

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind organizarea de licitații publice deschise cu strigare în vederea închirierii unor spații/terenuri excedentare aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului Ploiești

Începând cu anul 2001, unitățile de învățământ preuniversitar de stat au trecut în patrimoniul municipiului Ploiești, fiind incluse în domeniul public, conform Hotărârii de Guvern nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al județului Prahova precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova.

Principiul autonomiei locale, stipulat expres în art.3 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată, precizează că „autoritatea administrației publice locale are dreptul și capacitatea efectivă de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, treburile publice, în condițiile legii”.

Potrivit art.108 alin.(1) din Legea nr.1 - Legea educației naționale „unitățile de învățământ preuniversitar de stat pot obține venituri proprii din activități specifice, conform legii, din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite”, veniturile proprii nu diminuează finanțarea de bază, complementară sau suplimentară și sunt utilizate conform deciziilor consiliului de administrație.

Pentru creșterea siguranței elevilor în școli prin evitarea unor eventuale accidente de circulație (elevii în timpul pauzelor se deplasează în afara unităților de învățământ pentru a-și procura diverse produse alimentare) unitățile de învățământ au solicitat închirierea spațiilor excedentare.

Având în vedere și necesitatea obținerii de venituri extrabugetare, venituri care sunt folosite pentru procurarea de obiecte de inventar, materiale didactice necesare desfășurării activității instructiv-educative procesului educațional al elevilor precum și al profesorilor se impune valorificarea spațiilor excedentare prin închirierea acestora prin licitație publică deschisă cu strigare, pentru o durată de un an, cu drept de prelungire cu acordul ambelor părți până la patru ani.

Prin urmare, supun spre adoptare Consiliului Local al Municipiului Ploiești proiectul de hotărâre alăturat.

**PRIMAR,
Iulian BĂDESCU**



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind organizarea de licitații publice deschise cu strigare în vederea închirierii unor spații/terenuri excedentare aparținând unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului Ploiești

Conform art.119 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată, constituie patrimoniu al unității administrativ - teritoriale bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al unității administrativ teritoriale, domeniului privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Potrivit prevederilor art.123 alin.(1) și (2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat de interes local să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local, în condițiile legii. Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii

În conformitate cu prevederile legale, unitățile de învățământ preuniversitar de stat, pot obține venituri proprii prin activități legal constituite.

Conform adresei Ministerului Educației, Cercetării Tineretului și Sportului nr.51462/04.09.2011, închirierea spațiilor/terenurilor excedentare aparținând unităților de învățământ se face doar cu aprobarea Consiliului Local.

Pentru creșterea siguranței elevilor în școli (prin evitarea unor eventuale accidente de circulație din cauza faptului că elevii în timpul pauzelor se deplasează în afara unităților de învățământ pentru a-și procura diverse produse alimentare) unitățile de învățământ au solicitat închirierea spațiilor excedentare pentru amenajarea unor spații destinate activității de comerț.

Astfel, ținând cont de cele menționate și de prevederile contractelor de administrare încheiate cu Municipiul Ploiești, unitățile de învățământ deținătoare de spații/terenuri excedentare, au depus la Primăria Municipiului Ploiești solicitări privind demararea procedurii de închiriere a spațiilor/terenurilor excedentare.

După aprobarea Consiliului Local al Municipiului Ploiești, licitațiile se aduc la cunostință unităților de învățământ și se procedează la asigurarea publicității în presa locală (ex. cotidianul Prahova) și pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Ploiești.



Închirierea spațiilor/terenurilor menționate în anexa nr.1 se face în condițiile legii, prin licitație publică cu strigare, pe o perioadă de un an, conform prevederilor cuprinse în caietul de sarcini, cu posibilitatea prelungirii anual a contractului de închiriere până la patru ani, cu acordul părților, doar la solicitarea scrisă a chiriașului (dacă chiriașul și-a îndeplinit corespunzător obligațiile contractuale) făcută cu minimum 30 de zile înainte de expirarea termenului de închiriere.

După adjudecarea licitațiilor se vor încheia contracte de închiriere, iar unitățile de învățământ cu personalitate juridică vor răspunde de modul de derulare al acestora.

Licitația publică cu strigare se organizează la sediul unităților de învățământ, iar prețurile de pornire al licitațiilor vor fi calculate pornind de la tarifele minime aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr.192/30.05.2013, Anexa nr.1.

Față de cele menționate avizăm favorabil proiectul de hotărâre alăturat.

**Director Executiv,
Mihaela IAMANDI**

**Director Executiv Adjunct,
Madalina CRACIUN**

AVIZAT,

**Direcția Administrație Publică,
Juridic - Contencios, Contracte**

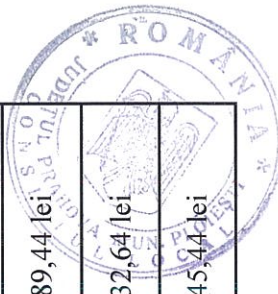
**Director Executiv,
Iulia ALEXANDRU**

Anexa nr.1 la H.C.L. nr. 323/2013

Situatia spatiilor/terenurilor excedentare de la unitati de invatamant preuniversitar din Municipiul Ploiesti

Nr. crt.	Unitate de invatamant cu personalitate juridica	Suprafata spatiu/teren propusa spre inchiriere	Destinatie	Pret pornire licitatie	Garantie participare licitatie
1.	Colegiul National „Jean Monnet” str. Nicolae Iorga nr.7	10 mp spatiu	activitate comert, chiosc alimentar	384 lei	768 lei
2.	Colegiul National „I. L Caragiale” str. Gh. Doja nr.98	14 mp teren	amplasare constructie provizorie - servicii telecomunicatii	280 lei	560 lei
3.	Colegiul Tehnic „Elie Radu” Soseaua Vestului nr.22	25 mp teren	activitate comert, papetarie	480 lei	960 lei
		33,84 mp si 9,80 mp dependinte	activitate productie	626,83 lei	1.253,66 lei
		33,84 mp si 9,80 mp dependinte	activitate productie	626,83 lei	1.253,66 lei
4.	Scoala Gimnaziala „N. Balcescu” Aleea Scolii nr.2	120 mp baraca metalica - curte	activitate productie	1.992 lei	3.984,00 lei
5.	Scoala Gimnaziala „Nicolae Simache” str. Malu Rosu nr.102	9,6 mp spatiu	activitate comert, chiosc alimentar	318,72 lei	637,44 lei
6.	Scoala Gimnaziala „H. M. Berthelot” Aleea Arinului nr.2	9 mp spatiu	activitate comert	298, 80 lei	597,60 lei
7.	Scoala Gimnaziala „George Emil Palade” Aleea Godeanu nr.4	16,86 mp	activitate comert, chiosc alimentar	559,75 lei	1.119,52 lei
		4 mp	activitate comert, chiosc alimentar	132, 80 lei	265,60 lei
8.	Gradinita cu PP. nr.28 str. Marasesti nr.58	10 mp fost centru financiar si 12 mp dependinte	activitati complementare actului de invatamant	94,72 lei	189,44 lei
		29 mp fost centru financiar si 12 mp dependinte		216,32 lei	432,64 lei
		30 mp fost centru finciar si 12 mp dependinte		222,72 lei	445,44 lei

Pas de licitare: 50 lei



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 323/2013



CAIET DE SARCINI

**pentru inchirierea prin licitatie publica
deschisa cu strigare a spatiului/terenului
situat in incinta unitatii de invatamant**

.....
Ploiesti, str. nr.



CAIET DE SARCINI

**pentru inchirierea prin licitatie publica deschisa cu strigare a
spatiului/terenului situat in Ploiesti, str. nr.....**

1. Obiectul licitatiei il constituie inchirierea spatiului/terenului situat in Ploiesti, str., pentru profilul de activitate -

Obiectul licitatiei este stabilit in conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si Hotararii nr. ____ / _____ a Consiliului Local al municipiului Ploiesti.

2. Informatii generale despre spatiul/terenul excedentar scos la licitatie in vederea inchirierii

Spatiul/terenul excedentar scos la licitatie in vederea inchirierii apartine domeniului public al Municipiului Ploiesti si se afla in administrarea unitatii de invatamant.

Spatiul/terenul are suprafata de mp si este destinat amenajarii/amplasarii unei constructii provizorii (chiosc) – pentru desfasurarea activitatii de comert (ex. produse alimentare).

3. Documentele necesare participarii la licitatie si conditii de eligibilitate.

La licitatie poate participa, in numar nelimitat, orice persoana juridica de drept privat sau persoana fizica autorizata in conditiile in care este declarata calificata de catre comisia de licitatie, dupa analizarea documentelor din dosarul de participare la licitatie.

Dosarul de participare la licitatie trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu urmatoarele documente:

3.1. Adresa de inaintare a documentelor de participare la licitatie, cu nominalizarea spatiului pentru care se liciteaza si destinatia acestuia - OPIS.

3.2. Documente specifice, in functie de incadrarea juridica a ofertantului:

- copie dupa statutul societatii, contract si/sau actul constitutiv al societatii in care sa fie precizat ca **obiect de activitate** –

- copie dupa certificatul de inmatriculare;

- copie codul unic de inregistrare fiscala;

- copii ale eventualelor acte aditionale ulterioare in care sa fie precizat ca obiect de activitate – activitatea de comert;

3.3. Certificat fiscal privind achitarea obligatiilor la bugetul local emis de Serviciul Public Finante Locale, valabil la data licitatiei (original sau copie legalizata).

3.4. Certificat fiscal privind achitarea obligatiilor la bugetul statului emis de Directia Generala a Finantelor Publice Prahova (str. Aurel Vlaicu) valabil la data licitatiei (original sau copie legalizata).

3.5. Dovada achitarii caietului de sarcini;

3.6. Dovada constituirii garantiei de participare la licitatie;



- 3.7. Mandatul acordat persoanei ce reprezinta ofertantul la licitatie (daca este cazul), mandatul va fi prezentat de reprezentantul ofertantului in ziua desfasurarii licitatiei;
- 3.8. Dosarul va cuprinde, de asemenea si contractul de inchiriere semnat de catre ofertant, ceea ce va face dovada insusirii de catre ofertant a clauzelor contractuale

Toate documentele si informatiile solicitate reprezinta conditii eliminatorii. Comisia de licitatie are dreptul sa descalifice orice oferta care nu indeplineste prin documentele prezentate conditiile de participare la licitatie.

4. Conditii generale de contractare si elemente de pret

4.1. Pretul de pornire a licitatiei publice cu strigare este lei.

Acesta a fost stabilit avand in vedere Hotararea Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr.192/30.05.2013, anexa nr.1, iar pretul de adjudecare a licitatiei va deveni pret in contract. Plata chiriei se va efectua conform contractului de inchiriere, anexa la caietul de sarcini.

Nota: In cazul in care licitatia se va adjudeca pana la data de 31.12.2013 iar contractul de inchiriere va fi incheiat dupa data de 01.01.2014, pretul de adjudecare a licitatiei se va actualiza la nivelul anului 2014 prin aplicarea la acesta a indicelui de inflatie (indicele lunar al preturilor de consum - luna decembrie a anului 2013 fata de luna decembrie a anului 2012), dupa comunicarea acestuia de catre Institutul National de Statistica - Directia Judeteana de Statistica Prahova, acesta devenind pret in contract.

4.2. Termenul de inchiriere al spatiului/terenului este de 1 (unu) ani, cu posibilitatea prelungirii anual prin act aditional pana la patru ani, doar cu aprobarea scrisa a unitatii de invatamant (si daca chirasul si-a indeplinit obligatiile contractuale).

4.3. Pasul de licitare pentru activitati de este de 50 lei (conform anexei nr.1).

4.4. Garantia de participare la licitatie este in suma de lei (pret de pornire la licitatie x 2, conform anexei nr.1).

4.6. Contravaloarea caietului de sarcini este de 50 lei, acesta putand fi achizitionat de la unitatile de invatamant - serviciul contabilitate.

4.7. Chirasul are obligatia, de comun acord cu conducerea unitatii de invatamant de a amenaja spatiul inchiriat, pe cheltuiala proprie respectiv, de a-si amplasa pe teren o constructie provizorie (ex. chiosc), in conformitate cu legislatia in vigoare, cu respectarea destinatiei pentru care a fost aprobat. Nerespectarea prevederilor de mai sus duce la incetarea de drept fara nicio notificare prealabila a contractului de inchiriere.

4.8. Chirasul se obliga sa plateasca taxele si impozitele locale prevazute de lege.

5. Instructiuni pentru ofertanti

Directia Tehnic-Investitii din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti, prin unitatile de invatamant cu personalitate juridica, organizeaza licitatie publica deschisa, cu anuntarea ofertei prin strigare in data de, ora, in vederea inchirierii spatiului/terenului excedentar situat in Ploiesti, str. nr. in conformitate cu Hotararea Consiliului Local nr...../.....

Conditii de eligibilitate

1. La licitatie pot participa, in numar nelimitat, orice persoane fizice sau juridice de drept privat sau persoana fizica autorizata care indeplinesc conditiile specificate la pct.3 al prezentului caiet de sarcini, in situatia in care sunt declarate calificate de catre comisia de licitatie dupa analiza documentelor din dosarul de participare la licitatie.



2. La licitatie vor fi calificati ofertantii care au depus toate documentele solicitate prin caietul de sarcini si fac dovada achitarii la zi a obligatiilor fiscale catre bugetul local si bugetul general consolidat.
3. Comisia de licitatie are dreptul sa descalifice orice oferta care nu indeplineste, prin documentele prezentate conditiile de eligibilitate.
4. Fiecare ofertant poate depune o singura oferta pentru fiecare spatiu licitat.
5. Oferta va fi redactata in limba romana si se depune intr-un exemplar semnat si stampilat de catre ofertant. Oferta are valabilitate 45 zile de la data depunerii ei.
6. Revocarea ofertei dupa inregistrarea acesteia si inainte de adjudecare atrage dupa sine pierderea garantiei de participare.

Garantia de participare la licitatie

1. Garantia de participare la licitatie organizata pentru inchirierea spatiului/terenului este in suma de (pret de pornire la licitatie x 2) lei.

Nota: Daca un ofertant participa la licitarea mai multor spatii/terenuri, este obligatoriu sa faca dovada constituirii garantiei de participare pentru fiecare spatiu/teren pentru care liciteaza.

2. Garantia de participare la licitatie se poate achita cu numerar la casieria/contabilitatea unitatii de invatamant.
3. Ofertantul va pierde garantia de participare daca isi retrage oferta dupa inregistrarea acesteia si inainte de adjudecare si de desemnarea castigatorului.
4. Garantia de participare a ofertantului declarat castigator si a celui clasat pe locul al doilea va fi retinuta de unitatea de invatamant pana la momentul incheierii contractului de inchiriere de catre castigatorul licitatiei.

In momentul incheierii contractului de inchiriere, garantia de participare constituita de titularul contractului de inchiriere va fi transformata in garantie de buna executie a contractului, iar garantia celui clasat pe locul al doilea va fi restituita.

Ofertantilor declarati necastigatori li se restituie garantia de participare depusa, in termen de 10 (zece) zile de la data incheierii contractului de inchiriere cu ofertantul declarat castigator.

5. Garantia de participare la licitatie se pierde in cazurile in care ofertantul:
 - revoca oferta dupa adjudecare;
 - fiind castigatorul licitatiei, nu se prezinta pentru incheierea contractului de inchiriere in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la adjudecare;
 - nu se prezinta personal sau printr-un reprezentant imputernicit la sedinta de licitatie, exceptie facand cazurile de forta majora invocate in scris in 48 de ore de la producere.
6. Celorlalti ofertanti declarati necastigatori li se restituie garantia de participare depusa, pe baza unei cereri de restituire semnate de acestia.

C. Modul de prezentare a ofertelor

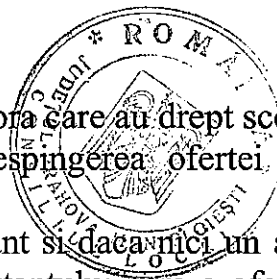
1. Oferta se depune in plic inchis, sigilat, semnat si stampilat si se depune la depune la serviciul contabilitate din cadrul unitatii de invatamant, pana la data de
2. Plicul trebuie sa contina un dosar cu documentele prevazute la cap.3 din prezentul caiet de sarcini. Pe plic se vor mentiona urmatoarele:



- numele ofertantului si sediul acestuia;
 - denumirea licitatiei si a terenului pentru care se depune oferta;
 - „A nu se deschide inainte de data, ora
3. In cazul in care pana la expirarea termenului limita de primire a ofertelor nu se depun cel putin doua oferte, procedura licitatiei publice se va relua.
 4. Ofertele nu vor fi primite si inregistrate dupa termenul limita de primire precizat in anuntul publicitar.
 5. Ofertantul va numerota, va semna si stampila fiecare fila cuprinsa in dosarul de participare la licitatie si va inscrie pe ultima fila numarul acestora, de asemenea sub semnatura si stampila proprie. Daca acest fapt nu este indeplinit, organizatorul licitatiei nu va purta nicio raspundere pentru eventualele consecinte ce vor decurge si care vor fi stabilite de catre comisia de licitatie.
 6. Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente intocmirii si prezentarii dosarului de participare la licitatie.

D. Organizarea si desfasurarea licitatiei

1. La data si ora anuntate pentru desfasurarea licitatiei vor fi prezenti membri comisiei de licitatie constituita conform Dispozitiei primarului municipiului Ploiesti si reprezentantii ofertantilor (care vor prezenta si documentele de imputernicire si actele de identitate) si dupa caz, alti specialisti si invitati.
2. La deschiderea sedintei de licitatie, presedintele comisiei sau un membru desemnat de acesta va prezenta membri comisiei de licitatie si va anunta numele ofertantilor. Plicurile inchise si sigilate vor fi predate comisiei de licitatie in vederea evaluarii. Dupa deschiderea plicurilor comisia verifica totalitatea documentelor ce trebuiau depuse si elimina ofertantii care nu indeplinesc conditiile de eligibilitate.
3. Dupa analiza de catre membri comisiei a continutului plicurilor si a documentelor depuse, comisia de licitatie va intocmi un proces-verbal in care se va consemna rezultatul analizei, numele ofertantilor respinsi si motivul respingerii lor, precum si ofertantii care indeplinesc conditiile de eligibilitate. Procesul-verbal se semneaza de catre membrii comisiei si ofertantii prezenti.
4. **Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie, la prima sedinta de licitatie, este necesar ca dupa verificarea dosarelor ofertantilor, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute in documentatia de atribuire. Cea de a doua sedinta de licitatie se va putea desfasura cu un singur ofertant calificat.**
5. Presedintele comisiei anunta pretul de pornire al licitatiei, pasul de licitatie si eventualele notificari cu privire la modificarea caietului de sarcini (daca este cazul).
6. Licitatia se desfasuara dupa regula „licitatiei competitive”, respectiv la un pret in urcare.
7. Astfel, in cazul in care exista cel putin doua oferte calificate, se pleaca de la pretul de pornire al licitatiei, presedintele comisiei de licitatie va solicita cresterea pretului cu cate un pas de licitare sau multiplu al acestuia pana cand unul dintre ofertanti ofera un pret majorat cu un pas de licitatie sau multiplu al acestuia si nimeni nu ofera un pret mai mare.



8. Orice incercare a unui ofertant sau actiunile corelate ale acestora care au drept scop perturbarea sedintei de licitatie poate avea ca rezultat respingerea ofertei si descalificarea ofertantilor respectivi.
9. Presedintele comisiei repeta de trei ori pretul oferit de ofertant si daca nici un alt ofertant nu majoreaza pretul strigat, spatiul se adjudeca ofertantului care a oferit ultimul pret. **Pretul de adjudecare al spatiului/terenului este pretul cel mai mare acceptat de ofertant.**
10. Comisia va intocmi procesul-verbal de adjudecare in care se vor consemna denumirea ofertantilor, denumirea ofertantului castigator si a ofertei cu care acesta a castigat licitatia. Pentru inchirierea spatiului/terenului cu activitate de, denumirea ofertantului clasat pe locul al doilea si oferat acestuia. Procesul-verbal de adjudecare va fi semnat obligatoriu de catre membrii comisiei de licitatie si de reprezentantii ofertantilor.
11. Se consemneaza, daca este cazul, refuzul semnarii procesului-verbal de adjudecare de catre unul dintre ofertanti.
12. In anexa procesului verbal de adjudecare vor fi consemnati pasii de licitatie, asa cum au fost anuntati, prin strigare, in cadrul sedintei de licitatie de catre ofertanti, incepand de la pretul de pornire al licitatiei.
13. Documentele apartinand ofertantilor care au transmis notificari de retragere, documentele intarziate sau cele care nu prezinta garantie de participare la licitatie vor fi inapoiate ofertantilor respectivi.
14. Dupa sedinta de licitatie toate documentele licitatiei se vor arhiva la sediul unitatilor de invatamant.
15. Rezultatul licitatiei se cunoaste la momentul incheierii procesului-verbal de adjudecare al sedintei de licitatie, iar castigatorul va fi anuntat de catre unitatea de invatamant, in scris in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la data solutionarii contestatiilor sau dupa trecerea termenului de depunere a contestatiilor, in cazul in care nu se inregistreaza contestatii, cu privire la termenul la care trebuie sa se prezinte pentru incheierea contractului si preluarea terenului/spatiului.
16. Eventualele contestatii ale participantilor se vor depune in scris, la sediul unitatii de invatamant in termen de 24 ore de la data incheierii licitatiei. Contestatiile vor fi solutionate in termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la depunerea lor, de catre o comisie desemnata de Primarul municipiului Ploiesti.
17. Data rezolvarii contestatiilor reprezinta data la care rezultatele raman definitive.
18. In cazul in care castigatorul licitatiei nu se prezinta in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la anuntarea rezultatului in vederea incheierii contractului de inchiriere, acesta va pierde garantia constituita pentru participarea la licitatie, castigator al licitatiei fiind desemnat al doilea ofertant licitator, clasat pe acest loc in conformitate cu procesul - verbal incheiat in urma sedintei de licitatie. In aceasta situatie, in termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la expirarea termenului acordat primului ofertant clasat, pentru incheierea contractului de inchiriere, organizatorul licitatiei are obligatia de a transmite celui alt ofertant invitatia de a incheia contractul. Daca nici in acest caz, ofertantul licitator nu se prezinta in termenul legal de a incheia contractul, acesta va pierde, de asemenea, garantia legal constituita, iar licitatia se anuleaza, urmand a fi reprogramata ulterior.

19. In cazul in care licitatia publica deschisa cu strigare nu a condus la desemnarea unui castigator, se va organiza o noua sedinta licitatie. Daca la cea de-a doua sedinta de licitatie organizata, in cazul in care pana la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor a fost depusa o singura oferta sau mai multe oferte, din care una singura este valabila procedura licitatiei publice va continua.

20. Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa verificarea dosarelor ofertantilor, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute in documentatia de atribuire.

E. Dispozitii finale

1. Ofertantii care sunt dovediti ca au stabilit cu alti ofertanti intelegeri pentru falsificarea rezultatului licitatiei vor fi exclusi de la licitatie.
2. Pentru rezolvarea aspectelor sau situatiilor neprevazute care ar putea sa apara cu ocazia desfasurarii licitatiei, comisia de licitatie poate lua decizii in limitele competentelor stabilite si in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, decizii care vor fi consemnate in procesul-verbal al licitatiei si notificate in mod corespunzator participantilor la licitatie.
3. De regula, nu se permite anulara licitatiei. In mod exceptional, anulara licitatiei se face in cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestatii intemeiate privind organizarea si desfasurarea licitatiei care au afectat loialitatea concurentei, nu au asigurat transparenta procedurilor de licitatie sau au produs discriminari intre ofertanti.
4. Decizia de anulare sau amanare a licitatiei va fi luata de conducerea unitatilor de invatamant impreuna cu comisia de licitatie. In cazul anularii licitatiei se va comunica tuturor ofertantilor participantii, hotararea de anulare si se va proceda la restituirea garantiilor de participare la licitatie integral.

Anexe la caietul de sarcini:

- model de Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitatie - opis;
- plan de amplasare
- model contract de inchiriere - cadru

SCRISOARE DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR
DE PARTICIPARE LA LICITATIE



OFERTANT:
(denumire si adresa)

Nr. _____ / _____
(ziua, luna, anul)

C a t r e,

UNITATEA DE INVATAMANT

Ca urmare a anuntului publicitar aparut in _____
_____ privind organizarea licitatiei publice
deschise, noi _____
(denumirea ofertantului)

va transmitem alaturat, in cadrul termenului limita comunicat de dumneavoastra,
urmatoarele:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

La data si ora indicate de dumneavoastra pentru deschiderea publica a ofertelor,
din partea noastra va participa un reprezentant deplin autorizat sa ne reprezinte si sa
semneze in numele si pentru firma noastra.

Data completarii

(ziua, luna, anul)

OFERTANT,

(semnatura autorizata
si, dupa caz, stampila societatii)

CONTRACT DE INCHIRIERE
NR./.....



I. PARTILE CONTRACTANTE:

A. „Unitatea de invatamant”, judetul Prahova, Municipiul Ploiesti, str., reprezentat de director, si dein calitate de contabil-sef, avand contul de virament nr..... deschis la, in calitate de Locator.

si

B. cu sediul in, str., nr., reprezentat de, in calitate de avand codul fiscal nr.....si nr. de ordine in registrul comertului, tel./faxin calitate de Locatar.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1.Obiectul contractului il constituie inchirierea de catre a spatiului/terenului in suprafata de mp, aflat in administrarea unitatii de invatamant, in vederea desfasurarii activitatii de

Art.2.2.Predarea-primirea spatiului/terenului se va face pe baza de proces-verbal, in termen de 5 (cinci) zile de la data incheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Prezentul contract se incheie pe o perioada de 1 (unu) an, respectiv de la pana la

Art.3.2. Contractul poate fi prelungit la expirarea duratei de inchiriere prevazut la art.3.1 prin act aditional daca locatarul si-a indeplinit anterior obligatiile contractuale, cu acordul locatorului.

Art. 3.3. Intentia de reinnoire a contractului de inchiriere se va notifica in scris cu cel putin 30 (treizeci) de zile inainte de expirarea duratei de inchiriere.

Art.3.4. In situatia in care intervin reglementari de natura patrimoniala, care depasesc limitele de competenta ale locatorului, perioada de inchiriere se poate scurta, partile convenind asupra modalitatilor concrete de conciliere.

IV. PRETUL SI MODALITATILE DE PLATA

Art.4.1. Chiria pentru spatiul/terenul inchiriat este lei/luna, conform procesului-verbal de adjudecare din data de

Art.4.2. In termen de maxim 10 (zece) zile calendaristice de la incheierea contractului, se va achita chiria aferenta primei luni, cat si in avans chiria pentru luna urmatoare. Incepand cu luna a doua, plata chiriei se face, in avans, pana cel tarziu la data de 25 a zi ale fiecarei luni, pentru luna urmatoare.

4.3. Plata chiriei si a utilitatilor se face in numerar la casieria unitatii de invatamant pe baza de factura emisa de locator sau prin virament bancar in numarul de cont nr. deschis la Trezoreria Ploiesti.

Art.4.4. Neplata la termen a chiriei si/sau a utilitatilor atrage obligatia chirasului de a plati penalitati conform prevederilor legale.

Art.4.5. *Neplata chiriei si/sau a utilitatilor pe 2 (doua) luni, precum si nerespectarea destinatiei pentru care spatiul a fost inchiriat, constituie motiv de incetare de drept fara nici o formalitate prealabila a contractului din initiativa locatorului si de evacuare neconditionata a chirasului.*

Art.4.6. Chiria si penalitatile de intarziere pot fi modificate potrivit actelor normative si ale Hotararilor Consiliului Local, ce intervin dupa incheierea contractului, prin act aditional, cu conditia notificarii locatarului cu 10 (zece) zile inainte de aplicarea noilor tarife care se refera la activitatea in speta.

Art. 4.7. Anual chiria se renegociaza in conformitate cu indicele de inflatie.

V. OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 5.1. Locatorul se obliga:

- a. sa puna la dispozitia locatarului spatiul/terenul care face obiectul prezentului contract;
- b. se obliga sa calculeze si sa factureze separat, utilitatile furnizate si consumate lunar de catre chiras;
- c. sa permita locatarului amenajarea spatiului/terenului potrivit nevoilor sale de functionare, cu respectarea legislatiei in vigoare;

Art. 5.2. Locatarul se obliga:

- a. sa preia spatiul/terenul inchiriat si sa-l foloseasca potrivit destinatiei prevazute in contract;
- b. sa nu schimbe destinatia pentru care a fost inchiriat spatiul/terenul;
- c. sa achite contravaloarea chiriei si a utilitatilor aferente utilizarii spatiului/terenului in cuantum si conditiile prevazute la Capitolul IV;
- d. sa monteze contoare de curent, de gaze, apometre, acolo unde este cazul, pentru un calcul cat mai exact al cotelor de intretinere.
- e. sa obtina avizele legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;
- f. sa nu efectueze nici un fel de modificari, amenajari sau constructii spatiului inchiriat, fara aprobarea prealabila si scrisa a locatorului. Cheltuielile suportate de locatar cu amenajarea spatiului/terenului inchiriat nu sunt opozabile locatorului, care nu va despagubi de ele pe locatar. Amplasarea constructiei provizori se va efectua ulterior incheierii contractului fara sa diminueze in nici un fel obligatiile de plata stabilite in prezentul contract si vor ramane in proprietatea locatorului.
- g. sa respecte normele sanitare si igienice, normele de prevenire si stingere a incendiilor si de protectie a mediului inconjurator. Pe linia prevenirii si stingerii incendiilor locatarul isi va procura pe cheltuiala proprie sa stingatoarele de incendiu necesare ce vor fi apoi verificate si reincarcate periodic. De asemenea locatarul isi va procura si celelalte mijloace de P.S.I. (accesorii pentru dotarea hidrantilor, dispozitive de semnalizare a incendiilor etc.) necesare. Verificarea si intretinerea mijloacelor de P.S.I. din spatiul respectiv se va face pe cheltuiala locatarului. Locatarul isi va obtine, inainte de inceperea activitatii in spatiul pus la dispozitie, avizul, autorizatia, sau punctul de vedere P.S.I. de la organele abilitate.
- h. obtinerea avizelor si/sau autorizatiilor P.S.I. necesare se va face pe cheltuiala locatarului. Locatarul va intocmi planul de evacuare si de organizare a primei interventii, iar in caz de incendiu asigurarea interventiei se va face de catre personalul locatarului existent. Locatarul va purta integral raspunderea in cazul unor eventuale incendii produse in spatiul respectiv sau a altor evenimente ce pot conduce la producerea de pagube sau alte prejudicii unitatii de invatamant.
- i. sa nu tulbure, afecteze sau sa blocheze in nici un fel, prin activitatea desfasurata, spatiile comune de acces in cadrul unitatii de invatamant.



- j. *sa nu comercializeze produse ce sunt interzise in unitatile de invatamant (de ex. tigari, bauturi alcoolice, substante etnobotanice, s.a.), sa nu efectueze trafic de valuta si de droguri sau alte activitati ce contravin legilor statului roman;*
- k. sa protejeze spatiul inchiriat contra efracției, paza aparaturii si a obiectelor amplasate in spatiile atribuite revine in totalitate locatarului;
- l. sa permita inspectiile reprezentantilor locatorului pentru a verifica modul cum a fost folosit spatiul/terenul inchiriat conform contractului de inchiriere;
- m. sa predea la expirarea contractului spatiul/terenul si dotarile pe care le-a preluat conform procesului –verbal de predare-primire;
- n. **chiriasul se obliga sa declare contractul de inchiriere la Serviciul Public Finante Locale Ploiesti (in 30 de zile de la semnarea acestuia);**
- o. **chiriasul se obliga sa achite plateasca taxele si impozitele locale prevazute de lege;**
- p. sa anunte locatorului orice modificare in statutul juridic, act de infiintare, sediu, etc. in termenul limita de 48 ore;
- q. sa respecte legislatia in vigoare cu privire la constructiile provizorii, obtinerea tuturor avizelor si/sau autorizatiilor necesare constructiilor provizorii revine în totalitate locatarului si se va face pe cheltuiala acestuia, ulterior incheierii contractului, fara sa diminueze in nici un fel obligatiile de plata stabilite în prezentul contract. Locatarul va purta integral raspunderea in cazul unor eventuale evenimente nedorite produse de efectuarea necorespunzătoare a acestor constructii provizorii sau a altor evenimente ce pot conduce la producerea de pagube sau alte prejudicii unitatii de invatamant;
- r. sa asigure curatenia si igienizarea spatiului/terenului inchiriat si a partilor de folosinta comuna pe toată durata contractului, asigurand permanent curatenia in spatiul inchiriat efectuand dezinfectia, dezinfectia și deratizarea in conformitate cu normele igienico-sanitare. Locatarul va asigura evacuarea si transportul reziduurilor rezultate din prestarea activitatii;

VI. GARANTII

Art.6.1. Locatarul va depune la casieria unitatii de invatamant in termen de 15 (cinsprezece) zile de la semnarea contractului o garantie reprezentand contravaloarea chiriei pe o luna, garantie ce va fi utilizata in cazul rezilierii contractului pe motiv de neplata la termenul stabilit. Locatarul va retine garantia in cazul in care contractul va fi reziliat de drept conform prevederilor de la Capitolul VIII.

Art.6.2. La incetarea contractului prin expirarea termenului, locatarul va elibera garantia constituita. In cazul rezilierii contractului pe motiv de neplata de catre locatar, locatarul isi rezerva dreptul de a se dezdauna din suma constituita drept garantie. In afara acestei situatii speciale, locatarul nu va proceda la folosirea garantiei pentru achitarea debitului, locatarul avand obligatia de a-si achita lunar contravaloarea facturilor emise.

VII. INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7.1. Prezentul contract poate inceta in urmatoarele situatii:

- a. la sfarsitul perioadei pentru care a fost incheiat;
- b. prin acordul scris al partilor;
- c. din initiativa chiriasului cu un preaviz de cel putin 30 de zile si cu plata la zi a chiriei si costurilor aferente utilitatilor pana la data eliberarii si predarii terenului;
- d. **din initiativa conducerii spitalului cu un preaviz de 5 (cinci) zile lucratoare pentru urmatoarele motive: chiriasului nu a platit chiria pe 2 (doua) luni, a schimbat destinatia pentru care a fost inchiriat spatiul/terenul, a subinchiriat spatiul/terenul unui tert etc., nu respecta obligatiile ce-i revin din prezentul contract;**



- e. denuntare unilaterala la initiativa conducerii Primariei Municipiului Ploiesti si a unitatii de invatamant daca aceasta are nevoie de spatiul/terenul inchiriat pentru nevoile unitatii de invatamant sau daca actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;
- f. reziliere pentru nerespectarea obligatiilor asumate de catre una dintre parti;
- g. in cazul dizolvării societatii comerciale.

Art.8.2. Indiferent de motivul de incetare a contractului invocat de locator, chiriasul este obligat sa plateasca chiria pana la data predarii spatiului/terenului sau a evacuării, a costurilor aferente utilitatilor pana la aceeasi data, precum si sumele menite sa acopere prejudiciile create locatorului prin fapta sa.

VIII. PACT COMISORIU

Art.8.1. Prezentul contract inceteaza de drept fara nici o alta formalitate prealabila, in cazul nerespectării de catre locatar a clauzelor contractuale.

IX. AMENDAMENTE

Art.9.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

X. FORTA MAJORA

Art.10.1. Forta majora comunicata si dovedita de una din parti, in termen de 5 (cinci) zile de la producerea evenimentului scuteste de raspundere partea care o invoca, potrivit legii.

Art.10.2. Forta majora constituie o imprejurare de fapt neobisnuita, cauzata de evenimente imprezibile si neimputabile niciuneia dintre parti, precum: incendii, inundatii, cutremure, razboaie,etc.

XI. LITIGII

Art. 11.1. Rezolvarea neintelegerilor ivite intre parti se va face pe cale amiabila, iar in cazul in care acest lucru nu este posibil, partile vor supune instantelor judecatoresti competente.

XII. CLAUZE SPECIALE

Art.12.1. Chiria stabilita pentru inchirierea spatiului/terenului poate fi modificata unilateral de locator in cazul aparitiei unor reglementari legale (Hotarari de Guvern, Legi sau Hotarari ale Consiliului Local), privind spatiile cu aceasta destinatie.

Art. 12.2. Sunt strict interzise subinchirierea, cedarea sau cesiunea contractului in totalitate sau in parte a spatiului/terenului inchiriat altor persoane.

Art.12.3. Prevederile de baza ale contractului, legate de coabitare, intretinere curenta si de plata obligatiilor financiare convenite vor fi analizate in comun sau ori de cate ori este nevoie in vederea aplicării corectiilor si pentru aducerea lor, neintarziata, la nivelul stabilit.

Art.12.4. Clauzele contractuale pot fi modificate prin act aditional, potrivit vointei partilor.

Art.12.5. Orice modificari in statutul juridic, act de infiintare, sediu al locatorului vor trebuie anuntate, in termenul limita de 48 ore, locatorului. Locatorul isi rezerva dreptul de a refuza pe viitor inchirierea spatiilor/terenurilor catre locatarii care nu isi executa obligatiile contractuale anterioare cu buna credinta. La finalizarea contractului, locatorul poate emite recomandari privind executarea contractului cu buna credinta de catre locatar.

SCRISOARE DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR
DE PARTICIPARE LA LICITATIE



OFERTANT:
(denumire si adresa)

Nr. _____ / _____
(ziua, luna, anul)

C a t r e,

UNITATEA DE INVATAMANT

Ca urmare a anuntului publicitar aparut in _____
_____ privind organizarea licitatiei publice
deschise, noi _____
(denumirea ofertantului)

va transmitem alaturat, in cadrul termenului limita comunicat de dumneavoastra,
urmatoarele:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

La data si ora indicate de dumneavoastra pentru deschiderea publica a ofertelor,
din partea noastra va participa un reprezentant deplin autorizat sa ne reprezinte si sa
semneze in numele si pentru firma noastra.

Data completarii

(ziua, luna, anul)

OFERTANT,

(semnatura autorizata
si, dupa caz, stampila societatii)



XIII. DISPOZITII FINALE

Art.13.1. Locatorul isi rezerva dreptul de a refuza pe viitor inchirierea spatiilor/terenurilor catre locatarii care nu isi executa obligatiile contractuale anterioare cu buna credinta. La finalizarea contractului, locatorul poate emite recomandari privind executarea contractului cu buna credinta de catre locatar.

Art.13.2. Procesul-verbal de predare-primire a spatiului/terenului reprezinta anexa la prezentul contract si face parte integranta din acesta.

Art.13.3. Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare, un exemplar pentru fiecare parte contractanta, si unul pentru Municipiului Ploiești in calitate de unitate detinatoare a imobilului.

LOCATOR,

Director,

.....

Contabil sef,

.....

LOCATAR,

Director/Administrator

V I Z A T,
MUNICIPIUL PLOIESTI

Directia Tehnic-Investitii

Directia Administratie Publica
Juridic-Contencios, Contracte

Serv. Scoli
31.07.2013



NR. 1917/29.07.2013
258/31.07.2013

Colegiul Național " Jean Monnet" – Ploiești
Str. N. Iorga nr. 7
Tel/fax : 0244/519688
Email : liceul_pedagogic2003@yahoo.com

30.IUL. 2013



ST/4530/31.07.2013

CATRE,

Primaria Municipiului Ploiesti
Directia Tehnic-Investitii
Serviciul -Scoli

Va solicitam efectuarea demersurilor legale in vederea inchirierii spatiului comercial situat in incinta institutiei noastre , etaj I, corp B, in suprafata de 10 mp, intrucat contractul de inchiriere pentru acesta a incetat.



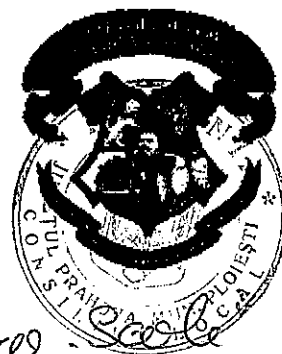
DIRECTOR,
ENESCU LILIANA ELVICA



**COLEGIUL NATIONAL
"ION LUCA CARAGIALE"
PLOIESTI**

Str. Gh. Doja Nr.98
Tel/Fax:0244.522.340
e-mail : contact@cn-caragiale.ro
secretariatcnilc@yahoo.com

AT/4547/31.07.2013



Sero
31.07.2013

Nr. 1966/31.07.2013

**CATRE
PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI
Directia Tehnic-Investitii**

Prin prezenta va rugam sa demarati procedura de scoatere la licitatie a unui teren in suprafata de 14 mp,teren ce apartine Colegiului National I.L.Caragiale Ploiesti,str.Gh.Doja,nr.98,judetul Prahova,representat aprin Dl.Nachila Petre-Directorul unitatii.

Mentionam ca pentru inchirierea terenului respectiv avem aprobarea Consiliului de Administratie.

Obiectul inchirierii : activitati de telecomunicatii.

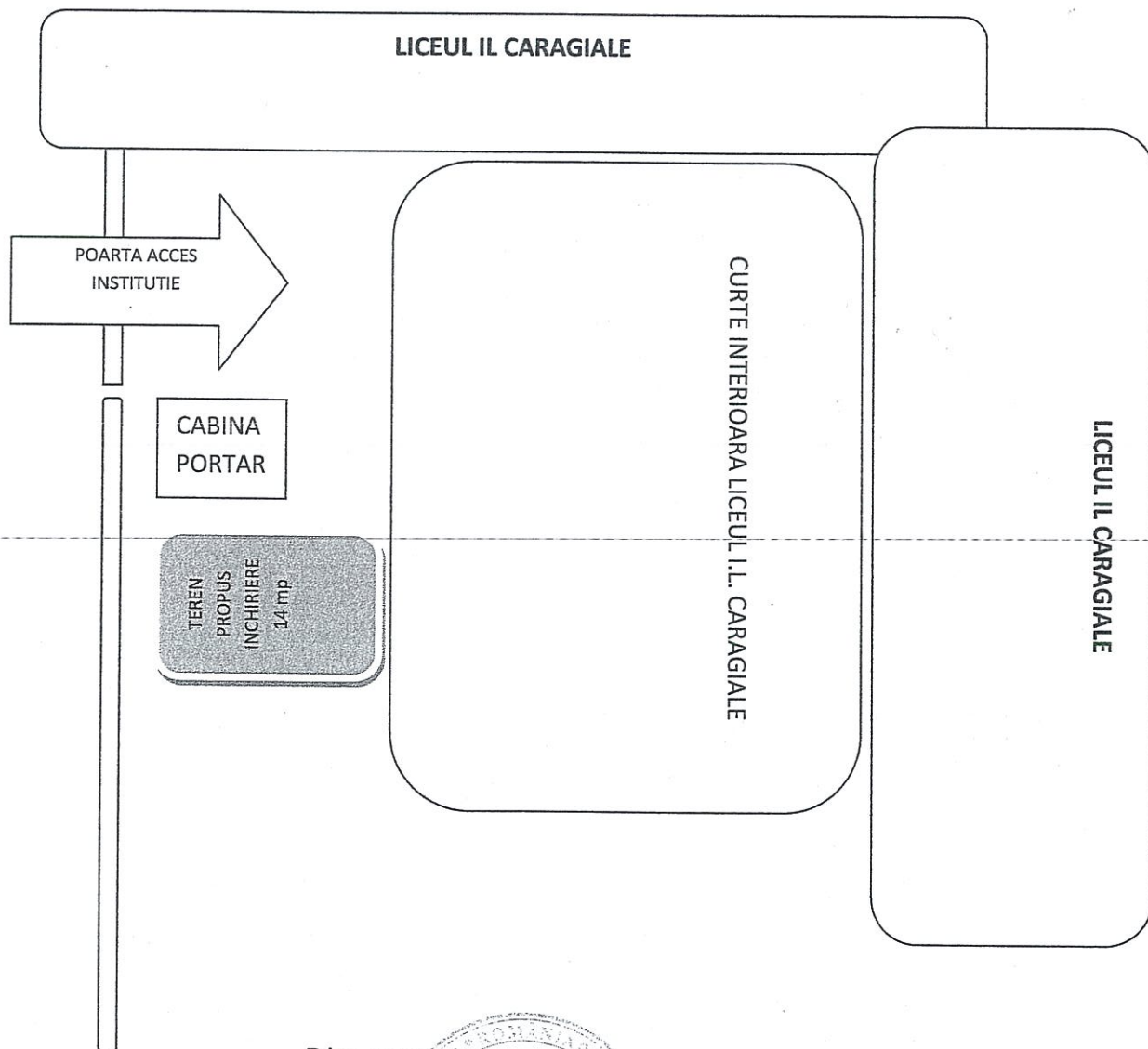
**DIRECTOR
Prof. Nachila Petre**



COLEGIUL NATIONAL "ION LUCA CARAGIALE" PLOIESTI
Ploiesti, str. Gh. Doja, nr. 98
Judetul Prahova
TEL : 0244 522340



SCHITA TEREN PROPUS SPRE INCHIRIERE



Director
DI. Nachila Petre



COLEGIUL NATIONAL "ION LUCA CARAGIALE" PLOIESTI
Ploiesti, str. Gh. Doja, nr. 98
Judetul Prahova
TEL : 0244 522340



MEMORIU JUSTIFICATIV

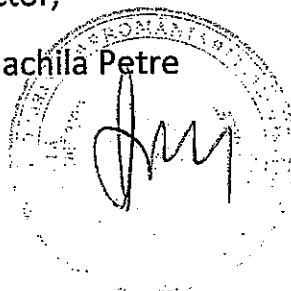
Avand in vedere ca suprafata propusa pentru inchiriere, respectiv 14 m², se afla in interiorul curtii, acest teren nefiind folosit de catre elevii scolii, solicitam acest lucru din urmatoarele motive :

Aceasta activitate se va desfasura numai in suprafata respectiva si nu dauneaza procesului educational.

Ca urmare a acestei inchirieri asiguram venituri extrabugetare, necesare unitatii noastre pentru buna desfasurare a activitatii procesului instructiv – educativ. Aceste venituri extrabugetare vor acoperi abonamentul de internet (de exemplu), serviciu necesar procesului educational al elevilor (in laboratorul de informatica), precum si profesorilor in activitatea de cercetare – fundamentare programe de invatamant.

Director,

DI. Nachila Petre





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE BĂLCESCU"
 STR. ALEEA ȘCOLII NR.2, COD 100498, PLOIEȘTI, JUD. PRAHOVA
 TEL.: 0244 567307, FAX: 0244 567307, E-MAIL: nbalcescu2004@yahoo.com
 UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICĂ
 CUI 29170372
 OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL CU NR.24469



NR. 58 / 30. 07. 2013

DT / 4539 / 31.07.2013

Serv. Școli

elbu

31.07.2013

CATRE
 PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

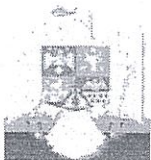
Va rugăm să avizați licitarea unui spațiu amenajat în interiorul localului de școală cu suprafața de 9.6 mp, spațiu în care, ca și în anii școlari trecuți, va fi amenajat un chiosc alimentar pentru elevi.

Mentionăm că activitatea chioscului alimentar nu aduce prejudicii procesului de învățământ și este necesar elevilor care, în lipsa acestuia, se pot accidenta deplasându-se în afara școlii pentru a cumpăra produse de patiserie.

DIRECTOR,
 PROF. CRISTEA ELENA



SECRETAR,
 ILIESCU FLORENTINA



NR. 470 / 16.09.2011

NOTA DE FUNDAMENTARE

Localul școlii a fost dat în folosință în sept.1978; este constituit din parter + 2 nivele, având o suprafață totală de 2940 mp; are 24 săli de clasă și două laboratoare, în care își desfășoară activitatea un număr de 517 elevi și 36 salariați (cadre didactice, personal didactic auxiliar și contractual), în două schimburi (7,30 – 11,30 ; 12 – 17,50).

Chioșcul propus spre închiriere este amplasat la parterul localului (intrarea elevilor dinspre terenul de sport), având o suprafață de 6 mp; are apă curentă (robinet + chivetă simplă), un corp de iluminat, geam cu gratii (lungime = 2 m) și un calorifer cu 30 elemente.

Activitatea chioșcului pus la dispoziție elevilor a debutat în anul 1993 și utilitatea acestuia este justificată de :

- numărul relativ mare al elevilor acestei școli (517) cumpără produsele întrucât părinții, fiind la servicii, nu le pot oferi copiilor, la plecarea acestora la școală, pachet cu mâncare;
- inexistența unui asemenea chioșc alimentar în școală ar determina elevii să cumpere produse alimentare de la alte magazine amplasate; în majoritate, pe partea opusă străzilor învecinate, obligându-i să le traverseze și deci să se expună accidentelor;
- Comitetele de părinți pe clase ne-au solicitat în repetate rânduri să intervenim pentru a asigura continuitatea în activitate a acestui chioșc alimentar;
- personalul didactic și părinții elevilor apreciază că trebuie să i se acorde prioritate de închiriere acelei societăți care dispune și de laborator propriu de patiserie; de o asemenea condiție s-a ținut cont în perioada 1993-2005, iar beneficiarii au fost foarte mulțumiți de oferta făcută (calitate, prospețime și prețuri avantajoase pentru copii proveniți din familii sărace);
- activitatea chioșcului este utilă prin însăși vechimea acestuia în școala noastră; renunțarea la un asemenea chioșc alimentar ar priva elevii de posibilitatea de a-și procura rapid și în siguranță produsele de care au nevoie.

DIRECTOR
PROF. CRISTEA ELENA



E

BLOC 55 E F G

ALEEA ELEVILOR



ALEEA

BLOCUL

37

4

B

C

D

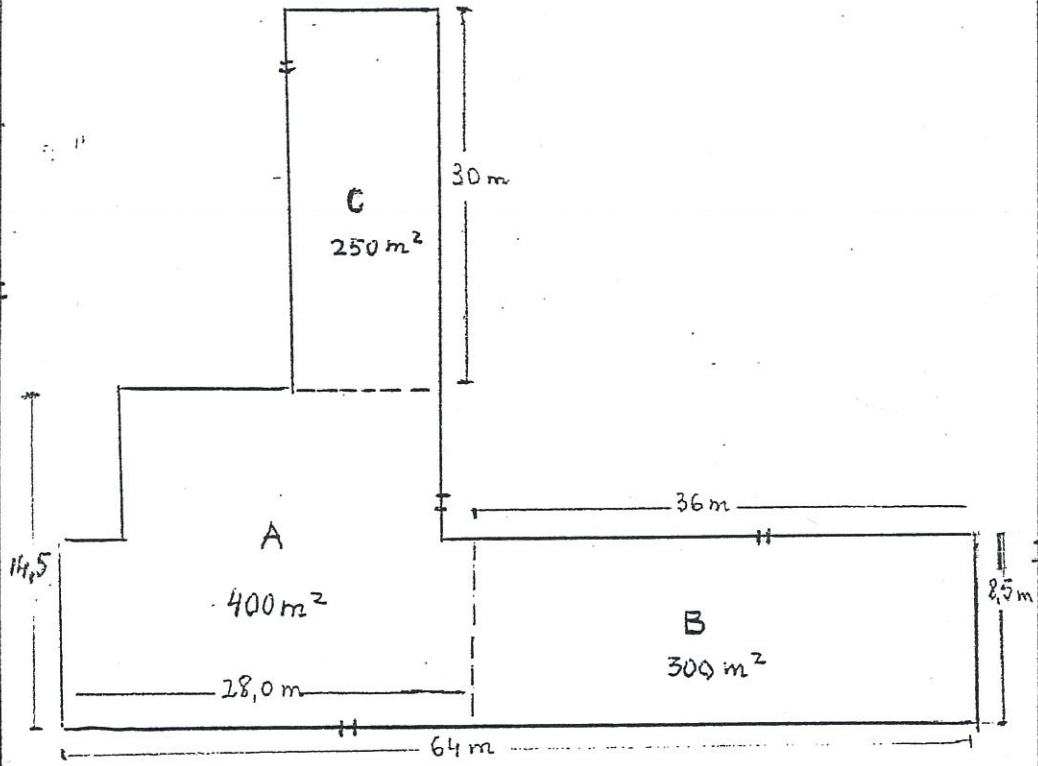
PROFESORILOR

GARAJE

N

BAZINE
Ă
P
A

NOVA



AMFITEATRU

2380 m²

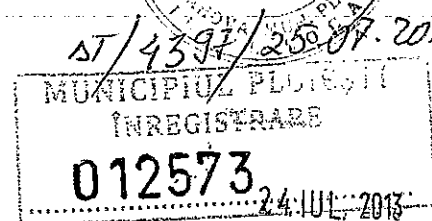
ALEEA ȘCOLII

BL. 33

BLOC 31 G

PIAȚĂ

ȘCOALA GIMNAXIALA
„PROFESOR NICOLAE SIMACHE”
PLOIEȘTI, STR. MALU ROSU, NR. 102



CĂTRE,
PRIMĂRIA PLOIEȘTI,
DIRECTIA TEHNIC INVESTITII

Prin prezenta, vă rugăm să ne aprobați închirierea a 9 mp. hol în incinta Școlii Gimnaziale „Profesor Nicolae Simache” Ploiesti, în vederea amplasării unui chiosc alimentar.



CONTABIL ȘEF,
STOICESCU ELENA

SCOALA GIMNAZIALA
"PROF. NICOLAE SIMACHE"
STR.MALU ROSU NR.102
PLOIESTI
TEL./FAX 0244/ 537316

NR.1060/24.07.2013



MEMORIU

Școala Gimnazială "Prof. Nicolae Simache" din Ploiești, situată în Str. Malu Rosu, nr.102, reprezentată prin Prof. Pana Georgeta, directorul unității, propune următorul spațiu pentru închiriere.

1. Un spațiu în suprafața de 9 mp. în vederea închirierii, pentru chiosc alimentară, la parterul unității școlare, Corp A.

DIRECTOR,
PROF. PANA GEORGETA



SCOALA GIMNAZIALA
"PROF. NICOLAE SIMACHE"
STR. MALU ROSU NR.102
PLOIESTI
TEL./FAX 0244/537316

NR.1061/24.07.2013



NOTA DE FUNDAMENTARE PRIVIND
ÎNCHIRIEREA UNUI SPAȚIU PENTRU
AMPLASARE CHIOSC ALIMENTAR

Având în vedere că spațiul propus pentru închiriere, respectiv 9 mp., se află în incinta școlii, iar acest spațiu nu este folosit de către elevii școlii, solicitam închirierea acestuia din următoarele motive:

- Această activitate se va desfășura numai în zona respectivă, în holul clădirii, parter Corp A și nu dăunează procesului instructiv-educativ al elevilor.
- ~~Accesul către chiosc se va face pe la intrarea din corpul A al clădirii, neafectând intrarea și ieșirea elevilor către sălile de curs.~~
- Intrarea și ieșirea elevilor se realizează prin ușa din corpul B al clădirii.

Ca urmare a acestei închirieri asigurăm venituri extrabugetare, necesare unității noastre pentru buna desfășurare a activității procesului instructiv-educativ.

DIRECTOR,
PROF. PANA GEORGETA



Nr. 1201 / 02.08.2013

Scoala gimnazială
"HENRI MATHIAS BERTHELOT"
Ploiești

Nr.inregistrare:

310/07.08.2013
DT/4640/06.08.2013
MUNICIPIUL PLOIEȘTI
ÎNREGISTRARE
013197

- 5. AUG. 2013



Scoala Gimnaziala "Henri Mathias Berthelot,,
Str.Arinului nr.2- Ploiesti, Jud.Prahova
Telefon/fax 0244 567394, e-mail:henri_berthelot@yahoo.com



*Scuza se
da
of. prim.*

Catre
PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI-
SERVICIUL SCOLI

Prin prezenta va aducem la cunostinta ca in incinta scolii se afla un spatiu cu destinatia chiosc (-pentru comercializarea produselor alimentare pentru elevi), in suprafata de 16.86mp, pe care dorim sa-l inchiriem. In acest scop va rugam sa ne sprijiniti in organizarea unei licitatii conform legislatiei in vigoare.

Va multumim anticipat.

Director
Rosca Irina



MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
COLEGIUL TEHNIC "ELIE RADU", MUNICIPIUL PLOIESTI
STR. SOSEAUA VESTULUI NR.22; TEL/FAX 0244528269
e-mail: energetic_pl@hotmail.com
Nr. 2378/28.05.2013
ST 222/31.05.2013



30.MAI.2013

*Serv. Scolii
03.06.2013*

CATRE,
PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI
SERVICIUL DEZVOLTARE, INTRETINERE UNITATI CULTURA,
INVATAMANT, SANATATE

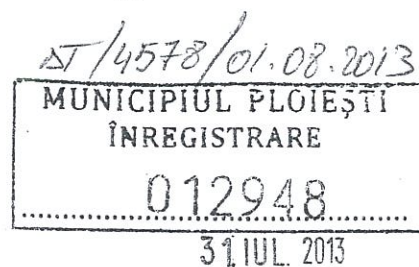
Facem revenire la adresele noastre nr.599 si 600/12.02.2013, prin care va solicitam sprijinul in vederea organizarii unei licitatii pentru inchirierea urmatoarelor spatii excedentare :

1. in curtea scolii : - teren in suprafata de 25 mp unde este amplasat un chiosc in scopul desfasurarii activitatii de comert (xerox) ;
- 120 mp baraca metalica in scopul desfasurarii activitatii de productie (confectii mobilier);
2. in cantina scolii – spatiu punct alimentar in suprafata de 19 mp.
Anexam prezentei copii dupa adresele mai sus mentionate.
Va multumim .

DIRECTOR,
ING. VLAD ILEANA

CONTABIL SEF,
EC. DAMIAN CRISTINA

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
COLEGIUL TEHNIC "ELIE RADU", MUNICIPIUL PLOIESTI
STR. SOS. VESTULUI NR.22; TEL/FAX 0244528269
e-mail: energetic_pl@hotmail.com
Nr. 3792/30.07.2013



*Serv. Scolii
2013*

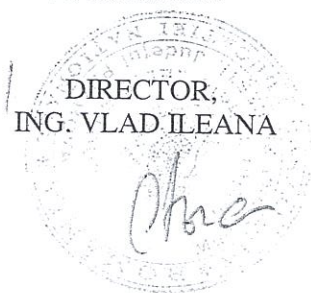
CATRE,
PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI
SERVICIUL DEZVOLTARE, INTRETINERE UNITATI CULTURA,
INVATAMANT, SANATATE

Prin prezenta va solicitam sprijinul in vederea organizarii unei licitatii pentru inchirierea urmatoarelor spatii excedentare :
- in incinta caminului de baieti la etajul I 2(doua) camere in suprafata de 2 x 33.84 mp si dependintele aferente, in scopul desfasurarii activitatii de productie sau de prestari servicii sau medicale. Aceste spatii se pot inchiria separat.

Mentionam ca spatiile ce urmeaza a fi inchiriate nu afecteaza buna desfasurare a activitatii de invatamant si nici nu pune in pericol securitatea elevilor.
Va multumim .

DIRECTOR,
ING. VLAD ILEANA

CONTABIL SEF,
EC. DAMIAN CRISTINA



Damian



SCOALA GIMNAZIALA GEORGE EMIL PALADE PLOIESTI
ALEEA GODEANU, NR.4
TELEFON/ FAX 0244-554550
NR. 745 din 27.05.2013

*Sau scoala
sau*

CATRE,
PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI
DIRECTIA TEHNIC - INVESTITII

Prin prezenta, solicitam scoaterea la licitatie a unui spatiu de 4 mp situat la etajul I al Scolii Gimnaziale George Emil Palade Ploiesti pentru activitati de comert incepand cu anul scolar 2013 - 2014.

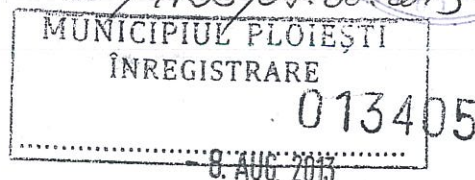
Mentionez ca unitatea noastra a avut contract de inchiriere in fiecare an pentru activitati de comert .

Deschiderea acestei activitati este motivata dupa cum urmeaza :

- Constitutie o sursa de venit provenita din chiria ce urmeaza a se stabili in urma licitatiei, aceasta fiind folosita in vederea dotarii scolii cu mobilier, materiale de intretinere si gospodarie in conditiile in care bugetul alocat este insuficient .
- Prin desfasurarea acestei activitati de comert in incinta scolii, elevii sunt supravegheati si mananca sanatos.
- In incinta scolii sau imprejurul ei nu mai sunt magazine care desfasoara activitati de comert.

DIRECTOR ,
PROF. DANCESCU EMIL

GRADINITA CU P.P. NR.28 PLOIESTI
STR. MARASESTI NR.58
TEL. 0244/526725
NR. 233/05.08.2013



CATRE,

PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI
DIRECTIA TEHNIC - INVESTITII

*2013-08-09
Iu
09.08.2013*

Prin prezenta va rugam sa ne sprijiniti in organizarea de licitatii publice pentru inchirierea a trei spatii excedentare (ramase libere in urma desfiintarii centrului financiar), al imobilului pentru activitati de invatamant sau activitati conexe actului de invatamant.

Spatiile propuse spre inchiriere sunt amplasate la etajul 1 si au urmatoarele suprafete: 10 mp, 29 mp, 30 mp si dependinte aferente (hol 10 mp si grup sanitar 2m).

Facem mentiunea urmatoarele mentiunu:

- ca spatiile ce urmeaza a fi inchiriate nu afecteaza buna desfasurare a procesului de invatamant si nici nu pune in pericol securitatea prescolarilor inscrisi;
- din inchirierea acestora se obtin venituri extrabugetare care sunt necesar imperioase pentru buna desfasurare a activitatii prescolarilor.

Va multumim pentru colaborare.

DIRECTOR,
Ioana ENUTA

Ioana Enuta



