



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre pentru modificarea si completarea Hotararii de Consiliu Local nr. 220/27.06.2013 privind reorganizarea Regiei Autonome de Transport Public Ploiești în societate comercială pe acțiuni

Serviciile de utilitati publice sunt in responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale si se infiinteaza, se organizeaza si se gestioneaza potrivit hotararilor adoptate de autoritatea deliberativa a unitatii administrativ-teritoriala, in functie de gradul de urbanizare, de importanta economico-sociala a localitatii, de marimea si de gradul de dezvoltare al acesteia si in raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

Serviciul de transport public local de persoane este un serviciu de utilitate sociala influentand direct calitatea vietii unui oras, prin asigurarea dreptului fundamental de mobilitate a oricarui cetatean.

Prin Hotararea de Consiliu Local a Municipiului Ploiesti nr. 220/27.06.2013 s-a hotarat reorganizarea Regiei Autonome de Transport Public Ploiesti in societatea comerciala pe actiuni, avand denumirea de „Transport Calatori Express SA Ploiesti ” cu acționar unic Municipiul Ploiești.

Pentru realizarea punerii in practica a prevederilor Hotararii de Consiliu Local a Municipiului Ploiesti nr. 220/27.06.2013, s-a initiat si derulat de catre Regia Autonoma de Transport Public Ploiesti, procedurile prealabile pentru inaintarea tuturor documentelor necesare la Registrul Comertului Prahova, privind inregistrarea la aceasta institutie, a reorganizarii Regiei in societate comerciala pe actiuni. In urma acestor formalitati procedurale, Registrul Comertului Prahova prin organele sale abilitate, in baza competentelor sale de verificare a conformitatii actelor depuse de Regie, cu standardele si normele incidente, a solicitat, excluderea unor Coduri CAEN incluse in subcapitolul „ Alte obiecte de activitate de la art.4 ce reprezinta :„ Obiectul de activitate” din Actul Constitutiv al Societatii Comerciale Transport Calatori Express S.A. Ploiesti, ce se constituie anexa nr.1 la Hotararea de Consiliu Local a Municipiului Ploiesti nr. 220/27.06.2013, precum si inserarea unor completari la alte coduri CAEN.

Aceste eliminari si completari de coduri CAEN, sunt solicitate de catre institutia Registrul Comertului Prahova, intrucat aceste coduri fiind preluate de la Regia Autonoma de Transport Public Ploiesti: o parte sunt incompatibile in tot cu



noua forma de societate iar alte cateva coduri CAEN trebuie completate cu precizari ce tin de procedura de inregistrare.

Fata de cele expuse, supunem spre aprobare proiectul de hotarare alaturat.

Consilieri:

- Cosma Marcian;

- Pana George;

- Popa Constantin;

- Ganea Cristian;

- Popa Gheorghe;

- Neagu Puiu ;

-Radu Socoleanu.



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 220/27.06.2013 privind reorganizarea Regiei Autonome de Transport Public Ploiești în societate comercială pe acțiuni

În conformitate cu dispozițiile art. 1 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, modificată și completată, serviciul de utilitate publică este definit ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes general ale colectivităților locale.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localității, de mărimea și de gradul de dezvoltare al acesteia și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Serviciul de transport public de persoane în municipiul Ploiești este asigurat în prezent de către Regia Autonomă de Transport Public Ploiești prin curse regulate efectuate cu autobuze, tramvaie și troleibuze, respectiv prin curse regulate speciale efectuate cu autobuze.

Prin Hotărârea de Consiliu Local a Municipiului Ploiești nr. 220/27.06.2013 s-a hotărât reorganizarea Regiei Autonome de Transport Public Ploiești în societatea comercială pe acțiuni, având denumirea de „Transport Calatori Express SA Ploiești” cu acționar unic Municipiul Ploiești.

Pentru definitivarea formalităților procedurale de înregistrare a S.C. Transport Calatori Express SA Ploiești” la Registrul Comerțului Prahova, sunt necesare a se opera, modificări/completări în Codurile CAEN enumerate la subcapitolul „Alte obiecte de activitate de la art.4 ce reprezintă :„ Obiectul de activitate” din Actul Constitutiv al Societății Comerciale Transport Calatori Express S.A. Ploiești, ce se constituie anexa nr.1 la Hotărârea de Consiliu Local a Municipiului Ploiești nr. 220/27.06.2013.

Definitivarea procedurii de depunere a dosarului de înregistrare a societății comerciale S.C. Transport Calatori Express S.A. implică și modificarea Hotărârii de Consiliu Local a Municipiului Ploiești nr. 220/27.06.2013, în sensul :

- eliminării din Actul Constitutiv a următoarelor Coduri CAEN:
- 6910 „ activități juridice”;
- 6920 „ activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal”
- 8010 „ activități de protecție și gardă”;
- 8424 „ activități de ordine publică și protecție civilă”;
- 8425 „ activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora”;
- 8532 „ învățământ secundar, tehnic sau profesional”;
- 8621 „ activități de asistență medicală”;

- 8623 „ activitati de asistenta stomatologica”;
- 9411 „ activitati ale organizatiilor economice si patronale”
- 9412 „ activitati ale organizatiilor profesionale”

Precum si a inserarii de completari in cadrul aceluasi Act Constitutiv, la codurile CAEN, enumerate mai jos:

- 4778 „ Comert cu amanuntul al altor bunuri noi, in magazine specializate” se va adauga in paranteza sintagma: („fara arme si munitii”);
- 5221 „Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre” se va adauga in paranteza sintagma: („cu exceptia activitatilor legate de infrastructura feroviara”);

Mentionam ca incepând de la data înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului, S.C. „Transport Calatori Express “ S.A. Ploiești se subrogă în drepturi și obligații Regiei Autonome de Transport Public Ploiești.

Fata de cele expuse, avizăm favorabil proiectul de hotarare alaturat.

Regia Autonomă de Transport Public Ploiești

Director General
Iancovici Cristian Virgiliu

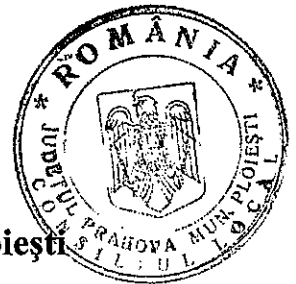
Director Financiar,
Ec. Tanase Monica

Sef Birou Contencios
Cons. jr. Chirita Gabriela

Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Contracte

Director Executiv
Iulia Alina Alexandru





ACT CONSTITUTIV

AL SOCIETĂȚII COMERCIALE "TRANSPORT CALATORI EXPRESS" S.A. Ploiești

Societatea comerciala S.C. "TRANSPORT CALATORI EXPRESS" S.A. Ploiești se înființează în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 220/2013, în temeiul: Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, Legii nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, Ordinului Ministrului Transporturilor pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local nr. 972/2007, Ordinului Ministrului Internelor si Reformei Administrative pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local nr. 353/2007, Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr. 207 / 1997.

Art. 1 - Societatea se înființează prin reorganizarea administrativă a Regiei Autonome de Transport Public Ploiești, având ca acționar unic **Municipiul Ploiești**, reprezentat de Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

Date de identificare:

Municipiul Ploiești cu sediul în Ploiești, Bdul. Republicii nr. 2, jud. Prahova, CIF: RO2844855, Cont: RO23TREZ5212450220xxxxx, reprezentat prin primar IULIAN BĂDESCU, act de identitate nr. 100150, cod numeric personal 100150, domiciliat în Ploiești, str. Mihail Sadoveanu, nr. 11057, reprezentant legal al Municipiului Ploiești, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 220/2013;

Art. 2 – DENUMIREA, FORMA ȘI SEDIUL SOCIETĂȚII

2.1. Denumirea societății

Denumirea societății: "TRANSPORT CALATORI EXPRESS" S.A. Ploiești .

În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate se vor menționa denumirea, forma juridică, sediul social, numărul din registrul comerțului, codul de înregistrare fiscală, capitalul social subscris, cât și cel vărsat.

2.2. Forma juridică

Societatea comercială “**TRANSPORT CALATORI EXPRESS**” S.A. Ploiești este persoana juridică română având forma juridică de societate comercială pe acțiuni.

Aceasta se organizează, funcționează și își încetează activitatea în conformitate cu legile române în vigoare și cu prevederile prezentului act.



2.3. Sediul social

Sediul social este în municipiul Ploiești, str. Găgeni, nr. 88, județul Prahova.
Sediul secundar: str. Ghe. Gr. Cantacuzino, nr. 283, Ploiești, județul Prahova.
Sediul societății poate fi schimbat în condițiile legii.

2.4. Forma prescurtată și emblema societății

Prescurtarea **S.C.T.C.E. Ploiesti** reprezintă inițialele denumirii integrale a societății. Societatea are emblemă.

Emblema va putea fi folosită pe panouri de reclamă oriunde ar fi așezate, pe facturi, scrisori, note de comandă, tarife, prospecte, afișe, publicații și în orice alt mod.

Forma prescurtată se va întrebuința numai în cazul inscripționărilor sau emblemei aplicate pe ștampile, echipamente de muncă, autovehicule și utilaje, iar în cazul textelor numai unde nu se creează confuzii prin utilizare.

Art. 3 – DURATA SOCIETĂȚII

Durata societății este nelimitată, începând de la data înmatriculării în registrul comerțului.

Art. 4 – OBIECTUL DE ACTIVITATE

Domeniul principal de activitate este : **Alte transporturi terestre de călători**, ce corespunde diviziunii CAEN 493 și având ca obiect de activitate principal:

- 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

Alte obiecte de activitate:


- 1811 Tipărirea ziarelor
- 1812 Alte activități de tipărire n.c.a.
- 1813 Servicii pregătitoare pentru pretipărire
- 1814 Legătorie și servicii conexe


- 1820 Reproducerea înregistrărilor
- 2211 Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer, reșaparea și refacerea anvelopelor
- 2219 Fabricarea altor produse din cauciuc
- 2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
- 2512 Fabricarea de uși și ferestre din metal
- 2562 Operațiuni de mecanică generală
- 2550 Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor
- 2561 Tratarea și acoperirea metalelor
- 2571 Fabricarea produselor de tăiat
- 2572 Fabricarea articolelor de feronerie
- 2573 Fabricarea uneltelor
- 2591 Fabricarea de recipienți, containere și alte produse similare din oțel
- 2592 Fabricarea ambalajelor ușoare din metal
- 2593 Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri
- 2594 Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe
- 2599 Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
- 2611 Fabricarea subansamblurilor electronice (module)
- 2612 Fabricarea altor componente electronice
- 2630 Fabricarea echipamentelor de comunicații
- 2720 Fabricarea de acumulatori și baterii
- 2733 Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice
- 2740 Fabricarea de echipamente electrice de iluminat
- 2790 Fabricarea altor echipamente electrice
- 2815 Fabricarea lagărelor, angrenajelor, cutiilor de viteză și a elementelor mecanice de transmisie
- 2822 Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat
- 2823 Fabricarea mașinilor și echipamentelor de birou (exclusiv fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice)
- 2829 Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală n.c.a.
- 2910 Fabricarea autovehiculelor de transport rutier
- 2920 Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci
- 2931 Fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
- 2932 Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
- 3099 Fabricarea altor mijloace de transport n.c.a.
- 3101 Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine
- 3102 Fabricarea de mobilă pentru bucătării
- 3109 Fabricarea de mobilă n.c.a.





- 3291 Fabricarea măturilor și periilor
- 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
- 3311 Repararea articolelor fabricate din metal
- 3312 Repararea mașinilor
- 3313 Repararea echipamentelor electronice și optice
- 3314 Repararea echipamentelor electrice
- 3317 Repararea și întreținerea altor echipamentelor de transport n.c.a.
- 3319 Repararea altor echipamente
- 3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
- 3530 Furnizarea de abur și aer condiționat
- 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei
- 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate
- 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3812 Colectarea deșeurilor periculoase
- 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
- 3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 3900 Activități și servicii de decontaminare
- 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
- 4213 Construcția de poduri și tuneluri
- 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 4291 Construcții hidrotehnice
- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte inginerești n.c.a.
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului
- 4321 Lucrări de instalații electrice
- 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 Lucrări de ipsoserie
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4339 Alte lucrări de finisare
- 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4511 Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
- 4519 Comerț cu alte autovehicule
- 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor
- 4531 Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4532 Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule

- 
- 4540 Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor
- 4612 Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie
- 4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
- 4614 Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane
- 4618 Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.
- 4619 Intermedieri în comerțul cu produse diverse
- 4651 Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-lui
- 4652 Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații
- 4671 Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazeși și al produselor derivate
- 4675 Comerț cu ridicata al produselor chimice
- 4676 Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
- 4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
- 4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
- 4730 Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
- 4741 Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-lui în magazine specializate
- 4742 Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate
- 4743 Comerț cu amănuntul al echipamentelor audio/video în magazine specializate
- 4762 Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate
- 4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate (fara arme si munitii)
- 4791 Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
- 4799 Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
- 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
- 4932 Transporturi cu taxiuri
- 4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 Servicii de mutare
- 5210 Depozitări

- 
- 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre (cu excepția activitatilor legate de infrastructura feroviara)
- 5224 Manipulări
- 5229 Alte activități anexe transporturilor
- 5320 Alte activități poștale și de curier
- 5811 Activități de editare a cărților
- 5812 Activități de editarea de ghiduri, compendii, liste de adrese și similare
- 5813 Activități de editare a ziarelor
- 5814 Activități de editare a revistelor și periodicelor
- 5819 Alte activități de editare
- 5829 Activități de editare a altor produse software
- 5911 Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune
- 6010 Activități de difuzare a programelor de radio
- 6020 Activități de difuzare a programelor de televiziune
- 6110 Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu
- 6120 Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit)
- 6130 Activități de telecomunicații prin satelit
- 6190 Alte activități de telecomunicații
- 6203 Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
- 6209 Alte activități de servicii privind tehnologia informației
- 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
- 6312 Activități ale portalurilor web
- 6391 Activități ale agențiilor de știri
- 6399 Alte activități de servicii informaționale n.c.a
- 6810 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
- 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
- 7120 Activități de testări și analize tehnice
- 7311 Activități ale agențiilor de publicitate
- 7312 Servicii de reprezentare media
- 7320 Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
- 7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
- 7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
- 7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
- 7721 Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv
- 7732 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții
- 7733 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
- 7739 Activități de închirierea și leasing cu alte mașini, echipamente și

- bunuri tangibile n.c.a.
- 8020 Activități de servicii privind sistemele de securizare
 - 8121 Activități generale de curățenie a clădirilor
 - 8122 Activități specializate de curățenie
 - 8129 Alte activități de curățenie
 - 8130 Activități de întreținere peisagistică
 - 8211 Activități combinate de secretariat
 - 8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
 - 8220 Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)
 - 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
 - 8292 Activități de ambalare
 - 8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
 - 8553 Școli de conducere (pilotaj)
 - 8559 Alte forme de învățământ n.c.a.
 - 8690 Alte activități referitoare la sănătatea umană
 - 9512 Repararea echipamentelor de comunicații
 - 9601 Spălarea și curățarea (uscată) a articolelor
 - 9609 Alte activități de servicii n.c.a.



Art. 5 – CAPITALUL SOCIAL

5.1. Capitalul social subscris de acționarul unic Municipiul Ploiești reprezentat de Consiliul Local al Municipiului Ploiești este în valoare totală de 120.000 lei - aport în numerar și a fost vărsat integral la data autentificării prezentului act. Capitalul social este împărțit în 12.000 acțiuni nominative în valoare de 10 lei /acțiune .

5.2. Majorarea și reducerea capitalului social

(1) Majorarea

Prin hotărârea adunării generale extraordinare, capitalul social poate fi majorat prin emiterea de noi acțiuni sau prin majorarea valorii nominale a acțiunilor existente, în schimbul unor noi aporturi în numerar și/sau în natură sau prin orice altă formă prevăzută de lege.

Acțiunile noi vor fi liberate prin încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a beneficiilor sau a primelor de emisiune ori prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra societății cu acțiuni ale acesteia.

Societatea nu va putea să majoreze capitalul social prin emisiunea de noi acțiuni până nu vor fi achitate cele din emisiunea precedentă.

Aporturile în creanțe nu sunt admise.

Capitalul social poate fi majorat parțial sau în totalitate în natură prin hotărârea adunării generale ale acționarilor pe baza evaluării efectuate de experți desemnați de judecătorul-delegat.

Toate acțiunile nou emise în schimbul aporturilor în numerar vor trebui plătite, la data subscrierii, în proporție de cel puțin 30% din valoarea lor nominală și, integral, în termen de cel mult 3 ani de la data publicării în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a a hotărârii adunării generale; în același termen vor trebui plătite acțiunile emise în schimbul aporturilor în natură.

Consiliul de administrație poate fi autorizat ca într-o anumită perioadă, ce nu poate depăși 5 ani de la data înmatriculării societății, să majoreze capitalul social subscris până la o valoare determinată (capital autorizat) prin emiterea de noi acțiuni în schimbul aporturilor. Această autorizare se acordă consiliului de administrație de către adunarea generală.

Majorarea capitalului prin mărirea valorii nominale a acțiunilor poate fi hotărâtă numai cu votul tuturor reprezentanților municipiului, în afară de cazul în care se va realiza prin încorporarea rezervelor, profitului sau a primelor de emisiune.

Hotărârea adunării generale extraordinare pentru majorarea capitalului social se va publica în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a.

Hotărârea adunării generale privind majorarea capitalului social produce efecte numai în măsura în care a fost adusă la îndeplinire în termen de un an de la data adoptării ei.

(2) Reducerea.

Reducerea capitalului social se poate face în baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, prin: micșorarea numărului de acțiuni, reducerea valorii nominale a acțiunilor și dobândirea propriilor acțiuni, urmata de anularea lor; atunci când reducerea capitalului nu este motivată de pierderi, capitalul poate fi redus prin scutirea totală sau parțială a asociaților de varsamentele datorate, restituirea către acționari a unei cote parti din aporturi, proporțională cu reducerea capitalului social și calculată egal pentru fiecare acțiune sau alte procedee prevăzute de lege.

Art. 6 – ACTIUNILE SOCIETATII

6.1. Valoarea nominală a unei acțiuni este de 10 lei.

6.2. Numărul total al acțiunilor corespunzător capitalului social subscris și varsat este de 12.000 acțiuni nominative.

6.3. Acțiunile societății vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege și vor purta semnatura a 2 membri ai consiliului de administrație.

6.4. Acțiunile societății sunt indivizibile.

6.5. Până la emiterea și eliberarea de acțiuni în formă materială, societatea, din oficiu sau la cererea acționarilor, va elibera câte un certificat de acționar cuprinzând toate elementele unei acțiuni.

6.6. Evidenta actiunilor se tine intr-un registru numerotat, sigilat si parafat de presedintele consiliului de administratie, care se pastreaza la sediul societatii:



Art. 7 – CONDUCEREA, ADMINISTRAREA SI CONTROLUL SOCIETATII

SECTIUNEA I – CONDUCEREA SOCIETATII

§1. Adunarea generala

7.1. Dispozitii comune

Adunarea Generala a Actionarilor este organul suprem de conducere al societatii care ia decizii privind activitatea acesteia si asigura politica ei economica si comerciala.

Adunările generale ale actionarilor sunt ordinare si extraordinare si au loc la sediul societatii sau in localul ce se va indica in convocare.

Adunarea Generala a Actionarilor este compusa din 7 reprezentanti ai municipiului, numiti de catre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti.

7.2. Convocarea adunarii generale

Adunarea generala se convoaca de catre consiliul de administratie, in termenul prevazut de lege, acesta neputand fi mai mic de 30 de zile de la publicarea convocarii.

Convocarea se publica intr-un ziar de larga raspandire din localitatea in care se afla sediul societatii.

Convocarea va cuprinde:

- a) – locul si data tinerii adunarii generale
- b) – ordinea de zi .

Acționarii reprezentând întreg capitalul social vor putea, dacă niciunul dintre ei nu se opune, să țină o adunare generală și să ia orice hotărâre de competență adunării, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea ei.

7.3. Organizarea adunarii generale

In ziua si la ora aratate in convocare, sedinta adunarii generale se deschide de presedintele consiliului de administratie sau de inlocuitorul sau.

Adunarea generala va alege, dintre membrii sai un secretar care verifica:

- a) lista de prezenta a reprezentantilor municipiului;

b) procesul - verbal intocmit de secretariatul tehnic pentru constatarea numarului actiunilor depuse;

c) – indeplinirea tuturor formalitatilor cerute de lege si de prezentul act constitutiv pentru tinerea adunarii generale.

Secretarul intocmeste procesul-verbal al sedintei adunarii generale.

Presedintele poate desemna, dintre angajatii societatii, unul sau mai multi secretari tehnici, care sa ia parte la executarea operatiunilor prevazute la alineatele precedente.

Dupa constatarea indeplinirii cerintelor legale si a prevederilor prezentului act constitutiv pentru tinerea adunarii generale, se intra in ordinea de zi.

7.4. Hotararile adunarilor generale

Hotararile adunarii generale se iau prin vot deschis, cu exceptia alegerii membrilor Consiliului de administratie, a revocarii lor; numirii, revocarii sau demiterii auditorului financiar; luarii hotararilor privind raspunderea administratorilor, care se iau, in mod obligatoriu, prin vot secret.

Procesul verbal, semnat de presedinte si secretar, va constata indeplinirea formalitatilor de convocare, data si locul adunarii generale, actionarii prezenti, numarul reprezentantilor municipiului, dezbaterile in rezumat, hotararile luate, iar la cerere, declaratiile reprezentantilor municipiului .

La procesul verbal se vor anexa actele referitoare la convocare, precum si listele de prezenta ale reprezentantilor municipiului.

Procesul – verbal se trece in registrul adunarilor generale.

Hotararile luate de adunarea generala in limitele legii sau ale actului constitutiv sunt obligatorii chiar si pentru reprezentantii actionarului care nu au luat parte la adunare sau au votat contra.

7.5 Atacarea in justitie a hotararilor adunarilor generale

Hotararile adunarii generale contrare legii sau actului constitutiv pot fi atacate in justitie, in termen de 15 zile de la data publicarii in Monitorul Oficial al Romaniei (partea a IV), de oricare dintre reprezentantii municipiului care nu au luat parte la adunarea generala sau au votat contra si au cerut sa se insereze aceasta in procesul –verbal al sedintei.

Cererea in anulare se va introduce la instanta de pe raza teritoriala unde societatea isi are sediul.

Membrii consiliului de administratie nu pot ataca hotararea adunarii generale privitoare la revocarea lor din functie.

Hotararea irevocabila de anulare se mentioneaza in registrul comertului si se publica in Monitorul Oficial al Romaniei (Partea a IV-a), de la data publicarii ea fiind opozabila tuturor reprezentantilor actionarului .

§ Adunarea generala ordinara

7.6. Intrunire, atributii

Adunarea generala ordinara se intruneste cel putin o data pe an, in cel mult 5 luni de la incheierea exercitiului financiar.

In afara de dezbaterile altor probleme inscrise la ordinea de zi, adunarea generala ordinara are urmatoarele obligatii:

a) sa discute, sa aprobe sau sa modifice situatiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de consiliul de administratie, de auditorul financiar si sa fixeze dividendul;

b) sa aleaga si sa revoce membrii consiliului de administratie si presedintele consiliului de administratie si inlocuitorul acestuia;

c) sa numeasca, sa revoce sau sa demita auditorul financiar si sa fixeze durata minima a contractului de audit financiar;

d) sa fixeze remuneratia convenita pentru exercitiul in curs membrilor consiliului de administratie;

e) sa se pronunte asupra gestiunii consiliului de administratie;

f) sa stabileasca bugetul de venituri si cheltuieli si, dupa caz, programul de activitate pe exercitiul financiar urmat;

g) aproba Regulamentul de Organizare și Funcționare , Organigrama, statul de functii si numarul de personal, in conditiile legii.

7.7. Cvorumul legal

Pentru validitatea deliberarilor adunarii generale ordinare este necesara prezenta majoritatii reprezentantilor in functie ai actionarului.

§ Adunarea generala extraordinara

7.8. Intrunire, atributii

Adunarea extraordinara se intruneste ori de cate ori este necesar a se lua o hotarare, pe baza mandatului special acordat de catre Consiliul Local Ploiesti, pentru:

- a) schimbarea formei juridice a societatii;
- b) mutarea sediului societatii;
- c) schimbarea obiectului de activitate al societatii;
- d) infiintarea sau desfiintarea unor sedii secundare;
- e) majorarea capitalului social;
- f) reducerea capitalului social sau reintregirea lui prin emisiune de noi actiuni;
- g) fuziunea cu alte societati sau divizarea societatii;
- h) dizolvarea anticipata a societatii;
- i) conversia actiunilor dintr-o categorie in cealalta;
- j) emisiunea de obligatiuni;

- k) orice modificare a actului constitutiv
l) oricare alta hotarare pentru care este ceruta aprobarea adunarii generale extraordinare.



7.9. Cvorumul legal

Pentru validitatea deliberarilor adunarii generale extraordinare este necesara prezenta majoritatii reprezentantilor in functie ai actionarului.

SECTIUNEA II – ADMINISTRAREA SOCIETATII. CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

7.10. Societatea este administrata de un consiliu de administratie compus din 5 membri, incepand cu data inmatricularii societatii.

Durata mandatului administratorilor este de maxim 4 ani, cu posibilitate de reînnoire, în condițiile legii.

Durata mandatului primilor membri ai consiliului de administratie este de 1 an, noii administratori urmând să fie selectați conform procedurilor legale în vigoare.

Inlocuirea Consiliului de administratie se face exclusiv de catre adunarea generala a actionarilor.

Primii membri ai consiliului de administratie sunt:

1. Paul Florina _____ cetatean roman, nascut la data de 04.02.1966 in Comuna Brănești, județul Dâmbovița legitimat cu CI seria _____ cu domiciliul in Ploiesti, Bld. Republicii nr. 152H, jud. Prahova.
2. Anghel Paul _____ cetatean roman, nascut la data de 02.12.1949 in Municipiul Deva, județul Hunedoara legitimat cu CI seria _____ cu domiciliul in Ploiesti, str. Arcului nr. 15Bis, jud. Prahova.
3. Maselusa Marius _____ cetatean roman, nascut la data de 24.02.1974 in Boldești - Scăieni, județul Prahova legitimat cu CI seria PH nr. _____ cu domiciliul in Plopeni, Bld. Independentei nr. 8A, Bl.19A, et.4, ap. 11, jud. Prahova .
4. Ionica Ion _____ cetatean roman, nascut la data de 15.05.1952 in Comuna Berteza legitimat cu CI seria _____ cu domiciliul in Ploiesti, str. Zimbrului nr. 5A, Bl. 135A, Sc.A, ap. 8, jud. Prahova.
5. Gorneanu Violeta CNP _____ cetatean roman, nascut la data de 01.04.1972 in Municipiul București ,sector 8 legitimat cu CI seria _____ cu domiciliul in Ploiesti, str. Cosminele nr.14,bloc 163 A, etaj 7, ap. 30.

7.11. Presedintele consiliului de administratie si inlocuitorul sau sunt numiti de adunarea generala ordinara, pentru o durata ce nu poate depasi durata mandatului sau de administrator si va putea fi revocat numai de aceasta.

Consiliul de administratie pastreaza in sa atributia de reprezentare a societatii in raporturile cu directorul general.

7.12. Consiliul de administratie inregistreaza la registrul comertului numele persoanelor imputernicite sa reprezinte societatea, mentionand daca ele actioneaza impreuna sau separat. Acestea depun la registrul comertului ~~specimene de semnatura.~~



7.13. Vacanta administratorilor

In caz de vacanta a unuia sau mai multor administratori, consiliul de administratie procedeaza la numirea unor administratori provizorii, cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Ploiesti, pana la intrunirea adunarii generale ordinare a actionarilor.

Daca vacanta prevazuta la alin. 1 determina scaderea numarului administratorilor sub numarul legal, administratorii ramasi convoaca de indata adunarea generala ordinara a actionarilor, pentru a completa numarul de membrii ai consiliului de administratie.

7.14. Intrunirile si competentele consiliului de administratie

Consiliul de administratie se intruneste ori de cate ori este necesar, dar cel putin o data pe luna la sediul societatii.

Presedintele convoaca consiliul de administratie, stabileste ordinea de zi si prezideaza intrunirea.

Consiliul de administratie este, de asemenea, convocat la cererea motivata a cel puțin 2 dintre membrii sai.

Convocarea pentru intrunirea consiliului de administratie va fi transmisa administratorilor cu suficient timp inainte de data intrunirii, termenul putand fi stabilit prin decizie a consiliului de administratie.

Convocarea va cuprinde data, locul unde se va tine sedinta si ordinea de zi. Asupra punctelor care nu sunt prevazute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar in cazuri de urgenta.

La fiecare sedinta se va intocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participantilor, ordinea deliberarilor, deciziile luate, numarul de voturi intrunite si opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de catre presedintele de sedinta si de catre cel puțin un alt administrator.

Directorul general va participa obligatoriu la sedintele consiliului de administratie.

Directorii si auditorii interni pot fi convocati la orice intrunire a consiliului de administratie, intruniri la care acestia sunt obligati sa participe. Ei nu au drept de vot.

Membrii consiliului de administratie si directorii sunt obligati sa participe la adunarile generale ale actionarilor.

Consiliul de administratie este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, cu exceptia celor rezervate de lege pentru adunarea generala a actionarilor.

Consiliul de administratie are urmatoarele competente de baza, care nu pot fi

delegate directorilor:

- a) stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii;
- b) stabilirea politicilor contabile si a sistemului de control financiar, precum si aprobarea planificarii financiare;
- c) numirea si revocarea directorilor si stabilirea remuneratiei lor, in conditiile legii;
- d) supravegherea activitatii directorilor;
- e) pregatirea raportului anual, organizarea adunarii generale a actionarilor si implementarea hotararilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei societatii, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei.
- g) avizarea Regulamentului de Organizare si Functionare, Organigrama, statul de functii si numarul de personal.



7.15. Deciziile consiliului de administratie

Deciziile consiliului de administratie sunt valabile daca la luarea lor sunt prezenti cel putin jumatate din numarul administratorilor.

Deciziile administratorilor se iau cu votul majoritatii membrilor consiliului de administratie.

In caz de paritate a voturilor, presedintele consiliului de administratie va avea votul decisiv.

In cazuri exceptionale, justificate prin urgenta situatiei si prin interesul societatii, deciziile consiliului de administratie pot fi luate prin votul unanim exprimat in scris (prin corespondenta) al membrilor fara a fi necesara o intrunire a membrilor, cu exceptia deciziilor referitoare la situatiile financiare anuale ori la capitalul autorizat.

7.16. Competentele administratorilor in incheierea unor acte juridice

Consiliul de administratie va putea sa incheie acte juridice in numele si in contul societatii, prin care sa dobandeasca bunuri pentru aceasta sau sa instraineze, sa inchirieze, sa schimbe ori sa constituie in garantie bunuri aflate in patrimoniul societatii, a caror valoare depaseste jumatate din valoarea contabila a activelor societatii la data incheierii actului juridic, numai cu aprobarea adunarii generale a actionarilor, pe baza unui mandat special acordat de catre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti.

7.17. Directorul general

Consiliul de administratie delegea conducerea societatii unui director general, numit in conditiile legii, in prima sedinta a consiliului de administratie, stabilindu-se si durata mandatului acestuia.

Directorul general este responsabil cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii societatii, in limitele obiectului de activitate al societatii si cu

respectarea competentelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv consiliului de administratie si adunarii generale a actionarilor. Modul de organizare a activitatii directorului va fi stabilit prin hotarare a consiliului de administratie.

Directorul general va informa consiliul de administratie, in mod regulat si cuprinzator, asupra operatiunilor intreprinse si asupra celor avute in vedere.

Directorul general poate fi revocat de catre consiliul de administratie, in conditiile legii.

Directorul general reprezinta societatea in raporturile cu tertii si in justitie.

7.18. Raspunderi

Administratorii sunt raspunzatori de indeplinirea obligatiilor in conditiile privitoare la mandat si a celor special prevazute de lege. Ei sunt solidar raspunzatori fata de societate pentru:

- a) realitatea varsamintelor efectuate de asociati;
- b) existenta reala a dividendelor platite;
- c) existenta registrelor cerute de lege si corecta lor tinere;
- d) exacta indeplinire a hotararilor adunarilor generale;
- e) stricta indeplinire a indatoririlor pe care legea, actul constitutiv le impun.

Administratorii raspund fata de societate pentru actele indeplinite de directori sau de lucratorii societatii (personalul incadrat) atunci cand dauna nu s-ar fi produs daca ei ar fi exercitat supravegherea impusa de indatoririle functiei lor.

Directorul general trebuie sa instiinteze consiliul de administratie de toate neregulile constatate cu ocazia indeplinirii atributiilor.

Administratorii societatii raspund solidar cu predecesorii lor imediati daca, avand cunostinta de neregulile savarsite de acestia, nu le denunta celor in drept.

Administratorii sunt exonerati de raspundere pentru actele savarsite sau pentru omisiuni, daca au facut sa se constate, in registrul deciziilor consiliului de administratie, impotrivirea lor si au incunostiintat despre aceasta, in scris, pe auditorii interni si auditorul financiar.

7.19. Recuzare

Administratorul care are intr-o anumita operatiune, direct sau indirect, interese contrare celor ale societatii, are obligatia sa instiinteze pe ceilalti administratori si pe auditorii interni si sa nu ia parte la nici o deliberare privitoare la aceasta operatiune.

Aceeasi obligatie o are administratorul si in cazul in care, intr-o anumita operatiune, stie ca sunt interesate sotia, rudele sau afinii sai, pana la gradul al IV-lea inclusiv.

Nerespectarea obligatiilor prevazute la alin.1 si 2 atrag raspunderea administratorului pentru daunele produse societatii.

SECTIUNEA III – CONTROLUL SOCIETATII



7.20. Audit financiar

Situațiile financiare ale S.C. “**TRANSPORT CALATORI EXPRESS**” S.A. Ploiești intra sub incidența reglementărilor contabile armonizate cu directivele europene și standardele internaționale de contabilitate.

Situațiile financiare ale societății comerciale vor fi auditate de către auditori financiari, persoane fizice sau juridice, în condițiile prevăzute de lege.

Auditorul financiar poate exercita profesia de auditor financiar dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții :

- este membru activ al Camerei Auditorilor Financiari din România ;
- îndeplinește condițiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al Camerei Auditorilor Financiari din România.

Auditorii financiari își exprimă o opinie referitoare la gradul de conformitate a raportului administratorilor cu situațiile financiare anuale pentru același exercițiu financiar.

Adunarea generală poate aproba situațiile financiare anuale numai dacă acestea sunt însoțite de raportul auditorilor financiari.

Primul auditor financiar este “Cabinet Expert Meirosu Cristina”, cu sediul în Ploiești, România, str. Duca Voda, nr. 13, CIF 30313337, Autorizat de CAFR sub nr. 3191/ 2009, prin reprezentant Meirosu Cristina, CNP _____ cetățean român, născut la data de 30.08.1967 în Municipiul Ploiești, legitimat cu CI seria _____ cu domiciliul în Ploiești str. Duca Vodă, nr. 13.

7.21. Audit intern

S.C. “**TRANSPORT CALATORI EXPRESS**” S.A. Ploiești va organiza auditul intern potrivit normelor elaborate de Camera Auditorilor Financiari din România; modalitatea și procedura de raportare a auditorilor interni fiind stabilită în conformitate cu normele mai sus menționate.

Auditorii interni vor aduce la cunoștința membrilor consiliului de administrație toate neregulile în administrație și încălcările dispozițiilor legale și ale prevederilor actului constitutiv pe care le constată.

Orice acționar are dreptul să reclame auditorilor interni faptele despre care crede că trebuie verificate, iar aceștia le vor avea în vedere la întocmirea raportului către consiliul de administrație.

Art. 8 – REGISTRELE SOCIETATII SI SITUATIILE FINANCIARE ANUALE



8.1. Registrele societatii

Societatea tine, in afara evidentelor prevazute de lege:

- a) un registru al actionarilor care sa arate, dupa caz, numele si prenumele, codul numeric personal, denumirea, domiciliul sau sediul actionarilor cu actiuni nominative, precum si varsamintele facute in contul actiunilor.
- b) un registru al sedintelor si deliberarilor adunarilor generale;
- c) un registru al sedintei si deliberarilor consiliului de administratie;
- d) un registru al deliberarilor si constatarilor facute de auditorii interni in exercitarea mandatului lor;
- e) orice alte registre prevazute de acte normative speciale.

Registrele prevazute la alin. (1) lit. a), b) si c) vor fi tinute prin grija consiliului de administratie, iar cel prevazut la lit. d) prin grija auditorilor interni; registrele prevazute la alin. (1) lit. e) vor fi tinute in conditiile prevazute de actele normative respective.

Administratorii au obligatia sa puna la dispozitia actionarilor si a oricaror alti solicitanti informatii privind structura actionariatului societatii si sa le elibereze, la cerere, pe cheltuiala lor, certificate privind aceste date.

De asemenea, sunt obligati sa puna la dispozitia actionarilor in aceleasi conditii, registrul prevazut la alin. 1 lit.b).

Registrul actionarilor se poate tine manual sau in sistem computerizat.

8.2. Exercitiul financiar

Exercitiul financiar incepe la 1 ianuarie si se incheie la 31 decembrie a fiecărui an.

8.3. Amortizari

Amortizarea fondurilor fixe ale societății se face prin aplicarea metodelor stabilite de administratori si aprobate de adunarea generală.

Metodele prevăzute la alin. 1 se elaboreaza in baza reglementărilor in vigoare, tinandu-se seama de uzura fizică si uzura morală a fondurilor fixe, precum si de strategia de modernizare si re tehnologizare a societății.

8.4. Evidenta contabilă si bilantul contabil

Societatea comerciala are obligatia sa organizeze si sa conduca contabilitatea proprie respectiv contabilitatea financiara potrivit Legii 82/1991 republicata, adaptata la specificul activitatii .

Societatea comerciala intra sub incidenta reglementarilor contabile armonizate cu directivele europene si standardele internationale de contabilitate, are obligatia ca la incheierea exercitiului financiar sa intocmeasca situatii financiare anuale care cuprind :



- bilant
- contul de profit si pierdere
- situatia modificarilor capitalului propriu
- situatia fluxurilor de trezorerie
- note explicative la situatiile financiare

Administratorii sunt obligati să prezinte auditorilor interni si auditorului financiar, cu cel puțin o lună înainte de ziua stabilită pentru sedinta adunării generale, situatiile financiare anuale pentru exercitiul financiar precedent, insotite de raportul lor si de documentele justificative.

Actionarii pot cere, pe cheltuiala lor, copii de pe bilantul contabil, raportul administratorilor si raportul auditorilor către adunarea generală.

8.5. Calculul si repartizarea profitului

Profitul societății se stabileste pe baza bilantului contabil aprobat de adunarea generală.

Profitul impozabil se stabileste ca diferență între suma totală a veniturilor incasate si suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri, iar beneficiul astfel obtinut se va repartiza astfel:

a) fond de rezervă de cel puțin 5 % pe an până când atinge cel puțin a cincea parte din capitalul social. In cazul in care fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat, indiferent de cauză, el va fi completat până la limita prevăzută de lege. In fondul de rezervă se include, chiar dacă acesta a atins nivelul prevăzut de alin. 2, excedentul obtinut prin vanzarea actiunilor la un curs mai mare decât valoarea lor nominală, dacă acest excedent nu este întrebuințat la plata cheltuielilor de emisiune sau destinat amortizărilor ;

b) impozitul datorat, potrivit prevederilor legii.

Diferenta rezultată din calculul de la alin. 1 reprezintă profitul net care va putea fi repartizat potrivit prevederilor legale in vigoare.

Repartizarea dividendului se face pe o actiune si se înmulteste cu numărul actiunilor care apartin fiecărui actionar.

Plata dividendelor se face in cel mult 60 de zile de la aprobarea bilantului contabil de către adunarea generală.

8.6. Acoperirea pierderilor

Suportarea pierderilor de către actionari se face in conformitate cu prevederile legale in domeniu.

Art. 9 – MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

9.1. Conditii

Actul constitutiv poate fi modificat de reprezentantii municipiului pe baza

unui mandat special acordat de catre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti in adunarea generala extraordinara, cu respectarea conditiilor de fond de tota prevazute de lege pentru incheierea lui, in urmatoarele situatii:

- schimbarea obiectului principal de activitate;
- modificarea capitalului social;
- mutarea sediului societatii;
- infiintarea sau desfiintarea unor sedii secundare;
- fuziunea si divizarea;
- reducerea sau prelungirea duratei societatii;
- dizolvarea si lichidarea ei.



Forma autentica a actului modificator adoptat este obligatorie atunci cand are ca obiect:

- a) majorarea capitalului social prin subscrierea ca aport in natura a unui teren;
- b) modificarea formei juridice a societatii intr-o societate in nume colectiv sau in comandita simpla;
- c) majorarea capitalului social prin subscriptie publica.

9.2. Efecte

Schimbarea formei societatii, prelungirea duratei ei sau alte modificari ale actului constitutiv al societatii nu atrag crearea unei persoane juridice noi.

Dupa fiecare modificare a actului constitutiv, administratorii vor depune la registrul comertului actul modificator si textul complet al actului constitutiv, actualizat cu toate modificarile, care vor fi inregistrate in temeiul hotararii judecatorului-delegat.

Oficiul registrului comertului va inainta din oficiu actul modificator astfel inregistrat si o notificare asupra depunerii textului actualizat al actului constitutiv catre Regia Autonoma „Monitorul Oficial”, spre a fi publicate in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a, pe cheltuiala societatii.

Art. 10– DIZOLVAREA, FUZIUNEA SI DIVIZAREA

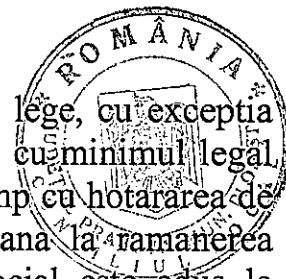
SECTIUNEA I – DIZOLVAREA SOCIETATII

10.1. Cauze de dizolvare

Societatea se dizolva prin:

- a) imposibilitatea realizarii obiectului de activitate al societatii
- b) declararea nulitatii societatii;
- c) hotararea adunarii generale;
- d) hotararea tribunalului;

- e) falimentul societatii;
- f) diminuarea capitalului social sub minimul prevazut de lege, cu exceptia cazului in care valoarea sa este adusa la un nivel cel putin egal cu minimul legal prin adoptarea unei hotarari de majorare de capital in acelasi timp cu hotararea de reducere a capitalului. Societatea nu va fi dizolvata daca, pana la ramanerea irevocabila a hotararii judecatoresti de dizolvare, capitalul social este adus la valoarea minimului legal prevazut de lege ;
- g) alte cauze prevazute de lege.



10.2. Revenirea asupra hotararii de dizolvare

In cazul dizolvarii societatii prin hotararea actionarilor, acestia pot reveni, cu majoritatea ceruta pentru modificarea actului constitutiv, atat timp cat nu s-a facut nici o repartitie din activul ei.

Noua hotarare se mentioneaza in registrul comertului, dupa care oficiul registrului comertului o va trimite Monitorului Oficial al Romaniei, spre publicare in Partea a IV-a, pe cheltuiuala societatii.

10.3. Inscrierea dizolvarii in registrul comertului

Dizolvarea societatii trebuie sa fie inscrisa in registrul comertului si publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a, potrivit dispozitiilor legii.

10.4. Efectele dizolvarii

Dizolvarea societatii are ca efect deschiderea procedurii lichidarii. Dizolvarea are loc fara lichidare, in cazul fuziunii ori divizarii totale a societatii sau in alte cazuri prevazute de lege. La data ramanerii irevocabile a hotararii judecatoresti de dizolvare, persoana juridica intra in lichidare, potrivit prevederilor prezentei legi. Daca in termen de 3 luni de la data ramanerii irevocabile a hotararii judecatoresti de dizolvare nu se procedeaza la numirea lichidatorului, judecatorul delegat, la cererea oricarei persoane interesate, numeste un lichidator in conditiile stabilite de lege.

Daca judecatorul nu a fost sesizat cu nici o cerere de numire a lichidatorului in termen de 3 luni de la expirarea termenului legal, persoana juridica se radiaza din oficiu din registrul comertului, prin incheiere a judecatorului delegat, pronuntata la cererea Oficiului National al Registrului Comertului, cu citarea partilor, conform dreptului comun.

Din momentul dizolvarii, directorul, administratorii, nu mai pot intreprinde noi operatiuni. In caz contrar, acestia sunt personal si solidar raspunzatori pentru actiunile intreprinse. Aceasta interdictie se aplica din ziua expirarii termenului fixat pentru durata societatii ori de la data la care dizolvarea a fost hotarata de adunarea generala sau declarata prin sentinta judecatoreasca.

Societatea isi pastreaza personalitatea juridica pentru operatiunile lichidarii,

pana la terminarea acesteia.

Dizolvarea societatii inainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect fata de terti numai dupa trecerea unui termen de 30 de zile de la publicarea in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a.



SECTIUNEA II – FUZIUNEA SI DIVIZAREA SOCIETATII

10.5. Hotararea asupra fuziunii sau divizarii

Fuziunea sau divizarea se hotaraste de adunarea generala, in conditiile stabilite pentru modificarea actului constitutiv.

10.6. Efectele fuziunii sau divizarii

Fuziunea sau divizarea are urmatoarele consecinte:

a) transferul, atat in raporturile dintre societatea absorbita sau divizata si societatea absorbanta/societatile beneficiare, cat si in raporturile cu tertii, catre societatea absorbanta sau fiecare dintre societatile beneficiare al tuturor activelor si pasivelor societatii absorbite/divizate; acest transfer va fi efectuat in conformitate cu regulile de repartizare stabilite in proiectul de fuziune/divizare;

b) actionarii sau asociatii societatii absorbite sau divizate devin actionari, respectiv asociati ai societatii absorbante, respectiv ai societatilor beneficiare, in conformitate cu regulile de repartizare stabilite in proiectul de fuziune/divizare;

c) societatea absorbita sau divizata inceteaza sa existe.

Nulitatea unei fuziuni sau divizari poate fi declarata numai prin hotarare judecatoreasca.

10.7. Proiectul de fuziune sau divizare

Administratorii societatilor care urmeaza a participa la fuziune sau la divizare vor intocmi un proiect de fuziune sau de divizare, care va cuprinde elementele prevazute de Legea nr. 31/1990, republicata si modificata. Acestia vor intocmi, de asemenea, un raport scris in care vor explica proiectul de fuziune sau de divizare, raport ce va fi examinat de unul sau mai multi experti desemnati de judecatorul-delegat si vor pune, in termenul legal, la dispozitia actionarilor, la sediul societatii, documentele cerute de lege.

Proiectul de fuziune sau de divizare, semnat de reprezentantii societatilor participante, se depune la oficiul registrului comertului unde este inmatriculata fiecare societate, insotit de o declaratie a societatii care inceteaza a exista in urma fuziunii sau divizarii, despre modul cum a hotarat sa stinga pasivul sau.

Proiectul de fuziune sau de divizare, vizat de judecatorul delegat, se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a, pe cheltuiala partilor, integral sau in extras, potrivit dispozitiei judecatorului delegat sau cererii partilor, cu cel putin

30 de zile inaintea datelor sedintelor in care adunarile generale extraordinare urmeaza a hotari asupra fuziunii/divizarii.

Cu cel putin o luna inainte de data adunarii generale extraordinare care urmeaza sa se pronunte asupra proiectului de fuziune sau de divizare, organele de conducere ale societatilor care iau parte la fuziune sau la divizare vor pune la dispozitia actionarilor/asociatilor, la sediul societatii, urmatoarele documente:

- a) proiectul de fuziune sau de divizare;
- b) raportul scris al administratorilor ;
- c) situatiile financiare anuale si rapoartele de gestiune pentru ultimele 3 exercitii financiare ale societatilor care iau parte la fuziune sau la divizare;
- d) situatiile financiare, intocmite nu mai devreme de prima zi a celei de-a treia luni anterioare datei proiectului de fuziune sau de divizare, daca ultimele situatii financiare anuale au fost intocmite pentru un exercitiu financiar incheiat cu mai mult de 6 luni inainte de aceasta data;
- e) raportul auditorului financiar;
- f) raportul expertului/expertilor numit(i) de judecatorul-delegat;
- g) evidenta contractelor cu valori depasind 10.000 lei fiecare si aflate in curs de executare, precum si repartizarea lor in caz de divizare a societatii.

Actionarii sau asociatii vor putea obtine gratuit copii de pe actele enumerate anterior sau extrase din ele.

Administratorii societatii absorbite sau ai societatii care este divizata raspund civil fata de actionarii sau asociatii acelei societati pentru neregularitatile comise in pregatirea si realizarea fuziunii sau divizarii.

10.8. Actul modificator al actului constitutiv al societatii absorbante se inregistreaza in registrul comertului in a carui circumscriptie isi are sediul societatea si, vizat de judecatorul delegat, se transmite, din oficiu, la Monitorul Oficial al Romaniei, spre publicare in Partea a IV-a, pe cheltuiala societatii.

Publicitatea pentru societatile absorbite poate fi efectuata de societatea absorbanta, in cazurile in care acele societati nu au efectuat-o, in termen de 15 zile de la vizarea actului modificator al actului constitutiv al societatii absorbante de catre judecatorul delegat.

Art. 11 – LICHIDAREA SOCIETATII

11.1. Hotararea de lichidare

Adunarea generala extraordinara hotaraste lichidarea societatii si numirea lichidatorilor.

Adunarea generala hotaraste cu majoritatea prevazuta pentru modificarea actului constitutiv. In cazul in care majoritatea nu a fost obtinuta, numirea se face de tribunal, la cererea oricaruia dintre administratori sau dintre asociati, cu citarea societatii si a celor care au cerut-o.

Actul de numire a lichidatorilor, mentionand puterile conferite acestora sau

sentinta care ii tine locul, precum si orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comertului, pentru a fi inregistrate de indata si publicate in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a.

Administratorii vor prezenta lichidatorilor o dare de seama asupra gestiunii, pentru timpul trecut de la ultima situatie financiara aprobata pana la inceperea lichidarii. In cazul in care unul sau mai multi administratori sunt numiti lichidatori, darea de seama asupra gestiunii administratorilor, se va depune la oficiul registrului comertului si se va publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a, impreuna cu bilantul final de lichidare.

In cazul in care societatea aflata in lichidare este in stare de insolventa, lichidatorul este obligat sa ceara deschiderea procedurii insolventei. In conditiile legislatiei insolventei, creditorii vor putea cere deschiderea procedurii insolventei fata de societatea aflata in curs de lichidare.

Toate actele care emana de la societate vor arata ca aceasta este in lichidare.

11.2. Atributiile lichidatorilor

In afara de puterile conferite de asociati, cu aceeasi majoritate ceruta pentru numirea lor, lichidatorii vor putea:

- a) sa stea in judecata in numele societatii;
- b) sa execute si sa termine operatiunile de comert referitoare la lichidare;
- c) sa vanda, prin licitatie publica, imobilele si orice avere mobiliara a societatii;
- d) sa faca tranzactii;
- e) sa lichideze si sa incaseze creantele societatii.
- f) sa contracteze obligatii cambiale, sa faca imprumuturi neipotecare si sa indeplineasca orice alte acte necesare.

Lichidatorii nu pot plati asociatilor nicio suma in contul partilor ce li s-ar cuveni din lichidare inainte de achitarea creditorilor societatii.

Asociatii vor putea cere inasa ca sumele retinute sa fie depuse la o banca si sa se faca repartizarea asupra actiunilor sau partilor sociale, chiar in timpul lichidarii, daca, in afara de ceea ce este necesar pentru indeplinirea tuturor obligatiilor societatii, scadente sau care vor ajunge la scadenta, mai ramane un disponibil de cel putin 10% din cuantumul lor.

In cazul in care fondurile societatii nu sunt suficiente sa acopere pasivul exigibil, lichidatorii trebuie sa ceara sumele necesare asociatilor care raspund nelimitat sau celor care nu au efectuat integral varsamintele.

11.3. Incheierea lichidarii

Lichidarea societatii trebuie terminata in cel mult 3 ani de la data dizolvării, daca tribunalul nu a prelungit acest termen.

In termen de 15 zile de la terminarea lichidarii, lichidatorii vor cere radierea societatii din registrul comertului.

11.4. Bilantul contabil final

Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii intocmesc situatia financiara finala, aratand partea ce se cuvine fiecarei actiuni din repartizarea activului societatii, insotita de raportul auditorului financiar.

Situatia financiara, semnata de lichidatori, se va depune, pentru a fi mentionata, la oficiul registrului comertului si se va publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a.

Sumele cuvenite actionarilor, neincasate in termen de doua luni de la publicarea situatiei financiare, vor fi depuse la o banca sau la una dintre unitatile acesteia, cu aratarea numelui si prenumelui actionarului.

Plata se va face persoanei aratate sau posesorului actiunilor, retinandu-se titlul.

Art. 12 – LITIGII

Litigiile societatii cu persoanele fizice sau juridice se solutioneaza, cu prioritate, pe cale amiabila. In caz contrar, sunt de competenta instantelor judecatoresti din Romania.

Art. 13 – DISPOZITII FINALE

Prevederile prezentului act constitutiv se completeaza cu dispozitiile legii privind societatile comerciale, ale Codului comercial, precum si cu celelalte reglementari legale in vigoare.

Prezentul act constitutiv se intocmeste in _____ exemplare _____ si se autentifica la notarul public.

MUNICIPIUL PLOIESTI
prin
IULIAN BADESCU
Primar





**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1**

**COMISIA DE BUGET FINANȚE, CONTROL, ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT, STUDII, STRATEGII ȘI PROGNOZE**

RAPORT

Comisia a luat in discutii proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 220/27.06.2013 privind reorganizarea Regiei Autonome de Transport Public Ploiești în societate comercială pe acțiuni

și a emis:

Aviz favorabil

**PREȘEDINTE,
Paul Alexandru Palas**

**SECRETAR,
Sanda Dragulea**

Data: _____



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 2**

**COMISIA PENTRU VALORIFICAREA PATRIMONIULUI, SERVICII CĂTRE
POPULAȚIE, COMERȚ, TURISM, AGRICULTURĂ ȘI PROMOVARE OPERAȚIUNI
COMERCIALE**

RAPORT

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 220/27.06.2013 privind reorganizarea Regiei Autonome de Transport Public Ploiești în societate comercială pe acțiuni

și a emis:

AVIZ FAVORABIL

**PREȘEDINTE,
Cristian Dumitru**

**SECRETAR,
Cristian Mihai Ganea**

Data: 13.08.2013

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 3**



**COMISIA PENTRU UTILITĂȚI PUBLICE, CALITATEA VIEȚII ȘI PROTECTIA
MEDIULUI**

RAPORT

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 220/27.06.2013 privind reorganizarea Regiei Autonome de Transport Public Ploiești în societate comercială pe acțiuni

și a emis:

- Aviz favorabil -

**PREȘEDINTE,
Sirbu Simion Gheorghe**

**SECRETAR,
Teodorescu Iulian Liviu**

Data:

13.08.2013