

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotarare privind adoptarea unei strategii la nivelul municipiului Ploiesti ce cuprinde masuri pentru colectarea, transportul si valorificarea deseurilor reciclabile rezultate din fluxul celor municipale, provenite de la toti producatorii/detinatorii de deseuri

Avand in vedere Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, actualizata, art. 6 alin. 1, autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale au competente exclusive in ceea ce priveste, infiintarea, organizarea, gestionarea si coordonarea serviciului de salubritate a localitatilor. In cadrul acestei legi se permite adoptarea de masuri organizatorice necesare pentru generalizarea colectarii selective a deseurilor, in vederea valorificarii, tratarii si depozitarii controlate a acestora, avand posibilitatea asigurarii de centre teritoriale de colectare si reciclare a materialelor.

Prin Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor la art. 59, alineatul 1, litera c, se permite administratiei publice locale sa elaboreze strategii si programe proprii pentru gestionarea deseurilor, iar la alineatul 2 se specifica posibilitatea adoptarii si aprobarii prin hotarari ale consiliului local de masuri necesare pentru interzicerea abandonarii, aruncarii sau gestionarii necontrolate a deseurilor.

In Hotararea de Guvern nr. 621/2005 modificata si completata de Hotararea de Guvern nr. 247/2011 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor de ambalaje, actualizata, la art. I, alin. 4, punctul 11 se precizeaza ca autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale au obligatia sa organizeze, sa gestioneze si sa coordoneze activitatea de colectare selectiva a deseurilor de ambalaje, iar la litera b) se prevede ca activitatea de colectare în vederea valorificarii deseurilor de ambalaje municipale, care nu fac obiectul colectarii prin serviciul de salubritate, poate fi realizata de catre operatori economici colectori autorizati, în conditiile legii.

Pentru gestionarea controlata a deseurilor si avand in vedere obligatiile pe care le are municipiul Ploiesti, conform OUG nr. 196/2005, privind reducerea cantitatii de deseuri depozitate este necesara autorizarea agentilor economici, institutiilor publice, persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale si intreprinderilor familiale care colecteaza, transporta si valorifica deseuri reciclabile.

Pentru obtinerea autorizatiei mentionate mai sus Primaria Municipiului Ploiesti, prin Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti va percepe o taxa de autorizare conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, actualizata, articolul 30, in care se prevede ca autoritatile administratiei publice locale au dreptul de a stabili taxe speciale.

Avand in vedere cele expuse mai sus, supunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Ploiesti proiectul de hotarare privind adoptarea unei strategii la nivelul municipiului Ploiesti ce cuprinde masuri pentru colectarea, transportul si valorificarea deseurilor reciclabile rezultate din fluxul celor municipale, provenite de la toti producatorii/detinatorii de deseuri.

Consilieri,

Gheorghe Sirbu



Adrian Lupu



Constantin Popa



Gabriel Constantin Minea





Vizat,
Viceprimar,
Iulian Teodorescu

20.02.2013

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind adoptarea unei strategii la nivelul municipiului Ploiesti ce cuprinde masuri pentru colectarea, transportul si valorificarea deseurilor reciclabile rezultate din fluxul celor municipale, provenite de la toti producatorii/detinatorii de deseuri

Avand in vedere ca activitatea de colectare selectiva a deseurilor este o obligatie legislativa, atat a administratiilor publice locale, cat si a tuturor producatorilor/detinatorilor de deseuri, este necesar sa se adopte la nivelul municipiului Ploiesti, o strategie care sa cuprinda masuri pentru reglementarea acestei activitati.

Adoptarea acestei masuri se impune pentru conformarea cu prevederilor O.U.G. nr. 196/2005 actualizata, privind tinta de diminuare cu 15% a cantitatii de deseuri municipale si asimilabile, colectata si trimisa spre depozitare si plata unei contributii de 100 lei/tona la Fondul de Mediu, conform articolul 9, litera p, in cazul neindeplinirii acestui obiectiv.

Din constatările reprezentantilor Serviciului Salubritate din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti, cat si ai operatorului de salubritate, sistemul actual de colectare selectiva a deseurilor pus la dispozitia utilizatorilor (producatori de deseuri) constand in platforme gospodaresti dotate cu eurocontainere de 1,1 mc si baterii de containere tip IGLOO, amplasate pe domeniul public, este in mod constant deteriorat si vandalizat, impunandu-se masuri ferme de stopare a acestor acte. Consideram ca se impune sa se interzica preluarea de catre persoanele fizice a deseurilor din sistemele de colectare selectiva publice puse la dispozitie de municipiul Ploiesti (saci, eurocontainere amplasate in platformele destinate colectarii selective, containerele tip IGLOO amplasate pe domeniul public), iar ca masura completetara confiscarea acestor deseuri.

In completarea celor de mai sus, prevederile articolului 6 alineatul 1 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, actualizata, precizeaza ca autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale au competente exclusive in ceea ce priveste, infiintarea, organizarea, gestionarea si coordonarea serviciului de salubritate a localitatilor, iar la literele f si j se permite adoptarea de masuri organizatorice necesare pentru generalizarea colectarii selective a deseurilor, in vederea valorificarii, tratarii si depozitarii controlate a acestora. Avand ca baza prevederile acestei legi respectiv articolul 4, administratia publica locala are obligatia de a asigura sistemul de salubritate, alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice, precum si asigurarea de centre teritoriale de colectare si reciclare a materialelor.

De asemenea, potrivit Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, la art. 59, alineatul 1, litera c, i se permite administrației publice locale să elaboreze strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor, iar la alineatul 2 se specifică posibilitatea adoptării prin hotărâri ale consiliului local de măsuri necesare pentru interzicerea abandonării sau gestionării necontrolate a deșeurilor.

În temeiul prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 621/2005 modificată și completată de Hotărârea de Guvern nr. 247/2011 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, actualizată, la articolul I, alineatul 4, punctul 11, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au obligația să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje, iar la litera b se prevede că activitatea de colectare în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje municipale care nu fac obiectul colectării prin serviciul de salubritate, poate fi realizată de către operatori economici colectori autorizați, în condițiile legii.

Pentru gestionarea controlată a deșeurilor menționate și față de obligațiile pe care le are municipiul Ploiești, se impune necesitatea autorizării, în baza unei proceduri, agenților economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale care colectează, transportă și valorifică deșeurile reciclabile, atât a celor existenți, cât și cei nou înființați.

Autorizația menționată va fi obținută în baza unei taxe, adoptată potrivit prevederilor Legii nr. 273/2006 art. 30 privind finanțele publice locale.

Situația sus menționată a fost prezentată și dezbătută împreună cu reprezentanții firmelor reciclatoare și membrii Comisiei nr.3 – Utilități publice, calitate de vieți și protecției mediului în cadrul unei ședințe din data de 20.02.2013, unde s-a stabilit inițierea unui proiect de hotărâre referitor la adoptarea unei strategii la nivelul municipiului Ploiești ce cuprinde măsuri pentru colectarea, transportul și valorificarea deșeurilor reciclabile rezultate din fluxul celor municipale, provenite de la toți producătorii/detinatorii de deșeurile.

În acest scop, propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Ploiești prezentul proiect de hotărâre.

DIRECTOR R.A.S.P. Ploiești,
Radu Branzei

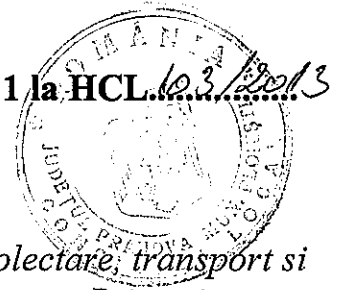


Sef Serv. Salubritate,
Vasile Ionescu



Sef Birou Protectia Mediului,
Viorica Avram





PROCEDURA

de acordare, prelungire, suspendare sau anulare a autorizatiei de colectare, transport si valorificare a deseurilor reciclabile din municipiul Ploiesti de catre Primaria Municipiului Ploiesti prin Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti

Cap. 1. Procedura de acordare a autorizatiei de colectare, transport si valorificare a deseurilor reciclabile din municipiul Ploiesti.

ART. 1. Autorizatia de colectare, transport si valorificare a deseurilor reciclabile din municipiul Ploiesti, se acorda pentru grupele de deseuri precizate in *Formular 1*, agentilor economici, institutiilor publice, persoanelor fizice autorizate si intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale, care indeplinesc urmatoarele conditii minime:

- au in obiectul de activitate recuperarea si comercializarea deseurilor reciclabile;
- punctele de colectare sunt declarate la oficiul registrului comertului;
- detin in proprietate sau in folosinta (inchiriere, concesiune etc.) spatiul corespunzator desfasurarii activitatii;
- detin in proprietate mijloace de cantarire verificate din punct de vedere metrologic;
- punctele de colectare sunt autorizate din punct de vedere al protectiei mediului si corespund din punct de vedere al sanatatii populatiei.

ART. 2.

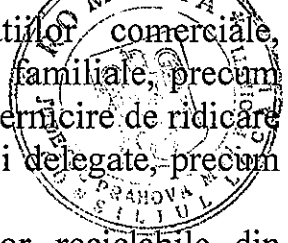
(1) Cererea de autorizare, conform *Formular 1*, insotita de documentele obligatorii, se depune la registratura Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti dupa ce in prealabil actele au fost verificate de catre Serviciul Salubritate – Biroul Protectia Mediului.

(2) Documente obligatorii prevazute la alin. (1) sunt:

- copie dupa certificatul de inmatriculare fiscala;
- actul constitutiv/statutul agentului economic (fiecare fila sa contina stampila si inscrisul „conform cu originalul”);
- eventuale cereri de inregistrare de mentiuni /certificat constatator (in copie);
- documentul de proprietate, concesiune, inchiriere asupra spatiului de depozitare, inregistrat la administratia financiara;
- copie dupa autorizatia de mediu;
- copie dupa documentele de proprietate asupra mijloacelor de cantarire;
- buletinul de verificare metrologica a mijloacelor de cantarire.

ART. 3.

(1) Dosarul va fi supus analizei la nivelul conducerii Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti, iar in termen de 30 de zile de la depunerea cererii, Municipiul Ploiesti prin Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti va emite *Autorizatia de colectare, transport si valorificare a deseurilor reciclabile*.

- 
- (2) La eliberarea autorizatiei, reprezentantul legal al societatiilor comerciale, institutiilor publice, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale, precum si persoanele fizice autorizate vor prezenta C.I. (B.I.) sau o imputernicire de ridicare a autorizatiei, care va contine datele de identificare ale persoanei delegate, precum si semnatura si stampila administratorului.
- (3) Autorizatia de colectare, transport si valorificare a deseurilor reciclabile din municipiul Ploiesti, este valabila pe o perioada de un an de la data emiterii, cu posibilitatea prelungirii acesteia anual.
- (4) Agentii economici, institutiile publice, persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale autorizate de catre Primaria Municipiului Ploiesti care colecteaza si valorifica deseurile reciclabile sunt obligati sa tina o evidenta a acestora, pe care sa o raporteze lunar catre Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti si dupa caz sa furnizeze si alte informatii la cererea persoanelor cu drept de control din Primaria Municipiului Ploiesti – Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti, Serviciul Salubritate si Protectia Mediului, respectiv Politia Locala.

Cap. 2. Procedura de prelungire a autorizatiei de colectare, transport si valorificare a deseurilor reciclabile din municipiul Ploiesti.

ART. 4.

- (1) Agentii economici, institutiile publice, persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale care realizeaza activitati de colectare, transport si valorificare a deseurilor reciclabile din municipiul Ploiesti, au obligatia de a obtine in baza unei taxe autorizatia care sa le permita desfasurarea acestor activitati pe raza municipiului Ploiesti, fiindu-le incredintata prin aceasta si aportul la realizarea obiectivului de diminuare cantitatii de deseuri municipale depozitata anual.
- a) La expirarea termenului de valabilitate a autorizatiei, aceasta se poate prelungi pe o perioada de un an prin reluarea procedurii de acordare a autorizatiei de colectare, transport si valorificare a deseurilor reciclabile.
- b) Cererea de prelungire a autorizatiei de colectare, transport si valorificare a deseurilor reciclabile din municipiul Ploiesti, intocmita conform Formularului 1, insotita de documentele obligatorii (numai in situatia modificarii/completarii datelor initiale ce au stat la baza obtinerii autorizatiei initiale), se depune la registratura Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti, cu cel putin 30 de zile inainte de expirarea termenului de valabilitate a autorizatiei existente.
- (2) Prelungirea termenului de valabilitate se face in maxim 30 de zile de la data depunerii cererii, prin eliberarea unei noi autorizatii.

Cap. 3. Procedura de suspendare sau de anulare a autorizatiei de colectare, transport si valorificare a deseurilor reciclabile din municipiul Ploiesti.

ART. 5

Obligatiile pe care trebuie sa le respecte agentii economici, institutiile publice, persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale autorizate in desfasurarea activitatii sunt:

- a) sa nu intervina in activitatea de colectare selectiva a deseurilor pe care o desfasoara operatorul de salubritate agreeat de municipiul Ploiesti in baza contractelor de delegare a gestiunii prin concesiunea serviciului de salubritate;
- b) au posibilitatea colectarii, transportarii si valorificarii deseurilor reciclabile provenite de pe raza administrativa a municipiului Ploiesti, numai cu conditia de a permite operatorului de salubritate agreeat de municipiul Ploiesti, sa atinga tinta de diminuare cu 15% a cantitatii anuale de deseuri municipale depozitata;
- c) nu au dreptul sa preia deseurile colectate selectiv provenite din sistemele de colectare selectiva publice puse la dispozitie de municipiul Ploiesti (saci, eurocontainere amplasate in platformele destinate colectarii selective, containerele tip IGLOO amplasate pe domeniul public) sau sa incurajeze pe cei care se fac raspunzatori de vandalizarea acestor sisteme pentru colectarea selectiva puse la dispozitie de municipiul Ploiesti;
- d) se vor aplica masuri de sanctionare conform prevederilor H.C.L. nr. 476/2012, atat celor care vandalizeaza sistemele de colectare selectiva puse la dispozitie de catre municipiul Ploiesti, cat si celor care ii incurajeaza pe acestia prin preluarea deseurilor colectate selectiv din sistemul public.

Constatarea nerespectarii acestor conditii atrage:

- suspendarea pe o perioada de 3 luni a autorizatiei de colectare, transport si valorificare a deseurilor reciclabile din municipiul Ploiesti;
- anularea autorizatiei de colectare, transport si valorificare a deseurilor reciclabile din municipiul Ploiesti.

ART. 6

In cazul in care agentii economici, institutiile publice, persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale autorizate carora le-a fost suspendata autorizatia continua sa nu respecte conditiile impuse in prezenta procedura, autorizatia va fi anulata si se vor aplica sanctiuni contravenionale.

ART. 7

(1) In cazul in care organele de control mentionate la articolul 9, constata ca documentele obligatorii mentionate la articolul 2, alineatul 2 din prezenta procedura nu corespund realitatii si nu indeplinesc conditiile, autorizatia de colectare, transport si valorificare a deseurilor reciclabile din municipiul Ploiesti, se suspenda pana la indeplinirea acestor conditii.

(2) Suspendarea sau anularea autorizatiei de colectare, transport si valorificare a deseurilor reciclabile din municipiul Ploiesti se face de catre Primaria Municipiului Ploiesti la solicitarea scrisa a Regiei Autonome de Servicii

Publice Ploiesti, care a eliberat documentul necesar in vederea emiterii autorizatiei.



Cap. 4. Dispozitii finale

ART.8

Primaria Municipiului Ploiesti prin Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti monitorizeaza agentii economici, institutiile publice, persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale autorizate sa desfasoare activitati de colectare si valorificare a deseurilor reciclabile din municipiul Ploiesti, acestia fiind obligati sa furnizeze lunar, pana la data de 15 a lunii urmatoare, informatiile prevazute in *Formularul 3*.

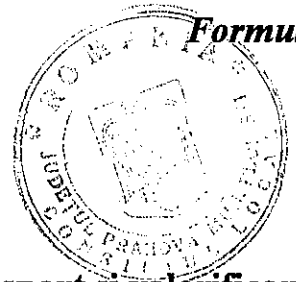
ART.9

Persoanele cu drept de control sunt persoanele imputernicite de catre Primarul Municipiului Ploiesti si reprezentanti ai Politiei Locale.

ART. 10

Orice reglementare aparuta in acte normative ulterioare prezentei proceduri, in ceea ce priveste domeniul colectarii, transportului si valorificarii deseurilor reciclabile din municipiul Ploiesti, va fi considerata parte integranta a acestei proceduri pana la reactualizarea acesteia.

ART. 11 Formularele 1-3 fac parte integranta din prezenta procedura.



.....
 Nr...../.....

CERERE

**pentru acordarea/prelungirea autorizatiei de colectare, transport si valorificare a
 deseurilor reciclabile in municipiul Ploiesti**

SC/PFA/II/IF..... cu sediul
 in....., strada nr. bl.
 sc. ap. judetul....., inregistrata la
 Oficiul Registrului Comertului cu nr. CUI
 telefon. reprezentata prin
 avand functia de
 solicita acordarea autorizatiei de colectare, transport si valorificare a deseurilor
 reciclabile conform H.G. nr. 247/2011, Legii nr. 101/2006, Legii nr. 211/2011 din
 municipiul Ploiesti, pentru urmatoarele grupe de deseuri, conform HG nr 856/2002:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

.....

Acordarea autorizatiei de colectare, transport si valorificare a deseurilor reciclabile
 din municipiul Ploiesti se solicita pentru urmatoarele puncte de lucru*:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____
- ... _____
- ... _____

Ne asumam raspunderea, potrivit legii penale, ca documentele prezentate in copie
 sunt conforme cu originalul.

Data.....

Reprezentant legal
 (semnatura si stampila)

* Se vor mentiona denumirea, localitatea, strada, numarul, judetul



PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI
 Bd. Republicii nr. 2
 2000 PLOIESTI
 TEL: +40 244 516699
 FAX: +40 244 542958



AUTORIZATIE DE COLECTARE, TRANSPORT si VALORIFICARE

a deseurilor reciclabile din municipiul Ploiesti

SC/PFA/II/IF cu sediul in
 str nr., bl.
 sc. ...ap. ...judetul Cod Unic de Inregistrare din
 data numarul de ordine in Registrul Comertului.....

este autorizata sa desfasoare activitatea de colectare/transport/valorificare a deseurilor reciclabile din municipiul Ploiesti, prin urmatoarele puncte de lucru :

-
-
-

Societatea comerciala/institutia publica/persoana fizica autorizata/intreprinderea individuala/intreprinderea familiala are obligatia de a mentine conditiile si respectarea procedurii aprobata prin H.C.L.....in baza careia a fost emisa prezenta Autorizatie. In situatia in care nu sunt intrunite conditiile de respectare a procedurii de autorizare, aceasta va fi anulata sau suspendata, dupa caz.

Conform procedurii de acordare a autorizatiei de colectare, transport si valorificare a deseurilor reciclabile din municipiul Ploiesti, art. 3 pct 4, agentii economici, institutiile publice, persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale care colecteaza, transporta si valorifica deseurile reciclabile sunt obligati sa tina o evidenta a acestora, pe care sa o raporteze lunar, conform formularului 3 din anexa, catre Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti.

PRIMAR,

Formular 3

NR. AUTORIZATIEI DE MEDIU :
 PERSOANA DE CONTACT (numele si prenumele) :

 TEL/FAX:
 E-MAIL:

FORMULAR RAPORTARE LUNARA DESEURI

DENUMIRE DESEU	COD DESEU, conform HG 856/2002	LUNA...../ ANUL.....				DESTINATAR DESEU	CUMULAT DE LA INCEPUTUL ANULUI (INCLUSIV LUNA DE RAPORTAT)		STOC LA DATA RAPORTARII
		CANTITATE COLECTATA (TONE)	CANTITATE VALORIFICATA (TONE)	TRANSPORTATOR DESEU	CANTITATE COLECTATA (TONE)		CANTITATE VALORIFICATA (TONE)		



Intocmit:
 nume/semnatura/ștampila

CALCULATIE DE PRET
Eliberare autorizatie colectare, transport si valorificare
deseuri

1	Cheltuieli materiale		2.00
2	Cota de aprovizionare	10% din 1	0.20
A	Total A cheltuieli materiale	1+2	2.20
3	Manopera		53.79
4	C.A.S.	20,8% din 3	11.19
5	Fond somaj	0,5% din 3	0.27
6	Fond sanatare	5,2% din 3	2.80
7	FNUASS	0,85% din 3	0.46
8	Fond accidente de munca si boli profesionale	0,564% din 3	0.30
9	Fond garantare	0,25% din 3	0.13
B	Total B	3+4+5+6+7+8+9	68.94
C	Regie	50% din B	34.47
D	Total D	A+B+C	105.61
E	Cheltuieli indirecte	12% din D	12.67
F	Total F	D+E	118.28
G	Profit	10% din F	11.83
H	Transport		20.00
I	Pret total fara TVA	F+G+H	150.11



Cheltuieli materiale si manopera pentru eliberare autorizatie colectare, transport si valorificare deseuri

Nr. crt.	Articol	UM	Cant	Pret unitar		Pret total		Transport**
				Material	Manopera	Material	Manopera	
	Consiliere intocmire dosar	ore	0.60		8.82		5.29	
1.	Primire, inregistrare si verificare dosar	ore	0.44		8.82	0.00	3.88	
	Eliberare autorizatie*	ore	0.31		8.82		2.73	
2.	Intocmire solicitare pentru completari sau lamuriri	ore	0.50		8.82	0.00	4.41	
3.	Verificare documente solicitate pentru completare	ore	0.50		8.82	0.00	4.41	
	Verificare in teren**	ore	1.00		8.82		8.82	20.00
	Centralizare date raportate lunar	ore	2.75		8.82		24.25	
4.	Materiale de birotica	buc	1.00	2.00		2.00	0.00	
	Total					2.00	53.79	20.00

* redactare, semnatura, inregistrare

** transport pe o distanta medie dus-

intors 12km

minim 2 verificari in teren/an



CALCULATIE DE PRET
Prelungire autorizatie colectare, transport si valorificare
deseuri

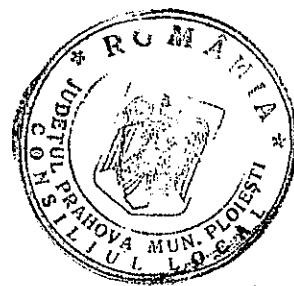
1	Cheltuieli materiale		2.00
2	Cota de aprovizionare	10% din 1	0.20
A	Total A cheltuieli materiale	1+2	2.20
3	Manopera		26.30
4	C.A.S.	20,8% din 3	5.47
5	Fond somaj	0,5% din 3	0.13
6	Fond sanatare	5,2% din 3	1.37
7	FNUASS	0,85% din 3	0.22
8	Fond accidente de munca si boli profesionale	0,564% din 3	0.15
9	Fond garantare	0,25% din 3	0.07
B	Total B	3+4+5+6+7+8+9	33.71
C	Regie	50% din B	16.85
D	Total D	A+B+C	52.76
E	Cheltuieli indirecte	12% din D	6.33
F	Total F	D+E	59.09
G	Profit	10% din F	5.91
H	Transport		10.00
I	Pret total fara TVA	F+G+H	75.00



Cheltuieli materiale si manopera pentru prelungire autorizatie colectare, transport si valorificare deseuri

Nr. crt.	Articol	UM	Cant	Pret unitar		Pret total		Transport**
				Material	Manopera	Material	Manopera	
	Consiliere intocmire dosar	ore	0.25		8.82		2.21	
1.	Primire, inregistrare si verificare dosar	ore	0.38		8.82	0.00	3.35	
	Prelungire autorizatie*	ore	0.25		8.82		2.21	
2.	Intocmire solicitare pentru completari sau lamuriri	ore	0.25		8.82	0.00	2.21	
3.	Verificare documente solicitate pentru completare	ore	0.25		8.82	0.00	2.21	
	Verificare in teren**	ore	0.85		8.82		7.50	10.00
	Centralizare date raportate lunar	ore	0.75		8.82		6.61	
4.	Materiale de birotica	buc	1.00	2.00		2.00	0.00	
	Total					2.00	26.30	10.00

* redactare, semnaturi, inregistrare
 ** transport pe o distanta medie dus-
 intors 12km
 minim 2 verificari in teren/an



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 3**



**COMISIA PENTRU UTILITĂȚI PUBLICE, CALITATEA VIETII ȘI PROTECȚIA
MEDIULUI**

RAPORT

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre privind adoptarea unei strategii la nivelul municipiului Ploiești ce cuprinde măsuri pentru colectarea, transportul și valorificarea deșeurilor reciclabile rezultate din fluxul celor municipale, provenite de la toți producătorii/deținătorii de deșeuri

și a constatat:

[Handwritten signature]

**PREȘEDINTE,
Gheorghe Sîrbu**

**SECRETAR,
Iulian Teodorescu**

Data: 29. 03. 2013