

**Art.2** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 443/2011.

**Art. 3** S.C. Servicii de Gospodarie Urbana Ploiești S.R.L. va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.4** Prezenta hotărâre completează în mod corespunzător prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 228/2006 .

**Art. 5** Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios va aduce la cunoștința celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

**Data în Ploiești, astăzi, \_\_\_\_\_**

**Președinte de ședința,**  
\_\_\_\_\_

**Contrasemnează Secretar,**  
**Oana Cristina Iacob**



## EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Funcționare și Organizare al Cimitirelor din Municipiul Ploiești

S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiesti S.R.L. intră în categoria serviciilor comunitare de utilități publice. Autoritățile administrației publice locale sunt obligate să asigure gestionarea și administrarea serviciilor publice de utilitate pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului.

Gestionarea și administrarea patrimoniului cimitirelor se realizează de către S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiesti S.R.L., în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, cu diligența unui bun proprietar.

Activitatea principală a Serviciului Administrare Cimitire o constituie activitățile de pompe funebre și similare.

Această activitate de pompe funebre presupune înlănțuirea mai multor activități premergătoare înhumării decedatului: înhumare decedați, depunere la capelă, deshumarea decedaților (la cererea concesionarului), activități de întreținere cimitir, alte activități periodice, activități de incasare și arhivă, eliberare adeverințe pentru notariat, urmărirea executării lucrărilor de construcții funerare.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Cimitirelor necesită modificări având în vedere transformarea în societate comercială, existând o multitudine de situații care necesită reglementare.

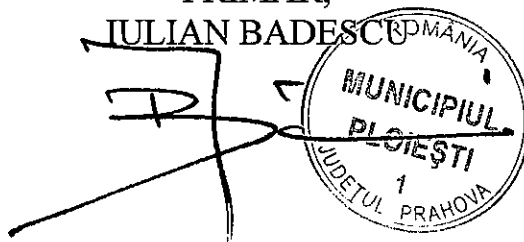
Execuția de lucrări în cimitire se efectuează la cererea concesionarului/moștenitorului, în baza Autorizației de execuție eliberată de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., constructorilor agreeți de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. conform noilor condiții impuse care au rolul de a proteja cetățeanul și de a crește nivelul calitativ al lucrărilor funerare.

Având în vedere transformarea în societate comercială, avem obligativitatea de a asigura administrarea cimitirelor Ploieștiului în condiții de eficiență economică, cât și satisfacerea serviciilor de utilitate publică necesare cetățenilor.

În stabilirea modului de calcul al preturilor s-a urmărit obținerea unei rate de rentabilitate financiară care să asigure corelația venituri – cheltuieli.

Față de cele expuse, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Funcționare și Organizare al Cimitirelor din Municipiul Ploiești.

PRIMAR,  
IULIAN BADESCU





## RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Funcționare și Organizare al Cimitirelor

Autoritățile administrației publice locale răspund de organizarea, administrarea și coordonarea activității cimitirelor aflate în subordinea acestora, asigurând serviciile necesare colectivității în condiții optime, reprezentând grija față de ploieștean, prin servicii de utilitate publică la nivelul cerințelor cetățenilor:

- Cimitirul Bolovani
- Cimitirul Vișoara
- Cimitirul Mihai Bravu
- Cimitirul Eternitatea

Gestionarea și administrarea patrimoniului cimitirelor se realizează de către S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L., în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, cu diligența unui bun proprietar.

Activitatea principală a Serviciului Administrare Cimitire o constituie activitățile de pompe funebre și similare.

Această activitate de pompe funebre presupune înlănțuirea mai multor activități premergătoare înhumării decedatului: înhumare decedați, depunere la capelă, deshumarea decedaților ( la cererea concesionarului ), activități de întreținere cimitir, alte activități periodice, activități de încasare și arhivă, eliberare adeverințe pentru notariat, urmărirea executării lucrărilor de construcții funerare.

Cimitirul Vișoara, situat în partea de nord-vest a Ploieștilui, este amintit pentru prima dată în 1875, conform Dosarului 5/1875 – Direcția Națională a Arhivelor Statului Prahova – „Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 1875 al Comunei Urbane Ploiesci ”.

Cimitirul Bolovani, conform unui Registru în care se consemna concesionarea locurilor de perpetuitate, este înregistrată prima concesionare la data de 23 noiembrie 1885.

Cimitirul militar, care este o prelungire a cimitirului Bolovani, a fost înființat în 1916, impus de necesitatea înhumării ostașilor căzuți în prima conflagrație mondială în luptele date în județul Prahova.



Pentru Cimitirul Eternitatea primele documente apar în 1890, când este localizat la Bariera Bucuresti .

Cimitirul Mihai Bravu a fost înființat în 1993 , când există documente pentru primul decedat înhumat.

Astfel, concesionarea locurilor solicitate de cetățeni pentru care nu pot fi aduse acte succesoriale autentice, dar aceștia fac dovada ca aceste locuri au aparținut familiei având rude înhumate în decursul anilor, a necesitat elaborarea unei proceduri de cercetare cu notificarea ultimului concesionar și anunțarea în presa națională și locală a locului respectiv.

Dobândirea construcțiilor funerare prin acte autentice (contract de vânzare – cumpărare sau donare) se face numai în baza unei Adeverințe eliberate de S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L. cu achitarea pretului legal și implică concesionarea locului de către dobanditorul acestora cu achitarea tarifului legal. Nefiind obiect al dreptului de proprietate personală, locurile de veci nu pot fi înstrăinate prin acte de vânzare-cumpărare între vii.

În situația în care pentru un loc concesionat, în intervalul 1-7 ani de la înhumare apare o nouă cerere de înhumare și nu există posibilitatea înhumării în același loc (groapă simplă), aceasta se soluționează prin repartizarea unui alt loc, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament și perceperea preturilor aferente. În cerere se va specifica de către solicitant poziția celui alt loc; administrația cimitirului va face referat din care să rezulte situația reală.

În cazul decesului concesionarului, succesorii legali sau testamentari sunt obligați să prezinte la administrația cimitirului acte notariale doveditoare (certificat de moștenitor) în termen de 12 luni. Neprezentarea atrage după sine încetarea contractului de concesiune, locul de înhumare reintrând în administrarea S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L., ulterioara dobândire făcându-se după achitarea tarifului legal de concesionare.

Execuția de lucrări în cimitire se efectuează la cererea concesionarului/moștenitorului, în baza Autorizației de execuție eliberată de S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L., de către constructorii agreeți de S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L., conform noilor condițiilor impuse care au rolul de a proteja cetățeanul și de a crește nivelul calitativ al lucrărilor funerare.

Autorizația se întocmește:

- numai după ce constructorul acreditat va achita pretul legal de eliberare, în prezența solicitantului lucrării și 10% din valoarea autorizației pentru evacuare reziduuri provenite din procesul de execuție al lucrărilor funerare.
- va anexa copie după documentul de plată eliberat solicitantului din care să rezulte suma contractată de acesta pentru execuția lucrării și copie după



contractul încheiat cu acesta, din care să rezulte garanția acordată pentru lucrarea pe care urmează să o execute.

- va anexa schița lucrării funerare ce urmează a se executa, la scară, semnată și șampilată;
- la începerea execuției lucrărilor, după caz, concesionarul va achita pretul pentru transportul pământului.

Cimitirele Bolovani, Viișoara, Mihai Bravu și Eternitatea au suprafețe întinse și este necesar în permanență refacerea căilor de acces între morminte, aleilor și a împrejmuirilor, precum și întreținerea acestora.

Având în vedere prețurile practicate pe piață, modernizarea și îmbunătățirea aspectului cimitirelor nu se poate realiza decât printr-o regândire a sumelor încasate.

Având în vedere multiplele activități necesare pentru buna desfășurare a activității acestui sector, considerăm oportun promovarea acestei hotărâri.



DIRECTOR GENERAL  
Donald Nicolae Constantin

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,  
Ovidiu Negulescu

DIRECTOR ECONOMIC  
Elena Trican

ŞEF SERV. JURIDIC-CONTENCIOS  
Cons. Jr. Valentina Dobrescu

ŞEF SERV. ADM. CIMITIRE  
Iulia Voicu



Director Economic,  
Elena Trican

**CALCULAȚIE DE PREȚ**  
**CĂRAT APĂ ( fără materiale )**  
**lei/40 zile**

<b>Materiale</b>		0.00
<b>TOTAL</b>		<b>0.00</b>
<b>Manoperă</b>		
Salariu 1 lucrător	7 lei/oră x 6 min/zi x 40 zile = 27,30	27.30
Contribuții 27,86 %		7.61
<b>TOTAL</b>		<b>34.91</b>
<b>Utilaj</b>		
<b>TOTAL</b>		<b>0.00</b>
<b>TOTAL 1</b>		<b>34.91</b>
Cheltuieli indirecte 10,02 %		3.50
Cotă profit 5 %		1.92
<b>TOTAL GENERAL FĂRĂ T.V.A.</b>		<b>40.32</b>
T.V.A. 24 %		9.68
<b>TOTAL GENERAL CU T.V.A.</b>		<b>50.00</b>

Șef Birou Urmărire Contracte și Centre de Gestiune,  
Ciprian Ana

Director Economic,  
Elena Trican



**CALCULAȚIE DE PREȚ  
TĂMÂIAT ( fără materiale )  
lei/40 zile**

<b>Materiale</b>		0.00
<b>TOTAL</b>		<b>0.00</b>
<b>Manoperă</b>		
Salariu 1 lucrător	7 lei/oră x 6 min/zi x 40 zile = 27,30	27.30
Contribuții 27,86 %		7.61
<b>TOTAL</b>		<b>34.91</b>
<b>Utilaj</b>		
<b>TOTAL</b>		<b>0.00</b>
<b>TOTAL 1</b>		<b>34.91</b>
<b>Cheltuieli indirecte 10,02 %</b>		<b>3.50</b>
<b>Cotă profit 5 %</b>		<b>1.92</b>
<b>TOTAL GENERAL FĂRĂ T.V.A.</b>		<b>40.32</b>
<b>T.V.A. 24 %</b>		<b>9.68</b>
<b>TOTAL GENERAL CU T.V.A.</b>		<b>50.00</b>

Șef Birou Urmărire Contracte și Centre de Gestiune,  
Ciprian Ana



**Calculație 1 :**

1. Timpul necesar (ore)	3
2. Salariul mediu orar	7
3. Nr. salariați	2
3. Total manoperă directă	42
4. Contribuții C.A.S. 20,8 %	9
Șomaj 0,5 %	0
C.A.S.S. 5,2 %	2
Fond risc 0,26 %	0
C.C.I. 0,85 %	0
Fd garantare 0,25 %	0
4. Total contribuții	11
5. Total manoperă	53
6. Cheltuieli materiale	51
7. Total manoperă + ch mat	104
8. Chelt. indirecte 10,02 %	10
9. Cotă profit 5 %	6
<b>TOTAL</b>	<b>120</b>

**Calculație 2 :**

1. Timpul necesar (ore)	5
2. Salariul mediu orar	7
3. Nr. salariați	2
3. Total manoperă directă	70
4. Contribuții C.A.S. 20,8 %	15
Șomaj 0,5 %	0
C.A.S.S. 5,2 %	4
Fond risc 0,26 %	0
C.C.I. 0,85 %	1
Fd garantare 0,25 %	0
4. Total contribuții	20
5. Total manoperă	90
6. Cheltuieli materiale	62
7. Total manoperă + ch mat	152
8. Chelt. indirecte 10,02 %	15
9. Cotă profit 5 %	8
<b>TOTAL</b>	<b>175</b>

**Calculație 3 :**

1. Timpul necesar (ore)	1
2. Salariul mediu orar	7
3. Nr. salariați	2
3. Total manoperă directă	14
4. Contribuții C.A.S. 20,8 %	3
Șomaj 0,5 %	0
C.A.S.S. 5,2 %	1
Fond risc 0,26 %	0
C.C.I. 0,85 %	0
Fd garantare 0,25 %	0
4. Total contribuții	4
5. Total manoperă	18
6. Cheltuieli materiale	34
7. Total manoperă + ch mat	52
8. Chelt. indirecte 10,02 %	5
9. Cotă profit 5 %	3
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>

**Calculații 4 :**

1. Timpul necesar (ore)	1	1,25	1,5
2. Salariul mediu orar	7	7	6
3. Nr. salariați	2	2	2
3. Total manoperă directă	14	17,5	18
4. Contribuții C.A.S. 20,8 %	3	4	4
Șomaj 0,5 %	0	0	0
C.A.S.S. 5,2 %	1	1	1
Fond risc 0,26 %	0	0	0
C.C.I. 0,85 %	0	0	0
Fd garantare 0,25 %	0	0	0
4. Total contribuții	4	5	5
5. Total manoperă	18	22	23
6. Cheltuieli materiale	34	55	81
7. Total manoperă + ch mat	52	77	104
8. Chelt. indirecte 10,02 %	5	8	10
9. Cotă profit 5 %	3	4	6
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>120</b>

Calculație 5 :	
1. Timpul necesar (ore)	2
2. Salariul mediu orar	7
3. Nr. salariați	2
3. Total manoperă directă	28
4. Contribuții C.A.S. 20,8 %	6
Șomaj 0,5 %	0
C.A.S.S. 5,2 %	0
Fond risc 0,26 %	0
C.C.I. 0,85 %	0
Fd garantare 0,25 %	0
4. Total contribuții	6
5. Total manoperă	34
6. Cheltuieli materiale	52
7. Total manoperă + ch mat	86
8. Chelt. indirecte 10,02 %	9
9. Cotă profit 5 %	5
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Calculație 6 :	
1. Timpul necesar (ore)	2
2. Salariul mediu orar	7
3. Nr. salariați	2
3. Total manoperă directă	28
4. Contribuții C.A.S. 20,8 %	6
Șomaj 0,5 %	0
C.A.S.S. 5,2 %	0
Fond risc 0,26 %	0
C.C.I. 0,85 %	0
Fd garantare 0,25 %	0
4. Total contribuții	6
5. Total manoperă	35
6. Cheltuieli materiale	21
7. Total manoperă + ch mat	56
8. Chelt. indirecte 10,02 %	6
9. Cotă profit 5 %	3
<b>TOTAL</b>	<b>65</b>



Calculații 7 :			
1. Timpul necesar (ore)	1	1.25	1.5
2. Salariul mediu orar	7	7	7
3. Nr. salariați	2	2	2
3. Total manoperă directă	14	17.5	21
4. Contribuții C.A.S. 20,8 %	3	4	4
Șomaj 0,5 %	0	0	0
C.A.S.S. 5,2 %	1	1	1
Fond risc 0,26 %	0	0	0
C.C.I. 0,85 %	0	0	0
Fd garantare 0,25 %	0	0	0
4. Total contribuții	4	5	5
5. Total manoperă	18	22	26
6. Cheltuieli materiale	30	29	30
7. Total manoperă + ch mat	48	51	56
8. Chelt. indirecte 10,02 %	5	5	6
9. Cotă profit 5 %	3	3	3
<b>TOTAL</b>	<b>55</b>	<b>60</b>	<b>65</b>

Calculație 8 :	
1. Timpul necesar (ore)	2
2. Salariul mediu orar	7
3. Nr. salariați	2
3. Total manoperă directă	28
4. Contribuții C.A.S. 20,8 %	6
Șomaj 0,5 %	0
C.A.S.S. 5,2 %	1
Fond risc 0,26 %	0
C.C.I. 0,85 %	0
Fd garantare 0,25 %	0
4. Total contribuții	7
5. Total manoperă	35
6. Cheltuieli materiale	21
7. Total manoperă + ch mat	56
8. Chelt. indirecte 10,02 %	6
9. Cotă profit 5 %	3
<b>TOTAL</b>	<b>65</b>

Calculație 9 :	
1. Timpul necesar (ore)	2
2. Salariul mediu orar	7
3. Nr. salariați	2
3. Total manoperă directă	28
4. Contribuții C.A.S. 20,8 %	6
Șomaj 0,5 %	0
C.A.S.S. 5,2 %	1
Fond risc 0,26 %	0
C.C.I. 0,85 %	0
Fd garantare 0,25 %	0
4. Total contribuții	7
5. Total manoperă	35
6. Cheltuieli materiale	21
7. Total manoperă + ch mat	56
8. Chelt. indirecte 10,02 %	6
9. Cotă profit 5 %	3
<b>TOTAL</b>	<b>65</b>



Calculație 10 :			
1. Timpul necesar (ore)	0.5	0.75	1
2. Salariul mediu orar	7	7	7
3. Nr. salariați	2	2	2
3. Total manoperă directă	7	10.5	14
4. Contribuții C.A.S. 20,8 %	1	2	3
Șomaj 0,5 %	0	0	0
C.A.S.S. 5,2 %	0	1	1
Fond risc 0,26 %	0	0	0
C.C.I. 0,85 %	0	0	0
Fd garantare 0,25 %	0	0	0
4. Total contribuții	1	3	4
5. Total manoperă	8	13	18
6. Cheltuieli materiale	18	21	21
7. Total manoperă + ch mat	26	34	39
8. Chelt. indirecte 10,02 %	3	3	5
9. Cotă profit 5 %	1	2	2
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>45</b>

Calculație 11 :	
1. Timpul necesar (ore)	1.5
2. Salariul mediu orar	7
3. Nr. salariați	2
3. Total manoperă directă	21
4. Contribuții C.A.S. 20,8 %	4
Șomaj 0,5 %	0
C.A.S.S. 5,2 %	1
Fond risc 0,26 %	0
C.C.I. 0,85 %	0
Fd garantare 0,25 %	0
4. Total contribuții	5
5. Total manoperă	26
6. Cheltuieli materiale	30
7. Total manoperă + ch mat	56
8. Chelt. indirecte 10,02 %	6
9. Cotă profit 5 %	3
<b>TOTAL</b>	<b>65</b>

Calculație 12 :	
1. Timpul necesar (ore)	0.25
2. Salariul mediu orar	7
3. Nr. salariați	2
3. Total manoperă directă	21
4. Contribuții C.A.S. 20,8 %	4
Șomaj 0,5 %	0
C.A.S.S. 5,2 %	1
Fond risc 0,26 %	0
C.C.I. 0,85 %	0
Fd garantare 0,25 %	0
4. Total contribuții	1
5. Total manoperă	4.5
6. Cheltuieli materiale	8
7. Total manoperă + ch mat	12.5
8. Chelt. indirecte 10,02 %	1
9. Cotă profit 5 %	0
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>



Calculație 13 :	
1. Timpul necesar (ore)	1.5
2. Salariul mediu orar	7
3. Nr. salariați	2
3. Total manoperă directă	21
4. Contribuții C.A.S. 20,8 %	4
Șomaj 0,5 %	0
C.A.S.S. 5,2 %	1
Fond risc 0,26 %	0
C.C.I. 0,85 %	0
Fd garantare 0,25 %	0
4. Total contribuții	5
5. Total manoperă	26
6. Cheltuieli materiale	30
7. Total manoperă + ch mat	56
8. Chelt. indirecte 10,02 %	6
9. Cotă profit 5 %	3
<b>TOTAL</b>	<b>65</b>

Calculații 16 :			
1. Timpul necesar (ore)	1.5	2	2.5
2. Salariul mediu orar	7	7	7
3. Nr. salariați	2	2	2
3. Total manopera directa	21	28	35
4. Contribuții C.A.S. 20,8 %	4	6	7
Șomaj 0,5 %	0	0	0
C.A.S.S. 5,2 %	1	1	2
Fond risc 0,26 %	0	0	0
C.C.I. 0,85 %	0	0	0
Fd garantare 0,25 %	0	0	0
4. Total contribuții	6	7	9
5. Total manoperă	27	35	44
6. Cheltuieli materiale	29	43	112
7. Total manoperă + ch mat	56	78	156
8. Chelt. indirecte 10,02 %	6	8	16
9. Cotă profit 5 %	3	4	9
<b>TOTAL</b>	<b>65</b>	<b>90</b>	<b>180</b>

Director Economic,

Elena Trican

Șef Birou Urmărire Contracte și

Centre de Gestione,

Ciprian Ana



## REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNȚIONAREA CIMITIRELOR DIN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

### CAP I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** Prezentul Regulament stabilește cadrul legal unitar cu privire la înființarea, organizarea și administrarea cimitirelor de pe raza Municipiului Ploiești ce fac parte din domeniul public în condițiile în care legislația în vigoare nu reglementează modul de organizare și funcționare a acestora.

**Art.2** Înființarea, organizarea și funcționarea cimitirelor ca serviciu în cadrul S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L., se realizează prin Hotărârile ale Consiliului Local al Municipiului Ploiești, în calitate de autoritate publică, pe terenuri ce aparțin domeniului public al unității administrative teritoriale cu destinația de cimitire.

**Art.3** Gestionarea și administrarea patrimoniului cimitirelor se realizează de către Societatea Comercială Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L., în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, cu diligența unui bun proprietar.

**Art.4** Terenul aferent fiecărui cimitir este sistematizat de către Societatea Comercială Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L., în clase, parcele și rânduri, delimitate prin căi de acces, asigurându-se protecția, conservarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de artă, precum și a celorlalte monumente funerare, a spațiilor verzi, conform legii.

**Art.5** Cimitirele de pe raza Municipiului Ploiești se înființează, organizează și funcționează conform prevederilor din Regulamentul de Organizare și Funcționare al S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L. și a prezentului Regulament.

**Art.6.** Dimensiunile locurilor de înhumare existente la data aprobării prezentului regulament, rămân valabile pentru toate cimitirele aflate în administrare.

**Art.7** Societatea Comercială Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L. va asigura în cadrul fiecărui cimitir evidența locurilor de înhumare concesionate, sau deținute sub orice altă formă juridică, în conformitate cu prevederile legale și a prezentului Regulament.



**Art.8** Preturile practicate pentru serviciile funerare și prestările specifice se supun aprobării Consiliului Local al Municipiului Ploiești .

**Art.9** În condițiile prezentului Regulament următorii termeni vor fi înțeleși astfel :

**Mormânt** – groapă săpată în pământ pentru înhumarea celor decedați; loc special amenajat unde este înmormântat cineva.

**Loc de înhumare** - suprafața de teren ocupată de unul sau mai multe morminte.

**Pretul concesiunii** – suma de bani platibila pentru concesiunea dreptului de folosinta a locurilor de înhumare (Anexa 1). Pretul concesiunii este format dintr-un avans ce trebuie platit integral la momentul concesiunii si un rest de plata esalonat anual (anexa la contract). Pretul concesiunii poate fi achitat si integral la momentul concesiunii.

**Părăsirea și neîngrijirea locurilor de înhumare** – lăsarea în stare de neîngrijire a construcțiilor funerare (constatarea deteriorării de către o comisie stabilită de conducerea unității), împrejuririlor și mormintelor (creșterea vegetației necontrolat, lipsa formei de mormânt), neamenajarea și lipsa semnelor funerare.

**Autorizație de Execuție** – document eliberat de S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L. la cererea concesionarului/moștenitorului pentru execuția de lucrări funerare cu: societăți comerciale, asociații familiale, concesionari /moștenitori sau rude ale acestora (în baza actelor doveditoare) care au dreptul de a executa lucrări de construcții în Cimitirele din Municipiul Ploiești, cu plata pretului legal (Anexa nr.11).

**Anexa Autorizație de Execuție** – document eliberat de S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L. la cererea concesionarului/moștenitorului pentru execuția de lucrări funerare în regie proprie (Anexa nr. 13).

**Proces-verbal de predare amplasament** – document eliberat de SC Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti SRL, anexă a autorizației de execuție, conținând localizarea în teren și stabilirea vecinilor în prezența reprezentantului admnistratiei cimitirului, constructorului și cesionarului (Anexa nr.12).

**Proces-verbal de recepție a lucrării** – document eliberat de S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L., anexă a autorizației de execuție, la predarea lucrărilor și în care se constată încadrarea în termenul de execuție stabilit și calitatea acestora în prezența reprezentantului admnistratiei cimitirului, constructorului și a concesionarului (Anexa nr. 12).

**Cerere pentru lucrări funerare** – document întocmit de cetățean (Anexa nr.14).

**Cerere pentru lucrări funerare în regie proprie** – document întocmit de cetatean (Anexa nr.15).



**Adeverința pentru uz notarial (succesiune, ieșire din îndiviziune, înstrăinarea lucrărilor funerare, donare drept de folosință)** – document eliberat de S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L. la cererea cetățenilor (anexa 18), care cuprinde istoricul locului conform dosarului aflat în arhiva cimitirului, lucrările declarate de solicitant (atunci când nu există acte la dosar) sau constatate pe teren (atunci când solicitantul nu știe nimic despre acestea), valoarea concesiunii actualizată. Valabilitatea documentului este de 30 zile de la data înregistrării (Anexa nr. 16, Anexa nr. 17), se eliberează cu plata pretului aprobat (anexa 5).

**Adeverința pentru notariat (înstrăinarea lucrărilor funerare)** – document eliberat de S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L. la cererea cetățenilor (anexa 18), cuprinde istoricul locului conform dosarului aflat în arhiva cimitirului, lucrările declarate de solicitant (atunci când nu există acte la dosar) sau constatate pe teren (atunci când solicitantul nu știe nimic despre acestea). Valabilitatea documentului este de 30 zile de la data înregistrării (Anexa nr. 17), se eliberează cu plata pretului legal (anexa 5).

**Adeverința deshumare - transfer oseminte** – document eliberat de S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L. la cererea cetățenilor în cazul deshumării osemintelor și înhumării acestora la un alt cimitir, documentul este întocmit de către administratorul cimitirului și înregistrat în registrul decedaților (Anexa nr. 22).

**Cerere pentru luarea în evidență a certificatului de moștenitor** – document întocmit de cetățean (Anexa nr.19).

**Declarație - Consimțământ de înhumare** – document completat de concesionar/moștenitor în prezența reprezentantului Administrației Cimitirului (Anexa nr. 20).

**Declarație - Consimțământ de deshumare** – document completat de concesionar/moștenitor în prezența reprezentantului Administrației Cimitirului (Anexa nr. 21).

**Proces-verbal deshumare** – document eliberat de S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L. (Anexa nr.23).

**Contract de concesiune** – document încheiat între părți : S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L. în calitate de concedent și solicitant, în calitate de concesionar. Actul se încheie în baza unei cereri din partea solicitantului, aprobată de conducerea unității și în baza achitării pretului concesiunii (Anexa nr.6 si Anexa nr.6A).

**Act adițional la Contractul de concesiune** - document încheiat între părți: S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L. în calitate de concedent și solicitant, în calitate de concesionar. Actul se încheie în baza unei cereri din partea solicitantului, aprobată de conducerea unității (Anexa nr. 7, Anexa nr. 8, Anexa nr. 9, Anexa nr. 24).

## CAP. II CONCESIUNEA LOCURILOR DE ÎNHUMARE



**Art. 10** Locurile de înhumare din cimitire pot fi concesionate prin contract de concesiune.

La data depunerii cererii, solicitanții vor depune declarație pe proprie răspundere în sensul că nu mai dețin alt loc de înhumare în Cimitirele din Municipiul Ploiești, precum și copia actului de identitate.

Pot beneficia de concesiunea unui loc de înhumare anticipat cetățenii cu probleme de sănătate sau care au vârsta de cel puțin 75 de ani și cetățenii care au rude suferinde sau cu vârsta de cel puțin 75 de ani. Pentru aceste categorii de persoane, solicitanții vor anexa la cerere acte doveditoare.

**Art.11** Contractele de concesiune încheiate până la intrarea în vigoare a prezentului Regulament își păstrează valabilitatea.

**Art.12** Locurile de înhumare poate fi concesionate cu achitarea pretului corespunzător (anexa 1):

- a) pe termen limitat de 7 ani ;
- b) pe termen limitat de 15 ani ;
- c) pe termen limitat de 25 ani ;
- d) pe termen limitat de 49 ani ;

**Art.13** Unui solicitant i se concesionează un singur loc de înhumare într-un singur cimitir din Municipiul Ploiești.

**Art.14** Dobândirea construcțiilor funerare prin acte autentice (contract de vânzare –cumpărare sau donare) se face numai în baza unei Adeverințe eliberate de S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L. cu achitarea pretului legal și implică concesiunea locului de înhumare de către dobânditorul acestora cu achitarea pretului legal.

**Dreptul de folosință pentru locurile de înhumare nu poate fi înstrăinat prin acte de vânzare-cumpărare.**

**Art. 15** În situația în care pentru un loc concesionat, în intervalul 1-7 ani de la înhumare apare o nouă cerere de înhumare și nu există posibilitatea înhumării în același loc (groapă simplă), aceasta se soluționează prin repartizarea unui alt loc, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament și perceperea preturilor aferente.

**Art.16** În caz de deces a titularului concesiunii, dreptul de folosință asupra locului de înhumare, se transmite potrivit legilor succesoriale înscrise în Codul Civil în intervalul duratei concesiunii.

**Art.17** Prin acte între vii, dreptul de folosință/concesiunare se poate transmite în baza contractului de donație autentificat la notar .

**Art.18** În cazul în care titularul concesiunii a decedat (acte doveditoare) concesiunea fiind în desfășurare, dreptul de folosință poate fi concesiionat numai dacă:



1) are o rudă /persoană avută în întreținere, înhumată în acest loc (acte doveditoare) în baza consimțământului dat de concesionar în timpul vieții acestuia și:

- în cercetarea întreprinsă de unitate (notificarea la ultima adresă în eventualitatea unui moștenitor, anunț publicitar în presa națională și locală) rezultă că nu sunt moștenitori, sau acestia nu raspund nefiind interesati.
- solicitantul prezintă declarație pe propria răspundere autenticată, în sensul că „în cazul apariției moștenitorilor legali sau testamentari ai locului..... din cimitirul .... , voi ceda cota parte ce li se cuvine, fără a implica S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L. în eventuale litigii ”.

2) are o rudă înhumată în acest loc (acte doveditoare) și pretul concesiunii nu a fost achitat 2 ani consecutiv astfel cum este esalonat anual conform anexei la contractul de concesiune și:

- din cercetarea întreprinsă de unitate (notificarea la ultima adresă în eventualitatea unui moștenitor, anunț publicitar în presa națională și locală...) rezultă că nu sunt moștenitori, sau acestia nu raspund nefiind interesati.
- solicitantul prezintă declarație pe propria răspundere autenticată, în sensul că „în cazul apariției moștenitorilor legali sau testamentari ai locului..... din cimitirul .... , voi ceda cota parte ce li se cuvine, fără a implica S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L. în eventuale litigii ”.

**Art. 19** Concesiunea locurilor de înhumare poate fi prelungită, la cerere, înaintea expirării concesiunii, pentru unul din termenele de la art. 12 pct. c și d; o noua concesiune se face prin renunțarea la vechea concesiune și la pretul aferent și încheierea unei noi concesiuni în condițiile prezentului Regulament .

**Art.20** Orice modificare survenită, la solicitarea concesionarului sau datorată unei situații de fapt, se face prin întocmirea unui Act Adițional.

**Art. 21** În cazul în care decesul concesionarului se produce când din durata concesiunii au rămas:

- 3 ani -7 ani – la înhumarea concesionarului, moștenitorii acestuia vor da o declarație în fața administrației cimitirului, prin care se angajează ca în termen de 12 luni să clarifice situația juridică a locului;
- mai puțin de 3 ani – la înhumarea cesionarului , moștenitorii acestuia vor



da o declarație în fața administrației cimitirului , prin care se angajează ca în termen de 12 luni să clarifice situația juridică a locului ;

- pretul concesiunii esalonat anual restant/ tariful de intretinere anual restanta (datorat pana la momentul intrarii in vigoare a prezentului Regulament) se va achita în momentul clarificării situației juridice, dar nu mai târziu de 12 luni de la data angajamentului scris.

Neprezentarea actelor în termenul mai sus stabilit, atrage după sine încetarea contractului de concesiune, locul de inhumare putand fi concesionat altui solicitant, ulterioara dobândire făcându-se **după achitarea pretului legal de concesionare.**

**Art.22** În cazul decesului concesionarului, succesorii legali sau testamentari sunt obligați să prezinte la administrația cimitirului acte notariale doveditoare (certificat de moștenitor) în termen de 12 luni. Neprezentarea atrage după sine încetarea contractului de concesiune, locul de inhumare putand fi concesionat altui solicitant, ulterioara dobândire făcându-se **după achitarea pretului legal de concesionare .**

**Art.23** Cererile pentru locurile de înhumare se soluționează de către conducerea Societatii Comerciale Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L., la propunerea Șefului Serviciului Administrare Cimitire.

Excepție sunt cazurile în care se solicită concesionarea unui loc în vederea înhumării în Cimitirul Mihai Bravu, cazuri în care se împuternicește administrația cimitirului pentru repartizarea locului și întocmirea contractului de concesiune.

**Art.24** Beneficiarilor prevederilor Legii nr. 44/1994, Decretului Lege nr. 118/1990 republicat, Legii nr. 189/2000, Legii nr. 341/2004, li se concesionează în mod gratuit un loc de înhumare, într-un singur cimitir, o singură dată (anexa 10) cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Locurile de înhumare acordate cu titlu gratuit se pot transmite **numai urmașilor, pe bază de certificat de moștenitor, in condițiile legii.**

Prevederile prezentului articol se aplică și în orice altă situație reglementată de o lege adoptată ulterior.

Suma reprezentand gratuitatile prevazute la alin. 1 se va factura municipiului Ploiesti, in conformitate cu prevederile legale .

**Art.25** Concesionarii/mostenitorii locurilor de inhumare au obligația de a achita pretul esalonat anual, până la data de 30 decembrie a fiecarui an, conform anexei nr. 1 punctul B) la prezentul regulament.

Neplata pretului esalonat anual la termenul stabilit atrage dupa sine majorări de 1,0 % pentru fiecare lună de întârziere până la data efectuării plății.



Se acordă protecție socială pensionarilor cu venituri sub valoarea care reprezintă plafonul valoric al salariului minim brut garantat în plată pe economie. Plafonul valoric se va modifica ori de câte ori se modifică salariul minim brut garantat în plată pe economie. În situația în care salariul minim brut garantat în plată pe economie se modifică în cursul unui an calendaristic, prevederile aliniatului precedent se vor aplica începând cu 01.01. al anului calendaristic următor, luându-se ultima actualizare valorică la acea dată.

**Protectia sociala se acorda in baza cuponului de pensie numai pentru anul in curs.** Suma reprezentând protecția socială acordată pensionarilor se va factura Municipiului Ploiesti.

**Art.26** Pretul esalonat anual se achită pentru cotele deținute în nume propriu de fiecare concesionar /moștenitor, în baza actului de identitate, sau a celor recunoscute de lege.

**Art.27** Pentru cotele /locurile de înhumare a căror succesiune nu este făcută nu se încasează pretul esalonat anual.

**Art.28** Sunt scutiți de plata pretului concesiunii **unui mormânt** concesionat beneficiarii în viață (pe baza actelor doveditoare) :

- 1 Legii nr. 44/1994 , cu modificările și completările ulterioare;
- 2 Decretului Lege nr. 118/1990 republicat;
- 3 Legii nr. 189/2000;
- 4 Legii nr. 341/2004, sau în orice altă situație reglementată printr-o lege adoptată ulterior intrării în vigoare a prezentului Regulament.

**Art.29** Pentru locurile de înhumare a căror suprafață este mai mare de un mormânt (conform dimensiunilor de clasă), plata contribuției se poate face în tranșe anuale, dar nu mai puțin de suma aferentă unui mormânt.

**Art.30** Concesiunea locurilor de înhumare încetează, acesta rămânând la dispoziția S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L., în următoarele cazuri:

- a) expirarea termenului contractului de concesiune (actului de concesiune, actului de atribuire în folosință);
- b) denunțarea unilaterală de către S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L., în cazul în care interesul național sau local o impune;
- c) reziliere pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune sau actul de atribuire;
- d) când locul concesionat este lăsat în părăsire și negrijire, **cu cercetare prealabilă**. S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L. își rezervă dreptul de a efectua lucrări de întreținere a locului de înhumare contra cost, aplicându-se prețurile din Anexa nr. 3 la Regulament ;



e) când nu a fost achitat pretul esalonat anual timp de 2 (doi) ani consecutiv, **cu cercetare prealabila**, exceptind situatiile incadrate la art. 21;

f) prin renunțare din partea concesionarului în favoarea S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L..

Ulterioara dobândire a locului concesionat se va face numai **după achitarea pretului concesiunii**. Locurile aflate in una din situatiile de mai sus pot primi o noua numerotare.

### CAP.III ÎNHUMĂRILE ȘI REÎNHUMĂRILE

**Art.31** Înhumările se fac cu plata pretului aferent (anexa nr. 2) și numai pe baza :

- 1 *Adeverinței de înhumare* eliberată de către Serviciul Stării Civile, cu obligația ca în această adeverință să fie înscrisă cauza decesului;
- 2 *Certificatelor de naștere ale copiilor cu mențiunea "născut mort"* ;
- 3 In cazul în care se dispun cercetări de către organele îndreptățite cu privire la cauza decesului, înhumarea se face pe baza *dispoziției* date de acestea;
- 4 Înhumările decedaților din alte localități se fac numai pe baza *autorizațiilor sanitare de transport* avizate de organul competent;
- 5 Înhumările neidentificaților/identificaților - cazuri sociale se asigură de către S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L. – Serviciul Administrare Cimitire în baza documentelor eliberate de organele abilitate (Poliția Municipiului Ploiești, Serviciile de specialitate ale autorității administrației publice a Municipiului Ploiești). Costurile aferente înhumării persoanelor care reprezintă cazuri sociale [pretul concesiunii și a serviciilor aferente înhumării (sapat groapa, înhumare decedat), a cheltuielilor de transport, asigurarea serviciului de înhumare (sicriu, cruce, pânză)] vor fi facturate Municipiului Ploiesti (în baza fundamentării prevăzute în Anexa nr....), costuri ce vor fi corectate anual cu indicele de inflație .

**Art.32** Înhumările se pot face direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capela cimitirului, cu plata preturilor aprobate :

1. depunerea decedaților la capelă se poate face pentru cel mult 72 de ore, pe baza certificatului de deces și de îmbălsămare;
2. este interzisă depunerea la capelă a persoanelor care au avut cauza de deces boli contagioase.

**Art.33** Înhumările se pot efectua în gropi simple, duble, gropi zidite sau cavouri :

- într-un mormânt se pot înhuma 1- 3 persoane prin săparea gropii la 2,0 m - 2,5 m și separarea prin izolare (dale beton) ; în cazul în care pe locul concesionat se execută lucrări subterane, numărul înhumărilor va fi în funcție de numărul raclelor/ criptelor existente .



**Art.34** În locurile concesionate pot fi înhumați:

- concesionarul și rude de gradul I;
- orice persoană, dar numai cu Declarație - Consimțământ de înhumare, data de concesionar/moștenitor în fața administrației cimitirului, baza actelor doveditoare (act de cesiune/Certificat de moștenitor și act de identitate - în original).

**Art.35** Mormintele pot fi deschise numai în următoarele condiții :

- după expirarea termenului de 1 (un) an de la data înhumării, numai cu autorizația emisă de organul sanitar competent, în primele ore ale dimineții, și numai în perioada 01.11. - 31.03.
- după expirarea termenului de 7 ani de la data înhumării .

Deschiderea mormintelor în interesul justiției se poate face indiferent de data la care a avut loc înhumarea, în baza autorizației eliberate de parchet sau instanța judecătorească, cu încunoaștințarea unui reprezentant al familiei decedatului , la data fixată de aceste organe, în prezența sau cu acordul organelor sanitare.

**Art.36** Deschiderea mormintelor și reinhumările se pot face cu respectarea prevederilor art. 35:

- a) la cererea familiei decedatului, se vor face, în mod obligatoriu în prezența unui membru al familiei sau cu procură autentică dată de familia decedatului. Se cere declarație - consimțământ din partea concesionarului (dacă este cazul) .

Operațiunea se va face sub supravagherea unui reprezentant al administrației cimitirului, consemnându-se în registrul de înhumări, care se păstrează la administrația cimitirului .

- b) la expirarea termenului de cesiune, în condițiile art. 18, în lipsa solicitării de prelungire, osemintele din locul de înhumare redistribuit vor fi puse într-un săculeț de pânză, adus de noul concesionar și depuse :
- la picioarele noului decedat;
  - în capelă pentru perioada în care se execută lucrări funerare.

Deshumarea va avea loc în prezența unei comisii numită prin Decizie de conducerea S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiești S.R.L.. Comisia va consemna într-un proces - verbal cele constatate.

*Deshumările se vor face cu respectarea normelor sanitare antiepidemice.*

**Art.37** Transferarea osemintelor, după expirarea termenului de 7 ani sau 1 an de la înhumare, se face la cerere, cu consimțământul concesionarului, pe baza adresei de transfer, nominalizată într-un registru special al administrației cimitirului .



## CAP. IV EXECUTAREA DE LUCRĂRI

**Art.38** Beneficiarii concesiunilor pe termen de 25 ani si 49 ani pot executa, cu aprobarea conducerii S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L., următoarele lucrări de construcții funerare :

**- la suprafață :**

- monumente funerare (beton, beton-mozaicat, marmură, granit);
- amenajări funerare (borduri, stâlpișori, capac, trotuar, alee);

**- în subteran :**

- cavouri betonate;
- racle betonate .

**Se interzic construcțiile reprezentând cavouri la suprafață sau orice alte construcții, altele decât monumentele funerare sau amenajările funerare.**

**Art.39** Execuția de lucrări în cimitire se efectuează la cererea concesionarului / moștenitorului (anexa nr.15), în baza Autorizației de execuție eliberată de S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L. (conform Anexa nr. 12).

Autorizația se întocmește **numai** după ce constructorul agreează:

- va achita pretul aprobat de eliberare (anexa nr. 4), **în prezența solicitantului lucrării și 10% din valoarea autorizației pentru evacuare resturi provenite din procesul de execuție al lucrărilor funerare.**
- **va anexa copie după documentul de plată eliberat solicitantului din care să rezulte suma contractată de acesta pentru execuția lucrării și copie după contractul încheiat din care să rezulte garanția acordată pentru lucrarea pe care urmează să o execute.**
- **va anexa schița lucrării funerare ce urmează a se executa, la scară, semnată și ștampilată;**
- **va anexa copie după B.I. /C.I. al concesionarului /mostenitorului, precum și contractul de concesiune sau Certificatul de mostenitor ;**
- la începerea execuției lucrărilor, după caz, concesionarul va achita pretul pentru transportul pământului .

**Art.40** Concesionarii locurilor de inhumare care contractează lucrări cu constructori agreeți au obligația de a urmări executarea construcției pe faze în vederea eliminării eventualelor vicii ascunse .

**Art.41** În cimitirele care fac obiectul prezentului regulament pot executa lucrări de construcții funerare :

- a) constructorii agreeți de S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L., in baza contractelor de inchiriere a unor suprafețe de teren din cimitirele



Municipiului Ploiesti, la propunerea comisiei de agreere:

• Dosarul pentru agreere va cuprinde :

1. actele de funcționare a societății din care să rezulte că are ca obiect de activitate: construcții ;
2. actele doveditoare ale achitării impozitelor, taxelor și contribuțiilor pentru asigurări sociale de stat, la zi ;
3. acte doveditoare că are cel puțin 2 (doi) angajați cu contract de muncă înregistrat – cel puțin unul din angajați trebuie să aibă calificare profesională în domeniul construcțiilor ;
4. dotare tehnică minimă : betonieră, sursă proprie de curent electric (declarație autentică sau acte de proprietate) ;
5. autorizație de mediu pentru activitatea ce urmează a fi prestată (în baza H.G. nr. 368/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările ulterioare și Ordinul nr. 1798/2007 al Ministerului Mediului și Dezvoltare Durabilă).
6. contract de închiriere (încheiat cu S.C. S.G.U.P. S.R.L.) pentru o suprafață de teren în incinta unui cimitir, destinată acestui scop .

• Va fi agreat doar un număr de societăți egal cu numărul locurilor de închiriat în incinta cimitirelor, locuri destinate acestui scop .

• Dacă o societate care a obținut agreerea, încalcă prevederile regulamentului de funcționare al cimitirelor va fi sancționată conform legislației în vigoare și i se va retrage agreerea.

• Toate condițiile de desfășurare a activității constructorilor care execută lucrări în cimitirele concesionate de S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L. vor fi cuprinse în contractele încheiate cu aceștia.

• Încetarea contractului (de închiriere sau de colaborare) din culpa constructorului duce la pierderea definitivă a dreptului de agreere.

Documentele vor fi repartizate unei comisii numită prin Decizie de conducerea S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L.. Comisia va consemna într-un proces-verbal cele constatate, hotărând agreerea/respingerea dosarelor depuse de constructori .

b) persoane fizice (care au studii de specialitate sau calificări în construcții – pe baza actelor doveditoare) cu achitarea preturilor corespunzătoare (Anexa 4):

- numai pentru locurile ai căror concesionari sunt sau dacă sunt rude de gradul unu cu aceștia, în baza actelor doveditoare;
- după întocmirea autorizației de execuție eliberată de S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L. și semnarea Anexei la autorizație.

c) concesionarii cu forțe proprii sau familiile acestora (care nu au studii de specialitate în construcții) pot executa la cerere, cu păstrarea curățeniei, a



dimensiunilor impuse de prezentul regulament și cu achitarea corespunzătoare (anexa 25):

- trotuar de acces în jurul mormântului din orice material;
- montarea monumentelor a caror înălțime nu depășește 1,5 m;
- grilaje metalice;
- capace din beton.

**Art. 42** Pe terenurile concesionate pe 7 ani sau 15 ani nu pot fi executate decât lucrări cu forțe proprii, cu achitarea preturilor corespunzătoare .

**Art.43** Este interzisă orice lucrare în afara limitei locului concesionat, a dimensiunilor stabilite pentru fiecare tip de lucrare în parte.

În cazul depășirii acestora, lucrările se desființează de către constructor, cu suportarea cheltuielilor, sub supravegherea reprezentantului administrației cimitirului .

**Art.44** Pământul rezultat din săpăturile efectuate pentru lucrările funerare va fi depozitat de constructor pe platformele amenajate din incinta cimitirului sau în locurile de depozitare stabilite împreună cu administrația cimitirului .

**Art.45** Constructorul este obligat sa respecte prevederile Anexei nr. 26 la prezenta hotarare .

**Art.46** Intervențiile asupra monumentelor istorice (astfel cum prevede Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, modificata prin Legea nr. 259/2006) se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii și Cultelor sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor.

Autorizația de construire, autorizația de desființare, precum și autorizațiile referitoare la intervențiile necesare se eliberează numai pe baza și în conformitate cu avizul Ministerului Culturii și Cultelor sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor, cat și cu celelalte avize, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

**Art.47** Executarea și repararea lucrărilor funerare poate fi asigurată de S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L. (anexa 26). În acest scop se va organiza o formație de lucru specializată și depozite pentru materialele de construcții necesare .

**Art.48** Orice lucrare executată în alte condiții decât cele stabilite prin prezentul Regulament este ilegală și poate fi desființată de catre S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L., executantul fiind obligat să răspundă pentru prejudiciul cauzat .



**Art.49** În cazul executării de construcții, racle sau cavouri unde există oseminte, acestea vor fi deshumate și colectate într-un sac de pânză, de către persoana angajată din cimitir și păstrate până la reinhumare (finalizarea lucrării) în capela cimitirului cu achitarea pretului corespunzător.

## **CAP. V. OBLIGAȚIILE SERVICIULUI ADMINISTRARE CIMITIRE**

**Art.50** Serviciul Administrare Cimitire are următoarele atribuții:

- încheie contracte de concesiune a dreptului de folosință, urmare a cererilor aprobate de conducerea unității ;
- prestează activități specifice pentru înhumarea decedaților pe baza solicitărilor, cu plata preturilor stabilite conform legislației în vigoare – asigurând calitatea prestațiilor necesare;
- asigură respectarea prevederilor legale referitoare la protecția mediului pentru domeniul său de activitate;
- asigură întreținerea și curățenia aleilor de circulație, a clădirilor, împrejmuirilor, integritatea instalațiilor edilitare (apa, canal, gaze, instalații electrice);
- urmărește respectarea prevederilor prezentului Regulament de către salariații din subordine, persoane fizice și juridice care își desfășoară activitatea în cimitire;
- urmărește modul în care se respectă întreținerea locurilor de inhumare concesionate, precum și a locurilor de inhumare date în atribuire până la intrarea în vigoare a prezentului regulament;
- asigură paza, integritatea, protecția lucrărilor de artă și a incintelor, în limita posibilităților existente la fiecare cimitir ;
- controlează igiena și salubritatea platformelor de deșeurii de orice fel special amenajate, asigurând efectuarea evacuării deșeurilor conform prevederilor prezentului Regulament;
- răspunde de gestionarea tuturor bunurilor date în folosință, administrare sau concesionare;
- cercetează sesizările și reclamațiile cetățenilor privind activitatea cimitirului;
- controlează modul în care sunt respectate obligațiile contractuale de către persoanele care au încheiat contracte de colaborare, închiriere și prestări servicii, activități de construcție în cimitire ;
- asigură și răspunde de aplicarea prevederilor legale pentru domeniul său de activitate.



## CAP.VI. DISPOZITII FINALE

**Art.51.** Constituie contravenție următoarele fapte dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni și se sancționează cu amendă după cum urmează:

- Executarea de lucrări funerare care au ca efect afectarea locurilor învecinate sau a căilor de acces se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei și demolarea lucrărilor funerare abuziv executate.

- Sustragerea de obiecte și/sau flori de la ceremoniile funerare se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.

- Distrugerea monumentelor funerare, a gardurilor vii, a aleilor sau a altor dotări se sancționează cu amenda de la 1.000 lei la 2.500 lei și obligarea suportării pagubelor.

**Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor se realizează de către împuterniciții Primarului Municipiului Ploiești din cadrul Poliției Locale Ploiești. În termen de 48 de ore contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii.**

**Art.52** Accesul persoanelor în incinta cimitirului este permisă numai în costumație decentă.

Circulația se face numai pe căile de acces, fiind interzisă călcarea pe morminte sau monumente .

**Art. 53 Programul de acces în cimitire este :**

- în perioada 01.10 - 31.03 între orele 8.00-17.30

- în perioada 01.04 - 30.09 între orele 7.00-21.00

- accesul în capelă este permis între 8.00-16.00 ; la solicitarea familiei decedatului se permite prelungirea duratei numai în prezența personalului angajat (îngrijitor, gropar, paznic) cu respectarea strictă a normelor de protecție împotriva incendiilor.

**Art.54** În cimitire se interzice :

-comercializarea florilor și a obiectelor de cult de către alte societăți în afara celor aflate în subordinea S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L.;

- desființarea aleilor de circulație în scopul creării de noi locuri de înhumare;

- tăierea arborilor, arbuștilor, distrugerea vegetației fără avizele necesare eliberate conform legii;

- plantarea de pomi, de orice fel, de către concesionari ;

- aplicarea de afișe sau anunțuri publicitare de orice fel.

- **Program acces auto în cimitir : luni-vineri = 8.00- 16.00;**

**sambata = 8.00 - 12.00**

- **Este interzis accesul auto duminică și sărbătorile legale .**

Fac **EXCEPȚIE** de la aliniatul precedent, respectiv beneficiază de acces auto gratuit în **Cimitirul Mihai Bravu**, inclusiv duminică și de sărbătorile



legale :

1. Persoanele care prezinta Certificat de handicap si/sau prezinta vizibil un handicap locomotor ;
2. Cortegiile funerare ;
3. Angajatii care isi desfasoara activitatea in cadrul bisericii din incinta Cimitirului Mihai Bravu au acces auto gratuit, pe baza de legitimatie ;
4. Persoanele care tranziteaza Cimitirul Mihai Bravu pentru a ajunge la Pepiniera Est (dovada pe care o fac la iesire cu bonul fiscal sau cu bon dat de Seful de Formatie prin care confirma vizitarea pepinierii).

**Art. 55** Monumentele persoanelor marcante (locuri de înhumare și construcții funerare) care nu au moștenitori, vor fi evidențiate separat și întreținute de către S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L., în funcție de posibilitățile financiare .

**Refacerea monumentelor și construcțiilor funerare deteriorate din diverse motive (fenomene meteorologice, caz fortuit), altele decât cele datorate viciilor de construcție (imputabile constructorului în condițiile Autorizației de Executie), nu intră în obligația S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L.. În situația în care monumentele funerare sunt deteriorate de către persoane fizice, proprietarii acestora se vor adresa prin actiune in regres împotriva făptuitorilor identificați de organele de cercetare abilitate, sesizate din inițiativa S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L. sau a proprietarului monumentului funerar vandalizat.**

**Art. 56** Administrațiile cimitirelor vor asigura, în limita posibilităților, întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum și alte servicii și lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare, astfel incat cerințele populației în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfacute într-un singur loc, cu operativitate și în condiții corespunzatoare .

**In acest sens va înființa atât echipă de construcții funerare, cât și magazin pentru comercializare sicrie si obiecte necesare inhumarii.**

Prestarea serviciilor funerare se va face pe baza solicitărilor celor interesați, cu plata preturilor stabilite si aprobate de Consiliul Local.

**Art.57** Prezentul Regulament, parte integrantă a Regulamentului de Organizare și Funcționare a S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L., poate fi modificat și completat ori de câte ori necesitățile organizatorice și legale o impun.

**Art.58** Prezentul Regulament va fi adus la cunostința cetățenilor, Camerei Notarilor Publici și celorlalte instituții interesate prin grija reprezentanților legali ai Societatea Comerciala Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L. .

**Art.59** Prezentul Regulament se completează cu celelalte prevederi legale .



## PRETURI DE CONCESIONARE LOC DE INHUMARE

### A. AVANS obligatoriu de platit integral

- lei -

CLASA		Clasa I					Clasa II	Clasa III
		1	2	3	4	5	1	1
<b>Dimensiuni</b>	<b>ANI</b>	<b>3x3</b>	<b>3x1,5</b>	<b>3x1,3</b>	<b>2,5x1,2</b>	<b>2,4x1,2</b>	-	-
-	7 ani	36	18	15	13	12	10	8
○	15 ani	72	36	30	25	24	24	18
-	25 ani	500	250	200	160	150	140	100
-	49 ani	1.000	500	400	320	300	300	200

### B.REST DE PLATA ce poate fi platit esalonat anual pe durata concesiunii

Lei / Mormant

Nr.crt.	Denumire	Primul mormant concesionat	Al II – lea mormant concesionat	De la al III –lea mormant concesionat
1. ○	Cimitir Mihai Bravu si Cimitir Eternitatea	20	25	30
2.	Cimitir Bolovani	20	30	30
3.	Cimitir Viisoara	30	35	40

#### NOTA :

- Pentru un loc de clasa I cu o suprafata de 9 (noua) m.p. sau mai mare, numarul de morminte rezulta impartind suprafata concesionata la 4,5 m.p. (suprafata unui mormant);
- Pretul pentru al II – lea mormant concesionat / mostenit, al III –lea mormant concesionat /mostenit, este valabil numai in cadrul aceleiasi cimitir .



## Protectie socială

Lei / Mormant

Nr.crt.	Denumire	Primul mormant concesionat	Al II – lea mormant concesionat	De la al III –lea mormant concesionat
1.	Protectie sociala acordata pentru pensionari cu venituri sub valoarea ce reprezinta plafonul valoric al salariului minim brut garantat in plata pe economie	-	9,0	30,0

### NOTA :

- Pentru un loc de clasa I cu o suprafata de 9 (noua ) m.p. sau mai mare, numarul de morminte rezulta impartind suprafata concesionata la 4,5 m.p. (suprafata unui mormant ).
- Tariful pentru al II – lea mormant si al III –lea mormant concesionat /mostenit este valabil numai in cadrul aceluiasi cimitir .



Anexa 2

**PRETURI PENTRU SERVICII FUNERARE  
SI PRESTARI DE SERVICII IN CIMITIRE**

Nr.crt.	Denumirea prestarii sau a serviciului	Preturi (T.V.A. inclus) – lei -
1.	Sapat groapa adancimea 2m (in cazul in care comanda se face in ziua inhumarii tariful se majoreaza cu 25%) - groapa simpla	120
2.	Sapat groapa la adancimea de 2,5m (in cazul in care comanda se face in ziua inhumarii tariful se majoreaza cu 30%) - groapa dubla	175
3.	Inhumare decedat (in cazul inhumarii la pamant)	60
4.	Inhumare in cripta (inclusiv reacoperit cu dale-fara materiale de constructii)	
	– Nivel 1	60
	– Nivel 2	90
	– Nivel 3	120
5.	Inhumare cavou (fara materiale de constructii)	100
	Inhumare cavou (cu materiale de constructii)	250
6.	Deshumare cadavru din pamant	65
7.	Deshumare cadavru din cripta	
	– Nivel 1	55
	– Nivel 2	60
	– Nivel 3	65
8.	Deshumare cadavru din cavou	60
9.	Inhumare oseminte in pamant	60
10.	Introdus oseminte in cripta	
	– Nivel 1	30
	– Nivel 2	40
	– Nivel 3	45
11.	Introdus oseminte in cavouri cu sertar zidit	65
12.	Introdus oseminte in cavouri fara zidarie	15
13.	Montat poduri in gropi duble (2,5m) (cu material CONCESIONAR)	65
14.	Folosirea capelei (depunere decedat) pentru 24 ore	35
15.	Folosirea capelei (depunere oseminte) pentru 24 ore	5
16.	Transport pamant rezultat din lucrarile de constructii	
	– Racla 1 nivel	
	– Racla 2 nivele	65
	– Racla 3 nivele	90
		180
17.	Pret acces auto in incinta cimitirului	5

NOTA: Program acces auto in cimitir : luni-vineri= 8.00- 16.00;  
sambata = 8.00 - 12.00

Este interzis accesul auto : duminica si sarbatorile legale



**PRETURI PRACTICATE PENTRU LUCRARI DE AMENAJARE  
MORMINTE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Lucrari de amenajare morminte - plantare vegetatie</b>	<b>U.M.</b>	<b>Material</b>	<b>Manopera</b>	<b>Utilaj</b>	<b>PRETURI TOTAL FARA T.V.A.</b>
1.	Plantat flori anuale cu toate operatiile necesare	Buc.	1,92	0,37	0,01	2,30
2.	Semanat ierburi perene	mp	1,564	4,278	0,736	6,578
3.	Pamant vegetal	m.c.	62,74	16,84	29,9	109,21
4.	Udat vegetatie	mp	0,51	0,26	0,08	0,85
5.	Incarcat transportat gunoi	Kg	-	0,07	0,03	0,1
6.	Ierbicidare buruieni-manual (inclusiv substanta)	mp	0,05	0,25	0,20	0,50
7.	Ierbicidare buruieni-mecanic (incl.substanta)	mp	0,14	0,25	0,27	0,66
8.	Tuns mecanic gazon cu evacuare resturi	mp	0,15	0,25	0,21	0,61
9.	Tuns garduri vii, borduri-chenare, mozaicuri, evacuare resturi	mp	0,16	0,38	0,23	0,77
10.	Lucrari de intretinere spatii verzi: tuns gazon, plivit, sapalugit, defrisat, etc.	mp	1,13	1,53	0,48	3,14
11.	Tamaiat (fara materiale)	40 de zile	-		-	50
12.	Carat apa (fara materiale)	40 de zile	-		-	50

\* Preturile nu contin T.V.A.



**PRETURI PENTRU ELIBERARE „AUTORIZATIE EXECUTIE”  
DE CONSTRUCTII FUNERARE**

- Constructori agreati de S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L.
- Persoane fizice (care au studii de specialitate – pe baza actelor doveditoare)

Nr. crt.	Denumire lucrare de constructii funerare	Pret (T.V.A. inclus) – lei -
1.	Bordura simpla (tencuita sau mozaicata)	57
	Bordura dubla (tencuita sau mozaicata)	91
2.	- Racla 1 nivel	113
	- Racla 2 niveluri	170
	- Racla 3 niveluri	227
3.	Cavou subteran	341
4.	Montat monument funerar (mozaic)	57
5.	Montare capac (beton sau mozaic)	11
6.	Montat monument funerar (metal)	11
7.	Montat stalpisor	11
8.	Montat grilaj metalic	23
9.	Trotuar	11

**NOTA :**

- Pentru executare lucrari in regim de urgenta se va aplica un coeficient de 15 %
- Pentru executare lucrari funerare care au finisaje speciale (marmura, granit, etc.) se va aplica un coeficient de 25 %
- Dimensiuni lucrari funerare:
  - a) -Bordura :
    - inaltime = 0.25 m (de la sol)
    - latime = 0.20 m – 0.24 m
    - latime la interior = 0.85 m
  - b) racla cu 1 nivel:
    - latime sus = 0.85m
    - latime jos = 0.95m
    - grosime pereti = 0.1m
    - armare cu plasa de sarma ( 4mm)
    - adancime min. = 1.00m (0.75m criptă; 0,25m garda protectie sanitara)
  - c) racla cu 2 niveluri – dimensiuni similare racla cu un nivel
    - adancime min. = 1.75m(0.75m criptă x2; 0,25 garda protectie sanitara)
  - d) racla cu 3 niveluri – dimensiuni similare racla cu un nivel
    - adancime min. = 2,50 (0.75m racla x3 ; 0,25 garda protectie sanitara)
  - e) trotuar:
    - latime in jurul lucrarii = 0,12m - 0,15m
    - grosime deasupra solului = 0.03m - 0.04m
- Placile care separa nivelurile intre ele sau de garda protectie sanitara, in cazul inhumarii, vor fi atent chituite .
- Garda protectie sanitara se realizeaza obligatoriu din pamant.



Anexa 5

## PRETURI ELIBERARE ADEVERINTE PENTRU NOTARIAT

Nr. crt.	Denumire document eliberat	Pret (T.V.A. inclus) – lei -
1.	Adeverinte notariat (succesiune, iesire din indiviziune, partaj voluntar), in regim normal (maxim 10 zile lucratoare)	11,00
2.	Adeverinte notariat (succesiune, iesire din indiviziune, partaj voluntar), in regim de urgenta (maxim 3 zile lucratoare)	23,00
3.	Adeverinte notariat (pentru instrainare constructii funerare), in regim normal (maxim 10 zile lucratoare)	113,00
4.	Adeverinte notariat (pentru instrainare constructii funerare), in regim de urgenta (maxim 3 zile lucratoare)	227,00



Servicii de  
Gospodărire  
Urbană Ploiești S.R.L.

Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 100046



C.U.I. 27449967  
J29/1212/01.10.2010  
RO27449967

Anexa 6

## CONTRACT DE CONCESIUNE

nr. .... / .....

### Cap.I Partile contractante

**S.C.SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.** cu sediul in Ploiesti, str.Valeni nr.32, jud.Prahova, telefon: 0244-525252, fax: 0244-510353, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J29/1212/01.10.2010, cod fiscal nr.RO 27449967, cont cu cod IBAN nr.RO79BRDE300SV7601620300 deschis la BRD

Sucursala Ploiesti, reprezentata prin \_\_\_\_\_ – Director General si \_\_\_\_\_ – Director Economic, în calitate de **CONCEDENT**

si

**D-nul/D-na**.....cu

domiciliul.....posesor al C.I/B.I.seria..... nr..... C.N.P..... in calitate de **CONCESIONAR**

Am incheiat prezentul contract de concesiune in urmatoarele conditii stabilite de comun acord :

### Cap.II Obiectul contractului si pretul concesiunii

- Obiectul contractului este concesiunea locului de inhumare nr.....in suprafata de .....

- Pretul concesiunii este de \_\_\_\_\_ lei si s-a incasat cu chitanta fiscala nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_, in baza cererii nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ inregistrata la S.C. **SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.**

- Pretul concesiunii se achita:  integral cu chitanta fiscala nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_  esalonat, astfel : - avans cu chitanta nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ -rest de plata esalonat anual conform anexei la prezentul . Restul de plata va fi corectat anual cu indicele de inflatie .

### Cap.III Drepturile si obligatiile partilor

**A. CONCEDENTUL** prin reprezentantii sai se obliga sa respecte intocmai Regulamentul de Organizare si Functionare al Cimitirelor

**B. CONCESIONARUL** se obliga sa cunoasca si sa respecte Regulamentul de Organizare si Functionare al Cimitirelor .

- Dreptul de concesiune asupra locurilor de inhumare se poate transmite prin mostenire legala sau testamentara.

#### Cap.IV Durata contractului

Durata prezentului contract este de ..... , cu posibilitatea prelungirii Act  
Aditional .



#### Cap.V Inctetarea contractului

- a) expirarea termenului contractului de concesiune ;
- b) denuntarea unilaterala de catre S.C. SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L., in cazul in care interesul national sau local o impune ;
- c) reziliere pentru neindeplinirea obligatiilor asumate prin contractul de concesiune ;
- d) cand locul de inhumare concesionat este lasat in parasire si neingrijire, **cu cercetare prealabila**. S.C. S.G.U.P. S.R.L. isi rezerva dreptul de a efectua lucrari de intretinere a locului de inhumare contra cost, aplicandu-se preturile din Anexa nr. 3 la Regulament ;
- e) cand nu a fost achitat pretul esalonat anual timp de 2 ani consecutiv **cu cercetare prealabila**, exceptind situatiile incadrate la art. 21 din Regulament;
- f) prin renuntare din partea concesionarului in favoarea S.C. SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L. .

#### Cap.VI Modificarea contractului

Modificarea oricarei clauze a prezentului contract, se poate face numai prin intelegerea dintre parti, convenita in scris, prin Act additional.

Prezentul contract s-a incheiat in atatea exemplare originale cate parti contractante (cu exceptia sot/sotie) sunt .

**CONCEDENT**

**CONCESIONAR,**

DIRECTOR GENERAL ,

(nume , prenume , semnatura)  
C.N.P.

DIRECTOR GENERAL ADJ.

DIRECTOR ECONOMIC ,

SEF SERV. JURIDIC-CONTENCIOS,  
Cons. jr.

SEF SERVICIU ADM. CIMITIRE ,

INTOCMIT,  
Sef Formatie Cimitir



S.R.L. Servicii de  
Gospodărire  
Urbană Ploiești S.R.L.

Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod poștal 27449967

C.U.I. 27449967

J29/1212/01.10.2010

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967

RO27449967



Anexa 7

- \* Legii 303/2007 actualizata ;
- Decretului Lege 118/1990 republicat ;
- Legii 189/2000 ;
- Legii nr.341/2004, sau in orice alta situatie reglementata printr-o lege adoptata ulterior intrarii in vigoare a prezentului Regulament.

**ACT ADITIONAL NR ..... /.....**

**La Actul / Contractul de Conesiune nr. .... / .....**

1. **S.C.SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.** cu sediul in Ploiesti, str.Valeni nr.32, jud.Prahova, telefon: 0244-525252, fax: 0244-510353, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J29/1212/01.10.2010, cod fiscal nr.RO 27449967, cont cu cod IBAN nr. RO79BRDE300SV76016203000 deschis la BRD

Sucursala Ploiesti, reprezentata prin \_\_\_\_\_ – Director General si \_\_\_\_\_ – Director Economic, în calitate de **CONCEDENT** si

2. **D-nul/D-na.....**

domiciliat.....

posesor C.I./B.I. seria.....nr..... C.N.P..... in

calitate de **CONCESIONAR** al locului nr..... , avand suprafata de .....

au incheiat prezentul Act Aditional care modifica Actul de Concesiune nr...../....., dupa cum urmeaza:

Concesiunea se face pe timp de \_\_\_\_\_ conform Legii \* ....., termenul decurgand de la data intocmirii prezentului act aditional, urmare a cererii nr. .... /.....

Celelalte prevederi ale contractului de concesiune raman nemodificate .

Prezentul Act Aditional s-a incheiat in atatea exemplare originale cate parti contractante (cu exceptia sot/sotie) sunt .

**CONCEDENT**

DIRECTOR GENERAL ,

DIRECTOR GENERAL ADJ.

DIRECTOR ECONOMIC ,

SEF SERV. JURIDIC-CONTENCIOS,  
Cons. jr.

SEF SERVICIU ADM. CIMITIRE ,

**INTOCMIT,**

Sef Formatie Cimitir

**CONCESIONAR,**

(nume , prenume , semnatura)  
C.N.P.



S.C. Servicii de  
Gospodărire  
Urbană Ploiești S.R.L.

Ploiesti, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 100560

C.U.I. 27449967  
J29/1212/01.10.2010  
RO27449967



## Anexa 8 – modificare nr. CONCESIONARI

### ACT ADITIONAL NR ...../..... la Actul / Contractul de concesiune nr. .... / .....

**S.C.SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.** cu sediul in Ploiesti, str.Valeni nr.32, jud.Prahova, telefon: 0244-525252, fax: 0244-510353, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J29/1212/01.10.2010, cod fiscal nr.RO 27449967, cont cu cod IBAN nr. RO79BRDE300SV76016203000, deschis la BRD Sucursala Ploiesti, reprezentata prin \_\_\_\_\_ – Director General si \_\_\_\_\_ – Director Economic, în calitate de **CONCEDENT**

si

D-nul/D-na.....,cu

domiciliul.....,posesor al C.I/ B.I. seria ...., nr....., C.N.P. ...., in calitate de **CONCESIONAR** al locului nr....., avand suprafata de .....

au incheiat prezentul Act Aditional care modifica Actul de concesiune nr...../ ..... dupa cum urmeaza :

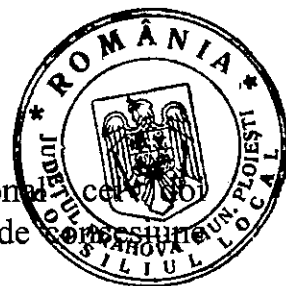
**Art. 1.** « Cap. I Partile contractante » se modifica astfel :

1. **S.C. SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.**, cu sediul în Ploiești, str. Văleni, nr. 32, jud. Prahova, telefon: 0244-525252, fax: 0244-510353, cod fiscal nr. RO27449967, cont cu cod IBAN nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ - Director General si \_\_\_\_\_ – Director Economic, în calitate de **CONCEDENT**,

2.D-nul .....cu domiciliul ..... , legitimat cu B.I./ C.I. seria ... nr. ...., C.N.P. ....

si

3.D-na ..... cu domiciliul ..... , legitimata cu B.I./ C.I. seria ... nr. .... , C.N.P. .... ,in calitate de **CONCESIONARI** urmare a cererii nr...../ ..... inregistrata la S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L..



**Art. 2.** Incepand cu data intocmirii prezentului act aditional  
CONCESIONARI au aceleasi drepturi si obligatii nascute din Contractul de  
nr. .... / .....

Celelalte prevederi ale Contractului de concesiune raman nemodificate .

Prezentul Act Aditional s-a incheiat in atatea exemplare originale cate parti contractante (cu exceptia sot/sotie) sunt .

**CONCEDENT**

DIRECTOR GENERAL ,

DIRECTOR GENERAL ADJ.

DIRECTOR ECONOMIC ,

SEF SERV. JURIDIC-CONTENCIOS,  
Cons. jr.

SEF SERVICIU ADM. CIMITIRE ,

INTOCMIT,  
Sef Formatie Cimitir

**CONCESIONAR,**

(nume , prenume , semnatura)  
C.N.P.

(nume , prenume , semnatura)  
C.N.P.



S.C. Servicii de  
Gospodărire  
Urbană Ploiești S.R.L.

Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 10045

C.U.I. 27449967  
J29/1212/01.10.2010  
RO27449967



Anexa 9

schimbare pozitie loc

**ACT ADITIONAL NR ...../.....**  
**La Actul / Contractul de concesiune nr. .... / .....**

**S.C.SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.** cu sediul in Ploiesti, str.Valeni nr.32, jud.Prahova, telefon: 0244-525252, fax: 0244-510353, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J29/1212/01.10.2010, cod fiscal nr.RO 27449967, cont cu cod IBAN nr. RO79BRDE300SV76016203000 deschis la BRD Sucursala Ploiesti, reprezentata prin \_\_\_\_\_ – Director General si \_\_\_\_\_ – Director Economic, în calitate de **CONCEDENT**

si

D-nul/D-na.....

domiciliul..... posesor al C.I/B.I.seria.....nr..... C.N.P..... in calitate de **CONCESIONAR** al locului nr..... avand suprafata de ....., au incheiat prezentul Act Adicional care modifica Contractul de concesiune nr...../ ..... dupa cum urmeaza :

**Art.1.** Obiect al contractului de concesiune va fi incepand cu data de ....., locul ....., in suprafata de .....

**Art.2.** Incepand cu aceeasi data, **CONCESIONARUL**..... pierde dreptul de concesiune asupra locului nr. ...., rand ....., parcela ..... in suprafata de ....., urmare a cererii nr...../ ..... inregistrata la S.C. Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L..

Celelalte prevederi ale Contractului de concesiune raman nemodificate .

Prezentul Act Adicional s-a incheiat in atatea exemplare originale cate parti  contractante (cu exceptia sot/sotie) sunt .

**CONCEDENT**

**CONCESIONAR,**

DIRECTOR GENERAL ,

(nume , prenume , semnatura)  
C.N.P.

DIRECTOR GENERAL ADJ.

DIRECTOR ECONOMIC ,

SEF SERV. JURIDIC-CONTENCIOS,  
Cons. jr.

SEF SERVICIU ADM. CIMITIRE ,

INTOCMIT,  
Sef Formatie Cimitir



S.C. Servicii de  
Gospodărire  
Urbană Ploiești S.R.L.

Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 10046

C.U.I. 27449967  
J29/1212/01.10.2010  
RO27449967



Anexa 10

- \* Legii 303/2007 actualizata ;
- Decretului Lege 118/1990 republicat ;
- Legii 189/2000 ;
- Legii nr.341/2004, sau in orice alta situatie reglementata printr-o lege adoptata ulterior intrarii in vigoare a prezentului Regulament.

## CONTRACT DE CONCESIUNE

NR..... / .....

### Cap.I Partile contractante

1. **S.C.SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.** cu sediul in Ploiesti, str.Valeni nr.32, jud.Prahova, telefon: 0244-525252, fax: 0244-510353, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J29/1212/01.10.2010, cod fiscal nr.RO 27449967, cont cu cod IBAN nr. RO79BRDE300SV76016203000, deschis la BRD Sucursala Ploiesti, reprezentata prin \_\_\_\_\_ – Director General si \_\_\_\_\_ – Director Economic, în calitate de **CONCEDENT**

si,

2.D-nul/D-na.....cu

domiciliul.....

posesor al C.I/ B.I. seria ..... nr..... C.N.P.....

in calitate de **CONCESIONAR**

Am incheiat prezentul contract de concesiune in urmatoarele conditii stabilite de comun acord :

### Cap.II Obiectul contractului si valoarea contractului

- Obiectul contractului este concesiunea locului ..... in suprafata de.....

- Pretul concesiunii este *gratuit, conform Legii...../.....*, avand in vedere cererea nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ inregistrata la S.C. Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L.

### Cap.III Drepturile si obligatiile partilor

**A. CONCEDENTUL** prin reprezentantii sai se obliga sa respecte intocmai Regulamentul de Organizare si Functionare al cimitirelor .

**B. CONCESIONARUL** se obliga sa cunoasca si sa respecte Regulamentul de Organizare si Functionare al cimitirelor .

- Dreptul de concesiune asupra locului de inhumare concesiionat se poate transmite prin mostenire legala sau testamentara .



#### Cap.IV Durata contractului

Durata prezentului contract este de \_\_\_\_\_ .

#### Cap.V Incetarea contractului

- a) expirarea termenului contractului de concesiune ;
- b) denuntarea unilaterala a S.C. Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L., in cazul in care interesul national sau local o impune ;
- c) reziliere pentru neindeplinirea obligatiilor asumate prin contractul de concesiune ;
- d) cand locul de inhumare concesionat este lasat in parasire si neingrijire, **cu cercetare prealabila**. S.C. S.G.U.P. S.R.L. isi rezerva dreptul de a efectua lucrari de intretinere a locului de inhumare contra cost, aplicandu-se preturile din Anexa nr. 3 la Regulament ;
- e) prin renuntare din partea CONCESIONARULUI in favoarea S.C. S.G.U. PLOIESTI S.R.L.

#### Cap.VI Modificarea contractului

Modificarea oricarei clauze a prezentului contract se poate face numai prin intelegerea dintre parti, convenita in scris, prin Act aditional.

Prezentul contract s-a incheiat in atatea exemplare originale cate parti contractante (cu exceptia sot/sotie) sunt .

#### **CONCEDENT**

DIRECTOR GENERAL ,

DIRECTOR GENERAL ADJ.

DIRECTOR ECONOMIC ,

SEF SERV. JURIDIC-CONTENCIOS,  
Cons. jr.

SEF SERVICIU ADM. CIMITIRE ,

INTOCMIT,  
Sef Formatie Cimitir

#### **CONCESIONAR,**

(nume , prenume , semnatura)  
C.N.P.



s.c. Servicii de  
Gospodărire  
Urbană Ploiești S.R.L.

Ploiești, Str. Valeni nr. 32, tel: 0244-544212, 525252, fax: 0244-510353 cod postal 10046

C.U.I. 27449967  
J29/1212/01.10.2010  
RO27449967

Anexa 11



### AUTORIZATIE DE EXECUTIE

1. Date identificare constructor :

-Denumire firma / Contract Colab: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

2. Date identificare CONCESIONAR :

-Nume/prenume .....

Adresa .....

CNP .....Pozitie loc.....

3. Lucrarea consta din :

a)

b) – se aplica coeficient de  
25% pentru finisaje speciale

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bordura simpla (tencuita sau mozaicata) | <input type="checkbox"/> |
| Bordura dubla (tencuita sau mozaicata)                           |                          |
| <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Racla 1 nivel                           | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Racla 2 niveluri                        | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Racla 3 niveluri                        | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Cavou subteran                          | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Montat monument funerar (mozaic)        | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Montare capac (beton sau mozaic)        | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Montat stalpisorii                      | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Montat grilaj metalic                   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Trotuar                                 | <input type="checkbox"/> |

4. Pretul eliberarii autorizatiei de executie este de \_\_\_\_\_ lei, incasat cu chitanta fiscala nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

5. Termenul de executie :

- in regim de urgenta \_\_\_\_\_ ore       in regim normal : 60 zile

6. Constructorul raspunde fata de CONCESIONAR :

- de calitatea lucrarilor si a materialelor utilizate ; .
- garanteaza lucrarile timp de un an de la data semnarii Procesului Verbal de receptie a lucrarii , in sensul remedierii deteriorarilor produse din vina acestuia (desprinderea finisajelor , surpare perete)

7. Constructorul are obligativitatea :

- de a prezenta schita lucrarii pe care o executa si sa presteze activitatea ce face obiectul autorizatiei numai si in conditiile prevazute la Capitolul IV – Executie de lucrari - din Regulamentul de Organizare si Functionare al cimitirelor, pe care are obligatia de a le cunoaste si respecta ;
- de a respecta dimensiunile de clasa existente conform R.O.F. cimitire si actului de concesiune, depasirea acestora atrage dupa sine desfiintarea lucrarii si refacerea .
- desfiintarea lucrarii si refacerea cad in sarcina constructorului
- sa achite 10% din valoarea autorizatiei pentru evacuare resturi provenite din procesul de executie al lucrarilor funerare.
- alte obligatii conf. ANEXA 1 (persoane fizice cu studii de specialitate)

Prezenta autorizatie s-a intocmit in trei exemplare, repartizate la administratia cimitirului, CONCESIONAR si constructor .

DIRECTOR GENERAL,

SEF SERV. ADM CIMITIRE,

SEF FORMATIE CIMITIR ,



## PROCES - VERBAL DE PREDARE AMPLASAMENT

Incheiat astazi .....

S-a procedat la predarea – preluarea amplasamentului locului de ..... pe care urmeaza sa se execute următoarele  
lucrari ..... cu „Autorizatia de executie” nr. .... / .....

1. CONCESIONAR loc .....conf. act nr...../ .....
2. Constructorul ..... contract nr.....
3. Reprezentant cimitir .....

Au constatat :

- stanga.....
- dreapta.....

Constructorul se angajeaza sa pastreze integritatea acestor amenajari. Eventualele stricaciuni care se constata la terminarea lucrarii, vor fi evaluate de reprezentantul S.C.

Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L. si suportate de constructor.

Prezentul s-a incheiat in 3 (trei) exemplare si se va elibera insotit de Procesul Verbal de receptie a lucrarii .

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

## PROCES VERBAL DE RECEPTIE A LUCRARI

Incheiat astazi .....

Subsemnatii :

1. .... beneficiar al lucrarii
2. .... constructor agreat de S.C. S.G.U.P. S.R.L.
3. .... reprezentant administratie cimitir

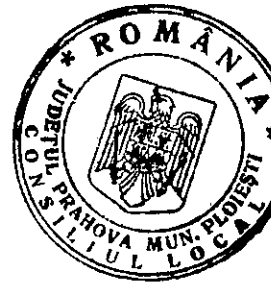
Am procedat la receptionarea lucrarii conform „Proces-verbal de predare amplasament” si am constatat urmatoarele (termenul a fost sau nu respectat; lucrarile sunt cele mentionate in autorizatie, eventuale deficiente si termen de remediere):  
.....  
.....

Acest Proces-verbal este anexa la „Autorizatia de Executie”.

Drept pentru care am incheiat prezentul proces-verbal in 3 (trei) exemplare :

- - 1 ex. la dosarul locului
- - 1 ex. la constructor
- - beneficiarul lucrarii

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_



**ANEXA 1**  
**AUTORIZATIE DE EXECUTIE.....**

**CONSTRUCTORUL** se obliga:

- Sa prezinte acte doveditoare din care sa rezulte ca are studii de specialitate in constructii ;
- Sa presteze activitatea ce face obiectul autorizatiei numai si in conditiile prevazute la Capitolul IV – Executie de lucrari - din Regulamentul de Organizare si Functionare al cimitirelor si in Autorizatia de Executie, pe care are obligatia de a le cunoaste si respecta ;
- Lucrarile de constructii incepute trebuie finalizate in maxim 2 (doua) luni de la data eliberarii autorizatiei de executie ;
- Sa asigure transportul zilnic al pamantului rezultat din sapaturi la platformele din incinta cimitirului sau in locuri de depozitare stabilite cu administratia cimitirului ;
- Sa asigure desfiintarea si/sau refacerea lucrarilor in cazul nerespectarii dimensiunilor locului concesionat, cu suportarea costurilor ;
- Sa execute si sa suporte cheltuielile materiale cauzate de nerespectarea calitatii lucrarilor executate ;
- Sa asigure curatenia in locul de executie a lucrarilor si sa nu distruga mormintele din jur ;
- Sa execute lucrari in timpul programului stabilit de S.C. S.G.U.PLOIESTI S.R.L. ;
- Sa nu depoziteze materialele si uneltele in cavouri sau pe pisaniile mormintelor;
- Sa nu prepare si sa nu depoziteze materialele pentru lucrarile de betoane si mortare pe alei, decat in ziua executiei si numai in habe (tavi) care sa nu ingreuneze circulatia ;
- Sa nu intre in incinta cimitirului cu masini a caror tonaj depasesc 3 tone ;
- Predarea lucrarilor catre CONCESIONARI se va face in prezenta reprezentantului administratiei cimitirului pentru a se constata respectarea obligatiilor privind amplasamentul, evacuarea pamantului, incadrarea in dimensiunile de clasa si a termenului de executie;
- Sa ia toate masurile impuse de legislatia in vigoare cu privire la protectia muncii, paza contra incendiilor, protectia mediului, paza si ordinea publica ;
- Sa achite 10 lei /autorizatie pentru consumul de apa.

DIRECTOR GENERAL,

CONSTRUCTOR ,

SEF SERV. ADM. CIMITIRE

SEF FORMATIE CIMITIR ,



CIMITIR .....

DOMNULE DIRECTOR ,

Subsemnatul(a)..... domiciliat(a)  
 in ....., posesor al B.I./C.I. seria  
 ....., nr. ...., C.N.P. .... in calitate de concesionar /  
 mostenitor al locului ..... din Cimitirul ....., va rog sa-  
 mi aprobati construirea cu firma / regie proprie.....

Lucrarea consta din :

a)

b) – se aplica coeficient de  
25% pentru finisaje speciale

- Bordura simpla (tencuita sau   
mozaicata)
- Bordura dubla (tencuita sau   
mozaicata)
- Racla 1 nivel
- Racla 2 niveluri
- Racla 3 niveluri
- Cavou subteran
- Montat monument funerar   
(mozaic)
- Montare capac (beton sau   
mozaic)
- Montat stalpisor
- Montat grilaj metalic
- Trotuar

Termenul de executie :

- in regim de urgenta \_\_\_\_\_ ore  in regim normal : 60 zile

Pretul eliberarii autorizatiei de executie este de \_\_\_\_\_ lei + 10% (evacuare  
resturi)..... + finisaje speciale/urgenta..... = .....lei,  
achitat cu .....

Pretul pentru evacuare pamant este de \_\_\_\_\_ lei, achitat cu.....

Data

Semnatura

Domnului Director al S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L.



CIMITIR .....

DOMNULE DIRECTOR ,

Subsemnatul/a....., domiciliat(a) in ....., posesor al B.I./C.I. seria ..... , nr. .... C.N.P. ...., in calitate de concesionar/mostenitor al locului ..... din Cimitirul ....., va rog sa-mi aprobat avizarea executarii **in regie proprie**...../ Firma..... :  
..... :

- Montat monument funerar (mozaic)
- Montare capac (beton sau mozaic)
- Montat monument funerar metalic
- Montat grilaj metalic
- Trotuar
- Montat stalpisor
- Finisaje speciale
- Finisaje speciale
- Finisaje speciale
- 
- Finisaje speciale
- Finisaje speciale

Termenul de executie :

- in regim normal - 60 zile
- in regim de urgenta - cu coeficient de 15 %.....ore

Pretul este de \_\_\_\_\_ lei achitat cu .....

Data

Semnatura

Domnului Director al S.C. Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L.



s.c. Servicii de  
Gospodărire  
Urbană Ploiești s.r.l.

Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 100046

Anexa 16

C.U.I. 27449967  
J29/1212/01.10.2010  
RO27449967



## ADEVERINTA

La cererea d-nului (d-nei) .....  
domiciliat (a) in .....  
posesor C.I./B.I. seria ..... nr. ...., CNP..... adevărim ca locul de  
inhumare/dreptul de folosință asupra locului de inhumare ..... din  
Cimitirul ....., a fost concesionat de ..... cu chitanța  
nr..... / ..... și cu actul de concesiune/contractul de concesiune nr.  
...../..... eliberat de ..... pe timp de ..... ani .

Această concesiune a fost transmisă ulterior astfel :

○ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pe acest loc se afla următoarele construcții funerare :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Locul menționat are suprafața de \_\_\_\_\_ m.p.

Pretul actualizat al concesiunii este de.....lei

Termenul de eliberare a adevărintei pentru notariat este :

in regim de urgență

in regim normal

○ S-a întocmit în două exemplare (un exemplar pentru solicitant și un exemplar la  
dosarul locului), spre a fi folosită la notar pentru

.....  
**PREZENTA NU SERVESTE PENTRU VANZARE – CUMPARARE SAU DONARE  
LUCRARI FUNERARE .**

DIRECTOR GENERAL ,

SEF SERV. ADM. CIMITIRE ,

SEF FORMATIE CIMITIR ,



S.C. Servicii de  
Gospodărire  
Urbană Ploiești S.R.L.  
Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 100046

C.U.I. 27449967  
J29/1212/01.10.2010  
RO27449967



Anexa 17

## ADEVERINTA

La cererea d-nului (d-nei) .....  
domiciliat (a) in .....  
posesor C.I. / B.I. seria ..... nr. ...., CNP....., adeverim ca  
locul de inhumare/dreptul de folosinta asupra locului de inhumare  
..... din Cimitirul ..... a fost concesionat  
de..... cu chitanta nr..... / ..... si cu actul de  
concesiune/contractul de concesiune nr. .... / ..... eliberat de ..... pe  
timp de ..... ani .

Aceasta concesiune a fost transmisa ulterior astfel :

---

---

---

Pe acest loc se afla urmatoarele constructii funerare :

---

---

Locul mentionat are suprafata de \_\_\_\_\_ m.p.

Pretul actualizat al concesiunii este de.....lei

Termenul de eliberare a adeverintei pentru notariat este :

in regim de urgenta       in regim normal

Vanzatorul (donatorul) va renunta la concesiunea locului de inhumare aferenta lucrarilor in strainate in favoarea S.C. Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L., de care aceasta urmeaza a dispune.

S-a eliberat in doua exemplare (un exemplar pentru solicitant si un exemplar la dosarul locului ), spre a fi folosita la notar pentru contract de vanzare – cumparare sau donare.

DIRECTOR GENERAL,

SEF SERV. ADM.CIMITIRE ,

SEF FORMATIE CIMITIR ,



DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ domiciliat in \_\_\_\_\_,

posesor B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_,

va rog sa binevoiti a-mi aproba eliberarea unei adeverinte privind locul de inhumare

\_\_\_\_\_ din cimitirul \_\_\_\_\_,

fiindu-mi \_\_\_\_\_ necesara \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ Notariat \_\_\_\_\_ pentru \_\_\_\_\_

Mentionez ca, pe acest loc sunt urmatoarele constructii funerare :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Termenul de eliberare a adeverintei pentru notariat este :

in regim de urgenta

in regim normal

Chitanta.....

Data

Semnatura

Domnului Director al S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L.

Anexa 19



Cimitirul.....

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat(a) in

posesor B.I./ C.I. , seria \_\_\_\_\_ , nr. \_\_\_\_\_ , C.N.P. \_\_\_\_\_ , va  
rog sa-mi aprobatu luarea in evidenta a Certificatului de Mostenitor nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
privind \_\_\_\_\_ locul \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ inhumare

din Cimitirul \_\_\_\_\_ .

Data

Semnatura

Domnului Director al S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L.



Anexa 20

Cimitirul.....

## DECLARATIE – CONSIMTAMANT

Subsemnatul(a)....., domiciliat(a) in  
....., posesor B.I./C.I. seria  
.....nr....., C.N.P. ...., concesionar / mostenitor al  
locului de inhumare

.....  
din cimitirul ....., prin prezenta declar ca sunt de acord cu  
inhumarea defunctului .....si nu voi solicita  
deshumarea timp de 7 (sapte) ani.

Am dat prezenta declaratie astazi ....., declaratie pe care o semnez  
si o sustin .

Semnatura

Prezenta declaratie-consimtament s-a dat astazi ..... in fata mea , sef  
formatie Cimitir .....

Sef Formatie Cimitir :  
(Semnatura si stampila cimitir)



Anexa 21

Cimitirul.....

## DECLARATIE – CONSIMTAMANT

Subsemnatul(a)..... domiciliat(a)  
in..... posesor B.I./C.I. seria .....  
nr....., C.N.P. ...., CESIONAR / mostenitor al  
locului de inhumare.....din cimitirul  
....., prin prezenta declar ca sunt de acord cu deshumarea  
defunctului ..... inhumat la data de  
..... si transferarea osemintelor in vederea reinhumarii in  
.....  
Am dat prezenta declaratie astazi ..... , declaratie pe care o semnez  
si o sustin .

Semnatura

Prezenta declaratie-consimtament s-a dat astazi ..... in fata mea , sef  
formatie Cimitir .....

Sef Formatie Cimitir :  
(Semnatura si stampila cimitir)



Cimitirul.....

**ADEVERINTA DESHUMARE – TRANSFER OSEMINTE**

○  
La cererea d-lui (d-nei) .....  
se adevereste deshumarea osemintelor defunctului ....., inhumat in  
cimitirul ....., loc..... la data  
de ..... si transferarea oseminelor pentru reinhumare in cimitirul  
.....  
Loc .....

○  
Sef Formatie Cimitir :  
(Semnatura si stampila cimitir)



s.c. Servicii de  
Gospodărire  
Urbană Ploiești s.r.l.

Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 100046

C.U.I. 27449967  
J29/1212/01.10.2011  
RO27449967



Anexa 23

**PROCES-VERBAL**  
Incheiat astazi .....

In prezenta comisiei numita prin Decizia nr. .... / ..... formata din :

1. Presedinte .....
2. Membru.....
3. Membru.....
4. Secretar.....

S-a procedat la deshumarea osemintelor aflate in locul de inhumare  
.....din Cimitirul .....

Locul a fost concesionat/ mostenit de .....  
pentru ..... ani .

Situatia actuala a locului este : .....

S-au constatat urmatoarele : .....

Deshumarea a fost executata de groparul ..... care a adunat  
osemintele (eventuale bijuterii) intr-un sac de panza adus de noul concesionar (nume,  
prenume, adresa, date identitate)

Sacul cu oseminte se depune in aceeasi groapa (la picioarele decedatului) .

Prezentul proces-verbal s-a incheiat intr-un exemplar care se pastreaza la dosarul locului  
si se aduce la cunostinta concesionarului .

COMISIA :

CONCESIONAR :



s.c. Servicii de  
Gospodărire  
Urbană Ploiești s.r.l.  
Ploiești, Str.Valeni nr. 32, tel:0244-544212, 525252, fax:0244-510353 cod postal 100046

C.U.I. 27449967  
J29/1212/01.10.2010  
RO27449967



Anexa 24

**ACT ADITIONAL NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**  
La Contractul de concesiune nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**S.C.SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.** cu sediul in Ploiesti, str.Valeni nr.32, jud.Prahova, telefon: 0244-525252, fax: 0244-510353, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J29/1212/01.10.2010, cod fiscal nr.RO 27449967, cont cu cod IBAN nr. RO79BRDE300SV76016203000 deschis la BRD Sucursala Ploiesti, reprezentata prin \_\_\_\_\_ – Director General si \_\_\_\_\_ – Director Economic, în calitate de **CONCEDENT**

si  
D-nul/Dna. \_\_\_\_\_, domiciliat/a

\_\_\_\_\_ posesor al C.I / B.I.seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, avand C.N.P. \_\_\_\_\_ in calitate de **CONCESIONAR** al locului \_\_\_\_\_ avand suprafata de \_\_\_\_\_ m.p., au incheiat prezentul Act Aditional care modifica Contractul de concesiune nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ dupa cum urmeaza:

**Art.1.** Obiect al contractului de concesiune ramane locul de inhumare nr. \_\_\_\_\_

Suprafata locului concesionat va fi \_\_\_\_\_ incepand cu data de \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, schimbarea suprafetei locului concesionat implica plata diferentei de pret, conform B.F. nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ in suma de \_\_\_\_\_ lei, urmare a cererii nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ inregistrata la S.C. Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L..

Prezentul Act Aditional intra in vigoare la data semnarii de ambele parti.  
Celelalte prevederi ale contractului de concesiune raman nemodificate.

Prezentul Act Aditional s-a incheiat in atatea exemplare originale cate parti contractante (cu exceptia sot/sotie) sunt .

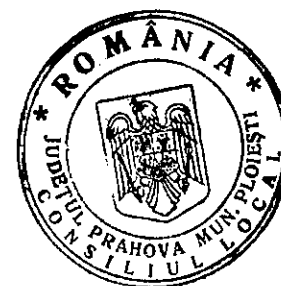
**CONCEDENT**  
DIRECTOR GENERAL ,  
  
DIRECTOR GENERAL ADJ.  
  
DIRECTOR ECONOMIC ,

**CONCESIONAR,**  
(nume , prenume , semnatura)  
C.N.P.

SEF SERV. JURIDIC-CONTENCIOS,  
Cons. jr.

SEF SERVICIU ADM. CIMITIRE ,

INTOCMIT,  
Sef Formatie Cimitir



Anexa 25

**PRETURI PENTRU AVIZARE LUCRARI FUNERARE EXECUTATE  
DE CONCESIONARI CU FORTE PROPRII**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumire lucrare funerara</b>	<b>Pret (T.V.A. inclus) – lei -</b>
1.	Montat monument funerar (mozaic) a carui inaltime nu depaseste 1,5 m	57
2.	Montare capac (beton sau mozaic)	11
3.	Montat monument funerar (metal)	11
4.	Montat grilaj metalic	23
5.	Montat stalpisor	11
6.	Trotuar	11

NOTA:

Cu pastrarea curateniei si a dimensiunilor impuse de Regulamentul de Organizare si Functionare al Cimitirelor in vigoare .



**OBLIGATIILE CONSTRUCTORILOR AGREATI  
DE CATRE S.C. Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L.**

Constructorii agreati de catre S.C. S.G.U.Ploiesti S.R.L. au urmatoarele obligatii :

**1. Sa transmita S.C. S.G.U.Ploiesti S.R.L. preturile practicate pentru toate lucrarile executate si sa le afiseze, in loc vizibil, in spatiul inchiriat. Orice modificare intervenita la preturile practicate va fi anuntata in maxim trei zile S.C. S.G.U.Ploiesti S.R.L. .**

**2. Sa presteze activitatea ce face obiectul contractului numai in conditiile prevazute la Capitolul IV – Executie de lucrari si Anexele 4, 11 si 12 din Regulamentul de Organizare si Functionare al Cimitirelor pe care are obligatia de a le cunoaste si respecta.**

**3.Să asigure curățenia în locul de execuție a lucrărilor, iar prin activitatea depusa să nu afecteze /distrugă mormintele din jur, sa nu depoziteze materialele si uneltele in cavouri sau pe capacele mormintelor, constructorii fiind direct raspunzatori de eventualele pagube pricinuite .**

**4. In fiecare zi pana la ora 10.00 trebuie sa precizeze in registrul special (care se gaseste la paznicul de serviciu), lista lucrarilor si locatia in care se desfasoara activitatea pe parcursul zilei.**

**5.Sa asigure transportul zilnic al pamantului rezultat din sapatari la platformele din incinta cimitirului sau in locuri de depozitare stabilite cu administratia cimitirului.**

**6.Sa nu execute lucrari funerare care implica sapare, depozitare si transport pamant in zilele de sambata, duminica si sarbatorile legale.**

**Exceptie fac lucrarile in regim de urgenta pentru inhumare.**

**7.Sa asigure in maxim 3 (trei) zile desfiintarea si/sau refacerea lucrarilor in cazul nerespectarii dimensiunilor locului concesionat, cu suportarea costurilor.**

**8.Operatiunile de slefuire a prefabricatelor se vor face numai in interiorul suprafetei inchiriate. In teren lucrarile care necesita slefuire se vor executa cu atentie sa nu afecteze mormintele din jur si cu protejarea vegetatiei existente, prin folosirea unei prelate sau folii cu o inaltime de minim 2 metri.**

**9.Sa nu prepare si sa nu depoziteze materialele pentru lucrarile de betoane/ mortare in locuri care impiedica buna circulatie, aceste operatiuni fiind executate obligatoriu in habe .**

**10.Sa execute capacul prefabricat din beton simplu sau mozaicat obligatoriu din minim doua bucati ce vor fi prevazute cu inele de prindere .**

**11.Predarea amplasamentului catre constructor si a lucrarilor catre concesionari se va face in prezenta reprezentantului adminstratiei cimitirului pentru a se constata respectarea obligatiilor contractuale privind amplasamentul, evacuarea pamantului, incadrarea in dimensiunile de clasa si a termenului de executie.**



12. Sa prezinte nominal lista angajatilor firmei pana pe data de 5 a fiecarei luni (ca dovada inregistrarii contractelor individuale de munca la I.T.M.) in vederea eliberarii ecusoanelor.

13. Sa ia toate masurile impuse de legislatia in vigoare cu privire la protectia muncii, paza contra incendiilor, protectia mediului, paza si ordinea publica.

14. Sa achite lunar un procent de 10 % din valoarea facturii emisa de APA NOVA pentru consumul de apa din cimitire . Facturarea se va face pe data de 15 a fiecarei luni , iar plata se va efectua pana pe data de 30 ale lunii . Suma facturata reprezinta consumul de apa din luna precedenta . Plata se va efectua in numerar la casieria S.C.S.G.U.Ploiesti S.R.L. sau prin Ordin de Plata . Neplata la termen a utilitatii atrage o majorare de intarziere de 0,1 % pentru fiecare zi de intarziere, calculata pana la data platii .

15. Sa execute lucrari numai in timpul programului :

- în perioada 01.10 - 31.03 între orele 8.00-17.30

- în perioada 01.04 - 30.09 între orele 7.00-21.00.

16. Sa intretina /curete pompele de apa care ii sunt atribuite pe baza de proces-verbal de predare-primire din incinta cimitirului. Sa nu spele uneltele, roabele, habele la pompele din incinta cimitirului .

17. Montarea de tevi din metal, de vase, ghivece, ingerasi si alte obiecte funerare din materiale scumpe (alabastru, granit, inox etc.) se monteaza /executa numai pe propria raspundere a constructorilor, exonerand S.C. S.G.U.Ploiesti S.R.L. de raspundere in cazul distrugerii sau furtului acestora .

#### NOTA:

\* Incalcarea vreuneia dintre obligatiile de mai sus va avea ca efect rezilierea contractului de colaborare. *Incetarea contractului din culpa constructorului duce la pierderea definitiva a dreptului de agreeere .*

