



## EXPUNERE DE MOTIVE

### la proiectul de hotărâre privind reorganizarea privind reorganizarea Regiei Autonome de Transport Public Ploiești în societate comercială pe acțiuni

Serviciile de utilitati publice sunt in responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale si se infiinteaza, se organizeaza si se gestioneaza potrivit hotararilor adoptate de autoritatea deliberativa a unitatii administrativ-teritoriale, in functie de gradul de urbanizare, de importanta economico-sociala a localitatii, de marimea si de gradul de dezvoltare al acesteia si in raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

Serviciul de transport public local de persoane este un serviciu de utilitate sociala influentand direct calitatea vietii unui oras, prin asigurarea dreptului fundamental de mobilitate a oricarui cetatean.

Serviciul de transport public de persoane in municipiul Ploiești este asigurat in prezent de catre Regia Autonoma de Transport Public Ploiesti prin curse regulate efectuate cu autobuze, tramvaie si troleibuze, respectiv prin curse regulate speciale efectuate cu autobuze.

Potrivit prevederilor art. 16 din Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, consiliul local este obligat sa organizeze, sa reglementeze, sa coordoneze si sa controleze prestarea serviciilor de transport public desfasurat pe raza administrativa a acestuia.

De asemenea, conform Legii 92/2007, transportatorii autorizati care dețin autorizatii de transport eliberate de către autoritatea de autorizare pot fi:

- societăți comerciale înființate de către autoritățile administrației publice locale, deținătoare de autorizatii de transport valabile;
- societăți comerciale rezultate ca urmare a reorganizării administrative a regiilor autonome de interes local deținătoare de autorizatii de transport valabile;
- societăți comerciale cu capital social privat sau mixt, deținătoare de autorizatii de transport valabile;
- persoane fizice sau asociații familiale autorizate să presteze transport public local de mărfuri sau de persoane, deținătoare de autorizatii de transport valabile.

Prin prezentul proiect de hotărâre propunem înființarea societății comerciale **S.C. "TRANSPORT CALATORI EXPRESS" S.A. Ploiești** reorganizarea administrativă a REGIEI AUTONOME DE TRANSPORT PUBLIC PLOIEȘTI având ca acționar unic Municipiul Ploiești.

Fata de cele expuse, supunem spre aprobare proiectul de hotarare alaturat.

**Primar**  
**Iulian Bădescu**



## **RAPORT DE SPECIALITATE**

### **la proiectul de hotărâre privind reorganizarea privind reorganizarea Regiei Autonome de Transport Public Ploiești în societate comercială pe acțiuni**

În conformitate cu dispozițiile art. 1 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, modificată și completată, serviciul de utilitate publică este definit ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes general ale colectivităților locale. Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localității, de mărimea și de gradul de dezvoltare al acesteia și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Serviciul de transport public local de persoane este un serviciu de utilitate socială influențând direct calitatea vieții unui oraș, prin asigurarea dreptului fundamental de mobilitate a oricărui cetățean.

Având în vedere că transportul public local este foarte sensibil la orice modificare a structurii economice și sociale ale unui oraș, furnizarea serviciului trebuie să se facă în condiții de siguranță și confort, la un nivel al calității cerut de standardele europene.

Serviciul de transport public de persoane în municipiul Ploiești este asigurat în prezent de către Regia Autonomă de Transport Public Ploiești prin curse regulate efectuate cu autobuze, tramvaie și troleibuze, respectiv prin curse regulate speciale efectuate cu autobuze.

Conform Legii 92/2007, transportatorii autorizați care dețin autorizații de transport eliberate de către autoritatea de autorizare pot fi:

- societăți comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale, deținătoare de autorizații de transport valabile;
- societăți comerciale rezultate ca urmare a reorganizării administrative a regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de specialitate subordonate autorităților administrației publice locale, al căror capital social este deținut, în totalitate sau în parte, în calitate de proprietar sau coproprietar, de către unitățile administrației publice respective, deținătoare de autorizații de transport valabile;
- societăți comerciale cu capital social privat sau mixt, deținătoare de autorizații de transport valabile;
- persoane fizice sau asociații familiale autorizate să presteze transport public local de mărfuri sau de persoane, deținătoare de autorizații de transport valabile.

Potrivit prevederilor art. 16 din Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, consiliul local este obligat sa organizeze, sa reglementeze, sa coordoneze si sa controleze prestarea serviciilor de transport public desfasurat pe raza administrativa a acestuia.

Prin prezentul proiect de hotărâre propunem înființarea societății comerciale **“TRANSPORT CALATORI EXPRESS” S.A. Ploiești** reorganizarea administrativă a REGIEI AUTONOME DE TRANSPORT PUBLIC PLOIEȘTI având ca acționar unic Municipiul Ploiești. Sediul social al societății comerciale „Transurbanitas Express“ S.A. Ploiești va fi în Ploiești, strada Găgeni, nr. 88.

Capitalul social scris si vărsat de acționar – Municipiul Ploiești, reprezentat de Consiliul Local al Municipiului Ploiești, este de 120.000 lei, divizat în 12.000 acțiuni nominative, cu o valoare nominală de 10 lei/ acțiune. Patrimoniul propriu al Regiei Autonome de Transport Public, care se regăsește în situația financiară întocmită la data de 32.12.2012, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 208/30.05.2013, în valoare de 3.479.174 lei va fi preluat de S.C. **“TRANSPORT CALATORI EXPRESS” S.A. Ploiești.**

Adunarea Generală a Acționarilor este formată din 5 membri, iar Consiliul de Administrație este format din 5 membri. Personalul Regiei Autonome de Transport Public Ploiești, existent la data reorganizării, va fi preluat în totalitate de către societatea comercială **“TRANSPORT CALATORI EXPRESS” S.A. Ploiești.** Personalul își va păstra toate drepturile și obligațiile stabilite prin Contractul Individual de Muncă și Contractul Colectiv de muncă la nivelul regiei, în vigoare la data reorganizării.

Începând de la data înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului, S.C. **“TRANSPORT CALATORI EXPRESS” S.A. Ploiești** se subrogă în drepturi și obligații Regiei Autonome de Transport Public Ploiești.

Fata de cele expuse, avizăm favorabil proiectul de hotarare alaturat.

**Regia Autonomă de Transport Public Ploiești**

Director

Iancovici Cristian Virgiliu

**Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Contracte**

Director Executiv

Iulia Alina Alexandru

**Direcția Economică**

Director Executiv

Nicoleta Crăciunoiu

27 JUN 2013



## ACT CONSTITUTIV

### **AL SOCIETĂȚII COMERCIALE “TRANSPORT CALATORI EXPRESS” S.A. Ploiești**

Societatea comerciala S.C. “TRANSPORT CALATORI EXPRESS” S.A. Ploiești se înființează în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, în temeiul: Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, Legii nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, Ordinului Ministrului Transporturilor pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local nr. 972/2007, Ordinului Ministrului Internelor și Reformei Administrative pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local nr. 353/2007, Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 207 / 1997.

**Art. 1** - Societatea se înființează prin reorganizarea administrativă a Regiei Autonome de Transport Public Ploiești, având ca acționar unic **Municipiul Ploiești**, reprezentat de Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

#### **Date de identificare:**

**Municipiul Ploiești** cu sediul în Ploiești, Bdul. Republicii nr. 2, jud. Prahova, CIF: RO2844855, Cont: RO23TREZ5212450220xxxxx, reprezentat prin primar IULIAN BĂDESCU, act de identitate seria PH, nr. 682458, cod numeric personal 1740521295881, domiciliat în Ploiești, str. Aleea Cătinei, nr. 9, bl.37 E, sc. A, ap. 18, reprezentant legal al Municipiului Ploiești, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_;

#### **Art. 2 – DENUMIREA, FORMA ȘI SEDIUL SOCIETĂȚII**

##### **2.1. Denumirea societății**

Denumirea societății: **“TRANSPORT CALATORI EXPRESS” S.A. Ploiești**

În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la societate se vor menționa denumirea, forma juridică, sediul social, numărul din registrul comerțului, codul de înregistrare fiscală, capitalul social subscris, cât și cel vărsat.

## 2.2. Forma juridică

Societatea comercială "TRANSPORT CALATORI EXPRESS" S.A. Ploiești este persoana juridică română având forma juridică de societate comercială pe acțiuni.

Aceasta se organizează, funcționează și își încetează activitatea în conformitate cu legile române în vigoare și cu prevederile prezentului act.



## 2.3. Sediul social

Sediul social este în municipiul Ploiești, str. Găgeni, nr. 88, județul Prahova.  
Sediul secundar: str. Ghe. Gr. Cantacuzino, nr. 283, Ploiești, județul Prahova.  
Sediul societății poate fi schimbat în condițiile legii.

## 2.4. Forma prescurtată și emblema societății

Prescurtarea S.C.T.C.E. Ploiesti reprezintă inițialele denumirii integrale a societății. Societatea are emblemă.

Emblema va putea fi folosită pe panouri de reclamă oriunde ar fi așezate, pe facturi, scrisori, note de comandă, tarife, prospecte, afișe, publicații și în orice alt mod.

Forma prescurtată se va întrebuiți numai în cazul inscripționărilor sau emblemei aplicate pe ștampile, echipamente de muncă, autovehicule și utilaje, iar în cazul textelor numai unde nu se creează confuzii prin utilizare.

## Art. 3 – DURATA SOCIETĂȚII

Durata societății este nelimitată, începând de la data înmatriculării în registrul comerțului.

## Art. 4 – OBIECTUL DE ACTIVITATE

Domeniul principal de activitate este : Alte transporturi terestre de călători, ce corespunde diviziunii CAEN 493 și având ca obiect de activitate principal:

- 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

Alte obiecte de activitate:

- 1811 Tipărirea ziarelor
- 1812 Alte activități de tipărire n.c.a.
- 1813 Servicii pregătitoare pentru pretipărire



- 1814 Legătorie și servicii conexe  
1820 Reproducerea înregistrărilor  
2211 Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer, reșaparea și refacerea anvelopelor  
2219 Fabricarea altor produse din cauciuc  
2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice  
2512 Fabricarea de uși și ferestre din metal
- 
- 2562 Operațiuni de mecanică generală  
2550 Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor  
2561 Tratarea și acoperirea metalelor  
2571 Fabricarea produselor de tăiat  
2572 Fabricarea articolelor de feronerie  
2573 Fabricarea uneltelor  
2591 Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel  
2592 Fabricarea ambalajelor ușoare din metal  
2593 Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri  
2594 Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe  
2599 Fabricarea altor articole din metal n.c.a.  
2611 Fabricarea subansamblurilor electronice (module)  
2612 Fabricarea altor componente electronice  
2630 Fabricarea echipamentelor de comunicații  
2720 Fabricarea de acumulatori și baterii  
2733 Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice  
2740 Fabricarea de echipamente electrice de iluminat  
2790 Fabricarea altor echipamente electrice  
2815 Fabricarea lagărelor, angrenajelor, cutiilor de viteză și a elementelor mecanice de transmisie  
2822 Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat  
2823 Fabricarea mașinilor și echipamentelor de birou (exclusiv fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice)  
2829 Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală n.c.a.  
2910 Fabricarea autovehiculelor de transport rutier  
2920 Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci
- 
- 2931 Fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule  
2932 Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule  
3099 Fabricarea altor mijloace de transport n.c.a.  
3101 Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine  
3102 Fabricarea de mobilă pentru bucătării



- 3109 Fabricarea de mobilă n.c.a.
- 3291 Fabricarea măturilor și periilor
- 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
- 3311 Repararea articolelor fabricate din metal
- 3312 Repararea mașinilor
- 3313 Repararea echipamentelor electronice și optice
- 3314 Repararea echipamentelor electrice
- 3317 Repararea și întreținerea altor echipamentelor de transport n.c.a.
- 3319 Repararea altor echipamente
- 3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
- 3530 Furnizarea de abur și aer condiționat
- 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei
- 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate
- 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3812 Colectarea deșeurilor periculoase
- 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
- 3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 3900 Activități și servicii de decontaminare
- 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
- 4213 Construcția de poduri și tuneluri
- 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 4291 Construcții hidrotehnice
- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului
- 4321 Lucrări de instalații electrice
- 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 Lucrări de ipsoserie
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4339 Alte lucrări de finisare
- 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4511 Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
- 4519 Comerț cu alte autovehicule
- 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor
- 4531 Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule



- 4532 Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4540 Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor
- 4612 Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie
- 4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
- 4614 Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane
- 4618 Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.
- 4619 Intermedieri în comerțul cu produse diverse
- 4651 Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-lui
- 4652 Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații
- 4671 Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
- 4675 Comerț cu ridicata al produselor chimice
- 4676 Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
- 4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
- 4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
- 4730 Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
- 4741 Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-lui în magazine specializate
- 4742 Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate
- 4743 Comerț cu amănuntul al echipamentelor audio/video în magazine specializate
- 4762 Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate
- 4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
- 4791 Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
- 4799 Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
- 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
- 4932 Transporturi cu taxiuri
- 4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 Servicii de mutare
- 5210 Depozitări



- 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5224 Manipulări
- 5229 Alte activități anexe transporturilor
- 5320 Alte activități poștale și de curier
- 5811 Activități de editare a cărților
- 5812 Activități de editarea de ghiduri, compendii, liste de adrese și similare
- 5813 Activități de editare a ziarelor
- 5814 Activități de editare a revistelor și periodicelor
- 5819 Alte activități de editare
- 5829 Activități de editare a altor produse software
- 5911 Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune
- 6010 Activități de difuzare a programelor de radio
- 6020 Activități de difuzare a programelor de televiziune
- 6110 Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu
- 6120 Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit)
- 6130 Activități de telecomunicații prin satelit
- 6190 Alte activități de telecomunicații
- 6203 Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
- 6209 Alte activități de servicii privind tehnologia informației
- 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
- 6312 Activități ale portalurilor web
- 6391 Activități ale agențiilor de știri
- 6399 Alte activități de servicii informaționale n.c.a
- 6810 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
- 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
- 6910 Activități juridice
- 6920 Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal
- 7120 Activități de testări și analize tehnice
- 7311 Activități ale agențiilor de publicitate
- 7312 Servicii de reprezentare media
- 7320 Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
- 7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
- 7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
- 7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
- 7721 Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv
- 7732 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții
- 7733 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou



(inclusiv calculatoare)

- 7739 Activități de închirierea și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
- 8010 Activități de protecție și gardă
- 8020 Activități de servicii privind sistemele de securizare
- 8121 Activități generale de curățenie a clădirilor
- 8122 Activități specializate de curățenie
- 8129 Alte activități de curățenie
- 8130 Activități de întreținere peisagistică
- 8211 Activități combinate de secretariat
- 8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
- 8220 Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)
- 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- 8292 Activități de ambalare
- 8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- 8424 Activități de ordine publică și de protecție civilă
- 8425 Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora
- 8532 Învățământ secundar, tehnic sau profesional
- 8553 Școli de conducere (pilotaj)
- 8559 Alte forme de învățământ n.c.a.
- 8621 Activități de asistență medicală
- 8623 Activități de asistență stomatologică
- 8690 Alte activități referitoare la sănătatea umană
- 9411 Activități ale organizațiilor economice și patronale
- 9412 Activități ale organizațiilor profesionale
- 9512 Repararea echipamentelor de comunicații
- 9601 Spălarea și curățarea (uscată) a articolelor
- 9609 Alte activități de servicii n.c.a.

## **Art. 5 – CAPITALUL SOCIAL**

**5.1.** Capitalul social subscris de acționarul unic Municipiul Ploiești reprezentat de Consiliul Local al Municipiului Ploiești este în valoare totală de 120.000 lei - aport în numerar și a fost vărsat integral la data autentificării prezentului act. Capitalul social este împărțit în 12.000 acțiuni nominative în valoare de 10 lei /acțiune .

### **5.2. Majorarea și reducerea capitalului social**

#### **(1) Majorarea**

Prin hotărârea adunării generale extraordinare, capitalul social poate fi

majorat prin emiterea de noi acțiuni sau prin majorarea valorii nominale a acțiunilor existente, în schimbul unor noi aporturi în numerar și/sau în natură sau prin orice altă formă prevăzută de lege.

Acțiunile noi vor fi liberate prin încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a beneficiilor sau a primelor de emisiune ori prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra societății cu acțiuni ale acesteia.

Societatea nu va putea să majoreze capitalul social prin emisiunea de noi acțiuni până nu vor fi achitate cele din emisiunea precedentă.

Aporturile în creanțe nu sunt admise.

Capitalul social poate fi majorat parțial sau în totalitate în natură prin hotărârea adunării generale ale acționarilor pe baza evaluării efectuată de experți desemnați de judecătorul-delegat.

Toate acțiunile nou emise în schimbul aporturilor în numerar vor trebui plătite, la data subscrierii, în proporție de cel puțin 30% din valoarea lor nominală și, integral, în termen de cel mult 3 ani de la data publicării în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a a hotărârii adunării generale; în același termen vor trebui plătite acțiunile emise în schimbul aporturilor în natură.

Consiliul de administrație poate fi autorizat ca într-o anumită perioadă, ce nu poate depăși 5 ani de la data înmatriculării societății, să majoreze capitalul social subscris până la o valoare determinată (capital autorizat) prin emiterea de noi acțiuni în schimbul aporturilor. Această autorizare se acordă consiliului de administrație de către adunarea generală.

Majorarea capitalului prin mărirea valorii nominale a acțiunilor poate fi hotărâtă numai cu votul tuturor reprezentanților municipiului, în afară de cazul în care se va realiza prin încorporarea rezervelor, profitului sau a primelor de emisiune.

Hotărârea adunării generale extraordinare pentru majorarea capitalului social se va publica în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a.

Hotărârea adunării generale privind majorarea capitalului social produce efecte numai în măsura în care a fost adusă la îndeplinire în termen de un an de la data adoptării ei.

## **(2) Reducerea.**

Reducerea capitalului social se poate face în baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, prin: micșorarea numărului de acțiuni, reducerea valorii nominale a acțiunilor și dobândirea propriilor acțiuni, urmata de anularea lor; atunci când reducerea capitalului nu este motivată de pierderi, capitalul poate fi redus prin scutirea totală sau parțială a asociaților de varsămintele datorate, restituirea către acționari a unei cote parti din aporturi, proporțională cu reducerea capitalului social și calculată egal pentru fiecare acțiune sau alte procedee prevăzute de lege.

## **Art. 6 – ACTIUNILE SOCIETATII**



- 6.1. Valoarea nominala a unei actiuni este de 10 lei.
- 6.2. Numarul total al actiunilor corespunzator capitalului social varsat este de 12.000 actiuni nominative.
- 6.3. Actiunile societatii vor cuprinde toate elementele prevazute de lege si vor purta semnatura a 2 membri ai consiliului de administratie.
- 6.4. Actiunile societatii sunt indivizibile.
- 6.5. Pana la emiterea si eliberarea de actiuni in forma materiala, societatea, din oficiu sau la cererea actionarilor, va elibera cate un certificat de actionar cuprinzand toate elementele unei actiuni.
- 6.6. Evidenta actiunilor se tine intr-un registru numerotat, sigilat si parafat de presedintele consiliului de administratie, care se pastreaza la sediul societatii.

## **Art. 7 – CONDUCEREA, ADMINISTRAREA SI CONTROLUL SOCIETATII**

### **SECTIUNEA I – CONDUCEREA SOCIETATII**

#### **§1. Adunarea generala**

##### **7.1. Dispozitii comune**

Adunarea Generala a Actionarilor este organul suprem de conducere al societatii care ia decizii privind activitatea acesteia si asigura politica ei economica si comerciala.

Adunarile generale ale actionarilor sunt ordinare si extraordinare si au loc la sediul societatii sau in localul ce se va indica in convocare.

Adunarea Generala a Actionarilor este compusa din 5 reprezentanti ai municipiului, numiti de catre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti.

##### **7.2. Convocarea adunarii generale**

Adunarea generala se convoaca de catre consiliul de administratie, in termenul prevazut de lege, acesta neputand fi mai mic de 30 de zile de la publicarea convocarii.

Convocarea se publica intr-un ziar de larga raspandire din localitatea in care se afla sediul societatii.

Convocarea va cuprinde:

- a) – locul si data tinerii adunarii generale
- b) – ordinea de zi .

Acționarii reprezentând întreg capitalul social vor putea, dacă niciunul dintre ei nu se opune, să țină o adunare generală și să ia orice hotărâre de competență adunării, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea ei.



### **7.3. Organizarea adunarii generale**

În ziua și la ora arătate în convocare, ședința adunării generale se deschide de președintele consiliului de administrație sau de înlocuitorul său.

Adunarea generală va alege, dintre membrii săi un secretar care verifică:

- a) lista de prezență a reprezentanților municipiului;
- b) procesul - verbal întocmit de secretariatul tehnic pentru constatarea numărului acțiunilor depuse;
- c) – îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege și de prezentul act constitutiv pentru ținerea adunării generale.

Secretarul întocmește procesul-verbal al ședinței adunării generale.

Președintele poate desemna, dintre angajații societății, unul sau mai mulți secretari tehnici, care să ia parte la executarea operațiunilor prevăzute la alineatele precedente.

După constatarea îndeplinirii cerințelor legale și a prevederilor prezentului act constitutiv pentru ținerea adunării generale, se intră în ordinea de zi.

### **7.4. Hotărârile adunarilor generale**

Hotărârile adunării generale se iau prin vot deschis, cu excepția alegerii membrilor Consiliului de administrație, a revocării lor; numirii, revocării sau demiterii auditorului financiar; luării hotărârilor privind răspunderea administratorilor, care se iau, în mod obligatoriu, prin vot secret.

Procesul verbal, semnat de președinte și secretar, va constata îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul adunării generale, acționarii prezenți, numărul reprezentanților municipiului, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cerere, declarațiile reprezentanților municipiului.

La procesul verbal se vor anexa actele referitoare la convocare, precum și listele de prezență ale reprezentanților municipiului.

Procesul – verbal se trece în registrul adunarilor generale.

Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii sau ale actului constitutiv sunt obligatorii chiar și pentru reprezentanții acționarului care nu au luat parte la adunare sau au votat contra.

### **7.5 Atacarea în justiție a hotărârilor adunarilor generale**

Hotărârile adunării generale contrare legii sau actului constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României (partea a IV), de oricare dintre reprezentanții municipiului care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat contra și au cerut să se însereze aceasta în procesul –verbal al ședinței.

Cererea in anulare se va introduce la instanta de pe raza teritoriala unde societatea isi are sediul.

Membrii consiliului de administratie nu pot ataca hotararea adunarii generale privitoare la revocarea lor din functie.

Hotararea irevocabila de anulare se mentioneaza in registrul comertului si se publica in Monitorul Oficial al Romaniei (Partea a IV-a ), de la data publicarii ea fiind opozabila tuturor reprezentantilor actionarului .



## § Adunarea generala ordinara

### 7.6. Intrunire, atributii

Adunarea generala ordinara se intruneste cel putin o data pe an, in cel mult 5 luni de la incheierea exercitiului financiar.

In afara de dezbaterea altor probleme inscrise la ordinea de zi, adunarea generala ordinara are urmatoarele obligatii:

- a) sa discute, sa aprobe sau sa modifice situatiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de consiliul de administratie, de auditorul financiar si sa fixeze dividendul;
- b) sa aleaga si sa revoce membrii consiliului de administratie si presedintele consiliului de administratie si inlocuitorul acestuia;
- c) sa numeasca, sa revoce sau sa demita auditorul financiar si sa fixeze durata minima a contractului de audit financiar;
- d) sa fixeze remuneratia convenita pentru exercitiul in curs membrilor consiliului de administratie;
- e) sa se pronunte asupra gestiunii consiliului de administratie;
- f) sa stabileasca bugetul de venituri si cheltuieli si, dupa caz, programul de activitate pe exercitiul financiar urmator;
- g) aproba Regulamentul de Organizare și Funcționare , Organigrama, statul de functii si numarul de personal, in conditiile legii.

### 7.7. Cvorumul legal

Pentru validitatea deliberarilor adunarii generale ordinare este necesara prezenta majoritatii reprezentantilor in functie ai actionarului.

## § Adunarea generala extraordinara

### 7.8. Intrunire, atributii

Adunarea extraordinara se intuneste ori de cate ori este necesar a se lua o hotarare, pe baza mandatului special acordat de catre Consiliul Local Ploiesti, pentru:

- a) schimbarea formei juridice a societatii;



- b) mutarea sediului societatii;
- c) schimbarea obiectului de activitate al societatii;
- d) infiintarea sau desfiintarea unor sedii secundare;
- e) majorarea capitalului social;
- f) reducerea capitalului social sau reintregirea lui prin emisiune de noi actiuni;
- g) fuziunea cu alte societati sau divizarea societatii;
- h) dizolvarea anticipata a societatii;
- i) conversia actiunilor dintr-o categorie in cealalta;
- j) emisiunea de obligatiuni;
- k) orice modificare a actului constitutiv
- l) oricare alta hotarare pentru care este ceruta aprobarea adunarii generale extraordinare.

### 7.9. Cvorumul legal

Pentru validitatea deliberarilor adunarii generale extraordinare este necesara prezenta majoritatii reprezentantilor in functie ai actionarului.

## SECTIUNEA II – ADMINISTRAREA SOCIETATII. CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

7.10. Societatea este administrata de un consiliu de administratie compus din 5 membri, incepand cu data inmatricularii societatii.

Durata mandatului administratorilor este de maxim 4 ani, cu posibilitate de reînnoire, în condițiile legii.

Durata mandatului primilor membri ai consiliului de administratie este de 1 an, noii administratori urmând să fie selectați conform procedurilor legale în vigoare.

Inlocuirea Consiliului de administratie se face exclusiv de catre adunarea generala a actionarilor.

Primii membri ai consiliului de administratie sunt:

1. Paul Florina CNP \_\_\_\_\_ cetatean roman, nascut la data de \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ legitimat cu CI/BI nr \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ cu domiciliul in \_\_\_\_\_.
2. Anghel Paul CNP \_\_\_\_\_ cetatean roman, nascut la data de \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ legitimat cu CI/BI nr \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ cu domiciliul in \_\_\_\_\_.
3. Maselusa Marius CNP \_\_\_\_\_ cetatean roman, nascut la data de \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ legitimat cu CI/BI nr \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ cu domiciliul in \_\_\_\_\_.
4. Ionica Ion CNP \_\_\_\_\_ cetatean roman, nascut la data de \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ legitimat cu CI/BI nr \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ cu domiciliul in \_\_\_\_\_.

nr \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ cu domiciliul in \_\_\_\_\_.  
5. Gorneanu Violeta CNP \_\_\_\_\_ cetatean roman, nascut la data  
de \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ legitimat cu CI/BI  
nr \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ cu domiciliul in \_\_\_\_\_.

7.11. Presedintele consiliului de administratie si inlocuitorul sau sunt numiti de adunarea generala ordinara, pentru o durata ce nu poate depasi durata mandatului sau de administrator si va putea fi revocat numai de aceasta.

Consiliul de administratie pastreaza insa atributia de reprezentare a societatii in raporturile cu directorul general.

7.12. Consiliul de administratie inregistreaza la registrul comertului numele persoanelor imputernicite sa reprezinte societatea, mentionand daca ele actioneaza impreuna sau separat. Acestea depun la registrul comertului specimene de semnatura.

### **7.13. Vacanta administratorilor**

In caz de vacanta a unuia sau mai multor administratori, consiliul de administratie procedeaza la numirea unor administratori provizorii, cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Ploiesti, pana la intrunirea adunarii generale ordinare a actionarilor.

Daca vacanta prevazuta la alin. 1 determina scaderea numarului administratorilor sub numarul legal, administratorii ramasi convoaca de indata adunarea generala ordinara a actionarilor, pentru a completa numarul de membrii ai consiliului de administratie.

### **7.14. Intrunirile si competentele consiliului de administratie**

Consiliul de administratie se intruneste ori de cate ori este necesar, dar cel putin o data pe luna la sediul societatii.

Presedintele convoaca consiliul de administratie, stabileste ordinea de zi si prezideaza intrunirea.

Consiliul de administratie este, de asemenea, convocat la cererea motivata a cel putin 2 dintre membrii sai.

Convocarea pentru intrunirea consiliului de administratie va fi transmisa administratorilor cu suficient timp inainte de data intrunirii, termenul putand fi stabilit prin decizie a consiliului de administratie.

Convocarea va cuprinde data, locul unde se va tine sedinta si ordinea de zi. Asupra punctelor care nu sunt prevazute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar in cazuri de urgenta.

La fiecare sedinta se va intocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participantilor, ordinea deliberarilor, deciziile luate, numarul de voturi intrunite si opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de catre presedintele de sedinta si de catre cel putin un alt administrator.

Directorul general va participa obligatoriu la sedintele consiliului de administratie.

Directorul general va participa obligatoriu la sedintele consiliului de administratie.

Directorii si auditorii interni pot fi convocati la orice intrunire a consiliului de administratie, intruniri la care acestia sunt obligati sa participe. ~~Et nu au dreptul de vot.~~



Membrii consiliului de administratie si directorii sunt obligati sa participe la adunarile generale ale actionarilor.

Consiliul de administratie este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, cu exceptia celor rezervate de lege pentru adunarea generala a actionarilor.

Consiliul de administratie are urmatoarele competente de baza, care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii;
- b) stabilirea politicilor contabile si a sistemului de control financiar, precum si aprobarea planificarii financiare;
- c) numirea si revocarea directorilor si stabilirea remuneratiei lor, in conditiile legii;
- d) supravegherea activitatii directorilor;
- e) pregatirea raportului anual, organizarea adunarii generale a actionarilor si implementarea hotararilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei societatii, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei.
- g) avizarea Regulamentului de Organizare si Functionare, Organigrama, statul de functii si numarul de personal.

#### **7.15. Deciziile consiliului de administratie**

Deciziile consiliului de administratie sunt valabile daca la luarea lor sunt prezenti cel putin jumatate din numarul administratorilor.

Deciziile administratorilor se iau cu votul majoritatii membrilor consiliului de administratie.

In caz de paritate a voturilor, presedintele consiliului de administratie va avea votul decisiv.

In cazuri exceptionale, justificate prin urgenta situatiei si prin interesul societatii, deciziile consiliului de administratie pot fi luate prin votul unanim exprimat in scris (prin corespondenta) al membrilor fara a fi necesara o intrunire a membrilor, cu exceptia deciziilor referitoare la situatiile financiare anuale ori la capitalul autorizat.

#### **7.16. Competentele administratorilor in incheierea unor acte juridice**

Consiliul de administratie va putea sa incheie acte juridice in numele si in contul societatii, prin care sa dobandeasca bunuri pentru aceasta sau sa instraineze, sa inchirieze, sa schimbe ori sa constituie in garantie bunuri aflate in patrimoniul societatii, a caror valoare depaseste jumatate din valoarea contabila a activelor

societatii la data incheierii actului juridic, numai cu aprobarea adunării generale a actionarilor, pe baza unui mandat special acordat de catre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti.



### **7.17. Directorul general**

Consiliul de administratie delegea conducerea societatii unui director general, numit în condițiile legii, in prima sedinta a consiliului de administratie, stabilindu-se si durata mandatului acestuia.

Directorul general este responsabil cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii societatii, in limitele obiectului de activitate al societatii si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv consiliului de administratie si adunarii generale a actionarilor. Modul de organizare a activitatii directorului va fi stabilit prin hotarare a consiliului de administratie.

Directorul general va informa consiliul de administratie, in mod regulat si cuprinzator, asupra operatiunilor intreprinse si asupra celor avute in vedere.

Directorul general poate fi revocat de catre consiliul de administratie, in conditiile legii.

Directorul general reprezinta societatea in raporturile cu tertii si in justitie.

### **7.18. Raspunderi**

Administratorii sunt raspunzatori de indeplinirea obligatiilor in conditiile privitoare la mandat si a celor special prevazute de lege. Ei sunt solidar raspunzatori fata de societate pentru:

- a) realitatea varsamintelor efectuate de asociati;
- b) existenta reala a dividendelor platite;
- c) existenta registrelor cerute de lege si corecta lor tinere;
- d) exacta indeplinire a hotararilor adunarilor generale;
- e) stricta indeplinire a indatoririlor pe care legea, actul constitutiv le impun.

Administratorii raspund fata de societate pentru actele indeplinite de directori sau de lucratorii societatii (personalul incadrat) atunci cand dauna nu s-ar fi produs daca ei ar fi exercitat supravegherea impusa de indatoririle functiei lor.

Directorul general trebuie sa instiinteze consiliul de administratie de toate neregulile constatate cu ocazia indeplinirii atributiilor.

Administratorii societatii raspund solidar cu predecesorii lor imediati daca, avand cunostinta de neregulile savarsite de acestia, nu le denunta celor in drept.

Administratorii sunt exonerati de raspundere pentru actele savarsite sau pentru omisiuni, daca au facut sa se constate, in registrul deciziilor consiliului de administratie, impotrivirea lor si au incunostiintat despre aceasta, in scris, pe auditorii interni si auditorul financiar.

### **7.19. Recuzare**

Administratorul care are intr-o anumita operatiune, direct sau indirect,

interese contrare celor ale societatii, are obligatia sa instiinteze <sup>per ceilalti</sup> administratori si pe auditorii interni si sa nu ia parte la nici o deliberare <sup>privitoare</sup> la aceasta operatiune.

Aceiasi obligatie o are administratorul si in cazul in care, <sup>intr-o anumita</sup> operatiune, stie ca sunt interesate sotia, rudele sau afinii sai, pana la <sup>gradul al IV</sup>lea inclusiv.

Nerespectarea obligatiilor prevazute la alin.1 si 2 atrag raspunderea administratorului pentru daunele produse societatii.



## SECTIUNEA III – CONTROLUL SOCIETATII

### **7.20. Audit financiar**

Situatiile financiare ale **“TRANSPORT CALATORI EXPRESS” S.A. Ploiesti** intra sub incidenta reglementarilor contabile armonizate cu directivele europene si standardele internationale de contabilitate.

Situatiile financiare ale societatii comerciale vor fi auditate de catre auditori financiari, persoane fizice sau juridice, in conditiile prevazute de lege.

Auditorul financiar poate exercita profesia de auditor financiar daca indeplineste cumulativ urmatoarele conditii :

- este membru activ al Camerei Auditorilor Financiari din Romania ;
- indeplineste conditiile stabilite prin regulamentul de organizare si functionare al Camerei Auditorilor Financiari din Romania.

Auditorii financiari isi exprima o opinie referitoare la gradul de conformitate a raportului administratorilor cu situatiile financiare anuale pentru acelasi exercitiu financiar.

Adunarea generala poate aproba situatiile financiare anuale numai daca acestea sunt insotite de raportul auditorilor financiari.

Primul auditor financiar este **“Cabinet Expert Meirosu Cristina”**, cu sediul în Ploiesti, Romania, str. Duca Voda, nr. 13, CIF 30313337, Autorizat de CAFR sub nr. 3191/ 2009, prin reprezentant Meirosu Cristina.

### **7.21. Audit intern**

**S.C. „Transurbanitas Express” S.A. Ploiesti** va organiza auditul intern potrivit normelor elaborate de Camera Auditorilor Financiari din Romania; modalitatea si procedura de raportare a auditorilor interni fiind stabilita in conformitate cu normele mai sus mentionate.

Auditorii interni vor aduce la cunostinta membrilor consiliului de administratie toate neregulile in administratie si incalcarile dispozitiilor legale si ale prevederilor actului constitutiv pe care le constata.

Orice actionar are dreptul sa reclame auditorilor interni faptele despre care crede ca trebuie verificate, iar acestia le vor avea in vedere la intocmirea raportului catre consiliul de administratie.



## **Art. 8 – REGISTRELE SOCIETATII SI SITUATILE FINANCIARE ANUALE**

### **8.1. Registrele societatii**

Societatea tine, in afara evidentelor prevazute de lege:

- a) un registru al actionarilor care sa arate, dupa caz, numele si prenumele, codul numeric personal, denumirea, domiciliul sau sediul actionarilor cu actiuni nominative, precum si varsamintele facute in contul actiunilor.
- b) un registru al sedintelor si deliberarilor adunarilor generale;
- c) un registru al sedintei si deliberarilor consiliului de administratie;
- d) un registru al deliberarilor si constatarilor facute de auditorii interni in exercitarea mandatului lor;
- e) orice alte registre prevazute de acte normative speciale.

Registrele prevazute la alin. (1) lit. a), b) si c) vor fi tinute prin grija consiliului de administratie, iar cel prevazut la lit. d) prin grija auditorilor interni; registrele prevazute la alin. (1) lit. e) vor fi tinute in conditiile prevazute de actele normative respective.

Administratorii au obligatia sa puna la dispozitia actionarilor si a oricaror alti solicitanti informatii privind structura actionariatului societatii si sa le elibereze, la cerere, pe cheltuiala lor, certificate privind aceste date.

De asemenea, sunt obligati sa puna la dispozitia actionarilor in aceleasi conditii, registrul prevazut la alin. 1 lit.b).

Registrul actionarilor se poate tine manual sau in sistem computerizat.

### **8.2. Exercițiul financiar**

Exercițiul financiar incepe la 1 ianuarie si se incheie la 31 decembrie a fiecărui an.

### **8.3. Amortizari**

Amortizarea fondurilor fixe ale societății se face prin aplicarea metodelor stabilite de administratori si aprobate de adunarea generală.

Metodele prevăzute la alin. 1 se elaboreaza in baza reglementărilor in vigoare, tinandu-se seama de uzura fizică si uzura morală a fondurilor fixe, precum si de strategia de modernizare si re tehnologizare a societății.

### **8.4. Evidenta contabilă si bilantul contabil**

Societatea comerciala are obligatia sa organizeze si sa conduca contabilitatea proprie respectiv contabilitatea financiara potrivit Legii 82/1991 republicata, adaptata la specificul activitatii .

Societatea comerciala intra sub incidenta reglementarilor contabile armonizate cu directivele europene si standardele internationale de contabilitate, are obligatia ca la incheierea exercitiului financiar sa intocmeasca situatii financiare anuale care cuprind :

- bilant
- contul de profit si pierdere
- situatia modificarilor capitalului propriu
- situatia fluzurilor de trezorerie
- note explicative la situatiile financiare

Administratorii sunt obligati sa prezinte auditorilor interni si auditorului financiar, cu cel putin o luna inainte de ziua stabilita pentru sedinta adunarii generale, situatiile financiare anuale pentru exercitiul financiar precedent, insotite de raportul lor si de documentele justificative.

Actionarii pot cere, pe cheltuiala lor, copii de pe bilantul contabil, raportul administratorilor si raportul auditorilor catre adunarea generala.

### **8.5. Calculul si repartizarea profitului**

Profitul societății se stabilește pe baza bilantului contabil aprobat de adunarea generală.

Profitul impozabil se stabilește ca diferență între suma totală a veniturilor încasate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri, iar beneficiul astfel obținut se va repartiza astfel:

a) fond de rezervă de cel puțin 5 % pe an până când atinge cel puțin a cincea parte din capitalul social. În cazul în care fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat, indiferent de cauză, el va fi completat până la limita prevăzută de lege. În fondul de rezervă se include, chiar dacă acesta a atins nivelul prevăzut de alin. 2, excedentul obținut prin vânzarea acțiunilor la un curs mai mare decât valoarea lor nominală, dacă acest excedent nu este întrebuintat la plata cheltuielilor de emisiune sau destinat amortizărilor ;

b) impozitul datorat, potrivit prevederilor legii.

Diferența rezultată din calculul de la alin. 1 reprezintă profitul net care va putea fi repartizat potrivit prevederilor legale în vigoare.

Repartizarea dividendului se face pe o acțiune și se înmulțește cu numărul acțiunilor care aparțin fiecărui acționar.

Plata dividendelor se face în cel mult 60 de zile de la aprobarea bilantului contabil de către adunarea generală.

### **8.6. Acoperirea pierderilor**

Suportarea pierderilor de către acționari se face în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

## **Art. 9 – MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV**



### **9.1. Conditii**

Actul constitutiv poate fi modificat de reprezentantii municipiului pe baza unui mandat special acordat de catre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti in adunarea generala extraordinara, cu respectarea conditiilor de fond si de forma prevazute de lege pentru incheierea lui, in urmatoarele situatii:

- schimbarea obiectului principal de activitate;
- modificarea capitalului social;
- mutarea sediului societatii;
- infiintarea sau desfiintarea unor sedii secundare;
- fuziunea si divizarea;
- reducerea sau prelungirea duratei societatii;
- dizolvarea si lichidarea ei.

Forma autentica a actului modificador adoptat este obligatorie atunci cand are ca obiect:

- a) majorarea capitalului social prin subscrierea ca aport in natura a unui teren;
- b) modificarea formei juridice a societatii intr-o societate in nume colectiv sau in comandita simpla;
- c) majorarea capitalului social prin subscriptie publica.

### **9.2. Efecte**

Schimbarea formei societatii, prelungirea duratei ei sau alte modificari ale actului constitutiv al societatii nu atrag crearea unei persoane juridice noi.

Dupa fiecare modificare a actului constitutiv, administratorii vor depune la registrul comertului actul modificador si textul complet al actului constitutiv, actualizat cu toate modificarile, care vor fi inregistrate in temeiul hotararii judecatorului-delegat.

Oficiul registrului comertului va inainta din oficiu actul modificador astfel inregistrat si o notificare asupra depunerii textului actualizat al actului constitutiv catre Regia Autonoma „Monitorul Oficial”, spre a fi publicate in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a, pe cheltuiala societatii.

## **Art. 10– DIZOLVAREA, FUZIUNEA SI DIVIZAREA**

### **SECTIUNEA I – DIZOLVAREA SOCIETATII**



### **10.1. Cauze de dizolvare**

Societatea se dizolva prin:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății
- b) declararea nulității societății;
- c) hotărârea adunării generale;
- d) hotărârea tribunalului;
- e) falimentul societății;

f) diminuarea capitalului social sub minimul prevăzut de lege, cu excepția cazului în care valoarea sa este adusă la un nivel cel puțin egal cu minimul legal prin adoptarea unei hotărâri de majorare de capital în același timp cu hotărârea de reducere a capitalului. Societatea nu va fi dizolvată dacă, până la rămânerea irevocabilă a hotărârii judecătorești de dizolvare, capitalul social este adus la valoarea minimului legal prevăzut de lege ;

- g) alte cauze prevăzute de lege.

### **10.2. Revenirea asupra hotărârii de dizolvare**

În cazul dizolvării societății prin hotărârea acționarilor, aceștia pot reveni, cu majoritatea cerută pentru modificarea actului constitutiv, atât timp cât nu s-a făcut nici o repartitie din activul ei.

Noua hotărâre se menționează în registrul comerțului, după care oficiul registrului comerțului o va trimite Monitorului Oficial al României, spre publicare în Partea a IV-a, pe cheltuielile societății.

### **10.3. Înscrierea dizolvării în registrul comerțului**

Dizolvarea societății trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, potrivit dispozițiilor legii.

### **10.4. Efectele dizolvării**

Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Dizolvarea are loc fără lichidare, în cazul fuziunii ori divizării totale a societății sau în alte cazuri prevăzute de lege. La data rămânirii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare, persoana juridică intră în lichidare, potrivit prevederilor prezentei legi. Dacă în termen de 3 luni de la data rămânirii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare nu se procedează la numirea lichidatorului, judecătorul delegat, la cererea oricărei persoane interesate, numește un lichidator în condițiile stabilite de lege.

Dacă judecătorul nu a fost sesizat cu nici o cerere de numire a lichidatorului în termen de 3 luni de la expirarea termenului legal, persoana juridică se radiază din oficiu din registrul comerțului, prin încheiere a judecătorului delegat,

pronuntata la cererea Oficiului National al Registrului Comertului, cu citarea partilor, conform dreptului comun.

Din momentul dizolvarii, directorul, administratorii, nu mai pot intreprinde noi operatiuni. In caz contrar, acestia sunt personal si solidar raspunzatori pentru actiunile intreprinse. Aceasta interdictie se aplica din ziua expirarii termenului fixat pentru durata societatii ori de la data la care dizolvarea a fost hotarata de adunarea generala sau declarata prin sentinta judecatoreasca.

Societatea isi pastreaza personalitatea juridica pentru operatiunile lichidarii, pana la terminarea acesteia.

Dizolvarea societatii inainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect fata de terti numai dupa trecerea unui termen de 30 de zile de la publicarea in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a.

## **SECTIUNEA II – FUZIUNEA SI DIVIZAREA SOCIETATII**

### **10.5. Hotararea asupra fuziunii sau divizarii**

Fuziunea sau divizarea se hotaraste de adunarea generala, in conditiile stabilite pentru modificarea actului constitutiv.

### **10.6. Efectele fuziunii sau divizarii**

Fuziunea sau divizarea are urmatoarele consecinte:

a) transferul, atat in raporturile dintre societatea absorbita sau divizata si societatea absorbanta/societatile beneficiare, cat si in raporturile cu terti, catre societatea absorbanta sau fiecare dintre societatile beneficiare al tuturor activelor si pasivelor societatii absorbite/divizate; acest transfer va fi efectuat in conformitate cu regulile de repartizare stabilite in proiectul de fuziune/divizare;

b) actionarii sau asociatii societatii absorbite sau divizate devin actionari, respectiv asociati ai societatii absorbante, respectiv ai societatilor beneficiare, in conformitate cu regulile de repartizare stabilite in proiectul de fuziune/divizare;

c) societatea absorbita sau divizata inceteaza sa existe.

Nulitatea unei fuziuni sau divizari poate fi declarata numai prin hotarare judecatoreasca.

### **10.7. Proiectul de fuziune sau divizare**

Administratorii societatilor care urmeaza a participa la fuziune sau la divizare vor intocmi un proiect de fuziune sau de divizare, care va cuprinde elementele prevazute de Legea nr. 31/1990, republicata si modificata. Acestia vor intocmi, de asemenea, un raport scris in care vor explica proiectul de fuziune sau de divizare, raport ce va fi examinat de unul sau mai multi experti desemnati de judecatorul-delegat si vor pune, in termenul legal, la dispozitia actionarilor, la

sediul societatii, documentele cerute de lege.

Proiectul de fuziune sau de divizare, semnat de reprezentantii societăților participante, se depune la oficiul registrului comerțului unde este înmatriculată fiecare societate, însoțit de o declarație a societății care încetează a exista în urma fuziunii sau divizării, despre modul cum a hotărât să stingă pasivul său.



Proiectul de fuziune sau de divizare, vizat de judecătorul delegat, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, pe cheltuiala părților, integral sau în extras, potrivit dispoziției judecătorului delegat sau cererii părților, cu cel puțin 30 de zile înainte de data sedințelor în care adunările generale extraordinare urmează a hotărî asupra fuziunii/divizării.

Cu cel puțin o lună înainte de data adunării generale extraordinare care urmează să se pronunțe asupra proiectului de fuziune sau de divizare, organele de conducere ale societăților care iau parte la fuziune sau la divizare vor pune la dispoziția acționarilor/asociaților, la sediul societății, următoarele documente:

- a) proiectul de fuziune sau de divizare;
- b) raportul scris al administratorilor ;
- c) situațiile financiare anuale și rapoartele de gestiune pentru ultimele 3 exerciții financiare ale societăților care iau parte la fuziune sau la divizare;
- d) situațiile financiare, întocmite nu mai devreme de prima zi a celei de-a treia luni anterioare datei proiectului de fuziune sau de divizare, dacă ultimele situații financiare anuale au fost întocmite pentru un exercițiu financiar încheiat cu mai mult de 6 luni înainte de această dată;
- e) raportul auditorului financiar;
- f) raportul expertului/expertilor numit(i) de judecătorul-delegat;
- g) evidența contractelor cu valori depășind 10.000 lei fiecare și aflate în curs de executare, precum și repartizarea lor în caz de divizare a societății.

Acționarii sau asociații vor putea obține gratuit copii de pe actele enumerate anterior sau extrase din ele.

Administratorii societății absorbite sau ai societății care este divizată răspund civil față de acționarii sau asociații acelei societăți pentru neregularitățile comise în pregătirea și realizarea fuziunii sau divizării.

**10.8.** Actul modificator al actului constitutiv al societății absorbante se înregistrează în registrul comerțului în a cărui circumscripție își are sediul societatea și, vizat de judecătorul delegat, se transmite, din oficiu, la Monitorul Oficial al României, spre publicare în Partea a IV-a, pe cheltuiala societății.

Publicitatea pentru societățile absorbite poate fi efectuată de societatea absorbantă, în cazurile în care acele societăți nu au efectuat-o, în termen de 15 zile de la vizarea actului modificator al actului constitutiv al societății absorbante de către judecătorul delegat.

## **Art. 11 – LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

### **11.1. Hotărârea de lichidare**



Adunarea generala extraordinara hotaraste lichidarea societatii si numirea lichidatorilor.

Adunarea generala hotaraste cu majoritatea prevazuta pentru modificarea actului constitutiv. In cazul in care majoritatea nu a fost obtinuta, numirea se face de tribunal, la cererea oricaruia dintre administratori sau dintre asociati, cu citarea societatii si a celor care au cerut-o.

Actul de numire a lichidatorilor, mentionand puterile conferite acestora sau sentinta care ii tine locul, precum si orice act ulterior care ar aduce schimbari cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comertului, pentru a fi inscrise de indata si publicate in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a.

Administratorii vor prezenta lichidatorilor o dare de seama asupra gestiunii, pentru timpul trecut de la ultima situatie financiara aprobata pana la inceperea lichidarii. In cazul in care unul sau mai multi administratori sunt numiti lichidatori, darea de seama asupra gestiunii administratorilor, se va depune la oficiul registrului comertului si se va publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a, impreuna cu bilantul final de lichidare.

In cazul in care societatea aflata in lichidare este in stare de insolventa, lichidatorul este obligat sa ceara deschiderea procedurii insolventei. In conditiile legislatiei insolventei, creditorii vor putea cere deschiderea procedurii insolventei fata de societatea aflata in curs de lichidare.

Toate actele care emana de la societate vor arata ca aceasta este in lichidare.

## 11.2. Atributiile lichidatorilor

In afara de puterile conferite de asociati, cu aceeasi majoritate ceruta pentru numirea lor, lichidatorii vor putea:

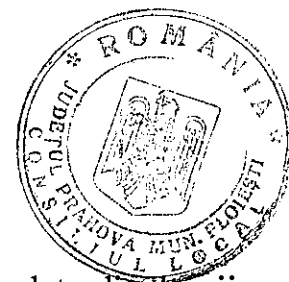
- a) sa stea in judecata in numele societatii;
- b) sa execute si sa termine operatiunile de comert referitoare la lichidare;
- c) sa vanda, prin licitatie publica, imobilele si orice avere mobiliara a societatii;
- d) sa faca tranzactii;
- e) sa lichideze si sa incaseze creantele societatii.
- f) sa contracteze obligatii cambiale, sa faca imprumuturi neipotecare si sa indeplineasca orice alte acte necesare.

Lichidatorii nu pot plati asociatilor nicio suma in contul partilor ce li s-ar cuveni din lichidare inainte de achitarea creditorilor societatii.

Asociatii vor putea cere inasa ca sumele retinute sa fie depuse la o banca si sa se faca repartizarea asupra actiunilor sau partilor sociale, chiar in timpul lichidarii, daca, in afara de ceea ce este necesar pentru indeplinirea tuturor obligatiilor societatii, scadente sau care vor ajunge la scadenta, mai ramane un disponibil de cel putin 10% din quantumul lor.

In cazul in care fondurile societatii nu sunt suficiente sa acopere pasivul exigibil, lichidatorii trebuie sa ceara sumele necesare asociatilor care raspund

nelimitat sau celor care nu au efectuat integral varsamintele.



### **11.3. Incheierea lichidarii**

Lichidarea societatii trebuie terminata in cel mult 3 ani de la data dizolvării, daca tribunalul nu a prelungit acest termen.

In termen de 15 zile de la terminarea lichidarii, lichidatorii vor cere radierea societatii din registrul comertului.

---

### **11.4. Bilantul contabil final**

Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii intocmesc situatia financiara finala, aratand partea ce se cuvine fiecărei actiuni din repartizarea activului societatii, insotita de raportul auditorului financiar.

Situatia financiara, semnata de lichidatori, se va depune, pentru a fi mentionata, la oficiul registrului comertului si se va publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a.

Sumele cuvenite actionarilor, neincasate in termen de doua luni de la publicarea situatiei financiare, vor fi depuse la o banca sau la una dintre unitatile acesteia, cu aratarea numelui si prenumelui actionarului.

Plata se va face persoanei aratate sau posesorului actiunilor, retinandu-se titlul.

### **Art. 12 – LITIGII**

Litigiile societatii cu persoanele fizice sau juridice se solutioneaza, cu prioritate, pe cale amiabila. In caz contrar, sunt de competenta instantelor judecatoresti din Romania.

### **Art. 13 – DISPOZITII FINALE**

Prevederile prezentului act constitutiv se completeaza cu dispozitiile legii privind societatile comerciale, ale Codului comercial, precum si cu celelalte reglementari legale in vigoare.

Prezentul act constitutiv se intocmeste in \_\_\_\_\_ exemplare \_\_\_\_\_ si se autentifica la notarul public.

Semnaturile fondatorilor

## CONTRACT DE MANDAT

### CAP. 1

#### PĂRȚILE CONTRACTANTE

##### ART. 1

**Municipiul Ploiești**, în calitate de acționar la Societatea Comercială «Transport Public» S.A Ploiești, cu sediul în municipiul Ploiești, B-dul București nr. 2-4, Județul Prahova, în calitate de *mandant*, reprezentat prin Primar Iulian Bădescu.

**Societatea Comercială “TRANSPORT CALATORI EXPRESS” S.A. Ploiești** cu sediul în municipiul Ploiești, Str. Găgeni nr. 88, Județul Prahova, reprezentată prin director general Iancovici Cristian-Virgiliu.

și

1....., reprezentant al Municipiului Ploiești, conform Hotărârii nr. \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, județul Prahova, posesor C.I., seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_.

2....., reprezentant al Municipiului Ploiești, conform Hotărârii nr. \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, județul Prahova, posesor C.I., seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_.

3....., reprezentant al Municipiului Ploiești, conform Hotărârii nr. \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, județul Prahova, posesor C.I., seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_.

4....., reprezentant al Municipiului Ploiești, conform Hotărârii nr. \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, județul Prahova, posesor C.I., seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_.

5....., reprezentant al Municipiului Ploiești, conform Hotărârii nr. \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, județul Prahova, posesor C.I., seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_.

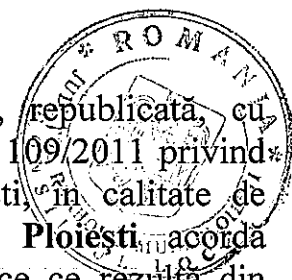
în calitate de *mandatar*, s-a încheiat prezentul contract de mandat.

### CAP. 2

## **CONDIȚIILE MANDATULUI**

### **ART. 2**

În temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Municipiul Ploiești, în calitate de acționar la **SC "TRANSPORT CALATORI EXPRESS" S.A. Ploiești**, acordă împuternicire persoanelor mandatate pentru încheierea de acte juridice ce rezultă din calitatea sa de acționari, iar mandatarii își asumă obligația încheierii actelor în numele mandantului, îndeplinind toate condițiile prevăzute de lege.



## **CAP. 3**

### **OBIECTUL CONTRACTULUI**

#### **ART. 3**

Mandantul împuternicește pe mandatarii în limitele stabilite prin prezentul contract să reprezinte interesele Municipiului Ploiești în Adunarea Generală a Acționarilor a **SC "TRANSPORT CALATORI EXPRESS" S.A. Ploiești**

Actele făcute de către mandatarii, în limitele puterilor primite, sunt opozabile terților.

## **CAP. 4**

### **TERMENUL CONTRACTULUI**

#### **ART. 4**

Durata prezentului contract este de la data semnării, până la data încetării calității de reprezentant al acționarului, dar nu mai mult de 4 ani, în Adunarea Generală a Acționarilor la Societatea Comercială "TRANSPORT CALATORI EXPRESS" S.A. Ploiești

Indemnizația de mandatar anuală este de 600 de lei brut, de ședință, și se va plăti din fondurile Societatea Comercială "TRANSPORT CALATORI EXPRESS" S.A. Ploiești.

Ședințele pentru care se acordă indemnizația nu vor fi mai multe de 4 pe an, câte una pe fiecare trimestru.

Convocarea ședințelor se va face cu aprobarea prealabilă a proiectului ordinei de zi de către primarul municipiului Ploiești.

## **CAP. 5**

### **OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:**

#### **A. OBLIGAȚIILE MANDATARILOR**

##### **ART. 5**

În perioada în care capitalul societății comerciale este integral sau parțial al municipiului, mandatarii îndeplinesc alături de ceilalți reprezentanți obligațiile adunării generale a acționarilor, stabilite prin legislația în vigoare și actul constitutiv al societății, cu excepția celor de mai jos, pe care mandatarul le va îndeplini numai pe baza unui mandat special din partea mandantului, în cazul:

- a) înstrăinării acțiunilor, părților sociale sau a activelor;
- b) schimbării formei juridice a societății comerciale;
- c) aprobării bugetului de venituri și cheltuieli al societății comerciale;
- d) contractării de împrumuturi;

- e) schimbarea obiectului de activitate;
- f) fuziunea și divizarea;
- g) dizolvarea și lichidarea ei.

#### **ART. 6**

Mandatarii, în exercitarea atribuțiilor ce le revin conform legislației în vigoare, au obligația ca, ori de câte ori constată situații de natură să prejudicieze activitatea economico-financiară a societății, să anunțe și să propună mandantului modul de rezolvare a acestora într-un termen stabilit.



#### **ART. 7**

Mandatarii se obligă să îndeplinească mandatul pe toată durata contractului și răspunde față de mandanți pentru neaducerea la îndeplinire a prevederilor art. 5, și vor informa pe mandant, semestrial sau ori de câte ori i se solicită, de modul cum își exercită obligațiile cu care a fost mandatat.

### **B. OBLIGAȚIILE MANDANȚILOR**

#### **ART. 8**

Mandantul va asigura mandatarilor sprijinul solicitat în situațiile prevăzute la art. 5.

#### **CAP.6.**

### **RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ A PĂRȚILOR SEMNATARE**

#### **ART.9.Răspunderea mandatarilor:**

a)mandatarii sunt ținuti răspunzător în condițiile legislației comerciale și prezentului contract. În acest sens, răspunderea lor funcționează pentru neexecutarea totală/parțială, cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia;

b)producerea de daune materiale și morale mandanților prin fapte sau omisuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a mandatarilor.

În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, mandatarii răspund și potrivit legii penale.

#### **ART.10.Răspunderea mandantului:**

a)răspunderea mandantului va fi operantă în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;

b)mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

#### **CAP. 7**

### **MODIFICAREA CONTRACTULUI**

#### **ART. 11**

Prezentul contract se poate modifica la inițiativa uneia dintre părți cu acordul ambelor părți sau prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Ploiești.

#### **CAP. 8**

## ÎNCETAREA CONTRACTULUI

### ART. 12

Contractul de mandat încetează prin:

- a) expirarea termenului;
- b) imposibilitatea fortuită de executare;
- c) revocarea mandatarilor;
- d) renunțarea mandatarilor;
- e) punerea sub interdicție judecătorească a mandatarilor;

Renunțarea se va face prin notificare și restituirea de către mandatar a contractului.

Restituirea contractului se va face și în caz de revocare a mandatului.

Numirea unor noi mandatar echivalează cu revocarea mandatului, de la data notificării.



## CAP. 9

### DISPOZIȚII FINALE

#### ART. 13

Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la mandat din Codul civil și Codul comercial.

Odată cu încheierea prezentului contract, contractele de mandat anterioare sau actele adiționale după caz își încetează valabilitatea.

Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi \_\_\_\_\_.

**MANDANT,**  
**Consiliul Local al Municipiului Ploiești**  
**Primar,**  
**Iulian Bădescu**

**MANDATAR,**

Oficiul Registrului Comertului de pe langa  
Tribunalul PRAHOVA

Act normativ de infiintare: OUG 129/2002

Cod de identificare fiscala: 14942091

Localitate: Ploiesti

Str. Vorniceii nr. 4

Judetul: PRAHOVA

Cod IBAN: RO70TREZ7005032XXX004150

Banca: DTCPMB



Cumparator DRAGHEA ADRIAN

CIF/CNP/NIF: 17808192931087



FACTURA - CHITANTA Nr. A1018584

DIN 25/06/2013

Denumirea serviciului	Valoare totala fara TVA
FOND BULETIN Legea nr.277/2009 (10%)	4,50
FOND LICHIDARE Legea nr.169/2010 (50%)	22,50
VERIF DISPON SI REZERV DEN FIRMA PJ/PF	45,00
<b>TOTAL DE PLATA</b>	<b>72,00</b>

Conform Legii nr.82/1991, Legii nr.571/2003 si OMFP nr.2226/2006. Sistem de inseriere si numerotare asigurat si gestionat de utilizator si aflat in responsabilitatea acestuia.

Se incasat suma de:  lei, adica:

saptezecisidoilei

Achitat (pentru): TRANSPORT CALATORI EXPRESS SA

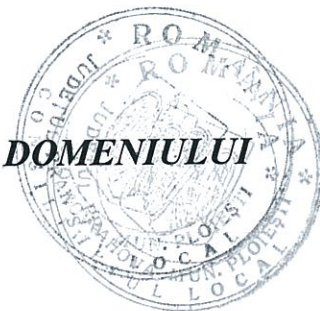
25/06/2013-11:29:39

(Exemplar nr.1)

Casier,

Tine loc de factura si chitanta de incasare. Valabil neplatitor TVA

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI  
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1**



**COMISIA DE BUGET FINANȚE, CONTROL, ADMINISTRAREA DOMENIULUI  
PUBLIC ȘI PRIVAT, STUDII, STRATEGII ȘI PROGNOZE**

**RAPORT**

1. Comisia a luat in discutii proiectul de hotărâre privind reorganizarea Regiei Autonome de Transport Public Ploiești în societate comercială pe acțiuni – inițiat de primar Iulian Bădescu.

si a emis:

Aviz pozitiv

Voturi exprimate - Dragulea Sanda - pentru  
Paul Palas - împotriva  
Constantin Forta - pentru  
Iorut Ionescu - pentru

**PREȘEDINTE,  
Paul Alexandru Palas**

**SECRETAR,  
Sanda Dragulea**

**Data:** 25.06.2013

