



PROCEDURA

privind amplasarea de constructii provizorii echipamentelor
si diverse tipuri de mobilier pentru desfasurarea activitatilor
de tip comercial pe terenurile municipiului Ploiesti

Cap. I – Aspecte generale

Art. 1. Fac parte din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti terenurile declarate si inscrise ca atare in inventarul bunurilor, indiferent de persoana detinatorului si de titlul cu care acesta detine terenul .

Amplasamentele pe care se pot edifica constructii provizorii sunt prevazute de regula, in planurile urbanistice sau in studiile de amplasament. In lipsa acestora, amplasamentele se pot propune de catre comercianti, cu avizul privind legalitatea comertului potrivit naturii acestuia al Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti pentru valorificarea patrimoniului, servicii catre populatie, comert, turism, agricultura, promovare operatiuni comerciale, cu avizul de principiu al Directiei Generale de Dezvoltare Urbana si aprobarea Comisiei nr. 4 a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti - Organizare si dezvoltare urbanistica, realizarea lucrarilor publice, circulatie rutiera, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura.

Art. 2. Activitatile de tip comercial se pot desfasura:

- pe mobilier de tip ambulant (mese, tonete, mobilier de expunere) si diverse utilaje specifice (frigidere, lazi frigorifice, dozatoare, aparate de inghetata, etc);
- in constructii usoare, demontabile, fara fundatii cu dimensiuni de cca. 10 m.p. si cu regim de inaltime de maxim 3,5 m ;
- in rulote

Pentru situatii speciale, pe durata determinata dar nu mai mare de 60 de zile, se poate aproba si desfasurarea activitatilor comerciale in incinte usoare, demontabile, fara fundatii, cu suprafata mai mare de 10 mp.

Amplasamentele vor fi stabilite potrivit prezentei.

Art. 3. Forma juridica de ocupare si folosire a terenurilor o reprezinta conventia de folosinta temporara incheiata pe o perioada de pana la maxim sfarsitul anului, cu posibilitati de reinnoire (avand in vedere faptul ca taxa pentru folosinta temporara a terenului se aproba prin hotararile Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, adoptate anual).

Conventia de folosinta temporara a terenului se incheie cu Directia de Gestiune Patrimoniu din cadrul Primariei municipiului Ploiesti sau cu detinatorul dreptului de inchiriere, concesiune sau administrare a terenului. In aceasta din

urma situatie, intreaga documentatie care se va intocmi in vederea obtinerii aprobarii din partea Comisiei de specialitate nr. 4 a Consiliului Local se va depune prin grija detinatorului terenului, Comisiei nr.2 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti pentru valorificarea patrimoniului, servicii catre populatie, comerț, turism, agricultura, promovare operatiuni comerciale, comisie care isi va da avizul prevazut la art.1 alineatul 2 din prezenta procedura. Dupa avizarea solicitarii de catre Comisia nr.2, aceasta, prin Directia de Gestiune Patrimoniu din cadrul Primariei Ploiesti, va inainta dosarul Comisiei nr.4 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti - Organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, circulație rutieră, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, in vederea aprobarii, potrivit prezentei proceduri.

Art. 4. Terenurile pe care se pot amplasa constructii provizorii conform art. 2 se identifica astfel:

- trotuare ;
- alei ;
- pasaje pietonale ;
- scuaruri, zone de agrement, parcuri de distractie ;
- terenuri nefolosite in alte scopuri ;
- terminale, statii transport ;
- zone special destinate.

Cap. II - Conditii minime de amplasare

Art. 5. Conditiiile minime de amplasare sunt:

- asigurarea circulatiei nestanjenite a pietonilor si/sau a stationarii acestora in statiile mijloacelor de transport in comun (asigurarea unei latimi minime de 2 m de trotuar);
- asigurarea unei distante minime de 25 m fata de grupurile sanitare, de platformele de gunoi, rampe gunoi, abatoare etc;
- respectarea legislatiei specifice in zonele protejate;
- respectarea distantei de minim 50 m fata de lacasele de cult, institutii publice de cultura, institutiile de invatamant;
- sa nu stanjeneasca vizibilitatea semnelor de circulatie;
- sa asigure desfasurarea activitatii de curatenie publica;
- sa asigure accesul pentru interventii la retelele de utilitate publica (apa, canal, termoficare, gaze, energie electrica etc).
- alte conditii vor fi impuse conform legislatiei in vigoare, in functie de specificul zonelor si tipul de activitate.

Cap. III – Conditii administrative de exploatare si de desfasurare a activitatii

Art. 6. Conditiiile de exploatare si desfasurare sunt :

- mentinerea curateniei pe amplasament si in jurul acestuia pe o raza de 5m;



- asigurarea unui cos de gunoi si/sau a unei pubele, in functie de locatie si/sau profilul activitatii
- existenta unui contract de ridicare a deeurilor cu operatorul serviciului public selectat de autoritatea administratiei publice a Municipiului Ploiesti.
- corelarea stocului de marfa cu capacitatea tipului de mobilier si/sau constructie.
- sa nu se creeze disconfort pentru unitatile care isi desfasoara activitatea in vecinatatea amplasamentului

Cap. IV – Modalitatea si procedura de atribuire a amplasamentelor

- pe baza de cerere, in care solicitantul trebuie sa declare daca a mai beneficiat sau beneficiaza de un amplasament cu destinatia de activitate comerciala;
- pe baza de solicitare de emitere de aprobare in situatia in care procedura vizeaza amplasamente care sunt pe terenurile domeniu public sau privat al municipiului Ploiesti insa se afla in administrarea, inchirierea sau concesiunea altor persoane.

Fiecare agent economic care solicita sa desfasoare activitate de tip comercial, cu caracter provizoriu, pe terenuri din Municipiul Ploiesti, va depune la Registratura Municipiului Ploiesti – B-dul. Republicii nr. 2, Intrarea C, parter, cam. 69, un dosar care va cuprinde in mod obligatoriu urmatoarele informatii si documente:

- ✓ Cererea
- ✓ Copii de pe documentele firmei:
 - certificat de inregistrare a agentului economic la Oficiul Registrului Comertului/cod unic de inregistrare;
 - copie statut societate (extras obiectul de activitate)
- ✓ Certificat fiscal privind achitarea obligatiilor la bugetul local
- ✓ Plan de situatie – extras din planurile intocmite de S.C. Theotop, aflate in arhiva Directiei Generale de Dezvoltare Urbana din cadrul Primariei municipiului Ploiesti. Acesta va purta viza Directiei Generale de Dezvoltare Urbana si va fi eliberat contra cost conform reglementarilor legale in vigoare. Solicitantul are obligatia sa completeze acest plan de situatie cu toate detaliile privind amplasarea in zona, suprafata exacta a amplasamentului solicitat, vecinatati, distante fata de obiectivele existente in zona solicitata, functiuni ale spatiilor comerciale existente in zona limitrofa, alte elemente relevante;
- ✓ Propunerea de amenajare:
 - planul de situatie actualizat cu functiuni ale spatiilor comerciale existente in zona limitrofa;
 - simulare 3D conform planului de situatie;
 - descrierea exacta a constructiei cu caracter provizoriu, echipamentului sau tipului de mobilier (dimensiuni, materiale, culoare, fotografii, etc.);

- tipul de activitate pe care o desfășoară agentul economic și, dacă este cazul, autorizațiile pe care le deține în acest sens;
- precizarea obiectului de activitate ce urmează să se desfășoare în amplasament, conform cod CAEN.



Dosarul înregistrat la Registratura Municipiului Ploiești va fi repartizat către Direcția de Gestiune Patrimoniu. Aceasta va verifica existența documentelor nominalizate în Procedura și regimul juridic al terenului solicitat. La regimul juridic al terenului solicitat se vor specifica și informațiile prevăzute în inventarul bunurilor cu privire la destinația terenului (ex. spațiu verde, parcare etc.)

Dosarul va fi prezentat Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local al municipiului Ploiești pentru valorificarea patrimoniului, servicii către populație, comerț, turism, agricultură, promovare operațiuni comerciale, pentru avizul de legalitate a comerțului potrivit naturii acestuia.

Ulterior, în cazul în care Comisia nr. 2 a emis aviz favorabil, dosarul va fi transmis – în copie – către Direcția Generală de Dezvoltare Urbană.

- Direcția Generală de Dezvoltare Urbană va analiza documentația (efectuând inclusiv verificări pe teren), pronunțându-se cu un aviz de principiu, și o va supune atenției Comisiei nr. 4 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești pentru aprobare.

- Aprobarea prealabilă se acordă de Comisia nr. 4 a Consiliului Local - Organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, circulație rutieră, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură.

- Ulterior, Direcția Generală de Dezvoltare Urbană va comunica Direcției de Gestiune Patrimoniu sau titularului dreptului de administrare a terenului și spre știința petenților, dacă cererea a fost avizată favorabil sau nefavorabil de către Comisia nr. 4, cu precizarea dacă este necesară obținerea autorizației de construire și cu precizarea termenului limită obligatoriu în care solicitantul trebuie să se prezinte din proprie inițiativă la Direcția de Gestiune Patrimoniu pentru încheierea convenției de folosință temporară a terenului.

Ca atare, vor exista două situații:

- 1) Agenții economici care dețin aprobarea prealabilă a Comisiei nr. 4 a Consiliului Local și care au solicitat amplasarea unor echipamente, tipuri de mobilier sau construcții cu caracter provizoriu **care nu necesită** obținerea autorizației de construire se vor prezenta la Direcția de Gestiune Patrimoniu din cadrul Municipiului Ploiești sau la titularul dreptului de administrare a terenului respectiv în vederea încheierii convenției pentru folosință temporară a terenului și achitarea taxelor legale stabilite prin hotărârile consiliului local, respectiv tarifelor aprobate și negociate/licitate (în cazul în care terenul se află în administrarea, concesiunea sau închirierea altor persoane).

După obținerea aprobării Comisiei nr. 4 a Consiliului Local, agenții economici au obligația ca în termen de 30 de zile de la emiterea avizului favorabil să se prezinte în vederea încheierii convenției de folosință temporară a domeniului public, în caz contrar aprobările Comisiilor nr. 2 și 4 se anulează.



- 2) Agentii economici care detin aprobarea prealabila a Comisiei nr. 4 a Consiliului Local si care au solicitat amplasarea unor echipamente tipuri de mobilier sau constructii cu caracter provizoriu **care necesita** obtinerea autorizatiei de construire, vor solicita certificat de urbanism si autorizatie de construire.

La faza de obtinere a certificatului de urbanism si de autorizare a constructiilor, solicitantul va prezenta planul de situatie intocmit de S.C. Theotop, care a fost avizat de catre Comisia de specialitate nr. 4 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti.

Certificatul de urbanism trebuie sa contina solicitari minime cu privire la avize, stabilite de comisia de avizare.

Dupa obtinerea Certificatului de urbanism si a avizelor solicitate prin acesta, agentul economic se va prezenta la Directia de Gestiune Patrimoniu din cadrul Municipiului Ploiesti sau la titularul dreptului de administrare a terenului respectiv in vederea incheierii conventiei pentru folosinta temporara a terenului si achitarea taxelor legale stabilite prin hotararile consiliului local, respectiv tarifelor aprobate si negociate/licitate (in cazul in care terenul se afla in administrarea, concesiunea sau inchirierea altor persoane).

Agentii economici au obligatia sa obtina certificatul de urbanism si avizele solicitate prin acesta si sa se prezinte pentru incheierea conventiei in termen de 90 de zile de la aprobarea Comisiei nr. 4. In cazul neprezentarii in termenul prevazut, aprobarile Comisiilor nr. 2 si 4 se anuleaza.

In ambele situatii, Directia Generala de Dezvoltare Urbana va fi informata daca solicitantul nu s-a prezentat in termen pentru incheierea conventiei.

Ulterior, agentul economic are obligatia de a intocmi documentatia prevazuta de legislatia in vigoare in vederea obtinerii autorizatiei de construire. Daca in termen de 6 luni de la incheierea conventiei autorizatia de construire nu este obtinuta, conventia inceteaza de drept, fara notificarea prealabila, fara interventia instantelor de judecata, fara punerea in intarziere si fara nici o formalitate prealabila.

- Directia Generala de Dezvoltare Urbana din cadrul Municipiului Ploiesti si Serviciul Disciplina in Constructii, Afisaj Stradal si Protectia Mediului si Serviciul Control Comercial din cadrul Politiei Locale Ploiesti vor urmari modul de respectare de catre agentii economici a conditiilor de amplasare si functionare.

Cap. V – Interdictii – Masuri asiguratorii

- se interzice amplasarea pe terenurile apartinand domeniului public sau privat al municipiului Ploiesti a oricaror constructii de natura celor la care se refera prezentul Regulament, fara aprobarea Comisiei de specialitate nr. 4 a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti pentru organizare si dezvoltare urbanistica, realizarea lucrarilor publice, circulatie rutiera, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura;
- amplasamentele vor respecta prevederile legale privind normele de mediu si a zonelor verzi;



- se pot autoriza amplasamente pentru constructii cu activitate de alimentatie publica (fara mese), in sa desfasurarea efectiva a activitatii se va realiza in conditiile obtinerii tuturor avizelor si autorizatiilor prevazute de legislatia in vigoare care cad in sarcina exclusiva a solicitantului;
- se pot autoriza constructii, echipamente si mobilier in care se vor comercializa produse de prima necesitate, alimentare si nealimentare, potrivit legislatiei in vigoare, eventualele restrictii urmand a fi stabilite de catre Comisia nr. 4 a Consiliului Local;
- obtinerea avizelor de functionare si autorizatiilor prevazute de lege revine in sarcina solicitantului ;
- conventiile de folosinta se vor incheia si isi vor produce efecte (se vor plati taxele prevazute de lege si de hotararile Consiliului Local) de la data obtinerii autorizatiei de construire;
- conventiile de folosinta vor contine clauze conform carora autoritatea administratiei publice locale este exonerata in situatia in care constructiile pe amplasamentul agreat (repartizat) nu se pot realiza (conform legii si avizelor prevazute de lege) si agentul economic a facut cheltuieli in stadiul premergator obtinerii autorizatiei de construire.
- in conventie va fi prevazuta o clauza referitoare la obligatia agentului economic sa procedeze la desfiintarea neconditionata a constructiei si eliberarea terenului de orice sarcina in cazul in care hotarari ale Consiliului Local prevad, in cazul adoptarii de noi reglementari privind amplasarea comertului stradal, in cazul aprobarii Studiului de Comert, in cazul cand nevoile urbanistice impun, cat si pentru interventii ale detinatorilor de retele (apa, canal, energie electrica, gaze, energie termica si altele asemenea) in termen de 48 de ore de la primirea notificarii, iar in cazul interventiilor de avarie, de indata.

In cazul in care nu se da curs notificarii de desfiintare in 48 ore, se va proceda la desfiintarea pe cale administrativa de catre SC Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti SRL, pe cheltuiuala proprietarului chioscului, echipamentului sau mobilierului, fara pretentii din partea acestuia asupra mobilierului/dotarilor si produselor (marfurilor) - care vor fi inventariate si depozitate pana la ridicare, contra unui tarif de depozitare (venit al SC Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti SRL), cu conditia ca toate obligatiile catre bugetul local sa fie achitate. In caz de neridicare, bunurile se vor valorifica conform legislatiei in vigoare.

- in conventie va fi stipulat faptul ca nu este permisa transmiterea folosintei spatiului comercial catre un alt agent economic si nici modificarea obiectului de activitate pentru care s-a acordat avizul si s-a incheiat conventia, fara acordul Comisiei nr. 2 a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.



Cap. VI – Sanctiuni

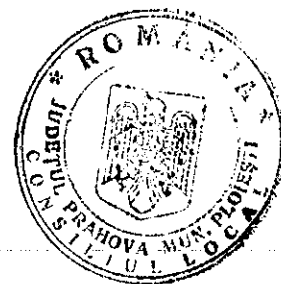
Agentii economici care au obtinut autorizatie de construire (in cazul constructiilor cu caracter provizoriu) sau aprobarea Comisiei nr. 4 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti si au incheiata conventie pentru folosinta temporara a terenurilor din patrimoniul municipiului Ploiesti, vor pierde dreptul de folosinta asupra terenului in cazul in care nu respecta:

- Amplasamentul aprobat
- Suprafata aprobata
- Tipul de mobilier aprobat
- Tipul de activitate aprobat
- Conditiiile prevazute in prezenta procedura
- Clauzele prevazute in conventia de folosinta temporara a terenului

Cap. VII – Alte dispozitii

- Conventiile pentru folosinta temporara a terenului se vor incheia de catre Directia de Gestiune Patrimoniu din cadrul Municipiului Ploiesti sau de catre titularul dreptului de administrare, concesiune, inchiriere a terenului proprietate a municipiului Ploiesti
- Solicitarile de reinnoire a conventiilor incheiate in baza Procedurii privind amplasarea de constructii provizorii echipamente și diverse tipuri de mobilier pentru desfășurarea activităților de tip comercial pe terenurile municipiului Ploiești, formulate de agentii economici care desfasoara activitate de tip comercial pe terenurile apartinand municipiului Ploiesti vor fi supuse aprobarii Comisiilor de specialitate nr. 2 si nr. 4 ale Consiliului Local al Municipiului Ploiesti. Nu se va putea aproba reinnoirea conventiilor daca solicitantul inregistreaza debite restante la bugetul local.
- **Prevederile prezentei Proceduri sunt valabile pana la finalizarea si aprobarea Studiului de Comert, aflat in curs de elaborare.**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Procedurii privind amplasarea de construcții provizorii echipamente și diverse tipuri de mobilier pentru desfășurarea activităților de tip comercial pe terenurile municipiului Ploiești aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 302/2009

În exercitarea atribuțiilor conferite prin art. 36 alin (2) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local are atribuții privind administrarea domeniului public și privat al municipiului și hotărâste cu privire la modul de valorificare a acestuia.

Valorificarea bunurilor care fac parte din patrimoniul municipiului Ploiești reprezintă o importantă sursă de venituri la bugetul local.

În Codul Fiscal, aprobat prin Legea nr. 571/2003, la Titlul IX Impozite și taxe locale, Cap. X - Alte taxe locale, este prevăzut faptul că „consiliile locale ... pot institui taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice și ...”, iar în hotărârile Consiliului Local al municipiului Ploiești adoptate anual, privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, sunt prevăzute taxe pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii (chioscuri, tonete închise, cabine telefonice ș.a.) și pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comerțului, în piețe, în târguri, în oboare, în standuri situate de-a lungul drumurilor publice, în parcuri sau în alte locuri anume stabilite prin hotărâri ale consiliilor locale.

Prin adresa 307492/13.11.2012 Direcția Generală de Dezvoltare Urbană a solicitat efectuarea demersurilor necesare de implementare a deciziei Comisiei de specialitate nr. 4 a Consiliului Local al municipiului Ploiești din data de 05.11.2012 referitoare la o serie de completări la Procedura privind amplasarea de construcții provizorii echipamente și diverse tipuri de mobilier pentru desfășurarea activităților de tip comercial pe terenurile municipiului Ploiești aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 302/23.09.2009.

În urma analizei, Comisia de specialitate nr. 2 – Valorificarea Patrimoniului, Servicii către Populație, Comerț, Turism, Agricultură, Promovare Operațiuni Comerciale a mai propus o serie de modificări și completări cu privire la conținutul Procedurii privind amplasarea de construcții provizorii, echipamente și diverse tipuri de mobilier pentru desfășurarea activităților de tip comercial pe terenurile municipiului Ploiești aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 302/23.09.2009, iar în ședința din data de 12.02.2013 a emis aviz favorabil, și întocmire proiect de hotărâre în acest sens.

Ulterior, in data de 25.04.2013, cele doua comisii mai sus mentionate s-au intalnit, stabilind ca forma finala a Procedurii privind amplasarea de constructii provizorii, echipamente și diverse tipuri de mobilier pentru desfășurarea activităților de tip comercial pe terenurile municipiului Ploiești aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 302/23.09.2009 sa fie cea supusa aprobarii Consiliului Local prin prezentul proiect de hotarare.

Fata de cele prezentate, supunem spre aprobare Consiliului Local al municipiului Ploiesti proiectul de hotărâre alăturat privind modificarea si completarea Procedurii privind amplasarea de construcții provizorii echipamente și diverse tipuri de mobilier pentru desfășurarea activităților de tip comercial pe terenurile municipiului Ploiești aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 302/23.09.2009.

Consilieri locali:

George Sorin Nicolae Botez

Cristian Ganea

Adrian Gelu Lupu

Răzvan Ion Ursu

Costel Horghidan

Paulica Drăgusin

Radu Marcel Socoleanu

Cristian Dumitru

Constantin Popa

Gheorghe Popa

Iulian Bolocan



MUNICIPIUL PLOIESTI
DIRECTIA GESTIUNE PATRIMONIU



VIZAT,
VICEPRIMAR,
Iulian Liviu Teodorescu

[Signature]
29.04.2013

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Procedurii privind amplasarea de construcții provizorii echipamente și diverse tipuri de mobilier pentru desfășurarea activităților de tip comercial pe terenurile municipiului Ploiești aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 302/2009

Prin Hotărârea nr. 302/2009, Consiliul Local al municipiului Ploiești a aprobat Procedura privind amplasarea de construcții provizorii echipamente și diverse tipuri de mobilier pentru desfășurarea activităților de tip comercial pe terenurile municipiului Ploiești.

În baza Procedurii privind amplasarea de construcții provizorii echipamente și diverse tipuri de mobilier pentru desfășurarea activităților de tip comercial pe terenurile municipiului Ploiești aprobată prin Hotărârea nr. 302/2009 a Consiliului Local al municipiului Ploiești au fost încheiate convenții pentru folosința temporară a terenului ce aparține domeniului public și privat al municipiului pe care sunt amplasate construcții provizorii.

În Codul Fiscal, aprobat prin Legea nr. 571/2003, la Titlul IX Impozite și taxe locale, Cap. X - Alte taxe locale, este prevăzut faptul că „consiliile locale ... pot institui taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice și ...”, iar în hotărârile Consiliului Local al municipiului Ploiești adoptate anual, privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, sunt prevăzute taxe pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii (chioscuri, tonete închise, cabine telefonice s.a.) și pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comerțului, în piețe, în târguri, în oboare, în standuri situate de-a lungul drumurilor publice, în parcuri sau în alte locuri anume stabilite prin hotărâri ale consiliilor locale.

Prin adresa 307492/13.11.2012 Direcția Generală de Dezvoltare Urbană a solicitat efectuarea demersurilor necesare de implementare a deciziei Comisiei de specialitate nr. 4 a Consiliului Local al municipiului Ploiești din data de 05.11.2012 referitoare la o serie de completări la Procedura privind amplasarea de construcții provizorii echipamente și diverse tipuri de mobilier pentru desfășurarea activităților de tip comercial pe terenurile municipiului Ploiești aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 302/23.09.2009.

Completările propuse de către Comisia de specialitate nr. 4 a Consiliului Local al municipiului Ploiești vizează Cap. IV – Modalitatea și procedura de

atribuire a amplasamentelor, alineatul referitor la « Propunerea de amenajare », respectiv :



1. *plan de situatie actualizat cu functiuni ale spatiilor existente in zona limitrofa ;*
2. *existenta certificatului care atesta plata la zi a obligatiilor fata de bugetul local .*
3. *simulare 3D conform planului de situatie ;*
4. *precizarea obiectului de activitate ce urmeaza a fi desfasurata in amplasament, conform cod CAEN ;*
5. *in Conventie va fi stipulat faptul ca nu este permisa transmiterea folosintei spatiului comercial catre un alt agent economic si nici modificarea obiectului de activitate pentru care s-a acordat avizul si s-a incheiat conventia.*

Comisia nr. 2 a Consiliului Local al municipiului Ploiești pentru Valorificarea Patrimoniului, Servicii către Populație, Comerț, Turism, Agricultură, Promovare Operațiuni Comerciale a propus, de asemenea, modificarea și completarea unor prevederi ale Procedurii privind amplasarea de construcții provizorii echipamente și diverse tipuri de mobilier pentru desfasurarea activitatilor de tip comercial pe terenurile municipiului Ploiesti aprobata prin Hotararea nr. 302/2009 a Consiliului Local al municipiului Ploiesti, in sensul ca: *dupa inregistrare, dosarul va fi prezentat Comisiei nr. 2, pentru avizul de legalitate potrivit naturii comertului si ulterior va fi transmis catre Directia Generala de Dezvoltare Urbana... . Totodata, Comisia nr. 2 a propus ca in Conventie sa fie stipulat faptul ca nu este permisa transmiterea folosintei spatiului comercial catre un alt agent economic si nici modificarea obiectului de activitate pentru care s-a acordat avizul si s-a incheiat conventia, fara acordul Comisiei nr. 2 a Consiliului Local.*

Avand in vedere faptul ca numerosi agenti economici care au obtinut aprobarea prealabila a Comisiei nr. 4 pentru amplasare de constructii provizorii nu s-au prezentat in vederea incheierii conventiei, au fost propuse urmatoarele completari ale prevederilor procedurii:

La Cap. IV Modalitatea si procedura de atribuire a amplasamentelor, pct. 1 se completeaza cu un nou paragraf:

Dupa obtinerea avizului Comisiei nr. 4 a Consiliului Local, agentii economici au obligatia ca in termen de 30 de zile de la emiterea avizului favorabil sa se prezinte in vederea incheierii conventiei de folosinta temporara a domeniului public, in caz contrar aprobarile Comisiilor nr. 2 si 4 se anuleaza.

Pct. 2 de la cap. IV se completeaza cu urmatorul paragraf:

Agentii economici au obligatia sa obtina certificatul de urbanism si avizele solicitate prin acesta si sa se prezinte pentru incheierea conventiei in termen de 90 de zile de la aprobarea Comisiei nr. 4. In cazul neprezentarii in termenul prevazut, aprobarile Comisiilor nr. 2 si 4 se anuleaza.

Conform prevederilor Hotararii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 302/2009, prevederile prezentei Proceduri sunt valabile pana la finalizarea si aprobarea Studiului de Comert, aflat in curs de elaborare.

Forma finala a Procedurii privind amplasarea de constructii provizorii, echipamente si diverse tipuri de mobilier pentru desfășurarea activităților de tip comercial pe terenurile municipiului Ploiești aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 302/23.09.2009 propusa de Comisiile de specialitate nr. 2 si 4 ale Consiliului Local este prezentata in anexa la proiectul de hotarare.

DIRECTOR EXECUTIV

Florin Petrache

AVIZAT,

DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA,
JURIDIC – CONTENCIOS, CONTRACTE

Director Executiv,
Iulia Alexandru

DIRECTIA ECONOMICA

Director Executiv,
Nicoleta Crăciunoiu

DIRECTIA GENERALA DE DEZVOLTARE URBANA

p. Arhitect Sef,
Rita Marcela Neagu

