



AVIZAT,
VICEPRIMAR,
Iulian Liviu Teodorescu

26.06.2014.

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind transmiterea unor bunuri din patrimoniul municipiului Ploiești în administrarea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești, a Spitalului Municipal și a Spitalului de Boli Infecțioase

Potrivit prevederilor Legii nr. 213/1998, privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, constituie domeniu public al municipiilor bunurile de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național ori județean. Domeniul privat este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea municipiului care nu fac parte din domeniul public, asupra acestor bunuri municipiul având drept de proprietate privată.

Potrivit prevederilor Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.36 alin.(2) lit.c), referitoare la administrarea domeniului public și privat, consiliul local hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii. De asemenea consiliul local hotărăște ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce revin regiilor, serviciilor publice și instituțiilor din subordine, consiliul local hotărăște cu privire la transmiterea în administrarea acestora a terenurilor, clădirilor și a celorlalte componente ale bazei materiale necesare desfășurării activității.

Prin Hotărârea nr.121/2009 Consiliul Local al municipiului Ploiești a aprobat transmiterea în administrarea Spitalului Municipal Ploiești și a Spitalului de Boli Infecțioase a bunurilor necesare desfășurării în bune condiții a activității acestor unitati sanitare de interes local. De asemenea, cu aceste doua unitati sanitare au fost încheiate contracte de administrare pe o perioada de 5 ani.

În vederea desfășurării în bune condiții a Spitalului Municipal Ploiești și a Spitalului de Boli Infecțioase, ca urmare a solicitărilor acestora, având în vedere obiectul lor de activitate, este necesară menținerea în administrarea acestora a bunurilor avute în administrare, sens în care se impune încheierea unor noi contracte de administrare.

În cadrul ședințelor din data de 13.05.2014 și din data de 20.06.2014, Comisia de specialitate nr. 2 a Consiliului Local al municipiului Ploiești - Valorificarea Patrimoniului, Servicii către Populație, Comerț, Turism, Agricultură,

Promovare Operațiuni Comerciale a avizat favorabil promovarea proiectului de hotărâre corespunzător.



Direcția de Gestiune Patrimoniu

Director Executiv,
Florin Petrache

Director Executiv Adjunct,
Amedeo Florin Tăbîrcă

Șef Serviciu,
Gabriela Mîndruțiu

AVIZAT,

Direcția Administrație Publică,
Juridic-Contencios, Contracte,

Director Executiv,
Simona Albu

Direcția Economică

Director Executiv,
Elena Vasile

Intocmit
Mindruti Gabriela



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind transmiterea unor bunuri din patrimoniul municipiului Ploiești în administrarea Spitalului Municipal Ploiești și a Spitalului de Boli Infecțioase

Potrivit prevederilor Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.36 alin.(2) lit.c), referitoare la administrarea domeniului public și privat, consiliul local hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii. De asemenea consiliul local hotărăște ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce revin regiilor, serviciilor publice și instituțiilor din subordine, consiliul local hotărăște cu privire la transmiterea în administrarea acestora a terenurilor, clădirilor și a celorlalte componente ale bazei materiale necesare desfășurării activității.

Prin Hotărârea nr.121/2009 Consiliul Local al municipiului Ploiești a aprobat transmiterea în administrarea Spitalului Municipal și a Spitalului de Boli Infecțioase a bunurilor necesare desfășurării în bune condiții a activității acestor unitati sanitare de interes local. Cu aceste unitati sanitare de interes local au fost încheiate contracte de administrare pe o perioada de 5 ani.

În vederea desfășurării în bune condiții a activității Spitalului Municipal Ploiesti și a Spitalului de Boli Infecțioase, ca urmare a solicitărilor acestora, având în vedere obiectul lor de activitate, este necesară menținerea în administrarea acestora a bunurilor avute în administrare, sens în care se impune încheierea unui nou contract de administrare.

Față de cele menționate supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al municipiului Ploiești proiectul de hotărâre alăturat.

Consilieri :

Cristian Dumitru

Cristian Ganea

Constantin Popa

Gheorghe Popa

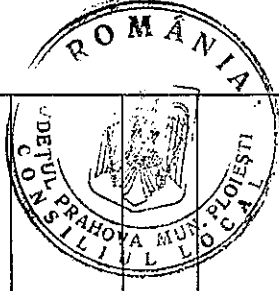
Iulian Bolocan

MUNICIPIUL PLOIESTI
DIRECTIA DE GESTIUNE PATRIMONIU

Anexa nr.1 la H.C.L. nr. *227/2014*

Bunuri care apartin domeniului public al municipiului Ploiesti date in administrarea
Spitalului Municipal Ploiesti

NR. CRT.	DENUMIREA BUNULUI	ELEMENTE DE IDENTIFICARE	NUMAR DE INVENTAR	VALOARE DE INVENTAR (lei)	OBSERVATII
INCINTA A – STR. RUDULUI NR.61					
A. Bunuri fara valoare					
1	Teren	supraf..9082,60 mp.			
B. Bunuri cu valoare					
1.	Corp A – Policlinica si Neurologie Interne	Supr. constr. = 3573,06 mp Supr. Desf. = 4822,44 mp Subsol = 786 mp. Regim de inaltime: Spartial+P+1E	1019	11.747.810,59	
2.	Corp E - cabinete ginecologie, reumatologie, centrala telefonica, expertiza medicala statistica	Supraf. constr. = 171,49 mp. Supraf. desf. = 313,19 mp. Regim de inaltime: P+1E	1020	650.549,69	
3.	Corp C + D - arhiva +sterilizare	Supraf. constr.= 77,07 mp. Regim de inaltime:P	1021	134.200,00	
4.	Corp B - bloc administrativ	Supraf. constr.= 137,18 mp Supraf. desf. = 277,55 mp. Regim de inaltime : P+1E	1022	439.200,00	



5.	Corp F - anexa pavilion administrativ	Supraf. constr. = 25,94 mp. Supraf. desf. = 25,94 mp. Regim de inaltime: P	1023	49.300,00
6.	Corp G – cabinet ecografie	Supraf. constr. = 52,52 mp Regim de inaltime : P	1024	99.700,00
7.	Corp J - centrala termica	Supraf. constr. = 68,24 mp. Regim de inaltime: P	1038	129.600,00
8.	Corp H1 – cabina portar	Supraf. constr. = 9,38 mp. Regim de inaltime: P	1046	8.564,08
9.	Corp I – remiza PSI	Supraf. constr. = 5,11 mp. Regim de inaltime: P	1047	5.277,48
10.	Corp J1 – statie oxigen	Supraf. constr. = 21,03 mp. Regim de inaltime: P	1048	43.300,00
11.	Gard de protectie	in incinta la intrarea din str. Ana Ipatescu partea dreapta	1051	13.898,47
TOTAL A				13.321.400,31

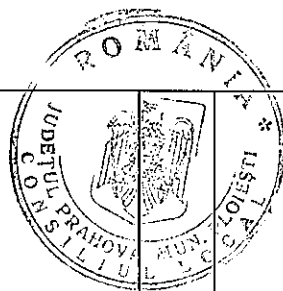
INCINTA B – STR. ANA IPATESCU NR.59

A.Bunuri fara valoare

1.	Teren	suprafata 12586,00 mp.		
----	-------	------------------------	--	--

B.Bunuri cu valoare

1.	Corp H2 – cabina portar	Supraf. constr. = 11,00 mp. Regim de inaltime : P	1025	12.512,46
2.	Corp M – laborator radiologie si imagistica medicala	Supraf. constr. = 515,26 mp Subsol = 110,00 mp. Regim de inaltime: Spartial+P	1026	989.500,00
3.	Corp L – sectia oncologie, farmacie, laborator analize medicale, depozit medicamente	Supraf. constr. = 496,17 mp. Supraf. desf. = 992,34 mp. Subsol = 198,0 mp. Regim de inaltime Spartial+P+E	1027	2.686.348,42
4.	Corp N – laborator sterilizare, capela, centrala termica	Supraf. constr. = 196,18 mp. Regim de inaltime: P	1028	310.400,00
5.	Corp O – magazine materiale sanitare, atelier tamplarie	Supraf. constr. = 181,34 mp. Subsol = 84,00 mp. Regim de inaltime : Spartial+P	1029	87.122,00



6.	Corp R – bloc alimentar, sala sedinta, biblioteca, colegiul medicilor, magazine	Supraf. constr. = 325,12 mp. Supraf. desf. = 630,98 mp. Regim de inaltime: P+E	1030	1.437.339,55	
7.	Corp K – sectie de recuperare medicala fizica si balneologie	Supraf. constr. = 485,49 mp. Supraf. desf. = 950,16 mp. Subsol = 464,67 mp. Regim de inaltime : S+P+E	1031	3.747.033,50	
8.	Corp V – sectia reumatologie	Supraf. constr. = 647,17 mp. Regim de inaltime: P	1032	1.126.300,00	
9.	Corp X – atelier mecanic, magazine	Supraf. constr. = 154,07 mp. Subsol = 66,00mp Regim de inaltime: Spartial+P	1033	383.100,00	
10.	Corp T - garaj	Supraf. constr. = 96,40 mp. Regim de inaltime: P	1034	106.800,00	
11.	Corp U – magazine alimentare, materiale, magazine ambalaje	Supraf. constr. = 240,02 mp. Regim de inaltime: P	1035	46.600,00	
12.	Corp P – spalatorie, centrala termica	Supraf. constr. = 421,78 mp. Supraf. desf. = 529,55 mp. Regim de inaltime: P+E	1036	1.463.441,99	
13.	Corp W – baraca metalica, arhiva	Supraf. constr. = 62,51 mp. Regim de inaltime: P	1037	28.603,05	
14.	Corp I2 – remiza PSI	Supraf. constr. = 5,64 mp. Regim de inaltime: P	1049	8.625,25	
15.	Corp U1 - foisor	Supraf. constr. = 53,66 mp. Regim de inaltime: P	1050	23.000,00	
TOTAL B				12.456.726,22	
TOTAL GENERAL				25.778.126,53	





**Bunuri care apartin domeniului public al municipiului Ploiesti date in administrarea
Spitalului de Boli Infectioase**

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elementele de identificare	Valoare de inventar (lei)
0.	1.	2.	3.
A.BUNURI FARA VALOARE			
1.	Teren incinta Spital Boli Infectioase	B-dul Republicii nr.271, suprafata 8267 mp, numar cadastral 136229	
B.BUNURI CU VALOARE			
1.	Pavilion Internari - C1	Spitalul de Boli Infectioase, B-dul Republicii nr.271 Nr.inventar=1003, Suprafata = 158,13 mp	325.300,00
2.	Pavilion copii -C2 (pediatrie)	Spitalul de Boli Infectioase, B-dul Republicii nr.271 Nr.inventar=1004, Suprafata = 388,07 mp	1.474.000,00
3.	Pavilion adulti C3 (corp D)	Spitalul de Boli Infectioase, B-dul Republicii nr.271 Nr.inventar=1005, Suprafata = 800,78 mp	1.394.000,00
4.	Pavilionul HIV/SIDA-C4	Spitalul de Boli Infectioase, B-dul Republicii nr.271 Nr.inventar=1006, Suprafata = 121,52 mp	192.300,00
5.	Cabina portar - C6	Spitalul de Boli Infectioase, B-dul Republicii nr.271 Nr.inventar=1008, Suprafata = 35,18 mp	46.953,41
6.	Constructii bucatarii, ateliere (mecanic, tamplarie, electric), magazine alimentare, sterilizare, dietetica -C7	Spitalul de Boli Infectioase, B-dul Republicii nr.271 Nr.inventar=1010, Suprafata = 213,97 mp	406.300,00
7.	Put apa I- C8	Spitalul de Boli Infectioase, B-dul Republicii nr.271 Nr.inventar=1012, Suprafata = 6,25 mp	39.142,01
8.	Punct de clorinare - C9	Spitalul de Boli Infectioase, B-dul Republicii nr.271 Nr.inventar=1045, Suprafata = 6,56 mp	11.673,84
9.	Cladire punct termic C10	Spitalul de Boli Infectioase, B-dul Republicii nr.271 Nr.inventar=1041, Suprafata = 10,68 mp	19.005,59
10.	Imprejmuire Spital Boli Infectioase	B-dul Republicii nr.271 Nr.inventar=1013, Lungime = 141 ml	35.567,93
11.	Statie de oxigen - C11	Spitalul de Boli Infectioase, B-dul Republicii nr.271 Nr.inventar=1009, Suprafata = 11,61 mp	11.487,11
TOTAL B			3.955.729,89



CONTRACT DE ADMINISTRARE

Incheiat astazi _____

In temeiul art. 123 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr.70/2002, privind administrarea unitatilor sanitare de interes judetean si local, cu modificarile si completarile ulterioare;

S-a incheiat prezentul contract de administrare in baza Hotararii nr...../..... a Consiliului Local al municipiului Ploiesti

I.PARTILE CONTRACTANTE

Intre

Municipiul Ploiesti prin Consiliul Local, reprezentat de domnul Primar **Iulian Badescu**, avand calitatea de proprietar, pe de o parte

Si

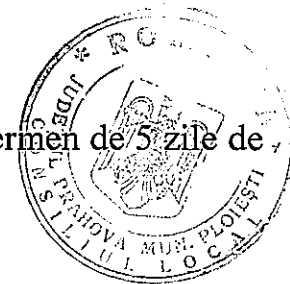
Cu sediul in Ploiesti, _____ reprezentata prin director _____ ce se legitimeaza cu B.I/C.I. _____ eliberat de _____, la data de _____, cod numeric personal _____, cu domiciliul in _____, in calitate de administrator pe de alta parte,

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 – Obiectul contractului il constituie darea in administrare pe perioada determinata, a terenurilor si cladirilor identificate in anexa la prezentul contract, in care isi desfasoara activitatea _____ situata in Ploiesti,

Art. 2 – Administratorul se obliga sa utilizeze bunurile incredintate spre administrare potrivit destinatiei stabilite de catre Consiliul Local in Regulamentul de Organizare si Functionare. Predarea – primirea bunului se va consemna in _____.

procesul verbal de predare – primire ce va fi incheiat de parti in termen de 5 zile de la data incheierii contractului.



III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 – Termenul contractului de administrare este de 5 ani, cu incepere de la _____ pana la _____, cu drept de prelungire.

La expirarea termenului prevazut, partile contractante pot conveni sa prelungeasca contractul printr-un act additional.

Administratorul are obligatia sa-l notifice pe proprietar cu 30 de zile inainte de expirarea termenului contractual prin care isi exprima disponibilitatea pentru prelungirea contractului.

IV. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

Art. 4 – Proprietarul se obliga:

- sa predea in vederea administrarii cladirile si terenurile in care isi desfasoara activitatea _____, prevazute in anexa, in baza unui proces verbal de predare-primire in termen de 5 zile de la incheierea contractului;

- sa controleze lunar, modul cum sunt folosite si intretinute bunurile incredintate cu respectarea destinatiei stabilite de catre proprietar;

- sa stabileasca anual lista investitiilor, lucrarilor de reparatii curente si capitale ce urmeaza a se realiza;

- sa organizeze licitatii publice sau cereri de oferte pentru lucrarile de investitii si reparatii aprobate asigurand finantarea si supravegherea executiei lucrarilor;

- sa participe la receptia lucrarilor de investitii, reparatii curente si capitale consemnand finalizarea acestora in procese verbale de receptie;

- sa aprobe la solicitarea administratorului, organizarea de licitatii publice pentru inchirierea spatiilor excedentare cu respectarea procedurii prevazute de lege;

- sa asigure inventarierea anuala a bunurilor transmise in administrare;

- la incetarea contractului sa preia imobilul in starea in care a fost transmis si, dupa caz, cu imbunatatirile aduse;

- sa sprijine administratorul in vederea obtinerii avizelor legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;



V. OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 5 - Administratorul se obliga:

- a. sa preia in administrare bunurile identificate in anexa ce face obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare-primire;
- b. sa asigure administrarea bunurilor preluate si paza acestora ca un bun proprietar ;
- c. sa asigure avizele legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;
- d. sa mentina in siguranta imobilele si sa aduca la cunostinta proprietarului orice tulburare produsa de o terta persoana sau ca urmare starii tehnice a imobilului din punctul de vedere al sigurantei in exploatare ;
- e. sa intocmeasca fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea imobilului si a instalatiilor aferente acesteia, precum si a tuturor modificarilor aduse imobilului in conditiile stabilite conform legii;
- f. sa foloseasca bunurile incredintate in administrare potrivit destinatiei prevazute in art.1;
- g. se obliga ca pe toata durata administrarii sa pastreze in bune conditii bunurile incredintate, precum si accesoriile acestora, sa nu le degradeze sau deterioreze;
- h. administratorul raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunului incredintat care s-ar datora culpei sale;
- i. sa raspunda de pagubele pricinuite de incendii, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forta majora sau defect de constructie, ori prin comunicarea focului de la o cladire vecina;
- j. orice lucrari de modernizare si consolidare se efectueaza in spatiu numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
- k. are obligatia sa permita accesul proprietarului la bunurile incredintate ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul incredintat si starea acestuia;
- l. la incetarea contractului, administratorul este obligat sa restituie bunurile cel putin in aceeasi stare in care le-a primit conform celor descrise in procesul verbal de predare-primire incheiat la data perfectarii contractului, situatie ce va fi consemnata intr-un proces verbal;
- m. sa achite impozitele si taxele prevazute de lege, daca este cazul;
- n. sa incheie contracte ferme cu furnizorii de utilitati si sa respecte obligatiile asumate prin contracte. Repararea oricarui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora revine in exclusivitate administratorului;
- o. sa propuna inchirierea spatiilor excedentare si sa obtina acordurile si avizele necesare, sa incheie si sa urmareasca derularea contractelor de inchiriere, dupa parcurgerea procedurii prevazute de lege;

p. sa vireze la bugetul local o cota-parte de 50% din sumele incasate din inchirierea bunurilor transmise in administrare;

q. sa asigure urmarirea comportarii in exploatare a imobilului potrivit legii;

r. sa raspunda in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;

s. sa arate in fata instantei titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtand raspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neandepinirii acestei obligatii.

VI. INCETAREA ADMINISTRARII

Art. 6 – Contractul inceteaza prin:

- expirarea termenului prevazut in contract;
- acordul de vointa, exprimat in scris, al partilor contractante;
- desfiintarea titlului proprietarului; proprietarul nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate dupa semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind in drept sa pretinda nici un fel de despagubiri de la proprietar;
- prin revocare, numai daca administratorul nu-si exercita drepturile si obligatiile ce deriva din prezentul contract;

VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art. 7 – Pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in functie de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

Art. 8 – Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau partial, a oricarei obligatii, care ii revine in baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege, cu conditia notificarii in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art.9 – Modificarea contractului se poate face in limitele legislatiei romane, cu acordul partilor, prin act aditional, care face parte integranta din prezentul contract, exceptie facand hotararile Consiliului Local al municipiului Ploiesti sau

alte acte normative - legi, hotarari de Guvern, ordonante ale caror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act aditional.

Art.10 – Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract, vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca partile nu cad de acord, vor fi solutionate de catre instantele de judecata competente.

Art.11 – Prezentul contract produce efecte de la data incheierii acestuia.

Art.12 – Prezentul contract de administrare s-a incheiat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi _____.

**PROPRIETAR,
MUNICIPIUL PLOIESTI**

Primar,
Iulian Badescu

ADMINISTRATOR,

Director,

Directia Economica
Director,

Directia de Gestiune Patrimoniu
Director,

Directia Administratie Publica
Juridic Contencios, Contracte
Director,



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 2



**COMISIA PENTRU VALORIFICAREA PATRIMONIULUI, SERVICII CĂTRE
POPULAȚIE, COMERȚ, TURISM, AGRICULTURĂ ȘI PROMOVARE OPERAȚIUNI
COMERCIALE**

R A P O R T

Comisia a luat în discuții **Proiectul de hotărare** privind transmiterea unor bunuri din patrimoniul municipiului Ploiești în administrarea Spitalului Municipal Ploiești și a Spitalului de Boli Infecțioase

și a emis:

Azit. favorabil.

PREȘEDINTE,
Cristian Dumitru

SECRETAR,
Cristian Mihai Ganea

Data: 20 06 2014