



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Centrului Creșe din municipiul Ploiești

Potrivit prevederilor art.1 din Legea nr.263/2007, actualizată, creșele se înființează, se organizează și funcționează ca centre cu program de lucru zilnic sau săptămânal, în sistem public ori privat, iar creșele în sistem public se înființează prin hotărâre a consiliului local, în subordinea acestuia, ca unități cu sau fără personalitate juridică.

Pentru asigurarea programului de educație timpurie a copiilor, creșele organizate în sistem public au obligația să se reorganizeze în termen de 6 luni de la aprobarea normelor metodologice de aplicare, conform prevederilor art.19, alin.1 la Legea nr.263/2007, actualizată.

Prin Hotărârea Guvernului nr.1252/12.12.2012 s-a aprobat Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, iar potrivit art.47 din Metodologie, numărul de personal și funcțiile pentru creșe se stabilesc conform normativului aprobat conform anexei nr.1b.

Pentru bunul mers al activității și pentru o mai bună coordonare a creșelor, se propune înființarea Centrului Creșe, cu personalitate juridică cu sediul în Ploiești, strada General Eremia Grigorescu nr. 11 având în subordine : Cresa nr.10 cu sediul în str. Raristei nr. 62B, Cresa nr.23 cu sediu în Aleea Rasnovenilor nr.46, Cresa nr.39 cu sediul în strada General Eremia Grigorescu nr.11, Cresa nr.40 cu sediul în str. Anotimpului nr.1, Cresa nr.49 cu sediul în Aleea Arinului nr.2 și Cresa Upetrom cu sediul în Piata 1 Decembrie 1918 nr.1.

Menționăm că Centrul Creșe nou înființat va funcționa cu personalul existent preluat de la Grădinița nr.23 și va dispune de același buget aprobat pentru anul 2013.

Având în vedere aceste considerente propunem spre aprobare Consiliului Local proiectul de hotărâre anexat.

PRIMAR,

TULIAN BĂDESCU



RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării
Centrului Creșe din municipiul Ploiești

Potrivit prevederilor art.12 din Legea nr.263/2007, actualizată, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal pentru creșe se aprobă prin hotărâre a consiliului local, iar conform prevederilor art.19 din aceeași lege, creșele au obligația să se reorganizeze în termen de 6 luni de la aprobarea normelor metodologice de aplicare a acestei legi.

Astfel prin Hotărârea Guvernului nr.1252/12.12.2012 s-a aprobat Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară.

Pentru bunul mers al activității și pentru o mai bună coordonare a creșelor, se propune înființarea Centrului Creșe, cu personalitate juridică cu sediul în Ploiești, strada General Eremia Grigorescu nr. 11, având în subordine : Creșa nr.10 cu sediul în strada Raristei nr. 62B, Creșa nr.23 cu sediu în Aleea Rasnovenilor nr.46, Creșa nr.39 cu sediul în strada General Eremia Grigorescu nr.11, Creșa nr.40 cu sediul în strada Anotimpului nr.1, Creșa nr.49 cu sediul în Aleea Arinului nr.2 și Creșa Upetrom cu sediul în Piața 1 Decembrie 1918 nr.1.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. nr.225/31.05.2012 a fost aprobată rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Ploiesti propuse sa funcționeze în anul școlar 2012-2013, iar potrivit anexei nr.2 preluarea creșelor a fost făcută de către Grădinița nr.23, care a avut aprobat numai pentru funcționarea creșelor 131 de posturi din care 119 sunt ocupate, iar 12 posturi sunt vacante .

Potrivit prevederilor art.11 din Metodologie, pentru asigurarea continuității și unității de cerințe în activitatea de educație timpurie, creșele sunt coordonate metodologic de unitățile de învățământ cu personalitate juridică desemnate de inspectoratul școlar județean.

Pentru anul școlar 2012 – 2013 inspectoratul școlar județean nu a desemnat unitățile de învățământ cu personalitate juridică pentru coördonarea metodologică a creșelor ce funcționau în cadrul Grădiniței nr.23, deoarece obligativitatea înființării funcției didactice de educator puericultor se face conform prevederilor H.G. nr.1252/2012.

În conformitate cu prevederile art.43 din Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, activitatea unităților în care se oferă servicii de educație antepreșcolară se organizează în baza metodologiei și a regulamentului intern, aprobat de către autoritatea administrației publice locale în subordinea căreia funcționează.

Conform prevederilor art.15 din Metodologie, **în unitățile care oferă servicii de educație timpurie** se recomandă următoarea modalitate de organizare:

- grupa mică - copii până la 1 an;
- grupa mijlocie – copii de 1 –2 ani;
- grupa mare – copii de 2 – 3 ani.

Art.44 alin.1 din Metodologie reglementează structura orientativă personalului din creșe ca unități în care se oferă servicii de educație anteprescolară, care este formată din:



- a) personal de conducere: director/sef de centru;
- b) personal didactic: educator-puericultor;
- c) personal de specialitate: asistent medical;
- d) personal nedidactic: administrator, bucatar, contabil, ajutor de bucatar, ingrijitoare.

Prin alin.2 al aceluiași articol, structura orientativă a personalului din grădinite și centre de zi, ca unități de educație anteprescolară, este stabilită în conformitate cu prevederile legale în vigoare, **cu obligativitatea respectării prevederilor metodologiei în ceea ce privește personalul didactic: educator-puericultor.**

Pentru dimensionarea corectă a numărului de posturi nou înființate de educator puericultor **se face normare dublă**, astfel :

a) conform art.16 din Metodologie, numărul copiilor la grupa de anteprescolari este în medie de 7 copii, dar nu mai puțin de 5 copii și nu mai mult de 9 copii, iar raportul adult/copil **în unitățile care oferă servicii de educație timpurie** și mărimea maximă a grupei se stabilește conform anexei nr.1a la Metodologie, respectiv :

- grupa mică - copii până la 1 an - raport adult/copii pe tură : 1/4;
- grupa mijlocie - copii de 1 - 2 ani - raport adult/copii pe tură : 1/5;
- grupa mare - copii de 2 - 3 ani - raport adult/copii pe tură : 1/6.

b) conform art.47 din Metodologie, numărul de personal și funcțiile pentru creșe se stabilesc conform normativului aprobat prin anexa nr.1b la Metodologie, pentru funcția de educator -puericultor fiind de 1 pe tură, la nivel de grupă.

Astfel în funcție de numărul de copii înscriși sunt stabilite numărul de posturi de educatori puericultori după cum urmează :

Nr crt.	Denumire Creșă	Nr. posturi Stabilite conform normativ anexa nr.1a	Nr. posturi stabilite conform normativ anexa nr.1b	Nr. posturi de educatori puericultori propuse a fi înființate, dar nebugetate
1	Creșa nr.10	14	12	12
2	Creșa nr.23	15	10	10
3	Creșa nr.39	23	18	18
4	Creșa nr.40	20	16	16
5	Creșa nr.49	24	18	18
6	Creșa UPETROM	21	18	18
Total		117	92	92

Menționăm că deși se înființează 92 de posturi de educator - puericultor, aceste posturi nu pot fi ocupate, deci nici bugetate, deoarece :

- potrivit prevederilor O.G. nr.34/2009, actualizată, ocuparea posturilor vacante este suspendată până la data de 01.01.2014;
- nivelul maxim al cheltuielilor de personal pentru anul 2013 repartizat unității administrativ teritoriale prin Decizia Directorului executiv al Direcției Generale a Finanțelor Publice nr.99/01.03.2013 nu permite angajarea unor cheltuieli suplimentare celor existente.

Potrivit art.47 din Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, *numărul de personal și funcțiile pentru creșe se stabilesc conform normativului aprobat prin anexa nr.1b la Metodologie.*



Astfel în funcție de numărul de copii înscriși sunt stabilite numărul de posturi după cum urmează :

Nr crt.	Denumire Creșă	Personal existent care va fi preluat	Nr. posturi aprobate actual	Nr. posturi propuse conform normativ, anexa nr.1b	Nr. posturi de educatori puericultori înfiintate, dar nebugetate
1	Creșa nr.10	14	14	17	12
2	Creșa nr.23	16	17	17	10
3	Creșa nr.39	27	30	25	18
4	Creșa nr.40	19	21	21	16
5	Creșa nr.49	22	24	24	18
6	Creșa UPETROM	21	25	25	18
Total		119	131	129	92

Conform situației prezentate mai sus propunem aprobarea numărului de 221 posturi conform normării, din care 129 posturi aprobate conform normativului (față de 131 aprobate actual) și 92 posturi de educator – puericultor nou înființate, dar care nu pot fi bugetate.

Centru Creșe va funcționa cu doar 119 posturi ocupate care se preiau de la Grădinița nr.23 pe funcțiile stabilite conform normativului și care sunt bugetate potrivit prevederilor anexei nr.41 la Hotărârea Consiliului Local nr.138/08.04.2013 prin care a fost aprobat bugetul pentru creșe și preluate conform anexei nr.5 la prezenta hotărâre.

Categoriile de personal propuse pentru Centrul Creșe pe număr de posturi sunt:

Denumire categorie	Nr. posturi aprobate	Nr, posturi ocupate	Nr, posturi preluate	Nr, posturi bugetate
Director/sef centru	1	1	1	1
Contabil	1	1	1	1
Administrator	6	4	4	4
Medic	2	1	1	1
Asistent medical	15	15	15	15
Bucatar	6	6	6	6
Ajutor bucatar	6	0	0	0
Ingrijitor	92	91	91	91
Total normat	129	119	119	119
Educator-puericultor	92	0	0	0
Total normat	221	119	119	119



Toate cheltuielile de întreținere și funcționare a unităților de învățământ antepreșcolar sunt prevăzute la capitolul bugetar, altul decât cel al unităților de învățământ preuniversitar și anume „asigurări și asistență socială”.

Organizarea și coordonarea activității creșelor se asigură de către un director/șef centru care exercită și funcția de ordonator terțiar de credite.

Având în vedere că bugetul de venituri și cheltuieli al creșelor a fost aprobat prin anexa nr.41 CREȘE al Hotărârii Consiliului Local nr.138/08.04.2013 separat față de bugetul Grădinița nr.23 propunem funcționarea Centrului Creșe prin preluarea restului de buget de executat, începând cu data de 01.06.2013.

Predarea – primirea între instituții se face până la data de 30.06.2013.

Astfel propunem spre aprobare structura organizatorică prin organigramă și stat de funcții, numărul de personal conform normativului de personal și Regulamentul intern al Centrului Creșe, conform anexelor nr.1- nr.4 ce fac parte din prevederile prezentei hotărâri.

Menționăm că Centrul Creșe nou înființat va funcționa în sediile existente, cu bugetul și personalul existent preluat de la Grădinița nr.23.

Urmare celor menționate mai sus, avizăm favorabil proiectul de hotărâre anexat.

Direcția Administrație Publică

Juridic -Contencios, Contracte

Director Executiv,

Alexandru Iulia Alina

Direcția Tehnic Investiții

Director executiv adjunct

Crăciun Mihaela Mădălina

Direcția Economică

Director executiv

Crăciunoiu Nicoleta

22 APR 2013

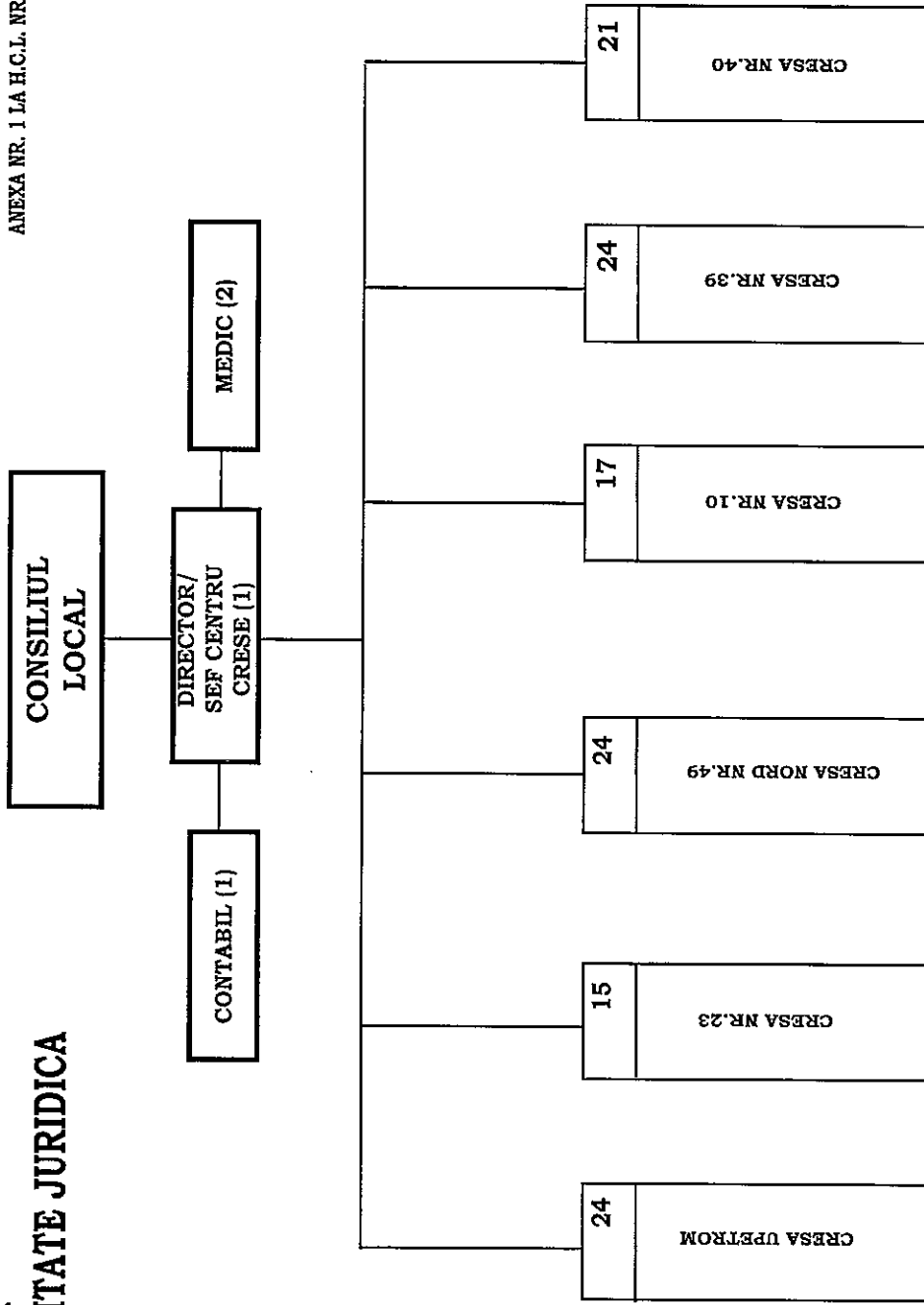
Șef serviciu Resurse Umane, Organizare,

Ad-tiv, Protecție Civilă și Protecția Muncii

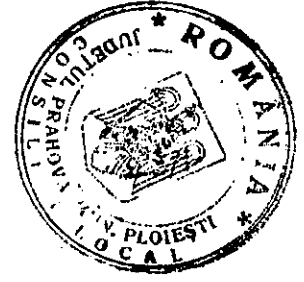
Angelescu Ana – Daniela

ORGANIGRAMA CENTRU CRESE CU PERSONALITATE JURIDICA

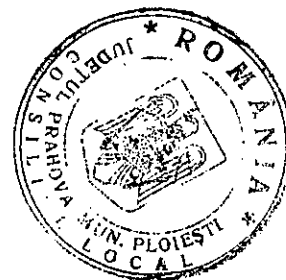
ANEXA NR. 1 LA H.C.L. NR. _____/2013



CONDUCERE - SEF CENTRU : 1
EXECUTIE - din care: 128
 - Contabil : 1
 - Medici : 2
 - Asistent medical: 15
 - Administrator : 6
 - Bucatar : 6
 - Ajudator bucatar : 6
 - Ingrijitor : 92

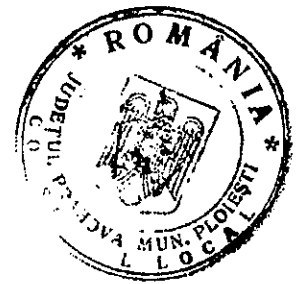


STAT DE FUNCTII



Nr. crt.	Denumire functie	
Conducere		
1	Personal contractual de conducere	Sef centru (director)
Personal comun		
2	Personal contractual de executie	Contabil
3	Personal contractual de executie	Medic
4	Personal contractual de executie	Medic
Cresa UPETROM		
5	1 Personal contractual de executie	Administrator
6	2 Personal contractual de executie	Asistent medical
7	3 Personal contractual de executie	Asistent medical
8	4 Personal contractual de executie	Asistent medical
9	5 Personal contractual de executie	Bucatar
10	6 Personal contractual de executie	Ajutor bucatar
11	7 Personal contractual de executie	Ingrijitor
12	8 Personal contractual de executie	Ingrijitor
13	9 Personal contractual de executie	Ingrijitor
14	10 Personal contractual de executie	Ingrijitor
15	11 Personal contractual de executie	Ingrijitor
16	12 Personal contractual de executie	Ingrijitor
17	13 Personal contractual de executie	Ingrijitor
18	14 Personal contractual de executie	Ingrijitor
19	15 Personal contractual de executie	Ingrijitor
20	16 Personal contractual de executie	Ingrijitor
21	17 Personal contractual de executie	Ingrijitor
22	18 Personal contractual de executie	Ingrijitor
23	19 Personal contractual de executie	Ingrijitor
24	20 Personal contractual de executie	Ingrijitor
25	21 Personal contractual de executie	Ingrijitor
26	22 Personal contractual de executie	Ingrijitor
27	23 Personal contractual de executie	Ingrijitor
28	24 Personal contractual de executie	Ingrijitor
Cresa nr.23		
29	1 Personal contractual de executie	Administrator
30	2 Personal contractual de executie	Asistent medical
31	3 Personal contractual de executie	Asistent medical
32	4 Personal contractual de executie	Bucatar
33	5 Personal contractual de executie	Ajutor bucatar
34	6 Personal contractual de executie	Ingrijitor
35	7 Personal contractual de executie	Ingrijitor
36	8 Personal contractual de executie	Ingrijitor
37	9 Personal contractual de executie	Ingrijitor
38	10 Personal contractual de executie	Ingrijitor
39	11 Personal contractual de executie	Ingrijitor
40	12 Personal contractual de executie	Ingrijitor
41	13 Personal contractual de executie	Ingrijitor
42	14 Personal contractual de executie	Ingrijitor
43	15 Personal contractual de executie	Ingrijitor
Cresa Nord nr.49		
44	1 Personal contractual de executie	Administrator
45	2 Personal contractual de executie	Asistent medical
46	3 Personal contractual de executie	Asistent medical
47	4 Personal contractual de executie	Asistent medical
48	5 Personal contractual de executie	Bucatar
49	6 Personal contractual de executie	Ajutor bucatar
50	7 Personal contractual de executie	Ingrijitor

Nr. crt.		Denumire functie	
51	8	Personal contractual de executie	Ingrijitor
52	9	Personal contractual de executie	Ingrijitor
53	10	Personal contractual de executie	Ingrijitor
54	11	Personal contractual de executie	Ingrijitor
55	12	Personal contractual de executie	Ingrijitor
56	13	Personal contractual de executie	Ingrijitor
57	14	Personal contractual de executie	Ingrijitor
58	15	Personal contractual de executie	Ingrijitor
59	16	Personal contractual de executie	Ingrijitor
60	17	Personal contractual de executie	Ingrijitor
61	18	Personal contractual de executie	Ingrijitor
62	19	Personal contractual de executie	Ingrijitor
63	20	Personal contractual de executie	Ingrijitor
64	21	Personal contractual de executie	Ingrijitor
65	22	Personal contractual de executie	Ingrijitor
66	23	Personal contractual de executie	Ingrijitor
67	24	Personal contractual de executie	Ingrijitor
Cresa nr.10			
68	1	Personal contractual de executie	Administrator
69	2	Personal contractual de executie	Asistent medical
70	3	Personal contractual de executie	Asistent medical
71	4	Personal contractual de executie	Bucatar
72	5	Personal contractual de executie	Ajutor bucatar
73	6	Personal contractual de executie	Ingrijitor
74	7	Personal contractual de executie	Ingrijitor
75	8	Personal contractual de executie	Ingrijitor
76	9	Personal contractual de executie	Ingrijitor
77	10	Personal contractual de executie	Ingrijitor
78	11	Personal contractual de executie	Ingrijitor
79	12	Personal contractual de executie	Ingrijitor
80	13	Personal contractual de executie	Ingrijitor
81	14	Personal contractual de executie	Ingrijitor
82	15	Personal contractual de executie	Ingrijitor
83	16	Personal contractual de executie	Ingrijitor
84	17	Personal contractual de executie	Ingrijitor
Cresa nr.39			
85	1	Personal contractual de executie	Administrator
86	2	Personal contractual de executie	Asistent medical
87	3	Personal contractual de executie	Asistent medical
88	4	Personal contractual de executie	Asistent medical
89	5	Personal contractual de executie	Bucatar
90	6	Personal contractual de executie	Ajutor bucatar
91	7	Personal contractual de executie	Ingrijitor
92	8	Personal contractual de executie	Ingrijitor
93	9	Personal contractual de executie	Ingrijitor
94	10	Personal contractual de executie	Ingrijitor
95	11	Personal contractual de executie	Ingrijitor
96	12	Personal contractual de executie	Ingrijitor
97	13	Personal contractual de executie	Ingrijitor
98	14	Personal contractual de executie	Ingrijitor
99	15	Personal contractual de executie	Ingrijitor
100	16	Personal contractual de executie	Ingrijitor
101	17	Personal contractual de executie	Ingrijitor
102	18	Personal contractual de executie	Ingrijitor
103	19	Personal contractual de executie	Ingrijitor
104	20	Personal contractual de executie	Ingrijitor
105	21	Personal contractual de executie	Ingrijitor
106	22	Personal contractual de executie	Ingrijitor
107	23	Personal contractual de executie	Ingrijitor
108	24	Personal contractual de executie	Ingrijitor



Nr. crt.		Denumire functie	
Cresa nr.40			
109	1	Personal contractual de executie	Administrator
110	2	Personal contractual de executie	Asistent medical
111	3	Personal contractual de executie	Asistent medical
112	4	Personal contractual de executie	Bucatar
113	5	Personal contractual de executie	Ajutor bucatar
114	6	Personal contractual de executie	Ingrijitor
115	7	Personal contractual de executie	Ingrijitor
116	8	Personal contractual de executie	Ingrijitor
117	9	Personal contractual de executie	Ingrijitor
118	10	Personal contractual de executie	Ingrijitor
119	11	Personal contractual de executie	Ingrijitor
120	12	Personal contractual de executie	Ingrijitor
121	13	Personal contractual de executie	Ingrijitor
122	14	Personal contractual de executie	Ingrijitor
123	15	Personal contractual de executie	Ingrijitor
124	16	Personal contractual de executie	Ingrijitor
125	17	Personal contractual de executie	Ingrijitor
126	18	Personal contractual de executie	Ingrijitor
127	19	Personal contractual de executie	Ingrijitor
128	20	Personal contractual de executie	Ingrijitor
129	21	Personal contractual de executie	Ingrijitor





Denumire Sugari (grupa mica)	Normativ	Cresa LUPETROM			Cresa nr.23			Cresa Nord nr.49			Cresa nr.10			Cresa nr.39			Cresa nr.40		
		existenta paturii/grupe**	propus grupu	existenta copiilor	existenta paturii/grupe**	propus grupu	existenta copiilor	existenta paturii/grupe**	propus grupu	existenta copiilor	existenta paturii/grupe**	propus grupu	existenta copiilor	existenta paturii/grupe**	propus grupu	existenta copiilor	existenta paturii/grupe**	propus grupu	existenta copiilor
7/grupa	10-12/grupa	34	3	16	40 paturi / 2 grupe	2	30	80 paturi / 4 grupe	3	6	40 paturi / 2 grupe	1	15	80 paturi / 4 grupe	2	53	50 paturi / 3 grupe	2	5
9/grupa	10-15/grupa	67	4	52	40 paturi / 2 grupe	3	60	80 paturi / 4 grupe	4	40	40 paturi / 2 grupe	3	62	80 paturi / 4 grupe	4	17	50 paturi / 3 grupe	4	1
9/grupa	10-15/grupa	20	2	26	40 paturi / 2 grupe		69	80 paturi / 4 grupe	2	26	40 paturi / 2 grupe	2	43	80 paturi / 4 grupe	3	20	50 paturi / 3 grupe	3	2
medie zilnica		78		37			39			39			70			59			
Total copii inscrisi	587	121	9	68		5	116		9	72		6	120		9	90		8	8

Normare conform art.16 si anexa nr.1a la Metodologie

Grupa	Raport adulti/copii pe tura	Nr. Copii	Nr. posturi normale	Nr. Copii	Nr. posturi normale	Nr. Copii	Nr. posturi normale	Nr. Copii	Nr. posturi normale	Nr. Copii	Nr. posturi normale	Nr. Copii	Nr. posturi normale
grupa mica	1/4	34	4	16	4	30	8	6	6	6	2	15	4
grupa mijlocie	1/5	67	13	52	10	60	12	40	40	8	8	62	12
grupa mare	1/6	20	3	26	0	26	4	26	7	4	4	43	7
Total	117	121	21	68	15	116	24	72	14	14	14	120	23

Normare conform art.47 si anexa nr.1b la Metodologie

Director/set centru	1												
Contabil	1												
Administrator*	6		1										1
Medic**	2												
Asistent medical	15		3										2
Bucatar	6		1										1
Ajutor bucatar	6		1										1
Total personal normal/unitate	37		6										6
Educator- puericultor	92		18										18
Ingrijitor	92		18										18
Total personal normal/grupa	184		36										36
Total normal din care:	221		42										42
Educator-puericultor - nebugetate	92		18										18
Total normale	129		24										24

* Administrator - modificare legislatie din norma intreaga la 1/2 norma sau contract de munca de 4 ora

**Actual 1 medic la toate cele 6 institutii. Propus program 2 medici astfel :luni si joi Cresa Petrom, respectiv Cresa Nord, respectiv Cresa nr.39, marti si vineri Cresa nr.40 si vineri Cresa nr.23, respectiv

***In existent paturii/ grupe sunt 20 paturi/grupa, iar normarea salariatilor este la 1 si 1/2 tura

MUNICIPIUL PLOIEȘTI
CENTRU CREȘE



REGULAMENT INTERN

Capitolul I : Dispozitii Generale

Art.1 (1) Creșa este un serviciu de interes local, public care are misiunea de a oferi, pe timpul zilei, servicii integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie copiilor de vârstă antepreșcolară.

(2) Centru Creșe este înființat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiești, cu sediul în Ploiești, strada General Eremia Grigorescu nr.11, având în subordine :

- Creșa nr.10 cu sediul în str. Raristei nr.62B,
- Creșa nr.23 cu sediul în Aleea Rasnovenilor nr.46,
- Creșa nr.39 cu sediul în strada General Eremia Grigorescu nr. 11,
- Creșa nr.40 cu sediul în str. Anotimpului nr.1,
- Creșa nr.49 cu sediul în Aleea Arinului nr.2
- Creșa Upetrom cu sediul în Piața 1 Decembrie 1918 nr.1.

(3) Centrul Creșe are personalitate juridică și este condus de un director/șef centru care exercită funcția de ordonator terțiar de credite.

Capitolul II :Organizarea și funcționarea

Art.2 (1) Centru Creșe se organizează și funcționează cu program de lucru zilnic, între orele 06.00 – 18.00, în sistem public.

(2) Beneficiarii serviciilor acordate de Centru Creșe din Ploiești sunt copiii cetățenilor cu domiciliul sau reședința în municipiul Ploiești.

(3) Centru Creșe Ploiești își formulează un cod etic pentru relația cu copiii și familiile acestora, care este elaborat de directorul centrului în colaborare cu personalul de specialitate.

Art.3 (1) Creșele sunt organizate pe **grupe de vârstă și dezvoltare psihomotorie a copiilor**, astfel:

- a) sugari -grupa mica, până la 1 an ;
- b) copii de 1 – 2 ani - grupa mijlocie ;
- c) copii de 2-3 ani - grupa mare.

(2) În situația în care copilul antepreșcolar înscris într-unul dintre serviciile de educație timpurie antepreșcolară împlinește vârsta de 3 ani în timpul anului școlar, acesta va putea frecventa programul serviciului respectiv până la finalizarea anului școlar, fără a depăși vârsta de 4 ani.

(3) În caz de absență nemotivată timp de 4 săptămâni copilul pierde locul în creșe.



Art. 4 (1) Tipurile de servicii pe care le oferă unitățile de educație și creșe școlare sunt:

- a) servicii de educație timpurie realizate în baza unui curriculum național, centrat pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor, respectiv pe remedierea timpurie a eventualelor dificultăți/deficiențe de dezvoltare;
- b) servicii de îngrijire, protecție și nutriție a copiilor;
- c) servicii de supraveghere a stării de sănătate a copilului;
- d) servicii complementare pentru copil, familie, respectiv servicii de consiliere, de educație parentală, de informare.

(2) Serviciile prevăzute la alin.(1) se oferă în baza unui contract, încheiat între părinte/reprezentant legal al copilului și conducerea unității, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.

Capitolul III – Structura de personal

Art.5 Structura organizatorică a Centrului Creșe este prevăzută în statul de funcții și organigramă și se stabilește/modifică prin hotărâre a Consiliul Local al Municipiului Ploiești, în funcție de numărul de copii înscriși sau în funcție de normativele stabilite potrivit prevederilor legale.

Art.6 (1) Conducerea Centrului Creșe este asigurată de un director/șef centru .

(2) Numirea directorului/șefului de centru se face pe bază de concurs sau examen, după caz, în condițiile legii, de către instituția angajatoare.

(3) Candidații pentru ocuparea posturilor prevăzute la alin. (1) trebuie să fie absolvenți ai învățământului universitar cu diplomă de licență, de preferință de orientare socioumană, medicală sau economică.

Capitolul IV – Beneficiarii și servicii prestate.

Art.7. Beneficiarii serviciilor acordate de Centru Creșe din Ploiești sunt copiii cetățenilor cu domiciliul sau reședința în municipiul Ploiești.

Art.8. (1) Serviciile prestate prin intermediul Centrului Creșe sunt:

- a) servicii de îngrijire și supraveghere;
- b) programe educaționale adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularitățile copiilor;
- c) supravegherea, menținerea stării de sănătate și de igienă a copiilor;
- d) servicii de prim ajutor și îngrijiri medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de către susținătorul legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz;
- e) asigurarea nutriției copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare;
- f) colaborarea cu familiile copiilor care frecventează creșa și realizarea unei relații de parteneriat active cu părinții/reprezentanții legali în respectarea interesului copilului;
- g) contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi.



Art.9. Beneficiarii au următoarele obligatii:

- a) să respecte programul orar al creșei;
- b) să respecte Regulamentul intern al institutiei;
- c) să aibă un comportament civilizat față de personalul creșei;
- d) să participe la activitățile organizate de instituție, la solicitarea personalului creșei;
- e) să devină parteneri activi în cadrul programelor educaționale inițiate de creșă;
- f) să achite lunar contribuția pentru hrana;
- h) sa comunice reprezentantilor creșei orice informatii cu privire la starea de sanatate a copilului, precum si informatii necesare dezvoltarii armonioase a copilului.

Art.10. Beneficiarii au următoarele drepturi:

- a) să le fie luate in considerare, in limitele posibilităților, propunerile cu privire la programul si activitățile desfășurate in cadrul creșei;
- b) să beneficieze de toate serviciile sociale și educaționale oferite în cadrul creșei;
- c) să folosească baza tehnico-materială existentă în condițiile regulamentelor creșei;
- d) să fie tratați cu respect și să nu fie supuși unor tratamente discriminatorii;
- e) să li se asigure confidențialitatea datelor și informațiilor personale în condițiile legii.

Capitolul V - Finantarea

Art.11.(1)Finanțarea cheltuielilor necesare organizarii si functionarii Centrului Crese, se realizează din următoarele surse:

- a) bugetul local al municipiului Ploiesti;
- b) contribuții lunare ale părinților/reprezentanților legali;
- c) donații;
- d) sponsorizări;
- e) alte surse legal constituite.

(2) Proportia si, dupa caz, quantumul sumelor necesare finantarii creselor din sistemul public se stabilesc prin hotarâre a Guvernului.

(3) Sumele incasate din contributiile parintilor/reprezentantilor legali reprezinta venit la dispozitie Centrului Crese direct sau, dupa caz, prin institutia care a finantat-o.

Capitolul VI - Norme de igiena



Art.12 (1) În cadrul Centrului Creșe se asigură condițiile de igienă necesare apărării, păstrării și promovării stării de sănătate, dezvoltare fizică și neuropsihică armonioasă a copiilor cât și prevenirea apariției unor îmbolnăviri.

(2) Conducerea Centrului Creșe este răspunzătoare de realizarea întocmai a acestor condiții.

Art.13 Numărul maxim de copii admiși la o grupa de la creșă nu va depăși 15 copii la grupa mare și 12 copii la grupa mică.

Art.14 Prizele și întrerupătoarele electrice sunt amplasate mai sus astfel încât să nu permită copiilor să le atingă.

Art.15 (1) Dimensionarea, amplasarea și adaptarea instalațiilor sanitare sunt realizate în raport cu vârsta copiilor.

(2) Pentru copii sub doi ani sunt prevăzute olițe individuale care sunt utilizate, spălate și dezinfectate astfel încât să se evite riscul apariției unor boli transmisibile.

Capitolul VII - Dispoziții finale și tranzitorii

Art.16. (1) Centru Creșe din municipiul Ploiești funcționează pe tot parcursul anului.

(2) Centru Creșe își poate întrerupe funcționarea pe o perioadă de 30 zile de vacanță pe timpul verii precum și în timpul sărbătorilor legale.

(3) Perioadele de vacanță se stabilesc în urma consultării părinților/reprezentanților legali ai copiilor sau a comitetului de părinți, după caz.

(4) Activitățile de igienizare și, după caz, lucrările de reparații și de întreținere ale clădirii se realizează de regulă, în perioadele de vacanță.

(5) Dacă există probleme deosebite, programul Centrului Creșe se poate întrerupe, cu anunțarea prealabilă a celor interesați, înainte cu 15 zile.

Art.17. La elaborarea prezentului regulament s-au avut în vedere și au fost respectate prevederile următoarelor acte normative:

a) Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificări și completările ulterioare;

c) Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

d) Hotărârea Guvernului nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară.

e) Ordinul nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu modificări și completările ulterioare.

Art.18. Prevederile prezentului Regulament Intern va putea fi modificat și completat prin Hotărâre a Consiliului Local, ori de câte ori necesitățile legale de organizare și funcționare o cer.

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 6**



**COMISIA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE, ȘTIINȚĂ, CULTURĂ, CULTE,
TINERET ȘI SPORT**

RAPORT

Comisia a luat in discutii proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării Centrului Creșe din municipiul Ploiești

și a emis:

Aviz. favorabil.

**PREȘEDINTE,
Iolanda Băzăvan**

**SECRETAR,
Cristian Dumitru**

Data: _____