



**EXPUNERE DE MOTIVE**

**la hotărârea privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții  
al Serviciului Public Local Comunitar de Evidența Persoanelor Ploiești**

Potrivit prevederilor O.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, modificată și completată, pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, la stabilirea numărului maxim de posturi pentru Serviciul Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor cu personalitate juridică din cadrul municipiilor, cu excepția municipiului București, se are în vedere criteriul: un post pentru fiecare 6.500 de locuitori, inclusiv din unitățile administrativ teritoriale arondate acestora.

Pentru anul 2013 numărul maxim al posturilor la nivelul Serviciului Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor a fost stabilit și comunicat prin adresa nr.594/09.01.2013 de Instituția Prefectului – Județul Prahova, respectiv 47 de posturi la nivelul numărului de locuitori pentru Municipiului Ploiești și pentru comunele arondate acestuia și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.47/27.02.2013.

Pentru eficientizarea activității instituției și având în vedere că documentele din cadrul instituției se păstrează în arhivă 100 de ani, propunem modificarea denumirii din compartiment Administrativ Intreținere în compartiment Administrativ – Secretariat și transformarea postului vacant de îngrijitor în post vacant de arhivar, cu modificarea corespunzătoare a atribuțiilor.

Având în vedere aceste considerente propunem spre aprobare Consiliului Local proiectul de hotărâre anexat.

**PRIMAR,**

**IULIAN BĂDESCU**

**MUNICIPIUL PLOIEȘTI**  
**SERVICIUL RESURSE UMANE, ORGANIZARE,**  
**ADMINISTRATIV, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**



**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la hotărârea privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții  
al Serviciului Public Local Comunitar de Evidența Persoanelor Ploiești**

Având în vedere prevederile art. III coroborate cu prevederile Anexei din O.G. nr.63/2010 privind Procedura de stabilire a numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților/subunităților administrativ - teritoriale, respectiv serviciul public local comunitar de evidență a persoanelor, modificate și actualizate, pentru anul 2013, Serviciul Public Local Comunitar de Evidența Persoanelor Ploiești trebuie să se reorganizeze și să funcționeze cu un număr de personal de 47 de posturi, număr stabilit și comunicat prin adresa nr. 594/09.01.2013 de Instituția Prefectului – Județul Prahova, pe baza criteriului: un post pentru fiecare 6.500 de locuitori, inclusiv din unitățile administrativ teritoriale arondate acestora și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.47/27.02.2013.

Modificările în structura Serviciului Public Local Comunitar de Evidența Persoanelor Ploiești constă în schimbarea denumirii compartimentului Administrativ - Întreținere în compartimentul Administrativ Secretariat, respectiv transformarea postului vacant de îngrijitor în post vacant de arhivar, studii medii.

Atribuțiile compartimentului Administrativ Secretariat sunt stabilite conform anexei nr.3 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre ca urmare a modificării și completării art. 21 al anexei nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 231/27.07.2011.

Urmare celor menționate mai sus, avizăm favorabil proiectul de hotărâre anexat.

**Serviciul Public Local Comunitar  
de Evidența Persoanelor Ploiești**

**Director executiv  
Gîdiuță Cristina**

**Direcția Administrație Publică  
Juridic – Contencios, Contracte**

**Director executiv  
Alexandru Iulia Alina**

**Șef Serviciul Resurse Umane, Organizare, Ad-tiv,  
Protecție Civilă și Protecția Muncii  
Angelescu Ana – Daniela**

# ORGANIGRAMA

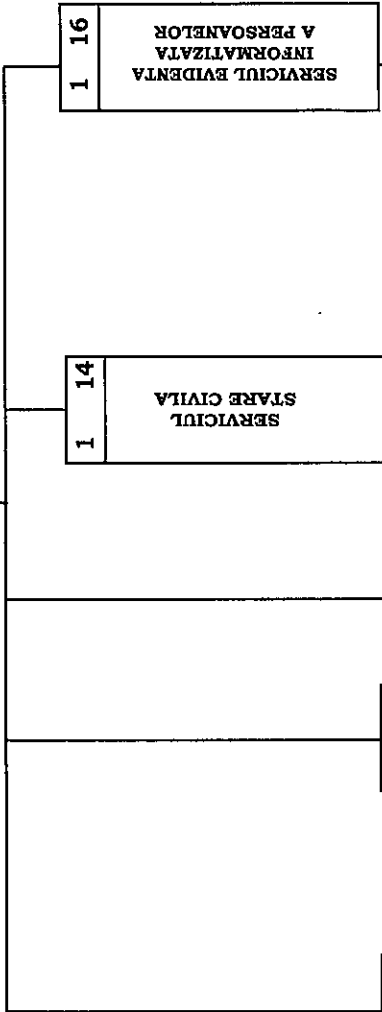
## SERVICIUL PUBLIC LOCAL COMUNITAR DE EVIDENTA PERSOANELOR - PLOIESTI

ANEXA NR. 1 LA H.C.L. NR. 96 / 2013

CONSILIUL LOCAL

DIRECTOR EXECUTIV

Functionari publici



COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABILITATE  
3

COMPARTIMENT RESURSE UMANE  
RELATII CU PUBLICUL  
ACHIZITII PUBLICE  
3

SERVICIUL STARE CIVILA  
1

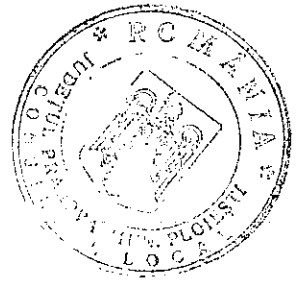
SERVICIUL EVIDENTA A PERSOANELOR  
A PERSOANELOR  
1

Personal contractual

CASIERIE  
1

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV SECRETARIAT  
3

COMPARTIMENT EVIDENTA A PERSOANELOR  
INFORMATIZATA A PERSOANELOR  
4

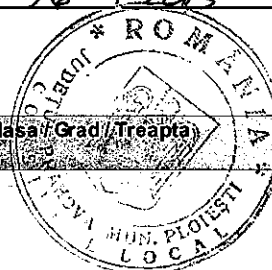


Functionari publici

Personal contractual

TOTAL	47	39	8
CONDUCERE	3	3	0
EXECUTIE	36	36	0

**STAT DE FUNCTII**



NR. CRT	Denumire compartimentului si a functiei	Categorie	Nivel Studii / Clasa / Grad / Treapta	
<b>CONDUCERE</b>				
<b>DIRECTOR EXECUTIV</b>				
1	DIRECTOR EXECUTIV	Functionar public de conducere	S	I
<b>COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABILITATE</b>				
2	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I superior
3	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I superior
4	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I principal
<b>COMPARTIMENT CASIERIE</b>				
5	CASIER	Personal contractual	M	
<b>COMPARTIMENT RESURSE UMANE, RELATII CU PUBLICUL, ACHIZITII PUBLICE</b>				
6	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I superior
7	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I superior
8	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I asistent
<b>COMPARTIMENT ADMINISTRATIV SECRETARIAT</b>				
9	MAGAZINER	Personal contractual	M	
10	ARHIVAR	Personal contractual	M	
11	CURIER	Personal contractual		
<b>SERVICIUL STARE CIVILA</b>				
12	SEF SERVICIU	Functionar public de conducere	S	I
13	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I superior
14	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I superior
15	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I superior
16	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I superior
17	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I superior
18	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I superior
19	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I superior
20	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I principal
21	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I principal
22	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I principal
23	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I principal
24	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I asistent
25	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I debutant
26	REFERENT.	Functionar public de executie	M	III superior

**STAT DE FUNCTII**



NR. CRT	Denumire compartimentului si a functiei	Categorie	Nivel Studii / Clasa / Grad / Treapta	
---------	---	-----------	---------------------------------------	--

**SERVICIUL EVIDENTA INFORMATIZATA A PERSOANELOR**

27	SEF SERVICIU	Functionar public de conducere	S	I
28	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I superior
29	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I superior
30	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I superior
31	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I superior
32	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I principal
33	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I principal
34	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I principal
35	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I asistent
36	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I asistent
37	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I asistent
38	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I asistent
39	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I asistent
40	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I debutant
41	CONSILIER	Functionar public de executie	S	I debutant
42	REFERENT.	Functionar public de executie	M	III superior
43	REFERENT.	Functionar public de executie	M	III superior-

**COMPARTIMENTUL EVIDENTA INFORMATIZATA A PERSOANEI**

44	REFERENT.	Personal contractual	M.	I
45	REFERENT.	Personal contractual	M	II
46	REFERENT.	Personal contractual	M	II
47	REFERENT	Personal contractual	M	II



Art.21 al anexei nr.3 la Hotărârea Consiliului Local nr.231/27.07.2011 se va modifica și va avea următorul cuprins:

**Art. 21** – Compartimentul Administrativ Secretariat din cadrul Serviciului Public Local Comunitar de Evidența a Persoanelor are următoarele principale atribuții :

- a) gestionează resursele materiale și de dotare necesare activității proprii;
- b) execută controlul operativ curent pentru asigurarea materială și gospodărirea judicioasă a mijloacelor materiale și financiare;
- c) asigură efectuarea inventarierii generale și periodice a bunurilor materiale aflate în dotarea serviciului, stabilirea vinovaților pentru eventualele lipsuri constatate și luarea măsurilor legale pentru recuperarea pagubelor;
- d) răspunde de întocmirea documentelor privind scoaterea din funcțiune, transmiterea fără plată, valorificarea sau casarea bunurilor materiale din dotare;
- e) asigură buna circulație a documentelor adresate Serviciului Public Local Comunitar de Evidența Persoanelor și preluate de la Direcția de Poșta, de la Direcția Județeană de Evidența a Persoanelor și de la alte instituții și expedierea acestora celor vizați ;
- f) ridică de la Oficiul Poștal corespondența adresată Serviciului Public Local Comunitar de Evidența Persoanelor ;
- g) înregistrează corespondența în Registrul de Intrare –Ieșire al unității și o repartizează pe bază de semnătură în condica de corespondență ;
- h) primește, înregistrează și îndosariază documentele date pentru arhivare de la toate compartimentele și serviciile din cadrul Serviciului Public Local Comunitar de Evidența Persoanelor ;
- i) răspunde de pastrarea în bune condiții a arhivei ;
- j) pastrează arhiva compartimentelor și serviciilor din cadrul Serviciului Public Local Comunitar de Evidența Persoanelor ;
- k) preia periodic de la toate compartimentele documente care trebuie pastrate în arhiva ;
- l) prelucrează documente create de compartimentele și serviciile din cadrul Serviciului Public Local Comunitar de Evidența Persoanelor (inventariere, selecționare, ordonare, pastrare, arhivare)
- m) întocmește nomenclatorul arhivistic ;
- n) eliberează la cerere adeverințe și copii de pe orice act din arhiva cu excepția documentelor cu caracter secret .

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI  
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1**



**COMISIA DE BUGET FINANȚE, CONTROL, ADMINISTRAREA DOMENIULUI  
PUBLIC ȘI PRIVAT, STUDII, STRATEGII ȘI PROGNOZE**

**RAPORT**

Comisia a luat in discutii proiectul de **hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al Serviciului Public Local Comunitar de Evidența Persoanelor Ploiești**

și a emis:

*aviz favorabil*

**PREȘEDINTE,  
Paul Palaș**

**SECRETAR,  
Cristian Ganea**

**Data:** 29.03.2013