

## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI

### EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 31/30.01.2013

Potrivit prevederilor art. 123 alin. (1) și (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat de interes local să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpararea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local, în condițiile legii.

Vanzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

Imobilul situat în Ploiesti, str. Andrei Muresanu nr. 56 face parte din proprietatea Municipiului Ploiesti, fiind preluat în baza Hotărârii Guvernului României nr. 866/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 420/22.11.2013 și Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 31/30.01.2013, în data de 28.12.2012 și în data de 15.02.2013 au fost organizate licitații publice pentru închirierea unor spații cu altă destinație decât aceea de locuință. Urmare acestor licitații publice au fost încheiate 7 contracte de închiriere pentru spații din imobilul situat în str. Andrei Muresanu nr. 56 pentru destinația de cabinete medicale și/sau desfășurarea unor activități conexe actului medical și 9 contracte de închiriere pentru spații comerciale.

Autorizația sanitară de funcționare a cabinetelor medicale se eliberează de către autoritățile de sănătate publică în baza declarației pe propria răspundere a reprezentantului legal al cabinetului, referitoare la asigurarea structurii funcționale a cabinetelor și la respectarea normelor de igienă și sănătate publică și se vizează anual.

Conform legislației în vigoare, în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare cabinetele medicale trebuie să cuprindă în structura lor funcțională și sala de tratament.

În acest sens este necesară modificarea și completarea Caietului de sarcini și a Anexei cu spațiile neadjuocate din imobilul situat în str. Andrei Muresanu nr. 56 pentru destinația de cabinete medicale și/sau desfășurarea unor activități conexe actului medical, astfel încât aceste cabinete să cuprindă în structura lor funcțională și sala de tratament.

Pentru valorificarea spațiilor neadjuocate din imobilul situat în str. Andrei Muresanu nr. 56 pentru destinația de cabinete medicale și/sau desfășurarea unor activități conexe actului medical precum și pentru valorificarea spațiilor comerciale neadjuocate, libere, este oportună organizarea unei noi licitații publice deschise cu strigare, în vederea închirierii acestora pentru o durată de 5 ani, cu drept de prelungire, în condițiile prevăzute în anexele la prezenta hotărâre.

In cazul in care dupa adoptarea prezentei Hotararii a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti se vor organiza si sustinute 3 sedinte de licitatie si nu vor fi adjudecate spatiile cu alta destinatie decat aceea de locuinta, respectiv nu vor fi incheiate contracte de inchiriere pentru aceste spatii, consideram ca este necesar ca licitatia publica sa nu se reia, in scopul reanalizarii modalitatii de valorificare a acestor bunuri de catre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti. In acest caz sa inceteze atributiile reprezentantilor Comisiei de licitatie constituita in baza Hotararii Consiliului Local nr. 420/22.11.2012.

In cadrul sedintei operative premergatoare sedintei de consiliu al municipiului Ploiesti, a fost prezentata adresa nr. 9166/24.05.2013, prin care Dr. Albu Ioana a solicitat schimbarea specialitatii de Boli Nutritie, Diabet in specialitatea de Boli Interne, pentru cam. 25, subsol, str. Andrei Mureseanu nr.56, motivand faptul ca spatiul nu a fost adjudecat la licitatiile anterioare.

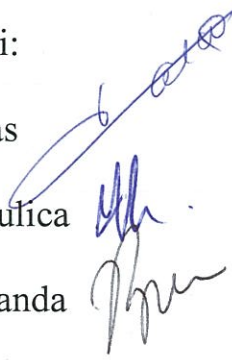
Avand in vedere cele prezentate, supunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Ploiesti proiectul de hotarare alaturat privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 31/30.01.2013.

Consilieri:

Paul Palas

Dragusin Paulica

Bazavan Iolanda





AVIZAT,  
VICEPRIMAR,  
Iulian Liviu Teodorescu

 27-05-2013

#### RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 31/30.01.2013

Potrivit art. 119 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, constituie patrimoniu al unității administrativ – teritoriale bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al unității administrativ teritoriale, domeniului privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 420/22.11.2013, în data de 28.12.2012 au fost organizate licitații publice pentru închirierea unor spații cu altă destinație decât aceea de locuință.

Urmare acestor licitații publice au fost încheiate 7 contracte de închiriere pentru spații din imobilul situat în str. Andrei Muresanu nr. 56 pentru destinația de cabinete medicale și/sau desfășurarea unor activități conexe actului medical și 9 contracte de închiriere pentru spații comerciale.

Pentru valorificarea spațiilor neadjuocate din imobilul situat în str. Andrei Muresanu nr. 56 pentru destinația de cabinete medicale și/sau desfășurarea unor activități conexe actului medical precum și pentru valorificarea spațiilor comerciale neadjuocate, libere, este oportuna organizarea unei noi licitații publice deschisă cu strigare, în vederea închirierii acestora pentru o durată de 5 ani, cu drept de prelungire, în condițiile prevăzute în anexele la prezenta hotărâre.

Comisia de licitație stabilită conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 420/22.11.2012, în cadrul ședinței din data de 21.05.2013 a hotărât faptul că este necesară modificarea și completarea Caietului de sarcini și a Anexei cu spațiile neadjuocate din imobilul situat în str. Andrei Muresanu nr. 56 pentru destinația de cabinete medicale și/sau desfășurarea unor activități conexe actului medical, astfel încât aceste cabinete să cuprindă în structura lor funcțională și sala de tratament, astfel:

Pentru spațiile cu destinația de cabinet medical situate în Str. Andrei Muresanu nr. 56, Subsol, Camera 3, Camera 4, Camera 25, cu specializările de endocrinologie; boli de nutriție, diabet; neurologie, să se aloce, proporțional cu măsurătorile efectuate, cota parte din spațiul cu nr. 5 (Subsol) din imobilul situat în str. Andrei Muresanu nr. 56, pentru a putea fi folosit, în comun, ca și sala de tratament.

Avand in vedere faptul ca spatiului cu destinatia de cabinet medical situat in imobilul din Str. Andrei Muresanu nr. 56, Parter , Camera 8 are o suprafata exclusiva de 26 mp s-a hotarat in cadrul acestei sedinte sa se introduca ca si clauza in caietul de sarcini obligativitatea ca in calitate de chirias sa isi amenajeze pe cheltuiala proprie, cu respectarea standardelor si legislatiei in vigoare, sala de tratament in interiorul acestui spatiu.

Totodata in cadrul acestei sedinte s-a hotarat ca in proiectul de hotarare ce va fi supus Consiliului Local al Municipiului Ploiesti sa se propuna sa se mai sustina 3 sedinte de licitatie dupa adoptarea hotararii si daca nu vor fi adjudecate spatiile cu alta destinatie decat aceea de locuinta, respectiv nu vor fi incheiate contracte de inchiriere pentru aceste spatii, licitatia publica sa nu se reia, in vederea reanalizarii modalitatii de valorificare a acestor bunuri de catre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti. In acest caz sa inceteze atributiile reprezentantilor Comisiei de licitatie constituita in baza Hotararii Consiliului Local nr. 420/22.11.2012.

Preturile de pornire la licitatie si Garantiile de participare la licitatie, mentionate in tabelele anexe la proiectul de hotarare, au fost calculate pornind de la tarifele aprobate prin Hotararea nr. 7/2007 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti, actualizate cu indicii de inflatie comunicati de Institutul National de Statistica - Directia Judeteana de Statistica Prahova (indicele lunar al preturilor de consum - luna decembrie a anului precedent fata de luna decembrie a anului anterior acestuia) si rotunjite, fiind valabile la nivelul anului 2013.

Conform Hotararii Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr. 7/2007, chiria se va actualiza anual, cu indicele de inflatie (se va aplica indicele lunar al preturilor de consum - luna decembrie a anului precedent fata de luna decembrie a anului anterior acestuia comunicat de Institutul National de Statistica - conform Procedurii Operationale existente la nivelul Directiei de Gestiune Patrimoniu in acest sens). Noul quantum al chiriei va fi comunicat chiriasului printr-o notificare, fara a se mai incheia un act aditional.

Plata chiriei se va efectua lunar, in primele 10 zile urmatoare lunii pentru care se efectueaza plata, prin virament din contul chiriasului sau cu numerar, in contul Municipiului Ploiesti RO39TREZ52121300205XXXXX, deschis la Trezoreria Ploiesti. Plata chiriei se face incepand cu data incheierii contractului de inchiriere.

Directia de Gestiune Patrimoniu  
Director Executiv,  
Florin Petrache

Vizat,  
Directia Economica  
Director Executiv  
Nicoleta Craciunoiu

23 MAY 2013

Directia Administratie Publica, Juridic-Contecios, Contracte  
Director Executiv,  
Iulia Alexandru

Comisia de licitatie constituita conform  
Hotararii nr. 420/22.11.2012 a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti



Proces Verbal  
Incheiat astazi, 21.05.2013

Comisia de licitatie constituita conform Hotararii nr. 420/22.11.2012 a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti s-a intrunit astazi 21.05.2013 si a hotarat intocmirea unui proiect de hotarare privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr.31/30.01.2013, proiect de hotarare care sa fie supus aprobarii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.

Modificarile si completarile la Hotararea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr.31/30.01.2013 ce vor fi cuprinse in proiectul de hotarare sunt urmatoarele:

- dupa adoptarea Hotararii de catre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti sa se organizeze si sustine 3 sedinte de licitatie, iar in cazul in care dupa sustinerea acestor 3 sedinte de licitatie publica spatiile cu alta destinatie decat aceea de locuinta nu vor fi adjudecate, respectiv nu vor fi incheiate contracte de inchiriere pentru aceste spatii, in vederea reanalizarii modalitatii de valorificare a acestor bunuri de catre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti, licitatia sa nu se mai reia. In acest caz sa inceteze si atributiile reprezentantilor Comisiei de licitatie constituita in baza Hotararii Consiliului Local nr. 420/22.11.2012.

- Pentru spatiile cu destinatia de cabinet medical situate in Str. Andrei Muresanu nr. 56, Subsol, Camera 3, Camera 4, Camera 25, cu specializarile de endocrinologie; boli de nutritie, diabet; neurologie, sa se aloce, proportional cu masuratorile efectuate, cota parte din spatiul cu nr. 5(Subsol) din imobilul situat in str. Andrei Muresanu nr. 56, pentru a putea fi folosit, in comun, ca si sala de tratament.

- pentru spatiul cu destinatia de cabinet medical situat in imobilul din Str. Andrei Muresanu nr. 56, Parter, Camera 8 cu o suprafata exclusiva de 26 mp s-a hotarat sa se introduca ca si clauza in caietul de sarcini obligativitatea ca in calitate de chirias sa isi amenajeze pe cheltuiala proprie, cu respectarea standardelor si legislatiei in vigoare, sala de tratamente in interiorul acestui spatiu.

La aceasta decizie s-a tinut cont de faptul ca Autorizatia sanitara de functionare a cabinetelor medicale se elibereaza de catre autoritatile de sanatate publica in baza declaratiei pe propria raspundere a reprezentantului legal al cabinetului, referitoare la asigurarea structurii functionale a cabinetelor si la respectarea normelor de igiena si sanatate publica si se vizeaza anual.

Conform legislatiei in vigoare, in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare cabinetele medicale trebuie sa cuprinda in structura lor functionala si sala de tratament.

Comisia de licitatie:

Presedinte : Paul Palas – Consilier Local

Membri : Dragusin Paulica – Consilier Local

Bazavan Iolanda - Consilier Local

Iulia Alexandru – Director Executiv Directia Administratie Publica

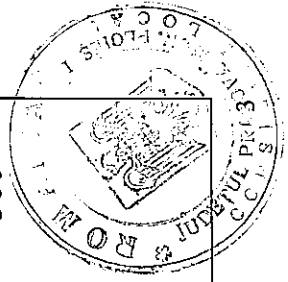
Juridic Contecios, Achizitii Publice, Contracte

Cristina Vlaicu – Sef Serviciul Financiar Contabil, Contracte

Florin Petrache – Director Executiv Directia de Gestiune Patrimoniu

Situatia spatiilor cu alta destinatie decat aceea de locuinta din imobilul situat în Ploiești, str. Andrei Mureșanu nr. 56, ce urmeaza a fi inchiriate, prin licitatie publica deschisa cu strigare, pentru destinația de cabinete medicale și/sau desfășurarea unor activități conexe actului medical

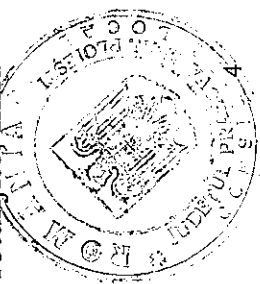
Nr. crt.	Adresa spatiului	Suprafata exclusiva m.p.	Suprafete comune dependente m.p.	Specialitatea	Pret de pornire la licitatie (lei/luna)	Pas de licitare (lei)	Taxa participare licitatie (lei)	Garantie de participare la licitatie (lei)
1.	Str. Andrei Muresanu nr. 56 <b>Subsol Camera 3</b>	14,75 cabinet consultatii	-9, 16 mp cota indiviza din holuri – subsol -0,38 mp cota indiviza din gr. san. –subsol (23) -0,51 mp cota indiviza gr. san.(22) -0,55 mp cota indiviza din hol intrare principala – parter -2,12 mp cota indiviza din celelalte holuri si casa scarii - 5,15 mp cota indiviza sala 5 subsol-sala de tratament	Endocrinologie	137	10	200	274
2.	Str. Andrei Muresanu nr. 56 <b>Subsol Camera 4</b>	16,15 mp cabinet consultatii	-10,03 mp cota indiviza din holuri subsol -0,42 mp cota indiviza din gr. san. (23) – subsol -0,56 mp cota indiviza din gr. san. (22) subsol -0,61 mp cota indiviza din hol intrare principala – parter -2,29 mp cota indiviza din celelalte holuri si casa scarii - 5,63 mp cota indiviza sala 5 subsol-sala de tratament	Neurologie	150	10	200	300



3.	Str. Andrei Muresanu nr. 56 <b>Subsol</b> <b>Camera 25</b>	12,52 mp cabinet consultatii	-7,78 mp cota indiviza din holuri -subsol -0,32 mp cota indiviza din gr. san. (23) -subsol -0,44 mp cota indiviza din gr. san (22) - subsol -0,47 mp cota indiviza din hol intrare principala -1,77 cota indiviza din celelalte holuri si casa scarii -4,37 mp cota indiviza sala 5 subsol-sala de tratament	Boli Interne	116	10	200	232
4.	Str. Andrei Muresanu nr. 56 <b>Parter</b> <b>Camera 8</b>	26 mp cabinet consultatii	-1,22 mp cota indiviza din hol intr. principala -parter -4,98 mp cota indiviza din hol casa scarii (63,73,72,71,70,74) -0,80 mp cota indiviza duin gr. san (51,52) -8,13 mp cota indiviza din holurile (65,66,48,49)	Ortopedie	201	10	200	402
5.	Str. Andrei Muresanu nr. 56 <b>Parter</b> <b>Camera 55</b>	14,16 mp cabinet consultatii	-7,08 (comun din inc. 2), sala tratamente - parter -5,53 mp (gr. san., holuri si hol intrare principala) - parter	Oftalmologie	121	10	200	242

**NOTA:**

Preturile de pornire la licitatie si, implicit Garantiile de participare la licitatie, mentionate in tabelul de mai sus, au fost calculate pornind de la tarifele aprobate prin Hotararea nr. 7/2007 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti, actualizate cu indicii de inflatie comunicati de Institutul National de Statistica de Statistica - Directia Judeteana de Statistica Prahova (indicele lunar al preturilor de consum - luna decembrie a anului precedent fata de luna decembrie a anului anterior acestuia) si rotunjite, fiind valabile la nivelul anului 2013.



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 203/2013.....

Situatia spatiilor cu alta destinatie decat aceea de locuinta ce urmeaza a fi inchiriate, prin licitatie publica deschisa cu strigare, pentru desfasurarea de activitati comerciale

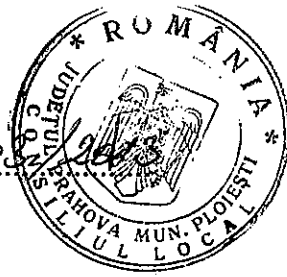
Nr. crt.	Zona/ Adresa spatiu	Suprafata utila (m.p.)	Profil de activitate	Pret de pomire la licitatie (lei/luna)	Pas de licitare (lei)	Taxa participare licitatie (lei)	Garantie de participare la licitatie (lei)
1.	Statia pentru mijloacele de transport urban in comun dotata cu spatii comerciale si dotari de interes public in str. Gageni intre blocurile 110 si 111	48,7 mp. din care: S <sub>principala</sub> : 41,7 S <sub>dependinte</sub> : 7,00	Comert mixt	1118	50	200	2236
2.	Spatiu comercial situat in str. Ghorghie Doja-Parcul Strajerilor	3,6 mp	Comert mixt	91	10	200	182
3.	Spatiu comercial situat in zona Complex Paltinis, Modul 2 + 6	18,30 mp din care: S <sub>principala</sub> : 17,50 S <sub>dependinte</sub> : 0,8 cota indiviza din spatiu comun	Comert mixt	445	25	200	890

**NOTA:**

Preturile de pomire la licitatie si, implicit Garantiile de participare la licitatie, mentionate in tabelul de mai sus, au fost calculate pornind de la tarifele aprobate prin Hotararea nr. 7/2007 a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, actualizate cu indicii de inflatie comunicati de Institutul National de Statistica - Directia Judeteana de Statistica Prahova (indicele lunar preturilor de consum - luna decembrie a anului precedent fata de luna decembrie a anului anterior acestuia) si rotunjite, fiind valabile la nivelul anului 2013.



Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. ....



## **CAIET DE SARCINI**

pentru inchirierea prin licitatie publica  
deschisa cu strigare a spatiului cu destinatia  
de cabinet medical situat in Ploiesti, strada  
Andrei Muresanu nr. 56, etaj ..., cam. ...



MUNICIPIUL PLOIESTI

## **CAIET DE SARCINI**

pentru inchirierea prin licitatie publica deschisa cu strigare a spatiului cu de cabinet medical situat in Ploiesti, str. Andrei Muresanu nr. 56, etaj ... cam. ...

### **1. OBIECTUL LICITATIEI**

Obiectul licitatiei il constituie inchirierea spatiului cu destinatia de cabinet medical situat in Ploiesti, str. Andrei Muresanu nr. 56, pentru profilul de activitate-.....(ex. stomatologie).....

Spatiul inchiriat va utilizat doar in scopul desfasurarii activitatii de .....(ex. stomatologie).....

Obiectul licitatiei este stabilit in conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si Hotararii nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ a Consiliului Local al municipiului Ploiesti.

### **2. INFORMATII GENERALE DESPRE SPATIUL SCOS LA LICITATIE IN VEDEREA INCHIRIERII**

Spatiul cu destinatia de cabinet medical situat in imobilul din Str. Andrei Muresanu nr. 56 etaj ..., cam. ... scos la licitatie in vederea inchirierii este proprietatea Municipiului Ploiesti.

Suprafata utila totala este de ..... m.p, din care:

- suprafata exclusiva: ..... m.p.
- suprafata dependente comune: ..... m.p.

### **3. DOCUMENTELE NECESARE PARTICIPARII LA LICITATIE SI CONDITII DE ELIGIBILITATE**

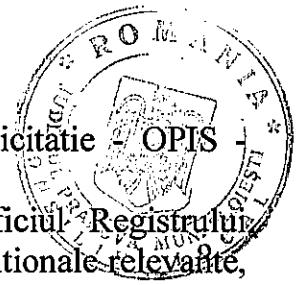
La licitatie pot participa in numar nelimitat orice persoane fizice sau juridice romane, care indeplinesc conditiile, conform legislatiei in vigoare, sa desfasoare activitatea pentru profilul .....(ex. stomatologie)....., in situatia in care este declarata calificata de catre comisia de licitatie dupa analiza documentelor din dosarul de participare la licitatie.

Dosarul de participare la licitatie trebuie sa cuprinda urmatoarele documente, in functie de specialitatea activitatii medicale si formei de organizare:



**A. pentru furnizorii de servicii medicale persoane fizice:**

- a) Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitatie conform anexei
- b) Copie de pe actul de identitate;
- c) Copie de pe autorizatia de functionare eliberata de autoritatea competenta sau de pe actul legal de constituire, dupa caz, din care rezulta ca are ca obiect unic de activitate furnizarea de servicii medicale in specialitatea .....(ex. stomatologie)....., cu sau fara activitati conexe acestora:
  1. Copie a certificatului de membru eliberat de Organizatia profesionala din care face parte ofertantul (ex.:Colegiul Medicilor, Colegiul Medicilor Dentisti, etc);
  2. Certificat de inregistrare in Registrul Unic al Cabinetelor Medicale emis de Directia de Sanatate Publica (numai in cazul in care exista)
  3. Copie de pe certificatul de inregistrare fiscala (numai in cazul in care exista);
- d) Declaratie pe proprie raspundere, in forma autentica (notariala), din care sa rezulte ca:
  1. documentele prezentate sunt valabile, iar fotocopiile acestora sunt conforme cu realitatea;
  2. in cazul adjudecarii licitatiei, in calitate de chirias va amenaja pe cheltuiala proprie spatiul potrivit destinatiei acestuia (*inclusiv dependintele comune si spatiul alocat ca si sala de tratamente*), conform standardelor in vigoare, fara pretentii de recuperare a sumelor cheltuite in acest sens;
  3. nu se află în litigii cu Primaria municipiului Ploiesti;
  4. *in cazul adjudecarii licitatiei pentru spatiului cu destinatia de cabinet medical situat in imobilul din Str. Andrei Muresanu nr. 56 Parter Camera 8, in calitate de chirias isi va amenaja pe cheltuiala proprie, cu respectarea standardelor si legislatiei in vigoare, sala de tratamente in interiorul acestui spatiu. (Obs.acest document va fi prezentat numai de catre ofertantii care participa la licitatia pentru spatiul cu destinatia de cabinet medical situat in imobilul din Str. Andrei Muresanu nr. 56 Parter Camera 8)*
- e) Dovezi privind achitarea tuturor obligatiilor catre bugetul local si bugetul general consolidat, prin prezentarea unor certificate de atestare fiscala, eliberate de organele fiscale competente (Serviciul Public Finante Locale Ploiesti, Primaria municipiului Ploiesti, Directia Generala a Finantelor Publice), precum si Cazierul Fiscal eliberat de catre Directia Generala a Finantelor Publice (prezentate in original, in copie legalizata sau in copie conforma cu originalul si sa nu fie mai vechi de 30 de zile);
- f) Dovada achitarii caietului de sarcini;
- g) Dovada achitarii taxei de participare la licitatie;
- h) Dovada constituirii garantiei de participare la licitatie



**B. pentru persoane juridice:**

- a) Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitație conform anexei
- b) Copii de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comertului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, din care rezulta ca are ca obiect de activitate furnizarea de servicii medicale în specialitatea .....(ex. stomatologie)....., cu sau fara activitati conexe acestora;
- c) Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte:
  1. obiectul de activitate si situatia societatii in domeniul de activitate pentru care se scoate la licitatie spatiul
  2. ca societatea nu se afla in litigii, in stare de dizolvare sau de lichidare, reorganizare judiciara sau faliment;
- d) Copie de pe certificatul de inregistrare fiscala, dupa caz;
- e) Declaratie pe proprie raspundere, in forma autentica (notariala), din care sa rezulte ca :
  1. documentele prezentate sunt valabile, iar fotocopiile acestora sunt conforme cu realitatea;
  2. nu se află în litigii cu Primaria municipiului Ploiesti;
  3. in cazul adjudecarii licitatiei, in calitate de chiras va amenaja pe cheltuiala proprie spatiul potrivit destinatiei acestuia (*inclusiv dependintele comune si spatiul alocat ca si sala de tratament*), conform standardelor in vigoare, fara pretentii de recuperare a sumelor cheltuite in acest sens;
  4. *in cazul adjudecarii licitatiei pentru spatiului cu destinatia de cabinet medical situat in imobilul din Str. Andrei Muresanu nr. 56 Parter Camera 8, in calitate de chiras isi va amenaja pe cheltuiala proprie, cu respectarea standardelor si legislatiei in vigoare, sala de tratamente in interiorul acestui spatiu. (Obs.acest document va fi prezentat numai de catre ofertantii care participa la licitatia pentru spatiul cu destinatia de cabinet medical situat in imobilul din Str. Andrei Muresanu nr. 56 Parter Camera 8)*
- f) Dovada ca nu sunt inregistrati in Centrala Incidententelor de Plati (CIP) prin document emis de catre Banca sau de catre Centrala Incidententelor de Plati (CIP) - prezentata in exemplar original;
- g) Dovezi privind achitarea tuturor obligatiilor catre bugetul local si bugetul general consolidat, prin prezentarea unor certificate de atestare fiscala, eliberate de organele fiscale competente (Serviciul Public Finante Locale Ploiesti, Primaria municipiului Ploiesti, Directia Generala a Finantelor Publice) - (prezentate in original, in copie legalizata sau in copie conforma cu originalul si sa nu fie mai vechi de 30 de zile);
- h) Imputernicire de la asociati pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, in forma autentica (notariala);
- i) Informatii generale despre firma, conform anexei
- j) Dovada achitarii caietului de sarcini;
- k) Dovada achitarii taxei de participare la licitatie;
- l) Dovada constituirii garantiei de participare la licitatie.

Toate documentele si informatiile solicitate reprezinta conditii eliminatorii.

Comisia de licitatie are dreptul sa descalifice orice oferta care nu indeplineste prin documentele prezentate conditiile de participare la licitatie.



#### **4. CONDITII GENERALE DE CONTRACTARE SI ELEMENTE DE PRET**

4.1. Pretul de pornire a licitatiei publice deschise, cu strigare, este de .....(conform anexei nr. 1 la prezenta hotarare)..... lei/luna.

Acesta a fost stabilit avand in vedere Hotararea Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr. 7/2007 privind transformarea in lei a tarifelor prevazute in contractele de inchiriere, asociere si concesiune.

Pretul de adjudecare a licitatiei va deveni pret in contract.

Conform Hotararii Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr. 7/2007, chiria se va actualiza anual, cu indicele de inflatie (se va aplica indicele lunar al preturilor de consum - luna decembrie a anului precedent fata de luna decembrie a anului anterior acestuia comunicat de Institutul National de Statistica).

Noul quantum al chiriei va fi comunicat chiriasului printr-o notificare, fara a se mai incheia un act aditional.

Plata chiriei se va efectua lunar, in primele 10 zile urmatoare lunii pentru care se efectueaza plata, prin virament din contul chiriasului sau cu numerar, in contul Municipiului Ploiesti RO39TREZ52121300205XXXXX, deschis la Trezoreria Ploiesti. Plata chiriei se face incepand cu data incheierii contractului de inchiriere.

4.2. Termenul de inchiriere al spatiului este de 5 ani, cu drept de prelungire cu acordul ambelor parti.

4.3. Castigatorul licitatiei va avea obligatia sa faca dovada inregistrarii cabinetului medical la autoritatile competente (ex. Directia de Sanatate Publica Prahova, etc), conform prevederilor legislatiei in vigoare, in termen de 30 de zile de la data incheierii contractului de inchiriere.

4.4. Pasul de licitatie este de 10 lei.

4.5. Garantia de participare la licitatie este in suma de ....(pret de pornire la licitatie x 2)..... lei.

4.6. Taxa de participare la licitatie este de 200 lei

4.7. Contravaloarea caietului de sarcini este de 50 lei si se achizitioneaza de la Directia de Gestiune Patrimoniu, Compartiment Valorificare Patrimoniu, Dirigentie si Urmarirea Comportarii in Timp a Constructiilor (str. Emile Zola nr. 8, etaj 1, cam. 4).

## **5. INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANTI**



Municipiul Ploiesti, cu sediul in Ploiesti, B-dul. Republicii nr. 2, in calitate de proprietar, organizeaza licitatie publica deschisa cu strigare in data de ....., ora ....., in vederea inchirierii spatiului cu destinatia de cabinet medical situat in Ploiesti, str. Andrei Muresanu nr. 56, etaj..., cam. ...

Licitatia va avea loc la .....

### **A. Conditii de eligibilitate**

1. La licitatie pot participa in numar nelimitat persoanele fizice sau juridice, care indeplinesc conditiile, conform legislatiei in vigoare, sa desfasoare activitatea pentru profilul .....(ex. stomatologie)....., in situatia in care este declarata calificata de catre comisia de licitatie dupa analizarea documentelor din dosarul de participare la licitatie, prevazute in capitolului 3 al prezentului caiet de sarcini.

2. La licitatie vor fi calificati ofertantii care au transmis toate documentele solicitate prin caietul de sarcini si fac dovada achitarii la zi a obligatiilor fiscale catre bugetul local si bugetul general consolidat.

3. Comisia de licitatie are dreptul sa descalifice orice oferta care nu indeplineste, prin documentele prezentate conditiile de eligibilitate.

4. Fiecare ofertant poate depune o singura oferta pentru fiecare spatiu licitat.

5. Oferta va fi redactata in limba romana si se depune intr-un singur exemplar semnat si stampilat de catre ofertant. Oferta are valabilitate 45 zile de la data depunerii ei.

6. Revocarea ofertei dupa inregistrarea acesteia si inainte de adjudecare atrage dupa sine pierderea garantiei de participare.

### **B. Garantia de participare la licitatie**

1. Garantia de participare la licitatie organizata pentru inchirierea spatiului cu destinatia de cabinet medical situat in Ploiesti, str. Andrei Muresanu nr. 56, etaj ... cam. ... este in suma de ....(pret de pornire la licitatie x 2)..... lei.

NOTA: Daca un ofertant participa la licitarea mai multor spatii, este obligatoriu sa faca dovada constituirii garantiei de participare pentru fiecare spatiu pentru care liciteaza.

2. Garantia de participare la licitatie se poate achita cu numerar la casieria Municipiului Ploiesti sau prin virament in contul Municipiului Ploiesti RO23TREZ5215006XXX000128 deschis la Trezoreria Ploiesti.

3. Ofertantul va pierde garantia de participare daca isi retrage oferta dupa inregistrarea acesteia si inainte de adjudecare si de desemnarea castigatorului.

4. Garantia de participare a ofertantului declarat castigator si a celui clasat pe locul al doilea va fi retinuta de Municipiul Ploiesti pana la momentul incheierii contractului de inchiriere de catre castigatorul licitatiei. In momentul incheierii contractului de inchiriere, garantia de participare constituita de titularul

contractului de inchiriere va fi transformata in garantie de buna executie a contractului, iar garantia celui clasat pe locul al doilea va fi restituita.

In conditiile in care ofertantul clasat pe locul intai nu incheie contractul de inchiriere in termenul de 15 zile lucratoare de la data ramanerii definitive a rezultatelor licitatiei, acesta pierde garantia de participare la licitatie.

In acest caz, contractul de inchiriere se incheie cu ofertantul clasat pe locul al doilea, iar garantia de participare constituita de acesta se transforma in garantie de buna executie a contractului.

In situatia in care nici cel de-al doilea clasat nu incheie contractul de inchiriere in termen de 5 zile lucratoare de la comunicare, pierde garantia de participare si se va proceda la organizarea unei noi licitatii.

*In cazul in care dupa adoptarea Hotararii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ au fost organizate si sustinute 3 sedinte de licitatie si nu a fost adjudecat spatiul cu destinatia de cabinet medical, respectiv nu a fost incheiat contractul de inchiriere, in vederea reanalizarii modalitatii de valorificare a bunului de catre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti, licitatiea nu se va relua. In acest caz inceteaza atributiile reprezentantilor Comisiei de licitatie constituita in baza Hotararii Consiliului Local nr. 420/22.11.2012*

5. Celorlalti ofertanti declarati necastigatori li se restituie garantia de participare depusa, pe baza unei cereri de restituire semnate de acestia.

### C. Modul de prezentare a ofertelor

1. Oferta se depune in plic inchis, sigilat, semnat si stampilat la Registratura Municipiului Ploiesti, Bulevardul Republicii nr. 2, intrarea C, camera 69, parter, pana la data de ....., orele .....

2. Plicul trebuie sa contina documentele prevazute la cap. 3 din prezentul caiet de sarcini. Pe plic se va mentiona:

- **numele ofertantului si sediul acestuia;**
- **denumirea licitatiei si a spatiului pentru care depune oferta;**
- **“A nu se deschide inainte de data de \_\_\_(data licitatiei)\_\_\_, orele \_\_\_(ora licitatiei)\_\_\_.”**

3. In cazul in care pana la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor nu se depune nicio oferta, procedura licitatiei publice se va relua.

*In cazul in care dupa adoptarea Hotararii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ au fost organizate si sustinute 3 sedinte de licitatie si nu a fost adjudecat spatiul cu destinatia de cabinet medical, respectiv nu a fost incheiat contractul de inchiriere, in vederea reanalizarii modalitatii de valorificare a bunului de catre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti, licitatiea nu se va relua. In acest caz inceteaza atributiile reprezentantilor Comisiei de licitatie constituita in baza Hotararii Consiliului Local nr. 420/22.11.2012*

4. In cazul in care pana la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor se depune o singura oferta valabila, procedura licitatiei publice va continua.

5. In cazul in care pana la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor se depun mai multe oferte din care una singura este valabila procedura licitatiei publice va continua.

6. Ofertele primite si inregistrate dupa termenul limita de primire precizat in anuntul publicitar vor fi excluse de la licitatie si inapoiate ofertantilor fara a fi deschise.

7. Ofertantul va numerota, va semna si stampila fiecare fila cuprinsa in dosarul de participare la licitatie si va inscrie pe ultima fila numarul acestora, de asemenea sub semnatura si stampila proprie. Daca acest fapt nu este indeplinit, organizatorul licitatiei nu va purta nici o raspundere pentru eventualele consecinte ce vor decurge de aici si care vor fi stabilite de catre comisia de licitatie.

8. Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente intocmirii si prezentarii dosarului de participare la licitatie.

#### **D. Organizarea si desfasurarea licitatiei**

1. La data si ora anuntate pentru desfasurarea licitatiei vor fi prezenti membrii comisiei de licitatie, reprezentantii ofertantilor si, dupa caz, alti specialisti si invitati. Neparticiparea la licitatie a ofertantilor care au depus documentele de participare in termenul stabilit atrage dupa sine excluderea de la licitatie si pierderea garantiei de participare la licitatie. Exceptie fac cazurile de forta majora invocate, in scris, in termen de 48 ore de la producere.

2. La deschiderea sedintei de licitatie, presedintele comisiei sau un membru desemnat de acesta va prezenta membrii comisiei de licitatie si va anunta numele ofertantilor. Plicurile inchise si sigilate vor fi predate comisiei de licitatie in vederea evaluarii. Dupa deschiderea plicurilor comisia verifica totalitatea documentelor ce trebuiau depuse si elimina ofertantii care nu indeplinesc conditiile de eligibilitate.

3. Dupa analizarea de catre membrii comisiei a continutului plicurilor si a documentelor depuse, secretariatul comisiei de licitatie va intocmi un proces verbal in care va consemna rezultatul analizei, numele ofertantilor respinsi si motivul respingerii lor si ofertantii care indeplinesc conditiile de eligibilitate. Procesul-verbal se semneaza de membrii comisiei si ofertantii prezenti.

4. Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor ofertantilor, cel putin o oferta sa intruneasca conditiile prevazute si sa fie calificata.

5. Presedintele comisiei anunta pretul de pornire a licitatiei, pasul de licitatie si eventuale notificari cu privire la modificarea caietului de sarcini (daca este cazul).

6. Licitatia se desfasoara dupa regula "licitatiei competitive", respectiv la un pret in urcare, in functie de raportul dintre cerere si oferta.

7. Astfel, in cazul in care exista cel putin doua oferte calificate, se pleaca de la pretul de pornire a licitatiei; presedintele comisiei de licitatie va solicita cresterea pretului cu cate un pas de licitare sau un multiplu al acestuia pana cand unul dintre



oferantii ofera un pret majorat cu un pas de licitare sau un multiplu al acestuia si nimeni nu ofera un pret mai mare.

8. Presedintele comisiei repeta de trei ori pretul oferit de ofertant si daca nici un alt ofertant nu majoreaza pretul strigat, spatiul se adjudeca ofertantului care a oferit ultimul pret.

**Pretul de adjudecare a spatiului este pretul cel mai mare acceptat de ofertant.**

9. Secretariatul comisiei va intocmi procesul verbal de adjudecare in care se vor consemna denumirea ofertantilor, denumirea ofertantului castigator si a ofertei cu care acesta a castigat licitatiea pentru inchirierea spatiului cu destinatia de cabinet medical scos la licitatie, denumirea ofertantului clasat pe locul al doilea si oferta acestuia. Procesul verbal de adjudecare va fi semnat obligatoriu de membrii comisiei de licitatie si de reprezentatii ofertantilor.

Se consemneaza, daca este cazul, refuzul semnarii procesului-verbal de adjudecare de catre unul din participanti.

10. Intr-o anexa la procesul verbal de adjudecare vor fi consemnati pasii de licitatie, asa cum au fost ei anuntati, prin strigare, in cadrul sedintei de licitatie de catre ofertanti, incepand de la pretul de pornire al licitatiei.

11. In cazul in care exista o singura oferta, care intruneste conditiile prevazute si este calificata, spatiul va fi adjudecat ofertantului calificat, iar pretul de adjudecare al spatiului este pretul de pornire al licitatiei.

12. Documentele apartinand ofertantilor care au transmis notificari de retragere, documentele intarziate sau cele care nu prezinta garantie de participare la licitatie vor fi inapoiate ofertantilor respectivi.

13. Orice incercare a unui ofertant sau actiunile corelate ale acestora care au drept scop perturbarea sedintei de licitatie pot avea ca rezultat respingerea ofertei si descalificarea ofertantilor respectivi.

14. Dupa sedinta de licitatie toate documentele licitatiei se vor arhiva la sediul organizatorului licitatiei.

15. Procesul verbal de adjudecare a licitatiei impreuna cu anexele sale reprezinta documentul pe baza caruia este stabilit rezultatul licitatiei publice deschise cu strigare, cu adjudecare la cel mai bun pret. Acesta se va multiplica in mai multe exemplare, respectiv cate unul pentru fiecare parte participante la licitatie si anume:

- un exemplar (originalul) la organizatorul licitatiei;
- un exemplar pentru evidenta la dispozitia comisiei;
- cate un exemplar ofertantilor participanti la licitatie, la cerere.

16. In procesul verbal al licitatiei se va consemna de asemenea faptul ca rezultatele raman definitive doar in momentul solutionarii eventualelor contestatii.

17. Rezultatul licitatiei va fi afisat in termen de 24 ore la sediul organizatorului acesteia.

18. Eventualele contestatii ale licitantilor se vor depune in scris, la sediul organizatorului licitatiei in termen de 24 ore de la incheierea licitatiei.

Contestatiile vor fi solutionate in termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la depunerea lor, de catre o comisie desemnata de Primarul municipiului Ploiesti.



19. Data rezolvării contestațiilor reprezintă data la care rezultatele rămân definitive.

20. În cazul în care câștigătorul licitației renunță la oferta sa, comisia de licitație va adjudica licitația ofertantului clasat pe locul al doilea, iar ofertantul declarat câștigător inițial va pierde garanția de participare.

21. Semnarea contractului de închiriere se va face în termen de 15 zile lucrătoare de la rămânerea definitivă a rezultatelor licitației, la sediul organizatorului. Refuzul ofertantului câștigător de a semna contractul de închiriere determină pierderea garanției de participare și interdicția de a participa la o altă licitație ulterioară, organizată de Municipiul Ploiești.

## **6. DISPOZITII FINALE**

1. Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării licitației, comisia de licitație poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal al licitației și notificate în mod corespunzător participanților la licitație.

2. Ofertanții care sunt dovediți ca au stabilit cu alți ofertanți înțelegeri pentru falsificarea rezultatului licitației vor fi excluși de la licitație.

3. De regulă, nu se permite anularea licitației. În mod excepțional, anularea licitației se face în cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestații întemeiate privind organizarea și desfășurarea licitației care au afectat loialitatea concurenței, nu au asigurat transparența procedurilor de licitație sau au produs discriminări între ofertanți.

4. Decizia de anulare sau amănare a licitației va fi luată de conducerea instituției organizatoare a licitației împreună cu comisia de licitație.

5. În cazul anulării licitației, organizatorul va comunica hotărârea de anulare, în scris, tuturor ofertanților participanți și se va proceda la restituirea garanțiilor de participare la licitație integral.

Anexe la caietul de sarcini:

- anexa Informații generale despre firmă
- model de Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitație - opis
- relevu, plan
- model contract de închiriere - cadru
- alte documente referitoare la licitație



## **CONTRACT DE INCHIRIERE**

pentru spatiu cu alta destinatie decat aceea de locuinta- cabinet medical  
Incheiat astazi \_\_\_\_\_

S-a incheiat prezentul contract de inchiriere in baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. ....../.....si a Procesului verbal de adjudecare incheiat in data de .....

### **I. PARTILE CONTRACTANTE**

Municipiul Ploiesti cu sediul in Ploiesti, Bdul Republicii nr.2 reprezentat prin domnul Primar Iulian Badescu , in calitate de locator, pe de o parte

si

..... cu sediul/domiciliul in ....., reprezentat prin ....., in calitate de locatar sau chiras pe de alta parte,

### **II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1** - Obiectul contractului de inchiriere il constituie folosinta spatiului cu alta destinatie decat aceea de locuinta, situat in Ploiesti, strada ..... in suprafata de ..... mp. din care suprafata exclusiva ..... mp. si suprafata dependente aferente ..... mp.

**Art. 2** - Bunul inchiriat este dat in folosinta locatarului pentru destinatia:

.....

Locatarul se obliga sa respecte profilul de activitate declarat sau stabilit de Consiliul Local al municipiului Ploiesti prevazut la alineatul precedent pe toata durata inchirierii, sau pana la schimbarea acestuia in conditiile legii si in conditiile prevazute de hotararile Consiliului Local.

Predarea – primirea bunului se va consemna in procesul verbal de predare – primire ce va fi incheiat de parti la data predarii.

### **III. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 3** – Termenul de inchiriere este de 5(cinci) ani cu incepere de la data de ..... pana la data de ....., cu drept de prelungire cu acordul ambelor parti.

La expirarea termenului prevazut, partile contractante pot conveni sa prelungeasca contractul printr-un act aditional. Locatarul are obligatia sa-l notifice pe locator cu 30 de zile inainte de expirarea termenului contractual, exprimandu-si disponibilitatea pentru prelungirea contractului.

In prezentul contract nu-si gaseste aplicabilitatea art. 1810 Cod Civil, in sensul ca tacita relocatiune nu opereaza. Prin urmare, la expirarea termenului stipulat, contractul nu se prelungeste de drept.

#### IV. PRETUL INCHIRIERII



**Art. 4** – Pretul inchirierii, respectiv chiria lunara, este de ..... lei/lunaș

Locatarul va plati chiria incepand cu data semnarii contractului. Conform Hotararii Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr.7/2007, tariful lunar de baza pe m.p. pentru inchirierea spatiului cu alta destinatie decat aceea de locuinta ce face obiectul prezentului contract se va actualiza anual, cu indicele de inflatie. Noul cuantum al chiriei va fi comunicat chirasului printr-o notificare, fara a se mai incheia act additional.

Art. 4.1. Neplata la termen a chiriei atrage obligatia locatarului de a plati penalitati conform prevederilor legale.

Art. 4.2. Neplata chiriei pe 3 (trei) luni, precum si nerespectarea destinatiei pentru care spatiul/terenul a fost inchiriat, constituie motiv de incetare de drept, fara nici o formalitate prealabila, a contractului din initiativa locatorului si de evacuare neconditionata a locatarului.

#### V. MODALITATI DE PLATA

**Art. 5** – Locatarul se obliga sa plateasca lunar chiria stabilita la art. 4 al prezentului contract.

Plata chiriei se va efectua lunar in primele 10 zile urmatoare lunii pentru care se efectueaza plata prin virament din contul locatar sau cu numerar in contul Municipiului Ploiesti RO39TREZ52121300205XXXXX deschis la Trezoreria Ploiesti.

In cazul in care locatarul nu plateste chiria la termenul scadent, va suporta obligatii de plata accesorii, calculate conform legislatiei fiscale in vigoare, incepand din prima zi, care urmeaza aceleia cand suma a devenit exigibila.

Chiria si obligatiile de plata accesorii pot fi modificate de locator potrivit actelor normative si a hotararilor Consiliului Local al municipiului Ploiesti, ce intervin dupa incheierea contractului, cu conditia notificarii locatarului inainte de aplicarea noilor reglementari.

#### VI. OBLIGATIILE LOCATORULUI

**Art. 6** – Locatorul se obliga :

- sa predea spatiul cu alta destinatie decat aceea de locuinta situat in Ploiesti, strada ..... in baza unui proces verbal de predare-primire;

- sa stabileasca profilul de activitate al spatiului;

- sa controleze periodic modul cum este folosita si intretinuta de catre chiras suprafata inchiriată si sa controleze periodic respectarea profilului stabilit la art. 2 al prezentului contract.

## VII. OBLIGATIILE LOCATARULUI



### Art. 7 – Locatarul se obliga:

- a) sa achite T.V.A. la chiria stabilita prin contract in conditiile in care legislatia o va cere.
  - b) sa plateasca chiria datorata prevazuta la art. 4, la termenele si in cantitatile prezentului contract;
  - c) sa se prezinte la sediul locatorului in vederea ridicarii avizului de plata si sa prezinte locatorului lunar dovada efectuarii platii chiriei la termenele prevazute in contract;
  - d) sa respecte toate prevederile caietului de sarcini si toate obligatiile asumate prin participarea la licitatie;
  - e) sa faca dovada inregistrarii cabinetului medical la autoritatile competente (ex. Directia de Sanatate Publica Prahova, etc), conform prevederilor legislatiei in vigoare, in termen de 30 de zile de la data incheierii contractului de inchiriere.
  - f) beneficiarul contractului ..... are obligatia incheierii de contracte de asigurare pentru imobil in termen de maxim 60 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentului contract;
  - g) sa asigure paza bunului inchiriat;
  - h) sa foloseasca bunul inchiriat numai potrivit destinatiei prevazute in art. 2; sa amenajeze pe cheltuiala proprie spatiul potrivit destinatiei acestuia, conform standardelor in vigoare, fara pretentii de recuperare a sumelor cheltuite in acest sens;
  - i) Locatarul se obliga, ca pe toata durata inchirierii, sa pastreze in bune conditii bunul inchiriat, precum si accesoriile acestuia, sa nu le degradeze sau deterioreze;
  - j) Locatarul il va instiinta in maxim 24 de ore pe locator despre orice actiune a unei terte persoane care ii tulbura folosinta;
  - k) Locatarul va raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunului inchiriat care s-ar datora culpei sale;
  - l) sa raspunda de pagubele pricinuite de incendiu, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forta majora sau defect de constructie, ori prin comunicarea focului de la o cladire vecina;
  - m) locatarul este obligat sa elibereze spatiul inchiriat la incetarea contractului, in termen de 3 (trei) zile de la data aparitiei unei cauze de incetare, fara a fi necesara notificarea. In caz contrar, se va proceda la evacuarea acestuia in baza unei hotarari judecatoresti definitive si irevocabile sau pe cale administrativa conform prevederilor legale in vigoare.
- Locatarul va datora chirie si obligatii de plata accesorii pana la parasirea efectiva a spatiului sau pana la punerea efectiva in executare a hotararii de evacuare;
- n) orice alte lucrari de modernizare si consolidare, altele decat cele prevazute la art. 7 lit t), se efectueaza in spatiu numai cu acordul si, dupa caz, avizul Consiliului Local al municipiului Ploiesti si cu obtinerea tuturor avizelor si autorizatiilor prevazute de legislatia in vigoare.

Pe perioada in care se efectueaza lucrarile prevazute la alineatul de mai sus, precum si cele prevazute la art. 7 lit t), locatarul datoreaza chiria prevazuta in contractul de inchiriere.

o) in situatia in care chirasul elibereaza spatiul detinut inainte de expirarea termenului contractual, este obligat sa notifice locatorul cu 60 de zile inainte, dar nu intr-un termen mai mic de 1(un) an de la data semnarii contractului, si sa solicite incheierea procesului verbal de predare – primire;

Pana la data intocmirii procesului verbal, acesta are obligatia sa achite chiria si obligatiile de plata accesorii astfel cum au fost calculate.

p) are obligatia sa permita accesul locatorului in spatiul inchiriat, ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul inchiriat si starea acestuia;

q) la incetarea locatiunii, chirasul este obligat sa restituie spatiul cel putin in aceeasi stare in care a fost primit, conform celor descrise in procesul verbal de predare – primire incheiat la data perfectarii contractului, situatie ce va fi consemnata intr-un proces verbal;

r) sa achite impozitul pe cladiri, impozitul pe teren si celelalte obligatii la bugetul local stabilite prin lege, sens in care se obliga sa declare contractul de inchiriere la Serviciul Public Finante Locale Ploiesti;

s) sa incheie contracte ferme cu furnizorii de utilitati si sa respecte obligatiile asumate prin contracte. Repararea oricarui prejudiciu pe care chirasul il va cauza acestora revine in exclusivitate chirasului;

ș) chirasul are obligatia respectarii tuturor normelor legale in vigoare in domeniul apararii impotriva incendiilor, sens in care are urmatoarele obligatii:

- sa stabileasca, prin dispozitii scrise, responsabilitatile si modul de organizare pentru apararea impotriva incendiilor în unitatea sa, sa le actualizeze ori de câte ori apar modificari si sa le aduca la cunostinta salariatilor, utilizatorilor si oricaror persoane interesate;

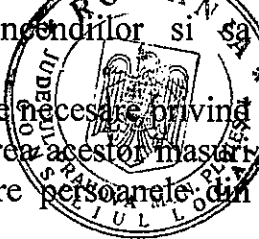
- sa asigure identificarea si evaluarea riscurilor de incendiu din unitatea sa si sa asigure corelarea masurilor de aparare impotriva incendiilor cu natura si nivelul riscurilor;

- sa solicite si sa obtina avizele si autorizatiile de securitate la incediu, prevazute de lege, si sa asigure respectarea conditiilor care au stat la baza eliberarii acestora;

- sa permita, in conditiile legii, executarea controalelor si a inspectiilor de prevenire impotriva incendiilor, sa prezinte documentele si informatiile solicitate si sa nu ingreuneze sau sa obstructioneze in niciun fel efectuarea acestora;

- sa permita alimentarea cu apa a autospecialelor de interventie în situatii de urgenta;

- sa intocmeasca, sa actualizeze permanent si sa transmita Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Judetean lista cu substantele periculoase, clasificate potrivit legii, utilizate in activitatea sa sub orice forma, cu mentiuni privind: proprietatile fizico- chimice, codurile de identificare, riscurile pe care le prezinta pentru sanatate si mediu, mijloacele de protectie recomandate, metodele de interventie si prim ajutor, substantele pentru stingere, neutralizare sau decontaminare;

- 
- sa elaboreze instructiunile de aparare impotriva incendiilor si sa stabileasca atributiile ce revin salariatilor la locurile de munca;
  - sa verifice daca salariatii cunosc si respecta instructiunile necesare privind masurile de aparare impotriva incendiilor si sa verifice respectarea acestor masuri semnalate corespunzator prin indicatoare de avertizare de catre persoanele din exterior care au acces în unitatea sa;
  - sa asigure intocmirea si actualizarea planurilor de interventie si conditiile pentru aplicarea acestora in orice moment;
  - sa permita, la solicitare, accesul fortelor inspectoratului in unitatea sa in scop de recunoastere, instruire sau de antrenament si sa participe la exercitiile si aplicatiile tactice de interventie organizate de acesta;
  - sa asigure utilizarea, verificarea, întretinerea si repararea mijloacelor de aparare impotriva incendiilor cu personal atestat, conform instructiunilor furnizate de proiectant;
  - sa asigure si sa puna în mod gratuit la dispozitie fortelor chemate în ajutor mijloacele tehnice pentru aparare impotriva incendiilor si echipamentele de protectie specifice riscurilor care decurg din existenta si functionarea unitatii sale, precum si antidotul si medicamentele pentru acordarea primului ajutor;
  - sa informeze de îndata, prin orice mijloce, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Judetean despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu, iar în termen de 3 zile lucratoare sa completeze si sa trimita acestuia raportul de interventie;
  - sa utilizeze în unitatea sa numai mijloace tehnice de aparare impotriva incendiilor, certificate conform legii;
  - sa cunoasca si sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le organizeaza sau le desfasoara;
  - sa întretina si sa foloseasca, în scopul pentru care au fost realizate, dotarile pentru apararea impotriva incendiilor;
  - sa nu efectueze modificari neautorizate si fara acordul scris al proprietarului;
  - sa aduca la cunostinta proprietarului, orice defectiune tehnica ori alta situatie care constituie pericol de incendiu;
  - sa îndeplineasca orice alte atributii prevazute de lege privind apararea impotriva incendiilor.
- t) sa execute la timp si in bune conditii lucrarile de intretinere si reparatii dupa cum urmeaza:

#### **La partea de constructii:**

- spoieli, zugraveli si vopsiri interioare si exterioare inclusiv reparatii si completare de tencuieli, curatirea fatadelor, repararea sau, dupa caz, înlocuirea invelitorilor, precum si vopsirea lor partiala sau totala, repararea jgheaburilor, burlanelor, paziilor, sorturilor, glafurilor;

- repararea, inlocuirea si vopsirea tamplariei interioare si exterioare inclusiv a feroneriei, pervazurilor, tocurilor si captuselilor, reparatii si inlocuirea pardoseli si placaje de orice natura: faianta, mozaic, marmura, lemn, mase plastice etc

- reparatii la trepte, contratrepte, podele, balustrade si mina curenta;

- inlocuirea geamurilor sparte sau lipsa inclusiv chituirea lor; chituirea si montarea de baghete de lemn sau metalice la geamuri;

- curatirea cosurilor, curatirea, repararea si refacerea sobelor de orice fel; repararea si inlocuirea garniturilor metalice si usilor de curatire a cenusii la sobe;

- refacerea pavajelor deteriorate ca urmare a circulatiei vehiculelor sau specificului activitatii chirasului; intretinerea si repararea imprejmuirilor; transformarile sau amenajarile interioare sau exterioare care sunt impuse de considerente estetice, sanitare, paza contra incendiilor sau functionale specifice activitatii chirasului inclusiv lucrarile aferente;

- repararea grilelor metalice si a vitrinelor, inclusiv lucrarile aferente de zidarie si tencuieli;

- repararea si inlocuirea rulourilor, chingilor, obloanelor, jaluzelelor si jardinierelelor.

### **La instalatiile de incalzire centrala:**

- inlocuirea partiala a radiatoarelor, repararea conductelor de legatura si a radiatoarelor, fara coloane de alimentare; inlocuirea garniturilor uzate ale robinetelor si ventilelor; revopsirea elementilor de radiator sau a conductelor aparente, intarirea bratarilor si consolelor existente pentru conducte si radiatoare; curatirea gratarelor la cazane; curatirea injectoarelor si arzatoarelor; ungerea partilor mobile la motoare si mecanisme;

- curatirea rezervoarelor de combustibil prin indepartarea reziduurilor, desfundarea conductelor de alimentare cu combustibil, repararea injectoarelor;

- rebobinarea motoarelor electrice de actionare a pompelor de circulatie aferente incalzirii sau prepararii apei calde; sudarea serpentinelor, curatarea de rugina si revopsirea interioara si exterioara a elementelor componente, revizuirea si repararea armaturilor, a izolatiilor termice etc. la boilere si schimbatoare de caldura.

### **La instalatiile sanitare:**

- repararea si inlocuirea robinetelor si a bateriilor amestecatoare de apa la chiuvete, bai etc.; repararea si inlocuirea sifoanelor aparente de scurgere de la obiectele sanitare; inlocuirea garniturilor de la capacele pieselor de curatire; desfundarea sifoanelor de scurgere si a retelei de canalizare pana la caminul de iesire din cladire (exclusiv acesta);

- repararea sau inlocuirea partiala a conductelor de alimentare si a tuburilor de scurgere inlocuirea obiectelor sanitare sparte sau deteriorate, inclusiv vopsirea lor; repararea sau inlocuirea armaturilor de orice fel si a pieselor de legatura, revopsirea conductelor aferente;

- consolidarea si inlocuirea portprosopului, portsapunului, etajerei si a oglinzii;

- repararea si inlocuirea cazanului de baie, de rufe de bucatarie si a burlanelor respective inlocuirea rezervorului de apa de la closet, inclusiv a partilor sale componente, repararea si centrarea pompelor, hidrofoarelor de hidrofor, inclusiv repararea armaturilor, a sticlei de nivel, a supapei de siguranta, precum si repararea elementelor de automatizare apartinand instalatiei ce serveste hidroforul, vidanjarea hasnalelor de tip uscat;

### **La instalatiile electrice:**

- repararea si revizuirea instalatiei electrice, repararea si inlocuirea dozelor, intreruptoarelor, fasungurilor, comutatoarelor, prizelor, sigurantelor fuzibile sau automate, butoanelor si automatelor de scara; inlocuirea becurilor, a globurilor, repararea tablourilor electrice;

### **Alte obligatii in sarcina chirasului:**

- repararea sau inlocuirea instalatiilor speciale, frigorifice, iluminat ornamental, ventilatie, etc.;

- intretinerea si repararea ascensoarelor de persoane si materiale;

- curatirea de frunze, noroi si alte sedimente a jgheaburilor si burlanelor, curatirea de zapada, turturi de gheata si alte depuneri ale acoperisurilor, jgheaburilor, burlanelor, teraselor, curtilor etc.;

- curatirea si desfundarea canalelor pentru evacuarea gunoaielor, curatirea si ungerea ghidajelor, platformelor si vagonetilor pentru evacuarea gunoiului; procurarea, repararea si revopsirea recipientilor de gunoi;

- la expirarea termenului si in caz de neprelungire precum si in cazul rezilierii contractului, chirasul nu se va intoarce cu pretentii pentru investitiile efectuate in spatiu; acestea sunt si vor ramane in proprietatea locatorului.

## **VIII. SUBLOCATIUNEA SI INCHIRIEREA**

**Art. 8.** Sunt strict interzise cesiunea contractului, subinchirierea in tot sau in parte a bunului inchiriat si orice forma de asociere si colaborare.

## **IX. INCETAREA LOCATIUNII**

**Art. 9.** Contractul inceteaza prin:

- expirarea termenului prevazut in contract;
- acordul de vointa, exprimat in scris, al partilor contractante;

- desfiintarea titlului locatorului; locatorul nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al spatiului ca urmare a unor eventuale reglementari legale adoptate dupa semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, locatorul nefiind in drept sa pretinda nici un fel de despagubiri de la locator si nici atribuirea unui alt spatiu;

- prin reziliere, in caz de nerespectare de catre locatar a oricarei clauze din contract;

- inceteaza de drept, cand nevoile urbanistice sau administrative, precum si interesul public impun acest lucru;

- in cazul intarzierii la plata chiriei cu 3 (trei) luni, proprietarul va notifica locatarului intentia de reziliere a contractului; rezilierea opereaza de drept daca in termen de 30 zile de la notificarea chirasului nu isi indeplineste obligatiile cu privire la plata chiriei.

Art. 9.1. Indiferent de motivul de incetare a contractului invocat de locator, locatar este obligat sa plateasca chiria pana la data predarii spatiului/terenului sau a evacuarii, precum si sumele menite sa acopere prejudiciile create locatorului prin fapta sa.

#### **Art. 10. GARANTII**

Art. 10.1. Garantia de participare constituita de ofertant va fi transformata in garantie, suma ce va fi utilizata in cazul rezilierii contractului pe motiv de neplata la termenul stabilit. Locatorul va retine garantia in cazul in care contractul va fi reziliat de drept conform prevederilor de la art. 9.

Art. 10.2. La incetarea contractului prin expirarea termenului, locatarul va elibera garantia constituita. In cazul rezilierii contractului datorita neplatii de catre locatar, locatorul isi rezerva dreptul de a se dezdauna din suma constituita drept garantie.

In afara acestei situatii speciale, locatorul nu va proceda la folosirea garantiei pentru achitarea debitului, locatarul avand obligatia de a-si achita lunar contravaloarea facturilor emise.

### **X. RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

**Art. 11.** – Pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in functie de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

**Art. 12.** – Pact comisoriu :

In caz de neexecutare, contractul se considera desfiintat de drept la solicitarea Consiliului Local fara punere in intarziere si fara nici o formalitate prealabila in cazul in care chirasul nu-si executa obligatiile contractuale.

Prin urmare, rezilierea intervine de drept, de indata ce a expirat termenul de executare, fara a fi necesara notificarea.

**Art. 13.** – Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau partial, a oricarei obligatii, care ii revine in baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei, a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege, cu conditia notificarii in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

**Art. 14.** Orice modificari in statutul juridic, act de infiintare, sediu al locatarului vor trebui anuntate, in termenul limita de 48 ore, locatorului. Locatorul isi rezerva dreptul de a refuza pe viitor inchirierea terenurilor catre locatarii care nu isi executa obligatiile contractuale anterioare cu buna credinta.

#### XI. DISPOZITII FINALE

**Art. 15**– Modificarea contractului se poate face in limitele legislatiei romane, cu acordul partilor, prin act aditional, care face parte integranta din prezentul contract, exceptie facand hotararile Consiliului Local prin care se aduc modificari la tarife sau alte acte normative – legi, hotarari de Guvern, ordonante, ale caror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act aditional.

**Art. 16** – La incetarea contractului, atunci cand locatarul datoreaza locatorului chirie restanta, obligatii de plata accesorii sau daune, locatorul are drept de retentie asupra unor bunuri din spatiu pana la data cand obligatia bugetara se stinge.

**Art. 17** – Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca partile nu cad de acord, vor fi solutionate de catre instantele de judecata competente.

**Art. 18** – Prezentul contract produce efecte de la data incheierii acestuia.

**Art. 19** – Prezentul contract de inchiriere s-a incheiat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**Municipiul Ploiesti**

**Locatar,**



## **CAIET DE SARCINI**

○ pentru inchirierea prin licitatie publica  
deschisa cu strigare a spatiului comercial  
situat in Ploiesti, .....

○



## **CAIET DE SARCINI**

pentru inchirierea prin licitatie publica deschisa cu strigare a spatiului comercial  
situat in Ploiesti, str. ....

### **1. OBIECTUL LICITATIEI**

Obiectul licitatiei il constituie inchirierea spatiului comercial situat in Ploiesti, str. ...., pentru profilul de activitate – ....(ex. ziare)....

Spatiul inchiriat va utilizat doar in scopul desfasurarii activitatii de .....(ex. vanzare ziare).....

Obiectul licitatiei este stabilit in conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si Hotararii nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a Consiliului Local al municipiului Ploiesti.

### **2. INFORMATII GENERALE DESPRE SPATIUL SCOS LA LICITATIE IN VEDEREA INCHIRIERII**

Spatiul comercial situat in Ploiesti, str. .... scos la licitatie in vederea inchirierii este proprietatea Municipiului Ploiesti.

Suprafata utila totala este de ..... m.p, din care:

- suprafata exclusiva: ..... m.p.

din care:  $S_{\text{principala}}$  : ..... m.p.

$S_{\text{dependinte}}$ : ..... m.p.


- suprafata dependinte comune (dupa caz): ..... m.p.

Suprafata teren aferent - curte (dupa caz): .....m.p.

### **3. DOCUMENTELE NECESARE PARTICIPARII LA LICITATIE SI CONDITII DE ELIGIBILITATE**

La licitatie pot participa in numar nelimitat orice persoane fizice sau juridice, romane, care au calitatea de comerciant si care indeplinesc conditiile, conform legislatiei in vigoare, sa desfasoare activitatea comerciala pentru profilul .....(ex. ziare)....., in situatia in care este declarata calificata de catre comisia de licitatie dupa analizarea documentelor din dosarul de participare la licitatie.

Dosarul de participare la licitatie trebuie sa cuprinda urmatoarele documente, in functie de specificul activitatii comerciale si formei de organizare:

- 
- a) Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitație conform anexei
- b) Copii de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comertului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, din care rezulta ca are ca obiect de activitate .....(ex. ziare)....;
- c) Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte:
1. obiectul de activitate si situatia societatii in domeniul de activitate pentru care se scoate la licitație spatiul comercial;
  2. ca societatea nu se află în litigii, în stare de dizolvare sau de lichidare, reorganizare judiciară sau faliment;
- d) Copie de pe certificatul de înregistrare fiscala (dupa caz);
- e) Declarație pe proprie raspundere, in forma autentica (notariala), din care sa rezulte ca:
1. documentele prezentate sunt valabile, iar fotocopiile acestora sunt conforme cu realitatea;
  2. nu se află în litigii cu Primaria municipiului Ploiesti;
  3. in cazul adjudecarii licitației, in calitate de chirias va amenaja pe cheltuiala proprie spatiul potrivit destinației acestuia, conform standardelor in vigoare, fara pretentii de recuperare a sumelor cheltuite in acest sens;
  4. in cazul adjudecarii licitației, va amenaja si intretine pe cheltuiala proprie toata constructia - inclusiv statia de transport public de calatori, potrivit destinației acesteia, conform standardelor in vigoare, fara pretentii de recuperare a sumelor cheltuite in acest sens (Obs.: acest document va fi prezentat numai de catre ofertantii care participa la licitațiile pentru spatiile comerciale situate in imobilele in care sunt si statii de transport public de calatori);
- f) Dovada ca nu sunt înregistrați in Centrala Incidententelor de Plati (CIP) prin document emis de catre Banca sau de catre Centrala Incidententelor de Plati (CIP) - prezentata in exemplar original;
- g) Dovezi privind achitarea tuturor obligatiilor catre bugetul local si bugetul general consolidat, prin prezentarea unor certificate de atestare fiscala, eliberate de organele fiscale competente (Serviciul Public Finante Locale Ploiesti, Primaria municipiului Ploiesti, Directia Generala a Finantelor Publice) - (prezentate in original, in copie legalizata sau in copie conforma cu originalul si sa nu fie mai vechi de 30 de zile);
- h) Imputernicire de la asociati pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, in forma autentica (notariala);
- i) Informatii generale despre firma, conform anexei
- j) Dovada achitarii caietului de sarcini;
- k) Dovada achitarii taxei de participare la licitație;
- l) Dovada constituirii garantiei de participare la licitație.

**Toate documentele si informatiile solicitate reprezinta conditii eliminatorii. Comisia de licitație are dreptul sa descalifice orice oferta care nu indeplineste prin documentele prezentate conditiile de participare la licitație.**

#### **4. CONDITII GENERALE DE CONTRACTARE SI ELEMENTE DE PRET**

4.1. Pretul de pornire a licitatiei publice deschise, cu strigare este de .....(conform anexei nr. .... la prezenta hotarare).....lei/luna.

Acesta a fost stabilit avand in vedere Hotararea Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr. 7/2007 privind transformarea in lei a tarifelor prevazute in contractele de inchiriere, asociere si concesiune.

Pretul de adjudecare a licitatiei va deveni pret in contract.

Conform Hotararii Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr. 7/2007, chiria se va actualiza anual, cu indicele de inflatie (se va aplica indicele lunar al preturilor de consum - luna decembrie a anului precedent fata de luna decembrie a anului anterior acestuia comunicat de Institutul National de Statistica).

Noul quantum al chiriei va fi comunicat chiriasului printr-o notificare, fara a se mai incheia un act aditional.

Plata chiriei se va efectua lunar, in primele 10 zile urmatoare lunii pentru care se efectueaza plata, prin virament din contul chiriasului sau cu numerar, in contul Municipiului Ploiesti RO39TREZ52121300205XXXXX, deschis la Trezoreria Ploiesti. Plata chiriei se face incepand cu data incheierii contractului de inchiriere.

4.2. Termenul de inchiriere al spatiului este de 5 ani, cu drept de prelungire cu acordul ambelor parti.

4.3. Pasul de licitatie este de .....(conform anexei nr. ... la prezenta hotarare).....lei

4.4. Garantia de participare la licitatie este in suma de ...(pret de pornire la licitatie x 2)..... lei.

4.5. Taxa de participare la licitatie este de 200 lei

4.6. Contravaloarea caietului de sarcini este de 50 lei si se achizitioneaza de la Directia de Gestiune Patrimoniu, Compartiment Valorificare Patrimoniu, Dirigentie si Urmarirea Comportarii in Timp a Constructiilor (str. Emile Zola nr. 8, etaj 1, cam. 4).

#### **5. INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANTI**

Municipiul Ploiesti, cu sediul in Ploiesti, B-dul. Republicii nr. 2, in calitate de proprietar, organizeaza licitatie publica deschisa cu strigare in data de ....., ora ....., in vederea inchirierii spatiului comercial situat in Ploiesti, str. .... pentru profilul de activitate - ....(ex. ziare)...

Licitatia va avea loc la .....



### **A. Conditii de eligibilitate**

1. La licitatie pot participa in numar nelimitat orice persoane fizice sau juridice, romane, care au calitatea de comerciant si care indeplinesc conditiile, conform legislatiei in vigoare, sa desfasoare activitatea comerciala pentru profilul .....(ex. ziare)....., in situatia in care este declarata calificata de catre comisia de licitatie dupa analiza documentelor din dosarul de participare la licitatie, prevazute in capitolului 3 al prezentului caiet de sarcini.

2. La licitatie vor fi calificati ofertantii care au transmis toate documentele solicitate prin caietul de sarcini si fac dovada achitarii la zi a obligatiilor fiscale catre bugetul local si bugetul general consolidat.

3. Comisia de licitatie are dreptul sa descalifice orice oferta care nu indeplineste, prin documentele prezentate conditiile de eligibilitate.

4. Fiecare ofertant poate depune o singura oferta pentru fiecare spatiu licitat.

5. Oferta va fi redactata in limba romana si se depune intr-un singur exemplar semnat si stampilat de catre ofertant. Oferta are valabilitate 45 zile de la data depunerii ei.

6. Revocarea ofertei dupa inregistrarea acesteia si inainte de adjudecare atrage dupa sine pierderea garantiei de participare.

### **B. Garantia de participare la licitatie**

1. Garantia de participare la licitatie organizata pentru inchirierea spatiului comercial situat in Ploiesti, ..... este in suma de ...(pret de pornire la licitatie x 2)... lei.

NOTA: Daca un ofertant participa la licitarea mai multor spatii, este obligatoriu sa faca dovada constituirii garantiei de participare pentru fiecare spatiu pentru care liciteaza.

2. Garantia de participare la licitatie se poate achita cu numerar la casieria Municipiului Ploiesti sau prin virament in contul Municipiului Ploiesti RO23TREZ5215006XXX000128 deschis la Trezoreria Ploiesti.

3. Ofertantul va pierde garantia de participare daca isi retrage oferta dupa inregistrarea acesteia si inainte de adjudecare si de desemnarea castigatorului.

4. Garantia de participare a ofertantului declarat castigator si a celui clasat pe locul al doilea va fi retinuta de Municipiul Ploiesti pana la momentul incheierii contractului de inchiriere de catre castigatorul licitatiei.

In momentul incheierii contractului de inchiriere, garantia de participare constituita de titularul contractului de inchiriere va fi transformata in garantie de buna executie a contractului, iar garantia celui clasat pe locul al doilea va fi restituita.

In conditiile in care ofertantul clasat pe locul intai nu incheie contractul de inchiriere in termenul de 15 zile lucratoare de la data ramanerii definitive a rezultatelor licitatiei, acesta pierde garantia de participare la licitatie.

In acest caz, contractul de inchiriere se incheie cu ofertantul clasat pe locul al doilea, iar garantia de participare constituita de acesta se transforma in garantie de buna executie a contractului.

In situatia in care nici cel de-al doilea clasat nu incheie contractul de inchiriere in termen de 5 zile lucratoare de la comunicare, pierde garantia de participare si se va proceda la organizarea unei noi licitatii.

*In cazul in care dupa adoptarea Hotararii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ au fost organizate si sustinute 3 sedinte de licitatie si nu a fost adjudecat spatiul comercial, respectiv nu a fost incheiat contractul de inchiriere, in vederea reanalizarii modalitatii de valorificare a bunului de catre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti, licitatia nu se va relua. In acest caz inceteaza atributiile reprezentantilor Comisiei de licitatie constituita in baza Hotararii Consiliului Local nr. 420/22.11.2012*

5. Celorlalti ofertanti declarati necastigatori li se restituie garantia de participare depusa, pe baza unei cereri de restituire semnate de acestia.

### **C. Modul de prezentare a ofertelor**

1. Oferta se depune in plic inchis, sigilat, semnat si stampilat la Registratura Municipiului Ploiesti, Bulevardul Republicii nr. 2, intrarea C, camera 69, parter, pana la data de ....., orele .....

2. Plicul trebuie sa contina documentele prevazute la cap. 3 din prezentul caiet de sarcini. Pe plic se va mentiona:

- **numele ofertantului si sediul acestuia;**
- **denumirea licitatiei si a spatiului pentru care depune oferta;**
- **“A nu se deschide inainte de data de \_\_ (data licitatiei) \_\_, orele \_\_ (ora licitatiei) \_\_.”**

3. In cazul in care pana la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor nu se depune nicio oferta, procedura licitatiei publice se va relua.

*In cazul in care dupa adoptarea Hotararii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ au fost organizate si sustinute 3 sedinte de licitatie si nu a fost adjudecat spatiul comercial, respectiv nu a fost incheiat contractul de inchiriere, in vederea reanalizarii modalitatii de valorificare a bunului de catre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti, licitatia nu se va relua. In acest caz inceteaza atributiile reprezentantilor Comisiei de licitatie constituita in baza Hotararii Consiliului Local nr. 420/22.11.2012*

4. In cazul in care pana la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor se depune o singura oferta valabila, procedura licitatiei publice va continua.

5. In cazul in care pana la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor se depun mai multe oferte din care una singura este valabila procedura licitatiei publice va continua.

6. Ofertele primite si inregistrate dupa termenul limita de primire precizat in anuntul publicitar vor fi excluse de la licitatie si inapoiate ofertantilor fara a fi deschise.

7. Ofertantul va numerota, va semna si stampila fiecare fila cuprinsa in dosarul de participare la licitatie si va inscrie pe ultima fila numarul acestora de asemenea sub semnatura si stampila proprie. Daca acest fapt nu este indeplinit, organizatorul licitatiei nu va purta nici o raspundere pentru eventualele consecinte ce vor decurge de aici si care vor fi stabilite de catre comisia de licitatie.

8. Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente intocmirii si prezentarii dosarului de participare la licitatie.

#### **D. Organizarea si desfasurarea licitatiei**

1. La data si ora anuntate pentru desfasurarea licitatiei vor fi prezenti membrii comisiei de licitatie, reprezentantii ofertantilor si, dupa caz, alti specialisti si invitati. Neparticiparea la licitatie a ofertantilor care au depus documentele de participare in termenul stabilit atrage dupa sine excluderea de la licitatie si pierderea garantiei de participare la licitatie. Exceptie fac cazurile de forta majora invocate, in scris, in termen de 48 ore de la producere.

2. La deschiderea sedintei de licitatie, presedintele comisiei sau un membru desemnat de acesta va prezenta membrii comisiei de licitatie si va anunta numele ofertantilor. Plicurile inchise si sigilate vor fi predate comisiei de licitatie in vederea evaluarii. Dupa deschiderea plicurilor comisia verifica totalitatea documentelor ce trebuiau depuse si elimina ofertantii care nu indeplinesc conditiile de eligibilitate.

3. Dupa analiza de catre membrii comisiei a continutului plicurilor si a documentelor depuse, secretariatul comisiei de licitatie va intocmi un proces verbal in care va consemna rezultatul analizei, numele ofertantilor respinsi si motivul respingerii lor si ofertantii care indeplinesc conditiile de eligibilitate. Procesul-verbal se semneaza de membrii comisiei si ofertantii prezenti.

4. Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor ofertantilor, cel putin o oferta sa intruneasca conditiile prevazute si sa fie calificata.

5. Presedintele comisiei anunta pretul de pornire a licitatiei, pasul de licitatie si eventuale notificari cu privire la modificarea caietului de sarcini (daca este cazul).

6. Licitatia se desfasoara dupa regula "licitatiei competitive", respectiv la un pret in urcare, in functie de raportul dintre cerere si oferta.

7. Astfel, in cazul in care exista cel putin doua oferte calificate, se pleaca de la pretul de pornire a licitatiei; presedintele comisiei de licitatie va solicita cresterea pretului cu cate un pas de licitare sau un multiplu al acestuia pana cand unul dintre ofertanti ofera un pret majorat cu un pas de licitare sau un multiplu al acestuia si nimeni nu ofera un pret mai mare.

8. Presedintele comisiei repeta de trei ori pretul oferit de ofertant si daca nici un alt ofertant nu majoreaza pretul strigat, spatiul se adjudeca ofertantului care a oferit ultimul pret.

**Pretul de adjudecare a spatiului este pretul cel mai mare acceptat de ofertant.**

9. Secretariatul comisiei va intocmi procesul verbal de adjudecare, in care se vor consemna denumirea ofertantilor, denumirea ofertantului castigator si a ofertei cu care acesta a castigat licitatiea pentru inchirierea spatiului comercial scos la licitatie, denumirea ofertantului clasat pe locul al doilea si oferta acestuia. Procesul verbal de adjudecare va fi semnat obligatoriu de membrii comisiei de licitatie si de reprezentatii ofertantilor.



Se consemneaza, daca este cazul, refuzul semnarii procesului-verbal de adjudecare de catre unul din participanti.

10. Intr-o anexa la procesul verbal de adjudecare vor fi consemnati pasii de licitatie, asa cum au fost ei anuntati, prin strigare, in cadrul sedintei de licitatie de catre ofertanti, incepand de la pretul de pornire al licitatiei.

11. In cazul in care exista o singura oferta, care intruneste conditiile prevazute si este calificata, spatiul va fi adjudecat ofertantului calificat, iar pretul de adjudecare al spatiului este pretul de pornire al licitatiei.

12. Documentele apartinand ofertantilor care au transmis notificari de retragere, documentele intarziate sau cele care nu prezinta garantie de participare la licitatie vor fi inapoiate ofertantilor respectivi.

13. Orice incercare a unui ofertant sau actiunile corelate ale acestora care au drept scop perturbarea sedintei de licitatie pot avea ca rezultat respingerea ofertei si descalificarea ofertantilor respectivi.

14. Dupa sedinta de licitatie toate documentele licitatiei se vor arhiva la sediul organizatorului licitatiei.

15. Procesul verbal de adjudecare a licitatiei impreuna cu anexele sale reprezinta documentul pe baza caruia este stabilit rezultatul licitatiei publice deschise cu strigare, cu adjudecare la cel mai bun pret. Acesta se va multiplica in mai multe exemplare, respectiv cate unul pentru fiecare parte participante la licitatie si anume:

- un exemplar (originalul) la organizatorul licitatiei;
- un exemplar pentru evidenta la dispozitia comisiei;
- cate un exemplar ofertantilor participanti la licitatie, la cerere.

16. In procesul verbal al licitatiei se va consemna de asemenea faptul ca rezultatele raman definitive doar in momentul solutionarii eventualelor contestatii.

17. Rezultatul licitatiei va fi afisat in termen de 24 ore la sediul organizatorului acesteia.

18. Eventualele contestatii ale licitantilor se vor depune in scris, la sediul organizatorului licitatiei in termen de 24 ore de la incheierea licitatiei.

Contestatiile vor fi solutionate in termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la depunerea lor, de catre o comisie desemnata de Primarul municipiului Ploiesti.

19. Data rezolvarii contestatiilor reprezinta data la care rezultatele raman definitive.

20. In cazul in care castigatorul licitatiei renunta la oferta sa, comisia de licitatie va adjudeca licitatiea ofertantului clasat pe locul al doilea, iar ofertantul declarat castigator initial va pierde garantia de participare.

21. Semnarea contractului de inchiriere se va face in termen de 15 zile lucratoare de la ramanerea definitiva a rezultatelor licitatiei, la sediul organizatorului. Refuzul ofertantului castigator de a semna contractul de inchiriere

determina pierderea garantiei de participare si interdictia de a participa la licitatie ulterioara, organizata de Municipiul Ploiesti.



## **6. DISPOZITII FINALE**

1. Pentru rezolvarea aspectelor sau situatiilor neprevazute care ar putea sa apara cu ocazia desfasurarii licitatiei, comisia de licitatie poate lua decizii in limitele competentelor stabilite si in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, decizii care vor fi consemnate in procesul verbal al licitatiei si notificate in mod corespunzator participantilor la licitatie.

2. Ofertantii care sunt dovediti ca au stabilit cu alti ofertanti intelegeri pentru falsificarea rezultatului licitatiei vor fi exclusi de la licitatie.

3. De regula, nu se permite anularea licitatiei. In mod exceptional, anularea licitatiei se face in cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestatii intemeiate privind organizarea si desfasurarea licitatiei care au afectat loialitatea concurentei, nu au asigurat transparenta procedurilor de licitatie sau au produs discriminari intre ofertanti.

4. Decizia de anulare sau amanare a licitatiei va fi luata de conducerea institutiei organizatoare a licitatiei impreuna cu comisia de licitatie.

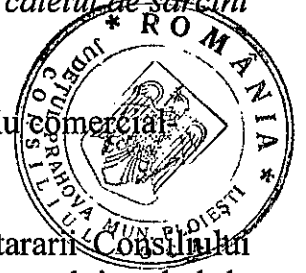
5. In cazul anularii licitatiei, organizatorul va comunica hotararea de anulare, in scris, tuturor ofertantilor participanti si se va proceda la restituirea garantiilor de participare la licitatie integral.

Anexe la caietul de sarcini:

- anexa Informatii generale despre firma
- model de Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitatie - opis
- releveu, plan
- model contract de inchiriere - cadru
- alte documente referitoare la licitatie

**CONTRACT DE INCHIRIERE**

pentru spatiul cu alta destinatie decat aceea de locuinta- spatiu comercial  
Incheiat astazi \_\_\_\_\_



S-a incheiat prezentul contract de inchiriere in baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. ....../.....si a Procesului verbal de adjudecare incheiat in data de .....

**I. PARTILE CONTRACTANTE**

Municipiul Ploiesti cu sediul in Ploiesti, Bdul Republicii nr.2 reprezentat prin domnul Primar Iulian Badescu , in calitate de locator, pe de o parte si ..... cu sediul/domiciliul in ..... , reprezentat prin ....., in calitate de locator sau chirias pe de alta parte,

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1** - Obiectul contractului de inchiriere il constituie folosinta spatiului cu alta destinatie decat aceea de locuinta, situat in Ploiesti, strada ..... in suprafata de ..... mp. din care suprafata exclusiva ..... mp. si suprafata dependente aferente ..... mp.

**Art. 2** - Bunul inchiriat este dat in folosinta locatarului pentru destinatia: .....

Locatarul se obliga sa respecte profilul de activitate declarat sau stabilit de Consiliul Local al municipiului Ploiesti prevazut la alineatul precedent pe toata durata inchirierii, sau pana la schimbarea acestuia in conditiile legii si in conditiile prevazute de hotararile Consiliului Local.

Predarea – primirea bunului se va consemna in procesul verbal de predare – primire ce va fi incheiat de parti la data predarii.

**III. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 3** – Termenul de inchiriere este de 5(cinci) ani cu incepere de la data de ..... pana la data de ....., cu drept de prelungire cu acordul ambelor parti.

La expirarea termenului prevazut, partile contractante pot conveni sa prelungeasca contractul printr-un act aditional. Locatarul are obligatia sa-l notifice pe locator cu 30 de zile inainte de expirarea termenului contractual, exprimandu- si disponibilitatea pentru prelungirea contractului.

In prezentul contract nu-si gaseste aplicabilitatea art. 1810 Cod Civil in sensul ca tacita relocatiune nu opereaza. Prin urmare, la expirarea termenului stipulat, contractul nu se prelungeste de drept.



#### **IV. PRETUL INCHIRIERII**

**Art. 4** – Pretul inchirierii, respectiv chiria lunara, este de ..... lei/luna.

Locatarul va plati chiria incepand cu data semnarii contractului. Conform Hotararii Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr.7/2007, tariful lunar de baza pe m.p. pentru inchirierea spatiului cu alta destinatie decat aceea de locuinta ce face obiectul prezentului contract se va actualiza anual, cu indicele de inflatie. Noul quantum al chiriei va fi comunicat chiriasului printr-o notificare, fara a se mai incheia act aditional.

Art. 4.1. Neplata la termen a chiriei atrage obligatia locatarului de a plati penalitati conform prevederilor legale.

Art. 4.2. Neplata chiriei pe 3 (trei) luni, precum si nerespectarea destinatiei pentru care spatiul/terenul a fost inchiriat, constituie motiv de incetare de drept, fara nici o formalitate prealabila, a contractului din initiativa locatorului si de evacuare neconditionata a locatarului.

#### **V. MODALITATI DE PLATA**

**Art. 5** – Locatarul se obliga sa plateasca lunar chiria stabilita la art. 4 al prezentului contract.

Plata chiriei se va efectua lunar in primele 10 zile urmatoare lunii pentru care se efectueaza plata prin virament din contul chiriasului sau cu numerar in contul Municipiului Ploiesti RO39TREZ52121300205XXXXX deschis la Trezoreria Ploiesti.

In cazul in care locatarul nu plateste chiria la termenul scadent, va suporta obligatii de plata accesorii, calculate conform legislatiei fiscale in vigoare, incepand din prima zi, care urmeaza aceleia cand suma a devenit exigibila.

Chiria si obligatiile de plata accesorii pot fi modificate de locator potrivit actelor normative si a hotararilor Consiliului Local al municipiului Ploiesti, ce intervin dupa incheierea contractului, cu conditia notificarii locatarului inainte de aplicarea noilor reglementari.

#### **VI. OBLIGATIILE LOCATORULUI**

**Art. 6** – Locatorul se obliga :

- sa predea spatiul cu alta destinatie decat aceea de locuinta situat in Ploiesti, strada ..... in baza unui proces verbal de predare-primire;
- sa stabileasca profilul de activitate al spatiului;

- sa controleze periodic modul cum este folosita si intretinuta de catre chirias suprafata inchiriata si sa controleze periodic respectarea profilului stabilit la art. 2 al prezentului contract.



## **VII. OBLIGATIILE LOCATARULUI**

**Art. 7** – Locatarul se obliga:

a) sa achite T.V.A. la chiria stabilita prin contract in conditiile in care legislatia o va cere.

b) sa plateasca chiria datorata prevazuta la art. 4, la termenele si in conditiile prezentului contract;

c) sa se prezinte la sediul locatorului in vederea ridicarii avizului de plata si sa prezinte locatorului lunar dovada efectuarii platii chiriei la termenele prevazute in contract;

d) sa respecte toate prevederile caietului de sarcini si toate obligatiile asumate prin participarea la licitatie;

e) beneficiarul contractului ..... are obligatia incheierii de contracte de asigurare pentru imobil in termen de maxim 60 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentului contract;

f) sa asigure paza bunului inchiriat;

g) sa foloseasca bunul inchiriat numai potrivit destinatiei prevazute in art. 2; sa amenajeze pe cheltuiala proprie spatiul potrivit destinatiei acestuia, conform standardelor in vigoare, fara pretentii de recuperare a sumelor cheltuite in acest sens;

h) sa amenajeze si sa intretina pe cheltuiala proprie toata constructia - inclusiv statia de transport public de calatori, potrivit destinatiei acesteia, conform standardelor in vigoare, fara pretentii de recuperare a sumelor cheltuite in acest sens (Obs.: aceasta obligatie va fi numai pentru spatiile comerciale situate in imobilele in care sunt si statii de transport public de calatori);

i) Locatarul se obliga, ca pe toata durata inchirierii, sa pastreze in bune conditii bunul inchiriat, precum si accesoriile acestuia, sa nu le degradeze sau deterioreze;

j) Locatarul il va instiinta in maxim 24 de ore pe locator despre orice actiune a unei terte persoane care ii tulbura folosinta;

k) Locatarul va raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunului inchiriat care s-ar datora culpei sale;

l) sa raspunda de pagubele pricinuite de incendiu, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forta majora sau defect de constructie, ori prin comunicarea focului de la o cladire vecina;

m) locatarul este obligat sa elibereze spatiul inchiriat la incetarea contractului, in termen de 3 (trei) zile de la data aparitiei unei cauze de incetare, fara a fi necesara notificarea. In caz contrar, se va proceda la evacuarea acestuia in baza unei hotarari judecatoresti definitive si irevocabile sau pe cale administrativa conform prevederilor legale in vigoare.

Locatarul va datora chirie si obligatii de plata accesorii pana la parasirea efectiva a spatiului sau pana la punerea efectiva in executare a hotararii de evacuare;

n) orice alte lucrari de modernizare si consolidare, altele decat cele prevazute la art. 7 lit t), se efectueaza in spatiu numai cu acordul si, dupa caz, avizul Consiliului Local al municipiului Ploiesti si cu obtinerea tuturor avizelor si autorizatiilor prevazute de legislatia in vigoare.

Pe perioada in care se efectueaza lucrarile prevazute la alineatul de mai sus, precum si cele prevazute la art. 7 lit n), locatarul datoreaza chiria prevazuta in contractul de inchiriere.

o) in situatia in care chirasul elibereaza spatiul detinut inainte de expirarea termenului contractual, este obligat sa notifice locatorul cu 60 de zile inainte, dar nu intr-un termen mai mic de 1(un) an de la data semnarii contractului, si sa solicite incheierea procesului verbal de predare - primire;

Pana la data intocmirii procesului verbal, acesta are obligatia sa achite chiria si obligatiile de plata accesorii astfel cum au fost calculate.

p) are obligatia sa permita accesul locatorului in spatiul inchiriat, ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul inchiriat si starea acestuia;

q) la incetarea locatiunii, chirasul este obligat sa restituie spatiul cel putin in aceeasi stare in care a fost primit, conform celor descrise in procesul verbal de predare - primire incheiat la data perfectarii contractului, situatie ce va fi consemnata intr-un proces verbal;

r) sa achite impozitul pe cladiri, impozitul pe teren si celelalte obligatii la bugetul local stabilite prin lege, sens in care se obliga sa declare contractul de inchiriere la Serviciul Public Finante Locale Ploiesti;

s) sa incheie contracte ferme cu furnizorii de utilitati si sa respecte obligatiile asumate prin contracte. Repararea oricarui prejudiciu pe care chirasul il va cauza acestora revine in exclusivitate chirasului;

ş) locatar are obligatia respectarii tuturor normelor legale in vigoare in domeniul apararii impotriva incendiilor, sens in care are urmatoarele obligatii:

- sa stabileasca, prin dispozitii scrise, responsabilitatile si modul de organizare pentru apararea impotriva incendiilor în unitatea sa, sa le actualizeze ori de câte ori apar modificari si sa le aduca la cunostinta salariatilor, utilizatorilor si oricaror persoane interesate;

- sa asigure identificarea si evaluarea riscurilor de incendiu din unitatea sa si sa asigure corelarea masurilor de aparare impotriva incendiilor cu natura si nivelul riscurilor;

- sa solicite si sa obtina avizele si autorizatiile de securitate la incendiu, prevazute de lege, si sa asigure respectarea conditiilor care au stat la baza eliberarii acestora;

- sa permita, in conditiile legii, executarea controalelor si a inspectiilor de prevenire impotriva incendiilor, sa prezinte documentele si informatiile solicitate si sa nu ingreuneze sau sa obstruzioneze in niciun fel efectuarea acestora;

- sa permita alimentarea cu apa a autospecialelor de interventie în situatii de urgenta;



- sa intocmeasca, sa actualizeze permanent si sa transmita Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Judetean lista cu substantele periculoase, clasificate potrivit legii, utilizate in activitatea sa sub orice forma, cu mentiuni privind proprietatile fizico- chimice, codurile de identificare, riscurile pe care le prezinta pentru sanatate si mediu, mijloacele de protectie recomandate, metodele de interventie si prim ajutor, substantele pentru stingere, neutralizare sau decontaminare;

- sa elaboreze instructiunile de aparare impotriva incendiilor si sa stabileasca atributiile ce revin salariatilor la locurile de munca;

- sa verifice daca salariatii cunosc si respecta instructiunile necesare privind masurile de aparare impotriva incendiilor si sa verifice respectarea acestor masuri semnalate corespunzator prin indicatoare de avertizare de catre persoanele din exterior care au acces în unitatea sa;

- sa asigure intocmirea si actualizarea planurilor de interventie si conditiile pentru aplicarea acestora in orice moment;

- sa permita, la solicitare, accesul fortelor inspectoratului in unitatea sa in scop de recunoastere, instruire sau de antrenament si sa participe la exercitiile si aplicatiile tactice de interventie organizate de acesta;

- sa asigure utilizarea, verificarea, întretinerea si repararea mijloacelor de aparare impotriva incendiilor cu personal atestat, conform instructiunilor furnizate de proiectant;

- sa asigure si sa puna în mod gratuit la dispozitie fortelor chemate în ajutor mijloacele tehnice pentru aparare impotriva incendiilor si echipamentele de protectie specifice riscurilor care decurg din existenta si functionarea unitatii sale, precum si antidotul si medicamentele pentru acordarea primului ajutor;

- sa informeze de îndata, prin orice mijloce, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Judetean despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu, iar în termen de 3 zile lucratoare sa completeze si sa trimita acestuia raportul de interventie;

- sa utilizeze în unitatea sa numai mijloace tehnice de aparare impotriva incendiilor, certificate conform legii;

- sa cunoasca si sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le organizeaza sau le desfasoara;

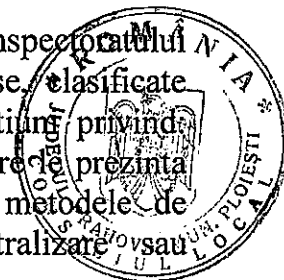
- sa întretina si sa foloseasca, în scopul pentru care au fost realizate, dotarile pentru apararea impotriva incendiilor;

- sa nu efectueze modificari neautorizate si fara acordul scris al proprietarului;

- sa aduca la cunostinta proprietarului, orice defectiune tehnica ori alta situatie care constituie pericol de incendiu;

- sa îndeplineasca orice alte atributii prevazute de lege privind apararea impotriva incendiilor.

t) sa execute la timp si in bune conditii lucrarile de intretinere si reparatii dupa cum urmeaza:



### **La partea de constructii:**

- spoieli, zugraveli si vopsiri interioare si exterioare inclusiv reparatii si completare de tencuieli, curatirea fatadelor, repararea sau, dupa caz, inlocuirea invelitorilor, precum si vopsirea lor partiala sau totala, repararea jgheaburilor, burlanelor, paziilor, sorturilor, glafurilor;

- repararea, inlocuirea si vopsirea tamplariei interioare si exterioare inclusiv a feroneriei, pervazurilor, tocurilor si captuselilor, reparatii si inlocuiri de pardoseli si placaje de orice natura: faianta, mozaic, marmura, lemn, mase plastice etc.

- reparatii la trepte, contratrepte, podele, balustrade si mina curenta;

- inlocuirea geamurilor sparte sau lipsa inclusiv chituirea lor, chituirea si montarea de baghete de lemn sau metalice la geamuri;

- curatirea cosurilor, curatirea, repararea si refacerea sobelor de orice fel; repararea si inlocuirea garniturilor metalice si usilor de curatire a cenusii la sobe;

- refacerea pavajelor deteriorate ca urmare a circulatiei vehiculelor sau specificului activitatii chiriasului; intretinerea si repararea imprejmuirilor; transformarile sau amenajarile interioare sau exterioare care sunt impuse de considerente estetice, sanitare, paza contra incendiilor sau functionale specifice activitatii chiriasului inclusiv lucrarile aferente;

- repararea grilelor metalice si a vitrinelor, inclusiv lucrarile aferente de zidarie si tencuieli;

- repararea si inlocuirea rulourilor, chingilor, obloanelor, jaluzelelor si jardiniereilor.

### **La instalatiile de incalzire centrala:**

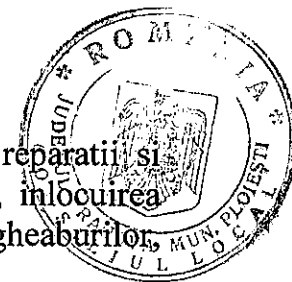
- inlocuirea partiala a radiatoarelor, repararea conductelor de legatura si a radiatoarelor, fara coloane de alimentare; inlocuirea garniturilor uzate ale robinetelor si ventilelor; revopsirea elementilor de radiator sau a conductelor aparente, intarirea bratarilor si consolelor existente pentru conducte si radiatoare; curatirea gratarelor la cazane; curatirea injectoarelor si arzatoarelor; ungerea partilor mobile la motoare si mecanisme;

- curatirea rezervoarelor de combustibil prin indepartarea reziduurilor, desfundarea conductelor de alimentare cu combustibil, repararea injectoarelor;

- rebobinarea motoarelor electrice de actionare a pompelor de circulatie aferente incalzirii sau prepararii apei calde; sudarea serpentinelor, curatarea de rugina si revopsirea interioara si exterioara a elementelor componente, revizuirea si repararea armaturilor, a izolatiilor termice etc. la boilere si schimbatoare de caldura.

### **La instalatiile sanitare:**

- repararea si inlocuirea robinetelor si a bateriilor amestecatoare de apa la chiuvete, bai etc.; repararea si inlocuirea sifoanelor aparente de scurgere de la obiectele sanitare; inlocuirea garniturilor de la capacele pieselor de curatire;



desfundarea sifoanelor de scurgere si a retelei de canalizare pana la caminul de iesire din cladire (exclusiv acesta);

- repararea sau inlocuirea partiala a conductelor de alimentare si a tuburilor de scurgere inlocuirea obiectelor sanitare sparte sau deteriorate, inclusiv revopsirea lor; repararea sau inlocuirea armaturilor de orice fel si a pieselor de legatura, revopsirea conductelor aferente;

- consolidarea si inlocuirea portprosopului, portsapunului, etajerei si a oglinzii;

- repararea si inlocuirea cazanului de baie, de rufe, de bucatarie si a burlanelor respective inlocuirea rezervorului de apa de la closet, inclusiv a partilor sale componente, repararea si centrarea pompelor, hidrofoarelor de hidrofor, inclusiv repararea armaturilor, a sticlei de nivel, a supapei de siguranta, precum si repararea elementelor de automatizare apartinand instalatiei ce serveste hidroforul, vidanjarea hasnalelor de tip uscat;

### **La instalatiile electrice:**

- repararea si revizuirea instalatiei electrice, repararea si inlocuirea dozelor, intreruptoarelor, fassungurilor, comutatoarelor, prizelor, sigurantelor fuzibile sau automate, butoanelor si automatelor de scara; inlocuirea becurilor, a globurilor, repararea tablourilor electrice;

### **Alte obligatii in sarcina chiriasului:**

- repararea sau inlocuirea instalatiilor speciale, frigorifice, iluminat ornamental, ventilatie, etc.;

- intretinerea si repararea ascensoarelor de persoane si materiale;

- curatirea de frunze, noroi si alte sedimente a jgheaburilor si burlanelor, curatirea de zapada, turturi de gheata si alte depuneri ale acoperisurilor, jgheaburilor, burlanelor, teraselor, curtilor etc.;

- curatirea si desfundarea canalelor pentru evacuarea gunoaielor, curatirea si ungerea ghidajelor, platformelor si vagonetilor pentru evacuarea gunoiului; procurarea, repararea si revopsirea recipientilor de gunoi;

- la expirarea termenului si in caz de neprelungire precum si in cazul rezilierii contractului, chiriasul nu se va intoarce cu pretentii pentru investitiile efectuate in spatiu; acestea sunt si vor ramane in proprietatea locatorului.

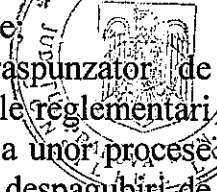
## **VIII. SUBLOCATIUNEA SI INCHIRIEREA**

**Art. 8.** Sunt strict interzise cesiunea contractului, subinchirierea in tot sau in parte a bunului inchiriat si orice forma de asociere si colaborare.

## **IX. INCETAREA LOCATIUNII**

**Art. 9.** Contractul inceteaza prin:

- expirarea termenului prevazut in contract;

- 
- acordul de vointa, exprimat in scris, al partilor contractante;
  - desfiintarea titlului locatorului; locatorul nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al spatiului ca urmare a unor eventuale reglementari legale adoptate dupa semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, locatarul nefiind in drept sa pretinda nici un fel de despagubiri de la locator si nici atribuirea unui alt spatiu;
  - prin reziliere, in caz de nerespectare de catre chirias a oricarei clauze din contract;
  - inceteaza de drept, cand nevoile urbanistice sau administrative, precum si interesul public impun acest lucru;
  - in cazul intarzierii la plata chiriei cu 60 de zile, proprietarul va notifica chiriasului intentia de reziliere a contractului; rezilierea opereaza de drept daca in termen de 30 zile de la notificarea chiriasului nu isi indeplineste obligatiile cu privire la plata chiriei.
  - in cazul dizolvării societatii comerciale.

Art. 9.1. Indiferent de motivul de incetare a contractului invocat de locator, chiriasul este obligat sa plateasca chiria pana la data predarii spatiului/terenului sau a evacuării, precum si sumele menite sa acopere prejudiciile create locatorului prin fapta sa.

#### **Art. 10. GARANTII**

Art. 10.1. Garantia de participare constituita de ofertant va fi transformata in garantie, suma ce va fi utilizata in cazul rezilierii contractului pe motiv de neplata la termenul stabilit. Locatorul va retine garantia in cazul in care contractul va fi reziliat de drept conform prevederilor de la art. 9.

Art. 10.2. La incetarea contractului prin expirarea termenului, locatarul va elibera garantia constituita. In cazul rezilierii contractului datorita neplatii de catre locatar, locatorul isi rezerva dreptul de a se dezdauna din suma constituita drept garantie.

In afara acestei situatii speciale, locatorul nu va proceda la folosirea garantiei pentru achitarea debitului, locatarul avand obligatia de a-si achita lunar contravaloarea facturilor emise.

### **X. RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

**Art. 11.** – Pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in functie de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

#### **Art. 12.** – Pact comisoriu :

In caz de neexecutare, contractul se considera desfiintat de drept la solicitarea Consiliului Local fara punere in intarziere si fara nici o formalitate prealabila in cazul in care chiriasul nu-si executa obligatiile contractuale.

Prin urmare, rezilierea intervine de drept, de îndată ce a expirat termenul de executare, fără a fi necesară notificarea.



**Art. 13.** – Nici una din partile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației, a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

**Art. 14.** Orice modificări în statutul juridic, act de înființare, sediu al locatarului vor trebui anunțate, în termenul limită de 48 ore, locatorului. Locatorul își rezervă dreptul de a refuza pe viitor închirierea terenurilor către locatarii care nu își execută obligațiile contractuale anterioare cu bună credință.

## XI. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 15**– Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local prin care se aduc modificări la tarife sau alte acte normative – legi, hotărâri de Guvern, ordonante, ale caror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

**Art. 16** – La încetarea contractului, atunci când locatarul datorează locatorului chirie restantă, obligații de plată accesorii sau daune, locatorul are drept de retenție asupra unor bunuri din spațiu până la data când obligația bugetară se stinge.

**Art. 17** – Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

**Art. 18** – Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

**Art. 19** – Prezentul contract de închiriere s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Municipiul Ploiesti**

**Chirias,**

SCRISOARE DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR  
DE PARTICIPARE LA LICITATIE



OFERTANT .....

(denumire si adresa)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ziua, luna, anul)

Catre,  
MUNICIPIUL PLOIESTI

Ca urmare a anuntului publicitar aparut in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ privind organizarea licitatiei publice  
deschise, noi \_\_\_\_\_

(denumirea ofertantului)

va transmitem alaturat, in cadrul termenului limita comunicat de dumneavoastra,  
urmatoarele:

La data si ora indicate de dumneavoastra pentru deschiderea publica a  
ofertelor, din partea noastra va participa un reprezentant deplin autorizat sa ne  
reprezinte si sa semneze in numele si pentru firma noastra.

Data completarii

\_\_\_\_\_  
(ziua, luna, anul)

OFERTANT,  
(semnatura autorizata  
si, dupa caz, stampila societatii)

OFERTANT

.....  
.....  
(denumire/numele, sediul/adresa, tel, fax)



**INFORMATII GENERALE**  
(persoane juridice)

Subsemnatul ..... in calitate de reprezentant legal al societatii comerciale....., declar pe propria raspundere urmatoarele informatii:

1. Denumirea firmei

.....  
(denumirea si forma de organizare a agentului economic)

2. Sediul : .....  
(adresa completa a sediului, telefon/fax)

3. Certificatul de inregistrare a agentului economic la Oficiul Registrului Comertului .....  
(numarul si data inmatricularii)

4. Capitalul social: .....  
(subscris si varsat)

5. Pana la data de ..... la dosarul firmei nu s-au operat cereri de inscrieri de mentiuni referitoare la hotararea de condamnare a agentului economic pentru fapte penale, punerea sa sub stare de interdictie, instituirea curatelei, declararea starii de insolventa, dizolvare sau lichidare, reorganizare judiciara sau faliment.

6. Obiectul de activitate, pe domenii, este : .....  
(conform celor inscrise in statutul societatii)

Ofertant,  
(semnatura si stampila)

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI  
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 2**



**COMISIA PENTRU VALORIFICAREA PATRIMONIULUI, SERVICII CĂTRE  
POPULAȚIE, COMERȚ, TURISM, AGRICULTURĂ ȘI PROMOVARE OPERAȚIUNI  
COMERCIALE**

**R A P O R T**

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 31/30.01.2013

a emis:

*Aviz Favorabil*

**PREȘEDINTE,  
Cristian Dumitru**

**SECRETAR,  
Cristian Ganea**

**Data:** 24.05.2013