



EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică,
cu strigare a unui teren în suprafață de 11 mp, aflat în
administarea Spitalului Municipal Ploiești**

Prin Hotărârea Guvernului României nr.866/2002, cu modificările și completările ulterioare, Spitalul Municipal, Spitalul de Boli Infecțioase, precum și Centrul de Diagnostic și Tratament au fost declarate în municipiul Ploiești ca unități sanitare publice de interes local.

În acest sens, au fost preluate în domeniul public al localității, pe baza de protocol, clădirile și terenurile în care își desfășoară activitatea aceste unități sanitare de interes local.

Potrivit prevederilor art.123 alin. (1) și (2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat de interes local să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpararea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local, în condițiile legii.

În baza Hotărârii nr.121/2009 a Consiliului Local Ploiești a fost încheiat contractul de administrare nr.11093/15.05.2009 dintre Municipiul Ploiești, prin Consiliul Local al municipiului Ploiești și Spitalul Municipal Ploiești.

Ținând cont de prevederile contractului de administrare nr.11093/15.05.2013, Spitalul Municipal prin adresa nr.7089/03.12.2013 solicită organizarea licitației publice cu strigare pentru închirierea unei parcele de teren excedentar, în suprafața de 11 mp din str. Ana Ipătescu nr.59, pentru amplasarea unui chioșc (construcție provizorie).

Închirierea acestui teren este oportună întrucât va conduce la obținerea unor fonduri extrabugetare, necesare pentru întreținerea unității spitalicești.

Prin urmare, supun spre adoptare Consiliului Local al Municipiului Ploiești proiectul de hotărâre alăturat.

PRIMAR,

Tulian BĂDESCU



RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică,
cu strigare a unui teren în suprafață de 11 mp, aflat în
administarea Spitalului Municipal Ploiești**

Potrivit art.119 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată, constituie patrimoniu al unității administrativ - teritoriale bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al unității administrativ teritoriale, domeniului privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Prin Hotărârea Guvernului României nr.866/2002, cu modificările și completările ulterioare, Spitalul Municipal, Spitalul de Boli Infecțioase, precum și Centrul de Diagnostic și Tratament au fost declarate în municipiul Ploiești ca unități sanitare publice de interes local, fiind preluate în domeniul public al localității, pe bază de protocol.

Prin Hotărârea nr.121/30.05.2009 privind modificarea și completarea Hotărârii nr.135/2004, Consiliul Local al municipiului Ploiești a aprobat transmiterea bunurilor (terenuri și clădiri) ce aparțin domeniului public al municipiului Ploiești, în care își desfășoară activitatea unitățile sanitare de interes local, mai sus menționate în administrarea acestora, încheindu-se în acest sens Protocolul nr.1527/2005 cu Spitalul Municipal Ploiești.

În baza Hotărârii nr.121/2009 a Consiliului Local al municipiului Ploiești a fost încheiat contractul de administrare nr.11093/15.05.2009 între Municipiul Ploiești, prin Consiliul Local al municipiului Ploiești și Spitalul Municipal Ploiești.

Potrivit prevederilor art. 123 alin. (1) și (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat de interes local să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local, în condițiile legii. Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

Ținând cont de prevederile contractului de administrare nr.11093/15.05.2013 și de cele menționate mai sus, prin adresa nr.7089/03.12.2013 Spitalul Municipal Ploiești solicită organizarea licitației publice cu strigare în vederea închirierii unei parcele de teren excedentar în suprafață de 11 mp.



Pe acest teren va fi amplasată o construcție provizorie (chiosc) destinată desfășurării unor activități comerciale, având ca scop deservirea bolnavilor internați în cadrul spitalului.

După aprobarea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, Compartimentul Monitorizare consumuri creșe, grădinițe, școli, spitale, culte, cultură din cadrul Direcției Tehnic-Investiții procedează la organizarea licitației. Anuntul privind organizarea licitației va fi adus la cunostinta publicului atat în presa locală (de ex. cotidianul Prahova) și pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Ploiești.

Închirierea terenului mai sus mentionat se va face în conformitate cu prevederile legale, prin licitație publică cu strigare, pe o perioadă de 4 (patru) ani, conform caietului de sarcini. Contractul de inchiriere va putea fi prelungit, cu acordul părților, la solicitarea scrisă a chiriașului (dacă chiriasul și-a îndeplinit corespunzător obligațiile contractuale) făcută cu minimum 30 de zile înainte de expirarea duratei de închiriere.

Spitalul Municipal Ploiesti va raspunde de modul de derulare a contractului de închiriere.

Licitația publică cu strigare se organizează la sediul Spitalului Municipal Ploiești, iar preturile de pornire vor fi calculate in conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr.192/30.05.2013.

Față de cele menționate avizăm favorabil proiectul de hotărâre alăturat.

**Director Executiv,
Mihaela IAMANDI**

**Director Executiv Adjunct,
Madalina CRACIUN**

AVIZAT,

**Direcția Administrație Publică,
Juridic - Contencios, Contracte**

**Director Executiv,
Simona ALBU**

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 15/2015



CAIET DE SARCINI

**pentru inchirierea prin licitatie publica
deschisa cu strigare a terenului situat
in Ploiesti, strada Ana Ipatescu nr. 59**



CAIET DE SARCINI

pentru inchirierea prin licitatie publica deschisa cu strigare a terenului situat in Ploiesti, str. Ana Ipatescu nr.59

1. Temeiul juridic:

In conformitate cu:

Prevederile art.14, alin.(2), art.15 si art.125 alin.(2) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea nr.192/30.05.2013 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti, privind stabilirea tarifelor minimale pe mp, ca preț de pornire pentru închirierea spațiilor și terenurilor excedentare, aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat și de sănătate publică de pe raza Municipiului Ploiești;

2. Informatii generale despre terenul excedentar scos la licitatie in vederea inchirierii

Terenul excedentar scos la licitatie in vederea inchirierii apartine domeniului public al Municipiului si se afla in administrarea Spitalului Municipal Ploiesti.

Terenul are o suprafata de 11 mp (precizat in schita de amplasament anexata) si este destinat amplasarii unui chiosc (constructie provizorie).

3. Documentele necesare participarii la licitatie si conditii de eligibilitate.

La licitatie poate participa, in numar nelimitat, orice persoana juridica de drept privat sau persoana fizica autorizata, in conditiile in care este declarata calificata de catre comisia de licitatie, dupa analizarea documentelor din dosarul de participare la licitatie.

Dosarul de participare la licitatie trebuie sa cuprinda, in mod obligatoriu, urmatoarele documente:

3.1. Adresa de inaintare a documentelor de participare la licitatie, cu nominalizarea spatiului pentru care liciteaza si destinatia acestuia - OPIS.

3.2. Documente specifice, in functie de incadrarea juridica a ofertantului:

- copie dupa statutul societatii, contract si/sau actul constitutiv al societatii in care sa fie precizat ca **obiect de activitate – comert**;
- copie dupa certificatul de inmatriculare;
- copie codul unic de inregistrare fiscala;



- copii ale eventualelor acte aditionale ulterioare in care sa fie precizat ca obiect de activitate – activitatea de comert;
- 3.3. Certificat fiscal privind achitarea obligatiilor la bugetul local emis de Serviciul Public Finante Locale, valabil la data licitatiei (original sau copie legalizata);
- 3.4. Certificat fiscal privind achitarea obligatiilor la bugetul statului emis de Directia Generala a Finantelor Publice Prahova (str. Aurel Vlaicu) valabil la data licitatiei (original sau copie legalizata).
- 3.5. Dovada achitarii caietului de sarcini;
- 3.6. Dovada constituirii garantiei de participare la licitatie;
- 3.7. Contractul de inchiriere semnat de catre ofertant (ceea ce va face dovada insusirii de catre ofertant a clauzelor contractuale);
- 3.7. Mandatul acordat persoanei ce reprezinta ofertantul la licitatie (daca este cazul), mandatul va fi prezentat de reprezentant in ziua desfasurarii licitatiei;

Toate documentele si informatiile solicitate reprezinta conditii eliminatorii. Comisia de licitatie are dreptul sa descalifice orice oferta care nu indeplineste, prin documentele prezentate, conditiile de participare la licitatie.

4. Conditii generale de contractare si elemente de pret

4.1. Pretul de pornire a licitatiei publice cu strigare este **211 lei**.

Acesta a fost stabilit avand in vedere Hotararea Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr.192/30.05.2013. Plata chiriei se va efectua conform clauzelor prevazute in contractul de inchiriere, anexa la caietul de sarcini.

Nota: In cazul in care licitatia se va adjudeca pana la data de 31.12.2013 iar contractul de inchiriere va fi incheiat dupa data de 01.01.2014, pretul de adjudecare a licitatiei se va actualiza la nivelul anului 2014 prin aplicarea la acesta a indicelui de inflatie (indicele lunar al preturilor de consum - luna decembrie a anului 2013 fata de luna decembrie a anului 2012), dupa comunicarea acestuia de catre Institutul National de Statistica - Directia Judeteana de Statistica Prahova, acesta devenind pret in contract.

4.2. Termenul de inchiriere al terenului este de 4 (patru) ani, de la data incheierii contractului, cu posibilitatea prelungirii prin act additional, cu aprobarea scrisa a unitatii spitalicesti (numai daca chiriasul si-a indeplinit obligatiile contractuale).

4.3. Pasul de licitatie pentru activitati de comert este de 50 lei.

4.4. Garantia de participare la licitatie este in suma de 422 lei (pret de pornire la licitatie x 2)

4.6. Contravaloarea caietului de sarcini este de 50 lei si se achizitioneaza de la secretariatului Spitalul Municipal Ploiesti.

4.7. Chiriasul are obligatia, de comun acord cu conducerea unitatii spitalicesti, de a-si amplasa pe terenul inchiriat, pe cheltuiala proprie o constructie provizorie (ex. chiosc), in conformitate cu legislatia in vigoare, cu respectarea destinatiei pentru care a fost inchiriat. Racordarea la utilitati cade in sarcina locatarului. Nerespectarea prevederilor de mai sus duce la incetarea de drept, fara nicio notificare prealabila, a contractului de inchiriere.



5. Instructiuni pentru ofertanti

Licitatia publica deschisa, cu anuntarea ofertei prin strigare va avea loc in data de, ora, la sediul Spitalului Municipal Ploiesti, str. Ana Ipatescu nr.59 in conformitate cu Hotararea Consiliului Local nr...../.....

Conditii de eligibilitate

1. La licitatie poate participa, in numar nelimitat, orice persoane fizice sau juridice de drept privat sau persoana fizica autorizata care indeplineste conditiile specificate la pct.3 al prezentului caiet de sarcini, in situatia in care este declarata calificata de catre comisia de licitatie, dupa analizarea documentelor din dosarul de participare la licitatie.
2. La licitatie vor fi calificati ofertantii care au depus toate documentele solicitate prin caietul de sarcini si fac dovada achitarii la zi a obligatiilor fiscale catre bugetul local si bugetul general consolidat.
3. Comisia de licitatie are dreptul sa descalifice orice oferta care nu indeplineste, prin documentele prezentate conditiile de eligibilitate.
4. Fiecare ofertant poate depune o singura oferta pentru fiecare spatiu licitat.
5. Oferta va fi redactata in limba romana si se depune intr-un exemplar semnat si stampilat de catre ofertant. Oferta are valabilitate 45 zile de la data depunerii ei.
6. Revocarea ofertei dupa inregistrarea acesteia si inainte de adjudecare atrage dupa sine pierderea garantiei de participare.

Garantia de participare la licitatie

1. Garantia de participare la licitatie organizata pentru inchirierea terenului destinat amplasarii unei constructii provizorii - activitate comert, este in suma de 422 lei (pret de pornire la licitatie x 2) lei.
2. Garantia de participare la licitatie se poate achita in numerar la casieria/contabilitatea Spitalului Municipal Ploiesti.
3. Ofertantul va pierde garantia de participare daca isi retrage oferta dupa inregistrarea acesteia si inainte de adjudecare si de desemnarea castigatorului.
4. Garantia de participare a ofertantului declarat castigator si a celui clasat pe locul al doilea vor fi retinute de Spitalul Municipal Ploiesti pana la momentul incheierii contractului de inchiriere cu castigatorul licitatiei.

In momentul incheierii contractului de inchiriere, garantia de participare constituita de titularul contractului de inchiriere va fi transformata in garantie de buna executie a contractului, iar garantia celui clasat pe locul al doilea va fi restituita.

Ofertantilor declarati necastigatori li se restituie garantia de participare depusa, in termen de 10 (zece) zile de la data incheierii contractului de inchiriere cu ofertantul declarat castigator.

5. Garantia de participare la licitatie se pierde in cazurile in care ofertantul:
 - revoca oferta dupa adjudecare;



- fiind castigatorul licitatiei, nu se prezinta pentru incheierea contractului de inchiriere in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la adjudecare;
 - nu se prezinta personal sau printr-un reprezentant imputernicit la sedinta de licitatie, exceptie facand cazurile de forta majora invocate in scris in 48 de ore de la producere.
6. Celorlalti ofertanti declarati necastigatori li se restituie garantia de participare depusa, pe baza unei cereri de restituire semnate de acestia.

C. Modul de prezentare a ofertelor

1. Oferta se depune in plic inchis, sigilat, semnat si stampilat si se depune la depune la serviciul secretariat din cadrul Spitalului Municipal Ploiesti, pana la data de
2. Plicul trebuie sa contina un dosar cu documentele prevazute la cap.3 din prezentul caiet de sarcini. Pe plic se vor mentiona urmatoarele:
 - *numele ofertantului si sediul acestuia;*
 - *denumirea licitatiei si a terenului pentru care se depune oferta;*
 - *„A nu se deschide inainte de data, ora*
3. In cazul in care pana la expirarea termenului limita de primire a ofertelor nu se depun cel putin doua oferte, procedura licitatiei publice se va relua.
4. Ofertele nu vor fi primite si inregistrate dupa termenul limita de primire precizat in anuntul publicitar.
5. Ofertantul va numerota, semna si stampila fiecare fila cuprinsa in dosarul de participare la licitatie si va inscrie pe ultima fila numarul acestora, de asemenea sub semnatura si stampila proprie. Daca acest fapt nu este indeplinit, organizatorul licitatiei nu va purta nicio raspundere pentru eventualele consecinte ce vor decurge de aici si care vor fi stabilite de catre comisia de licitatie.
6. Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente intocmirii si prezentarii dosarului de participare la licitatie.

D. Organizarea si desfasurarea licitatiei

1. La data si ora anuntate pentru desfasurarea licitatiei vor fi prezenti membrii comisiei de licitatie constituita conform Dispozitiei primarului municipiului Ploiesti si reprezentantii ofertantilor (care vor prezenta si documentele de imputernicire si actele de identitate) si dupa caz, alti specialisti si invitati.
2. La deschiderea sedintei de licitatie, presedintele comisiei sau un membru desemnat de acesta va prezenta membrii comisiei de licitatie si va anunta numele ofertantilor. Plicurile inchise si sigilate vor fi predate comisiei de licitatie, in vederea evaluarii. Dupa deschiderea plicurilor, comisia verifica totalitatea documentelor ce trebuiau depuse si elimina ofertantii care nu indeplinesc conditiile de eligibilitate.
3. Dupa analizarea de catre membrii comisiei a continutului plicurilor si a documentelor depuse, comisia de licitatie va intocmi un proces-verbal in care se va consemna rezultatul analizei, numele ofertantilor respinsi, motivul



- respingerii lor si ofertantii care indeplinesc conditiile de eligibilitate. Procesul verbal se semneaza de catre membrii comisiei si ofertantii prezenti.
4. Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca, dupa verificarea dosarelor ofertantilor, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute in documentatia de atribuire.
 5. Presedintele comisiei anunta pretul de pornire al licitatiei, pasul de licitatie si eventualele notificari cu privire la modificarea caietului de sarcini (daca este cazul).
 6. Licitatia se va desfasura dupa regula „licitatiei competitive”, respectiv la un pret in urcare.
 7. Astfel, in cazul in care exista cel putin doua oferte calificate, se pleaca de la pretul de pornire al licitatiei, presedintele comisiei de licitatie va solicita cresterea pretului cu cate un pas de licitare sau multiplu al acestuia, pana cand unul dintre ofertanti ofera un pret majorat cu un pas de licitatie sau multiplu al acestuia si nimeni nu ofera un pret mai mare.
 8. Orice incercare a unui ofertant sau actiunile corelate ale acestora care au drept scop perturbarea sedintei de licitatie poate avea ca rezultat respingerea ofertei si descalificarea ofertantilor respectivi.
 9. Presedintele comisiei repeta de trei ori pretul oferit de ofertant si daca nici un alt ofertant nu majoreaza pretul strigat, spatiul se adjudeca ofertantului care a oferit ultimul pret. **Pretul de adjudecare a terenului este pretul cel mai mare acceptat de ofertant.**
 10. Comisia va intocmi procesul-verbal de adjudecare in care se vor consemna denumirea ofertantilor, denumirea ofertantului castigator si a ofertei cu care acesta a castigat licitatia. Pentru inchirierea terenului cu activitate de comert, denumirea ofertantului clasat pe locul al doilea si oferta acestuia. Procesul-verbal de adjudecare va fi semnat obligatoriu de catre membrii comisiei de licitatie si de reprezentantii ofertantilor.
 11. Se consemneaza, daca este cazul, refuzul semnarii procesului-verbal de adjudecare de catre unul dintre ofertanti.
 12. Intr-o anexa a procesului verbal de adjudecare vor fi consemnati pasii de licitatie, asa cum au fost anuntati, prin strigare, in cadrul sedintei de licitatie de catre ofertanti, incepand de la pretul de pornire al licitatiei.
 13. Documentele apartinand ofertantilor care au transmis notificari de retragere, documentele intarziate sau cele care nu prezinta garantie de participare la licitatie vor fi inapoiate ofertantilor respectivi.
 14. Dupa sedinta de licitatie toate documentele licitatiei se vor arhiva la sediul Spitalului Municipal Ploiesti.
 15. Rezultatul licitatiei se cunoaste la momentul incheierii procesului verbal de adjudecare. Ofertantul declarat castigatorul va fi anuntat in scris de catre unitatea spitaliceasca, cu privire la termenul la care trebuie sa se prezinte pentru incheierea contractului si preluarea terenului, in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la data solutionarii contestatiilor sau de la expirarea termenului de depunere a acestora.



16. Eventualele contestatii ale participantilor se vor depune in scris, la sediul unitatii spitalicesti in termen de 24 ore de la data incheierii licitatiei. Contestatiile vor fi solutionate in termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la depunerea lor, de catre o comisie desemnata de Primarul municipiului Ploiesti.
17. Data rezolvarii contestatiilor reprezinta data la care rezultatele raman definitive.
18. In cazul in care castigatorul licitatiei nu se prezinta in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la anuntarea rezultatului in vederea incheierii contractului de inchiriere, acesta va pierde garantia constituita pentru participarea la licitatie, castigator al licitatiei fiind desemnat al doilea ofertant licitator, clasat pe acest loc in conformitate cu procesul - verbal incheiat in urma sedintei de licitatie. In aceasta situatie, in termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la expirarea termenului acordat primului ofertant clasat, pentru incheierea contractului de inchiriere, organizatorul licitatiei are obligatia de a transmite celuilalt invitatia de a incheia contractul. Daca nici in acest caz, ofertantul licitator nu se prezinta in termenul legal de a incheia contractul, acesta va pierde, de asemenea garantia legal constituita, iar licitatia urmeaza a fi reprogramata ulterior.
19. In cazul in care licitatia publica deschisa cu strigare nu a condus la desemnarea unui castigator, se va organiza o noua sedinta de licitatie.
20. Daca la cea de-a doua sedinta de licitatie organizata, in cazul in care pana la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor a fost depusa o singura oferta sau mai multe oferte, din care una singura este valabila procedura licitatiei publice va continua.
21. Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa verificarea dosarelor ofertantilor, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute in documentatia de atribuire.

E. Dispozitii finale

1. Ofertantii care sunt dovediti ca au stabilit cu alti ofertanti intelegeri pentru falsificarea rezultatului licitatiei vor fi exclusi de la licitatie.
2. Pentru rezolvarea aspectelor sau situatiilor neprevazute care ar putea sa apara cu ocazia desfasurarii licitatiei, comisia de licitatie poate lua decizii in limitele competentelor stabilite si in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, decizii care vor fi consemnate in procesul-verbal al licitatiei si notificate in mod corespunzator participantilor la licitatie.
3. De regula, nu se permite anulara licitatiei. In mod exceptional, anulara licitatiei se face in cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestatii intemeiate privind organizarea si desfasurarea licitatiei care au afectat loialitatea concurentei, nu au asigurat transparenta procedurilor de licitatie sau au produs discriminari intre ofertanti.



4. Decizia de anulare sau de amanare a licitatiei va fi luata de catre conducerea Spitalului Municipal Ploiesti, impreuna cu comisia de licitatie. In cazul anularii licitatiei se va comunica, in scris, tuturor ofertantilor participant, hotararea de anulare si se va proceda la restituirea garantiilor de participare la licitatie integral.

Anexe la caietul de sarcini:

- model de Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitatie - opis;
- plan de amplasare si delimitare
- model contract de inchiriere - cadru



SCRISOARE DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR
DE PARTICIPARE LA LICITATIE

OFERTANT:

(denumire si adresa)

Nr. _____ / _____
(ziua, luna, anul)

Catre,

SPITALUL MUNICIPAL PLOIESTI

Ca urmare a anuntului publicitar aparut in _____
_____ privind organizarea licitatiei publice
deschise, noi _____

(denumirea ofertantului)

va transmitem alaturat, in cadrul termenului limita comunicat de dumneavoastra,
urmatoarele:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

La data si ora indicate de dumneavoastra pentru deschiderea publica a
ofertelor, din partea noastra va participa un reprezentant deplin autorizat sa ne
reprezinte si sa semneze in numele si pentru societatea noastra.

Data completarii

(ziua, luna, anul)

OFERTANT,

(semnatura autorizata

si, dupa caz, stampila societatii)



CONTRACT DE INCHIRIERE

NR./.....

I. PARTILE CONTRACTANTE:

A. **Spitalul Municipal Ploiesti**, str., judetul Prahova, reprezentat de manager si de in calitate de contabil-sef, avand contul de virament nr..... deschis la, in calitate de Locatar.

si

B. cu sediul in, str., nr., reprezentat de in calitate de avand codul fiscal nr.....si nr. de ordine in registrul comertului, tel./faxin calitate de Locatar.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1.Obiectul contractului il constituie inchirierea de catre a terenului in suprafata de 11 mp, aflat in administrarea Spitalului Municipal Ploiesti, in vederea amplasarii unei chiosc – pentru desfasurarea activitatii de comert.

Art.2.2.Predarea-primirea terenului se va face pe baza de proces-verbal, in termen de 5 (cinci) zile de la data incheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Prezentul contract se incheie pe o perioada de 4 (patru) ani, respectiv de la pana la

Art.3.2. Contractul poate fi reinnoit la expirarea termenului de inchiriere prevazut la art.3.1 prin act aditional daca locatarul si-a indeplinit anterior obligatiile contractuale, cu acordul locatorului.

Art. 3.3. Intentia de reinnoire a contractului de inchiriere se va notifica in scris cu cel putin 30 (treizeci) de zile inainte de expirarea duratei de inchiriere.

Art.3.4. In situatia in care intervin reglementari de natura patrimoniala, care depasesc limitele de competenta ale locatorului, perioada de inchiriere se poate scurta, partile convenind asupra modalitatilor concrete de conciliere.

IV. PRETUL SI MODALITATILE DE PLATA

Art.4.1. Chiria pentru spatiul inchiriat este lei/luna, conform procesului-verbal de adjudecare din data de

Art.4.2. In termen de maxim 10 (zece) zile calendaristice de la incheierea contractului, se va achita chiria aferenta primei luni, cat si in avans chiria pentru luna urmatoare. Incepand cu luna a doua, plata chiriei se face, in avans, pana cel tarziu la data de 25 a zi a fiecarei luni, pentru luna urmatoare.

4.3. Plata chiriei si a utilitatilor se face in numerar la contabilitatea Spitalului Municipal Ploiesti pe baza de factura emisa de locatar sau prin virament bancar in numarul de cont nr. deschis la Trezoreria Ploiesti.

Art.4.4. Neplata la termen a chiriei si/sau a utilitatilor atrage obligatia chirasului de a plati penalitati conform prevederilor legale.



Art.4.5. *Neplata chiriei si/sau a utilitatilor pe 2 (doua) luni, precum si nerespectarea destinatiei pentru care spatiul a fost inchiriat, constituie motiv de incetare de drept fara nici o formalitate prealabila a contractului din initiativa locatarului si de evacuare neconditionata a chirasului.*

Art.4.6. Chiria si penalitatile de intarziere pot fi modificate potrivit actelor normative si ale Hotararilor Consiliului Local, ce intervin dupa incheierea contractului, prin act aditional, cu conditia notificarii locatarului cu 10 (zece) zile inainte de aplicarea noilor tarife care se refera la activitatea in speta.

Art. 4.7. Anual chiria se renegociaza in conformitate cu indicele de inflatie.

V. OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 5.1. Locatarul se obliga:

- a. sa puna la dispozitia locatarului terenul care face obiectul prezentului contract;
- b. se obliga sa calculeze si sa factureze separat, utilitatile furnizate si consumate lunar de catre chiras;
- c. sa permita locatarului amenajarea terenului potrivit nevoilor sale de functionare, cu respectarea legislatiei in vigoare;

Art. 5.2. Locatarul se obliga:

- a. sa preia terenul inchiriat si sa-l foloseasca potrivit destinatiei prevazute in contract;
- b. sa nu schimbe destinatia pentru care a fost inchiriat terenul;
- c. sa achite contravaloarea chiriei si a utilitatilor aferente utilizarii spatiului in cuantumul si conditiile prevazute la Capitolul IV;
- d. sa se racordeze la utilitati, sa monteze contoare de curent, de gaze, apometre, acolo unde este cazul, pentru un calcul cat mai exact al cotelor de intretinere.
- e. sa obtina avizele legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;
- f. cheltuielile suportate de locatar cu amenajarea terenului inchiriat nu sunt opozabile locatarului care nu va despagubi de ele pe locatar. Amplasarea constructiei provizori se va efectua ulterior incheierii contractului fara sa diminueze in nici un fel obligatiile de plata stabilite in prezentul contract si vor ramane in proprietatea locatarului.
- g. sa respecte normele sanitare si igienice, normele de prevenire si stingere a incendiilor si de protectie a mediului inconjurator. Pe linia prevenirii si stingerilor incendiilor locatarul isi va procura pe cheltuiala sa stingatoarele de incendiu necesare ce vor fi apoi verificate si reincarcate periodic. De asemenea locatarul isi va procura si celelalte mijloace de P.S.I. (accesorii pentru dotarea hidrantilor, dispozitive de semnalizare a incendiilor etc.) necesare. Verificarea si intretinerea mijloacelor de P.S.I. din spatiul respectiv se va face pe cheltuiala locatarului. Locatarul isi va obtine, inainte de inceperea activitatii in spatiul pus la dispozitie, avizul, autorizatia, sau punctul de vedere P.S.I. de la organele abilitate.
- h. obtinerea avizelor si/sau autorizatiilor P.S.I. necesare se va face pe cheltuiala locatarului. Locatarul va intocmi planul de evacuare si de organizare a primei interventii pe locul de muncă, iar in caz de incendiu asigurarea interventiei se va face de către personalul locatarului existent. Locatarul va purta integral raspunderea in cazul unor eventuale incendii produse in spatiul respectiv sau a altor evenimente ce pot conduce la producerea de pagube sau alte prejudicii unitatii de invatamant.
- i. sa nu tulbure, afecteze sau să blocheze in nici un fel, prin activitatea desfasurata, spațiile comune de acces in cadrul spitalicesti;



- j. sa nu comercializeze produse ce sunt interzise in unitatile de sanatate publica (de ex. tigari, bauturi alcoolice, substante etnobotanice, s.a.), sa nu efectueze trafic de droguri si de droguri sau alte activitati ce contravin legilor statului roman;*
- k. sa protejeze spatiul inchiriat contra efracției, paza aparaturii si a obiectelor amplasate in spatiile atribuite revine in totalitate locatarului;
- l. sa permita inspectiile reprezentantilor locatarului pentru a verifica modul cum a fost folosit terenul inchiriat conform contractului de inchiriere;
- m. sa predea la expirarea contractului terenul si dotarile pe care le-a preluat conform procesului verbal;
- n. chiriasul se obliga sa declare contractul de inchiriere la Serviciul Public Finante Locale Ploiesti (in 30 de zile de la semnarea acestuia);
- o. chiriasul se obliga sa achite plateasca taxele si impozitele locale prevazute de lege;
- p. sa anunte locatarului orice modificare in statutul juridic, act de infiintare, sediu, etc. in termenul limita de 48 ore;
- q. sa respecte legislatia in vigoare cu privire la constructiile provizorii, obtinerea tuturor avizelor si/sau autorizatiilor necesare constructiilor provizorii revine in totalitate locatarului si se va face pe cheltuiala acestuia, ulterior incheierii contractului, fara sa diminueze in nici un fel obligatiile de plata stabilite in prezentul contract. Locatarul va purta integral raspunderea in cazul unor eventuale evenimente nedorite produse de efectuarea necorespunzătoare a acestor constructii provizorii sau a altor evenimente ce pot conduce la producerea de pagube sau alte prejudicii unitatii de invatamant;
- r. sa asigure curatenia si igienizarea terenului inchiriat si a partilor de folosinta comuna pe toată durata contractului, asigurand permanent curatenia in spatiul inchiriat efectuand dezinfectia, dezsectia și deratizarea in conformitate cu normele igienico-sanitare. Locatarul va asigura evacuarea si transportul reziduurilor rezultate din prestarea activitatii;

VI. GARANTII

Art.6.1. Locatarul va depune la contabilitatea Spitalului Municipal Ploiesti in termen de 15 (cinsprezece) zile de la semnarea contractului o garantie reprezentand contravaloarea chiriei pe o luna, garantie ce va fi utilizata in cazul rezilierii contractului pe motiv de neplata la termenul stabilit. Locatarul va retine garantia in cazul in care contractul va fi reziliat de drept conform prevederilor de la Capitolul VIII.

Art 6.2. La incetarea contractului prin expirarea termenului, locatarul va elibera garantia constituita. In cazul rezilierii contractului datorita neplatii de catre locatar, locatarul isi rezerva dreptul de a se dezdauna din suma constituita drept garantie. In afara acestei situatii speciale, locatarul nu va proceda la folosirea garantiei pentru achitarea debitului, locatarul avand obligatia de a-si achita lunar contravaloarea facturilor emise.

VII. INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7.1. Prezentul contract poate inceta in urmatoarele situatii:

- la sfarsitul perioadei pentru care a fost incheiat;
- prin acordul scris al partilor;
- din initiativa chiriasului cu un preaviz de cel putin 30 de zile si cu plata la zi a chiriei si costurilor aferente utilitatilor pana la data eliberarii si predarii terenului;
- din initiativa conducerii spitalului cu un preaviz de 5 (cinci) zile lucratoare pentru urmatoarele motive: chiriasului nu a platit chiria pe 2 (doua) luni, a schimbat**

destinatia pentru care a fost inchiriat terenul, a subinchiriat terenul unui tert etc.
nu respecta obligatiile ce-i revin din prezentul contract;

- e. denuntare unilaterală la initiativa conducerii Primariei Municipiului Ploiesti si spitalului, daca aceasta are nevoie de terenul inchiriat pentru nevoile spitalului sau daca actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;
- f. reziliere pentru nerespectarea obligatiilor asumate de catre una dintre parti;
- g. in cazul dizolvării societatii comerciale.

Art.8.2. Indiferent de motivul de incetare a contractului invocat de locator, chirasul este obligat sa plateasca chiria pana la data predarii terenului sau a evacuării, a costurilor aferente utilitatilor pana la aceeasi data, precum si sumele menite sa acopere prejudiciile create locatorului prin fapta sa.

VIII. PACT COMISORIU

Art.8.1. Prezentul contract inceteaza de drept fara nici o alta formalitate prealabila, in cazul nerespectării de catre locatar a clauzelor contractuale.

IX. AMENDAMENTE

Art.9.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act additional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

X. FORTA MAJORA

Art.10.1. Forta majora comunicata si dovedita de una din parti, in termen de 5 (cinci) zile de la producerea evenimentului scuteste de raspundere partea care o invoca, porivit legii.

Art.10.2. Forta majora constituie o imprejurare de fapt neobisnuita, cauzata de evenimente imprevizibile si neimputabile niciuneia dintre parti, precum: incendii, inundatii, cutremure, razboaie,etc.

XI. LITIGII

Art. 11.1. Rezolvarea neintelegerilor ivite intre parti se va face pe cale amiabila, iar in cazul in care acest lucru nu este posibil, partile vor supune instantelor judecatoresti competente.

XII. CLAUZE SPECIALE

Art.12.1. Chiria stabilita pentru inchirierea terenului poate fi modificata unilateral de locator in cazul aparitiei unor reglementari legale (Hotarari de Guvern, Legi sau Hotarari ale Consiliului Local), privind spatiile cu aceasta destinatie.

Art. 12.2. Sunt strict interzise subinchirierea, cedarea sau cesiunea contractului in totalitate sau in parte a terenului inchiriat altor persoane.

Art.12.3. Prevederile de baza ale contractului, legate de coabitare, intretinere curenta si de plata obligatiilor financiare convenite vor fi analizate in comun sau ori de cate ori este nevoie in vederea aplicării corectiilor si pentru aducerea lor, neintarziata, la nivelul stabilit.

Art.12.4. Clauzele contractuale pot fi modificate prin act additional, potrivit vointei partilor.

Art.12.5. Orice modificari in statutul juridic, act de infiintare, sediu al locatarului vor trebui anuntate, in termenul limita de 48 ore, locatorului. Locatorul isi rezerva dreptul de a refuza pe viitor inchirierea terenurilor catre locatarii care nu isi executa obligatiile contractuale anterioare cu buna credinta. La finalizarea contractului, locatorul poate emite recomandari privind executarea contractului cu buna credinta de catre locatar.



XIII. DISPOZITII FINALE

Art.13.1. Locatorul isi rezerva dreptul de a refuza pe viitor inchirierea terenurilor catre locatarii care nu isi executa obligatiile contractuale anterioare cu buna credinta. La finalizarea contractului, locatorul poate emite recomandari privind executarea contractului cu buna credinta de catre locatar.

Art.13.2. Procesul-verbal de predare-primire a terenului reprezinta anexa la prezentul contract si face parte integranta din acesta.

Art.13.3. Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare, un exemplar pentru fiecare parte contractanta, si unul pentru Municipiului Ploiești in calitate de unitate detinatoare a imobilului.

LOCATOR,

LOCATAR,

MANAGER,

Director/Administrator

.....

Director Financiar - Contabil,

.....

V I Z A T,
MUNICIPIUL PLOIESTI

Directia Tehnic-Investitii

Directia Administratie Publica
Juridic-Contencios, Contracte

Director Executiv Adjunct,

**SPITALUL
MUNICIPAL
PLOIESTI**

PLOIESTI, Str. Ana Ipatescu Nr. 59, Tel. 0244/523904, Tel / Fax 0244/596276
Cod fiscal 2844227, Cont 50412844227 Trezoreria Ploiesti



5773/02.12.2013

DT/7089/03-12-2013

how he
you
03.12.2013

CATRE,

PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI

DIRECTIA TEHNIC-INVESTITII

Compartimentul monitorizare consumuri crese, gradinite, scoli, spitale, culte, cultura.

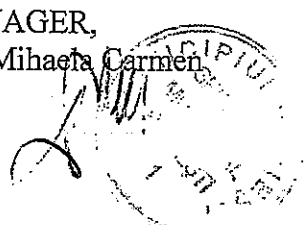
Avand in vedere prevederile contractului de administrare nr. 011050/ 15 mai 2009, inregistrat la spitalul nostru cu nr. 2424/ 20.05.2009, incheiat intre Municipiul Ploiesti prin Consiliul Local si Spitalul Municipal Ploiesti, au fost date in administrarea spitalului nostru o serie de terenuri si cladiri, proprietate a municipalitatii.

Potrivit prevederilor contractului sus-mentionat (art. 4), va rugam sa aveti amabilitatea sa aprobati organizarea unei licitatii publice pentru inchirierea unei parcele de teren excedentar, aflate in incinta B, din str. Ana Ipatescu, nr. 59, Ploiesti, judetul Prahova, avand suprafata de 11 mp.

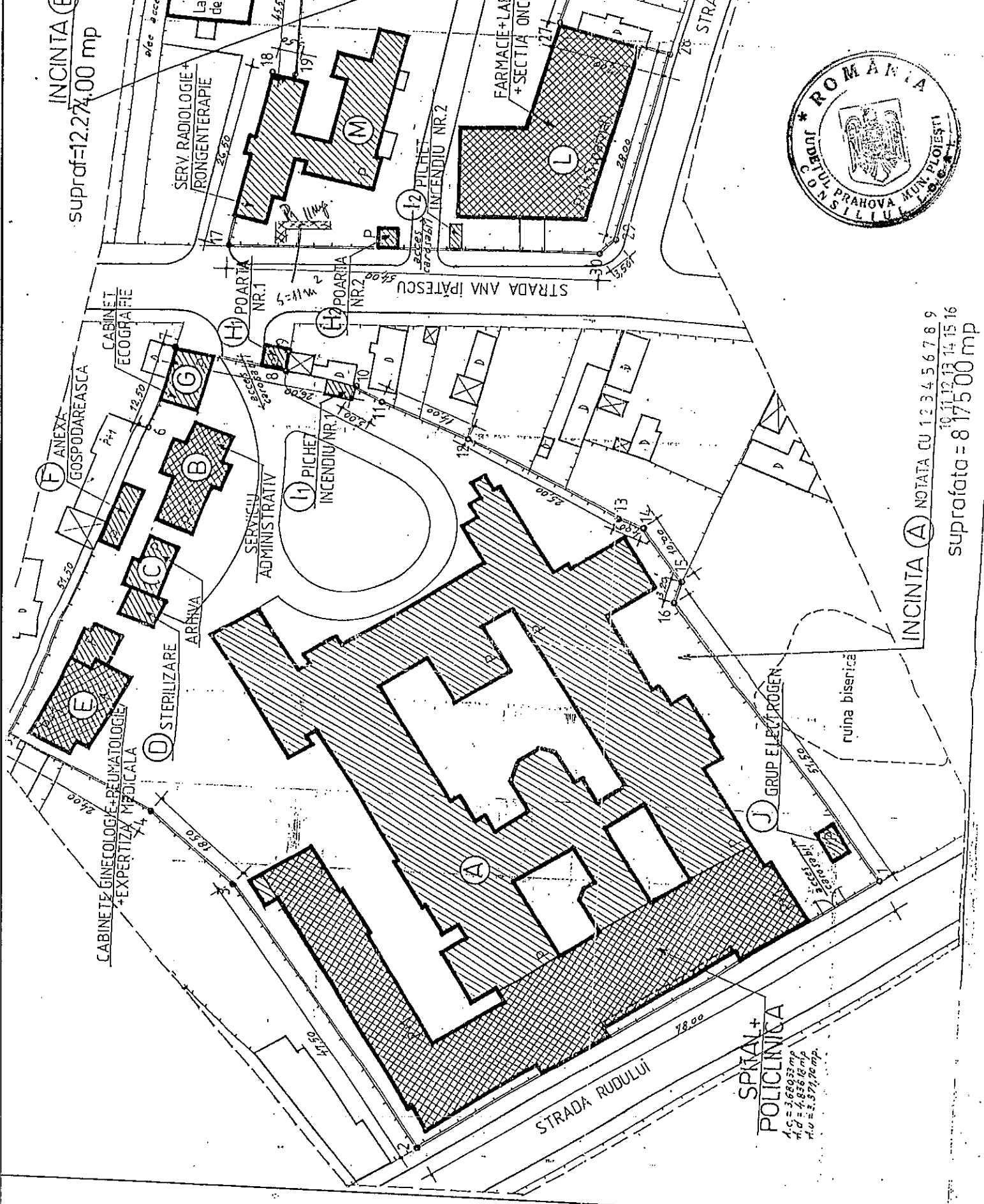
Va transmitem anexat planul de amplasament, cu schita terenului.

Cu deosebita consideratie,

MANAGER,
Dr. Dumitru Mihaela Carmen



INCINTA (E)
supraf=12.274,00 mp



INCINTA (A) NOTATA CU 1 2 3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
suprafata = 8 175 00 mp

SPITAL +
POLICLINICA
A.C. = 3 660 33 mp
A.D. = 4 833 16 mp
A.U. = 2 371 76 mp

STRADA RUDULUI

(J) GRUP ELECTROGEN

ruina biserică

SERVICIU ADMINISTRATIV

CABINET GINECOLOGIE + PNEUMATOLOGIE + EXPERTIZA MEDICALA

(D) STERILIZARE

ARHIVA

(B) STERILIZARE

(C) ARHIVA

(F) ANEXA GOSPODAREASCA

CABINET ECOGRAFIE

SERV. RADIOLOGIE + IRONGENTERAPIE

FARMACIE + LAB + SECTIA ONC

(L) PICHET INCENDIU NR.2

(M) SERV. RADIOLOGIE + IRONGENTERAPIE

(I) PICHET INCENDIU NR.1

(H) POARTA NR.1

(H) POARTA NR.2

78,00

51,50

16,25

47,13

25,00

13,00

11,00

10,00

12,00

12,00

12,00

12,00

12,00

12,00

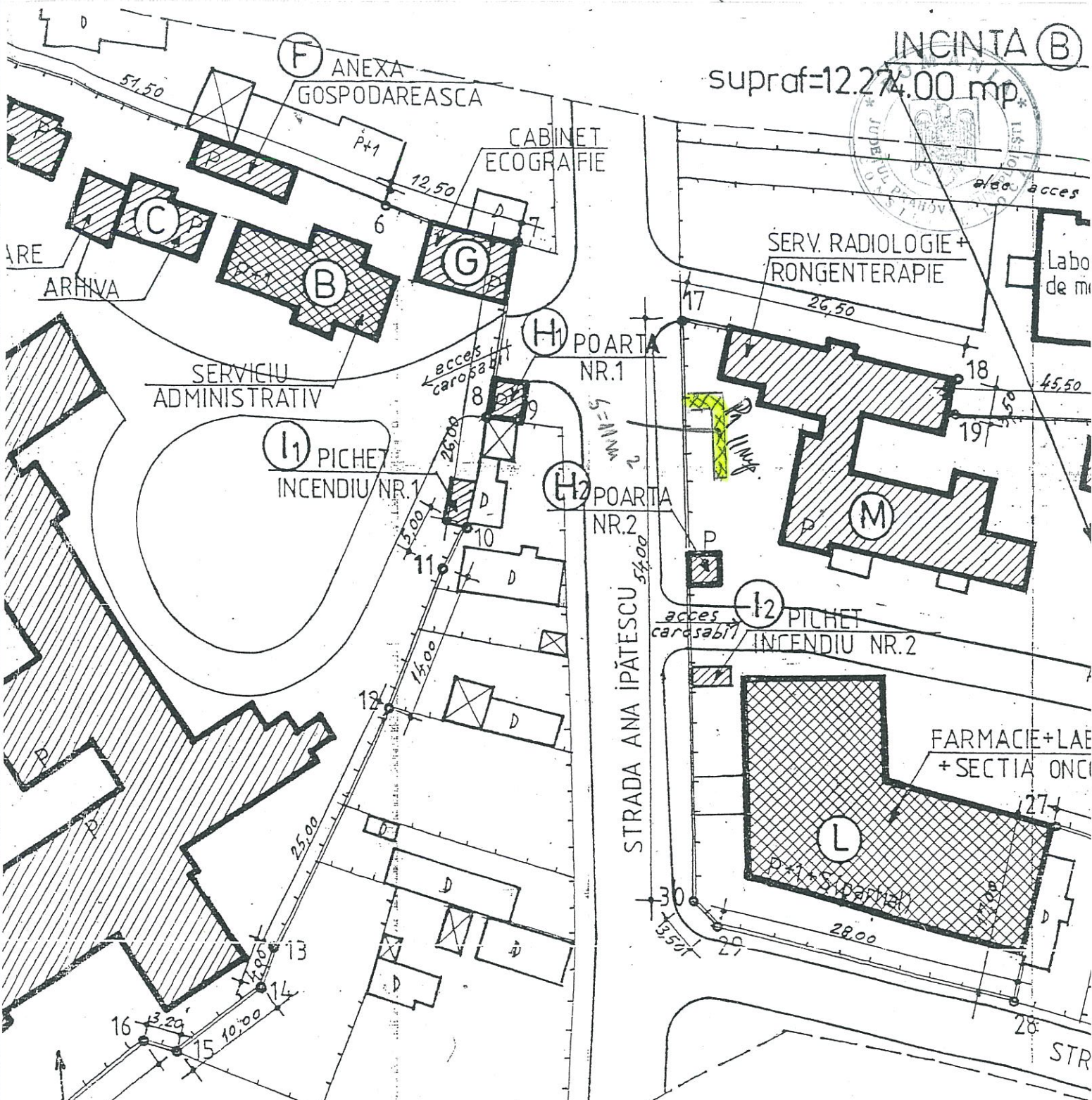
12,00

12,00

12,00

INCINTA (B)

supraf=12.274.00 mp



GEN
biserică

INCINTA (A) NOTATA CU 1 2 3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
suprafata = 8 175 00 mp

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 2**



**COMISIA PENTRU VALORIFICAREA PATRIMONIULUI, SERVICII CĂTRE
POPULAȚIE, COMERȚ, TURISM, AGRICULTURĂ ȘI PROMOVARE OPERAȚIUNI
COMERCIALE**

R A P O R T

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică cu strigare a unui teren în suprafață de 11 mp, aflat în administrarea Spitalului Municipal Ploiești și a emis:

subordonat

**PREȘEDINTE,
Cristian Dumitru**

**SECRETAR,
Cristian Mihai Ganea**

Data: 12.12.2013