ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEŞTI

ROMÂNIA * JUDEŢUL PRAHOVA CONSILIUL LOCAL MUN. PLOIEŞTI

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea contractelor si a tarifelor ce vor fi practicate pentru desfasurarea activitatii de salubrizare in Municipiul Ploiesti

Consiliul Local al municipiului Ploiesti a aprobat prin Hotararea de Consiliu Local nr. 412/2009 documentatia necesara delegarii gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate al municipiului Ploiesti, iar procedura de licitatie publica care trebuia sa se desfasoare in anul 2010 potrivit prevederilor art. 73 din O.G. nr. 34/2006 actualizata, a fost suspendata datorita contestatiilor facute de catre unii operatori de salubritate. Aceasta a fost reluata odata cu castigarea in instanta de judecata a tuturor contestatiilor depuse.

Comisia de licitatie numita in baza Dispozitiei Primarului nr. 1791/11.04.2011 a procedat la selectarea ofertelor firmelor care s-au inscris la procedura de licitatie publica si in baza Raportului procedurii de atribuire a contractelor de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubrizare in municipiul Ploiesti, nr. A.P 834 din data de 27.06.2011 au fost desemnati castigatori S.C Rosal Grup S.A. pentru Lotul 1 zona A si S.C Rosal Grup S.A. pentru Lotul 2 zona B.

Avand in vedere prevederile art. 6 alin 1 lit. k din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localitatilor, actualizata si a art. 8 alin. 1 si 2 lit. a, i din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, actualizata, propunem aprobarii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, proiectul de hotarare alaturat.

Consilieri,

Gheorghe SÂRBU **Valentin SAVA**

Iulian TEODORESCU **Adrian LUPU**

REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI

Vizat,
Viceprimar,
Cătălina BOZIANU

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea contractelor si a tarifelor ce vor fi practicate pentru desfasurarea activitatii de salubrizare in Municipiul Ploiesti

Potrivit prevederilor art. 8 din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilitati publice si ale art. 6 (1) din Legea nr. 101/2006, privind serviciul de salubrizare a localitatilor - „autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale au competente exclusive in ceea ce priveste infiintarea, organizarea, gestionarea si coordonarea serviciului de salubrizare a localitatilor".

In temeiul prevederilor art. 6 alin 1 lit. k din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localitatilor - „stabilirea taxelor speciale si aprobarea tarifelor pentru serviciile de salubrizare, cu respectarea reglementarilor in vigoare", intra in atributiile unitatilor administrativ-teritoriale.

La data de 10.07.2011, contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate in municipiul Ploiesti, in vigoare, nr. 23528/29.12.2010, a ajuns la termen pe perioada de 6 luni, acesta fiind prelungit pe o perioada de maxim 3 luni, cu posibilitatea incetarii de drept a acestuia, in cazul rezolvarii in aceasta perioada a situatiei care a determinat aplicarea procedurii de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare.

Consiliul Local a aprobat prin Hotararea de Consiliu Local nr. 412/2009 documentatia necesara delegarii gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate al municipiului Ploiesti, iar procedura de licitatie publica care trebuia sa se desfasoare in anul 2010 potrivit prevederilor art. 73din O.G. nr. 34/2006 actualizata, a fost suspendata datorita contestatiilor facute de catre unii operatori de salubritate. Aceasta a fost reluata odata cu castigarea in instanta de judecata a tuturor contestatiilor depuse.

Comisia de licitatie numit in baza Dispozitiei Primarului nr. 1791/11.04.2011 a procedat la selectarea ofertelor firmelor care s-au inscris la procedura de licitatie publica si in baza Raportului procedurii de atribuire a contractelor de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubrizare in municipiul Ploiesti, nr. A.P 834 din data de 27.06.2011

au fost desemnati castigatori S.C Rosal Grup S.A. pentru Lotul 1 zona A si S.C Rosal Grup S.A. pentru Lotul 2 zona B.

Avand in vedere prevederile art. 36 alin 6 lit. a, punctul 8, coroborat cu art. 63 (1) lit. d din Legea nr. 215/2001, republicata si actualizata, privind administratia publica locala, a art. 6 alin 1 lit. k din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localitatilor si a H.C.L. nr. 412/2009, propunem aprobarea contractelor si a tarifelor pentru executia serviciului public de salubrizare in municipiul Ploiesti, potrivit Anexelor 1 si 2 si stabilirea formulelor prin care se va determina nivelul valorii de depozitare in rampa ecologica, conform Anexei 3.

Director R.A.S.P. Ploiesti,
Ing. Razvan Lungu

Director Adjunct Tehnic,
Ing. Nicolae Alexandri

Vizat,
Sef Birou Juridic Contencios si Resurse Umane
Cons. Jur. Madalina Tache

Sef Serviciu Salubritate si Protectia Mediului
Ing. Vasile Ionescu

ANEXA 1

TARIFE
PENTRU EXECUTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE IN MUNICIPIUL PLOIESTI – Lotul 1 ZONA A

ROMÂNIA JUDEȚUL PRAHOVA CONSILIUL LOCAL MUN. PLOIEȘTI

NR. CRT.	ACTIVITATE	UM	TARIF
1.	Incarcat, transportat deseuri municipale precolectate selectiv de la persoane fizice, asociatii de proprietari	Lei/pers./luna	2,00
2.	Incarcat, transportat deseuri municipale precolectate neselectiv de la persoane fizice, asociatii de proprietari	Lei/pers./luna	2,50
3.	Incarcat, transportat deseuri voluminoase	Lei/tona	12,98
4.	Incarcat, transportat deseuri din contructii (asimilate) si demolari	Lei/tona	29,04
5.	Incarcat, transportat deseuri municipale precolectate selectiv de la agenti economici si institutii publice	Lei/mc	20,45
6.	Incarcat, transportat deseuri municipale precolectate neselectiv de la agenti economici si institutii publice	Lei/mc	25,57
7.	Maturat manual carosabil + trotuare	Lei/1000mp	13,64
8.	Intretinere strazi	Lei/1000mp	2,84
9.	Incarcat si transportat deseuri stradale	Lei/tona	63,96
10.	Maturat mecanizat carosabil	Lei/1000mp	13,33
11.	Maturat mecanizat trotuare	Lei/1000mp	5,06
12.	Spalat carosabil	Lei/1000mp	18,33
13.	Stropit carosabil canicula	Lei/1000mp	2,52
14.	Curatat rigola manual	Lei/1000ml	397,39
15.	Curatat rigola mecanizat	Lei/1000ml	26,79
16.	Indepartat polei si zapada pana la 5 cm	Lei/1000mp	37,39
17.	Curatat zapada cu utilaje cu lama	Lei/1000mp	14,54
18.	Curatat zapada de pe trotuare	Lei/1000mp	5,6
19.	Curatat zapada cu lama si imprastiat material antiderapant concomitent	Lei/1000mp	38,43
20.	Curatat zapada manual	Lei/1000mp	240,32
21.	Incarcat si transportat zapada	Lei/tona	69,3
22.	Spart gheata manual	Lei/1000mp	667,71
23.	Incarcat si transportat gheata	Lei/tona	47,03
24.	Colectat DEEE	Lei/tona	63,23

Nota: Tarifele de la punctele 1-24 sunt fara TVA.

ANEXA 2

TARIFE
PENTRU EXECUTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE IN MUNICIPIUL PLOIESTI – Lotul 2 ZONA B

NR. CRT.	ACTIVITATE	UM	TARIF
1.	Incarcat, transportat deseuri municipale precolectate selectiv de la persoane fizice, asociatii de proprietari	Lei/pers./luna	2,00
2.	Incarcat, transportat deseuri municipale precolectate neselectiv de la persoane fizice, asociatii de proprietari	Lei/pers./luna	2,50
3.	Incarcat, transportat deseuri voluminoase	Lei/tona	12,98
4.	Incarcat, transportat deseuri din contructii (asimilate) si demolari	Lei/tona	29,04
5.	Incarcat, transportat deseuri municipale precolectate selectiv de la agenti economici si institutii publice	Lei/mc	20,45
6.	Incarcat, transportat deseuri municipale precolectate neselectiv de la agenti economici si institutii publice	Lei/mc	25,57
7.	Maturat manual carosabil + trotuare	Lei/1000mp	13,64
8.	Intretinere strazi	Lei/1000mp	2,84
9.	Incarcat si transportat deseuri stradale	Lei/tona	63,96
10.	Maturat mecanizat carosabil	Lei/1000mp	13,33
11.	Maturat mecanizat trotuare	Lei/1000mp	5,06
12.	Spalat carosabil	Lei/1000mp	18,33
13.	Stropit carosabil canicula	Lei/1000mp	2,52
14.	Curatat rigola manual	Lei/1000ml	397,39
15.	Curatat rigola mecanizat	Lei/1000ml	26,79
16.	Indepartat polei si zapada pana la 5 cm	Lei/1000mp	37,39
17.	Curatat zapada cu utilaje cu lama	Lei/1000mp	14,54
18.	Curatat zapada de pe trotuare	Lei/1000mp	5,6
19.	Curatat zapada cu lama si imprastiat material antiderapant concomitent	Lei/1000mp	38,43
20.	Curatat zapada manual	Lei/1000mp	240,32
21.	Incarcat si transportat zapada	Lei/tona	69,3
22.	Spart gheata manual	Lei/1000mp	667,71
23.	Incarcat si transportat gheata	Lei/tona	47,03
24.	Colectat DEEE	Lei/tona	63,23

Nota: Tarifele de la punctele 1-24 sunt fara TVA.

ANEXA 3

NIVELUL VALORII DE DEPOZITARE IN RAMPA ECOLOGICA DETERMINAT CU URMATOAREA FORMULA PENTRU POZITIILE 2,6 DIN ANEXELE 1 SI 2

1. Persoane fizice si asociatii de proprietari

Nivelul taxei de rampa (lei/pers./luna) = Cantitatea de deseuri produsa de o persoana (tona/pers./luna)* x *Valoare taxa de la rampa in vigoare (lei/tona)

2. Agenti economici

Nivelul taxei de rampa (lei/mc) = Cantitatea de deseuri produsa raportata la greutatea specifica (to/mc)* x *Valoare taxa de la rampa in vigoare (lei/tona)

CONTRACT DE DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE ÎN MUNICIPIUL PLOIEŞTI

15221.

LOTUL 1 - ZONA A

Încheiat astăzi.....24.AUG.2011.

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, actualizată; a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, actualizată; a Ordinului Preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 111/2007; a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, actualizată; a Legii nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată şi actualizată;

Urmare a Hotărârii Consiliului Local nr. 412/2009 de aprobare a delegării serviciului de salubritate în Municipiul Ploieşti, modificata si completata cu H.C.L. nr. 12/2010 si cu procesul verbal din data de 25.02.2011.

CAPITOLUL I
PĂRŢILE CONTRACTANTE

1.1. MUNICIPIUL PLOIEŞTI având sediul în Ploieşti, B-dul Republicii nr. 2, tel/fax 0244-516699, 0244-592255, cont virament RO24TREZ521263027XXXXX deschis la Trezoreria Ploieşti, reprezentat prin domnul Andrei VOLOSEVICI, în calitate de Primar, prin Regia Autonomă de Servicii Publice Ploieşti, cu sediul în Ploieşti, Piaţa Victoriei nr. 17, tel/fax 0244-541071, 0244-513670, cod unic de înregistrare 1343872, cont RO20TREZ52124640220XXXXX, deschis la Trezoreria Ploieşti, reprezentată prin domnul Razvan Lungu – Director, în calitate de concedent, pe de o parte

si

1.2. S.C ROSAL GRUP S.A., cod unic de înregistrare 6089555, cu sediul principal în Bucuresti, str. Dudesti - Pantelimon, nr. 2-4-6, sectorul 3, tel/fax 021-2006951, 021-2006935, reprezentată prin domnul Niculescu Bogdan, având funcţia de Director General, în calitate de concesionar, pe de altă parte

s-a încheiat prezentul contract.

CAPITOLUL II
OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE

2.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii prin concesionare a serviciului de salubritate, precum şi a bunurilor proprietate publică aferente serviciului de salubritate, după cum urmează:

SUCURSALA PLOIEŞTI 3 ROSAL GRUP S.A. BUCUREŞTI

a)- Organizarea colectarii selective a deşeurilor municipale;
- Precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor municipale nesortate, inclusiv a deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere cu excepţia celor cu regim special, de la populaţie, asociaţii de proprietari, agenţi economici, instituţii publice;
- Măturatul, spălatul, stropirea, întretinerea căilor publice;
-Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei şi îngheţ;
-Colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice, electronice şi electrocasnice etc.);
-Colectarea, transportul şi depozitarea deşeurilor rezultate din activitatea de construcţii şi demolări.

Activităţile prevăzute se vor efectua în zona A din municipiul Ploieşti.

b) obţinerea dreptului de utilizare, exploatare şi întreţinere a bunurilor proprietate publică, aferente serviciului de salubrizare, precizate în Anexa nr. 3a la prezentul contract.

c) prestarea serviciului se face conform programului de salubrizare aprobat de Municipiul Ploiesti; programul se va adapta în raport de condiţiile meteo şi alte situaţii excepţionale.

2.2. În derularea contractului, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunuri de retur – categorie de bunuri ce revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului. Sunt bunuri de retur bunurile care au facut obiectul concesionării, precum şi cele realizate de concesionar în conformitate cu programele de investiţii impuse prin prezentul contract, în caietul de sarcini şi oferta concesionarului;

b) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rãmân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparţinut concesionarului şi care au fost utilizate de către acesta pe durata contractului.

Predarea-primirea bunurilor ce fac obiectul concesiunii va fi consemnată în procesul-verbal care se va încheia în acest scop, Anexa nr. 4 la prezentul contract.

2.3. Obiectivele (Scopul contractului) concedentului:
a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
b) susţinerea dezvoltării economico-sociale ale localităţilor;
c) promovarea calităţii şi eficienţei serviciului de salubrizare;
d) dezvoltarea durabilă a serviciului;

e) gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
g) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubrizare, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
h) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubrizare;
i) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților.

CAPITOLUL III
DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata prezentului contract este de 5 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Ploiești.

3.2. Contractul se va încheia numai după constituirea garanției de bună execuție pentru primul an de concesionare, care va fi în cuantum de 10% din contravaloarea anuala a serviciilor prestate pe caile publice, conform caietului de sarcini.

3.3. Contractul intra in vigoare dupa aprobarea tarifelor prin hotarare a Consliului Local al Municipiului Ploiesti.

CAPITOLUL IV
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

§ Drepturile părților

4.1. Concedentul are următoarele drepturi:

a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
b) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea serviciului de salubrizare, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare ;
c) de a participa la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnicoedilitară aferentă serviciului de salubrizare;
d) de a stabili și aproba indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare, după dezbaterea publică a acestora;
e) de stabili taxele speciale pentru serviciile de salubrizare, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
f) de a ajusta tarifele propuse de concesionar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
g) de a media conflictele contractuale dintre utilizatori și concesionar, la cererea oricăreia dintre părți;

SUCURSALA PLOIESTI 3 ROSAL GRUP S.A. BUCURESTI

h) de a sancționa concesionarul, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare;

i) de a monitoriza şi exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare şi să ia măsurile necesare în cazul în care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță şi continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;

j) de a solicita informații cu privire la nivelul şi calitatea serviciului furnizat/prestat şi cu privire la modul de întreținere, exploatare şi administrare a bunurilor din proprietatea publică a concedentului, încredințate pentru realizarea serviciului;

k) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de concesionar;

l) de a rezilia contractul şi de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă constată şi dovedeşte nerespectarea de către concesionar a obligațiilor contractuale;

m) de a rezilia contractul şi de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă concesionarul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale şi să asigure atingerea, în termenul stabilit de către concedent prin notificare, a parametrilor de calitate asumați;

n) de a rezilia contractul şi de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, în cazul în care concesionarul este sancționat contravențional, pe bază de proces-verbal necontestat sau mentinut printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila, de minim 5 ori/an;

o) de a inspecta bunurile, activitățile şi serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum şi modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului şi în condițiile prevăzute în caietul de sarcini şi în regulamentul serviciului.

4.2. Concesionarul are următoarele drepturi:

a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat de concedent;

b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare;

c) de a propune ajustarea tarifului în raport cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică pentru serviciile apa-canal-salubritate;

d) să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunurile, activitățile şi serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

e) să inițieze modificarea şi/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

f) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii.

SUCURSALA PLOIESTI 3 ROSAL GRUP S.A. BUCURESTI

§ Obligaţiile părţilor

4.3. Concedentul are următoarele obligaţii:

a) să predea concesionarului toate bunurile, instalaţiile, echipamentele şi dotările aferente serviciului, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

b) să sprijine concesionarul în autorizarea lucrărilor şi investiţiilor pe domeniul public şi privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

c) să nu îl tulbure pe concesionar în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

d) să notifice concesionarului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

e) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate şi nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanţă şi aplicarea penalităţilor pentru neîndeplinirea acestora; menţinerea echilibrului contractual rezultat prin licitaţie; asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între concesionar şi utilizatori; clauzele de administrare, întreţinere şi predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor;

f) să aducă la cunoştinţă publică hotărârile şi dispoziţiile având ca obiect serviciul de salubrizare;

g) să păstreze, în condiţiile legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea concesionarului, altele decât cele de interes public;

h) să achite concesionarului sumele convenite prin contract pentru prestaţiile pe care aceştia le efectuează pe domeniul public şi privat al concedentului;

i) să medieze şi să soluţioneze conflictele dintre utilizatori şi concesionar, la cererea oricăreia dintre părţi;

j) să respecte angajamentele asumate faţă de concesionar prin clauzele contractuale stabilite prin prezentul contract;

4.4. Concesionarul are următoarele obligaţii:

a) să faca dovada initierii demersurilor pentru obtinerea de la autoritatile competente a avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare prestării serviciului concesionat in termen de 30 de zile de la incheierea contractului;

b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii, precum şi legislaţia, normele, prescripţiile şi regulamentele privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;

c) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului şi ale celorlalte reglementări specifice serviciului concesionat;

d) să respecte indicatorii de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii serviciului şi precizaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;

e) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

f) să preia de la concedent, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, bunurile prevăzute în Anexa nr. 3a, aferente realizării serviciului de salubrizare;

g) să exploateze, să întreţină şi să asigure reparaţia utilajelor proprii cu personal autorizat si modernizarea bazei de productie;

h) să furnizeze către concedent şi către A.N.R.S.C. informaţiile de interes public solicitate şi să asigure accesul la documentaţiile şi informaţiile necesare, în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciului de salubrizare, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului, ale prezentului contract şi ale acordului şi autorizaţiei de mediu;

i) să presteze serviciul de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de precolectare precum şi zona, pe o rază de 10 m, aferentă platformelor gospodăreşti;

j) să colecteze întreaga cantitate de deşeuri depozitate necontrolat pe domeniul public şi privat al municipiului Ploieşti;

k) să asigure dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantităţi suficiente, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

l) să înlocuiască mijloacele de precolectare care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi;

m) să elaboreze planuri anuale de revizii şi reparaţii ale maşinilor şi utilajelor proprii, executate cu forţe proprii şi/sau cu terţi;

n) să realizeze un sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;

o) să ţină evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor, dar şi evidenţa gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare;

p) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contract, precum şi conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;

r) să asigure o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru spălarea şi dezinfectarea recipientelor de precolectare;

s) să nu subdelege serviciul sau parte din acesta şi bunurile care fac obiectul concesiunii cu exceptia subcontractantilor declarati in oferta;

ş) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului, să nu fie afectată capacitatea concedentului de a realiza serviciul şi să predea, de asemenea, la încheierea contractului toată documentaţia tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

t) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât ajungerea la termen sau forţa majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activităţii în

condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;

ț) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);

u) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului public;

v) să respecte toate celelalte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale;

w) să presteze serviciul de salubrizare cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori;

x) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul contract de concesiune;

y) să depună cu titlu de garanție, pentru neplata redevenței, în termen de 90 de zile de la încheierea contractului, o sumă fixă de 220.000 lei și să facă dovada constituirii garanției către concedent în termenul stabilit;

z) să constituie anual, garanția de bună execuție în cuantum de 10% din contravaloarea anuala a serviciilor prestate pe caile publice;

aa) să achite impozitele și taxele prevăzute de lege pentru bunurile încredințate;

bb) să aplice tarifele aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Ploiești;

cc) să încheie contracte de prestare a serviciului cu toți utilizatorii – contractul tip prevăzut în Regulamentul de salubritate;

dd) să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului local al municipiului Ploiești.

ee) sa respecte cu strictețe graficul de ridicare a deșeurilor menajere și asimilabile acestora, cuprins în caietul de sarcini;

ff) să respecte obligațiile prevăzute în contractele încheiate cu utilizatorii;

gg) în temeiul prevederilor Legii nr. 124/1995 privind unele ordonanțe ale Guvernului, concesionarul, în caz de calamități naturale sau alte situații de urgență, va pune la dispoziția concedentului, contra cost, toate mașinile și utilajele din dotare;

hh) conform Ordinulului Ministrului Finantelor Publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, inventarierea anuala a bunurilor detinute in administrare/concesiune se va realiza, de concesionar, pe listele de inventar puse la dispozitie de concedent, in perioada stabilita de acesta.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubrizare in municipiului Ploiesti aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 412/2009 și în prezentul contract.

SUCURSALA PLOIESTI 3 ROSALTGRUP S.A. BUCURESTI

CAPITOLUL V
NIVELUL ŞI PLATA REDEVENȚEI

5.1. Redevența

5.1.1. Pentru bunurile concesionate, concesionarul va plăti o redevență anuală, în sumă de 220.000 lei, care se va achita în 2 (două) rate semestriale egale, până la data de 15.07, respectiv 15.01 ale fiecărui an, pe întreaga perioadă a concesiunii.

5.1.2. Pentru serviciul de salubritate concesionat, concesionarul va plăti o redevență anuală în cuantum de 5% din venitul anual brut, care se va achita în 2 (două) rate semestriale egale, până la data de 15.07, respectiv 15.01 ale fiecărui an, pe întreaga perioadă a concesiunii.

5.2. Plata redevenței totale se face în contul Municipiului Ploieşti RO90TREZ52124740220XXXXX, deschis la Trezoreria Statului - Ploieşti. Codul de înregistrare fiscală al Municipiului Ploieşti este RO 2844855.

5.3. Data scadentă pentru plata primei rate a redevenței totale aferente perioadei de la încheierea contractului până la 31.12.2011, conform prezentului contract, este 15.01.2012.

5.4. Neplata redevenței sau executarea cu întarziere a acestei obligații conduce la calcularea de majorări de întârziere de 0,1% din suma exigibilă/fiecare zi de întârziere, urmând ca după 90 zile de întârziere să fie executată garanția bancară constituită în favoarea concedentului.

5.5. Dacă pe parcursul desfăşurării contractului de delegare de gestiune apar mai mult de 3 (trei) întârzieri privind neplata redevenței totale, concedentul are dreptul de a rezilia contractul de concesiune, obligând concesionarul la plata unei sume reprezentând redevența pe perioada neachitată până la data rezilierii contractului.

5.6. Plata se considera efectuată la data înregistrării sumei în contul concedentului.

5.7. La inițiativa concesionarului, plata redevenței se poate efectua şi anticipat, dar numai în cuantumul uneia sau mai multor rate semestriale.

5.8. Redevența platită în condițiile prezentului contract reprezintă creanța bugetară supunându-se prevederilor legale în vigoare.

5.9. În cazul în care, pe perioada derulării prezentului contract, concesiunea devine grevata de regimul T.V.A., cota T.V.A. se va aplica la redevența stabilită.

CAPITOLUL VI
INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

6.1. Indicatorii de performanță constituie Anexa nr. 6 la prezentul contract.

CAPITOLUL VII
ALOCAREA RISCURILOR

7.1. Riscul de exploatare este preluat integral de concesionar.

SUCURSALA PLOIESTI 3 ROSAL GRUP S.A. BUCUREŞTI

Concesionarul se obligă să-şi asume toate riscurile organizării activității de colectare şi transport a deşeurilor menajere şi asimilabile acestora, în special a colectării selective, precum şi răspunderea asupra desfăşurării întregii activități ce face obiectul concesiunii.

CAPITOLUL VIII
TARIFELE PRACTICATE ŞI PROCEDURA DE AJUSTARE A ACESTORA

8.1. Tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt cuprinse în Anexa nr. 7.

8.2. Tarifele se vor ajusta în funcție de nivelul indicelui de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică pentru serviciile apa-canal-salubritate, la solicitarea concesionarului, după aprobarea acestora de către Consiliul Local al Municipiului Ploieşti.

CAPITOLUL IX
RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

9.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în prezentul contract, precum şi la despăgubiri, în funcție de prejudiciul produs. Dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, partea prejudiciată poate solicita acordarea de daune în completare, potrivit dispozițiilor dreptului comun.

CAPITOLUL X
FORȚA MAJORĂ

10.1. a) Forța majoră consta, intr-o imprejurare de fapt, imprevizibila si de neinlaturat care impiedica in mod efectiv si fara nicio culpa din partea vreunei parti executarea obligatiilor contractuale. Sunt considerate asemenea imprejurari: razboaie, revolutii, cutremure, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerata forta majoara o imprejurare asemenea celor enuntate, fara a exista o imposibilitate efectiva de executare.

b) Forta majora, asfel cum a fost definita la litera a), apara de raspundere partea care o invoca.

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

SUCURSALA PLOIESTI 3 ROSAL GRUP S.A. BUCURESTI

Dacă în termen de 30 zile consecutiv, de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă plata niciunei despăgubiri.

Întârzierea sau neexecutarea obligaţiilor asumate din motive de forţă majoră nu atrage pentru niciuna din părţi penalizări sau alte compensaţii. Perioada de executare a contractului de concesiune va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată şi acceptată forţa majoră.

CAPITOLUL XI
CONDIŢII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

11.1. Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

11.2. Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a concesionarului, din motive excepţionale legate de interesul national sau local, după caz, sau în cazul apariţiei unor alte acte normative în domeniu. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între concedent şi concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanţa judecătorească competentă; acest dezacord nu poate, în niciun caz, să permită concesionarului să nu-şi execute obligaţiile contractuale.

11.3. Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adiţional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

CAPITOLUL XII
CONDIŢII DE RESTITUIRE SAU REPARTIŢIE, DUPĂ CAZ , A BUNURILOR LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

12.1. În derularea contractului, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) *bunuri de retur* : bunurile aparţinând domeniului public, conform Anexei nr. 3a la prezentul contract ; bunurile realizate de concesionar în conformitate cu programele de investiţii impuse prin prezentul contract constituie bunuri de retur, care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, concedentului.

b) *bunuri proprii* : bunurile care au aparţinut concesionarului şi sunt utilizate de către acesta pe întreaga perioadă a valabilităţii contractului, conform Anexei nr. 3b la prezentul contract. La încetarea contractului acestea rămân în proprietatea concesionarului.

CAPITOLUL XIII
MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

13.1. Raporturile contractuale dintre concedent şi concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate concesionarului şi obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

13.2. Concesionarul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

CAPITOLUL XIV
REZILIEREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

14.1 Concedentul are dreptul sa rezilieze contractul dacă constată nerespectarea de către concesionar a obligațiilor contractuale, cu exceptia celor prevazute la punctul 14.2, şi dacă acesta nu adoptă, în termenul stabilit de concedent prin notificare, programe de măsuri care să respecte condițiile asumate.

14.2 Pact comisoriu expres – în caz de neexecutare a obligațiilor enumerate, contractul se consideră desființat de drept la solicitarea Municipiului Ploieşti, fără punere în întârziere şi fără nicio formalitate prealabilă. Prin urmare, rezilierea contractului intervine de îndată ce a expirat termenul de executare, fără a fi necesară notificarea, in cazul nerespectarii urmatoarelor obligatii esentiale: punctul 4.4 literele x), y), z) si bb).

CAPITOLUL XV
INTERDICȚIA SUBDELEGARII ŞI CESIONAREA CONTRACTULUI

15.1. Se interzice concesionarului să încheie cu terți, cu exceptia celor declarati in oferta, contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat sau parti din acesta.

Cesionarea contractului de delegare de către concesionar unei alte societăți nu este admisă decat în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând concesionarului, cu aprobarea concedentului şi corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

CAPITOLUL XVI
ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1. Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

SUCURSALA PLOIESTI 3 ROSAL GRUP S.A. BUCURESTI

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului concesionat sau a unei părți importante din acesta;
f) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris.

CAPITOLUL XVII
CLAUZA CONTRACTUALĂ PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

17.1. Concesionarul se obligă ca pe perioada derularii contractului de concesiune să respecte legislația, reglementările, precum şi hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului.

CAPITOLUL XVIII
STRUCTURA FORȚEI DE MUNCĂ ŞI PROTECȚIA SOCIALĂ A ACESTEIA

18.1. Concesionarul are obligația să folosească personal calificat.
18.2. Concesionarul are obligația:
- să asigure timpul de lucru de 40 ore/săptămână;
- să asigure echipament de protecție pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare, inclusiv echipamente speciale pentru operațiunea de ridicare a deşeurilor din camerele de precolectare;
- să asigure materiale igienico-sanitare pentru fiecare lucrător /angajat în parte;
- să asigure controlul medical periodic al salariaților;
- să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de muncă, în cazul accidentelor de invaliditate;
- să asigure condițiile de igienă personală la ieşirea din schimb.

CAPITOLUL XIX
ADMINISTRAREA BUNURILOR

19.1. Bunurile concesionate vor fi utilizate de catre concesionar ca un bun proprietar, potrivit destinatiei determinate prin prezentul contract.

SUCURSALA PLOIESTI 3 ROSAL GRUP S.A. BUCURESTI

CAPITOLUL XX
SANCȚIUNI

20.1. În caz de nerespectare a prevederilor prezentului contract se vor aplica sancțiunile prevăzute în Regulamentul de salubrizare in municipiului Ploieşti, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 412/2009, precum şi în Hotărârea Consiliului Local nr. 228/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea localității, precum şi constatarea faptelor ce constituie contravenții.

CAPITOLUL XXI
LITIGII

21.1. Concesionarul şi concedentul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, concesionarul şi concedentul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătoreşti.

CAPITOLUL XXII
DISPOZIȚII FINALE

22.1. Prezentul contract are ca anexe următoarele:

a) Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini al serviciului şi anexele aferente acestuia;
b) Anexa nr. 2 – Regulamentul de salubrizare in municipiului Ploieşti;
c) Anexa nr. 3a – Inventarul bunurilor proprietate publică, aferente serviciului de salubritate şi care sunt transmise spre folosință concesionarului pe durata contractului;
d) Anexa nr. 3b – Inventarul bunurilor proprii concesionarului;
e) Anexa nr. 4 – Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor aferente serviciului de salubrizare;
f) Anexa nr. 5 – Oferta concesionarului;
g) Anexa nr. 6 – Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare;
h) Anexa nr. 7 – Tarifele practicate;
i) Anexa nr. 8 – Programul de investiții.

Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract şi devin, în consecință, parte integrantă din acesta, din care vor decurge şi efecte economico-financiare care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

22.2. Limba care guvernează contractul este limba română.

22.3. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

22.4. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul contract.

SUCURSALA PLOIEȘTI ROSAL GRUP S.A. BUCUREȘTI

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării :

a) concesionar : fax : 021-2006935, e-mail : secretariat@rosal.ro

b) concedent: fax : 0244-592255, e-mail : comunicare@ploiesti.ro

22.5. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Municipiul Ploiesti

Primar,
Andrei Liviu Volosevici

S.C. Rosal Grup S.A.

Director General,
Niculescu Bogdan

Directia Management Financiar-Contabil, Contracte
Director,
Cristina Vlaicu

23. AUG. 2011

Directia Adminstratie Publica,
Juridic Contencios, Achizitii Publice, Contracte
Director,
Simona Albu

Director Adjunct,
Florina Popescu

Regia Autonoma de Servicii
Publice Ploiesti
Director,
Razvan Lungu

ANEXA NR. 6

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

1. Indicatori de performanță generali	
1.1. Contractarea serviciilor de salubrizare	
a) Număr total de contracte încheiate	8.790
1.2. Măsurarea şi gestiunea calității serviciilor prestate	
1.2.1. Activitatea de curățenie căi publice	
a) suprafața realizată măturat manual	169.447.990 mp
b) suprafața realizată măturat mecanizat	91.940.000 mp
c) suprafața realizată spălat	72.000.000 mp
d) suprafața realizată curățat rigole	170.000 ml
e) numărul de coşuri stradale nou montate	1.000 buc.
f) cantitatea totală de deşeuri stradale colectate	4.500 tone
g) cantitatea de deşeuri inerte colectate	3.000 tone
h) număr de sesizări primite la Dispeceratul Primăriei	0
i) număr de sesizări primite prin programul de audiențe al serviciului	0
j) număr de sesizări scrise	0
1.2.2. Activitatea de deszăpezire	
a) suprafața curățată zăpadă	6.000.000 mp
b) suprafața curățată gheață	150.000 mp
c) utilaje în funcțiune	20 buc.
g) număr de sesizări primite la Dispeceratul Primăriei	0
h) număr de sesizări primite prin programul de audiențe al serviciului	0
i) număr de sesizări scrise	0
1.2.3. Activitatea de colectare deşeuri menajere şi asimilabile acestora	
a) cantitatea de deşeuri colectată selectiv	
- hârtie/carton	2000 tone
- PET-uri	1000 tone
- sticlă	500 tone
b) cantitatea totală de deşeuri menajere şi asimilabile colectate	30.000 tone
c) număr de utilaje în funcțiune	14 buc.
d) număr de sesizări primite la Dispeceratul Primăriei	0
e) număr de sesizări primite prin programul de audiențe al serviciului	0
f) număr de reclamații scrise	0

SUCURSALA PLOIEȘTI 3 ROSAL GRUP S.A. BUCUREȘTI

1.3. Facturarea şi încasarea contravalorii prestaţiilor	
a) Număr de reclamaţii privind facturarea	
b) Număr total de utilizatori	8790
c) Numărul mediu de zile de la reclamaţiile privind facturarea până la rezolvare	0
d) Valoarea totală a facturilor încasate	
e) Valoarea totală a facturilor emise pe activitatea de colectare transport depozitare deşeuri	500.000 lei
f) Valoarea totală a facturilor pentru activitatea de curăţenie căi publice	5,8 mil lei
2. Indicatori de performanţă garantaţi	
2.1. Indicatori de performanţă a căror nerespectare atrage penalităţi conform contractului	
a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului	
b) valoarea despăgubirilor acordate de operator	
c) numărul de neconformităţi constatate de autoritatea administraţiei publice locale	

ANEXA NR. 7

TARIFELE PRACTICATE

NR. CRT.	ACTIVITATE	UM	TARIF	OBS.
1	Încărcat, transportat deşeuri municipale precolectate selectiv de la persoane fizice, asociații de proprietari	Lei/pers./lună	2,0	**Tarifele se calculează, exclusiv TVA**
2	Încărcat, transportat deşeuri municipale precolectate neselectiv de la persoane fizice, asociații de proprietari	Lei/pers./lună	2,5	
3	Încărcat, transportat deşeuri voluminoase	Lei/tonă	12,98	**Tarifele se calculează, exclusiv TVA**
4	Încărcat, transportat deşeuri din construcții (asimilate) şi demolări	Lei/tonă	29,04	
5	Încărcat, transportat deşeuri municipale precolectate selectiv de la agenţi economici şi instituții publice	Lei/mc	20,45	
6	Încărcat, transportat deşeuri municipale precolectate neselectiv de la agenţi economici şi instituții publice	Lei/mc	25,57	
7	Măturat manual carosabil + trotuare	Lei/1000mp	13,64	**În preț sunt incluse materiale, exclusiv TVA**
8	Întreținere străzi	Lei/1000mp	2,84	
9	Încărcat şi transportat deşeuri stradale	Lei/tona	63,96	
10	Măturat mecanizat carosabil	Lei/1000mp	13,33	
11	Măturat mecanizat trotuare	Lei/1000mp	5,06	
12	Spălat carosabil	Lei/1000mp	18,33	
13	Stropit carosabil caniculă	Lei/1000mp	2,52	
14	Curățat rigola manual	Lei/1000ml	397,39	
15	Curățat rigola mecanizat	Lei/1000ml	26,79	

SUCURSALA PLOIESTI 3 ROSAL GRUP S.A. BUCURESTI

16	Îndepărtat polei şi zăpada până la 5 cm	Lei/1000mp	37,39
17	Curățat zăpada cu utilaje cu lamă	Lei/1000mp	14,54
18	Curățat zăpada de pe trotuare	Lei/1000mp	5,6
19	Curățat zăpada cu lama şi împrăştiat material antiderapant concomitent	Lei/1000mp	38,43
20	Curățat zăpada manual	Lei/1000mp	240,32
21	Încărcat şi transportat zăpada	Lei/tona	69,3
22	Spart gheața manual	Lei/1000mp	667,71
23	Încărcat şi transportat gheața	Lei/tonă	47,03
24	Colectat DEEE	Lei/ tonă	63,23

SUCURSALA PLOIEŞTI 3 ROSAL GRUP S.A. BUCUREŞTI

ANEXA NR. 8

PROGRAMUL DE INVESTIȚII

Construirea unui număr de minimum 150 platforme betonate pe care vor fi amplasate eurocontainerele pentru colectarea selectivă, în termen de 18 luni de la încheierea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate în municipiul Ploieşti.

Construcția de platforme gospodăreşti pentru colectarea deşeurilor menajere şi asimilabile acestora, prevăzute cu suprafață betonată, gard metalic, racordate la canalizarea municipiului în număr de minimum 10 bucăți, în termen de 18 luni de la încheierea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate în municipiul Ploieşti.

Montarea unui număr de 1000 de coşuri pentru deşeuri stradale anual.

SUCURSALA PLOIESTI 3 ROSAL GRUP S.A. BUCURESTI

CONTRACT DE DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNEA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ÎN MUNICIPIUL PLOIEŞTI

15222

LOTUL 2 - ZONA B

Încheiat astăzi.....24 AUG 2011

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, actualizată; a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, actualizată; a Ordinului Preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 111/2007; a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, actualizată; a Legii nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată şi actualizată;

Urmare a Hotărârii Consiliului Local nr. 412/2009 de aprobare a delegării serviciului de salubritate în Municipiul Ploieşti, modificata si completata cu H.C.L. nr. 12/2010 si cu procesul verbal din data de 25.02.2011.

CAPITOLUL I
PĂRŢILE CONTRACTANTE

1.1. MUNICIPIUL PLOIEŞTI având sediul în Ploieşti, B-dul Republicii nr. 2, tel/fax 0244-516699, 0244-592255, cont virament RO24TREZ521263027XXXXX deschis la Trezoreria Ploieşti, reprezentat prin domnul Andrei VOLOSEVICI, în calitate de Primar, prin Regia Autonomă de Servicii Publice Ploieşti, cu sediul în Ploieşti, Piaţa Victoriei nr. 17, tel/fax 0244-541071, 0244-513670, cod unic de înregistrare 1343872, cont RO20TREZ52124640220XXXXX, deschis la Trezoreria Ploieşti, reprezentată prin domnul Razvan Lungu – Director, în calitate de concedent, pe de o parte

si

1.2. S.C. ROSAL GRUP S.A., cod unic de înregistrare 6089555, cu sediul principal în Bucuresti, str. Dudesti-Pantelimon nr. 2-4-6, sectorul 3, tel/fax 021-2006951, 021-2006935, reprezentată prin domnul Niculescu Bogdan, având funcţia de Director General, în calitate de concesionar, pe de altă parte

s-a încheiat prezentul contract.

CAPITOLUL II
OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE

2.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii prin concesionare a serviciului de salubritate, precum şi a bunurilor proprietate publică aferente serviciului de salubritate, după cum urmează:

a)- Organizarea colectarii selective a deşeurilor municipale;
- Precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor municipale nesortate, inclusiv a deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere cu excepţia celor cu regim special, de la populaţie, asociaţii de proprietari, agenţi economici, instituţii publice;
- Măturatul, spălatul, stropirea, întretinerea căilor publice;
-Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei şi îngheţ;
-Colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice, electronice şi electrocasnice etc.);
-Colectarea, transportul şi depozitarea deşeurilor rezultate din activitatea de construcţii şi demolări.

Activităţile prevăzute se vor efectua în zona B din municipiul Ploieşti.

b) obţinerea dreptului de utilizare, exploatare şi întreţinere a bunurilor proprietate publică, aferente serviciului de salubrizare, precizate în Anexa nr. 3a la prezentul contract.

c) prestarea serviciului se face conform programului de salubrizare aprobat de Municipiul Ploiesti; programul se va adapta în raport de condiţiile meteo şi alte situaţii excepţionale.

2.2. În derularea contractului, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunuri de retur – categorie de bunuri ce revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului. Sunt bunuri de retur bunurile care au facut obiectul concesionării, precum şi cele realizate de concesionar în conformitate cu programele de investiţii impuse prin prezentul contract, în caietul de sarcini şi oferta concesionarului;

b) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rãmân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparţinut concesionarului şi care au fost utilizate de către acesta pe durata contractului.

Predarea-primirea bunurilor ce fac obiectul concesiunii va fi consemnată în procesul-verbal care se va încheia în acest scop, Anexa nr. 4 la prezentul contract.

2.3. Obiectivele (Scopul contractului) concedentului:
a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
b) susţinerea dezvoltării economico-sociale ale localităţilor;
c) promovarea calităţii şi eficienţei serviciului de salubrizare;
d) dezvoltarea durabilă a serviciului;

e) gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
g) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubrizare, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
h) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubrizare;
i) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților.

CAPITOLUL III
DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata prezentului contract este de 5 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Ploieşti.

3.2. Contractul se va încheia numai după constituirea garanției de bună execuție pentru primul an de concesionare, care va fi în cuantum de 10% din contravaloarea serviciilor prestate pe caile publice, conform caietului de sarcini.

3.3. Contractul intra in vigoare dupa aprobarea tarifelor prin hotarare a Consliului Local al Municipiului Ploiesti.

CAPITOLUL IV
DREPTURILE ŞI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

§ Drepturile părților

4.1. Concedentul are următoarele drepturi:

a) de a stabili şi de a aproba programele de reabilitare, extindere şi modernizare a dotărilor existente;

b) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea şi modernizarea serviciului de salubrizare, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare ;

c) de a participa la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnicoedilitară aferentă serviciului de salubrizare;

d) de a stabili şi aproba indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare, după dezbaterea publică a acestora;

e) de stabili taxele speciale pentru serviciile de salubrizare, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

f) de a ajusta tarifele propuse de concesionar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

g) de a media conflictele contractuale dintre utilizatori şi concesionar, la cererea oricăreia dintre părţi;

h) de a sancţiona concesionarul, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare;

i) de a monitoriza şi exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare şi să ia măsurile necesare în cazul în care concesionarul nu asigură indicatorii de performanţă şi continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;

j) de a solicita informaţii cu privire la nivelul şi calitatea serviciului furnizat/prestat şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a bunurilor din proprietatea publică a concedentului, încredinţate pentru realizarea serviciului;

k) de a refuza, în condiţii justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de concesionar;

l) de a rezilia contractul şi de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă constată şi dovedeşte nerespectarea de către concesionar a obligaţiilor contractuale;

m) de a rezilia contractul şi de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă concesionarul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condiţiile contractuale şi să asigure atingerea, în termenul stabilit de către concedent prin notificare, a parametrilor de calitate asumaţi;

n) de a rezilia contractul şi de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, în cazul în care concesionarul este sancţionat contravenţional, pe bază de proces-verbal necontestat sau mentinut printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila, de minim 5 ori/an;

o) de a inspecta bunurile, activităţile şi serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investiţiilor, precum şi modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligaţiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului şi în condiţiile prevăzute în caietul de sarcini şi în regulamentul serviciului.

4.2. Concesionarul are următoarele drepturi:

a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat de concedent;

b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare;

c) de a propune ajustarea tarifului în raport cu indicele de inflaţie comunicat de Institutul Naţional de Statistică pentru serviciile apa-canal-salubritate;

d) să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunurile, activităţile şi serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

e) să iniţieze modificarea şi/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

f) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii.

§ Obligațiile părților

4.3. Concedentul are următoarele obligații:

a) să predea concesionarului toate bunurile, instalațiile, echipamentele şi dotările aferente serviciului, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

b) să sprijine concesionarul în autorizarea lucrărilor şi investițiilor pe domeniul public şi privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

c) să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

d) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

e) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate şi nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță şi aplicarea penalitãților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante şi echilibrate între concesionar şi utilizatori; clauzele de administrare, întreținere şi predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor.

f) să aducă la cunoştință publică hotărârile şi dispozițiile având ca obiect serviciul de salubrizare;

g) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor şi informațiilor economico-financiare privind activitatea concesionarului, altele decât cele de interes public;

h) să achite concesionarului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceştia le efectuează pe domeniul public şi privat al concedentului;

i) să medieze şi să soluționeze conflictele dintre utilizatori şi concesionar, la cererea oricăreia dintre părți;

j) să respecte angajamentele asumate față de concesionar prin clauzele contractuale stabilite prin prezentul contract;

4.4. Concesionarul are următoarele obligații:

a) să faca dovada initierii demersurilor pentru obtinerea de la autoritatile competente a avizelor, acordurilor şi autorizațiilor necesare prestării serviciului concesionat in termen de 30 de zile de la incheierea contractului;

b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii, precum şi legislația, normele, prescripțiile şi regulamentele privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;

c) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului şi ale celorlalte reglementări specifice serviciului concesionat;

d) să respecte indicatorii de performanță şi calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului şi precizați în regulamentul serviciului de salubrizare;

e) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

f) să preia de la concedent, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, bunurile prevăzute în Anexa nr. 3a, aferente realizării serviciului de salubrizare;

g) să exploateze, să întrețină şi să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat si modernizarea bazei de productie;

h) să furnizeze către concedent şi A.N.R.S.C. informațiile de interes public solicitate şi să asigure accesul la documentațiile şi informațiile necesare, în vederea verificării şi evaluării funcționării şi dezvoltării serviciului de salubrizare, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului, ale prezentului contract şi ale acordului şi autorizației de mediu;

i) să presteze serviciul de salubrizare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri şi să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precolectare precum şi zona, pe o rază de 10 m, aferentă platformelor gospodăreşti;

j) să colecteze întreaga cantitate de deşeuri depozitate necontrolat pe domeniul public şi privat al municipiului Ploieşti;

k) să asigure dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantități suficiente, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

l) să înlocuiască mijloacele de precolectare care prezintă defecțiuni sau neetanşeități;

m) să elaboreze planuri anuale de revizii şi reparații ale maşinilor şi utilajelor proprii, executate cu forțe proprii şi/sau cu terți;

n) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor şi reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;

o) să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor, dar şi evidența gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

p) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum şi conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenție;

r) să asigure o dotare proprie cu instalații şi echipamente specifice necesare pentru spălarea şi dezinfectarea recipientelor de precolectare;

s) să nu subdelege serviciul sau parte din acesta şi bunurile care fac obiectul concesiunii cu exceptia subcontractantilor declarati in oferta;

ş) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului, să nu fie afectată capacitatea concedentului de a realiza

serviciul şi să predea, de asemenea, la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

t) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât ajungerea la termen sau forța majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;

ț) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

u) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului public;

v) să respecte toate celelalte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale;

w) să presteze serviciul de salubrizare cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității şi egalității de tratament între utilizatori;

x) să plătească redevența la valoarea prevăzută şi la termenul stabilit în prezentul contract de concesiune;

y) să depună cu titlu de garanție, pentru neplata redevenței, în termen de 90 de zile de la încheierea contractului, o sumă fixă de 220.000 lei şi să facă dovada constituirii garanției către concedent în termenul stabilit;

z) să constituie anual, garanția de bună execuție în cuantum de 10% din contravaloarea anuala a serviciilor prestate pe caile publice;

aa) să achite impozitele şi taxele prevăzute de lege pentru bunurile încredințate;

bb) să aplice tarifele aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Ploieşti;

cc) să încheie contracte de prestare a serviciului cu toți utilizatorii – contractul tip prevăzut în Regulamentul de salubritate;

dd) să respecte orice prevederi care derivă din legile şi reglementările în vigoare, precum şi din hotărârile Consiliului Local al municipiului Ploieşti.

ee) sa respecte cu strictețe graficul de ridicare a deşeurilor menajere şi asimilabile acestora, cuprins în caietul de sarcini;

ff) să respecte obligațiile prevăzute în contractele încheiate cu utilizatorii;

gg) în temeiul prevederilor Legii nr. 124/1995 privind unele ordonanțe ale Guvernului, concesionarul, în caz de calamități naturale sau alte situații de urgență, va pune la dispoziția concedentului, contra cost, toate maşinile şi utilajele din dotare.

hh) conform Ordinulului Ministrului Finantelor Publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, inventarierea anuala a bunurilor detinute in administrare/concesiune se va realiza, de concesionar, pe listele de inventar puse la dispozitie de concedent, in perioada stabilita de acesta.

Obligațiile şi răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubrizare in municipiului Ploiesti aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 412/2009 şi în prezentul contract.

CAPITOLUL V
NIVELUL ŞI PLATA REDEVENȚEI

5.1. Redevența

5.1.1. Pentru bunurile concesionate, concesionarul va plăti o redevență anuală, în sumă de 220.000 lei, care se va achita în 2 (două) rate semestriale egale, până la data de 15.07, respectiv 15.01 ale fiecărui an, pe întreaga perioadă a concesiunii.

5.1.2. Pentru serviciul de salubritate concesionat, concesionarul va plăti o redevență anuală în cuantum de 5 % din venitul anual brut, care se va achita în 2 (două) rate semestriale egale, până la data de 15.07, respectiv 15.01 ale fiecărui an, pe întreaga perioadă a concesiunii.

5.2. Plata redevenței totale se face în contul Municipiului Ploieşti RO90TREZ52124740220XXXXX, deschis la Trezoreria Statului - Ploieşti. Codul de înregistrare fiscală al Municipiului Ploieşti este RO 2844855.

5.3. Data scadentă pentru plata primei rate a redevenței totale aferente perioadei de la încheierea contractului până la 31.12.2011, conform prezentului contract, este 15.01.2012.

5.4. Neplata redevenței sau executarea cu întarziere a acestei obligații conduce la calcularea de majorări de întârziere de 0,1% din suma exigibilă/fiecare zi de întârziere, urmând ca după 90 zile de întârziere să fie executată garanția bancară constituită în favoarea concedentului.

5.5. Dacă pe parcursul desfăşurării contractului de delegare de gestiune apar mai mult de 3 (trei) întârzieri privind neplata redevenței totale, concedentul are dreptul de a rezilia contractul de concesiune, obligând concesionarul la plata unei sume reprezentând redevența pe perioada neachitată până la data rezilierii contractului.

5.6. Plata se considera efectuată la data înregistrării sumei în contul concedentului.

5.7. La inițiativa concesionarului, plata redevenței se poate efectua şi anticipat, dar numai în cuantumul uneia sau mai multor rate semestriale.

5.8. Redevența platită în condițiile prezentului contract reprezintă creanța bugetară supunându-se prevederilor legale în vigoare .

5.9. În cazul în care, pe perioada derulării prezentului contract, concesiunea devine grevata de regimul T.V.A., cota T.V.A. se va aplica la redevența stabilită.

CAPITOLUL VI
INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

6.1. Indicatorii de performanță constituie Anexa nr. 5 la prezentul contract.

CAPITOLUL VII
ALOCAREA RISCURILOR

7.1. Riscul de exploatare este preluat integral de concesionar.

Concesionarul se obligă să-şi asume toate riscurile organizării activităţii de colectare şi transport a deşeurilor menajere şi asimilabile acestora, în special a colectării selective, precum şi răspunderea asupra desfăşurării întregii activităţi ce fac obiectul concesiunii.

CAPITOLUL VIII
TARIFELE PRACTICATE ŞI PROCEDURA DE AJUSTARE A ACESTORA

8.1. Tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt cuprinse în Anexa nr. 7.

8.2. Tarifele se vor ajusta în funcţie de nivelul indicelui de inflaţie comunicat de Institutul Naţional de Statistică pentru serviciile apa-canal-salubritate, la solicitarea concesionarului, după aprobarea acestora de către Consiliul Local al Municipiului Ploieşti.

CAPITOLUL IX
RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

9.1. Nerespectarea de către părţile contractante a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităţilor prevăzute în prezentul contract, precum şi la despăgubiri, în funcţie de prejudiciul produs. Dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, partea prejudiciată poate solicita acordarea de daune în completare, potrivit dispoziţiilor dreptului comun.

CAPITOLUL X
FORŢA MAJORĂ

10.1. a) Forţa majoră consta, intr-o imprejurare de fapt, imprevizibila si de neinlaturat care impiedica in mod efectiv si fara nicio culpa din partea vreunei parti executarea obligatiilor contractuale. Sunt considerate asemenea imprejurari: razboaie, revolutii, cutremure, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerata forta majora o imprejurare asemenea celor enuntate, fara a exista o imposibilitate efectiva de executare.

b) Forta majora, asfel cum a fost definita la litera a), apara de raspundere partea care o invoca.

Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător, total sau parţial, a oricărei obligatii care îi

revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 30 zile consecutiv, de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă plata niciunei despăgubiri.

Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru niciuna din părți penalizări sau alte compensații. Perioada de executare a contractului de concesiune va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.

CAPITOLUL XI
CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

11.1. Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

11.2. Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz, sau în cazul apariției unor alte acte normative în domeniu. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă; acest dezacord nu poate, în niciun caz, să permită concesionarului să nu-și execute obligațiile contractuale.

11.3. Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

CAPITOLUL XII
CONDIȚII DE RESTITUIRE SAU REPARTIȚIE, DUPĂ CAZ , A BUNURILOR LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

12.1. În derularea contractului, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) *bunuri de retur* : bunurile aparținând domeniului public, conform Anexei nr. 3a la prezentul contract ; bunurile realizate de concesionar în conformitate cu programele de investiții impuse prin prezentul contract constituie bunuri de retur, care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, concedentului.

b) *bunuri proprii* : bunurile care au aparținut concesionarului și sunt utilizate de către acesta pe întreaga perioadă a valabilității contractului, conform Anexei nr. 3b la prezentul contract. La încetarea contractului acestea rămân în proprietatea concesionarului.

CAPITOLUL XIII
MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

13.1. Raporturile contractuale dintre concedent şi concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate concesionarului şi obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract

13.2. Concesionarul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

CAPITOLUL XIV
REZILIEREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

14.1. Concedentul are dreptul sa rezilieze contractul dacă constată nerespectarea de către concesionar a obligațiilor contractuale, cu exceptia celor prevazute la punctul 14.2, şi dacă acesta nu adoptă, în termenul stabilit de concedent prin notificare, programe de măsuri care să respecte condițiile asumate.

14.2. Pact comisoriu expres – în caz de neexecutare a obligațiilor enumerate, contractul se consideră desființat de drept la solicitarea Municipiului Ploieşti, fără punere în întârziere şi fără nicio formalitate prealabilă. Prin urmare, rezilierea contractului intervine de îndată ce a expirat termenul de executare, fără a fi necesară notificarea, in cazul nerespectarii urmatoarelor obligatii esentiale: punctul 4.4 literele x), y), z) si bb).

CAPITOLUL XV
INTERDICȚIA SUBDELEGARII ŞI CESIONAREA CONTRACTULUI

15.1 Se interzice concesionarului să încheie cu terți, cu exceptia celor declarati in oferta, contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat sau parti din acesta.

Cesionarea contractului de delegare de către concesionar unei alte societăți nu este admisă decat în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând concesionarului, cu aprobarea concedentului şi corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

CAPITOLUL XVI
ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1. Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului concesionat sau a unei părți importante din acesta;
f) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris.

CAPITOLUL XVII
CLAUZA CONTRACTUALĂ PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

17.1. Concesionarul se obligă ca pe perioada derularii contractului de concesiune să respecte legislația, reglementările, precum şi hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului.

CAPITOLUL XVIII
STRUCTURA FORȚEI DE MUNCĂ ŞI PROTECȚIA SOCIALĂ A ACESTEIA

18.1. Concesionarul are obligația să folosească personal calificat.

18.2. Concesionarul are obligația:

- să asigure timpul de lucru de 40 ore/săptămână;
- să asigure echipament de protecție pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare, inclusiv echipamente speciale pentru operațiunea de ridicare a deşeurilor din camerele de precolectare;
- să asigure materiale igienico-sanitare pentru fiecare lucrător /angajat în parte;
- să asigure controlul medical periodic al salariaților;
- să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de muncă, în cazul accidentelor de invaliditate;
- să asigure condițiile de igienă personală la ieşirea din schimb.

CAPITOLUL XIX
ADMINISTRAREA BUNURILOR

19.1. Bunurile concesionate vor fi utilizate de catre concesionar ca un bun proprietar, potrivit destinatiei determinate prin prezentul contract.

CAPITOLUL XX
SANCȚIUNI

20.1. În caz de nerespectare a prevederilor prezentului contract se vor aplica sancțiunile prevăzute în Regulamentul de salubrizare in municipiului Ploiești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 412/2009, precum şi în Hotărârea Consiliului Local nr. 228/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea localității, precum şi constatarea faptelor ce constituie contravenții.

CAPITOLUL XXI
LITIGII

21.1. Concesionarul şi concedentul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, concesionarul şi concedentul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătoreşti.

CAPITOLUL XXII
DISPOZIȚII FINALE

22.1. Prezentul contract are ca anexe următoarele:

a) Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini al serviciului şi anexele aferente acestuia;
b) Anexa nr. 2 – Regulamentul de salubrizare in municipiului Ploieşti;
c) Anexa nr. 3a – Inventarul bunurilor proprietate publică, aferente serviciului de salubritate şi care sunt transmise spre folosință concesionarului pe durata contractului;
d) Anexa nr. 3b – Inventarul bunurilor proprii concesionarului;
e) Anexa nr. 4 – Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor aferente serviciului de salubrizare;
f) Anexa nr. 5 – Oferta concesionarului;
g) Anexa nr. 6 – Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare;
h) Anexa nr. 7 – Tarifele practicate;
i) Anexa nr. 8 – Programul de investiții.

Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract şi devin, în consecinţă, parte integrantă din acesta, din care vor decurge şi efecte economico-financiare care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părţi.

22.2. Limba care guvernează contractul este limba română.

22.3. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

22.4. (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul contract.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării :

a) concesionar : fax : 021-2006935, e-mail : secretariat@rosal.ro

b) concedent: fax : 0244-592255, e-mail : comunicare@ploiesti.ro

22.5. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Municipiul Ploiesti

Primar,
Andrei Liviu Volosevici

S.C. Rosal Grup S.A.

Director General,
Niculescu Bogdan

Directia Management Financiar-Contabil, Contracte
Director,
Cristina Vlaicu

Directia Adminstratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice, Contracte
Director,
Simona Albu

Director Adjunct,
Florina Popescu

Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti
Director,
Razvan Lungu

ANEXA NR. 6

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

1. Indicatori de performanță generali	
1.1. Contractarea serviciilor de salubrizare	
a) Număr total de contracte încheiate	12.606
1.2. Măsurarea şi gestiunea calității serviciilor prestate	
1.2.1. Activitatea de curățenie căi publice	
a) suprafața realizată măturat manual	186.600.000 mp
b) suprafața realizată măturat mecanizat	74.700.000 mp
c) suprafața realizată spălat	71.000.000 mp
d) suprafața realizată curățat rigole	140.000 ml
e) numărul de coşuri stradale nou montate	1.000 buc.
f) cantitatea totală de deşeuri stradale colectate	4.400 tone
g) cantitatea de deşeuri inerte colectate	3.000 tone
h) număr de sesizări primite la Dispeceratul Primăriei	0
i) număr de sesizări primite prin programul de audiențe al serviciului	0
j) număr de sesizări scrise	0
1.2.2. Activitatea de deszăpezire	
a) suprafața curățată zăpadă	8.000.000 mp
b) suprafața curățată gheață	150.000 mp
c) utilaje în funcțiune	20 buc.
g) număr de sesizări primite la Dispeceratul Primăriei	0
h) număr de sesizări primite prin programul de audiențe al serviciului	0
i) număr de sesizări scrise	0
1.2.3. Activitatea de colectare deşeuri menajere și asimilabile acestora	
a) cantitatea de deşeuri colectată selectiv	
- hârtie/carton	2500 tone
- PET-uri	1000 tone
- sticlă	500 tone
b) cantitatea totală de deşeuri menajere şi asimilabile colectate	40.000 tone
c) număr de utilaje în funcțiune	14 buc.
d) număr de sesizări primite la Dispeceratul Primăriei	0
e) număr de sesizări primite prin programul de audiențe al serviciului	0

f) număr de reclamații scrise	0
1.3. Facturarea şi încasarea contravalorii prestațiilor	
a) Număr de reclamații privind facturarea	
b) Număr total de utilizatori	12.606
c) Numărul mediu de zile de la reclamațiile privind facturarea până la rezolvare	0
d) Valoarea totală a facturilor încasate	
e) Valoarea totală a facturilor emise pe activitatea de colectare transport depozitare deşeuri	500.000 lei
f) Valoarea totală a facturilor pentru activitatea de curățenie căi publice	5,8 mil lei
2. Indicatori de performanță garantați	
2.1. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului	
a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului	
b) valoarea despăgubirilor acordate de operator	
c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale	

ANEXA NR. 7

TARIFELE PRACTICATE

NR. CRT.	ACTIVITATE	UM	TARIF	OBS.
1	Incarcat, transportat deseuri municipale precolectate selectiv de la persoane fizice, asociatii de proprietari	Lei/pers./lună	2,0	**Tarifele se calculează, exclusiv TVA**
2	Incarcat, transportat deseuri municipale precolectate neselectiv de la persoane fizice, asociatii de proprietari	Lei/pers./lună	2,5	
3	Încărcat, transportat deşeuri voluminoase	Lei/tonă	12,98	**Tarifele se calculează, exclusiv TVA**
4	Încărcat, transportat deşeuri din construcții(asimilate) şi demolări	Lei/tonă	29,04	
5	Încărcat, transportat deşeuri municipale precolectate selectiv de la agenți economici şi instituții publice	Lei/mc	20,45	
6	Încărcat, transportat deşeuri municipale precolectate neselectiv de la agenți economici şi instituții publice	Lei/mc	25,57	
7	Măturat manual carosabil + trotuare	Lei/1000mp	13,64	**În preț sunt incluse materiale, exclusiv TVA**
8	Întreținere străzi	Lei/1000mp	2,84	
9	Încărcat şi transportat deşeuri stradale	Lei/tona	63,96	
10	Măturat mecanizat carosabil	Lei/1000mp	13,33	
11	Măturat mecanizat trotuare	Lei/1000mp	5,06	
12	Spălat carosabil	Lei/1000mp	18,33	
13	Stropit carosabil caniculă	Lei/1000mp	2,52	
14	Curățat rigola manual	Lei/1000ml	397,39	
15	Curățat rigola mecanizat	Lei/1000ml	26,79	

BURSALA PLOIEȘTI
BURSAL GRUP 17
S.A.
PLOIEȘTI

16	Îndepărtat polei şi zăpada până la 5 cm	Lei/1000mp	37,39
17	Curățat zăpada cu utilaje cu lamă	Lei/1000mp	14,54
18	Curățat zăpada de pe trotuare	Lei/1000mp	5,6
19	Curățat zăpada cu lama şi împrăştiat material antiderapant concomitent	Lei/1000mp	38,43
20	Curățat zăpada manual	Lei/1000mp	240,32
21	Încărcat şi transportat zăpada	Lei/tona	69,3
22	Spart gheața manual	Lei/1000mp	667,71
23	Încărcat şi transportat gheața	Lei/tonă	47,03
24	Colectat DEEE	Lei/tona	63,23

ANEXA NR. 8

PROGRAMUL DE INVESTIȚII

Construirea unui număr de minimum 110 platforme betonate pe care vor fi amplasate eurocontainerele pentru colectarea selectivă, în termen de 18 luni de la încheierea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate în municipiul Ploieşti.

Construcția de platforme gospodăreşti pentru colectarea deşeurilor menajere şi asimilabile acestora, prevăzute cu suprafață betonată, gard metalic, racordate la canalizarea municipiului în număr de minimum 10 bucăți, în termen de 18 luni de la încheierea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate în municipiul Ploieşti.

Montarea unui număr de 1000 de coşuri pentru deşeuri stradale anual.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEŞTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 3

COMISIA PENTRU UTILITĂȚI PUBLICE, CALITATEA VIEȚII ŞI PROTECȚIA MEDIULUI

R A P O R T

Comisia a luat în discuţii proiectul de **hotărâre privind aprobarea contractelor şi a tarifelor ce vor fi practicate pentru desfăşurarea activităţii de salubrizare în Municipiul Ploieşti**

şi a constatat:

Aviz favorabil —

PREŞEDINTE,
Teodorescu Iulian

SECRETAR,
Sava Valentin

Data: 31.08.2011

15

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEŞTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1

COMISIA DE BUGET FINANŢE, CONTROL, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT, STUDII, STRATEGII ŞI PROGNOZE

R A P O R T

Comisia a luat in discutii proiectul de **hotărâre privind aprobarea contractelor şi a tarifelor ce vor fi practicate pentru desfăşurarea activităţii de salubrizare în Municipiul Ploieşti**

şi a emis: *aviz favorabil.*

PREŞEDINTE,
Radu Mateescu

SECRETAR,
Gheorghe Sîrbu

Data: 30.08.2011