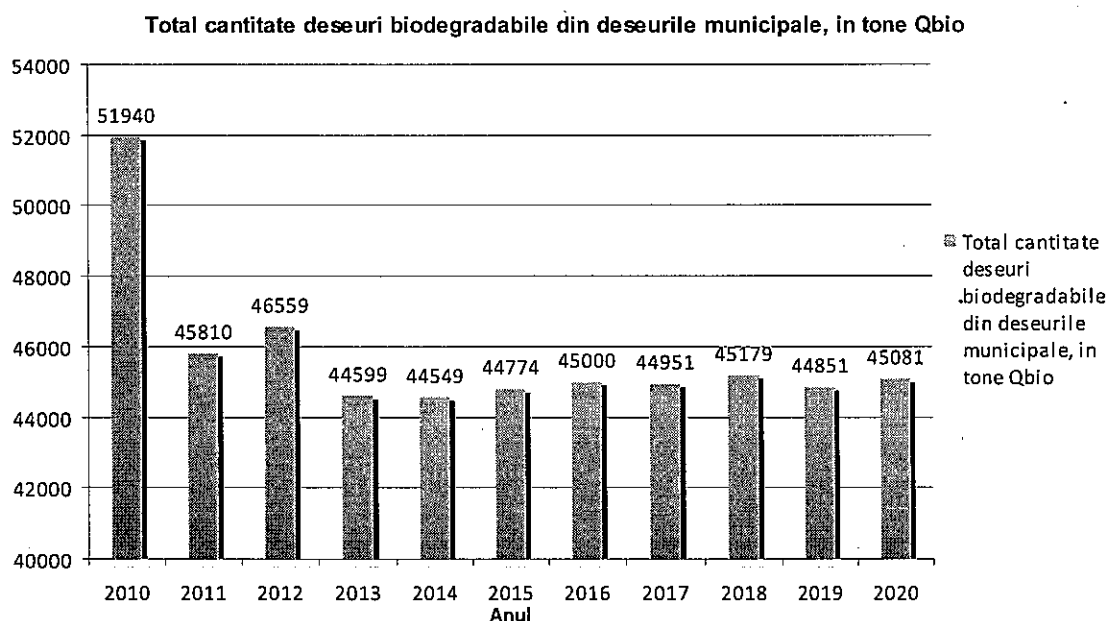


Figura 8: Evolutia prognozei cantitatilor de deseuri biodegradabile din deseurile municipale



Cunoscand structura deșeurilor de ambalaje care se regasesc in deșeurile menajere și stiind ca 60% din deșeurile de ambalaje se regasesc in deșeurile menajere, iar 40 % in deșeurile asimilabile din industrie, comert, si institutii se determina cantitatile de deșeuri de ambalaje pe tip de material rezultate de la populatie si de la industrie, comert si institutii.

Pentru a atinge tintele stabilite pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje trebuie luat in considerare intregul circuit : colectarea selectiva, sortarea si procesarea si reciclarea finala.

Instrumente necesare pentru atingerea tintelor:

- campanii de informare a populatiei, a industriilor si a tuturor factorilor implicati pentru a asigura succesul acestor sisteme de recuperare si reciclare;
- amplasarea containerelor de colectare a sticlei trebuie planificata in asa maniera incat sa fie usor accesate de populatie;
- locatiile sa fie usor accesate de catre companiile de colectare, sa se incadreze in imaginea arhitecturala a zonei si containerele sa poata fi mentinute curate;
- ambalajele din plastic, metale si materiale compozite trebuie colectate in amestec intrun singur container sau in saci de plastic speciali; aceste containere trebuie amplasate in apropierea locuintelor; hartia si ambalajele de hartie sunt colectate in recipienti separati;
- hartia si cartonul trebuie sortate pentru a elimina impuritatile si pentru a atinge calitatea necesara industriei de hartie si carton (de exemplu, sortarea in categorii precum hartia de scris, carton si hartia de joasa calitate din ambalaje asigura atingerea calitatii necesare pentru reciclare).

Proгноza deșeurilor generate de populatie s-a realizat in urmatoarele etape:

- a) determinarea procentului de ambalaje in total deșeuri generate de populatie – a fost utilizata compozitia indicativa din Metodologie;
- b) determinarea cantitativa a deșeurilor din ambalaje, pe categorii, pe fiecare an al prognozei;
- c) determinarea cantitatii de deșeuri din ambalaje din alte surse decat populatia;
- d) determinarea cantitatii totale de deșeuri generate, prin insumarea cantitatilor de deșeuri de la populatie si din alte surse;
- e) calcularea si prezentarea prognozei de deșeuri din ambalaje prin aplicarea coeficientului de crestere mentionat in metodologie (5% pentru 2010-2013; pentru perioada ulterioara anului 2013 a fost mentinut acelasi coeficient de 5%).

Rezultatele aplicarii acestei proceduri sunt redade in tabelele urmatoare.

Proгноza privind generarea deșeurilor de ambalaje

- din cantitatea totala de deșeuri de ambalaje generata se considera ca 60% provine de la populatie si 40% din acestea de la industrie, comert si institutii
- ponderea de deșeuri de ambalaje din deșeurile menajere este de 14,6% /an (conf. adresei APM, inregistrata RASP 735/ 17 .02.2011)
- compozitia (structura) deșeurilor de ambalaje:

▪ sticla	21,8%
▪ plastic	27,1%
▪ hartie-carton	28,7
▪ metale	5,6%
▪ lemn	13,8%
▪ altele	3%
total	100%

**STRATEGIE LOCALA PRIVIND DEZVOLTAREA SI FUNCTIONAREA PE TERMEN MEDIU SI LUNG A
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI DE GESTIONARE A DESEURILOR LA NIVELUL MUNICIPIULUI
PLOIESTI**

Cantitatea prognozată de deseuri de ambalaje din desurile municipale amestecate = cantitatea de deseuri municipale amestecate * 14,6 / 100

Tabel 34: Cantitatea prognozată de deseuri de ambalaje din desurile municipale

an	procentul de deșeu ambalaje din cele menajere și asimilabile	cantitatea de deseuri menajere și asimilabile din comerț industrie, instituții, municipale fără alte specificații, în tone	Cantitatea de deseuri ambalaje în tone
	%	Q _{ma}	Q _{amb}
2009	14,6	69.877	10.202
2010	14,6	61.249	8.942
2011	14,6	57.700	8.424
2012	14,6	57.872	8.449
2013	14,6	54.700	7.986
2014	14,7	54.878*	8.070
2015	14,8	55.057*	8.155

*Nota * valori teoretic estimate cu o creștere de 5% per an*

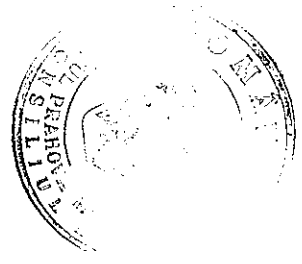
**Prognoza de deseuri de ambalaje din desurile municipale amestecate calculat după
prognoza de deseuri menajere**

Tabel 35: Generarea deseurilor de ambalaje pe tip de material

Structura deseurilor de ambalaje, in %	anul	2009	2010	2011	2012	2013
	proгноza cantitatii anuale de deseuri de ambalaje, in tone	10202	8942	8424	8449	7986
proгноza cantitatii anuale pe fiecare tip deseuri de ambalaj, in tone						
21,8	sticla	2224	1949	1836	1842	1741
27,1	plastic	2765	2423	2283	2290	2164
28,7	hartie-carton	2928	2566	2418	2425	2292
5,6	metale	571	501	472	473	447
13,8	lemn	1408	1234	1163	1166	1102
3	alte	306	268	253	253	240
100	total	10202	8942	8424	8449	7986

Tabel 36: Generarea deseurilor de ambalaje de la populatie si industrie, comert, institutii

Provenienta deseurilor de ambalaje, in %	anul		2009	2010	2011	2012	2013
	Cantitatea totala de deseuri de ambalaje generata	Qa	10202	8942	8424	8449	7986

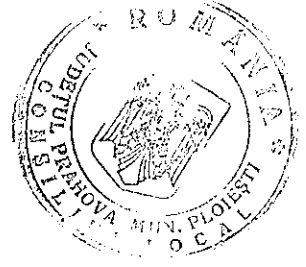


Provenienta documentelor de	anul	2009	2010	2011	2012	2013
60	de cantitatea de deseuri de ambalaje de generata de populatie, in tone	6121	5365	5055	5070	4792
40	de cantitatea de deseuri de ambalaje de generata de industrie, comert, instituti, in tone	4081	3577	3370	3380	3194



Tabel 37: Prognoza privind generarea deseurilor de ambalaje pe tip de material

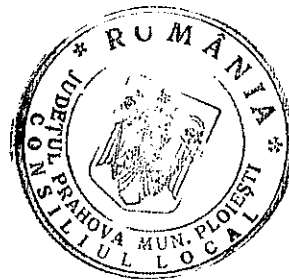
structura deseuri- lor de ambala-je in %	anul		2013	2014	2015	2015,00	2017	2018	2019	2020
	prognoza cantitatii anuale de deseuri de ambalaje, in tone	$Qa(n) \cdot 1,05^{n-1}$	7986	8306	8555	8726	8813	8901	8990	9080
	prognoza cantitatii anuale pe fiecare tip dese de ambalaj, in tone									
21,8	sticla	$Q_{ast} = Q_a \cdot \frac{21,8}{100}$	1741	1811	1865	1902	1921	1940	1960	1979
27,1	plastic	$Q_{ap} = Q_a \cdot \frac{27,1}{100}$	2164	2251	2318	2365	2388	2412	2436	2461
28,7	hartie- carton	$Q_{ahc} = Q_a \cdot \frac{28,7}{100}$	2292	2384	2455	2504	2529	2555	2580	2606
5,6	metale	$Q_{am} = Q_a \cdot \frac{5,6}{100}$	447	465	479	489	494	498	503	508
13,8	lemn	$Q_{al} = Q_a \cdot \frac{13,8}{100}$	1102	1146	1181	1204	1216	1228	1241	1253
3	alte	$Q_{aa} = Q_a \cdot \frac{3}{100}$	240	249	257	262	264	267	270	272
100	total		7986	8306	8555	8726	8813	8901	8990	9080



Tabel 38. Proгноza privind generarea deseurilor de ambalaje de la populatie si industrie, comert, institutii

provenienta deseurilor de ambalaje, in %	anul		2013	2014	2015	2015,00	2017	2018	2019	2020
	cantitatea de deseuri de ambalaje generata	Qa	7986	8306	8555	8726	8813	8901	8990	9080
60	cantitatea de deseuri de ambalaje generata de populatie, in tone	$Qa_{pop} = Qa * 60 / 100$	4792	4983	5133	5236	5288	5341	5394	5448
40	cantitatea de deseuri de ambalaje generata de industrie, comert, institutii, in tone	$Qa_{ind} = Qa * 40 / 100$	4081	4081	4081	4081	4081	4081	4081	4081

Proгноza privind generarea deseurilor de ambalaje: indicatori de crestere pentru 2014 - 4% pe an, 2015 - 3%, 2016 - 2%, 2017 - 2%, 2018 - 2%, 2019 - 1%.





Aceasta sectiune isi propune sa cuantifice tintele obiectivelor municipiului exprimate anterior procentual. Un rezumat al tintelor privind deseurile municipale solide, deseurile de ambalaje si biodegradabilele a fost prezentat in Capitolul 3.

5.5.1 Cuantificarea tintelor privind deseurile biodegradabile

In Planul de implementare pentru Directiva 1999/31/EC privind depozitarea deseurilor se mentioneaza ca Romania nu solicita perioada de tranzitie pentru indeplinirea tintelor de reducere a deseurilor biodegradabile municipale depozitate. Pentru indeplinirea tintelor prevazute la art. 5(2) lit.a si b din Directiva, Romania aplica prevederile parag. 3 al art. 5(2) privind posibilitatea amanarii realizarii tintelor prin acordarea unor perioade de gratie de 4 ani, initial 16 iulie 2010, apoi pana la 16 iulie 2013. Cea de-a treia tinta urmand a fi atinsa la termenul prevazut in Directiva, respectiv 16 iulie 2016.

Astfel, tintele nationale privind deseurile biodegradabile municipale sunt urmatoarele:

- 16 iulie 2013 - Cantitatea depozitata trebuia sa se reduca la 50% din cantitatea totala (exprimata gravimetric), produsa in anul 1995;
- 16 iulie 2016 - Cantitatea depozitata trebuie sa se reduca la 35% din cantitatea totala (exprimata gravimetric), produsa in anul 1995.

5.5.2 Cuantificarea tintelor deseurilor din ambalaje

Romania a obtinut derogare de la prevederile articolului 6 alin. (1) al Directivei 94/62/CE privind ambalajele si deseurile de ambalaje; amendata prin Directiva 2004/12/EC, cu exceptia, tintelor de reciclare pentru hartie si carton si metale.

Tratatul de aderare a Romaniei prevede urmatoarele:

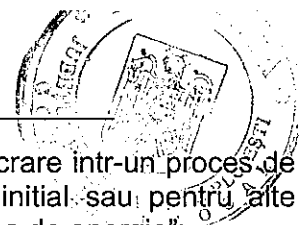
- Romania era obligata sa atinga obiectivul global de recuperare sau incinerare in instalatiile de incinerare a deseurilor cu recuperare de energie la 31 decembrie 2013 in conformitate cu urmatoarele obiective intermediare: 57% in anul 2012.
- Romania era obligata sa atinga obiectivul global de reciclare la 31 decembrie 2013 in conformitate cu urmatoarele obiective intermediare: 50% in anul 2012.
- Romania era obligata sa atinga obiectivul de reciclare a sticlei la 31 decembrie 2013, in conformitate cu urmatoarele obiective intermediare: 54% in anul 2012.
- Romania era obligata sa atinga obiectivul de reciclare a plasticului, luand in considerare exclusiv materialul reciclat sub forma de plastic, la 31 decembrie 2013, in conformitate cu urmatoarele obiective intermediare: 16% din masa in anul 2011 si 18% in anul 2012.

Pentru obiectivul de reciclare a deseurilor de hartie, carton si metale Romania nu a solicitat perioada de tranzitie, urmand sa atinga aceste obiective la termenele stabilite de directiva.

Tintele privind deseurile de ambalaje se raporteaza la cantitatea de deseuri de ambalaje generate in anul respectiv si se impart in trei categorii:

- tinte de reciclare pentru fiecare tip de material de ambalaj;
- tinte globale de reciclare;
- tinte globale de valorificare/incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie.

In HG 621/2005 cu modificarile si completarile ulterioare privind gestionarea ambalajelor reciclarea si valorificarea deseurilor de ambalaje sunt definite astfel:



- „reciclarea deșeurilor de ambalaje reprezintă operațiunea de prelucrare într-un proces de producție a deșeurilor de ambalaje pentru a fi folosite în scopul inițial sau pentru alte scopuri. Termenul include reciclarea organică, dar exclude recuperarea de energie”;
- valorificarea reprezintă orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respective în întreprinderi ori în economie în general (conf. Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor).

Astfel, valorificarea include atât reciclarea, cât și valorificarea energetică.

6. CAPITOLUL 6. FLUXURI SPECIFICE DE DEȘURI

Conform art. 2 alin (3) lit. a din Legea serviciilor publice de salubritate a localităților nr. 101/2006 modificată cu OUG 92/2007: Serviciul public de salubritate cuprinde pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice și periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.

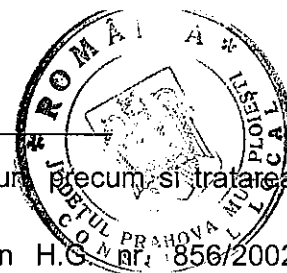
În cadrul gospodăriilor sau al societăților comerciale se folosește un număr destul de mare de materiale periculoase, care sunt, în final, eliminate împreună cu deșeurile municipale.

Cele mai întâlnite deșuri periculoase generate sunt prezentate în Tabelul nr. 36.

Tabel 39: Deșuri municipale periculoase, în conformitate cu Lista deșeurilor din HG 856/2002

Cod deșeu	Tip deșeu
20 01 13*	Solvenți
20 01 14*	Acizi
20 01 15*	Alcali
20 01 17*	Fotochimice
20 01 19*	Pesticide
20 01 21*	Tuburi fluorescente și alte deșuri care conțin mercur
20 01 23*	Echipamente scoase din funcțiune, care conțin clorofluorcarburi
20 01 26*	Uleiuri și grăsimi, altele decât cele menționate în 20 01 25
20 01 27*	Vopseluri, cerneluri, adezivi, și rasini care conțin substanțe periculoase
20 01 29*	Detergenți care conțin substanțe periculoase
20 01 31*	Medicamente citotoxice și citostatice
20 01 33*	Baterii și acumulatori incluși la 16 06 01, 16 06 02 sau 16 06 03
20 01 35*	Echipamente electrice și electronice scoase din funcțiune, altele decât cele menționate la codurile 20 01 21 și 20 01 23 conținând componente periculoase
20 01 37*	Lemn conținând substanțe periculoase

În prezent din deșeurile periculoase, parte a deșeurilor menajere și asimilabile sunt colectate separat doar uleiul casnic uzat și DEEE. Uleiul casnic uzat ca și alte tipuri de deșuri menajere



periculoase pot îngreuna procesul de descompunere în depozitul de deșeură, precum și tratarea levigatului cu posibil impact pot polua apele suprafețe sau freatice.

Catalogul European de Deșeuri transpus în legislația românească prin H.G. nr. 856/2002 precizează la acest tip de deșeuri substanțe sau amestecuri oxidante, cu grad mare de inflamabilitate, explozive, corozive, infectioase, iritante, cancerigene, mutagene, reactive, ecotoxice. Deșeurile menajere periculoase sunt compuse din multe substanțe care posedă aceste proprietăți. Cele mai comune sunt chimicalele utilizate în gospodării precum detergenți, lichide de curățare, medicamente, pesticide, vopsele, uleiuri și alte lichide.

Activitatea de renovare a apartamentelor și caselor, diverselor clădiri comerciale generează astfel de deșeuri pentru a căror gestionare conforma se are în vedere:

- colectarea separată prin sistemul de colectare selectivă a deșeurilor periculoase din gospodării și
- reducerea componentelor periculoase din produsele tehnice (de exemplu reducerea mercurului din baterii, sau înlocuirea, în lacuri și vopsele, a solventilor clorurați).

Importanță este a fi minimizată cantitatea deșeurilor periculoase colectată și depozitată temporar de la gospodării.

Trebuie inițiate două activități, în paralel, pentru a reduce eliminarea deșeurilor periculoase:

- colectarea separată prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase din gospodării, și
- reducerea componentelor periculoase din produsele tehnice, prin intermediul legislației, de exemplu, reducerea mercurului din baterii, sau înlocuirea, în lacuri și vopsele, a solventilor clorurați cu chimicale nepericuloase.

În municipiul Ploiești sunt colectate cantități mici de deșeuri menajere periculoase. Acestea sunt în mare parte uleiul casnic uzat (care se colectează la centrul de colectare Ulei casnic și DEEE din str. Ciprian Porumbescu), uleiul uzat provenit de la automobile (în stațiile service, benzinării etc) DEEE (la centrul de colectare DEEE din str. Ciprian Porumbescu) și prin alte sisteme de colectare private acumulatori uzati proveniti de la populație și din centrele de reparare a mașinilor. Cea mai mare parte a deșeurilor menajere periculoase cu excepția celor precizate mai sus este eliminată împreună cu deșeurile solide municipale și din acest motiv nu se cunosc cantitățile generate sau colectate.

Pentru estimarea cantității generate s-au utilizat indicatori de generare statistici din alte țări europene, și anume: 2,5 – 3 kg/ persoană x an în mediul urban.

Tabelul următor prezintă evoluția cantităților de DEEE și ulei casnic uzat colectat în municipiul Ploiești.

Tabel 40: Evoluția cantităților de deșeuri periculoase DEEE și ulei casnic uzat (to/an)

An	Cantitate DEEE (tone/an)	Ulei casnic uzat (kg)
2007	26,799	-
2008	33,47	-
2009	33,428	-
2010	19,126	-
2011	12,753	120
2012	19,404	15,7
2013	56,0102 *	0,5

Nota * din care 15,1272 t DEEE colectate prin centru municipal și 40,8830t colectate prin campanii Rorec

La nivelul anului 2013 s-au colectat 0,251 kg DEEE/locuitor.

Sursa: Biroul Protecția Mediului – R.A.S.P. Ploiești.



Diferite optiuni pentru colectarea separata organizata de municipalitate

Pentru colectarea separata a acestor tipuri de deseuri exista urmatoarele optiuni:

- predarea voluntara a uleiului casnic uzat la centrul de colectare Ulei casnic si DEEE din str. Ciprian Porumbescu;
- predarea voluntara a DEEE la centrul de colectare DEEE din str. Ciprian Porumbescu;
- predarea voluntara a DEEE in cadrul campaniilor de colectare,
- preluarea uleiului auto la centrele service la schimbare sau satile corburanti la achizitionarea unui nou,
- sisteme de returnare pentru acumulatori uzati.

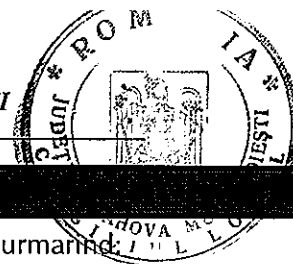
Preconditia pentru toate sistemele o constituie existenta instalatiilor de tratare si eliminare. In tabelul urmator sunt prezentate si discutate pe scurt optiunile principale.

Tabel 41: Principalele optiuni de colectare a deeurilor periculoase din deeurile menajere

OPTIUNE	DESCRIERE	COMENTARIU
1.Colectare prin unitati mobile	Sistemul este des intalnit fiind bine acceptat de locuitori. La fiecare aproximativ trei luni, un vehicul special pentru colectarea deeurilor periculoase vine la un punct de colectare bine stabilit sau intr-un loc special, unde va stationa aproximativ 2 sau 3 ore si va colecta deeurile periculoase aduse de locuitorii care stau in apropiere. Colectarea deeurilor periculoase este gratuita pentru clienti, daca intreaga cantitate predata nu depaseste 20 kg/predare. Costurile pentru acest sistem sunt incluse in tariful pentru colectarea deeurilor cotidiene. Sistemul necesita un personal foarte bine pregatit pentru a asigura colectarea adecvata a diferitelor tipuri de deseuri periculoase. Se estimeaza ca prin intermediul acestui sistem se vor colecta aproximativ 35-40% din deeurile periculoase provenite din gospodarii.	Sistemul va fi precedat de o campanie de informare si de actiuni de constientizare publica.
2.Colectare directa de la gospodarii	Deeurile periculoase sunt colectate de la gospodarii dupa ce, in urma solicitarii, s-a stabilit data si ora prin telefon.	Presupune costuri ridicate.
3.Organizarea de puncte de colectare a deeurilor periculoase	Punct de colectare a deeurilor periculoase din gospodarii si din sectorul comercial. Un avantaj al sistemului il constituie durata permanenta de functionare. E nevoie de personal calificat pentru gestionarea deeurilor periculoase.	Se pot amenaja centre comune cu punctele de colectare DEEE. Necesita dotari speciale.
4.Containere pentru colectarea pe categorii a deeurilor periculoase	Controlul colectarii deeurilor periculoase in recipienti specifici este dificila. Vandalismul si folosirea neadecvata sunt principalele responsabile. Din acest motiv containerele de colectare trebuiesc securizate. Acest lucru se poate realiza prin amplasarea lor in incintele magazinelor care comercializeaza aceste produse, companii specializate sau la punctele de colectare.	Necesita masuri de securizare.
5.Colectarea prin companii specializate si magazine	Sistem similar cu colectarea bateriilor de masina folosite si a uleiurilor uzate, in colaborare cu magazinele care sunt raspunzatoare pentru colectarea acestor articole. Poate fi extinsa la baterii de uz casnic, medicamente expirate.	Este recomandata pentru colectarea uleiurilor uzate, a bateriilor de masina si casnice si a medicamentelor expirate.

Datorita faptului ca eficienta colectarii deeurilor menajere periculoase este scazuta, este recomandabil sa fie organizate campanii de informare si constientizare a populatiei.

Pentru cetateni, plata acestui serviciu va fi inclusa in tariful de salubritate.



Tratarea deeurilor menajere periculoase este complexa, firmele de colectare urmarind:

- sa sorteze in mod adecvat deeurile menajere periculoase pe diferitele componente;
- sa contracteze firme autorizate pentru colectarea si tratarea deeurilor.

Tratarea generala a deeurilor menajere periculoase urmareste doua cai principale:

- incinerarea termica pentru fractiile organice, in conformitate cu Directivele UE
- tratare fizico – chimica pentru acizi si baze

In municipiul Ploiesti:

- Nu se realizeaza colectarea separata a deeurilor periculoase din deeurile municipale, exceptie facand uleiul uzat casnic si DEEE acestea din urma fiind colectate prin operatorul de salubritate si deeurile medicale si bateriile si acumulatorii prin alte sisteme private .
- Nu se cunosc cantitati de deeurii periculoase municipale.
- Nu exista instalatii de tratare/valorificare/eliminare.
- De regula deeurile periculoase din deeurii menajere constau in: baterii si acumulatori casnici, cutii de vopsea si diluanti, medicamente expirate, etc.

Aceste fractiuni trebuie colectate selectiv si tratate individual, fiecare necesitand alt fel de tehnologii.

Urmatoarele categorii de deeurii periculoase se colecteaza prin alte sisteme decat cel public de salubritate si se trateaza special:

1. Baterii uzate

Componentele principale ale bateriilor sunt alcalii de magneziu si zinc-carbon. Aceste baterii contin o cantitate mare de mercur, care este extrem de toxic. Fiind reciclate in instalatiile de topire a metalelor neferoase, implica costuri ridicate. Din acest motiv, in 1998, UE a elaborat un ghid, care solicita o reducere drastica a continutului de mercur din baterii, cu mai mult de 100 ppm pana la 0, pentru a inlesni procesul de reciclare.

Este recomandata organizarea activitatii de returnare a bateriilor de catre sectorul comercial. Bateriile folosite in gospodarii pot fi returnate catre intreprinderile sau firmele specializate de reciclare.

2. Acumulatori uzati (Baterii auto)

Reciclarea bateriilor auto este ieftina din punct de vedere economic si de obicei se realizeaza manual sau automatizat, prin unitati specializate. In general, bateriile uzate sunt returnate punctelor de vanzare bazate pe "sistemul depozit" (la schimb cu baterii noi), conform H.G. nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor care contin substante periculoase. Magazinele vand apoi acumulatorii uzati unor firme specializate de reciclare si colectare.

Acidul va fi neutralizat, plumbul topit si refolosit, plasticul poate fi de asemenea reciclat.

Reciclarea acumulatorilor uzati pe canale neoficiale, ar trebui sa fie descurajata deoarece:

- polueaza mediul inconjurator
- expune sanatatea si igiena umana unor riscuri mari,
- submineaza firmele autorizate de reciclare care au investit in masuri de protectie a mediului si sanatatii umane

3. Uleiul de motor uzat

Uleiurile uzate sunt colectate prin intermediul atelierelor si statiilor de benzina. Uleiurile uzate colectate pot fi redistilate pentru reciclare si amestecare in instalatii de uleiuri lubrifiante, sau pot fi recuperate pentru obtinerea de energie, asa cum este mentionat in Directiva UE privind incinerarea. Astfel uleiurile uzate pot fi valorificate integral in cuptoarele de ciment existente, capacitatea de coincinerare in fabricile de ciment din Regiune fiind de 24.000 t/an cu tendinte de crestere in anii urmati.



Pentru ca sistemul sa fie complet operational, sistemul de colectare trebuie sa se extinda la toate statiile service si la toate magazinele unde se comercializeaza ulei de motor. Consumatorii care isi schimba singuri uleiul de motor trebuie sa fie instruiti cu privire la depozitarea corespunzatoare a uleiului de motor uzat si predarea lui la unitati specializate de reciclare sau la puncte de colectare pentru deseuri periculoase.

4. Medicamente expirate

Medicamentele care au depasit termenul de garantie nu sunt mai periculoase decat cele noi, dar necesita o depozitare atenta deoarece pot afecta sanatatea umana daca sunt folosite (in special de copii). In plus, unele medicamente sunt daunatoare pentru mediu sau se pot transforma in pericole biologice. De aceea, medicamentele expirate sunt in general colectate de catre firmele de medicamente sau farmacii si sunt returnate la producatorii lor sau sunt eliminate prin circuitele specializate de recuperare, care in general incinereaza medicamente expirate, sau, in cazul in care nu este posibil le transporta la depozite specializate. Totusi, datorita problemelor aparute in cazul colectarii neoficiale si al revanzarii acestora, incinerarea este considerata cea mai buna tehnica posibila (BAT) in UE. Este recomandat ca farmaciile sa fie instruite in a organiza un sistem de reprimire a medicamentelor expirate. Preluarea acestor medicamente expirate de la farmacii trebuie executata de o firma specializata si autorizata pentru efectuarea acestui serviciu.

6.2.1 Reducerea cantitatii de substante periculoase

La nivel national trebuie intreprinse eforturi pentru reducerea continutului de componente periculoase. Este o sarcina la nivel national organizarea unei cooperari continue intre sectorul de cercetare, industrie si importatori.

Exemple de limitare a componentelor periculoase:

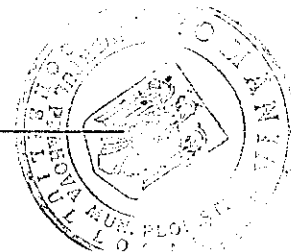
- Reducerea cantitatii de plumb din combustibil in ultimul deceniu,
- Reducerea cantitatii de mercur din bateriile zinc-carbon si alcali- mangan,
- Reducerea cantitatii de cadmiu si alte metale grele din plastic,
- Reducerea cantitatii de metale grele din tonerele de imprimante si copiatoare.

Conform prevederilor din „Sistemul de management integrat al deeurilor in judetul Prahova” se estimeaza la 2,5 kg/loc/an cantitatea de deseuri periculoase.

Tabel 42: Prognoza cantitati de deseuri periculoase

An	Numarul populatiei locuitori	Deseuri specifice generate	Cantitate teoretica de deseuri periculoase, t/an
2014	221.415	2,5 Kg/locuitor x an	554
2015	220.375	2,5 Kg/locuitor x an	551
2016	219.339	2,5 Kg/locuitor x an	548
2017	218.308	2,5 Kg/locuitor x an	546
2018	217.282	2,5 Kg/locuitor x an	543
2019	216.261	2,5 Kg/locuitor x an	541
2020	215.244	2,5 Kg/locuitor x an	538

Pentru orientarea activitatilor de initiere si organizare a sistemului de colectare, depozitare si procesare a deeurilor periculoase in municipiul Ploiesti este prezentata in continuare o lista a legislatiei aplicabile in domeniu.

**Tabel 43: Legislatia aplicabila managementului deseurilor periculoase**

Legislatia UE	Legislatia romaneasca
Directiva nr. 2006/12/CE privind deseurile Directiva nr. 91/689/EEC privind deseurile periculoase	Legea nr. 211/2011 privind regimului deseurilor (Monitorul Oficial nr. 837 din 25. 11.2011)
Directiva nr. 91/689/EEC privind deseurile periculoase	Legea nr. 211/2011 privind regimului deseurilor (Monitorul Oficial nr. 837 din 25. 11.2011)
Directiva nr. 75/439/EEC privind eliminarea uleiurilor uzate, modificata prin Directiva no. 87/101/EEC si Directiva no. 91 /692/EEC	H.G. nr. 235/2007 privind uleiurile uzate (Monitorul Oficial Partea I nr. 446 din 08.08. 2001).
Directiva nr. 91/157/EEC privind bateriile si acumulatorii care contin substante periculoase si Directiva nr. 93/86/EC privind etichetarea bateriilor	H.G. nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor care contin substante periculoase (Monitorul Oficial nr. 700 din 5.11. 2001)
Directiva nr. 96/59/EC privind eliminarea bifenililor policlorurati si tetrafenililor policlorurati (PCB si PCT)	H.G. nr.173/2000 privind gestionarea si controlul special al bifenililor policlorurati si a altor compusi asemenea (Monitorul Oficial nr. 131 din 28.03.2000)
Decizia nr. 2000/532/EC, modificata de Decizia nr. 2001/119 care stabileste o lista a deseurilor*.	H.G. nr. 856/2002 privind pastrarea unei evidente in ceea ce priveste gestionarea deseurilor si aprobarea unei liste a deseurilor, inclusiv cele periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002)
Directiva nr. 87/217/CEE privind prevenirea si reducerea poluarii cu azbest	H.G. 124/2003 privind prevenirea, reducerea si controlul poluarii mediului cu azbest modificata prin H.G. 734/2006

6.2.2 Deseuri de echipamente electrice si electronice (DEEE)

Conform Directivei nr. 2002/96/ EC privind deseurile din echipamente electrice si electronice, transpusa prin H.G. nr 1037/2010, cantitatea de DEEE ce trebuie colectata a fost stabilita pentru statele membre la 4 kg/locuitor si an.

In realitate, luand in considerare situatia economica, geografica si demografica este imposibil de atins o rata de colectare de 100 %. Asa cum s-a si mentionat, datorita situatiei economice a populatiei echipamentele electrice si electronice depasesc media de utilizare indicata de producator. Tocmai de aceea potentialul de colectare DEEE este mult mai mic de 4 kg/locuitor/an.

In prezent in municipiul Ploiesti functioneaza un centru municipal de colectare DEEE aflat pe strada Ciprina Porumbescu.

Obligatiile participantilor la procesul de gestionare a DEEE

Persoanele fizice si juridice au obligatia de a nu arunca deseurile de echipamente electrice si electronice alaturi de deseurile menajere si de a le preda distribuitorilor in cazul achizitionarii unui produs de acelasi tip (schimb 1 la 1) sau de a preda DEEE catre punctele de colectare organizate de autoritatile locale conform H.G. nr 1037/2010.

Pentru indrumarea initiatvelor de dezvoltare a lantului de colectare si procesare DEEE, legislatia nationala referitoare la deseurile de echipamente electrice este urmatoarea:

- H.G. nr. 1037/2010 privind deseurile de echipamente electrice si electronice (M.Of. 491/10.VI.2005);

- H.G. 992/2005 privind limitarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (M.Of. 822/12.09.2005)- în vigoare după aderarea României la UE;
- Ordin 901/2005 privind aprobarea măsurilor specifice pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice care prezintă riscuri prin contaminare pentru securitatea și sănătatea personalului din punctele de colectare;
- Ordin 1225/2005 privind aprobarea Procedurii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (M.Of.1161/ 21.12.2005);
- Ordin 1223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice (M.Of.1 /03.01.2006).

Din acestea rezultă obligațiile autorităților locale privind colectarea DEEE:

- Asigurarea colectării separate a DEEE de la gospodăriile particulare;
- Punerea la dispoziția producătorilor/asociațiilor acestora a spațiilor necesare pentru înființarea și funcționarea punctelor de colectare selectivă a DEEE (aceste zone de colectare trebuie amplasate astfel încât să se asigure un acces facil al populației și să se gasească în apropierea centrelor populate cu densitate mare);
- Verificarea, împreună cu agențiile locale de protecția mediului, a platformelor de depozitare, permanente sau temporare pentru a se asigura că sunt impermeabilizate, prevăzute cu instalații de colectare și evacuare a scurgerilor lichide și că au la dispoziție prelate rezistente.

Pentru prognoza cantităților de deșuri voluminoase ce vor fi generate în Municipiul Ploiești în perioada 2014-2020, a fost considerat un indice de generare de 7 kg/loc/an.

Detalierea cantităților prognozate este prezentată în tabelul de mai jos.

Tabel 44: Prognoza cantități de deșuri voluminoase

An	Numărul populației locuitori	Deșuri specifice generate	Cantitate teoretică de deșuri voluminoase, t/an
2014	221.415	7 Kg/locuitor x an	1.550
2015	220.375	7 Kg/locuitor x an	1.543
2016	219.339	7 Kg/locuitor x an	1.535
2017	218.308	7 Kg/locuitor x an	1.528
2018	217.282	7 Kg/locuitor x an	1.521
2019	216.261	7 Kg/locuitor x an	1.514
2020	215.244	7 Kg/locuitor x an	1.507

Deșurile din construcții și demolări sunt deșuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, soselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșuri conțin pământ vegetal, nisip, pietris, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argila, substanțe cu lianți bituminoși sau hidrocarburi, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru



acoperisuri, tencuieli si ipsos, pasta de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, barne de lemn si altele asemenea.

Deseurile provenite din activitatile de constructii si demolari se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate de catre operator, in baza unui contract de prestari servicii, in depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deseuri.

Pentru obtinerea autorizatiilor de construire/desfiintare beneficiarii intocmesc Planul de eliminare al deseurilor provenite din constructii, reabilitari, demolari si amenajari de spatii verzi, proprietarul si constructorul isi asuma responsabilitatea predarii acestor deseuri operatorului de salubritate pentru gestionarea lor conforma prevederilor legale.

Obtinerea acestor autorizatii este conditionata de existenta unui contract de prestari servicii incheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deseurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolari si constructii. Executantul lucrarii are obligatia de a pre colecta deseurile rezultate din activitatea sa in containere specializate proprii sau puse la dispozitie de catre operatorul de salubritate. Transportul, in vederea depozitarii deseurilor rezultate din activitatile enumerate, se realizeaza numai cu mijloacele operatorului de salubritate, in baza unui contract de prestari servicii.

Precolectarea se realizeaza numai in containere standardizate acoperite, fiind interzisa depozitarea deseurilor provenite din activitatea de constructii si demolari in recipientele sau containerele in care se depun deseurile municipale.

Transportul deseurilor provenite din activitatile de constructii si demolari se realizeaza in containerele in care s-a realizat precolectarea sau in basculante prevazute cu sistem de acoperire a incarcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora in timpul transportului.

In cazul deseurilor provenite din activitatile de constructii si demolari prin a caror manipulare se degaja praf, se vor lua masurile necesare de umectare, astfel incat cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentratia admisa.

Depozitarea deseurilor neutralizate se face cu respectarea conditiilor impuse de tehnologia de depozitare controlata, in sectoarele din cadrul depozitului de deseuri Boldesti Scaieni.

Deseurile din constructii si demolari vor fi supuse proceselor de reciclare si recuperare, putand fi utilizate pentru reamenajari de drumuri sau alte activitati dupa ce au fost supuse procesarii, neutralizarii si pretratarii in statii de sortare.

Deseurile din constructii si demolari pot fi tratate atat separat de deseurile municipale, cat si impreuna cu acestea, cu exceptia cazului in care in componenta acestora se regasesc substante sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

Materialele care contin azbest, rezultate din demolari, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deseuri si se realizeaza astfel incat sa nu se degaje fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.

Containerele in care se pre colecteaza materialele rezultate din constructii si demolari care au caracter periculos trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare in cazul substantelor otravitoare si inscriptionarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depoziteaza numai pe domeniul apartinand producatorului de deseuri, in spatiu ingradit.



In autorizatia de construire trebuie sa se mentioneze actele normative care reglementeaza gestionarea deseurilor provenite din constructii si demolari si regimul deseurilor periculoase.

Deseurile rezultate din constructii, care nu sunt poluate, cum ar fi pamantul si rocile excavate in cadrul lucrarilor de sapatura, pot fi utilizate, cu acordul autoritatilor de mediu, la alte lucrari de constructie, in agricultura sau silvicultura, amenajari hidrotehnice, constructia drumurilor, atat in cazul in care acestea sunt realizate pe raza teritoriala a respectivei autoritati a administratiei publice locale, cat si in alte localitati.

Deseurile din activitati de constructii reprezinta deseurile rezultate in urma activitatilor de construire si/sau desfiintare specificate la art. 2 aliniatul 1 in conformitate cu Lista Europeana a Deseurilor transpusa prin H.G. nr. 856/2002 privind Evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, in care se regaseste la codul 17.

Deseurile din constructii si demolari, inclusiv pamant excavat din terenuri contaminate, sunt constituite din trei componente individuale: deseuri din constructii, deseuri din demolari si pamanturi excavate din terenuri contaminate. Aceasta clasificare este mentionata in Planul Regional de Gestionare Deseurilor Regiunea Sud Muntenia.

In prezent doar o mica parte din deseurile provenite din constructii si demolari este raportata, in special cea provenita de la cetatenii care solicita Autorizatii de construire pentru renovari/demolari/constructii noi.

In ceea ce priveste alte componente cum ar fi lemnul rezultat din inlocuirea tocurilor de usi si ferestre, a usilor, a parchetului sau dusumelelor, a reparatiilor la acoperisuri, acesta se recupereaza in proportie de 95% de catre oameni saraci, care il utilizeaza ca si combustibil.

Metalul, consta in bare de armare din otel beton care rezulta in special dupa concasarea blocurilor de beton armat si este valorificabile.

Materialele plastice nu reprezinta un procent semnificativ, dar se asteapta ca in perioada urmatoare aceasta componenta care va proveni in special din tamplaria PVC uzata sa devina o problema.

Trebuie avut in vedere ca in acest moment 90% din tamplaria constructiilor noi este din PVC si mai putin din lemn natural sau lemn stratificat.

Sticla, este o componenta care datorita faptului ca este foarte casabila, de cele mai multe ori se amesteca si se elimina odata cu deseurile menajere, atunci cand provine de la populatie sau cu deseuri mixte atunci cand provine de la societatile de constructii.

Lipseste date validate in ceea ce priveste cantitatea anuala generata de deseuri din constructii si demolari.

Sursa: Regulamentul public al serviciului de salubritate in municipiul Ploiesti.

In Romania Directiva 53/200/CE a fost transpusa prin HG nr. 2406/21 in decembrie 2004 privind gestionarea vehiculelor scoase din uz. La sfarsitul perioadei de folosire, vehiculele, trebuie sa fie tratate prin recuperarea pieselor re folosibile si reintroducerea lor in circuitul economic, dezmembrarea partilor componente si sortarea lor, predarea lor catre reciclatori sau in vederea incinerarii, recuperarea energiei si materiilor prime.

Prevederea legala mentionata a fost completata cu:

- REGLEMENTARI RNTR nr. 9/2005 privind autorizarea agentilor economici care desfasoara activitati de reparatii, de intretinere, de reglare, de modificari constructive, de reconstructie avehiculelor rutiere, precum si de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz;



- ORDONANTA nr. 82/2000 privind autorizarea operatorilor economici care presteaza
- servicii de reparatii, de reglare si /sau desfasoara activitati de reconstructie a
- vehiculelor rutiere, modificata si completata de O.G nr. 36/2005;
- OUG nr. 99/2004 privind instituirea Programului de stimulare a innoirii Parcului
- national auto;
- Ordinul de ministru nr. 87/2005 privind aprobarea modelului si a conditiilor de emitere
- a certificatului de distrugere la preluarea vehiculelor scoase din uz ;
- Ordinul de ministru nr. 88/2005 privind materialele si componentele vehiculelor exceptate de la aplicarea art. 4, alin. (1) din HG nr. 2406/2004 privind gestionarea vehiculelor scoase din uz.
- HG nr. 2406/2004 privind gestionarea vehiculelor scoase din uz stabileste ca incepind cu 1 octombrie 2006 producatorii de vehicule trebuie sa asigure , individual sau prin contracte cu alti agenti economici autorizati, preluarea de la ultimul detinator a vehiculelor pe care le-au introdus pe piata , atunci cind acestea devin vehicule scoase din uz.
- Vehiculul scos din uz este predat punctelor de colectare fara nicio cheltuiala a proprietarului, cu exceptia cazului in care acestea nu sunt inmatriculate in Romania, cand au fost inmatriculate temporar in Romania, cand nu mai contin una sau mai multe componente esentiale, in principal grupul motopropulsor, trenul de rulare, caroseria, sasiul, catalizatorul sau echipamente de gestionare a functiilor vehiculului sau cind vehiculelor li s-au adaugat deseuri. Sunt exceptate de aceste conditii vehiculele fara stapan sau abandonate pe domeniul public sau privat ala statului.

Principalele activitati pe care aceste societati le desfasoara sunt legate de:

- colectarea vehiculelor scoase din uz (VSU);
- depoluarea VSU;
- dezmembrarea si testarea componentelor reutilizabile;
- dezmembrarea componentelor mari din materiale reciclabile.

Directiva 86/278/CEE privind protectia mediului, referitor la namolul de la statiile de epurare utilizat in agricultura a fost transpusa in Romania prin Ordinul nr. 344/2004 pentru aprobarea normelor tehnice privind namolurile de epurare folosite in agricultura.

Conditia ca namolul sa poata fi utilizat in agricultura, conform Ordinului nr. 344/2004, este sa respecte valorile maxim admisibile pentru:

- concentratiile de metale grele in solurile pe care se aplica namolurile;
- concentratiile de metale grele din namoluri;
- cantitatile maxime anuale metale grele care pot fi introduse in solurile cu destinatie agricola.

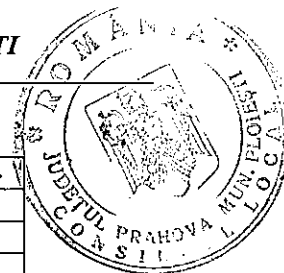
Pentru tratarea namolului de la statia de epurare sunt disponibile mai multe tehnologii, incepand cu uscarea in paturi pe termen lung si/sau deshidratarea avansata a acestuia.

Varianta cu cost scazut a tratarii namolurilor consta intr-o depozitare pe termen lung a acestora, pana la uscare, urmata de deshidratarea avansata cu posibilitatea de utilizare in agricultura.

6.6.1 Modalitati de valorificare

Cea mai eficienta metoda de valorificare a namolurilor provenite de la statia de epurare este in agricultura ca ingrasamant. Prima conditie in ceea ce priveste utilizarea namolului ca ingrasamant este aceea legata de continutul de componente nocive (metale grele si compusi chimici) astfel incat prezenta acestora sa nu afecteze solul intr-o maniera negativa.

Pragurile valorilor limita ale unor indicatori de calitate eliminati sunt prezentate in tabelul de mai jos.



Tabel 45: Pragurile de namol

PARAMETRU	VALOARE, mg/kg DS
plumb	900
cadmiu	10
crom	100
cupru	800
nichel	200
mercur	8
zinc	2500
PCB	0,2
PCDD	100

Ordinul comun al Ministerului Mediului si Gospodaririi Apelor si Ministerul Padurilor si Dezvoltarii rurale nr. 344/344/708/2004 privind aprobarea normelor tehnice pentru protectia mediului, in principal a solului, prezinta conditiile de calitate a namolului provenit din epurarea apelor uzate folosibil in agricultura.

Acest lucru inseamna atat verificarea si monitorizarea namolului cat si a solului pe care va fi folosit, in conformitate cu reglementarile in vigoare, prin analize si studii de specialitate.

Procesul de deshidratare este o preconditionie pentru un transport econom si posibila eliminare.

Pentru namolurile care nu corespund din punct de vedere calitativ utilizarii in agricultura, pot fi utilizate solutii alternative cum ar fi coincinerarea in fabricile de ciment sau incinerarea in pat fluidizat.

Deseurile ce nu fac obiectul unor proceduri de reciclare/valorificare de pe raza municipiului Ploiesti sunt eliminate prin depozitare la Boldesti Scaiени.

Primaria municipiului Ploiesti are incheiat un protocol din 14.11.2000 cu operatorul care administreaza depozitul de la Boldesti Scaiени si Consiliul Judetean Prahova semnatori ai protocolului de mai sus, acesta devenind prin HCL 271/2012 contract de delgare a gestiunii activitatii de infintare a depozitului.

Depozitul conform de la Boldesti Scaiени detine Autorizatia de mdie nr.139/2012 revizuita in 2014 fiind un depozit care se incadreaza in clasa b).

- depozit de deseuri nepericuloase, conform clasificarii din HG nr. 349/2005 (art. 4, lit. b) si va fi utilizat in exclusivitate pentru depozitarea deseurilor nepericuloase, care vor consta conform art. 7, par. (2) din HG nr. 349/2005 din:
- deseuri municipale;
- deseuri nepericuloase de orice alta origine, care satisfac criteriile de acceptare a deseurilor la depozitul pentru deseuri nepericuloase.

Depozitul este alcatuit dintr-un numar de sase compartimente, construite in perioada 2001 – 2010.

Din punct de vedre al reglementarii functionarii depozitul mai detine si:

- Licenta nr. 1746/12.10.2011 emisa de Presedintele Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice pentru „Activitatea de sortare a deseurilor municipale”.
- Licenta nr. 1747/12.10.2011 emisa de Presedintele Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice pentru „Activitatea de depozitare controlata a deseurilor municipale”.



- Licenta nr. 1748/12.10.2011 emisa de Presedintele Autoritatii Nationale de Reglementare, pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice pentru „Activitatea de infiintare a depozitelor de deseuri si administrarea acestora”.
- Autorizatie de Gospodarire a Apelor nr. 211/17 august 2013 privind „Depozit de deseuri menajere, stradale si industriale asimilabile Boldesti-Scaeni, jud. Prahova”, emisa de A.N. Apele Romane.

7. CAPITOLUL 7. CALCULUL CAPACITATILOR NECESARE PENTRU GESTIONAREA DESEURILOR MUNICIPALE

ESTIMAREA NECESARULUI MINIM DE RECIPENTI PENTRU COLECTAREA DESEURILOR

Estimarea numarului minim de recipiente necesare pentru precollectare deseurilor municipale la nivelul anului 2015

Tabel 46: Calcul necesar pubele recipiente colectare deseuri 2015

Anul	Total populatie	Populatie la case	Populatie blocuri	Numar case	Numar apartamente	Nr recipienti capacitate 120 l case
	1	2	3	4	5	6
2015	220.375	59.722	160.653 din care 42.092 la bl turn si 118.561 la bl asoc.	20.955	56.369	20.955

S-a estimat un numar mediu locuitor /casa/apartament = 2,85

Quantities and capacities of recipients for waste from streets, parks and gardens and roads

Tabel 47: Cantitati si capacitati recipienti pentru deseurile din pietre, parcuri si gradini si stradale

Tip deseuri	Cantitate generata t/an	Cantitate generata (kg)	Cantitate generata (kg)	volum recipient Litri/kg	numar de zile intre colecte	numar recipienti pe punct de precollectare (80% grad de umplere)	nr total recipienti
Deseuri din pietre - biodegradabil	975	2,672		1100	2		28
Deseuri din pietre - mixte	244	668		1100	3		11
Deseuri din parcuri - biodegradabil	12,104	33,161		1100	2		343
Deseuri din parcuri - mixte	1,345	3,685		50	4	4690	4,690
Deseuri stradale mixte in cos	19,454	15,989	30% in cosuri de 50 L	50	4	2181	2,181
Deseuri stradale mixte in pubele		21,319	40% in pubele de 240 L	240	4	455	808
Deseuri stradale mixte in automaturatoare		10,659	20% direct in automaturatoare *	8000	1	2	1
Total							8062

Nota * 10% reprezinta deseuri stradale abandonate

Cantitati si capacitati recipienti pentru deseurile menajere si asimilabile



Tabel 48: Cantitati de deseuri menajere si asimilabile si necesar recipient populatie

Tip deoseu	Cantitate generata t/an	Cantitate generate kg/zi	Volum recipient Litri	Numar de zile intre colecte	Nr total recipienti
Blocuri	65.011	178.113			
Hartie si carton	6.826	18.702	1,100	15	232
Sticla	5.201	14.249	1,100	5	646
Metale	2.600	7.125	1,100	5	928
Plastic	6.176	16.921			
Organic	32.831	89.947	240	2	4.640
Altele	9.752	26.717			
Gospodarii individuale	24.168	66.213			
Hartie si carton	2.538	6.952	saci	7	saci
Sticla	1.933	5.297	saci	7	saci
Metale	967	2.649	saci	7	saci
Plastic	2.296	6.290			
Organic	12.205	33.437	120	2	20.955
Altele	3.625	9.932			
Agenti economici					2228
Instituti					164 x 3 = 492
Total					30.121

Numarul total de recipienti 33.316 bucati (deseuri menajere, asimilabile, pietre, stradale, gradini si parcuri)

Determinarea necesarului minim de mijloace de colectare si transport deseuri municipale

$$(N \times I) / P \leq (A1 \times B1 \times C1 \times D1 \times E1) + \dots + (Ak \times Bk \times Ck \times Dk \times Ek))$$

unde:

N = numarul de locuitori

I = indicele mediu de productie a deseurilor

P = greutatea specifica a deseurilor stradale

A1 = numarul de utilaje de aceeaasi capacitate si grad de compactare

B1 = capacitatea de transport a utilajului

C1 = gradul de compactare

D1 = numarul de curse efectuate/schimb

E1 = numarul de schimburi/zi

A2 = numarul de utilaje de aceeaasi capacitate si grad de compactare

B2 = capacitatea de transport a utilajului

C2 = gradul de compactare

D2 = numarul de curse efectuate pe schimb

E2 = numarul de schimburi/zi

k = numarul de tipuri de mijloace de transport, diferite prin caracteristici tehnice

$$(220.375 \times 0,8 / 350) \leq (4 \times 6 \times 3 \times 2 \times 1) + (2 \times 16 \times 3 \times 2 \times 1) + (2 \times 18 \times 3 \times 2 \times 1)$$

$$503 \leq 552$$

220.375

0,8 kg/loc/zi

350kg/mc

4 buc

6 mc

3

2

1

2 buc x 16 mc, 2 buc x 18 mc

16 mc, 18 mc

3

2

1

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea si transportul deseurilor stradale

$$(S \times I) / P \leq (A1 \times B1 \times C1 \times D1 \times E1) + \dots + (Ak \times Bk \times Ck \times Dk \times Ek))$$

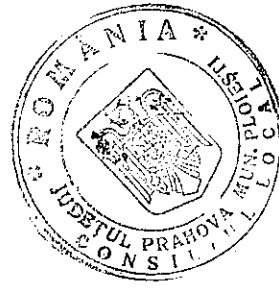
unde:

S = suprafata deservita

I = indicele mediu de productie a deseurilor stradale

1.968.729,1mp

175kg/10.000mp/zi



P = greutatea specifica a deseurilor stradale
 A1 = numarul de utilaje de aceeaasi capacitate si grad de compactare
 B1 = capacitatea de transport a utilajului
 C1 = gradul de compactare
 D1 = numarul de curse efectuate/schimb
 E1 = numarul de schimburi/zi
 k = numarul de tipuri de mijloace de transport, diferite prin caracteristici tehnice

$$(1.968.729,1 \times 175 / 10.000) / 550 \leq (1 \times 18 \times 6 \times 1 \times 1) + (1 \times 16 \times 6 \times 1 \times 1)$$

$$62,64 \leq 204$$

Determinarea necesarului minim de mijloace de maturat mecanizat stradal

$L \leq (6,5 \times N \times V) / n$
 L = lungimea totala a strazilor modernizate
 N = numarul necesar de utilaje
 V = viteza de deplasare a utilajului
 n = numarul de treceri pe aceeaasi strada pe schimb

$$121,03 \leq (6,5 \times 4 \times 15) / 2$$

$$121,03 \leq 195$$

Determinarea necesarului minim de mijloace mecanizate de spalat/stropit stradal

$S \leq (5500 \times N \times V \times L) / n$
 S = suprafata strazilor in program care permit realizarea activitatii 2 sch/zi
 N = numarul necesar de utilaje
 V = viteza de deplasare a utilajului
 L = latimea de actiune a utilajului

$$850.000 \text{ mp}$$

$$6$$

$$15 \text{ km/ora}$$

$$4\text{m}$$



n = numărul de treceri pe aceeași stradă pe schimb 2

$$850.000 \leq (5500 \times 6 \times 15 \times 4) / 2$$

$$850.000 \leq 990.000$$

Determinarea necesarului minim dotări mijloace mecanizate de curățare zapada

$$S \leq (7500 \times N \times V \times L) / n$$

S = suprafața strazilor unde curată zapada

N = numărul necesar de utilaje

V = viteză de deplasare a utilajului

L = lățimea de acțiune a utilajului-lama de 3 m

n = numărul de treceri pe aceeași stradă pe schimb

$$2.247.018 \text{ mp}$$

$$8$$

$$30 \text{ km/ora}$$

$$3,0 \text{ m}$$

$$2$$

$$2.247.018 \leq (7500 \times 8 \times 30 \times 3,0) / 2$$

$$2.247.018 \leq 2.700.000$$

Determinarea necesarului minim dotări mijloace mecanizate de prevenire polei

$$S \leq (5500 \times N \times V \times L) / n$$

S = suprafața strazilor unde curată zapada

N = numărul necesar de utilaje

V = viteză de deplasare a utilajului

L = lățimea de acțiune a utilajului

n = numărul de treceri pe aceeași stradă pe schimb

$$2.247.018 \leq (5500 \times 16 \times 30 \times 2,5) / 2$$

$$2.247.018 \leq 3.300.000$$

$$2.247.018 \text{ mp}$$

$$16$$

$$30 \text{ km/ora}$$

$$2,5 \text{ m}$$

$$2$$

Determinarea necesarului minim de mijloace mecanice de transport zapada

$$S \leq [(N1 \times B1 \times D1 \times E1) + (N2 \times B2 \times D2 \times E2) + \dots + (Nk \times Bk \times Dk \times Ek)] / (H/2)$$



unde:

S = suprafata de strada de pe care se curata zapada

N1 = numarul de utilaje folosite pentru transportul zapezii

B1 = capacitatea de transport a utilajului

D1 = numarul de curse efectuate/schimb

E1 = numarul de schimburi/zi

N2 = numarul de utilaje folosite pentru transportul zapezii

B2 = capacitatea de transport a utilajului

D2 = numarul de curse efectuate/schimb

E2 = numarul de schimburi/zi

N3 = numarul de utilaje folosite pentru transportul zapezii

B3 = capacitatea de transport a utilajului

D3 = numarul de curse efectuate/schimb

E3 = numarul de schimburi/zi

H = inaltimea medie multianuala a stratului de zapada

k = numarul de tipuri de mijloace de transport,

diferentiate prin caracteristici tehnice

$$67.528,6 \leq [(15 \times 40 \times 7 \times 3) + (5 \times 26 \times 7 \times 3) + (5 \times 15 \times 7 \times 3)] / 0,1/2$$

$$67.528,6 \leq 84.525$$

Nota: se apreciaza ca pe 10% din suprafata cu zapada aferenta (intre 0,5 – 1 m de la bordura) ca existenta pe carosabil si rezultata din curatat zapada si material antiderapant

675.286 mp artere principale si strazi legataura între cartiere
(675.286 x 0.1 strat de zapada = 67.528,6 mc)

15 buc (utilaj 8x4 + remorca)

40 mc,

7

3

5 buc (utilaj 4x4 capacitate 26mc)

26 mc

7

3

5 buc (capacitate 5mc)

15 mc

7

3

0,1

4





8. CAPITOLUL 8. PROPUNERI DE INVESTITII

In tabelul urmatoar este prezentat planul de investitii aferent serviciului de salubritate prevazut a se realize pana in 2016

PLAN INVESTITII SERVICIUL SALUBRIZARE IN MUNICIPIUL PLOIESTI SEPTEMBRIE 2011 – SEPTEMBRIE 2016

Tabel 49: Plan de investitii necesar salubritate

Nr. Crt.	Investitia	Cantitate, buc
1	Construire platforme betonate pentru amplasarea eurocontainerelor pentru colectarea selectiva	260
2	Construire sisteme ecologice pentru colectarea deseurilor menajere si asimilabile	39
3	Montat cosuri stradale	10.000
4	Recipienti colectare selectiva-containerere	3.348
5	Recipienti colectare selectiva- europubele 240 l	3.560
6	Recipienti colectare selectiva- europubele 120 l	33.370
7	Saci pentru colectare selectiva- 120 l	4.409.360

Nota cantitatile de recipienti includ necesarul de recipienti ce trebuie inlocuiti datorita deteriorarii tehnice a acestora (prin expunere la factori de mediu, manipulari defectuase, utilizare necorespunzatoare, incendiere, furt) si necesarul institutiilor publice.

Tarife practicate la data intocmirii SLSSGD

➤ **populatie:**

- deseuri menajere si asimilabile colectate neselectiv 2,50 lei/pers./luna fara TVA.
- deseuri menajere si asimilabile colectate selectiv 2,00 lei/pers./luna fara TVA.
- la care se adauga taxa depozitare 1,44 lei/pers/luna fara TVA.

➤ **agenti economici:**

- deseuri menajere si asimilabile colectate neselectiv 25,57 lei/mc/luna fara TVA.
- deseuri menajere si asimilabile colectate selectiv 20,45 lei/mc/luna fara TVA.
- la care se adauga taxa depozitare 20,97 lei/mc/luna fara TVA.

➤ **tarif colectare si transport DEEE 63,23 lei/tona fara TVA.**

Sursa: Serviciul Salubritate – R.A.S.P. Ploiesti.

Necesarul de utilaje si echipamente estimat si propus de operatorul de salubritate utilaje realizabil pana in 2016.

**LISTA cuprinzand cantitatile de utilaje, instalatii si echipamente tehnice****Tabel 50: Lista cantitati de utilaje, instalatii si echipamente tehnice**

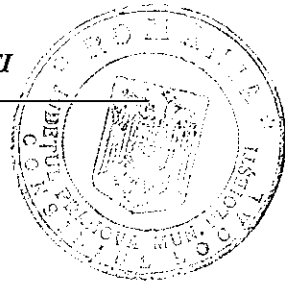
Nr.crt.	Denumire utilaj/ echipament/ instalatie	U.M.	Cantitate
1	Autogunoiere 7mc	buc	6
2	Autogunoiere VOLVO FLH42RD-16mc	buc	1
3	Autogunoiere VOLVO FL7-16mc	buc	4
4	Autogunoiere 18 mc	buc	15
5	Autogunoiere MAN TGL 8180-6mc	buc	2
6	Automaturoare MAN TGM 18240-7mc	buc	2
7	Automaturoare mare 6 mc	buc	4
8	Automaturoare trotuare 2 mc	buc	6
9	Aspiratoare cu colector 0,12mc	buc	10
10	Autostropitoare (Abrollkipper dotat cu cisterna)	buc	3
11	Autostropitoare MAN TGL 12180-7000 I	buc	3
12	Autocamioane (Abrollkipper dotat cu cupa)	buc	6
13	Masini de imprastiat material antiderapant cu capacitatea de 3-5 tone MAN TGL 12180 (Abrollkipper dotat cu sararita)	buc	7
14	Masini de imprastiat material antiderapant cu capacitatea de 3-5 tone (Abrollkipper dotat cu sararita)	buc	1
15	Utilaje performante pentru indepartat zapada cu o viteza de deplasare peste 30km/h MAN TGL 12180 (Abrollkipper dotat cu lama)	buc	9
16	Utilaje performante pentru indepartat zapada cu o viteza de deplasare peste 30km/h (Abrollkipper dotat cu lama)	buc	3
17	Utilaje performante pentru indepartat zapada cu o viteza de deplasare peste 30km/h (Abrollkipper dotat cu sararita)	buc	6
18	Masini de imprastiat material antiderapant cu capacitate de peste 10 tone (Abrollkipper dotat cu lama)	buc	4
19	Masini de imprastiat material antiderapant cu capacitate de peste 10 tone MAN TGA 2630 (Abrollkipper dotat cu sararita)	buc	2
20	Sararite electrice pentru trotuare	buc	6
21	Incarcator frontal – Steir Profi 4100	buc	6
22	Instalatie de spalare eurocontainere si europubele, tip Feismantl	buc	2



9. CAPITOLUL 9. MASURI DE IMPLEMENTARE

Masurile de implementare sunt in interdependenta cu obiectivele specifice si cu graficul tintelor

Nr. crt.	Masuri de implementare	Termene
1	Elaborarea de reglementari specifice locale in concordanta cu politica judeteana de gestionare a deseurilor si cu legislatia,	Permanent
2	Constientizarea populatiei de faptul ca gestionarea conforma a deseurilor este o masura obligatorie si in beneficiul sanatatii populatiei si a protejarii mediului	Permanent
3	Intarirea cooperarii intre institutii in vederea aplicarii legislatiei – APM, Garda Nationala de Mediu, Politia Locala Ploiesti, Primaria municipiului Ploiesti	Permanent
4	Intensificarea si eficientizarea activitatilor de monitorizare si control efectuate de autoritatile competente ca Garda Nationala de Mediu, Politia Locala Ploiesti in concordanta cu responsabilitatile acestora.	Permanent
5	Asigurarea de personal suficient de bine instruit si care sa dispuna de logistica necesara la nivelul Primariei municipiului Ploiesti	Permanent
6	Imbunatatirea sistemului de gestionare a deseurilor municipale si adoptarea unor mecanisme economico-financiare care sa permita organizarea unei gestionari integrate bazata pe costuri suportabile pentru cetateni si care sa acopere costurile de colectare, tratare si depozitare	Permanent
7	Imbunatatirea serviciului de salubritate stradala	Permanent
8	Imbunatatirea serviciului de iarna	Permanent
9	Imbunatatirea serviciului de igienizare	Permanent
10	Realizarea unei hale de decontaminare pentru neutralizarea solutiilor folosite in activitatile specifice de DDD pentru spalarea echipamentelor operatorului de salubritate. Aceasta va face parte dintr-un sistem in care este existent si incineratorul local si alte instalatii conexe (microstatie de epurare, cabinet medical - veterinar, etc)	
11	Constituirea unei baze de date care sa contina toate obiectivele si informatii necesare aplicarii tratamentelor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie si colectare cadavre de animale de pe domeniul public.	
12	Folosirea de echipamente si utilaje care sa nu afecteze calitatea factorilor de mediu, de catre operatorul de salubritate DDD care trebuie sa se doteze cu utilaje performante, iar echipamentele existente sa le inlocuiasca cu altele de ultima generatie	
13	Pentru imbunatatirea calitatii factorilor de mediu (apa, aer, sol) se vor realiza campanii de imbunatatire anual a	



- terenurilor din domeniul public al municipiului Ploiesti, parcuri sau terenuri virane, curatirea zonei albiei minore a paraului Dambu si realizarea de constructii hidrotehnice (2 stavilare cuprinse pe o portiune a paraului) pentru asigurarea unui debit de apa care sa permita dezvoltarea florei si faunei.
- 14 Adoptarea de masuri administrativ-economico-financiare in vederea colectarii selective a bateriilor si acumulatorilor, a deseurilor periculoase menajere, a ambalajelor, a echipamentelor electrice si electronice
 - 15 Necesitatea adoptarii activitatii de colectare a deseurilor prin sistem de platforme subterane (ingropate).
 - 16 Organizarea de programe de educatie si constientizare la toate nivelele.
 - Adoptarea si/sau promovarea de Ghiduri scolare speciale pentru profesori si informarea elevilor.
 - Utilizarea tuturor canalelor de comunicatie (mass-media, web siteuri, seminarii, evenimente) pentru informarea publicului si pentru constientizarea anumitor grupuri tinta ale populatiei (copii, tineri, adulti, varsta a treia) si sprijinirea campaniilor de constientizare
 - 17 Optimizarea schemelor de colectare si transport Permanent
 - 18 Organizarea colectarii separate a deseurilor municipale periculoase si nepericuloase
 - 19 Identificarea modalitatilor pentru refolosirea si valorificare deseurilor din constructii si demolari, in cazul in care nu sunt contaminate
 - 20 Identificarea modalitatilor pentru refolosirea si reciclarea solului din excavatii, daca nu este contaminat
 - 21 Identificarea modalitatilor pentru colectarea deseurilor voluminoase
 - 22 Promovarea utilizarii namolului necontaminat in agricultura
 - 23 Intensificarea si eficientizarea programelor de colectare DEEE Permanent
 - 24 Informarea si incurajarea cetatenilor sa separe componentele periculoase din deseurile menajere Permanent
 - 25 Realizarea pe baza monitorizarii deseurilor municipale a evolutiei sistemului de gestionare a deseurilor Permanent

10. CAPITOLUL 10. PLAN DE MONITORIZARE

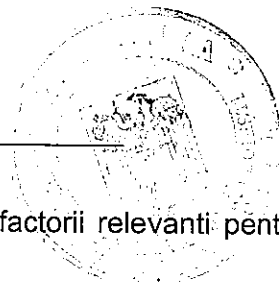
Monitorizarea SLSSGD se realizeaza anual de catre un grup de monitorizare, desemnat de catre Primaria municipiului Ploiesti, inca din etapa de implementare si are ca scop urmarirea progresului in realizarea tintelor si obiectivelor propuse. Monitorizarea implementarii SLSSGD se realizeaza prin:

- monitorizarea anuala a obiectivelor si tintelor;
- evaluari asupra progresului inregistrat in atingerea obiectivelor si tintelor cuantificabile.

Din SLSSGD:

- monitorizarea anuala indicatorilor de performanta ai operatorulu de salubritate,
- identificarea intarzierilor, piedicilor si deficientelor din calea implementarii SLSSGD;

STRATEGIE LOCALA PRIVIND DEZVOLTAREA SI FUNCTIONAREA PE TERMEN MEDIU SI LUNG A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI DE GESTIONARE A DESEURILOR LA NIVELUL MUNICIPIULUI PLOIESTI



➤ monitorizarea factorilor relevanti pentru prognoza.
Pentru monitorizarea modului de implementare a SLSSGD vor fi urmariti factorii relevanti pentru prognoza precum:

- Evolutia indicatorilor de performanta ai operatorulu de salubritate;
- Evolutia populatiei;
- Evolutia indicelui de generare a deseurilor municipale;
- Evolutia indicelui de generare a deseurilor de ambalaje;
- Compozitia deseurilor de ambalaje pe tip de material;
- Ponderea pe tip de material a deseurilor de ambalaje continute in deseurile colectate de la populatie.

In cazul in care la monitorizarea SLSSGD se constata ca unul sau mai multi factori relevanti prezinta o alta evolutie decat cea luata in considerare la calculul prognozei, se va decide revizuirea SLSSGD.

Rezultatele monitorizarii vor fi folosite pentru:

- determinarea progresului de indeplinire a obiectivelor;
- informarea si raportarea catre public si persoane oficiale despre implementarea SLSSGDsi despre realizari cuantificate pentru atingerea tintelor.

Pe baza Raportului de monitorizare se vor lua deciziile privind revizuirea SLSSGD.

Revizuirea SLSSGD se va face:

- inainte de expirarea perioadei de planificare;
- atunci cand Raportul de monitorizare stabileste necesitatea revizuirii datorita faptului ca unul sau mai multi factori relevanti pentru prognoza prezinta o alta evolutie decat cea considerata in SLSSGD, si care poate determina modificarea semnificativa a cantitatii de deseuri municipale si/sau de ambalaje prognozate (crestere de peste 10 %).

Revizuirea se va realiza la intervale de maxim 5 ani.

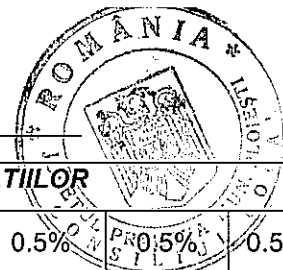
Conform contractul nr. 15221/24.08.2011 incheiat cu operatorul de salubritate se realizeaza monitorizarea indicatorilor de performanta stipulati in tabelul de mai jos pe cele doua zone de salubritate in care este impartit arealul municipiului Ploiesti.

Tabel 51: Monitorizare indicatori de performanta

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
a)	Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	98%	98%	98%	98%	98%
a1)	Numarul de contracte incheiate cu persoanele fizice si asociatii de proprietari, raportat la numarul de solicitari	98%	98%	98%	98%	98%
a2)	Numarul de contracte incheiate cu agentii economici si institutii publice raportat, la numarul de solicitari	98%	98%	98%	98%	98%
b)	Procentul de contracte de la litera a), incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	98%	98%	98%	98%	98%



c)	Numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportat la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	50%	50%	50%	50%
1.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE				
a)	Numarul de recipiente de precolectare asigurate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	100%	100%	100%	100%
b)	Numarul de sesizari rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numarul total de sesizari, privind serviciile prestate, pe tipuri de activitati	80%	80%	80%	80%
b1)	Colectare, transport si depozitare deseuri municipale	80%	80%	80%	80%
b2)	Colectare, transport si valorificare deseuri colectate selectiv	80%	80%	80%	80%
b3)	Curatenie cai publice	80%	80%	80%	80%
b4)	Deszapezire	80%	80%	80%	80%
b5)	Dezinsectie, deratizare, dezinfectie	80%	80%	80%	80%
b6)	Colectare cadavre de animale dupa domeniul public	80%	80%	80%	80%
c)	Ponderea din numarul de sesizari de la litera b) care s-au dovedit justificate	80%	80%	80%	80%
d)	Cantitatea de deseuri colectate selectiv, raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	1%	1%	1%	1%
e)	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la volumul prestatiei	80%	80%	80%	80%
f)	Cantitatea totala de deseuri colectata pe baza de contract, raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	100%	100%	100%	100%
g)	Cantitatea totala de deseuri colectata din locuri neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	2%	2%	2%	2%
h)	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportata la numarul total de reclamatii privind activitatea prestată	100%	100%	100%	100%
i)	Ponderea din numarul de reclamatii de la punctul h), care s-au dovedit justificate	90%	90%	90%	90%
j)	Procentul de solicitari de la litera i), care au fost rezolvate in mai puțin de 2 zile calendaristice	50%	50%	50%	50%
k)	Valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare a deseurilor, raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%



1.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR				
a)	Numarul de reclamatii privind facturarea, raportat la numarul total de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
b)	Procentul de reclamatii de la litera a), rezolvate in mai putin de 10 zile	90%	90%	90%	90%
c)	Procentul din totalul reclamatilor de la litera a), care s-au dovedit a fi intemeiate	90%	90%	90%	90%
d)	Valoarea totala a facturilor incasate, raportata la valoarea totala a facturilor emise	50%	50%	50%	50%
1.4.	RASPUNS LA SOLICITARI SCRISE				
a)	Numarul de solicitari scrise, raportat la numarul total de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
b)	Procentul de solicitari scrise de la litera a), rezolvate in mai putin de 10 zile	90%	90%	90%	90%
c)	Procentul din totalul solicitarilor scrise de la litera a), care s-au dovedit a fi intemeiate	90%	90%	90%	90%
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI				
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIILOR				
a)	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	2	2	2	8
b)	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII				
a)	Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0	0	0	0
b)	Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la litera a), raportata la valoarea totala facturata, aferenta activitatii prestate	0	0	0	0
c)	Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale aferente activitatii prestate	5	5	5	25

Sursa: Regulamentul Serviciului public de salubritate in municipiul Ploiesti.

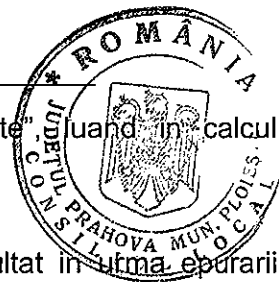
11. CAPITOLUL 11. CONCLUZII GENERALE

Analiza SWOT a sistemului de gestionare adeseurilor municipale

PUNCTE TARI

- implementarea la nivelul municipiului a colectarii selective a deseurilor
- adoptarea cu succes a unui sistem de colectare subteran a deseurilor municipale la toate platformele gospodaresti din municipiu.
- existenta unui depozit conform la Boldesti Scaieni;
- acoperirea in procent de 100% a serviciilor de salubritate in toate cartierele;
- tarifierea diferentiata a colectarii deseurilor in functie de colectarea selectiva realizata;

STRATEGIE LOCALA PRIVIND DEZVOLTAREA SI FUNCTIONAREA PE TERMEN MEDIU SI LUNG A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI DE GESTIONARE A DESEURILOR LA NIVELUL MUNICIPIULUI PLOIESTI



- tarificarea agentilor economici respecta principiul „poluatorul plateste” luand in calcul cantitatea de deseuri generata.

PUNCTE SLABE

- nivelul scazut de colectare si reciclare a deseurilor;
- nu exista instalatii de utilizare/valorificare/eliminare a namolului rezultat in urma epurarii apelor uzate;
- implicarea si constientizarea redusa a populatiei in gestionarea conforma a deseurilor.

OPORTUNITATI

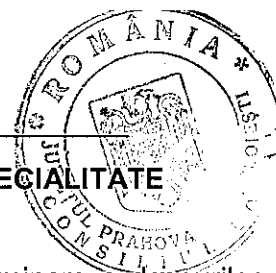
- experienta in implementarea proiectelor de management al deseurilor
- colaborarea cu Consiliul judetului Prahova in vederea implementarii „Sistemului de management integrat al deseurilor in judetul Prahova „
- inchiderea si ecologizarea depozitului neconform de deseuri Teleajen componenta a „Sistemului de management integrat al deseurilor in judetul Prahova „
- realizarea unei statii de tratare mecano-biologica deseurilor biodegradabile componenta a „Sistemului de management integrat al deseurilor in judetul Prahova „
- atingerea tintelor si obiectivelor;
- cresterea gradului de informare si implicare a populatiei pentru protejarea mediului inconjurator;
- asigurarea unor servicii de salubritate la standarde europene, la tarife acceptabile pentru populatia din localitate.

AMENINTARI

- lipsa de masuri ferme pentru reducerea gradului de vandalizarea a sistemelor de colectare selectiva a deseurilor;
- lipsa investitorilor in proiecte de mediu;
- cresterea costurilor aferente serviciilor de salubritate.

Problemele pe care le intampina in prezent sistemul de salubritate si gestionare a deseurilor din municipiul Ploiesti sunt probleme specifice si sistemului national si decurg dintr-un cumul de motive care vizeaza un lipsa de performanta, de experienta in implementarea colectarii selective a deseurilor, pierderi semnificative din sistem datorate in cea mai mare parte sustragerii din fluxul deseurilor municipale a deseurilor colectate selectiv, existentei unor fonduri bugetare insuficiente, implicarea in procent redus a populatiei si nu in ultimul rand unui grad redus de informare si educare a acesteia. Urmarind cu precadere dezvoltare sociala si economica pe de o parte si mentinerea calitatii vietii pe de alta parte, problematica gestionarii conforme a deseurilor, impactul negativ al acestora asupra mediului si sanatatii umane, utilizarea unor metode si tehnologii nepotrivite, ramane o problema ce trebuie rezolvata.

De aceea, este absolut necesara implementarea la nivel local a unei strategii si programe care sa cuprinda o analiza reala a situatiei, evaluarea cantitatilor si indicatorilor de generare a deseurilor principalele actiuni si responsabilitati pentru minimizarea generarii deseurilor, cresterea gradului de reciclare si valorificare si crearea conditiilor optime pentru un management european al deseurilor.

**ANEXA 1: LISTA ABREVIERILOR SI DEFINITIILE TERMENILOR DE SPECIALITATE****I. Definitiiile principalilor termeni de specialitate¹**

- a) colectare** – strangerea deseurilor, inclusiv sortarea si stocarea preliminara a deseurilor in vederea transportarii la o instalatie de tratare;
- b) colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deseurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- c) deșeu** - orice substanta sau orice obiect pe care detinatorul il arunca ori are intentia sau obligatia sa il arunce;
- d) deșeuri menajere** - deseurile provenite din activitati casnice si care fac parte din categoriile 15.01 si 20 din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase;
- e) deșeuri asimilabile cu deșeuri menajere** - deseurile provenite din industrie, din comert, din sectorul public sau administrativ, care prezinta compozitie si proprietati similare cu deseurile menajere si care sunt colectate, transportate, prelucrate si depozitate impreuna cu acestea;
- f) deșeuri industriale** - deseurile de productie ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002;
- g) deșeuri industriale reciclabile** - deseurile industriale care pot fi supuse unei operatii de reciclare;
- h) deșeuri periculoase** – orice deșeuri care prezinta una sau mai multe din proprietatile periculoase prevazute in anexa nr. 4 la Legea nr. 211/2011 ;
- i) detinator de deșeuri** - producatorul deseurilor sau persoana fizica ori juridica ce se afla in posesia acestora;
- j) eliminare** - orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie;
- k) gestionarea deseurilor** - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deseurilor, inclusiv supervizarea acestor operatii si intretinerea ulterioara a amplasamentelor de eliminare, inclusiv actiunile intreprinse de un comerciant sau un broker;
- l) producator de deșeuri** - orice persoana ale carei activitati genereaza deșeuri, producator de deșeuri sau orice persoana care efectueaza operatiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deșeuri;
- m) reciclare** – orice operatiune de valorificare prin care deseurile sunt transformate in produse, materiale sau substante pentru a-si indeplini functia initiala ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetica si conversia in vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operatiunile de umplere;
- n) reutilizare** - orice operatiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou in acelasi scop pentru care au fost concepute;
- o) tratare** – operatiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregatirea prealabila valorificarii sau eliminarii;
- p) uleiuri uzate** - toate uleiurile minerale sau lubrifiantii sintetici ori uleiurile industriale care au devenit improprie folosintei pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrifiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;



r) **valorificare** - orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deseurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intru- un anumit scop sau faptul ca deseurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general.

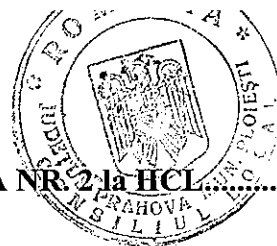
**Intocmit,
Colectivul Serviciului Salubritate si Protectia Mediului**

**Expert,
Sef birou protectia mediului
dr. ing. Viorica Avram**

Atestat de Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice
Registrul Național al Elaboratorilor de Studii pentru
Protectia Mediului pozitia 546

Sef serv. Salubritate si Protectia Mediului

ing. Vasile Ionescu



REGULAMENT AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE IN MUNICIPIUL PLOIESTI

CAP. I. DISPOZITII GENERALE

SECTIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a municipiului Ploiesti, pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Ploiesti.

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubritate pe teritoriul municipiului Ploiesti, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 2

Prezentul regulament se aplica urmatoarelor activitati de salubritate:

- a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- b) sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare;
- c) organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor;
- d) depozitarea controlata a deseurilor municipale;
- e) operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurile similare;
- f) maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- g) curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare;
- i) colectarea, transportul si neutralizarea deseurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei;
- j) colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- k) dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.



ART. 3

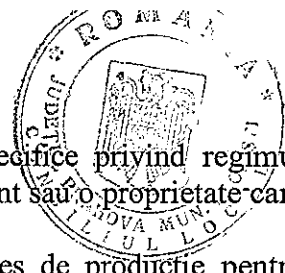
Modul de organizare si functionare a serviciului de salubritate trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) responsabilitatea fata de cetateni;
- c) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- d) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabila.

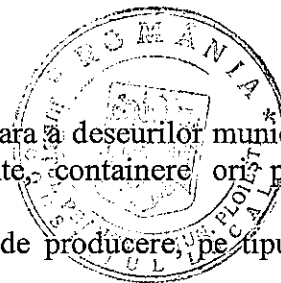
ART. 4

Termenii si notiunile utilizate in prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:

- 4.1. autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deseurile supuse compostarii;
- 4.3. colectare - strangerea, cu sau fara sortare, a deseurilor in vederea transportarii lor;
- 4.4. colectare selectiva - colectarea deseurilor de diferite categorii la sursa de productie, separat pe tipuri de materiale, in saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;
- 4.5. curatarea zapezii/ghetii - operatiunea de indepartare a stratului de zapada sau de gheata depus pe suprafata carosabila si pietonala, in scopul asigurarii deplasarii vehiculelor si pietonilor in conditii de siguranta;
- 4.6. curatarea rigolelor - operatiunea de indepartare manuala sau mecanizata a depunerilor de noroi, nisip si praf de pe o portiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al strazii, urmata de maturare si/sau stropire;
- 4.7. depozit - amplasament pentru eliminarea finala a deseurilor, prin depozitare pe sol sau in subteran;
- 4.8. deratizare - activitatea de starpire a soarecilor si sobolanilor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.9. deșeu - orice substanta sau obiect din categoriile stabilite de legislatia specifica privind regimul deseurilor, de care detinatorul se debaraseaza, are intentia sau obligatia de a se debarasa;
- 4.10. deșeu asimilabil cu deșeul menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezinta compozitie si proprietati similare cu deșeul menajer si care este colectat, transportat, prelucrat si depozitat impreuna cu acesta;
- 4.11. deșeu biodegradabil - deșeu care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe;
- 4.12. deșeu cu regim special - deșeu a carui manipulare, colectare, transport si depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative in vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului inconjurator;
- 4.13. deșeu din constructii si demolari - deșeu rezultat in urma demolarii sau construirii cladirilor, soselelor si a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este incadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale in vigoare;
- 4.14. deseuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deșeu;
- 4.15. deșeu menajer - deșeurile provenite din gospodării/locuințe;
- 4.16. deșeu municipal - deșeurile menajere și similare;
- 4.17. deșeuri similare - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.



- 4.18. deseuri periculoase - deseurile incadrate generic, conform legislatiei specifice privind regimul deseurilor, in aceste tipuri sau categorii de deseuri si care au cel putin un constituent sau o proprietate care face ca acestea sa fie periculoase;
- 4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie prima într-un proces de producție pentru obținerea produsului initial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. deseuri de echipamente electrice si electronice - denumite in continuare DEEE - echipamentele electrice si electronice care constituie deseuri conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile si produsele consumabile, parte integranta a echipamentului in momentul in care acestea devin deseuri;
- 4.21. deseuri de origine animala - subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre intregi sau portiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22. deseuri solide - componente rezultate din activitatile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de intrebuintare sau nu mai fac folosinta utilizatorului si care sunt pre colectate de catre acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 4.23. deseuri stradale - deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;
- 4.24. deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniente, care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;
- 4.25. detinator - producatorul de deseuri ori persoana fizica sau juridica ce are deseuri in posesie;
- 4.26. dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, in scopul eliminarii surselor de contaminare;
- 4.27. dezinsectie - activitatea de combatere a insectelor in stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;
- 4.28. ecarisare - activitatea de colectare a deseurilor de origine animala/subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, in scopul procesarii sau incinerarii/coincinerarii acestora, incluzand activitatile de transport, depozitare si manipulare a acestora, dupa caz;
- 4.29. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deseurilor, inclusiv supravegherea acestor operatii si ingrijirea zonelor de depozitare dupa inchiderea acestora;
- 4.30. gura de scurgere - componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor meteorice;
- 4.31. incinerare - operatia de tratare termica a deseurilor, cu sau fara recuperare de caldura, realizata in instalatii care respecta legislatia in vigoare privind incinerarea deseurilor;
- 4.32. instalatie de incinerare - orice instalatie tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deseurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate;
- 4.33. indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului titular al licentei;
- 4.34. licenta - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;
- 4.35. maturat - activitatea de salubritate a localitatilor, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna sau de agrement ale asezarilor urbane ori rurale;
- 4.36. neutralizare a deseurilor de origine animala - activitatea prin care se modifica caracterul periculos al deseurilor de origine animala prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor in produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul inconjurator, animale sau om, respectiv activitatea de ingropare a acestora;



- 4.37. precolectare - activitatea utilizatorului de strângere si depozitare temporara a deseurilor municipale sau a deseurilor solide asimilabile cu deseurile municipale in recipiente, containere ori puncte gospodaresti, amplasate in spatii special amenajate;
- 4.38. preselectare - activitatea de selectare prealabila a deseurilor la sursa de productie, pe tipuri de materiale;
- 4.39. producator - orice persoana din a carei activitate rezulta deseuri si/sau care efectueaza operatiuni de pretratare, de amestecare sau alte operatiuni care genereaza schimbarea naturii ori a compozitiei acestor deseuri;
- 4.40. reciclare - operatiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;
- 4.41. reteta - ansamblu de specificatii - sortimente, cantitati, concentratiile solutiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune - deratizare, dezinfectie sau dezinsectie - si un anumit tip de obiectiv;
- 4.42. salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;
- 4.43. sistem public de salubritate - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;
- 4.44. sortare - activitatea de separare pe sortimente si depozitare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializati;
- 4.45. spalarea strazilor - activitatea de salubritate care se executa mecanizat, cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale, in vederea indepartarii deseurilor si prafului de pe strazi si trotuare;
- 4.46. statie de transfer - spatiu special amenajat pentru depozitarea temporara a deseurilor colectate din aceeasi localitate sau din localitati distincte, in vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de sortare/tratare sau la un depozit de deseuri.
- 4.47. stropitul strazilor - activitatea de salubritate, care consta in dispersarea apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura imbracamintei acestora, spatii de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, in scopul crearii unui microclimat favorabil imbunatatirii starii igienice a localitatilor si evitarii formarii prafului;
- 4.48. tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice si biologice care schimba caracteristicile deseurilor, in scopul reducerii volumului si caracterului periculos al acestora, facilitand manipularea sau valorificarea lor;
- 4.49. tobogan - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deseurilor;
- 4.50. utilizator - persoana fizica sau juridica care beneficiaza, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, in conditiile legii.

ART. 5

- (1) Serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatilor, denumit in continuare sistem de salubritate.
- (2) Proiectele finantate din fonduri europene nerambursabile se implementeaza în conformitate cu prevederile contractului de finantare.
- (3) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
 - b) stații de producere a compostului;
 - c) stații de transfer;
 - d) stații de sortare;
 - e) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
 - f) depozite de deșeuri;

g) incineratoare;

h) stații de tratare mecano-biologice.

(4) Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu excepția operatorilor care desfășoară activitățile prevăzute la art. 2 lit. b), h) și j), care sunt reglementate prin legi speciale și/sau care se desfășoară ocazional.

(5) Activitățile prevăzute la art. 2 lit. h) și j), cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, se prestează de către operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor și se efectuează la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșeuri, în baza tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau de către asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz.

(6) Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

ART. 6

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, indicatorii de performanță aprobati de Consiliul Local.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Ploiești au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Municipiul Ploiești, cu excepția cazurilor de forță majoră care sunt menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.



ART. 9

(1) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale, avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
- e) cartile tehnice ale constructiilor;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
- h) proiectele de executie a lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc.;
- i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
 1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
 2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere in functiune;
 5. lista echipamentelor montate in instalatii, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remediilor;
 7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;
- j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecărei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecărei instalatii sau fiecărei activitati;
- m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
- n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
- o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute in conditiile legii;
- p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice conform instructiunilor in vigoare;
- q) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

(2) Documentatiile referitoare la constructii energetice se vor intocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnica a constructiei".

ART. 10

- (1) Documentatia de baza a lucrarilor si datele generale necesare exploatarei, intocmita de operatorii economici specializati in proiectare, se preda titularului de investitie odata cu proiectul lucrarilor respective.
- (2) Operatorii economici care au intocmit proiectele au obligatia de a corecta toate planurile de executie, in toate exemplarele in care s-au operat modificari pe parcursul executiei si, in final, sa inlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situatiei reale de pe teren, si sa predea proiectul, inclusiv in format optoelectronic, impreuna cu instructiunile necesare exploatarei, intretinerii si repararii instalatiilor proiectate.
- (3) Organizatiile de executie si/sau montaj au obligatia ca, odata cu predarea lucrarilor, sa predea si schemele, planurile de situatii si de executie modificate conform situatiei de pe teren. In cazul in care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, avand pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari in timpul executiei.
- (4) In timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia intocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

ART. 11

- (1) Operatorii care au primit in gestiune delegata serviciul de salubritate, in totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa-si organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 9 alin. (1), organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta.
- (2) La incheierea activitatii, operatorul va preda Municipiului Ploiesti pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.
- (3) Fiecare document va avea anexat un borderou in care se vor mentiona:
- a) data intocmirii documentului;
 - b) numarul de exemplare originale;
 - c) calitatea celui care a intocmit documentul;
 - d) numarul de copii executate;
 - e) necesitatea copierii, numele, prenumele si calitatea celui care a primit copii ale documentului, numarul de copii primite si calitatea celui care a aprobat copierea;
 - f) data fiecarei revizii sau actualizari;
 - g) calitatea celui care a intocmit revizia/actualizarea si calitatea celui care a aprobat;
 - h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat in vigoare;
 - i) lista persoanelor carora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
 - j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificarii.

SECTIUNEA a 4-a

Indatoririle personalului operativ

ART. 12

- (1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, avand ca sarcina principala de serviciu supravegherea sau asigurarea functionarii in mod nemijlocit a unui echipament, intr-o instalatie sau intr-un ansamblu de instalatii.
- (2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operationale.
- (3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabileste de operator in procedurile proprii in functie de:
- a) gradul de pericolozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;



- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAP. II. ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14

Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deseuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deseuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 15

Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deseuri și reciclarea acestora.

ART. 16

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deseuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deseuri municipale, în pungi/saci de plastic sau eurocontainere de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deseuri, a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate. La gospodăriile individuale și blocurile prevăzute cu camere de precolectare, precolectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale, precolectate din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la un sistem autorizat.

(4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii, au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația

specifica in domeniu. Se interzice depunerea deseurilor rezultate din ingrijiri medicale in containerele de colectare a deseurilor municipale.

(5) Deseurile agricole, rezultate din amenajari in gospodarii particulare care nu se asimileaza cu fermele zootehnice, se neutralizeaza prin compostare in amenajari proprii, care nu polueaza mediul si nu produc disconfort, amplasate la cel putin 10 m de locuinte, in incinta gospodariei. Se interzice transportul deseurilor agricole pe drumurile apartinand domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu exceptia operatorilor serviciului de salubritate.

ART. 17

(1) Colectarea deseurilor municipale se face numai in recipiente inchise cu capac sau pungi/saci de plastic, conform cerintelor si specificului localitatii.

(2) In functie de sistemul de precolectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 16 alin. (2).

(3) Biodeșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la deținătorii de deșeuri și/sau de la stațiile de transfer și de sortare, se transportă către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, dacă valorificarea biodeșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului sau se transportă în vederea eliminării la depozitele de deșeuri.

(4) Containerele si recipientele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de materiale continute in deseurile municipale si asimilabile acestora, vor fi inscriptionate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor, respectiv Ordinului nr. 1.121/2006 al Ministrului Administratiei si Internelor.

(5) In vederea realizarii activitatii de colectare, operatorul care asigura activitatea de colectare si transport, va dota punctele amenajate, conform legii, cu recipiente de colectare gratuit.

ART. 18

(1) Operatorul impreuna cu Serviciul de Salubritate si Protectia Mediului au obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri, indiferent de natura acestor deseuri, si sa actioneze in vederea crearii facilitatilor necesare activitatii de precolectare si colectare.

(2) Municipiul Ploiesti instituie taxe speciale in cazul prestatiilor de care beneficiaza producatorii de deseuri individuali fara contract si obligatia acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru acestia.

(3) Operatorul are obligatia, in conditiile alin. (2), de a dota spatiile de colectare pentru toti producatorii de deseuri, chiar daca acestia nu au contract de prestare incheiat cu acesta.

(4) Pentru stimularea precolectarii selective, se vor prevedea in contractele cu operatorul de salubritate coeficientii de reducere a facturii serviciilor efectuate.

(5) Operatorul de salubritate are obligatia potrivit prevederilor Ordinului nr. 112/09.07.2007 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor sa revizuiasca si sa adapteze contractele incheiate cu producatorii de deseuri de pe teritoriul municipiului Ploiesti, potrivit anexei 3.

ART. 19

(1) Să asigure precolectarea separată, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară.

(2) In vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor de colectare a deseurilor municipale, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi sters, fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de inmagazinare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente sau containere, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se depoziteaza deseuri municipale in afara lor.



(4) Menținerea în stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsectia punctelor de colectare revin operatorilor de salubritate.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin operatorului de salubritate vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltratii sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la camine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(7) Autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă.

(8) În situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții prevăzute la alin. 7.

(9) Autoritatea publică locală are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială.

(10) Preluarea deșeurilor din recipiente și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.

(11) Operatorii licențiați de către A.N.R.S.C. pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor au obligația să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.

(12) Autoritatea publică locală are posibilitatea de a se asocia sau coopera cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.

(13) Autoritatea publică locală acordă operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

ART. 20

(1) Recipientele amplasate pe caile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se zilnic.

(2) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

a) pentru perioada 1 aprilie-1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinite și creșe;

2. la cel mult două zile în celelalte cazuri;

b) la cel mult 3 zile în sezonul rece - 1 octombrie-1 aprilie, cu condiția ca la precollectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.



(3) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) și (2) poate fi marit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(4) Colectarea deșeurilor selectate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu Municipiul Ploiești, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(5) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

ART. 21

Colectarea deșeurilor municipale și stradale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- b) colectarea în containere închise;
- c) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și maturat, chiar dacă există deșuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/la recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 23

(1) Municipiul Ploiești, poate aproba tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

(2) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.



(3) În situația prevăzută la alin. (2) lit. a), autoritățile administrației publice locale împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(4) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (2) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

(5) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

(6) Ajustarea ori modificarea ulterioară a tarifelor/taxelor se face de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C.

ART. 24

(1) La nivelul autorității publice locale, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, se efectuează numai de către operatorii licențiați care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită imprastierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(3) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomet și gaze de esapament), și să prezinte o bună ținută a benelor de încărcare.

(4) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(5) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(6) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(7) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Municipiul Ploiești.

(8) Municipiul Ploiești stabilește intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22,00-6,00 pentru asociații de proprietari, potrivit anexei 3 la caietul de sarcini privind activitatea de pre-colectat, colectat și transport deșeuri municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeuri menajere, cu excepția celor cu regim special și între orele 06,00-16,00 pentru locuitorii de la case, blocuri și celelalte platforme.

(9) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, Municipiul Ploiești local va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22,00-6,00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de pre-colectare.

(10) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benurile și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.



ART. 25

(1) In situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrari tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este impiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului a deseurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificarii transmise de Municipiul Ploiesti, trebuie sa anunte utilizatorii cu cel putin 5 zile inainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza in aceasta perioada si programul de colectare.

(2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectati cu capacitati de precolectare suficiente si sa reduca intervalul intru doua colectari succesive, daca este cazul.

(3) In cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie si sa factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 26

(1) Dupa colectare, deseurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare in rampa ecologica Boldesti-Scaieni.

(2) Este interzisa depozitarea fara sortarea/tratarea prealabila a deseurilor municipale.

(3) Se interzice operatorilor licențiați încredințarea la depozitare a fracției valorificabile colectate separat la sursă.

ART. 27

Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati in conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:

a) sa adopte, inca de la faza de conceptie si proiectare a unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deseurilor;

b) sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;

c) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;

d) sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri in mediu;

e) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament;

f) sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze in locuri neautorizate;

g) sa separe deseurile inainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

ART. 28

Operatorii care asigura activitatea de colectare si transport al deseurilor au si urmatoarele obligatii:

a) sa detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deseuri, locul de incarcare, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;

b) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseurile municipale;

c) sa proceseze, conform prezentului regulament si actelor normative in vigoare, deseurile din constructii colectate ca urmare a abandonarii acestora pe domeniul public;

d) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale.



SECTIUNEA a 2-a

Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

ART. 29

- (1) Pentru reducerea volumului, a cantitatii, facilitand manevrarea, si pentru cresterea gradului de recuperare, deseurile destinate depozitarii trebuie sortate in statiile de sortare.
- (2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzator tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializati.
- (3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie sa fie autorizate de catre autoritatile care gestioneaza problemele de protectie a mediului si de sanatate publica.
- (4) Operatorul impreuna cu autoritatile administratiei publice locale vor stabili modalitatea de predare si valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitatile acordate utilizatorilor care aplica precolectarea selectiva.
- (5) Operatorul impreuna cu autoritatile administratiei publice locale vor lua masuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea si constientizarea populatiei cu privire la necesitatea preselectarii si valorificarii materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la indemana: mass-media scrisa si audiovizuala, brosiuri, afise, inclusiv in scoli.

ART. 30

- (1) In cazul sistemelor de precolectare separata a deseurilor majoritar organice, biodegradabile sau in urma unei actiuni de selectare si separare a deseurilor organice de alte deseuri provenite din activitatea menajera, acestea vor fi procesate in statii speciale de compostare.
- (2) Deseurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodariile individuale ale populatiei, din parcuri si din piete vor fi colectate separat si vor fi transportate la statiile de compostare.

ART. 31

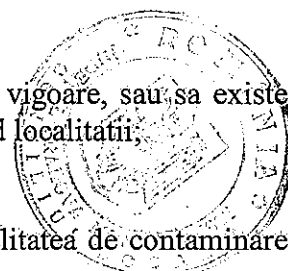
Operatorii care asigura activitatea de sortare a deseurilor au si urmatoarele obligatii specifice:

- a) sa detina spatii special amenajate pentru depozitarea temporara a anvelopelor uzate, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare;
- b) sa evite formarea de stocuri de deseuri ce urmeaza sa fie valorificate, precum si de produse rezultate in urma valorificarii, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezinta riscuri de incendiu fata de vecinatati;
- c) sa foloseasca, pentru sortarea deseurilor, tehnologii si instalatii care indeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;
- d) sa se ingrijeasca de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deseurilor.

ART. 32

Spatiile in care se desfasoara activitatea de sortare vor trebui sa indeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

- a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru depozitarea temporara a materialelor reciclabile;
- b) sa fie prevazute cu cantar electronic de cantarire a autovehiculelor, cu transmisia si inregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica in termenul de valabilitate;
- c) sa aiba, optional, cantare de banda in cazul in care transportul deseurilor sortate se realizeaza pe banda rulanta;
- d) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;
- e) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;



- f) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate apartinand localitatii;
- g) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- h) sa permita depozitarea temporara, separata, a fiecarui tip de deșeu sortat;
- i) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona a depozitului fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- j) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;
- k) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare, care sa asigure luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;
- l) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;
- m) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 33

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respecta caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apa si de canalizare in emisari sau in rețeaua de canalizare a localitatii.

SECTIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 34

- (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.
- (2) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să organizeze activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.
- (3) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar.

ART. 35

- (1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezenta substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.
- (2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 36

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă aviz de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 37

- (1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.
- (2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.
- (3) Trebuie cunoscute:
 - a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
 - b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
 - c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipularii lor.

ART. 38

Operatorul va defini in procedurile operationale proprii modul de prelucrare, neutralizare si valorificare materiala si energetica a deseurilor astfel incat cantitatea de deseuri depozitate sa fie minima, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile sa acopere cheltuielile aferente.



SECTIUNEA a 4-a

Depozitarea controlata a deseurilor municipale

ART. 39

Depozitarea deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora este permisa numai in locuri speciale, amenajate conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare, si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei. Municipiul Ploiesti este arondat a depozita deseurile la Rampa ecologica Boldesti-Scaiени.

ART. 40

Operatorul care trateaza, stocheaza sau depoziteaza deseuri in depozite trebuie sa detina autorizatie eliberata de autoritatea competenta, care sa prevada cel putin:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie eliminate;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri.

ART. 41

Urmatoarele deseuri nu sunt acceptate in vederea depozitarii:

- a) deseuri lichide;
- b) deseuri care, in conditiile existente in depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deseurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infectioase conform normativelor in vigoare;
- d) anvelope uzate intregi, cu exceptia anvelopelor utilizate ca material de constructie in depozit;
- e) orice alt tip de deseuri care nu indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament si in actele normative in vigoare.

ART. 42

(1) Depozitele pentru deseurile municipale si statiile de transfer se amplaseaza conform Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si Planului national de gestionare a deseurilor, aprobate potrivit legii.

(2) Deseurile municipale pot fi depozitate temporar in urmatoarele spatii:

- a) la locul de productie;
- b) in punctele de pre colectare;
- c) in statiile de transfer;
- d) in statiile de sortare;
- e) in statiile de prelucrare si tratare.

(3) Depozitarea temporara in statiile de transfer si sortare a deseurilor biodegradabile, numai pe raza depozitului. Nu se admit pe teritoriul municipiului Ploiesti, statii de transfer pentru deseurile menajere si asimilabile acestora.

(4) Se interzice amestecarea deseurilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumita clasa de depozitare.

(5) Operatorii de salubritate care presteaza activitati de pre colectare, colectare si transport al deseurilor municipale vor depune aceste deseuri numai la depozitele autorizate, indicate in acordul/autorizatia de mediu, conform hotararii de dare in administrare a serviciului de salubritate sau contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.



ART. 43

(1) Pentru a putea fi depozitate, deseurile trebuie sa indeplineasca conditiile necesare acceptarii acestora in depozitele autorizate. Conditiiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administreaza depozitul, in conformitate cu dispozitiile actelor normative in vigoare.

(2) Operatorii care administreaza depozitele de deseuri trebuie sa stabileasca criteriile de acceptare a deseurilor intr-o anumita categorie de depozit pe baza analizei:

- a) masurilor necesare pentru protectia mediului si in special a apelor subterane si a apelor de suprafata;
- b) asigurarii functionarii sistemelor de protectie a mediului, in special cele de impermeabilizare si de tratare a levigatului;
- c) protejarii proceselor avute in vedere pentru stabilizarea deseurilor in interiorul rampei;
- d) protectiei impotriva pericolelor pentru sanatatea umana.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietatile deseurilor trebuie sa cuprinda:

- a) cerinte referitoare la cunoasterea compozitiei totale;
- b) limitari ale continutului in materie organica al deseurilor;
- c) cerinte sau limitari privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deseurilor organice;
- d) limitari ale cantitatii de componente specificati, posibil daunatori/pericolosi;
- e) limitari ale nivelului potential si estimat al levigatului in cazul anumitor componente, posibil daunatori/pericolosi;
- f) proprietati ecotoxicologice ale deseurilor si ale levigatului rezultat.

ART. 44

(1) In vederea depozitarii deseurilor la depozitele autorizate, operatorul care presteaza activitatea de transport al deseurilor trebuie sa aiba documentele necesare din care sa reiasa ca deseurile respective pot fi acceptate pentru depozitare in conformitate cu conditiile stabilite de operatorul care administreaza depozitul de deseuri si ca deseurile respective indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament si in actele cu caracter normativ in vigoare.

(2) Operatorii care realizeaza activitatea de sortare a deseurilor trebuie sa intocmeasca documentele necesare prin care sa ateste compozitia deseului sortat ce urmeaza sa fie depozitat.

(3) Operatorii care realizeaza activitatea de colectare si transport al deseurilor trebuie sa aiba o evidenta stricta a deseurilor pe care le colecteaza pe utilizatori si sa intocmeasca documentele necesare prin care sa ateste compozitia deseului transportat ce urmeaza sa fie sortat.

SECTIUNEA a 5-a

Operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurile similare

ART. 45

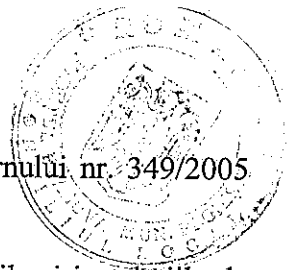
(1) Municipiul Ploiesti impreuna cu Consiliul Judetean Prahova, Primaria Boldesti-Scaiени in parteneriat cu administratorul Rampei ecologice Boldesti-Scaiени stabileste si aproba strategia de dezvoltare a acestora, respectand proiectul „Sistem de Management Integrat al Deseuri in Judetul Prahova”.

(2) Amplasarea si infiintarea altui depozit de deseuri, precum si a statiilor de transfer, se fac tinand seama de prevederile Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si ale Planului national de gestionare a deseurilor, aprobate prin Hotararea Guvernului nr.870/2013, precum si de planurile regionale de gestionare a deseurilor, cu luarea in considerare a oricarei modificari sau completari ulterioare.

(3) Depozitele zonale de deseuri trebuie sa deserveasca cel putin 250.000 de locuitori, iar la construirea acestora se va avea la baza abordarea regionala a gestiunii deseurilor.

(4) Depozitele de deseuri se infiinteaza sub controlul, conducerea sau coordonarea autoritatilor administratiei publice locale.

(5) Depozitarea deseurilor de catre operatorii serviciului de salubritate se face exclusiv in depozitele infiintate in conditiile alin. (4) si numai daca sunt amplasate, construite, exploatate, controlate,



monitorizate, inchise si urmarite postinchidere conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor si a celorlalte acte in vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 46

(1) Depozitele de deseuri, statiile de compostare a deseurilor organice si biodegradabile si instalatiile de incinerare trebuie proiectate, construite si administrate astfel incat sa se realizeze conditii de impiedicare a eliminarii si diseminarii poluantilor in mediul natural: sol, ape de suprafata, ape subterane, aer sau in mediul urban.

(2) La depozitare vor fi indeplinite urmatoarele conditii:

a) prevederea si respectarea metodelor si tehnicilor adecvate de acoperire si asigurare a deseurilor; acoperirea si asigurarea se fac zilnic;

b) in cursul operatiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deseurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Daca accesul autovehiculelor de transport pe suprafata deseurilor nu poate fi evitat in mod temporar, se asigura conditii de spalare si dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la iesirea din depozit;

c) pe perioada exploatarii depozitului se aplica masuri de combatere a insectelor si rozatoarelor prin dezinsectie si deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protectia sanatatii populatiei in general, protectia sanatatii personalului si protectia mediului; se acorda atentie deosebita imprejmuirii si perdelelor de protectie.

(3) In instalatiile de compostare a deseurilor organice biodegradabile se va evita prezenta substantelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. In acest scop, se asigura conditii de colectare separata a acestui tip de deseuri. Gazele de fermentare si apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

ART. 47

(1) Depozitul de deseuri poate fi administrat numai dupa autorizare conform legislatiei in vigoare si numai atunci cand caracteristicile amplasamentului in ceea ce priveste cerintele legate de infiintarea depozitului sau masurile de remediere care trebuie luate indica faptul ca depozitul respectiv nu prezinta un risc important pentru mediu.

(2) La infiintarea depozitelor de deseuri se va tine cont de:

a) distantele de la perimetrul depozitului de deseuri la zonele de locuit si de agrement, cursuri de apa, ape statatoare si la alte zone rurale sau urbane;

b) existenta unor ape subterane, de coasta sau zone naturale protejate in regiune;

c) conditiile geologice si hidrogeologice din zona respectiva;

d) riscul producerii de inundatii, tasari, alunecari de teren sau avalanse;

e) protectia naturii si a patrimoniului cultural din regiune.

(3) La proiectarea si realizarea depozitului de deseuri se vor avea in vedere conditiile meteorologice, luandu-se masurile adecvate pentru:

a) controlul apei provenite din precipitatii care intra pe teritoriul depozitului;

b) evitarea patrunderii apei de suprafata si/sau a apelor subterane in deseurile depozitate;

c) colectarea apei contaminate si a levigatului, daca in urma unei evaluari bazate pe analiza amplasamentului depozitului si a deseurilor care urmeaza sa fie depozitate se stabileste ca acestea prezinta un pericol potential pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate si a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Aceasta prevedere nu se aplica depozitelor pentru deseuri inerte.

(4) Depozitul trebuie amplasat si proiectat astfel incat sa corespunda conditiilor necesare pentru prevenirea poluarii solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafata si sa asigure o colectare eficienta a levigatului.

(5) Administrarea si exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licentiati de A.N.R.S.C. care trebuie sa ia toate masurile necesare prevenirii accidentelor si limitarii consecintelor acestora.



- (6) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.
- (7) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.
- (8) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 48

- (1) În depozitele de deseuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.
- (2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
- (3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deseuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 49

- (1) În depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi depozitate deseurile care au rezultat în urma procesului de sortare, precum și deseurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană sau pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.
- (2) Depozitele pentru deseuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deseuri.
- (3) Depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:
- a) deseurilor municipale și a celor asimilabile acestora;
 - b) deseurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deseurilor în depozitele pentru deseuri nepericuloase, stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale actelor normative în vigoare;
 - c) deseurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deseurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deseuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deseurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 50

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deseuri autorizate a fi depozitate.

ART. 51

Pentru exploatarea depozitelor de deseuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deseuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deseuri autorizată spre depunere în depozitul de deseuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deseurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 1. tipurile și cantitățile de deseuri evacuate;
 2. rezultatele programului de monitorizare;
 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deseuri în depozite;

e) controlul de calitate al operatiilor analitice ale procedurilor de supraveghere si control si/sau al analizelor mentionate ca obligatorii, efectuate in laboratoarele de specialitate.

ART. 52

(1) Operatorul care asigura administrarea depozitului trebuie sa aiba si sa intocmeasca o documentatie specifica urmaririi starii si comportarii depozitului in functie de factorii de mediu si de deseurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, in vederea definirii nivelului de afectare a calitatii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deseurilor intrate in depozit se vor consemna in rapoartele operative zilnice urmatoarele:

- a) cantitatile de deseuri intrate in depozit pe tipuri de deeu;
- b) compozitia deseurilor intrate in depozit;
- c) daca deseul provine de la o statie de sortare si elementele de identificare ale acestuia;
- d) data si ora fiecarui transport;
- e) locul de depozitare in cadrul depozitului.

(4) Pentru realizarea bilantului zilnic al apei din depozit si evaluarea volumului de levigat ce se acumuleaza in straturile inferioare ale depozitului sau se deverseaza din depozit se vor consemna in rapoartele operative, zilnic, urmatoarele date meteorologice:

- a) temperatura minima, maxima si la ora 15,00;
- b) cantitatea de precipitatii;
- c) directia si viteza vantului dominant;
- d) infiltratia, scurgerea, evapotranspiratia, transportul constituentilor solubili prin drenaje cu lizimetrul sau alta metoda acceptata;
- e) umiditatea atmosferica la ora 15,00.

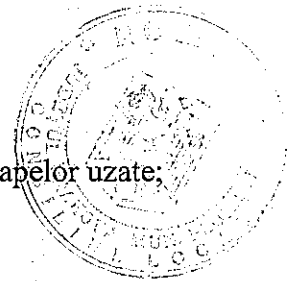
(5) Se vor preleva lunar, daca in autorizatie nu este specificata o alta frecventa, probe din apa de suprafata care trece prin apropierea depozitului, daca este cazul, din locurile special amenajate in acest sens pentru prelevarea probelor, atat in amonte, cat si in aval de depozit. Analiza apei trebuie realizata pentru urmatoarele componente:

- a) acid clorhidric;
- b) acid fluorhidric;
- c) mercur si compusii acestuia;
- d) cadmiu si compusii acestuia;
- e) talii si compusii acestuia;
- f) arsenic si compusii acestuia;
- g) plumb si compusii acestuia;
- h) crom si compusii acestuia;
- i) cupru si compusii acestuia;
- j) nichel si compusii acestuia;
- k) zinc si compusii acestuia;
- l) dioxine si furani.

(6) Masurarea volumului levigatului, prelevarea si analizarea probelor de levigat se efectueaza pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnandu-se in rapoartele operative cel putin urmatoarele:

- a) cantitatea de levigat tratat;
- b) cantitatea de levigat pretrat;
- c) cantitatea de levigat pretrat transmis la statia de epurare proprie sau la statiile de epurare apartinand sistemului de canalizare a localitatii;
- d) analiza chimica a levigatului inainte de tratare sau pretratare, dupa caz;





- e) analiza chimica a levigatului tratat si deversat in emisar;
- f) analiza chimica a levigatului pretratat inainte de transmiterea la statia de epurare a apelor uzate;
- g) analiza gazelor colectate, in special pentru:
 - 1. metan;
 - 2. dioxid de carbon;
 - 3. oxigen;
 - 4. hidrogen sulfurat;
 - 5. hidrogen.

(7) Controlul calitatii apei subterane se realizeaza prin prelevarea probelor de apa din forajele de control prevazute in depozit, in cel putin 3 puncte, un punct amplasat in amonte si doua in aval fata de depozit, pe directia de curgere a acesteia, consemnandu-se urmatoarele:

- a) nivelul apei freatice, lunar;
- b) analiza apei freatice, cu aceeasi frecventa si pentru aceleasi componente prevazute la alin. (5).

(8) Anual se va urmari gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

ART. 53

Operatorul care administreaza depozitul trebuie:

- a) sa accepte introducerea in depozit numai a deseurilor permise, mentionate in autorizatie, si sa respecte tehnologia de depozitare aprobata de autoritatea care a avizat infiintarea depozitului;
- b) sa supravegheze permanent modul de depozitare a deseurilor sub aspectul stabilitatii si etanseitatii si sa efectueze masuratorile necesare stabilite in prezentul regulament si in autorizatie, pentru exploatarea in conditii de siguranta a depozitului;
- c) sa exploateze la parametrii proiectati instalatiile de depoluare cu care sunt dotate si sa se doteze cu instalatii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) sa execute controlul si monitorizarea emisiilor si imisiilor de poluanti, prin laboratorul propriu sau in colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) sa nu permita accesul in incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

SECTIUNEA a 6-a

Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice

ART. 54

(1) Activitatea de maturat a cailor publice se realizeaza in scopul pastrarii unui aspect salubru al suprafetelor asfaltate, betonate, balastate ce constituie cale publica.

(2) In vederea reducerii riscului de imbolnavire a populatiei ca urmare a actiunii patogene a microorganismelor existente in praful stradal, Municipiul Ploiesti la propunerea Serviciului de Salubritate si Protectia Mediului va stabili intervalul orar de efectuare a operatiunilor de stropire, maturare si spalare a cailor publice. Intervalul orar si ordinea de prioritate se aleg astfel incat sa se evite intervalele orare in care se produc aglomeratii umane in zonele in care se efectueaza aceste activitati. De regula, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operatiunilor de stropire, maturare si spalare va fi intre orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzator.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (2) operatiile de stropire, maturare si spalare nu se realizeaza in acele zile in care ploua pe toata perioada zilei.

(4) Arterele de circulatie, zilele din cursul saptamanii si numarul de treceri in ziua respectiva pe/in care se executa activitatea de stropit, maturat si spalat sunt cele cuprinse in caietul de sarcini al serviciului.

(5) Maturatul se efectueaza pe o latime de minimum 2 metri de la bordura sau de la rigola centrala, astfel incat cantitatea de praf care se poate ridica in aer ca urmare a deplasarii autovehiculelor sau actiunii vantului sa nu depaseasca concentratia de pulberi admisa prin normele in vigoare.



(6) Pentru evitarea formarii prafului si pentru crearea unui climat citadin igienic, operatia de maturare va fi precedata de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apa, daca praful nu este umectat ca urmare a conditiilor naturale, sau temperatura exterioara, in zona maturata, nu este mai mica decat cea de inghet.

ART. 55

(1) Maturatul manual se aplica pe carosabil, pe trotuare, in locuri de parcare sau pe suprafete anexe ale spatiilor de circulatie, de odihna ori de agrement in toate cazurile in care nu se poate realiza maturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al imbracamintei spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement, maturatul se realizeaza pe suprafete neimbracate sau imbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de rau, macadam.

(3) Intretinerea curateniei strazilor in timpul zilei se efectueaza pe toata durata zilei si cuprinde operatiunile de maturat stradal, al spatiilor verzi, al spatiilor de agrement si odihna, al parcarilor, precum si colectarea si indepartarea obiectelor aruncate pe jos sau in cosurile de gunoi si scrumiere, in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operatiunea de maturat se efectueaza pe toata perioada anului, cu exceptia perioadei in care se efectueaza curatatul zapezii sau in care temperatura exterioara este sub cea de inghet.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de maturat manual se va face in recipiente acoperite, amplasate in conditii salubre, in spatii special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporara a reziduurilor stradale, intre momentul colectarii si cel al transportului, direct pe sol sau in saci depusi pe trotuare, scuar, spatii verzi sau altele asemenea.

(7) Deseurile de tip stradal, daca nu au fost amestecate cu deseurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deseuri, fara a fi necesara efectuarea operatiei de sortare.

ART. 56

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regula, de la 1 aprilie pana la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificata de autoritatea administratiei publice locale sau in functie de conditiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisa efectuarea operatiilor de stropire si spalare in perioada in care, conform prognozei meteorologice, este posibila formarea poleiului.

(3) La executarea operatiei de stropire se va avea in vedere sa nu fie afectati pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona in care actioneaza utilajul ce realizeaza operatiunea.

ART. 57

(1) Operatiunea de spalare se executa atat pe partea carosabila, cat si pe trotuare, dupa terminarea operatiei de maturare si curatare a rigolelor.

(2) Spalatul se realizeaza cu jet de apa cu presiune ridicata, fiind interzis spalatul cu furtunul racordat la hidrantii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevazute cu instalatiile necesare sa realizeze presiunea prescrisa.

(3) Perioada in care se executa operatiunea de spalare este aceeaasi cu cea prevazuta la art. 56 alin. (1).

(4) Este interzisa operatia de spalare sau stropire in anotimpul calduros in intervalul orar 13,00-17,00, daca indicii de confort termic depaseste pragul valoric de 75 de unitati.

(5) Pentru asigurarea conditiilor prevazute la alin. (4) si pentru planificarea operatiilor de stropire si spalare, operatorii de salubritate vor intreprinde toate masurile necesare ca in perioada de vara sa cunoasca valoarea indicelui de confort la ora 12,00 si prognoza pentru perioada imediat urmatoare de doua zile de la Administratia Nationala de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligatia sa anunte Serviciul de Salubritate si Protectia Mediului, in legatura cu toate situatiile in care este impiedicata realizarea operatiilor de spalare, stropire sau maturare.



- (7) Curatatul rigolelor se realizeaza anterior sau concomitent cu operatia de maturare. Raziura rigolelor de pamant se realizeaza cu frecventa stabilita in caietul de sarcini, dar nu mai putin de o data pe luna.
- (8) Latimea medie pe care se aplica curatarea rigolelor este de 0,75 m, masurata de la bordura spre axul median al strazii.

ART. 58

- (1) Pentru realizarea operatiunii de stropire sau spalare se utilizeaza numai apa industriala luata din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare al localitatii sau din apele de suprafata sau de adancime, cu aprobarea autoritatii administratiei publice locale, pe baza avizului sanitar.
- (2) In cazul in care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industriala, se poate folosi si apa prelevata de la hidrantii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.
- (3) In toate situatiile, alimentarea cu apa industriala sau potabila se realizeaza pe baza unui contract incheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.
- (4) Substantele utilizate in procesul de spalare trebuie sa fie aprobate de autoritatea administratiei publice locale.

SECTIUNEA a 7-a

Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

ART. 59

- (1) Operatorul care presteaza activitatea de curatare si transportul zapezii isi va organiza sistemul de informare si control atat asupra starii drumurilor, cat si in ce priveste modul de pregatire si actionare pe timp de iarna.
- (2) Pentru asigurarea circulatiei rutiere si pietonale in conditii de siguranta in timpul iernii, operatorul va intocmi anual un program de actiune comun cu autoritatile administratiei publice locale, pana la 1 octombrie, pentru actiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea si combaterea poleiului, care va cuprinde masuri:
- a) pregatitoare;
 - b) de prevenire a inzapezirii si masuri de dezapezire;
 - c) de prevenire si combatere a poleiului.

ART. 60

Autoritatea administratiei publice locale impreuna cu operatorul vor lua masurile de organizare a interventiilor pe timp de iarna, care constau in:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de interventie pe strazile din cadrul localitatii si dotarea necesara dezapezirii pe timp de iarna;
- b) organizarea unitatilor operative de actiune;
- c) intocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregatirilor pentru iarna.

ART. 61

Planul operativ de actiune in timpul iernii va cuprinde cel putin:

- a) centralizatorul materialelor chimice si antiderapante, al carburantilor si lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor si mijloacelor de dezapezire si transport necesare;
- c) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona;
- d) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile, cu adresa si numerele de telefon de la serviciu si de acasa;

- g) inventarul gospodaresc si al echipamentelor de protectie;
h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizarii capacelor caminelor de canalizare si a gurilor de scurgere;
i) dispunerea spatiilor pentru adunarea si odihna personalului.

ART. 62

Operatiunile de curatare si transport al zapezii si de actionare cu materiale antiderapante se realizeaza obligatoriu pe strazile sau tronsoanele de strazi in panta, poduri, strazile sau tronsoanele de strazi situate de-a lungul lacurilor si al cursurilor de apa.

ART. 63

- (1) Indepartarea zapezii se va realiza atat manual, cat si mecanizat, in functie de conditiile specifice din teren.
(2) Indepartarea zapezii manual se efectueaza atat ziua, cat si noaptea, in functie de necesitati, cu respectarea instructiunilor de securitate si sanatate a muncii.
(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea conventii incheiate cu Administratia Nationala de Meteorologie, pentru a cunoaste zilnic prognoza pentru urmatoarele 3 zile privind evolutia temperaturii nocturne si diurne si a cantitatilor de precipitatii sub forma de zapada.
(4) In functie de prognoza meteorologica primita, operatorul va actiona preventiv pentru preintampinarea depunerii stratului de zapada si a formarii poleiului.

ART. 64

- (1) In cazul depunerii stratului de zapada si formarii ghetii, arterele de circulatie a mijloacelor de transport in comun, spatiile destinate traversarii pietonale a strazilor, trotuarele din dreptul statiilor mijloacelor de transport in comun, respectiv refugiile de pietoni ale statiilor de tramvai, caile de acces la institutiile publice, statiile de metrou si unitatile de alimentatie publica trebuie sa fie practicabile in termen de maximum 4 ore de la incetarea ninsorii.
(2) In cazul unor ninsori abundente sau care au o durata de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszapezire pentru degajarea cu prioritate a strazilor pe care circula mijloacele de transport in comun.
(3) Actiunea de deszapezire trebuie sa continue pana la degajarea tuturor strazilor si aleilor din cadrul localitatii.
(4) Odata cu indepartarea zapezii de pe drumul public se vor degaja atat rigolele, cat si gurile de scurgere, astfel incat in urma topirii zapezii apa rezultata sa se scurga in sistemul de canalizare.

ART. 65

- (1) Evidenta activitatii privind combaterea poleiului si deszapezirii strazilor din localitate pe timp de iarna se va tine de catre operator intr-un registru special intocmit pentru aceasta activitate si denumit "jurnal de activitate pe timp de iarna".
(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarna, semnat de reprezentantul imputernicit al autoritatii administratiei publice locale, constituie documentul primar de baza pentru verificarea activitatii si decontarea lucrarilor efectuate.
(3) In cadrul jurnalului se vor trece cel putin urmatoarele:
a) numele si prenumele dispecerului;
b) data si ora de incepere a actiunii pe fiecare utilaj/echipa in parte;
c) data si ora de terminare a actiunii pe fiecare utilaj/echipa in parte;
d) strazile pe care s-a actionat;
e) activitatea prestata;
f) forta de munca utilizata;
g) utilajele/echipele care au actionat;
h) materialele utilizate si cantitatea acestora;
i) temperatura exterioara;



- j) conditiile hidrometeorologice;
 - k) grosimea stratului de zapada conform datelor primite de la Administratia Nationala de Meteorologie;
 - l) semnatura dispecerului;
 - m) semnatura reprezentantului imputernicit al beneficiarului.
- (4) Evidenta se va tine pe schimburi, separat pentru actiunea cu utilaje si separat pentru actiunea cu forte umane.

ART. 66

- (1) Municipiul Ploiesti prin Comandamentul de deszapezire stabileste locurile de depozitare sau de descarcare a zapezii care a rezultat in urma indepartarii acesteia de pe strazile pe care s-a actionat manual sau mecanizat.
- (2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel incat:
- a) sa nu permita infiltrarea apei rezultate din topire in sol;
 - b) suprafata depozitului sa fie suficient de mare pentru a permite depozitarea intregii cantitati de zapada provenite din aria de deservire aferenta;
 - c) dimensionarea sa se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuala de zapada, comunicata de Administratia Nationala de Meteorologie pentru localitatea respectiva, cazuta pe suprafata pentru care se realizeaza operatia de deszapezire, corelata cu unghiul taluzului natural pentru zapada depozitata;
 - d) sa fie prevazute cu sistem de colectare a apei provenite din topire si de deversare a acesteia numai in reseaua de canalizare a localitatii, in punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.
- (3) Zapada rezultata din activitatea de deszapezire poate fi descarcata in caminele de canalizare avizate in prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.
- (4) Se interzice depozitarea zapezii pe trotuare, in intersectii, spatii verzi, terenuri virane etc.
- (5) Incarcarea, transportul, descarcarea si depozitarea zapezii si a ghetii acesteia trebuie sa se realizeze in maximum 12 ore de la terminarea activitatii de deszapezire.
- (6) Municipiul Ploiesti poate stabili si alte intervale de timp in care operatorul trebuie sa asigure deszapezirea, in functie de importanta strazilor, abundenta cantitatii de zapada, dotarea cu mijloace tehnice si umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
- (7) Transportul, depozitarea si descarcarea zapezii si a ghetii formate pe carosabil se realizeaza concomitent cu operatia de deszapezire.

ART. 67

- (1) Autoritatile administratiei publice locale prin Serviciul de Salubritate vor lua masuri pentru prevenirea si combaterea poleiului si inzapezirii strazilor din municipiul Ploiesti, in toata perioada iernii, si de aparare a lor impotriva degradarii acestora, in perioada de dezghet.
- (2) Masurile de prevenire, combatere si de aparare vor fi cele cuprinse in programul comun de actiune aprobat de Municipiul Ploiesti prin Comandamentul de deszapezire.

ART. 68

- (1) Imprastierea substantelor chimice, in cazul in care prognoza meteorologica sau mijloacele de detectare locale indica posibilitatea aparitiei poleiului, a ghetii si in perioada in care se inregistreaza variatii de temperatura care conduc la topirea zapezii/ghetii urmata in perioada imediat urmatoare de inghet, se realizeaza in maximum 3 ore de la avertizare.
- (2) Combaterea poleiului se face utilizand atat materiale antiderapante, cat si fondanti chimici in amestecuri omogene, iar imprastierea acestora se realizeaza cat mai uniform pe suprafata partii carosabile.
- (3) Utilizarea clorurii de sodiu numai in amestec cu inhibitori de coroziune se utilizeaza in cazul in care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scazute se va utiliza clorura de calciu sau alte substante chimice care au un grad de coroziune redusa.



(4) Utilizarea clorului de sodiu fara ca aceasta sa fie amestecata cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin actiunea de imprastiere pot produce deteriorari prin actiunea abraziva sau prin lovire si/sau infundare a canalizarii stradale este interzisa.

(5) Substantele utilizate pentru prevenirea depunerii zapezii, inghetului si pentru combaterea formarii poleiului vor fi aprobate de Municipiul Ploiesti prin Comandamentul de dezapezire.

ART. 69

Autoritatile administratiei publice locale si operatorul au obligatia sa anunte prin posturile de radio locale starea strazilor, locurile in care traficul este ingreunat ca urmare a lucrarilor de curatare si transport al zapezii, strazile pe care s-a format poleiul, precum si orice alte informatii legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurarii unei circulatii in siguranta a pietonilor, a mijloacelor de transport in comun, a autovehiculelor care asigura aprovizionarea si a celorlalte autovehicule.

SECTIUNEA a 8-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare

ART. 70

Municipiul Ploiesti este responsabil de colectarea cadavrelor de animale gasite pe aria administrativ-teritoriala a localitatii si neutralizarea prin unitati de ecarisaj autorizate, conform legislatiei in vigoare.

ART. 71

(1) Operatorul care a castigat licitatia publica are obligatia de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public si de a le preda unitatii de ecarisaj care este abilitata pentru neutralizarea deseurilor de origine animala, in aria administrativ-teritoriala a localitatii, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transporta de catre operator in mijloace auto special destinate si amenajate in acest scop, care indeplinesc conditiile impuse de legislatia in vigoare.

(3) Documentele de inregistrare si evidentele necesare sunt cele specifice activitatii de colectare, transport si neutralizare a deseurilor de origine animala rezultate din gospodariile populatiei, fiind aplicabile prevederile art. 100, art. 101 si art. 102.

ART. 72

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate in termen de maximum 2 ore de la semnalarea existentei acestora de catre populatie, reprezentanti ai agentilor economici sau ai institutiilor publice, inclusiv in cazul sesizarii ca urmare a activitatii curente de salubritate de catre operatorul de salubritate.

ART. 73

Autovehiculele si containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public se dezinfecteaza dupa fiecare transport in parte la sediul unitatii de neutralizare.

ART. 74

Personalul trebuie sa utilizeze echipament de protectie si sa fie dotat cu mijloace corespunzatoare astfel incat sa nu vina in contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie sa aiba aviz medical prin care sa se confirme ca sunt indeplinite conditiile necesare, inclusiv vaccinarea, daca este cazul, pentru prestarea acestei activitati.

ART. 75

Se interzice abandonarea, ingroparea sau depozitarea deseurilor de origine animala in alte conditii decat cele stabilite de legislatia in vigoare.

SECTIUNEA a 9-a

Colectarea, transportul si neutralizarea deseurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei



ART. 76

(1) Municipiul Ploiesti si operatorul care a castigat licitatiea este responsabil de neutralizarea deseurilor de origine animala provenite din gospodariile crescatorilor individuali de animale sau a animalelor gasite moarte pe teritoriul municipiului Ploiesti, pentru care nu se poate identifica proprietarul, prin asigurarea unei relatii contractuale cu unitati de ecarisaj autorizate sau cu operatori ai serviciului de colectare care indeplinesc conditiile impuse de legislatia in vigoare pentru a presta aceasta activitate.

(2) Municipiul Ploiesti are obligatia de a pastra evidentele veterinare in cazul crescatorilor individuali de animale si ale persoanelor fizice care detin animale ce nu sunt destinate activitatilor economice.

(3) Municipiul Ploiesti stabileste prin hotarare zonele si conditiile in care se pot creste animale.

ART. 77

Persoanele fizice si juridice care cresc sau au in intretinere animale si pasari sunt obligate sa foloseasca numai locuri special amenajate, care sa respecte normele sanitar-veterinare si al caror amplasament sa fie aprobat de autoritatile teritoriale de protectia mediului si de directiile sanitare veterinare.

ART. 78

Crescatorii individuali de animale sunt obligati sa anunte in maximum 24 de ore autoritatea administratiei publice locale asupra mortii animalelor din gospodariile proprii in vederea colectarii, transportului si neutralizarii acestora.

ART. 79

(1) Operatorul are obligatia sa tina o evidenta referitoare la deseurile de origine animala colectate, modul de transport, precum si documente doveditoare cu privire la predarea acestor deseuri la unitatea de ecarisaj, daca nu realizeaza operatia de neutralizare.

(2) Colectarea si transportul deseurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei se realizeaza numai daca acestea au certificat sanitar-veterinar, eliberat de medicul veterinar al circumscripției sanitar veterinare, in care trebuie sa fie mentionate cel putin:

- a) denumirea subproduselor;
- b) categoria de incadrare a subproduselor;
- c) locatia in care se gasesc acestea;
- d) modul de procesare.

(3) Neutralizarea deseurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei, se realizeaza prin procesare intr-o unitate de neutralizare sau incinerator local atunci cand va fi realizat.

ART. 80

Neutralizarea deseurilor de animale se face numai la unitatea de neutralizare sau incinerator local atunci cand va fi realizat.

ART. 81

Toate documentele se arhiveaza si se pastreaza conform dispozitiilor legale in vigoare.

ART. 82

Se interzice abandonarea, ingroparea sau depozitarea deseurilor de origine animala in alte conditii decat cele stabilite de legislatia in vigoare.

ART. 83

Amenajarea si intretinerea locurilor de precollectare se vor face prin grija crescatorului de animale, transportul deseurilor se face de catre operator pe baza unui contract individual de prestari servicii incheiat cu crescatorul de animale.

ART. 84

Autovehiculele si containerele destinate transportului de deseuri de origine animala trebuie dezinfectate dupa fiecare transport in parte in locurile special amenajate pentru aceasta operatie.



SECTIUNEA a 10-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 85

Deseurile generate din activitatea de reamenajare și reabilitare a locuințelor de la casele particulare, cât și cele de la blocurile de locuințe din municipiul Ploiești, contin în mod uzual deseuri de lemn, zidarie, beton, caramida, materiale pentru acoperisuri, tencuieli și ipsos, cabluri de metal etc.

ART. 86

(1) Deseurile provenite din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, se colectează și transportă prin grija detinatorului de către operatorul de salubritate care are contract de delegare de gestiune prin concesiune cu municipiul Ploiești.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către Direcția Generală de Dezvoltare Urbană este condiționată de existența unui aviz de gestionarea deșeurilor și a unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru evacuarea deșeurilor rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

(3) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor în recipiente sau containerele în care se depun deseurile municipale.

(4) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degaja praf, se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 87

Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deseuri stabilite de autoritățile administrației publice locale pentru amenajarea depozitului pentru deșeurile provenite din construcții și demolări.

ART. 88

(1) Deseurile rezultate din construcții, care nu sunt poluante, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

(2) Producatorul de deseuri se adresează operatorului de salubritate pentru evacuarea deșeurilor rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, cel din urmă va asigura un contract de prestări servicii între părți, aplicându-se tarifele aprobate prin Consiliul Local la care se adaugă taxa de depozitare în rampa ecologică agreeată de municipiul Ploiești.

(3) Operatorul de salubritate va asigura containere (de diferite dimensiuni – preferabil metalice) în funcție de cantitatea de deseuri generată de producători în urma reamenajării interioare și/sau exterioare a locuințelor.

(4) Tarifele aplicate producătorilor de deseuri rezultate din reamenajarea interioară și/sau exterioară a locuințelor, vor fi structurate astfel încât să existe o valoare minimă care să se aplice în funcție de cantitatea garantată de detinatorii de deseuri (ex. lucrări de unde rezultă și se evacuează cantități mari de deseuri) și un nivel maxim aplicabil celor care generează deseuri în cantitate mică. Acestea vor fi structurate de către operatorul de salubritate conform fiselor de fundamentare aprobate de A.N.R.S.C., luând în calcul toate cheltuielile legate de această activitate, pentru a se asigura ridicarea deșeurilor generate din această activitate indiferent de cantitate.



ART. 89

(1) Materialele care contin azbest, rezultate din demolari, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deseuri si se realizeaza astfel incat sa nu se degaje fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele in care se precolecteaza materialele rezultate din constructii si demolari care au caracter periculos trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare in cazul substantelor otravitoare si inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depoziteaza numai pe domeniul apartinand producatorului de deșeu, in spatiu ingradit.

(3) In autorizatia de construire trebuie sa se mentioneze actele normative care reglementeaza gestionarea deseurilor provenite din constructii si demolari si regimul deseurilor periculoase.

ART. 90

(1) Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor rezultate din reamenajarea și reabilitarea interioară și/sau exterioară a locuintelor pe domeniul public sau privat al Municipiului Ploiesti.

(2) Pentru aceasta activitate se aplica tariful pentru incarcare si transportat a acestor tipuri de deseuri pentru colectarea deseurilor abandonate pe domeniul public al municipiului Ploiesti (terenuri virane, zonele aferente cailor de rulare etc.), avand in vedere ca in proportie de 90% sunt aceste tipuri de deseuri. Colectarea acestor tipuri de deseuri constituie, conform legislatiei in vigoare, obligatia administratiei publice locale, care trebuie sa suporte cheltuielile legate de curatarea si refacerea mediului.

SECTIUNEA a 12-a

Dezinsectia, dezinfectia si deratizarea

ART. 91

(1) Atribuirea activitatii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se efectueaza distinct de celelalte activitati specifice serviciului de salubritate.

(2) Cetatenii cu gospodarii individuale, agentii economici, institutiile publice si asociatiile de proprietari/locatari au obligatia de a asigura combaterea si stingerea focarelor de rozatoare purtatoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort din gospodaria proprie sau din spatiile pe care le detin cu orice titlu, precum si insectele purtatoare de vectori.

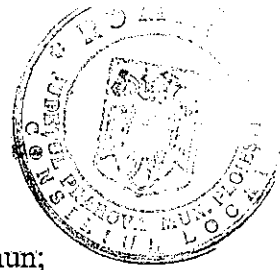
(3) Finantarea activitatilor de dezinfectie, dezinsectie, deratizare se asigura de Municipiul Ploiesti pe domeniul public si de persoanele fizice/juridice pe domeniul particular.

(4) Activitatea de dezinsectie se efectueaza in:

- a) cladiri ale institutiilor publice;
- b) parti comune ale cladirilor tip condominii, case;
- c) caminele aferente retelelor de alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie termica;
- d) parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac;
- e) pietre, targuri, oboare, balciuri;
- f) zone demolate si neconstruite;
- g) subsoluri uscate, umede sau inundate.
- h) in adaposturile ALA ;

(5) Activitatea de dezinfectie se efectueaza in:

- a) depozitele de deseuri municipale si cele asimilate acestora;
- b) statiile de transfer al deseurilor;
- c) statiile de sortare a deseurilor;
- d) incaperile din cadrul condominiilor prevazute cu tobogan, destinate colectarii deseurilor municipale;
- e) spatiile special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;
- f) mijloacele de transport in comun;
- g) unitatile de invatamant si sanitare aflate in subordinea autoritatilor administratiei publice locale;
- h) locurile in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.



(6) Deratizarea se efectueaza in toate locurile in care:

- a) este prevazuta operatiunea de dezinfectie;
- b) este prevazuta operatiunea de dezinsectie, cu exceptia mijloacelor de transport in comun;
- c) exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

ART. 92

Deratizarea se executa:

- a) pentru operatorii economici, cel putin o data pe semestru si ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru populatie si institutii publice, ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar.
- c) pe domeniul public de cel putin 3 ori in perioada aprilie – octombrie.

ART. 93

Din punct de vedere al frecventei, dezinsectia se executa:

- a) trimestrial (sau lunar daca este prevazut in contract), pe domeniul public (perioada aprilie – octombrie), in spatiile cu alta destinatie decat cea de locuinta, in subsolurile tehnice si in caminele retelelor de alimentare cu apa, de canalizare si de alimentare cu energie termica. In cazul tratamentelor impotriva tantarilor este obligatorie actiunea atat impotriva larvelor, cat si a adultilor;
- b) lunar sau ori de cate ori este nevoie, pentru stingerea unui focar in unitatile de productie si/sau de comert agroalimentar si in depozitele cu astfel de produse;
- c) ori de cate ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infectie in institutii;
- d) numai la solicitarea proprietarului spatiului cu destinatie de locuinta. In spatiile ocupate de copii, batrani, persoane cu afectiuni cronice, precum si in cele care se gasesc animale de companie sau de paza dezinsectia se executa utilizand numai produse din grupa III si IV de toxicitate, care nu sunt iritante sau daunatoare pestilor sau animalelor cu sange cald. In cazul constatarii aparitiei unui focar, dezinsectia se efectueaza obligatoriu, fara a fi necesara solicitarea proprietarului spatiului cu destinatie de locuinta;
- e) tratamentele in spatiile verzi de pe raza municipiului Ploiesti se vor efectua in conformitate cu hotararea Municipiului Ploiesti, utilizand aparatura de tratare de la sol cu ceata rece sau calda.

ART. 94

Toate produsele folosite pentru efectuarea operatiunilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie vor fi avizate obligatoriu de Autoritatea Nationala Sanitar-Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor.

ART. 95

(1) Persoanele fizice sau juridice detinatoare de spatii construite indiferent de destinatie, curti si/sau terenuri virane sau amenajate, unitatile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, institutiile publice, precum si unitatile care au in exploatare retele tehnico-edilitare sunt obligate sa efectueze deratizarea, dezinsectia si dezinfectia spatiilor detinute in conditiile prevazute in prezentul regulament.

(2) Deratizarea, dezinsectia si dezinfectia spatiilor detinute se realizeaza numai de un operator licentiat de A.N.R.S.C. si numai daca i-a fost atribuita activitatea in gestiune directa sau delegata in conditiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operatiilor de deratizare, dezinsectie si/sau dezinfectie au obligatia sa permita accesul operatorului in locurile unde urmeaza sa se realizeze operatia si sa mentina salubre spatiile pe care le au in proprietate, luand masuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spalare a incaperilor in care se efectueaza colectarea deseurilor, de eliminare a apei stagnante, de curatare a subsolurilor, de punere in ordine a depozitelor de materiale si de remediere a defectiunilor tehnice la instalatiile sanitare care provoaca inundarea sau stagnarea apei in subsoluri si/sau pe terenurile detinute.

ART. 96

Operatorul care presteaza activitatea de deratizare, dezinfectie si/sau dezinsectie are urmatoarele obligatii:

a) inainte de inceperea lucrarilor in teren va anunta tipul lucrarilor ce se vor efectua, pe baza unui preaviz de executie, adus la cunostinta utilizatorului cu cel putin 5 zile inainte de inceperea lucrarilor respective, care va contine:

1. tipul lucrarii ce se va efectua;



2. data si intervalul orar in care se efectueaza lucrarea;
 3. locul/locurile din cadrul proprietatii utilizatorului in care este necesara activitatea;
 4. gradul de toxicitate a substantelor utilizate;
 5. efectele substantelor asupra pestilor, albinelor si animalelor cu sange cald;
 6. masurile de protectie ce trebuie luate in special cu referire la copii, batrani, bolnavi, animale si pasari;
- b) in cazul in care operatorul trebuie sa efectueze una sau mai multe operatii pe proprietatea privata a utilizatorului, la inceperea lucrarilor reprezentantul acestuia este obligat sa se legitimeze si sa anunte scopul activitatii pe care o va efectua;
- c) la terminarea lucrarilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicita confirmarea efectuarii fizice a lucrarii, operatorul fiind singurul responsabil in privinta substantelor utilizate, a cantitatii acestora si a tehnologiei aplicate.

ART. 97

In cazul refuzului de a permite efectuarea operatiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligatia sa anunte Municipiul Ploiesti pentru luarea masurilor legale.

ART. 98

(1) In cazul in care, in urma unui tratament efectuat, se aduce o dauna imediata, vizibila, proprietatii beneficiarului, acest fapt va fi mentionat in documentul de lucru si va fi comunicat in mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata si sanatatea oamenilor si vietuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de raspunderea privind prejudiciile cauzate sanatatii oamenilor si vietuitoarelor, altele decat cele pentru care se aplica tratamentul, daca utilizeaza substante periculoase pentru acestia, daca nu s-au luat masurile necesare informarii populatiei, conform prevederilor art. 118 lit. a), sau tratamentul este inefficient.

CAP. III DREPTURI SI OBLIGATII

SECTIUNEA 1

Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 99

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a detinatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea precollectarii selective, in paralel cu constientizarea utilizatorilor asupra tratarii cu responsabilitate a problemei deseurilor.

(3) Municipiul Ploiesti se va implica in infiintarea sistemelor de precollectare si colectare selectiva a deseurilor menajere de la populatie si de popularizare si instruire a acesteia privind conditiile de mediu, impactul deseurilor asupra mediului, inclusiv in toate unitatile de invatamant pe care le gestioneaza.

ART. 100

Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

- a) hotararii de dare in administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 101

Operatorii serviciului de salubritate au urmatoarele drepturi:

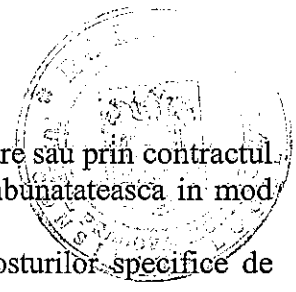


- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de Consiliul Local, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.
- i) sa recupereze integral, prin tarife, taxe speciale sau, dupa caz, subventii de la bugetul local, costurile de operare si a investitiilor pentru infiintarea, reabilitarea si dezvoltarea sistemelor de salubritate.

ART. 102

Operatorii serviciilor de salubritate au urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor, in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
- e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de precollectare si domeniul public;
- j) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precollectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii;
- k) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
- l) sa tina la zi, impreuna cu Municipiul Ploiesti, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii, in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite in acest sens.



- m) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin hotararea de dare in administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul serviciului de salubritate, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- n) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- o) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare pre colectarii selective, in conditiile stabilite de prezentul regulament;
- p) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de pre colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- q) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport in comun;
- r) sa isi extinda anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi intreaga comunitate a localitatii;
- s) sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, din statiile mijloacelor de transport in comun, de la trecerile de pietoni semnalizate si sa le mentina in functiune pe timp de polei sau de inghet;
- t) sa asigure desfasurarea corespunzatoare a programelor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
- u) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competenta, la tarife legal aprobate;
- v) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;
- w) sa inregistreze toate reclamatile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- x) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare.
- y) sa transporte către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, biodeșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la deținătorii de deșeuri și/sau de la stațiile de transfer și de sortare, dacă valorificarea biodeșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului sau sa le transporte în vederea eliminării la depozitele de deșeuri;
- z) să țină evidența și să raporteze lunar concidentului și A.N.R.S.C. cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu;
- aa) sa presteze activitatea de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional și sa o efectueze la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșeuri, în baza tarifului aprobat de către Consiliul Local;
- bb) sa nu încredințeze la depozitare fracțiile valorificabile colectate separat la sursă;
- cc) împreună cu administratia publica locala are obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii;
- dd) sa colecteze deșeurile abandonate pe domeniul public, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare fiind suportate de către concedent in limita prevederilor bugetare. , în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de concedent, cât și sancțiunile contravenționale;
- ee) sa puna la dispozitia deținătorilor de deșeuri containerele/recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de pre colectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se

includ în tariful ofertat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de delegatar.



SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 103

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti, definiti potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitati publice.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 104

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului/contractului de prestare;

b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;

c) sa sesizeze la Dispeceratul Municipiului Ploiesti - telefon 984, orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;

d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;

e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre Consiliul Local, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;

g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, Municipiului Ploiesti ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;

h) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;

i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;

j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau dispeceratului Municipiului Ploiesti si organelor centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;

k) sa fie dotati de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora gratuit;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

m) persoanele fizice ori juridice beneficiaza individual de una sau de mai multe activitati specifice serviciului de salubritate, in cazul activitatilor a caror contractare se realizeaza pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, incheiat in nume propriu cu operatorul licentiat pentru prestarea serviciului in municipiul Ploiesti.

ART. 105

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

a) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;



- b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile Contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;
- d) sa asigure precollectarea separată, în recipiente asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deseurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;
- e) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de Directia de Sanatate Publica Prahova;
- f) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- h) sa incheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitatile serviciului de salubritate mentionate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul sa presteze astfel de activitati in aria teritorial-administrativa in care se afla utilizatorul;
- i) sa execute operatiunea de precollectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Municipiul Ploiesti si prevazute in contract. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare;
- j) sa primeasca de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectiva a deseurilor reciclabile;
- k) sa execute operatiunea de precollectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
- l) sa nu introduca in recipientele de precollectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- m) sa colecteze si sa depoziteze selectiv deseurile de ambalaje in recipiente diferite, inscripționate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubritate in spatiile special amenajate de Municipiul Ploiesti;
- n) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate);
- o) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau spalarea autovehiculelor;
- p) sa nu arunce deseuri municipale si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori in locuri publice;
- q) sa depoziteze hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii in cosurile de hartii amplasate de operator de-a lungul strazilor, in parcuri si alte asemenea locuri;
- r) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- s) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;
- t) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in pietre, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

CAP. IV. DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

ART. 106



(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deseuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

ART. 107

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deseurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu Municipiul Ploiesti vor stabili pe baza de măsurători norme locale de deseuri produse.

(2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deseuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deseuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deseurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deseuri modalitatea de determinare a cantității acestor deseuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

ART. 108

(1) Pentru activitățile de maturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentanții Municipiului Ploiesti prin Serviciul de Salubritate și Protecția Mediului vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, Municipiul Ploiesti aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului sau aplică sancțiuni contravenționale potrivit H.C.L. nr. 228/2006.

ART. 109

Pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare măsurarea cantităților se face în funcție de doză și de rețeta utilizate pe unitatea de suprafață sau de volum.

ART. 110

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

CAP. V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 111

(1) Consiliul Local al Municipiului Ploiesti stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

(3) Municipiul Ploiesti prin Serviciul de Salubritate și Protecția Mediului este responsabilă de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Municipiul Ploiesti aplica penalitati contractuale operatorului serviciului de salubritate in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

ART. 112

(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor.

(2) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciul de salubritate, avandu-se in vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- d) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- f) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

ART. 113

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator, prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate, informare, consultanta.

ART. 114

In vederea urmaririi, respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii selective a deseurilor de ambalaje si DEEE de la populatie;
- c) gradul asigurarii cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

ART. 115

In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si A.N.R.S.C., au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.

ART. 116

Indicatorii de performanta si de evaluare ai serviciului de salubritate constituie anexa in regulamentul serviciului de salubritate.

ART. 117

Indicatorii de performanta din anexa la prezentul regulament au caracter minimal si pot fi suplimentati conform prevederilor legale.



CAP. VI. DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

ART. 118

(1) Indicatorii de performanta se supun dezbaterii publice si se aproba de Consiliul Local al Municipiului Ploiesti.

(2) Pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre operatorii de salubritate si utilizatori, se aplica prevederile H.C.L. nr. 228/2006 « aprobarea regulamentului privind stabilirea unor masuri pentru gospodaria localitatii, precum si constatarea faptelor ce constituie contraventie » completata cu sanctiunile de la anexa 1.2. la prezentul regulament.

(3) Constatarea contraventiilor prevazute in Anexa nr. 2 si aplicarea sanctiunilor se face de catre primari si/sau imputernicitii acestora si de imputernicitii presedintelui A.N.R.S.C. conform prevederilor O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor.

ART. 119

(1) In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri si la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protectiei mediului si al sanatatii publice.

(2) Contractele de prestari servicii se vor incheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;
- b) asociatii de proprietari/locatari, prin reprezentantii acestora;
- c) operatori economici;
- d) institutii publice.

ART. 120

Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 121

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate in functie de modificarile de natura tehnica, tehnologica si legislativa, prin ordin al presedintelui A.N.R.S.C.

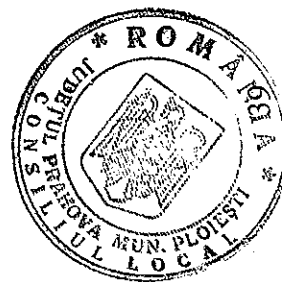
(2) Anexele prezentului regulament sunt:

- 2.1. indicatori de performanta a serviciilor;
- 2.2. contraventii si sanctiuni;
- 2.3. contract de prestarea serviciului de salubritate a localitatilor (incheiat intre operatori si utilizatori);

INDICATORI DE PERFORMANTA

pentru serviciile publice de salubritate

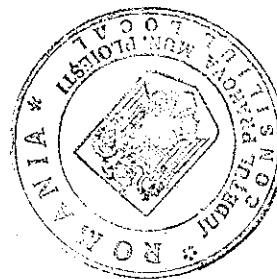
Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
I.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
I.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
a)	Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	98%	98%	98%	98%	98%
a1)	Numarul de contracte incheiate cu persoanele fizice si asociatii de proprietari, raportat la numarul de solicitari	98%	98%	98%	98%	98%
a2)	Numarul de contracte incheiate cu agentii economici si institutiilor publice raportat, la numarul de solicitari	98%	98%	98%	98%	98%
b)	Procentul de contracte de la litera a), incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	98%	98%	98%	98%	98%
c)	Numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportat la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	50%	50%	50%	50%	50%
I.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
a)	Numarul de recipiente de precollectare asigurate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	100%	100%	100%	100%	100%
b)	Numarul de sesizari rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numarul total de sesizari, privind serviciile prestate, pe tipuri de activitati	80%	80%	80%	80%	80%
b1)	Colectare, transport si depozitare deseuri municipale	80%	80%	80%	80%	80%
b2)	Colectare, transport si valorificare deseuri colectate selectiv	80%	80%	80%	80%	80%
b3)	Curatenie cai publice	80%	80%	80%	80%	80%





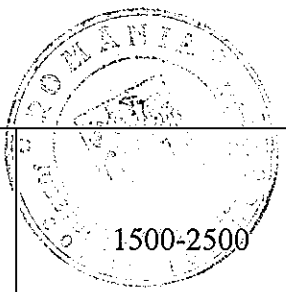
b4)	Deszapezire	80%	80%	80%	80%	80%	80%
b5)	Dezinsectie, deratizare, dezinfectie	80%	80%	80%	80%	80%	80%
b6)	Colectare cadavre de animale dupa domeniul public	80%	80%	80%	80%	80%	80%
c)	Pondere din numarul de sesizari de la litera b) care s-au dovedit justificate	80%	80%	80%	80%	80%	80%
d)	Canitatea de deseuri colectate selectiv, raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	1%	1%	1%	1%	1%	1%
e)	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la volumul prestatiei	80%	80%	80%	80%	80%	80%
f)	Canitatea totala de deseuri colectata pe baza de contract, raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	100%	100%	100%	100%	100%	100%
g)	Canitatea totala de deseuri colectata din locuri neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	2%	2%	2%	2%	2%	2%
h)	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportata la numarul total de reclamatii privind activitatea prestata	100%	100%	100%	100%	100%	100%
i)	Pondere din numarul de reclamatii de la punctul h), care s-au dovedit justificate	90%	90%	90%	90%	90%	90%
j)	Procentul de solicitari de la litera i), care au fost rezolvate in mai putin de 2 zile calendaristice	50%	50%	50%	50%	50%	50%
k)	Valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare a deseurilor, raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
I.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATILOR						
a)	Numarul de reclamatii privind facturarea, raportat la numarul total de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
b)	Procentul de reclamatii de la litera a), rezolvate in mai putin de 10 zile	90%	90%	90%	90%	90%	90%
c)	Procentul din totalul reclamatilor de la litera a), care s-au dovedit a fi intemeiate	90%	90%	90%	90%	90%	90%
d)	Valoarea totala a facturilor incasate, raportata la valoarea totala a facturilor emise	50%	50%	50%	50%	50%	50%

RASPUNS LA SOLICITARI SCRISE						
1.4.	Numarul de solicitari scrise, raportat la numarul total de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
a)	Procentul de solicitari scrise de la litera a), rezolvate in mai putin de 10 zile	90%	90%	90%	90%	90%
b)	Procentul din totalul solicitarilor scrise de la litera a), care s-au dovedit a fi intemeiate	90%	90%	90%	90%	90%
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIILOR					
a)	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	2	2	2	2	8
b)	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII					
a)	Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0	0	0	0	0
b)	Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la litera a), raportata la valoarea totala facturata, aferenta activitatii prestate	0	0	0	0	0
c)	Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale aferente activitatii prestate	5	5	5	5	25



CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

NR. CRT.	DESCRIEREA FAPTEI CARE CONSTITUIE CONTRAVENTIE	CUANTUMUL AMENZII	
		PENTRU PERSOANE FIZICE SI ASOCIATII DE PROPRIETARI (LEI)	PENTRU PERSOANE JURIDICE (LEI)
1	Nerespectarea de catre utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor prestate	100-500	500-1000
2	Utilizarea fara contract de prestare a platformelor de deseuri menajere ale asociatiilor de proprietari	100-500	500-1500
3	Incalcarea de catre operatori a prevederilor regulamentului serviciului de salubritate a municipiului Ploiesti		2000-2500
4	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale datele si informatiile solicitate sau furnizarea incorecta si incompleta de date si informatiile necesare desfasurarii activitatii acesteia		2000-2500
5	Prestarea serviciului de salubritate in afara parametrilor tehnici cantitativi si calitativi adoptati prin contractul de delegare de gestiune		1500-2500
6	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control		1500-2500
7	Practicarea unor tarife mai mari decat cele aprobate de Consiliul Local		2000-2500
8	Nerespectarea de catre operator a normelor privind protectia igienei publice si a sanatatii populatiei, a mediului de viata a populatiei si a mediului		2000-2500



9	Aprinderea si/sau arderea deseurilor din recipientele de precollectare/colectare sau arderea deseurilor vegetale rezultate de la operatiunile de curatare a spatiilor verzi, arbustilor, arborilor, etc.	1500-2500	1500-2500
10	Refuzul utilizatorului de a incheia contracte de prestari servicii cu operatorul de salubritate licentiat	500-1000	500-1000
11	Nerealizarea activitatii de precollectare separată, în recipiente asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară; art.105 lit d)	100-300	100-300

CONTRACT

de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor

Nr. din

CAP. I

PARTILE CONTRACTANTE

ART. 1

(Se trece societatea comerciala sau operatorul in gestiune directa, dupa caz), cu sediul in localitatea, str. nr., sectorul/judetul, inmatriculata la registrul comertului cu nr., cod unic de inregistrare, cont nr., deschis la, titulara a Licentei nr. din, emisa de, reprezentata de, avand functia de, si de, avand functia de, in calitate de operator/prestator, pe de o parte, si

- ☐ (Se trece societatea comerciala/institutia/asociatia de locatari/proprietari/dl/dna), cu sediul/domiciliat in localitatea, str. nr., bl., sc., judetul/sectorul (Se trece: inmatriculata la registrul comertului cu nr., codul fiscal, codul unic de inregistrare, contul nr., deschis la)/(autorizata prin Incheierea judecatoreasca nr. emisa de Judecatoria, cod fiscal, cont deschis la), reprezentat(a) de (daca este cazul), avand calitatea de [Se trece calitatea celui care semneaza valabil contractul (proprietar sau cu imputernicire data de proprietar, caz in care se trec datele care atesta autenticitatea imputernicirii), (pentru persoane fizice se trece: se identifica cu C.I./B.I. seria, nr., eliberata/eliberat la data de, C.N.P.)], in calitate de utilizator, pe de alta parte, au convenit sa incheie prezentul contract de prestari de servicii de colectare a deseurilor de tip municipal, cu respectarea urmatoarelor clauze:

CAP. II

OBIECTUL CONTRACTULUI

ART. 2

Obiectul prezentului contract il constituie prestarea activitatii de colectare a deseurilor municipale.

ART. 3

- ☐ Operatorul va presta activitatea de ridicare a deseurilor municipale din locatia situata (se trec datele de identificare ale locului special amenajat, stabilit de autoritatile administratiei publice locale, din care se vor ridica deseurile menajere, mentionandu-se strada si numarul sau intersectia strazilor, precum si orice alte date necesare identificarii punctului de colectare la care este arondat utilizatorul).

ART. 4

Prezentul contract s-a incheiat pentru un numar de persoane (pentru institutii publice si operatori economici se trece o cantitate de kg/luna).

ART. 5

(1) Contractul de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale se incheie intre operator si utilizator pe o durata nedeterminata.

(2) Contractul poate inceta in urmatoarele cazuri:

- prin acordul scris al partilor;
- prin denuntare unilaterala de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, dupa achitarea la zi a tuturor debitelor datorate catre operator;
- prin denuntare unilaterala de catre operator, in cazul neachitarii contravalorii serviciilor prestate in termen de 30 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata a facturii, cu acordul autoritatii



administratiei publice locale care va aplica incepand cu data incetarii contractului taxa de salubritate instituita conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006

d) prin reziliere;

e) in cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciara si/sau faliment al operatorului.

(3) Masura rezilierii contractului se poate lua numai in urma unui preaviz adresat utilizatorului si se poate pune in aplicare dupa 15 zile lucratoare de la data primirii acestuia de catre utilizator.

ART. 6

In anexa la contract sunt mentionate standardele, normativele si gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnarii contractului.

CAP. III

DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORULUI

ART. 7

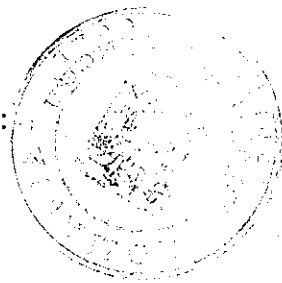
Operatorul are urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) sa aplice penalitati egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, in cazul neachitarii facturilor la termen;
- c) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestari de servicii;
- d) sa initieze modificarea si completarea contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de cate ori apar elemente noi in baza normelor legale, prin acte aditionale;
- e) sa solicite autoritatii administratiei publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fara contract si obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituita pentru astfel de cazuri;
- f) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

ART. 8

Operatorul are urmatoarele obligatii:

- a) sa asigure prestarea activitatii de colectare a deseurilor municipale, conform prevederilor contractuale si cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- b) sa respecte prevederile reglementarilor emise de autoritatile de reglementare si autoritatile administratiei publice locale;
- c) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin hotararea de dare in administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul serviciului de salubritate, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorului si sa ia masurile care se impun in vederea rezolvarii acestora, in termen de maximum 30 de zile;
- e) sa actualizeze impreuna cu autoritatile administratiei publice locale evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari de servicii, in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite in acest sens;
- f) sa presteze activitatea de colectare a deseurilor municipale la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) sa asigure continuitatea serviciului, cu exceptia cazurilor de forta majora, asa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) sa verifice integritatea recipientelor de colectare si sa le inlocuiasca in termen de maximum doua zile de la constatare sau de la sesizarea primita in acest sens, daca acestea nu mai asigura etanseitatea;



i) sa plateasca penalizari in cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. intreruperea nejustificata a prestarii serviciului;
2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contract;
3. neanuntarea intreruperii serviciului sau depasirea intervalului anuntat;
4. neridicarea deseurilor la data si intervalul orar stabilite prin contract;

j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora in locurile special amenajate stabilite de autoritatile administratiei publice locale, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le are in dotare, in cantitati suficiente pentru a asigura capacitatea de inmagazinare necesara pentru intervalul dintre doua ridicari consecutive;

k) sa inscripioneze containerele si recipientele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de materiale continute in deseurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adeziva, conform prevederilor legale in vigoare;

l) sa suplimenteze capacitatea de inmagazinare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente sau containere, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se depoziteaza deseuri municipale in afara lor;

m) sa inscripioneze recipientele de colectare a deseurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fara drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poate fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile;

n) sa colecteze deseurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deseurilor menajere;

o) sa ridice deseurile in zilele si in intervalul orar stabilite;

p) sa incarce intreaga cantitate de deseuri, inclusiv deseurile municipale amplasate langa containerele de colectare, si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii;

q) in cazul in care in/linga containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, instiintand in scris utilizatorul despre acest fapt si despre suma suplimentara ce va fi facturata pentru colectarea acelor deseuri;

r) sa aseze dupa golire recipientele in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru utilizator;

s) sa spele si sa dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice in perioada 1 aprilie - 1 octombrie si la 30 de zile in restul perioadei din an;

t) sa mentina in stare salubra punctele de colectare amplasate pe domeniul public si sa asigure desfasurarea corespunzatoare a programelor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administratiei publice locale;

u) sa aduca la cunostinta utilizatorilor modificarile de tarif si alte informatii necesare, prin adresa atasata facturii si prin afisare la utilizatori.

CAP. IV

DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORULUI

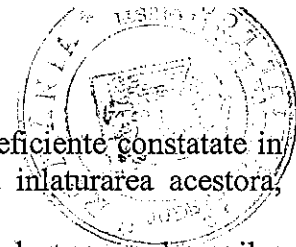
ART. 9

Utilizatorul are urmatoarele drepturi:

a) accesibilitate egala si nediscriminatorie la serviciul public, in conditii contractuale, in conditiile contractului de prestare;

b) sa i se presteze activitatea de colectare a deseurilor municipale in ritmul si la nivelurile stabilite in contract;

c) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractului de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate de catre operator prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;



- d) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera activitatii de colectare a deseurilor municipale si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului.
- e) sa solicite, sa primeasca si sa utilizeze informatii privind activitatea de colectare a deseurilor municipale, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- f) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- i) sa beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferentiat, stimulatив pentru colectarea selectiva a deseurilor municipale;
- j) sa renunte, in conditiile legii, la serviciile contractate.

ART. 10

Utilizatorul are urmatoarele obligatii:

- ☐ a) sa respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate si clauzele contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale;
- b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale;
- c) sa nu impiedice in niciun fel accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;
- d) sa comunice in scris operatorului, in termen de 10 zile lucratoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza intocmirii contractului si sa incheie acte aditionale in legatura cu acestea, modificarea numarului de persoane se comunica de catre utilizator trimestrial, daca este cazul;
- e) sa nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectarii deseurilor menajere;
- f) sa suporte costurile de remediere sau inlocuire a recipientelor de precollectare, in cazul deteriorarii acestora din vina dovedita a utilizatorului;
- g) sa asigure preselectarea pe categorii a deseurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum si depozitarea acestora in containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate in acest scop;
- h) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala;
- ☐ i) sa accepte intreruperea temporara a prestarii serviciului pentru/ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) sa execute operatiunea de precollectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritatile administratiei publice locale si stabilite prin contract. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa obligatoriu in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare destinat special in acest scop;
- k) sa primeasca, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectiva a deseurilor reciclabile;
- l) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precollectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii, daca acestea se afla pe proprietatea lor;
- m) sa execute operatiunea de precollectare in conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
- n) sa nu introduca in recipientele de precollectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea



spatiilor verzi ori provenite din ingrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;

o) sa asigure curatenia locurilor de parcare de resedinta pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze activitati de reparatii, intretinere sau curatare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor;

p) sa asigure accesul de la caile publice pana la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, inlaturand gheata, zapada si poleiul.

CAP. V

COLECTAREA DESEURILOR MUNICIPALE, MASURAREA PRESTATIEI ACTIVITATII DE COLECTARE A DESEURILOR MUNICIPALE

ART. 11

Colectarea deseurilor municipale se va face dupa cum urmeaza (la completarea tabelului se va tine cont ca in zonele aglomerate, unitatile de alimentatie publica, unitatile sanitare cu paturi, gradinite, crese, cantine, restaurante si pietele colectarea se realizeaza zilnic, iar de la utilizatorii casnici si asociatiile de proprietari/locatari se realizeaza de 3 ori pe saptamana in sezonul cald - 1 aprilie - 1 octombrie - si de doua ori pe saptamana in sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie):

PERIOADA	ZILELE IN CARE SE FACE COLECTAREA *)	INTERVALUL ORAR **)
1 aprilie – 1 octombrie		
1 octombrie – 1 aprilie		

*) Se vor indica zilele in care se va face colectarea astfel incat sa se respecte intervalul de doua sau 3 zile intre doua colectari succesive.

**) Intervalul orar de ridicare a deseurilor municipale nu poate depasi doua ore.

CAP. VI

TARIFE, FACTURARE SI MODALITATI DE PLATA

ART. 12

(1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritatile administratiei publice locale, potrivit prevederilor legale in vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusa la cunostinta utilizatorilor cu minimum 15 zile inaintea inceperii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deseurilor municipale la incheierea contractului este de lei/persoana (lei/kg).

ART. 13

(1) Facturarea se face lunar, in baza preturilor si tarifelor aprobate si a cantitatilor efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecarui utilizator, cantitatile facturate, pretul/tariful aplicat, inclusiv baza legala.

ART. 14

(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deseurilor municipale se emite cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata. Utilizatorii sunt obligati sa achite facturile reprezentand contravaloarea serviciului de care au beneficiat, in termenul de scadenta de 15 zile



de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predarii facturii, in cazul in care este transmisa prin delegat, si data scadentei se inscriu pe factura.

(2) Neachitarea facturii in termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalitati de intarziere, dupa cum urmeaza:

- a) penalitatile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, stabilite conform reglementarilor legale in vigoare;
 - b) penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadentei;
 - c) valoarea totala a penalitatilor nu poate depasi cuantumul debitului si se constituie venit al operatorului.
- (3) Nerespectarea de catre utilizatori a conditiilor calitative si cantitative de depozitare, stabilite prin reglementarile legale in vigoare, conduce la plata unor penalitati si despagubiri pentru daunele provocate.

ART. 15

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin urmatoarele modalitati:

- a) in numerar la casieria operatorului;
- b) cu fila CEC;
- c) cu ordin de plata;
- d) prin internet;
- e) alte instrumente de plata convenite de parti.

ART. 16

In functie de modalitatea de plata, aceasta se considera efectuata, dupa caz, la una dintre urmatoarele date:

- a) data certificarii platii de catre unitatea bancara a utilizatorului pentru ordinele de plata;
- b) data certificata de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plata legale;
- c) data inscrisa pe chitanta emisa de casieria operatorului.

ART. 17

In cazul in care pe documentul de plata nu se mentioneaza obiectul platii, se considera achitate facturile in ordine cronologica.

ART. 18

Facturile si documentele de plata se transmit de operator la adresa

CAP. VII

RASPUNDEREA CONTRACTUALA

ART. 19

- (1) Pentru neexecutarea in tot sau in parte a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract, partile raspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial si ale celorlalte acte normative in vigoare.
- (2) Partile contractante pot include si daune-interese pentru neexecutarea totala sau partiala a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.
- (3) Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile de la efectuarea platii.
- (4) Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plati o factura emisa de operator va fi comunicat acestuia in scris, in termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAP. VIII

FORTA MAJORA

ART. 20

- (1) Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea in mod necorespunzator, total ori partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.
- (2) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in termen de 5 zile celeilalte parti producerea evenimentului si sa ia toate masurile in vederea limitarii consecintelor acestuia.
- (3) Daca in termen de de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa pretinda daune-interese.



CAP. IX

LITIGII

ART. 21

Partile convin ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor.

ART. 22

In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se pot adresa instantelor judecatoresti romane competente.

CAP. X

ALTE CLAUZE

ART. 23

(Clauzele nu vor avea prevederi contrare sau care sa modifice sensul dispozitiilor regulamentului serviciului de salubritate sau ale prezentului contract-cadru).

ART. 24

(Clauzele introduse vor fi stabilite de comun acord intre cele doua parti).

CAP. XI

DISPOZITII FINALE

ART. 25

In toate problemele care nu sunt prevazute in prezentul contract partile se supun prevederilor legislatiei specifice in vigoare, ale Codului civil, Codului comercial si ale altor acte normative incidente.

ART. 26

Prezentul contract se poate modifica cu acordul partilor, prin acte aditionale.

ART. 27

Anexa face parte integranta din prezentul contract.

ART. 28

Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, si intra in vigoare la data de

ART. 29

(1) Modificarea contractelor existente se va face in termen de 6 luni de la intrarea in vigoare a prezentului contract, cu respectarea dispozitiilor acestuia.

(2) Caracterele utilizate in redactarea contractului vor avea aceeaasi dimensiune si vor fi scrise cu font de minimum 11 puncte.

Operator,

.....

Utilizator,

.....

ANEXA

la contract

LEGISLATIA APLICABILA

Gradul de asigurare in furnizarea serviciului este de %/luna.

Legislatia si normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deseurilor municipale pentru care se incheie contractul este:

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic*)	Denumirea actului normativ sau tehnic
1		
2		
.....		
n		

*) Legi, ordonante, ordonante de urgenta, hotarari ale guvernului, ordine, normative, norme, standarde etc.

Operator,

.....

Utilizator,

.....

