

**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

**EXPUNERE DE MOTIVE**

la proiectul de hotărâre privind  
rectificarea bugetului local al municipiului Ploiești pe anul 2011

În conformitate cu prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2011 – Legea nr. 286/2010 și Legii privind finanțele publice locale-Legea nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare bugetul local al municipiului Ploiești a fost aprobat conform Hotărârii Consiliului Local Nr. 50/11.01.2011 și rectificat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 59/28.02.2011, Hotărârea Consiliului Local nr. 103/29.03.2011, Hotărârea Consiliului Local nr. 128/27.04.2011, Hotărârea Consiliului Local nr.144/31.05.2011, Hotărârea Consiliului Local nr.184/21.06.2011, Hotărârea Consiliului Local nr.205/28.06.2011, Hotărârea Consiliului Local nr.225/27.07.2011.

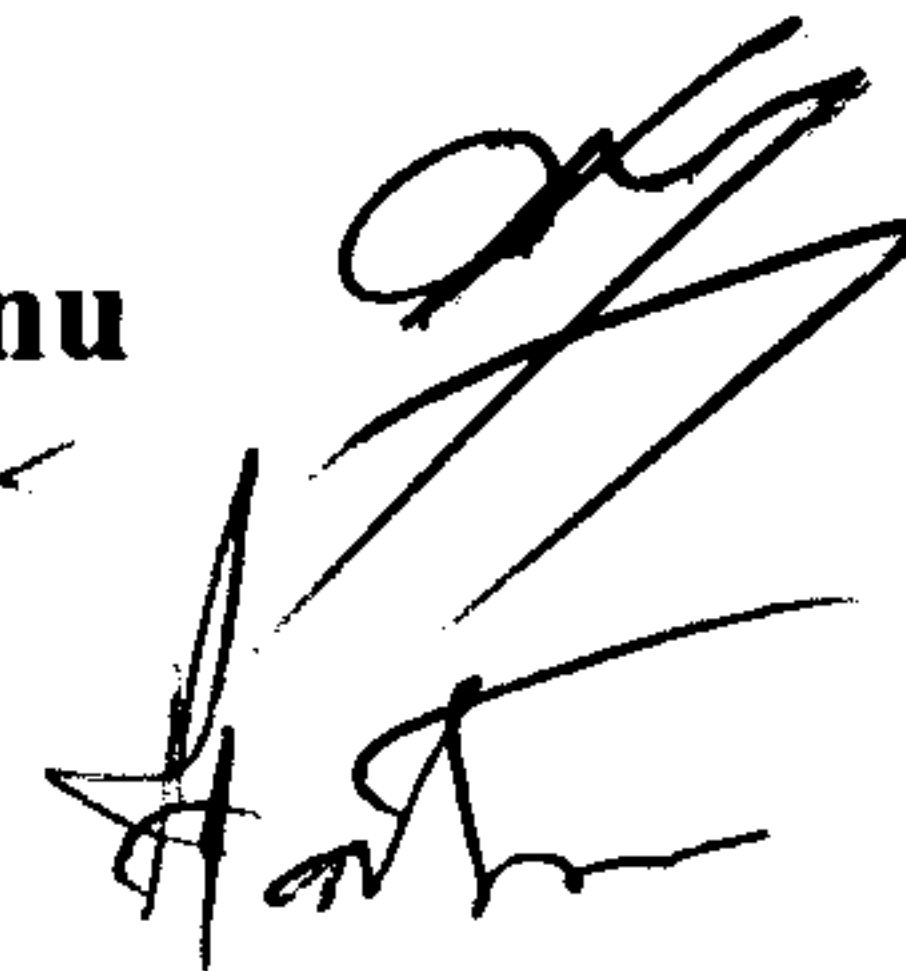
Rectificarea este impusă de prevederile Legii nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare precum și de necesitatea efectuării unor modificări prioritare în cadrul listelor de investiții datorită preluării în bugetul fondurilor externe nerambursabile a obiectivului de investiții „Schimbare destinație din cazarma în cămin de bătrâni în pavilionul B3, str. Cosminele nr. 11A” din cadrul bugetului Administrației Serviciilor Sociale Comunitare în suma de 719,34 mii lei conform bugetelor rectificate ale acestora.

Prevederile veniturilor bugetului local al municipiului Ploiești în suma de 429.786,32 mii lei se vor rămâne neschimbate.

Prevederile cheltuielilor bugetului local în sumă de 429.786,32 mii lei și vor rămâne neschimbate iar în structura se vor produce următoarele modificări:

Față de cele prezentate, supunem spre aprobare Consiliului Local, bugetul Primăriei Municipiului Ploiești pe anul 2011.

**CONSILIERI,**  
**Nicoleta Cataliana Bozianu**  
**Gheorghe Sarbu**  
**Radu Mateescu**



**PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI  
DIRECTIA MANAGEMENT  
FINANCIAR - CONTABIL**

**V I Z A T:**

**VICEPRIMAR,  
CATALINA NICOLETA  
BOZIANU**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotarare privind rectificarea bugetului local al municipiului  
Ploiesti pe anul 2011**

In conformitate cu prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2011 – Legea nr. 286/2010 si Legii privind finantele publice locale-Legea nr. 273/2006 cu modificarile si completarile ulterioare bugetul local al municipiului Ploiesti a fost aprobat conform Hotararii Consiliului Local Nr. 50/11.01.2011 si rectificat prin Hotararea Consiliului Local nr. 59/28.02.2011, Hotararea Consiliului Local nr. 103/29.03.2011, Hotararea Consiliului Local nr. 128/27.04.2011, Hotararea Consiliului Local nr.144/31.05.2011, Hotararea Consiliului Local nr.184/21.06.2011, Hotararea Consiliului Local nr.205/28.06.2011, Hotararea Consiliului Local nr.225/27.07.2011.

Rectificarea este impusa de prevederile Legii nr. 273/2006 cu modificarile si completarile ulterioare precum si de necesitatea efectuarii unor modificari prioritare in cadrul listelor de investitii.

Prevederile veniturilor bugetului local al municipiului Ploiesti in suma de 429.786,32 mii lei se vor ramane neschimbate.

Prevederile cheltuielilor bugetului local în sumă de 429.786,32 mii lei si vor ramane neschimbate iar in structura se vor produce urmatoarele modificari:

**1. Capitolul „Alte servicii publice generale”** - se majoreaza prevederea bugetara cu suma de **719,34** mii lei la titlul 55 „alte transferuri - proiecte fonduri externe nerambursabile” reprezentand sumele utilizate in cadrul proiectelor cofinantate de catre Uniunea Europeana la care Municipiul Ploiesti este partener conform notei de fundamentare a Serviciului Proiecte cu finantare Externa si bugetului fondurilor externe nerambursabile rectificat.

**2. Capitolul „Asigurari si asistenta sociala”**- se diminueaza prevederea bugetara cu suma de **719,34 mii lei** de la titlul 51 „transferuri”, reprezentand suma alocata in bugetul Administratiei Serviciilor Sociale Comunitare pentru obiectivul „Schimbare destinatie din cazarma in camin de batrani in pavilionul B3, str. Cosminele nr. 11A” in bugetul fondurilor externe nerambursabile.

Fata de cele prezentate mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotarare alaturat

**VIZAT**

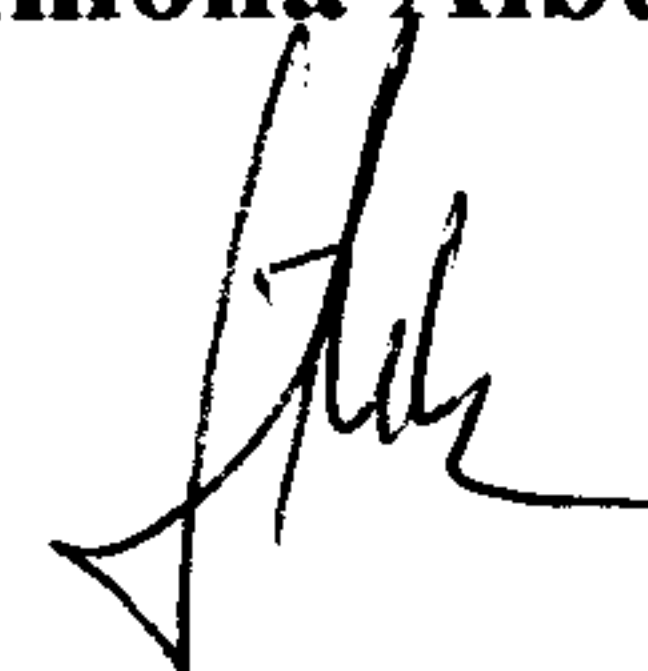
**DIRECTOR,**  
**Directia Management**  
**Financiar - Contabil, Contracte**

**DIRECTOR,**  
**Directia Administratie Publica,**  
**Juridic - Contencios,**  
**Achizitii Publice, Contracte**

**Cristina Vlaicu**



**Simona Albu**



**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

Anexa nr. 1

**BUGET LOCAL - 2011**  
**venituri**

mii lei

	DENUMIREA INDICATORILOR	COD	buget cf. HCL nr. 225/27.07.2011	influențe +/-	buget rectificat
1	<b>VENITURI - TOTAL</b>	<b>0001</b>	<b>429.786,32</b>	<b>0,00</b>	<b>429.786,32</b>
2	<b>VENITURI PROPRII - TOTAL</b>	<b>4802</b>	<b>281.074,57</b>	<b>0,00</b>	<b>281.074,57</b>
3	<b>I. VENITURI CURENTE</b>	<b>0002</b>	<b>369.993,27</b>	<b>0,00</b>	<b>369.993,27</b>
4	<b>A. VENITURI FISCALE</b>	<b>0003</b>	<b>344.241,43</b>	<b>0,00</b>	<b>344.241,43</b>
5	<b>A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL</b>	<b>0004</b>	<b>169.173,43</b>	<b>0,00</b>	<b>169.173,43</b>
6	<b>A1.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERS. JURIDICE</b>	<b>0005</b>	<b>3.604,43</b>	<b>0,00</b>	<b>3.604,43</b>
7	<b>IMPOZIT PE PROFIT</b>	<b>0102</b>	<b>704,43</b>	<b>0,00</b>	<b>704,43</b>
8	Impozit pe profit de la agenți economici	010201	704,43		704,43
9	<b>IMPOZIT PE VENIT</b>	<b>0302</b>	<b>2.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.900,00</b>
10	Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal	030218	2.900,00		2.900,00
11	<b>A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERS. FIZICE</b>	<b>0006</b>	<b>164.877,00</b>	<b>0,00</b>	<b>164.877,00</b>
12	<b>COTE ȘI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT</b>	<b>0402</b>	<b>164.877,00</b>	<b>0,00</b>	<b>164.877,00</b>
13	Cote defalcate din impozitul pe venit	040201	163.027,00		163.027,00
14	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit ptr. echilibrarea bugetelor locale	040204	1.850,00		1.850,00
15	<b>A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL</b>	<b>0007</b>	<b>692,00</b>	<b>0,00</b>	<b>692,00</b>
16	<b>ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERS. FIZICE</b>	<b>0502</b>	<b>692,00</b>	<b>0,00</b>	<b>692,00</b>
17	Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital	050250	692,00		692,00
18	<b>A3. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE</b>	<b>0009</b>	<b>65.909,30</b>	<b>0,00</b>	<b>65.909,30</b>
19	<b>IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE</b>	<b>0702</b>	<b>65.909,30</b>	<b>0,00</b>	<b>65.909,30</b>
20	Impozitul și taxa pe clădiri	070201	54.600,00	0,00	54.600,00
21	Impozit pe clădiri de la pers. fizice	07020101	10.900,00		10.900,00
22	Impozitul și taxa pe clădiri de la pers. juridice	07020102	43.700,00		43.700,00
23	Impozitul și taxa pe teren	070202	7.505,40	0,00	7.505,40
24	Impozit pe terenuri de la pers. fizice	07020201	2.300,00		2.300,00
25	Impozitul și taxa pe teren de la pers. juridice	07020202	5.200,00		5.200,00
26	Impozit pe terenul din extravilan	07020203	5,40		5,40
27	Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	070203	3.800,00		3.800,00
28	Alte impozite și taxe pe proprietate	070250	3,90		3,90
29	<b>A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII</b>	<b>0010</b>	<b>109.158,70</b>	<b>0,00</b>	<b>109.158,70</b>
30	<b>SUME DEFALCATE DIN T.V.A.</b>	<b>1102</b>	<b>92.869,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.869,00</b>
31	Sume defalcate din T.V.A ptr. finanțarea cheltuielilor descentralizate la niv. județelor	110201			

32	Sume defalcate din T.V.A ptr. finanțarea cheltuielilor descentralizate la niv. comunelor, orașelor, municipiilor, și sect. Mun. București	110202	90.959,00		90.959,00
33	Sume defalcate din T.V.A ptr.subvenționarea energiei termice livrate populației	110203			
34	Sume defalcate din T.V.A ptr.sistemele centralizate de producere și distribuție a energiei termice	110204			
35	Sume defalcate din T.V.A ptr. drumuri	110205			
36	Sume defalcate din T.V.A ptr. echilibrarea bugetelor locale	110206	1.910,00		1.910,00
37	Sume defalcate din T.V.A ptr. finanțarea Programului de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural	110207			
38	<b>ALTE IMPOZITE ȘI TAXE GENERALE PE BUNURI ȘI SERVICII</b>	<b>1202</b>	<b>413,00</b>	<b>0,00</b>	<b>413,00</b>
39	Taxe hoteliere	120207	413,00		413,00
40	<b>TAXE PE SERVICII SPECIFICE</b>	<b>1502</b>	<b>30,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30,00</b>
41	Impozit pe spectacole	150201	30,00		30,00
42	Alte taxe pe servicii specifice	150250			
43	<b>TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR, AUTORIZAREA UTILIZĂRII BUNURILOR SAU PE DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI</b>	<b>1602</b>	<b>15.846,70</b>	<b>0,00</b>	<b>15.846,70</b>
44	<b>Impozit pe mijloacele de transport</b>	<b>160202</b>	<b>11.410,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.410,00</b>
45	Impozitul pe mijloacele de transport deținute de pers. fizice	16020201	5.900,00		5.900,00
46	Impozitul pe mijloacele de transport deținute de pers. juridice	16020202	5.510,00		5.510,00
47	Taxe și tarife ptr. eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	160203	4.233,70		4.233,70
48	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități	160250	203,00		203,00
49	<b>A6. ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE</b>	<b>0011</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
50	<b>ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE</b>	<b>1802</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
51	Alte impozite și taxe	180250			
52	<b>C. VENITURI NEFISCALE</b>	<b>0012</b>	<b>25.751,84</b>	<b>0,00</b>	<b>25.751,84</b>
53	<b>C1. VENITURI DIN PROPRIETATE</b>	<b>0013</b>	<b>14.774,44</b>	<b>0,00</b>	<b>14.774,44</b>
54	<b>VENITURI DIN PROPRIETATE</b>	<b>3002</b>	<b>14.774,44</b>	<b>0,00</b>	<b>14.774,44</b>
55	Vărsăminte din profitul net al regiilor autonome, societăților și companiilor naționale	300201	7.102,96		7.102,96
56	Restituiri de fonduri din finanțarea bugetară a anilor precedenți	300203			
57	Venituri din concesiuni și închirieri	300205	6.594,00		6.594,00
58	Venituri din dividende	300208	1.077,48		1.077,48
59	Alte venituri din proprietate	300250			
60	<b>VENITURI DIN DOBÂNZI</b>	<b>3102</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
61	Alte venituri din dobânzi	310203			
62	<b>C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII</b>	<b>0014</b>	<b>10.977,40</b>	<b>0,00</b>	<b>10.977,40</b>
63	<b>VENITURI DIN PRESTĂRI DE SERVICII ȘI ALTE ACTIVITĂȚI</b>	<b>3302</b>	<b>3.219,40</b>	<b>0,00</b>	<b>3.219,40</b>
64	Venituri din prestări de servicii	330208	3.159,00		3.159,00
65	Contribuția părinților sau susținătorilor legali ptr. întreținerea copiilor în creșe	330210			
66	Contribuția pers. beneficiare ale cantinelor de ajutor social	330212	50,00		50,00
67	Taxe din activități cadastrale și agricultură	330224			0,00
68	Contribuția lunară a părinților ptr. întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială	330227			0,00
69	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	330228	2,00		2,00
70	Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	330250	8,40		8,40

71	<b>VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE, ELIBERĂRI PERMISE</b>	<b>3402</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200,00</b>
72	Taxe extrajudiciare de timbru	340202	1.200,00		1.200,00
73	Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	340250			
74	<b>AMENZI, PENALITĂȚI ȘI CONFISCĂRI</b>	<b>3502</b>	<b>5.164,50</b>	<b>0,00</b>	<b>5.164,50</b>
75	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	350201	5.000,00		5.000,00
76	Penalități ptr. nedeplinarea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	350202			0,00
77	Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate și alte sume constatate odată cu confiscarea potrivit legii	350203	25,00		25,00
78	Alte amenzi, penalități și confiscări	350250	139,50		139,50
79	<b>DIVERSE VENITURI</b>	<b>3602</b>	<b>1.304,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.304,00</b>
80	Vărsăminte din veniturile și/sau disponibilitățile instituțiilor publice	360205			
	taxe speciale	360206	44,00		44,00
	varsaminte din amortizarea mijloacelor fixe	360207			0,00
81	Venituri din ajutoare de stat recuperate	360211			0,00
82	Alte venituri	360250	1.260,00		1.260,00
83	<b>TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECÂT SUBVENȚIILE</b>	<b>3702</b>	<b>89,50</b>	<b>0,00</b>	<b>89,50</b>
84	Donații și sponsorizări	370201	89,50		89,50
	varsaminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare(-)	370203			0
	varsaminte din secțiunea de funcționare	370204			
85	Alte transferuri voluntare	370250			
86	<b>II. VENITURI DIN CAPITAL</b>	<b>0015</b>	<b>4.039,80</b>	<b>0,00</b>	<b>4.039,80</b>
87	<b>VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI</b>	<b>3902</b>	<b>4.039,80</b>	<b>0,00</b>	<b>4.039,80</b>
88	Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	390201	85,00		85,00
89	Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului	390203	110,00	0,00	110,00
90	Venituri din privatizare	390204		0,00	0,00
	Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului	390207	34,8		34,80
	Depozite speciale pentru construcții de locuințe	390210	3.810,00		3.810,00
91	<b>III. OPERAȚIUNI FINANCIARE</b>	<b>0016</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
92	<b>ÎNCASĂRI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR ACORDATE</b>	<b>4002</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
93	Încasări din rambursarea împrumuturilor ptr. înființarea unor instituții și serv. publice de interes local sau a unor activ. finanțate integral din venituri proprii	400206			
94	Încasări din rambursarea microcreditelor de la pers. fizice și juridice	400207			
95	Împrumuturi temporare din trezoreria statului	400210			
96	sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa ale secțiunii de funcționare	400211			
	sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa ale secțiunii de dezvoltare	400213			
	sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare	400214			
97	Încasări din rambursarea altor împrumuturi acordate	400250			
98	<b>IV. SUBVENȚII</b>	<b>0017</b>	<b>55.753,25</b>	<b>0,00</b>	<b>55.753,25</b>
99	<b>SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE</b>	<b>0018</b>	<b>55.753,25</b>	<b>0,00</b>	<b>55.753,25</b>
100	<b>SUBVENȚII DE LA BUGETUL DE STAT</b>	<b>4202</b>	<b>55.753,25</b>	<b>0,00</b>	<b>55.753,25</b>
101	<b>A. De capital</b>	<b>0019</b>	<b>29.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.600,00</b>
102	Retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare	420201			
103	Investiții finanțate parțial din împrumuturi externe	420203			
104	Planuri și regulamente de urbanism	420205			

105	Străzi care se vor amenaja în perimetrele destinate construcțiilor de cvartale de locuințe noi	420206			
106	Finanțarea studiilor de fezabilitate aferente proiectelor SAPARD	420207			
107	Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor	420209			
108	Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al comunicațiilor existente cu destinație de locuință	420210	1.000,00		1.000,00
109	Subvenții pentru reabilitarea termică a clădirilor de locuit	420212	5.000,00		5.000,00
110	Subvenții pentru finanțarea programelor multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor	420213	23.600,00		23.600,00
111	Finanțarea unor cheltuieli de capital ale unităților de învățământ preuniversitar	420214			
112	Subvenții primite din Fondul Național de Dezvoltare	420215			
113	<b>B. Curente</b>	<b>0020</b>	<b>26.153,25</b>	<b>0,00</b>	<b>26.153,25</b>
114	Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	420221			
115	Subvenții primite din Fondul de Intervenție	420228			
116	Finanțarea lucrărilor de cadastru imobiliar	420229			
117	Subvenții ptr. compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili	420232	25.997,00		25.997,00
118	Sprijin financiar ptr. constituirea familiei	420233			
119	Subvenții ptr. acordarea ajutorului ptr. încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	420234	110,25		110,25
120	Subvenții din bugetul de stat ptr. finanțarea sanatații	420241	46,00		46,00
	Subvenții ptr. acordarea trusoului ptr. nou-născuți	420236			
121	subvenții de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru achitarea obligatiilor restante ale centralelor de termoficare	420246			
122	<b>SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII</b>	<b>4302</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
123	Subvenții primite de la bugetele consiliilor județene pentru protecția copilului	430201			
124	Subvenții de la bug. asigurărilor ptr. șomaj către bugetele locale, ptr. finanțarea programelor ptr. ocuparea temporară a forței de muncă și subvenționarea locurilor de muncă	430204			
125	Subvenții primite de la alte bugete ptr. instituțiile de asistență socială ptr. persoanele cu handicap	430207			
126	Subvenții primite de la bugetele consiliilor locale județene ptr. ajutoare în situații de extremă dificultate	430208			
127	<b>Sume primite de la UE/ alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari</b>	<b>4502</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
128	Programe comunitare finantate in perioada 2007-2013	450215	0	0	0
129	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	45021502			

**BUGET LOCAL 2011**  
**CHELTUIELI**

mii lei

DENUMIREA INDICATORILOR	COD	buget cf. HCL nr.225/27.07.201 1	influențe +/-	buget rectificat
<b>CHELTUIELI - TOTAL</b>	<b>5002</b>	<b>449.786,32</b>	<b>0,00</b>	<b>449.786,32</b>
<b>AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE</b>	<b>5102</b>	<b>16.428,03</b>	<b>0,00</b>	<b>16.428,03</b>
<i>Cheltuieli de personal</i>	<i>10</i>	<i>7.207,87</i>		<i>7.207,87</i>
<i>Bunuri si servicii - total, din care:</i>	<i>20</i>	<i>8.525,21</i>	<i>0,00</i>	<i>8.525,21</i>
Bunuri si servicii		7.266,50		7.266,50
bunuri si servicii (promovarea imaginii municipiului - European Film Festival& Fair Ploiesti)		466,58		466,58
bunuri si servicii p		792,13	0,00	792,13
<i>Ajutor social (sprijin persoana fizica in extrema dificultate)</i>	<i>57</i>	<i>223,00</i>		<i>223,00</i>
<i>Cheltuieli de capital - total, din care:</i>	<i>70</i>	<i>500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>500,00</i>
Active nefinanciare	71	500,00		500,00
<i>Plati efect an precedenti an curent</i>	<i>85</i>	<i>-28,05</i>		<i>-28,05</i>
<b>ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE</b>	<b>5402</b>	<b>28.290,20</b>	<b>719,34</b>	<b>29.009,54</b>
<i>Bunuri si servicii - total, din care:</i>	<i>20</i>	<i>8.196,39</i>	<i>0,00</i>	<i>8.196,39</i>
Comisioane si alte costuri aferente împrum ext.		8.196,39		8.196,39
<i>Fonduri de rezerva</i>	<i>50</i>	<i>191,91</i>		<i>191,91</i>
<i>Transferuri către Serviciul public de evidență a persoanelor</i>	<i>51</i>	<i>440,00</i>		<i>440,00</i>
<i>Alte transferuri -Proiecte fonduri externe nerambursabile</i>	<i>55</i>	<i>2.061,90</i>	<i>719,34</i>	<i>2.781,24</i>
<i>Rambursari de credite - total din care:</i>	<i>81</i>	<i>17.400,00</i>	<i>0,00</i>	<i>17.400,00</i>
Rambursare credit Alpha Bank		6.000,00		6.000,00
Rambursare credit B.C.R.		11.400,00		11.400,00
<i>Plati efect an precedenti an curent</i>	<i>85</i>			<i>0,00</i>
<b>TRANZACȚII PRIVIND DATORIA PUBLICĂ ȘI ÎMPRUMUTURI</b>	<b>5502</b>	<b>6.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.700,00</b>
Bunuri si servicii (comisioane)	20	500,00		500,00
Dobânzi	30	6.200,00		6.200,00
<b>ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ</b>	<b>6102</b>	<b>8.494,98</b>	<b>0,00</b>	<b>8.494,98</b>
<i>Bunuri si servicii - total, din care:</i>	<i>20</i>	<i>60,00</i>	<i>0,00</i>	<i>60,00</i>
Bunuri si servicii (Protecția civilă)		60,00		60,00
<i>Transferuri către Poliția Locala</i>	<i>51</i>	<i>7.631,49</i>		<i>7.631,49</i>
<i>Transferuri către Poliția Comunitară</i>	<i>51</i>	<i>745,51</i>		<i>745,51</i>
<i>Active nefinanciare (Protecția civilă)</i>	<i>71</i>	<i>60,00</i>		<i>60,00</i>
<i>Plati efect an precedenti an curent</i>	<i>85</i>	<i>-2,02</i>		<i>-2,02</i>
<b>ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	<b>6502</b>	<b>110.122,45</b>	<b>0,00</b>	<b>110.122,45</b>
<i>Cheltuieli de personal</i>	<i>10</i>	<i>77.105,00</i>		<i>77.105,00</i>

DENUMIREA INDICATORILOR	COD	buget cf. HCL nr.225/27.07.201 1	influențe +/-	buget rectificat
<b>Bunuri si servicii - total, din care:</b>	<b>20</b>	<b>22.866,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.866,00</b>
Bunuri si servicii		13.970,00		13.970,00
reparatii curente scoli(buget PMP)		2.500,00		2.500,00
Bunuri si servicii (igienizari)		1.300,00		1.300,00
Bunuri si servicii2		5.096,00		5.096,00
<b>Transferuri către instituții publice</b>	<b>51</b>	<b>550,00</b>		<b>550,00</b>
<b>Finantari POSDRU unitati de invatamant</b>	<b>56</b>	<b>199,87</b>		<b>199,87</b>
<b>Asistență socială</b>	<b>57</b>	<b>90,00</b>		<b>90,00</b>
<b>Alte cheltuieli (burse)</b>	<b>59</b>	<b>800,00</b>		<b>800,00</b>
<b>Plati efect an precedenti an curent</b>	<b>85</b>	<b>-29,82</b>		<b>-29,82</b>
<b>Active nefinanciare - total din care:</b>	<b>71</b>	<b>8.541,40</b>	<b>0,00</b>	<b>8.541,40</b>
Investiții centre financiare				
Investiții centre financiare (PMP)		8.541,40		8.541,40
<b>SĂNĂTATE</b>	<b>6602</b>	<b>5.585,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.585,00</b>
<b>Cheltuieli de personal - asistenta medicala comunitaraASSC</b>	<b>10</b>	<b>2.738,00</b>		<b>2.738,00</b>
<b>Bunuri și servicii - total din care:</b>	<b>20</b>	<b>787,00</b>	<b>0,00</b>	<b>787,00</b>
reparatii spitale		260,00		260,00
bunuri si servicii -asistenta medicala comunitaraASSC		150,00		150,00
bunuri si servicii p		377,00		377,00
<b>Transferuri către instituții publice</b>	<b>51</b>	<b>1.640,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.640,00</b>
Spitalul de Boli Infecțioase Ploiesti		344,00	0,00	344,00
Spitalul Municipal Ploiesti		1.296,00		1.296,00
<b>Asistență socială (Centrul de transfuzie)</b>	<b>57</b>	<b>70,00</b>		<b>70,00</b>
<b>Active nefinanciare</b>	<b>71</b>	<b>350,00</b>		<b>350,00</b>
<b>CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE</b>	<b>6702</b>	<b>36.842,22</b>	<b>0,00</b>	<b>36.842,22</b>
<b>Bunuri și servicii - total- din care:</b>	<b>20</b>	<b>2.795,50</b>	<b>0,00</b>	<b>2.795,50</b>
ch. din donații și sponsorizări		89,50		89,50
iluminat ornamental		1.477,00		1.477,00
spectacole artificii		94,00		94,00
actiuni culturale		1.135,00		1.135,00
<b>Transferuri către instituții publice, din care:</b>	<b>51</b>	<b>23.123,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.123,00</b>
Casa de Cultură		681,00		681,00
Teatrul "Toma Caragiu"		5.716,00		5.716,00
Filarmonica "Paul Constantinescu"		5.128,00		5.128,00
Club Sportiv Municipal		5.202,00		5.202,00
Administrația Parcului C-tin Stere		6.396,00		6.396,00
<b>Alte cheltuieli - total din care:</b>	<b>59</b>	<b>7.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.600,00</b>
ch. Asociat SC FC Petrolul		6.000,00		6.000,00
reparații unități de cult		1.600,00		1.600,00
<b>Active nefinanciare - total din care:</b>	<b>71</b>	<b>3.394,70</b>	<b>0,00</b>	<b>3.394,70</b>
active nefinanciare		3.394,70		3.394,70
<b>Plat efect an precedenti an curent</b>	<b>85</b>	<b>-70,98</b>		<b>-70,98</b>
<b>ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b>	<b>6802</b>	<b>31.113,74</b>	<b>-719,34</b>	<b>30.394,40</b>
<b>Cheltuieli de personal - total din care:</b>	<b>10</b>	<b>6.135,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.135,00</b>
Asistenta sociala in caz de invaliditate		4.641,00		4.641,00
Crese		1.494,00		1.494,00
<b>Bunuri si servicii - total din care:</b>	<b>20</b>	<b>1.837,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.837,00</b>
Bunuri și servicii (Creșe)		460,00		460,00
Bunuri și servicii p cresa si assc 639+206		845,00		845,00
Bunuri și servicii (igienizari crese)		200,00		200,00

DENUMIREA INDICATORILOR	COD	buget cf. HCL nr.225/27.07.201 1	influenta +/-	buget rectificat
reparatii curente crese (buget PMP)		200,00		200,00
Finantari pt Asociatia"Viitorul Tinerilor"		7,00		7,00
Finanțare proiecte cf. Legii 350/2005		125,00		125,00
<b>Transferuri - total din care:</b>	<b>51</b>	<b>14.653,00</b>	<b>-719,34</b>	<b>13.933,66</b>
Adm.Serv.Soc.Comunitare		14.653,00	-719,34	13.933,66
<b>Asistență socială- total din care:</b>	<b>57</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>
Asistenta sociala in caz de invaliditate		8.180,00		8.180,00
Ajutoare pentru locuinte		200,00		200,00
Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale		120,00		120,00
<b>Active nefinanciare - total</b>	<b>71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Plat iepect an precedenti an curent</b>	<b>85</b>	<b>-11,26</b>		<b>-11,26</b>
<b>LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZV. PUBLICĂ</b>	<b>7002</b>	<b>56.864,50</b>	<b>0,00</b>	<b>56.864,50</b>
<b>Bunuri și servicii- total din care:</b>	<b>20</b>	<b>20.611,50</b>	<b>0,00</b>	<b>20.611,50</b>
iluminat public	06	5.372,00		5.372,00
Alte cheltuieli - total din care:	50	15.239,50	0,00	15.239,50
Întreținere ceasuri publice		39,50		39,50
Reparații curente(fond imobiliar)		1.550,00		1.550,00
Bunuri și servicii (ani precedenti)		0,00		0,00
prestari servicii SGU Pl.		13.500,00		13.500,00
gratuitati cimitirecf. Legii 44/94		150,00		150,00
<b>Transferuri către instituții publice, din care:</b>	<b>51</b>	<b>7.408,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.408,00</b>
Serviciul Public Finanțe Locale		7.408,00		7.408,00
<b>Active nefinanciare - total din care:</b>	<b>71</b>	<b>28.845,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.845,00</b>
<b>Locuinte</b>	<b>03</b>	<b>27.301,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.301,00</b>
active nefinanciare		27.301,00		27.301,00
<b>Iluminat public</b>	<b>06</b>	<b>1.544,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.544,00</b>
Reabilitare iluminat public		1.544,00		1.544,00
<b>Plat iepect an precedenti an curent</b>	<b>85</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>PROTECȚIA MEDIULUI</b>	<b>7402</b>	<b>44.090,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.090,00</b>
<b>Bunuri și servicii -total din care:</b>	<b>20</b>	<b>15.420,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.420,00</b>
Salubritate		14.800,00		14.800,00
Reparatii curente si amenajare centru municipal de colectare a deseurilor, echipamente electrice si electronice		120,00		120,00
apa meteo		500,00		500,00
<b>Active nefinanciare total din care:</b>	<b>71</b>	<b>28.670,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.670,00</b>
<b>Canalizarea și tratarea apelor reziduale</b>	<b>06</b>	<b>28.670,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.670,00</b>
active nefinanciare		28.670,00		28.670,00
<b>COMBUSTIBILI ȘI ENERGIE</b>	<b>8102</b>	<b>43.907,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.907,00</b>
Subvenții- dif. de preț și tarif la en. termică livrată pop.	40	43.907,00		43.907,00
<b>Active nefinanciare</b>	<b>71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TRANSPORTURI</b>	<b>8402</b>	<b>61.348,20</b>	<b>0,00</b>	<b>61.348,20</b>
<b>Bunuri și servicii - din care:</b>	<b>20</b>	<b>9.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.300,00</b>
reparatii curente strazi		7.000,00		7.000,00
serv monitorizare trafic		2.300,00		2.300,00
<b>Subventii- dif. de pret si tarif (RATP)</b>	<b>40</b>	<b>28.805,00</b>		<b>28.805,00</b>
<b>Alte transferuri (Amplasare copertine refugiu calatori in statiile RATP Pl.)</b>	<b>55</b>	<b>69,90</b>		<b>69,90</b>
<b>Plati efect an precedenti an curent</b>	<b>85</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>Active nefinanciare</b>	<b>71</b>	<b>23.173,30</b>		<b>23.173,30</b>

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI  
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1**

**COMISIA DE BUGET FINANȚE, CONTROL, ADMINISTRAREA DOMENIULUI  
PUBLIC ȘI PRIVAT, STUDII, STRATEGII ȘI PROGNOZE**

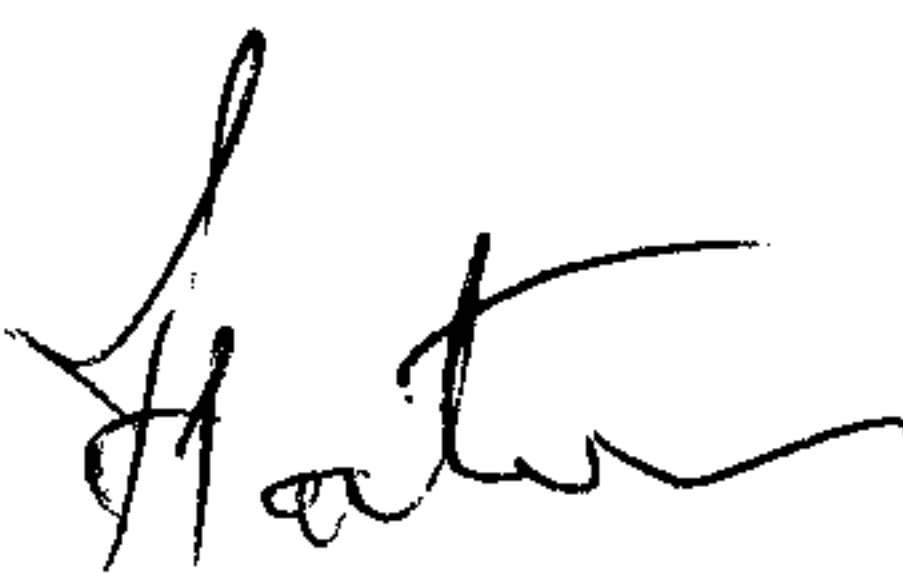
**R A P O R T**

Comisia a luat in discutii proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Ploiești pe anul 2011

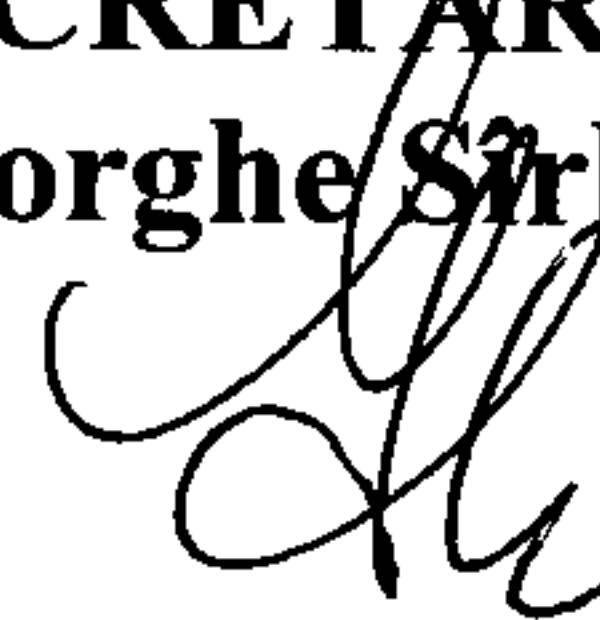
și a emis:

*AVIZ FAVORABIL*

**PREȘEDINTE,  
Radu Mateescu**



**SECRETAR,  
Gheorghe Sirbu**



**Data:** 01.08.2011



**Nr. 50/01.08.2011**

**Avizat Primar,**  
**Andrei Liviu Volosevici**

**Director Executiv,**

**NOTA DE FUNDAMENTARE**

Bugetul fondurilor externe nerambursabile cuprinde sumele utilizate în cadrul proiectelor cofinanțate de către Uniunea Europeană, proiecte la care Municipiul Ploiești este partener.

În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare nr. 1887/11.07.2011 încheiat cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia aferent proiectului „Schimbare destinație din cazarmă în cămin de bătrâni în pavilionul B3, str. Cosminele nr. 11A” din cadrul Planului Integrat de Dezvoltare, este necesară includerea în bugetul Municipiului Ploiești a sumelor aferente acestui proiect, respectiv 719,34 mii lei. Această sumă reprezintă:

- servicii management 22,69 mii RON
- publicitate proiect 5,58 mii RON
- servicii dirigenție șantier 22,32 mii RON
- costuri construcții montaj 668,75 mii RON

Ca urmare, bugetul fondurilor externe nerambursabile se va situa la nivelul de 3747,85 mii RON, din care:

- contribuția Municipiului Ploiești 2781,24 mii RON
- contribuția Uniunii Europene 966,61 mii RON.

**Milena Andreia PERPELEA**

Șef Serv. Proiecte cu finanțare externă





Nr. crt.	DENUMIREA OBIECTIVELOR DE INVESTITII	Valoare totala conform S.F.	Valoare totala actualizata	Valoare contract	Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Alte surse constituite conform legii	finantate din:			
									TOTAL BUGET	din care:		
									de la bugetul local	transf. bug. Stat		
	Cap. 68.08											
	ASISTENTA SOCIALA PENTRU FAMILIE SI COPII											
	TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	728.75	728.75	0.00
	din care:											
C	Alte cheltuieli de investitii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	728.75	728.75	0.00
1.	Servicii de consultanta si proiectare tehnica pentru realizarea documentatiilor de finantare (documentatii tehnico-economice fazele SF/DALI/PTh+CS/DTAC, cereri de finantare, studii de impact de mediu, documente de licitatie etc.) pentru proiecte de dezvoltare/modernizare a infrastructurii in municipiul Ploiesti pentru obiectivul Reabilitarea/modernizarea si echiparea specifica a Centrului de Primire in regim de urgenta Ciresarii Ploiesti									9.41	9.41	0.00
2.	Schimbare destinatie din cazarmă în cămin de bătrâni în pavilionul B3, str. Cosminele nr. 11A									719.34	719.34	0.00
	Cap. 70.08									719.34	719.34	0.00
	ALTE SERVICII IN DOMENIILE LOCUINTELOR, SERVICIILOR SI DEZVOLTARII COMUNALE											
	TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	884.12	884.12	0.00
	din care:											
C	Alte cheltuieli de investitii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	884.12	884.12	0.00

Nr. crt.	DENUMIREA OBIECTIVELOR DE INVESTITII	Valoare totala conform S.F.	Valoare totala actualizata	Valoare contract	Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Alte surse constituite conform legii	finantate din:		
									TOTAL BUCGET	de la bugetul local	din care: transf. bug. Stat
1	Servicii de consultanta si proiectare tehnica pentru realizarea documentatiilor de finantare (documentatii tehnico-economice fazele SF/DAL/PT+CS/DIAC, cereri de finantare, studii de impact de mediu, documente de licitatie etc.) pentru proiecte de dezvoltare/modernizare a infrastructurii in municipiul Ploiesti pentru obiectivul Realizarea parcului municipal Ploiesti Vest (Proiect integrat alcatuit din proiecte 9.1, Infrastructura urbana domeniul public si 9.2 Centrul de excelenta in afaceri pentru tinerii intreprinzatori)								884.12	884.12	

Nr. crt.	DENUMIREA OBIECTIVELOR DE INVESTITII	Valoare totala conform S.F.	Valoare totala actualizata	Valoare contract	Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Alte surse constituite conform legii	Finantate din:				
									TOTAL	BUGET	de la bugetul local	transf. hug. Stat	din care:
	Cap. 84.08												
	TRANSPORTURI												
	TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	483.99	483.99	0.00	0.00
	din care:												
C	Alte cheltuieli de investitii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	483.99	483.99	0.00	0.00
1	1 Servicii de consultanta si proiectare tehnica pentru realizarea documentatiilor de finantare (documentatii tehnico-economice fazele SF/DALI/PT+CS/DTAC, cereri de finantare, studii de impact de mediu, documente de licitatie etc.) pentru proiecte de dezvoltare/modernizare a infrastructurii in municipiul Ploiesti pentru obiectivul Cresterea mobilitatii: transportului public prin reabilitarea traseului tranzitulului 102, cu lucrari vizand calea de rulare, statii adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare									483.99	483.99		

Sef Serv. Proiecte cu finantare externa,

Milena Andreea Perpelea



Compartiment Contabilitate proiecte europene,

Mihai Mihaile



**LISTA INVESTITII**

**Alte cheltuieli de investitii,  
defalcarea pe categorii de bunuri an 2011**

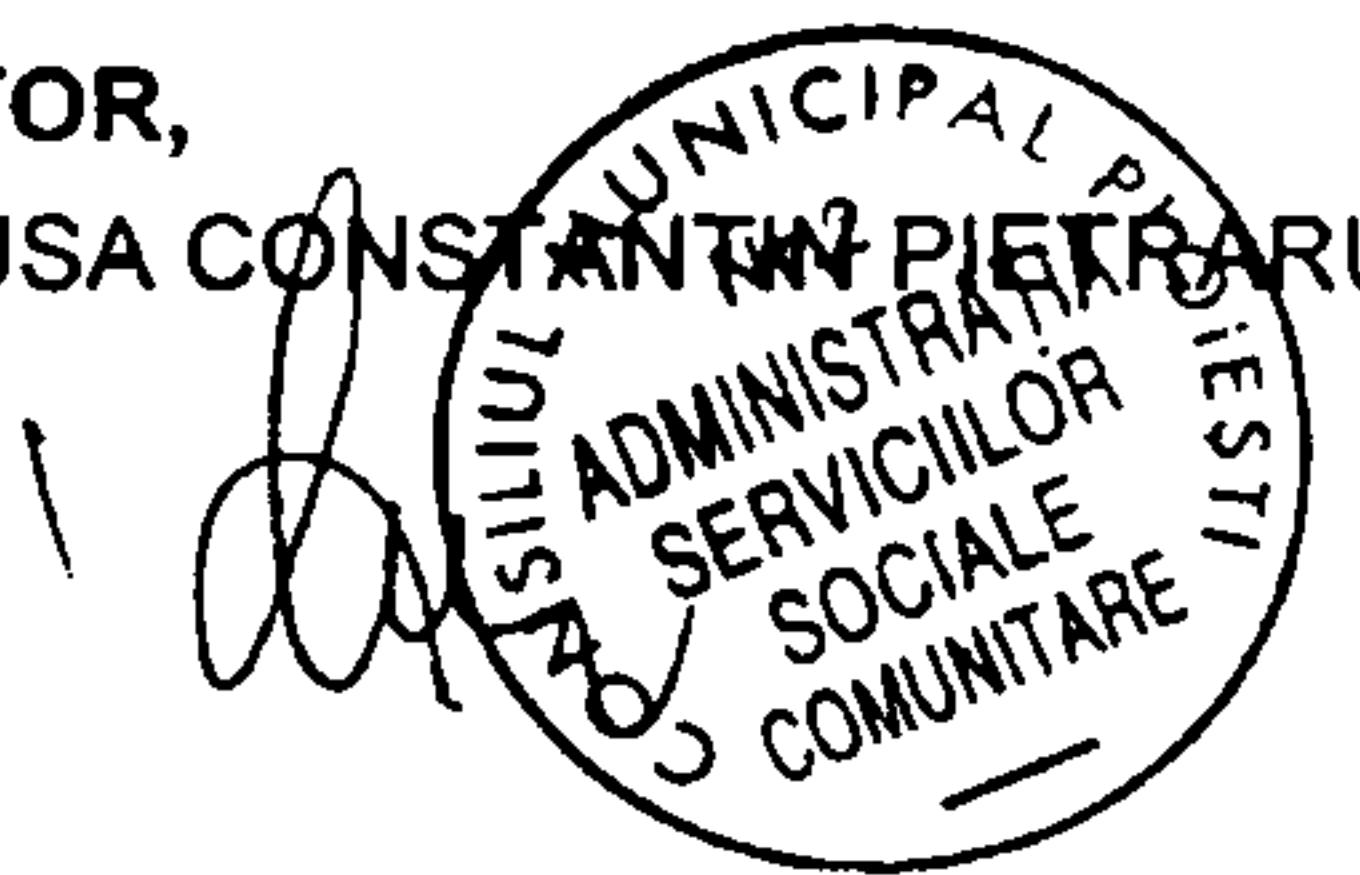


Nominalizarea achizitiilor de bunuri si altor cheltuieli de Investitii	U / Cantitate		Valoarea	Influente	Valoare finala
	M	a			
0	1	2	3		
<b>I. Achizitii imobile</b>		<b>TOTAL 1</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>II. Dotari independente</b>		<b>TOTAL 2</b>	<b>422.000</b>	<b>0</b>	<b>422.000</b>
1. Copiator		1	10.000	0	10.000
2. Multifunctional		1	2.000	0	2.000
3. Statii de lucru		10	30.000	0	30.000
4. Masina de gatit		1	10.000	0	10.000
5. Lift (elevator alimente) pentru Cantina de Ajutor Social Ploiesti		1	60.000	0	60.000
6. Compresor destinat activitatii stomatologice		1	2.500	0	2.500
7. Masina de spalat vase pentru Cantina de Ajutor Social Ploiesti		1	14.000	0	14.000
8. Licente proiect		7	14.000	0	14.000
9. Licente server proiect		1	3.000	0	3.000
10. Site proiect		1	100.000	0	100.000
11. Realizare pagina web proiect		1	15.000	0	15.000
12. Intretinere pagina web proiect		1	27.000	0	27.000
13. Statii de lucru proiect		7	17.500	0	17.500
14. Echipamente tehnologice de productie proiect		1	60.000	0	60.000
15. Server proiect		1	7.000	0	7.000
16. Copiator proiect		1	5.000	0	5.000
17. Sistem securitate casierie, Cantina Municipala. Centrul de noapte		1	45.000	0	45.000
<b>III. Consolidari la imobile</b>		<b>TOTAL 3</b>	<b>4.625.000</b>	<b>-2.526.000</b>	<b>2.099.000</b>
<b>1. Arhitectura si rezistenta</b>			<b>3.545.000</b>	<b>-2.526.000</b>	<b>1.019.000</b>
a) Schimbare destinatie din cazarma in camin de batrani in pavilionul B3, str. Cosminele nr.11A		1	3.285.000	-2.526.000	759.000
b) Amenajare rampa si spatiu functionare atelier protejat din cadrul proiectului		1	40.000	0	40.000
c) Realizare sistem termoizolant Centrul social de urgenta Bd Petrolului		1	120.000	0	120.000
d) Realizare sistem termoizolant sediu ASSC str Postei nr.6		1	100.000	0	100.000
<b>2. Bransamente utilitati</b>		<b>Subtotal</b>	<b>1.080.000</b>	<b>0</b>	<b>1.080.000</b>
a) Bransament incalzire centrala pentru camin de batrani de la sistemul public la pavilionul B3 din str Cosminele nr.11A		1	380.000	0	380.000
b) Bransament electric la reseaua electrica a orasului pentru caminul de batrani la pavilionul B3 din str Cosminele nr.11 A		1	110.000	0	110.000
c) Bransament la reseaua de canalizare a orasului pentru caminul de batrani la pavilionul B3 din str Cosminele nr.11A		1	180.000	0	180.000
d) Bransament la reseaua publica de apa potabila pentru caminul de batrani la pavilionul B3 din str Cosminele nr.11A		1	60.000	0	60.000

e) Bransament la reseaua de gaze a orasului pentru caminul de batrani la pavilionul B3 din str Cosminele nr.11A		1	20.000	0	20.000
f) Bransament incalzire centrala de la sistemul public pentru blocul de locuinte sociale si Cantina de ajutor social din str Mihai Bravu nr.231		1	330.000	0	330.000
<b>IV. Cheltuieli de proiectare</b>		<b>TOTAL 4</b>	<b>177.000</b>	<b>0</b>	<b>177.000</b>
<b>pentru elaborarea studiilor</b>					
<b>de fezabilitate si a</b>					
<b>studiilor de fezabilitate</b>					
<b>aferente obiectivului</b>					
1. Cheltuieli proiectare reamenajare pavilioane F1 si F2 din str. Cosminele nr.11A, cu destinatia de birouri ASSC Ploiesti		1	150.000	0	150.000
2, Analiza cost beneficiu studiu fezabilitate Camin de batrani		1	6.500	0	6.500
3, Taxa autorizare cursuri - centru formare personal din cadrul proiectului		1	7.500	0	7.500
4, Taxa certificare participanti din cadrul proiectului		1	13.000	0	13.000
<b>TOTAL GENERAL 1+2+3+4</b>			<b>5.224.000</b>	<b>-2526000</b>	<b>2.698.000</b>

DIRECTOR,

BRINDUSA CONSTANTIN PIETRARU

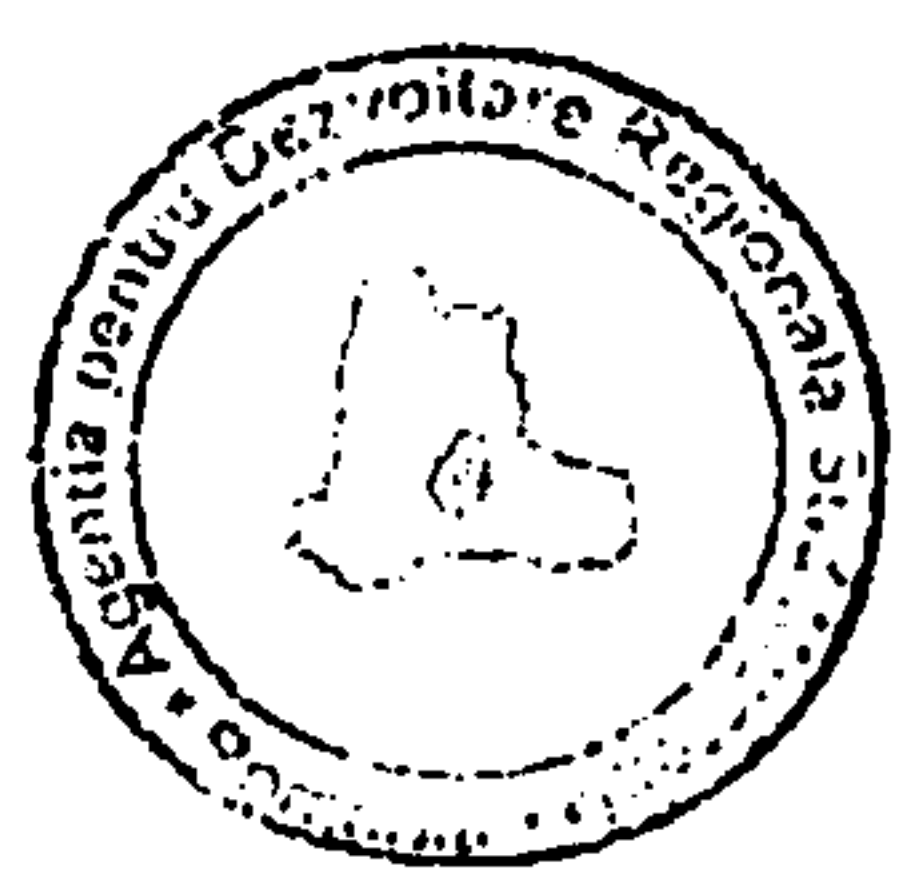


SEF SERV FINANCIAR CONTABILITATE,  
FLORENTINA MANEA

**CONTRACT DE FINANTARE**

NR: .....1887/11.07.2011.....

**BENEFICIAR: PARTENERIATUL DINTRE UAT  
MUNICIPIUL PLOIESTI SI FUNDATIA PENTRU COPII  
SFANTUL SAVA**



1

1

Cod SMIS 18105

**CONTRACT DE FINANȚARE**  
prin Programul Operațional Regional 2007-2013  
Axa prioritară 3

Domeniul major de intervenție 3.2

Nr' ..... 1887 ..... / ..... 10.07.2011 .....

**Preambul**

**Părțile:**

Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, cu sediul în București, strada Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5, Tel. 037 211 14 09, fax. 037 211 1630, cod de înregistrare fiscală 26369185, reprezentat legal de doamna Elena Gabriela Udrea, având funcția de Ministru, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, denumit în cele ce urmează AM POR

prin

Agencia pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, cu sediul în Călărași, str. General Constantin Pantazi, nr. 7A, cod poștal 910164, județul Călărași, tel. / fax. 0242-331769 / 0242-313167, cod de înregistrare fiscală 11390243, reprezentată legal de domnul Liviu Gabriel Mușat, având funcția de Director, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, denumită în cele ce urmează OI, care semnează în numele și pentru Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, pe de o parte

și

Parteneriatul dintre Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Ploiești și Fundația pentru copii „Sfântul Sava”, condus și reprezentat de Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Ploiești, având sediul în Ploiești, bulevardul Republicii nr. 2-4, cod poștal 100066, județul Prahova, România, cod de înregistrare fiscală 2844855, reprezentată legal de domnul Andrei-Liviu VOLOSEVICI, având funcția de Primar, identificat prin CI seria PH nr. 317101, CNP 17602326293161, în calitate de Beneficiar, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului *Contract de finanțare* în următoarele condiții:

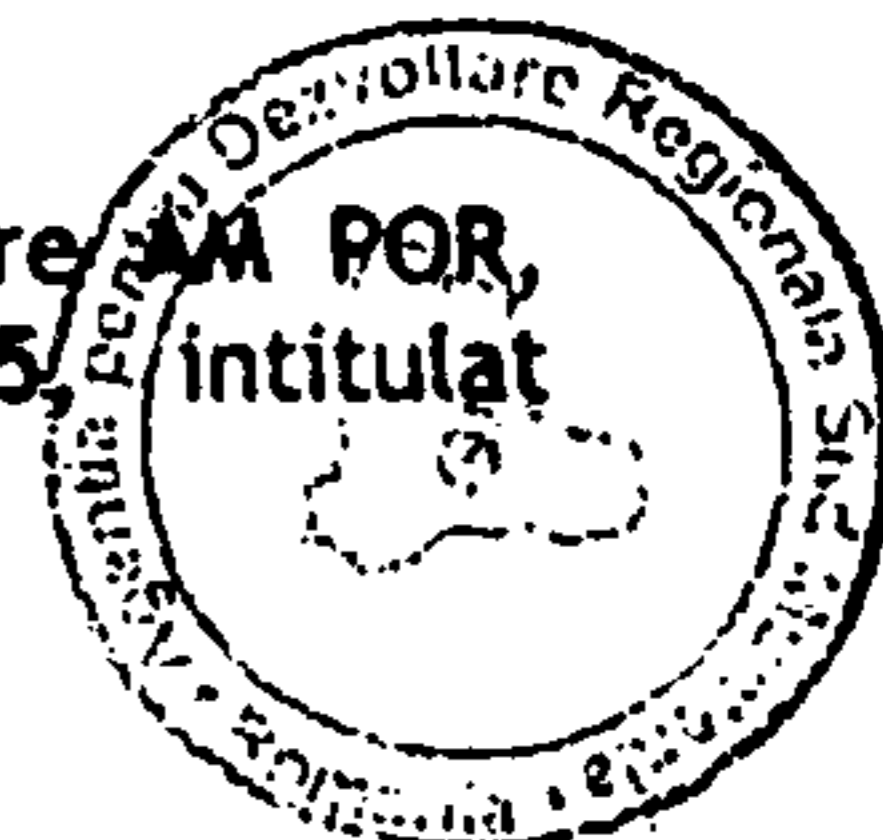
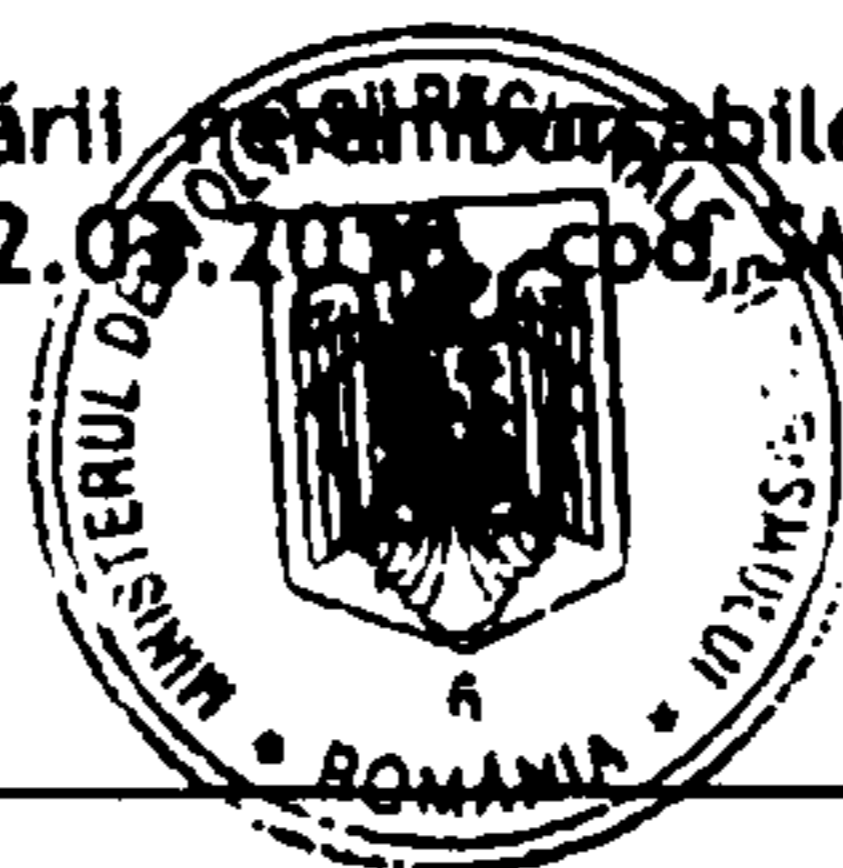
**Interpretare**

- (1) În prezentul contract, cu excepția cazului când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
  - a. Cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - b. Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - c. Cuvintele care indică persoane vor include persoane fizice și/sau juridice, după caz.
- (2) Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

**ARTICOLUL 1 - OBIECTUL CONTRACTULUI**

- (1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POR, pentru implementarea Proiectului nr. SM/31/3/3.2/325/12.07.2011, cod SMIS 18105, intitulat

<sup>1</sup> Numarul contractului de finantare





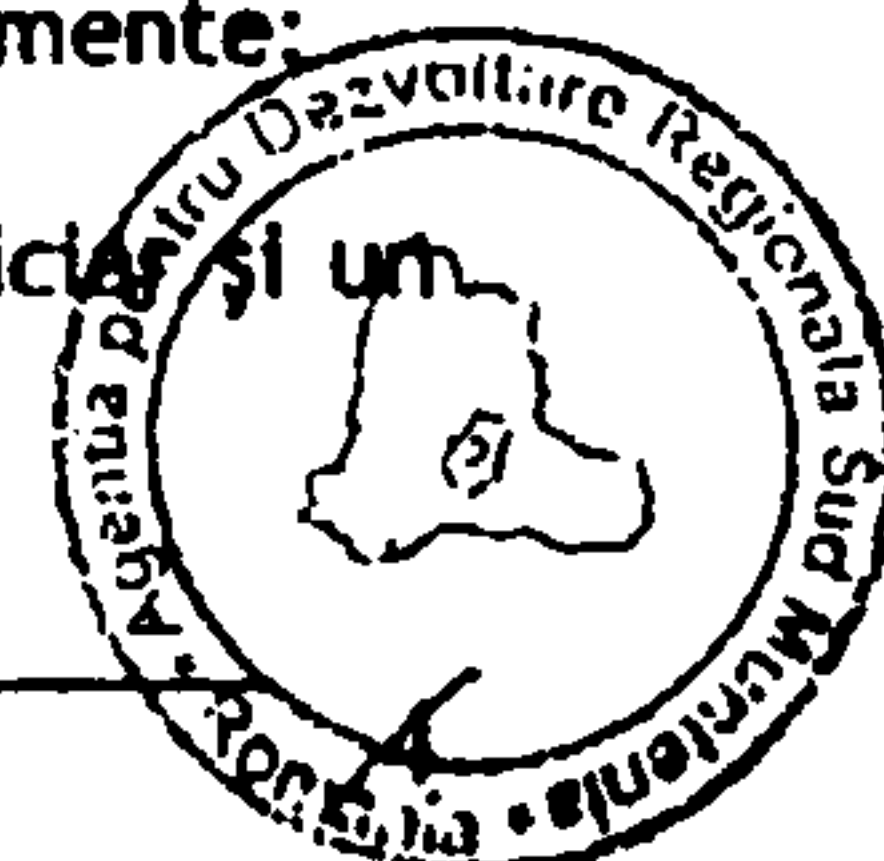
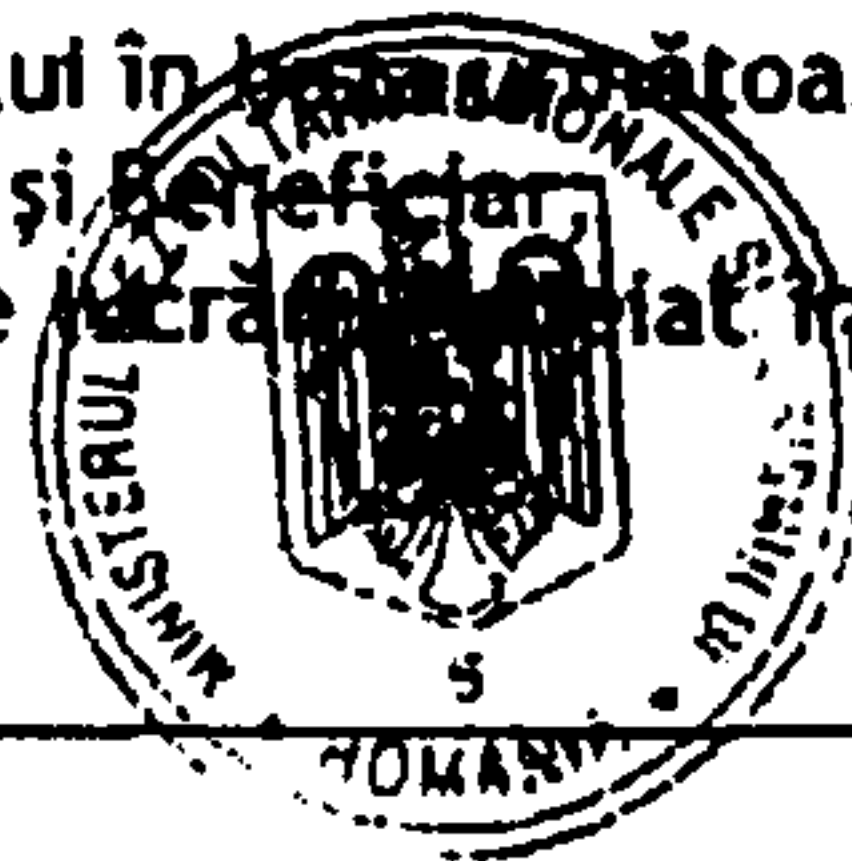
- (1) Valoarea prezentului Contract este de 2.575.710,00 lei (două milioane cinci sute șaptezeci și cinci mii șaptezeci și zero bani), (fără TVA) reprezentând valoarea totală eligibilă a Proiectului, stabilită conform art. 3 din prezentul Contract.
- (2) AM POR se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maxim 2.524.195,80 lei/ (două milioane cinci sute douăzeci și patru mii una sută nouăzeci și cinci lei și optzeci bani) echivalentă cu maximum 98% din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art.3 al prezentului Contract.
- (3) Orice modificare a Contractului sau a Proiectului, agreată de către părți, nu poate în nici un caz conduce la creșterea valorii finanțării nerambursabile și/sau a procentului pe care aceasta îl reprezintă din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art.3 al prezentului Contract.
- (4) Prevederile art. 4 alin (3) se aplică corespunzător și în cazul modificărilor asupra bugetului prevăzute la art. 18 alin (11) din prezentul Contract.
- (5) În cazul în care, la terminarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală considerată eligibilă de către AM POR este mai mică decât valoarea totală eligibilă specificată la art.4 alin. (1) din prezentul Contract, finanțarea nerambursabilă acordată de AM POR se va reduce corespunzător, prin aplicarea la valoarea totală considerată eligibilă de către AM POR a procentelor prevăzute la art.3 din prezentul Contract.

#### ARTICOLUL 5 - ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, și cu Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1119/30.10.2007 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 2392/13.12.2007 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Reabilitarea/ modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale” în cadrul axei prioritare „Îmbunătățirea infrastructurii sociale” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013.
- (2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) al prezentului articol, sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în *Anexa V Bugetul proiectului* a prezentului Contract și să fie efectuate în conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract.
- (3) În cazul în care Proiectul este implementat în parteneriat, sunt considerate eligibile atât cheltuielile efectuate de către liderul parteneriatului, cât și cele efectuate de către oricare dintre parteneri, cu respectarea prevederilor alin. (1) și (2) din prezentul articol.

#### ARTICOLUL 6 - ACORDAREA PREFINANȚĂRII

- (1) Prefinanțarea se acordă de către AMPOR în două tranșe, în quantum total de 30% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, așa cum este aceasta definită la art. 4 alin. (1), cu respectarea prevederilor prezentului articol și ale *Anexei III- Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* la Contract. În situația nerespectării condițiilor și termenelor prevăzute în prezentul contract pentru obținerea prefinanțării, Beneficiarul este obligat să ramburseze întreaga prefinanțare primită
- (2) Pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare acordării prefinanțării, Beneficiarul va transmite către OI o notificare privind depunerea cererii de prefinanțare în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de finanțare. Întârzierea depunerii notificării privind depunerea cererii de prefinanțare va atrage după sine decalarea cu o lună a termenului de plată a prefinanțării de către AMPOR, termen prevăzut în *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract.
- (3) Beneficiarul poate reveni asupra notificării privind depunerea cererii de prefinanțare prevăzută la alineatul precedent, prin transmiterea către OI a unei înștiințări în acest sens, în primele 15 zile calendaristice ale lunii în care a fost prevăzută depunerea cererii de prefinanțare. Înștiințarea va fi însoțită obligatoriu de o notificare revizuită privind depunerea cererii de prefinanțare.
- (4) Nerespectarea prevederilor alineatului precedent atrage după sine decalarea cu o lună a termenului de plată a prefinanțării de către AMPOR, termen prevăzut în *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract.
- (5) Sumele aferente prefinanțării se acordă exclusiv Beneficiarului în baza următoarelor documente:
  - a) contractul de finanțare încheiat între AM POR/OI și Beneficiar;
  - b) contractul de servicii/ de furnizare/ de execuție încheiat între Beneficiar și un operator economic;
  - c) cererea de prefinanțare;



4

- d) dovada deschiderii unui cont distinct în care se va încasa prefinanțarea.
- (6) În cazul în care Proiectul este implementat în parteneriat, contractul de servicii/ de furnizare/ de execuție lucrări menționat la alin (5) lit. b) din prezentul articol poate fi încheiat atât de liderul parteneriatului, cât și de oricare din parteneri.
  - (7) Prefinanțarea se va recupera prin deduceri procentuale din fiecare cerere de rambursare, în procent de minim 30% din suma considerată eligibilă de AM POR fiecărei cereri de rambursare (exclusiv TVA).
  - (8) Recuperarea se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.
  - (9) Dacă prefinanțarea nu a fost recuperată înainte de efectuarea plății finale sau înainte de rezilierea contractului, dacă este cazul, diferența rămasă nerecuperată trebuie plătită de către Beneficiar în contul AM POR, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la notificarea transmisă de AM POR. Beneficiarul este obligat să transmită câte o copie a ordinului de plată corespunzător către OI și AM POR, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data efectuării plății.
  - (10) Pentru proiectele cu perioada de implementare de până la 24 de luni, Beneficiarul trebuie să transmită cel puțin o cerere de rambursare în termen de 6 luni de la primirea prefinanțării. Pentru proiectele cu o perioadă de implementare mai mare de 24 de luni, Beneficiarul trebuie să transmită cel puțin o cerere de rambursare în termen de 1 an de la primirea prefinanțării.
  - (11) AM POR va face transferul fondurilor de prefinanțare în contul special deschis de către Beneficiar pentru încasarea prefinanțării.
  - (12) Sumele existente în contul de prefinanțare se vor utiliza exclusiv pentru derularea activităților eligibile ale Proiectului.

#### ARTICOLUL 7 - RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- (1) Rambursarea se va efectua de către AM POR în conformitate cu *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*, pe baza cererilor de rambursare ale Beneficiarului, înaintate de către OI la AM POR.
- (2) Rambursarea cheltuielilor se va face în contul indicat de Beneficiar în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.
- (3) Dacă Beneficiarul nu transmite OI o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (4) din prezentul Contract, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror alte formalități de către OI/AM POR.

#### ARTICOLUL 8 - ACORDAREA CONTRAVALORII TVA

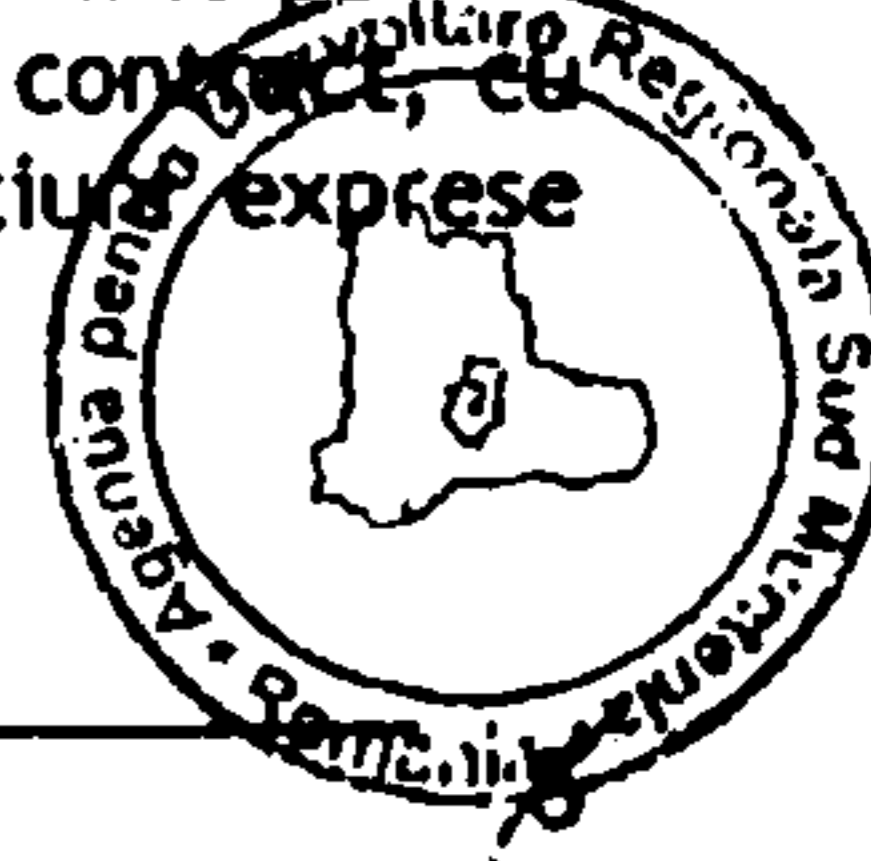
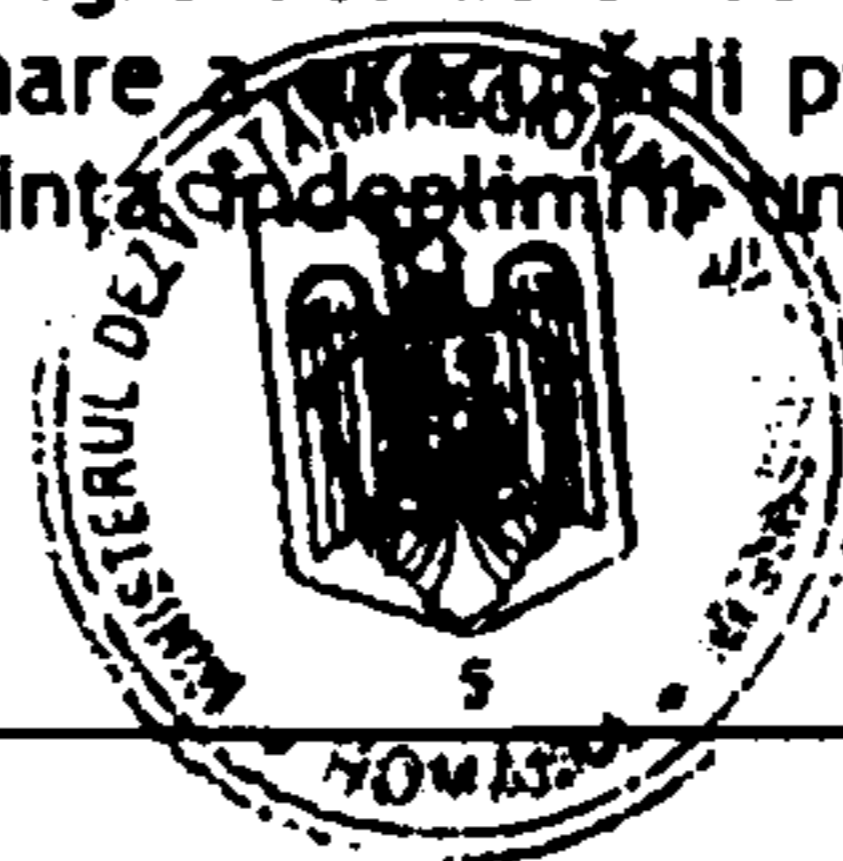
Sumele pentru acoperirea plății TVA aferente cheltuielilor eligibile vor fi acordate Beneficiarului, de către AM POR, conform legislației în vigoare, dar nu vor depăși limita maximă prevăzută la art. 3 din prezentul Contract.

#### ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

##### A. Obligațiile Beneficiarului

##### *Obligații generale*

- (1) Beneficiarul are obligația de a începe implementarea Proiectului la data indicată în art. 2, alin (3) al prezentului Contract.
- (2) Beneficiarul se obligă să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile prezentului Contract și ale legislației comunitare și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM POR / OI pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pentru implementarea Proiectului și pentru realizarea obiectivelor prevăzute în *Anexa IV - Cererea de finanțare* la prezentul Contract.
- (3) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. AM POR și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, de către Beneficiar, ca urmare a îndeplinirii prezentului contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea AM POR / OI.

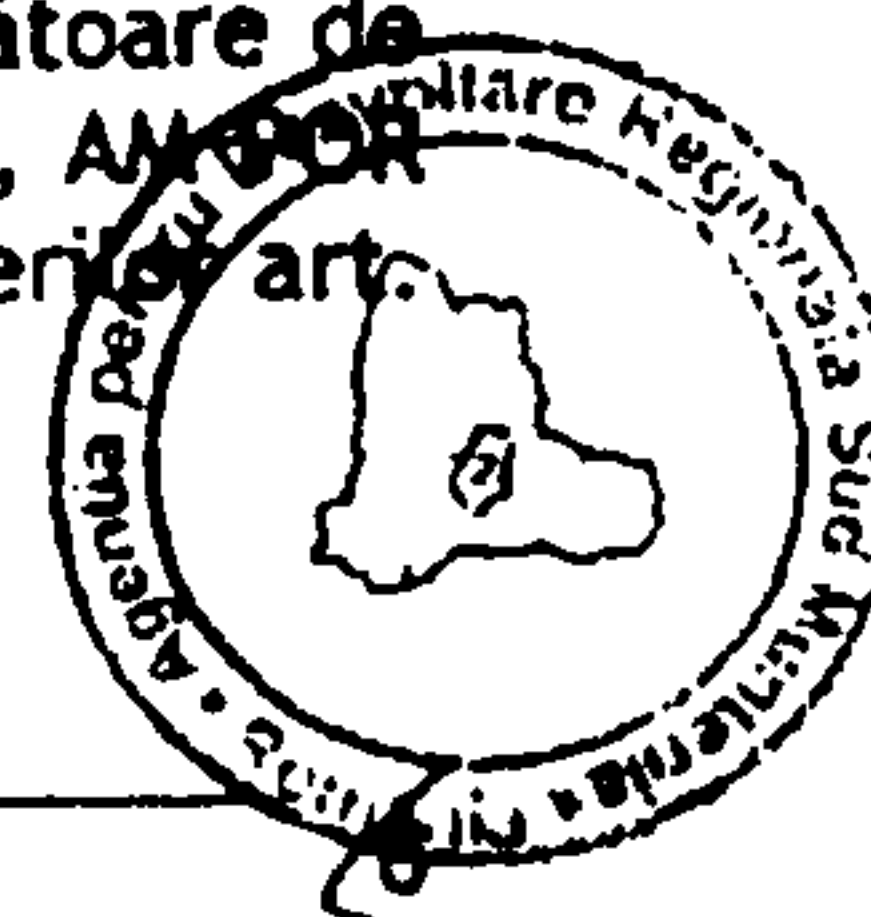
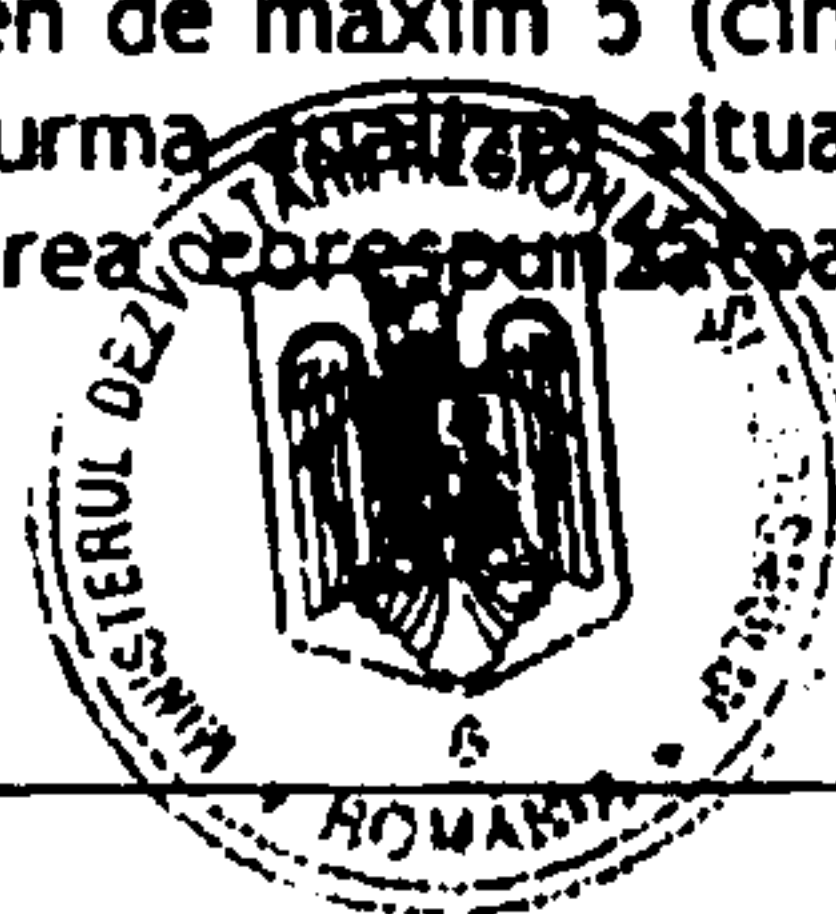


- (4) Beneficiarul este obligat să furnizeze AM POR / OI orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea Proiectului și executarea prezentului Contract, în termenul și condițiile specificate în solicitarea respectivă.

### Implementare

- (5) Beneficiarul se obligă să nu utilizeze obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract pentru realizarea de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea folosinței acestuia către o terță parte, cu excepția activităților corespunzătoare destinației principale a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului Contract astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(2) de mai sus.
- (6) Beneficiarul se obligă să nu utilizeze obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract, pentru realizarea de activități economice în scopul obținerii de profit, pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(2) de mai sus.
- (7) Beneficiarul se obligă să nu constituie gaj, ipotecă sau altă formă de garanție bancară asupra oricăruia dintre obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract în decursul întregii perioade de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(2) de mai sus.
- (8) Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze sub nici o formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract, pe întreaga durată de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(2) de mai sus, respectiv pe durata de viață a acestora, așa cum este prevăzută de legislația națională în vigoare, dacă aceasta este mai redusă decât durata de valabilitate a Contractului.
- (9) Beneficiarul este obligat să asigure actualizarea certificatului de acreditare ori de câte ori este necesar pe durata de valabilitate a prezentului Contract. Beneficiarul este obligat să prezinte OI / AM POR, un certificat de acreditare valabil odată cu ultima cerere de rambursare. Dacă pe durata a 5 (cinci) ani de la finalizarea implementării proiectului, furnizorul de servicii sociale nu reușește să asigure prelungirea/ înnoirea ori de câte ori este necesar, a acreditării pentru serviciul social prestat în imobilul obiect al proiectului, beneficiarul devine neeligibil, acest fapt conducând la rezilierea Contractului de finanțare și la măsurile de recuperare a finanțării publice acordate.
- (10) Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul activităților prevăzute în *Anexa IV - Cererea de finanțare* la prezentul Contract.
- (11) Beneficiarul are obligația să asigure un management eficient al Proiectului, inclusiv prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării corecte și în termenele stabilite prin prezentul Contract a activităților Proiectului.
- (12) Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul achizițiilor publice prevăzute în *Anexa IV - Cererea de finanțare* a prezentului Contract.
- (13) Beneficiarul este obligat să realizeze toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin *Anexa IV - Cererea de finanțare* a prezentului Contract, cu respectarea prevederilor din *Anexa II - Măsuri de informare și publicitate* a prezentului Contract.
- (14) Fără a se aduce atingere prevederilor art. 18 alin.(8) din Contract, Beneficiarul are obligația de a respecta *Anexa IIIa - Graficul de depunere a cererilor de rambursare* privind estimarea depunerii cererilor de rambursare, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- (15) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, conform graficului de depunere a cererilor de rambursare, cererile de rambursare, precum și documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare, în conformitate cu *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (16) Cererile de prefinanțare, de rambursare, rapoartele de progres, notificările, precum și orice alt document oficial transmis AM POR/OI pentru implementarea proiectului vor fi semnate de către reprezentantul legal al beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens de către Beneficiar.
- (17) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, rapoarte de progres, trimestrial sau ori de câte ori AM POR/ OI solicită aceasta.
- (18) Beneficiarul este obligat să informeze OI și AM POR despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma apariției situației apărute, AM POR poate decide suspendarea/rezilierea Contractului cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 14 din prezentul Contract.

### Audit și control



6

- (19) Beneficiarul este obligat să permită pe întreaga durată de valabilitate a contractului, OI, AM POR și oricăror alte persoane autorizate în acest sens de către acestea, precum și Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controale/audituri asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale, și/sau agenților desemnați de către acestea, să verifice, cu ocazia vizitelor la fața locului, prin examinarea documentelor originale și obținerea de copii de pe aceste documente, modul de implementare a Proiectului.
- (20) După expirarea perioadei de valabilitate a contractului, se menține obligația Beneficiarului de a păstra și de a pune la dispoziția OI, AM POR, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări/audituri asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele originale privind activitățile și cheltuielile eligibile aferente Proiectului, inclusiv documentele contabile, inventarul asupra activelor dobândite ca urmare a prezentului Contract, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007 - 2013.
- (21) În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Beneficiarul se obligă să acorde, în termenul și perioada solicitată, drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către organismele menționate la alin (20) la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării.
- (22) Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea Proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.
- (23) Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, toate măsurile incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de audit ale Comisiei Europene și /sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, astfel cum aceste planuri de acțiune sunt agreate cu OI/AMPOR.

#### Atribuirea contractelor și politici comunitare

- (24) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în *Anexa IV Cererea de finanțare* referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (25) În scopul atribuirii contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru implementarea Proiectului care face obiectul prezentului Contract, Beneficiarul, în calitate de Autoritate Contractantă, are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice. Nerespectarea acestei obligații conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate.

#### Asigurarea co-finanțării eligibile a beneficiarului și a cheltuielilor neeligibile

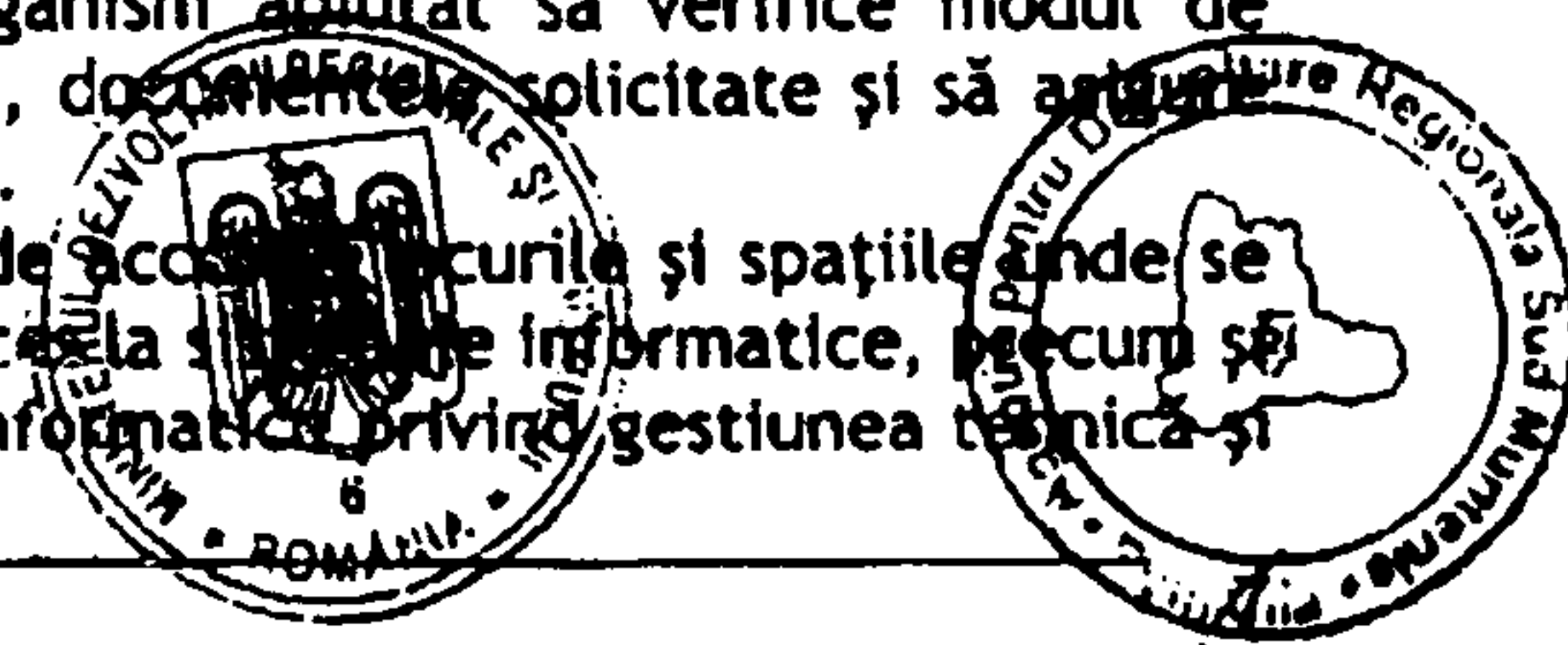
- (26) Beneficiarul este obligat să asigure resursele de plată a cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform art.3 din prezentul Contract.

#### Evidență contabilă distinctă

- (27) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă folosind conturi analitice distincte pentru Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

#### Verificarea cheltuielilor

- (28) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM POR, OI, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (29) În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și



financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării documentelor.

#### Păstrarea documentelor

(30) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale, pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Operațional Regional în cadrul căruia este finanțat Proiectul care face obiectul prezentului Contract.

#### Evaluare

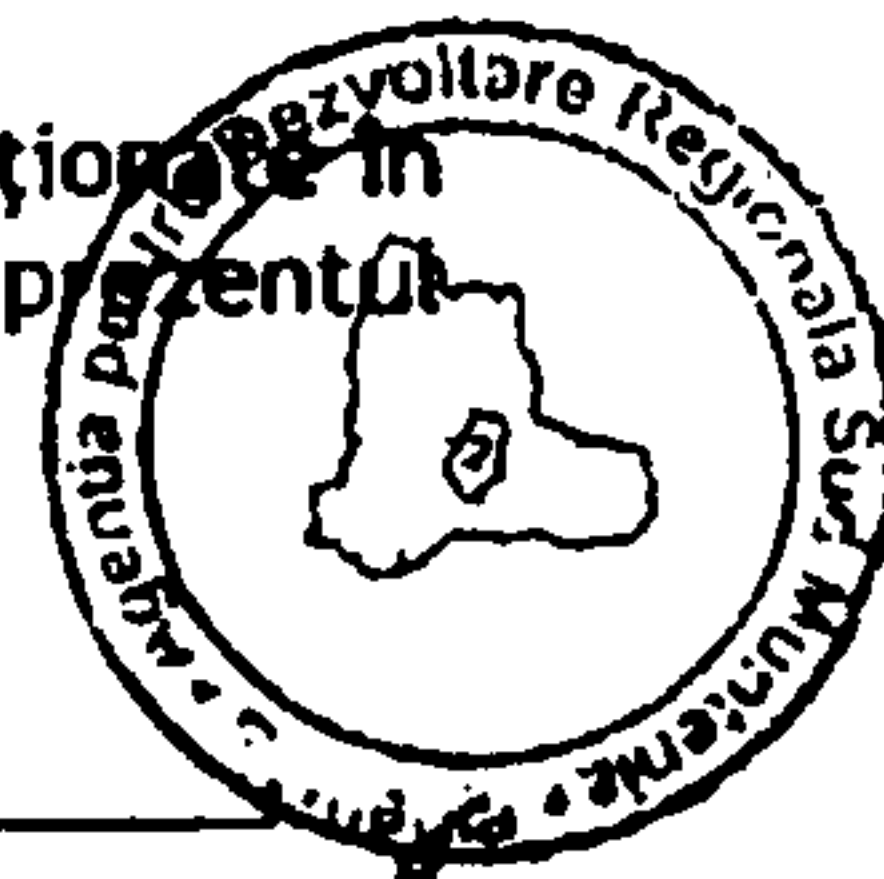
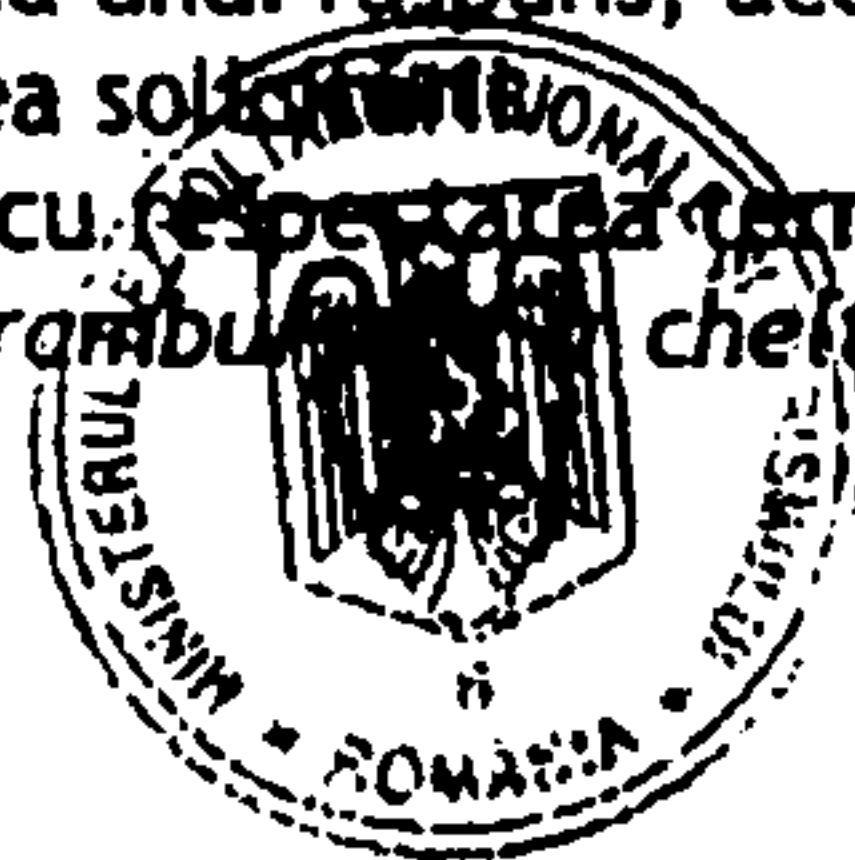
(31) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza OI și AM POR orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Regional 2007-2013 și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM POR, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

#### **B. Obligațiile OI**

- (32) OI va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007-2013, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data comunicării acesteia de către AM POR.
- (33) OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la emiterea deciziei respective sau de la luarea la cunoștință a unei decizii a AM POR.
- (34) OI are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor necesare pentru implementarea Proiectului.
- (35) OI are obligația de a răspunde la orice solicitare scrisă a Beneficiarului, privind implementarea Proiectului, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acesteia. În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, răspunsul se va da în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea răspunsului de la AM POR.
- (36) OI monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului care face obiectul prezentului Contract.
- (37) OI are obligația de a verifica și aviza toate materialele de informare și publicitate transmise spre avizare de către Beneficiar în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate de Beneficiar prin Contract, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acestora.
- (38) OI are obligația de a verifica realitatea, legalitatea și conformitatea tuturor documentelor ce însoțesc cererea de prefinanțare/ rambursare, în vederea soluționării acesteia, precum și raportul de progres, transmise de către Beneficiar.
- (39) OI are obligația de a respecta termenele de verificare și avizare a cererii de prefinanțare / rambursare menționate în *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (40) OI este răspunzător față de Beneficiar pentru prejudiciile dovedite a fi cauzate acestuia ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale.

#### **C. Obligațiile AM POR**

- (41) AM POR are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană care au impact asupra Proiectului care face obiectul prezentului Contract.
- (42) AM POR are obligația de a sprijini Beneficiarul, prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului, direct sau prin intermediul OI.
- (43) AM POR va informa corespunzător OI în situația în care s-au furnizat informații/clarificări direct către Beneficiar.
- (44) În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, acesta se va transmite OI în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- (45) AM POR va efectua transferul prefinanțării în condițiile și cu respectarea termenelor menționate în articolul 6 și *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* din prezentul Contract.



(46) AM POR va efectua rambursarea cheltuielilor în condițiile și cu respectarea termenelor menționate în *Anexa III - Instrucțiuni de finanțare și rambursare a cheltuielilor*, după verificarea și avizarea cererii de rambursare și a documentelor depuse de către OI.

#### ARTICOLUL 10 - CONFIDENȚIALITATE

- (1) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute la art.9 alineatele (19) - (22) și (28) - (29) din prezentul Contract, AM POR, OI și Beneficiarul se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau să transmită unor terți orice informații declarate de părțile la prezentul Contract ca fiind confidențiale.
- (2) Nu pot fi declarate confidențiale acele documente, materiale, date și/sau informații folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării fondurilor alocate prin POR 2007-2013, conform obligației AM POR/ OI, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform *Anexei II - Măsurile de Informare și publicitate*.
- (3) AM POR/ OI/ Beneficiarul vor fi exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la Contract/Proiect dacă:
  - a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
  - b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### ARTICOLUL 11 - CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) În înțelesul prezentului Contract, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui Contract, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune.
- (2) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării Contractului trebuie notificat fără întârziere către AM POR. AM POR își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

#### ARTICOLUL 12 - DREPTUL DE PROPRIETATE / UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR

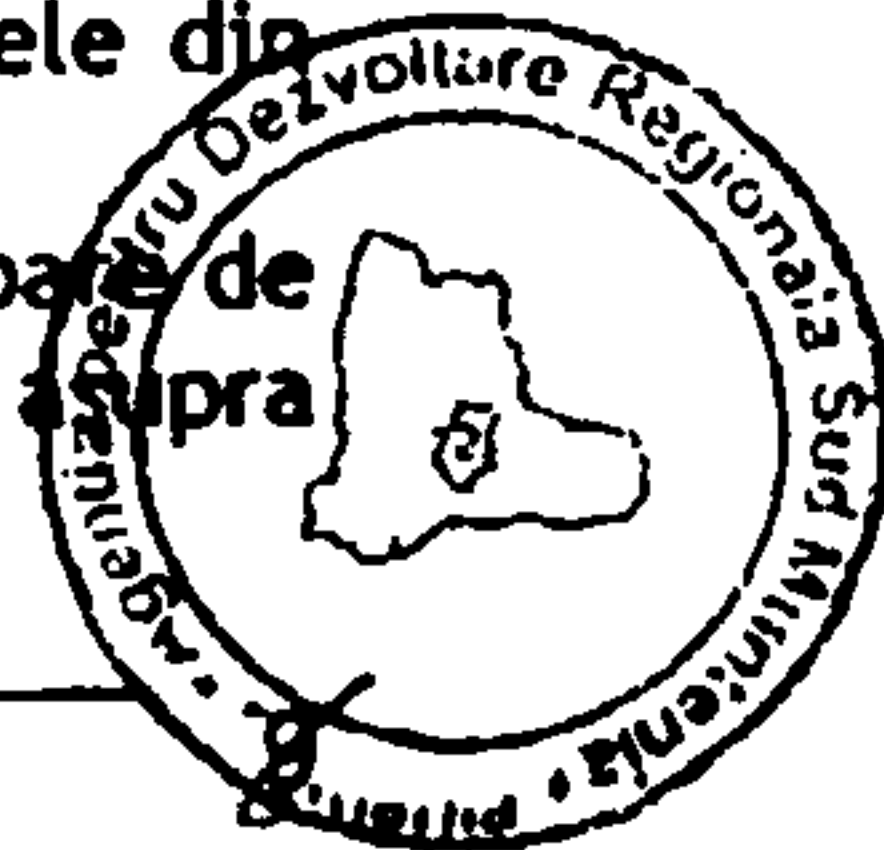
- (1) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente Contractului, vor fi proprietatea Beneficiarului.
- (2) În cazul în care Proiectul este implementat în parteneriat, titularii drepturilor menționate la alineatul precedent, se stabilesc în conformitate cu prevederile *Anexei VI Acordul de parteneriat* a prezentului Contract.

#### ARTICOLUL 13 - CESIUNEA

Prezentul Contract în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

#### ARTICOLUL 14 - NEREGULI ȘI RESTITUIREA FINANȚĂRII

- (1) Prin "neregulă" se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și cu prevederilor contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă printr-o cheltuială necuvenită.
- (2) În cazul constatării unei nereguli, OI va dispune, în scris, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la constatare, toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului și va informa corespunzător AM POR.



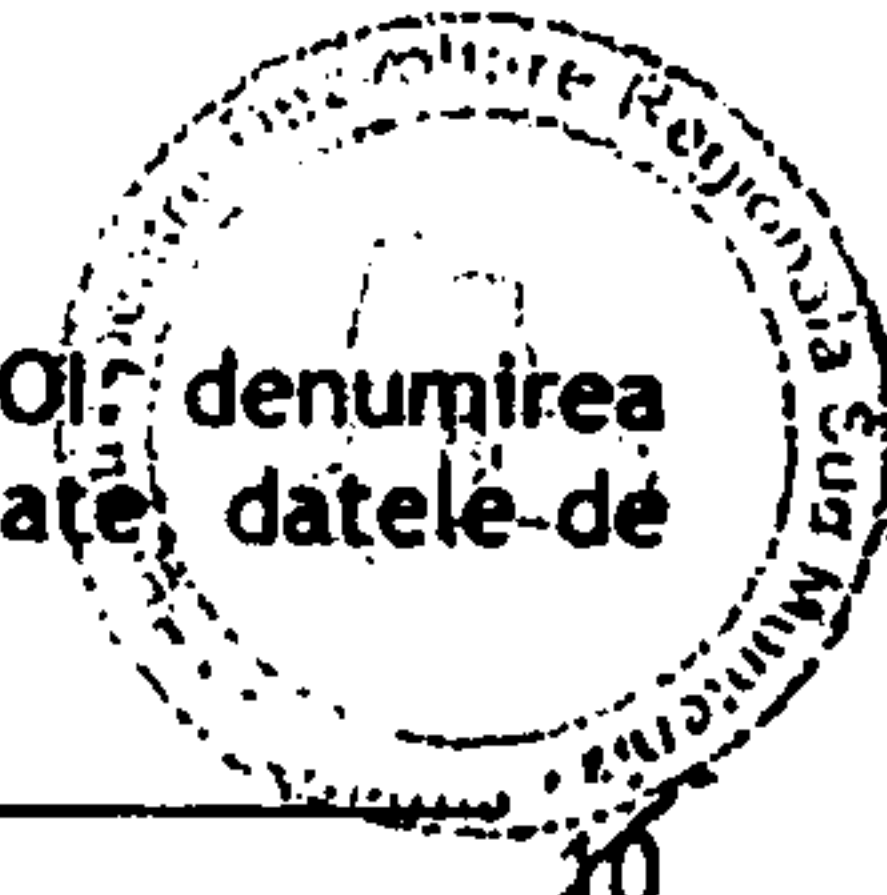
- (3) OI poate propune AM POR suspendarea executării Contractului sau rezilierea acestuia în cazul în care constată că Beneficiarul nu implementează toate măsurile dispuse.
- (4) Decizia de suspendare sau reziliere se ia de către AM POR, după verificarea motivelor expuse de OI și a documentelor probante.
- (5) În cazul luării deciziei de suspendare a executării Contractului, AM POR notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la perioada suspendării, a măsurilor de remediere, precum și la corecțiile financiare ce se impun. În acest caz, AMPOR va solicita Beneficiarului, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de corecție financiară, precum și, dacă este cazul, a comisioanelor de transfer bancar, plătite de AMPOR, aferente sumelor respective.
- (6) Dacă înainte de expirarea perioadei de suspendare a executării Contractului se constată realizarea de către Beneficiar a măsurilor corective stabilite de către AM POR și îndeplinirea obligațiilor privind corecțiile financiare, AM POR notifică OI și Beneficiarul cu privire la reluarea executării Contractului, menționând data de la care curge reluarea Contractului
- (7) Dacă până la expirarea perioadei de suspendare a executării Contractului nu se constată realizarea de către Beneficiar a măsurilor corective stabilite de către AM POR sau îndeplinirea obligațiilor privind corecțiile financiare, AM POR poate decide rezilierea Contractului.
- (8) În cazul luării deciziei de reziliere a Contractului, AM POR notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de Beneficiar și condițiile de restituire a acestora. În acest caz, AMPOR va solicita Beneficiarului, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, precum și, dacă este cazul, a comisioanelor de transfer bancar, plătite de AMPOR, aferente sumelor respective.
- (9) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării Implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația ca, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data primirii notificării din partea AM POR, să restituie sumele încasate necuvenit, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar, plătite de AMPOR, aferente sumelor respective.
- (10) Orice plată excedentară efectuată de către AM POR constituie plată nedatorată, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective.
- (11) În cazul în care situația prevăzută la alin (10) a fost depistată înainte de efectuarea ultimei plăți, AM POR poate decide diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare cu sumele corespunzătoare, până la stingerea integrală a debitului, inclusiv, dacă este cazul, a comisioanelor de transfer bancar, plătite de AMPOR, aferente sumelor respective.
- (12) În situația în care, la plata cererii finale de rambursare, debitul nu a fost stins, AM POR va notifica Beneficiarul cu privire la suma datorată rămasă de restituit de către Beneficiar.
- (13) În termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire, de către Beneficiar, a notificării menționate la alineatul precedent, acesta este obligat să restituie suma datorată, precum și, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar, plătite de AMPOR, aferente sumelor respective.
- (14) În cazul în care plata excedentară este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată AM POR va notifica Beneficiarul cu privire la plata nedatorată, acesta având obligația de a restitui, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării, suma datorată, la care se adaugă, dacă este cazul, valoarea comisioanelor de transfer bancar, plătite de AMPOR, aferente sumelor respective.
- (15) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate AM POR cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.
- (16) Începând cu a 16-a (șaisprezecea) zi calendaristică de la termenele prevăzute la alin. (5), (8), (9), (13) și (14), se vor calcula majorări de întârziere în valoare de 0,1% pe zi de întârziere din suma datorată, până la data plății efective.

#### ARTICOLUL 15 - MONITORIZARE

Monitorizarea realizării obiectivelor stabilite prin Contract este realizată de OI și AM POR în conformitate cu prevederile menționate în *Anexa I - Măsurile de monitorizare a prezentului Contract.*

#### ARTICOLUL 16 - PUBLICAREA DATELOR

Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate către AM POR/OI: denumirea Beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării rambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia.



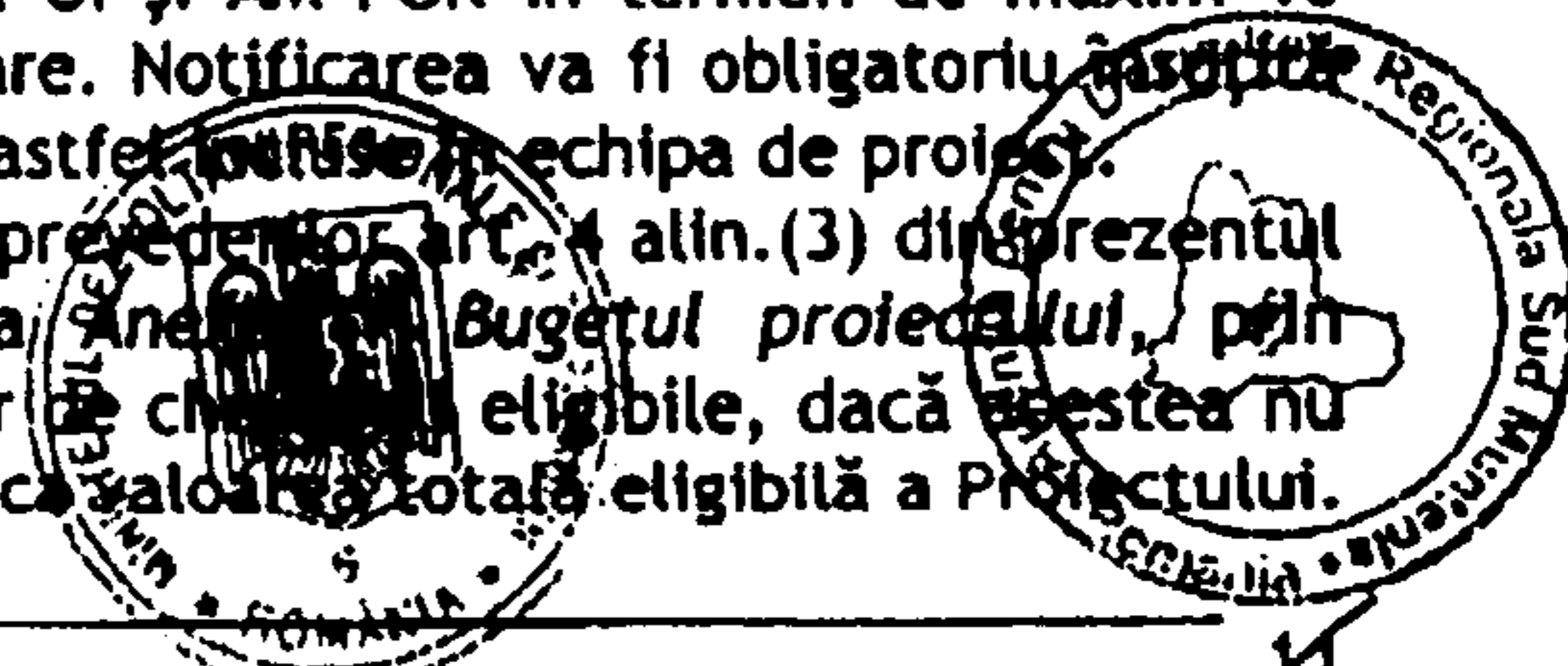
## ARTICOLUL 17 - CORESPONDENȚA

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului SMIS și va purta număr de înregistrare de intrare și de ieșire.
- (2) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va transmite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar	Bulevardul Republicii nr. 2-4, Ploiești, cod poștal 100066, jud. Prahova
Pentru AM POR:	Strada Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5, București
Pentru OI:	Strada General Constantin Pantazi nr. 7A, Călărași, cod poștal 910164, jud. Călărași

## ARTICOLUL 18 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contractului, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul, cu excepțiile menționate în prezentul articol.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite OI cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția unor circumstanțe deosebite, acceptate de AM POR/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin.(2), în cazul în care Beneficiarul solicită prelungirea perioadei de implementare a Proiectului, acesta este obligat să transmită OI solicitarea respectivă cu cel puțin 60 (șaizeci) de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin.(2), în cazul în care Beneficiarul solicită creșterea valorii Proiectului prevăzută la art. 3 din prezentul Contract, acesta este obligat să transmită OI solicitarea respectivă cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.
- (5) Orice modificare a valorii totale a Proiectului nu poate conduce la creșterea valorii totale eligibile a Proiectului, menționată la art.3 din prezentul Contract, efectuându-se exclusiv prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului. Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu cererea de modificare a Contractului, și documente din care să reiasă angajamentul acestuia că va asigura, din resurse proprii, fondurile suplimentare necesare, precum și disponibilitatea acestor fonduri.
- (6) Orice modificare a valorii totale a Proiectului, efectuată în condițiile alin.(4), nu poate conduce la depășirea cuantumului de 4.000.000 lei, în caz contrar Proiectul devenind neeligibil, iar Beneficiarul fiind obligat să returneze în integralitate sumele primite de la AM POR, în condițiile art.14 din prezentul Contract.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Anexele I, II și III ale Contractului pot fi modificate, unilateral, exclusiv de către AM POR, printr-o notificare scrisă, comunicată de către AM POR Beneficiarului și OI. Notificarea va menționa obligatoriu data de la care modificările respective intră în vigoare.
- (8) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate efectua modificări asupra *Anexei IIIa Graficul de depunere a cererilor de rambursare*, printr-o notificare scrisă transmisă către OI, în primele 15 zile calendaristice ale lunii din Graficul de depunere a cererilor de rambursare pentru care se face modificarea. În aceste situații, Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu această notificare, un Grafic revizuit, conform modificărilor intervenite.
- (9) Nerespectarea prevederilor alin.(8) atrage după sine decalarea cu 3 (trei) luni a termenului de rambursare a cheltuielilor de către AM POR, prevăzut în *Anexa III Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract.
- (10) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate efectua modificări în componența echipei de proiect, printr-o notificare scrisă, comunicată OI și AM POR în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la emiterea deciziei de modificare. Notificarea va fi obligatoriu însoțită de decizia de modificare, CV-ul și fișa de post a persoanei astfel înlocuite în echipa de proiect.
- (11) Prin excepție de la prevederile alin (1), și cu respectarea prevederilor art. 4 alin.(3) din prezentul Contract, Beneficiarul poate efectua modificări asupra *Anexei IV Bugetul proiectului*, prin transferuri între liniile din cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și fără a se modifica valoarea totală eligibilă a Proiectului.



Astfel de realocări se pot efectua numai în limita unui procent de 10% din suma înscrisă inițial (sau aprobată ca urmare a unui act adițional) în cadrul liniei bugetare din care se face realocarea. Beneficiarul poate efectua inclusiv modificări asupra liniilor bugetare care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM POR, cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse.

(12) În cazul în care Beneficiarul aplică prevederile alin (11), acesta este obligat să transmită la OI, spre avizare, bugetul astfel modificat, cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data la care modificarea respectivă este intenționată a intra în vigoare.

(13) Modificările de buget prevăzute la alin. (11) devin aplicabile numai după avizarea acestora de către OI. OI are obligația de a informa AM POR despre aceste modificări în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la avizare, sub sancțiunea inopozabilității față de AM POR a acestor modificări.

(14) În cazul în care Proiectul este implementat în parteneriat, schimbarea componentei parteneriatului este permisă doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) este confirmată printr-un act adițional, încheiat în condițiile prezentului articol,
- b) schimbarea respectivă este determinată de retragerea unuia sau a mai multor parteneri, și
- c) partenerii rămași se angajează să preia toate drepturile și obligațiile ce revin, prin Acordul de parteneriat, partenerului retras, inclusiv obligația de a asigura, din resurse proprii, întregul quantum al cofinanțării eligibile și neeligibile pentru Proiect. În acest caz, Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu cererea de modificare a Contractului, și documente din care să reiasă acest angajament, precum și asigurarea fondurilor necesare.

(15) Orice altă modificare a componentei parteneriatului, fără respectarea condițiilor menționate la alineatul precedent, atrage rezilierea Contractului de către AM POR, fără punere în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația Beneficiarului de a returna întregul quantum al fondurilor primite, în condițiile art. 14 din prezentul Contract.

(16) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(17) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Beneficiarul poate efectua, prin notificare, modificări asupra anexei IV Cereea de finanțare, punctele: 2.3.5 Activitățile proiectului și 2.3.6 Calendarul activităților, atunci când aceste modificări vizează planificarea în timp a acestora, precum și punctul 3.4 Achiziții publice, atunci când vizează planificarea în timp a achizițiilor, schimbarea tipului de procedură, cumulara mai multor achiziții într-o singură procedură, cu condiția ca toate aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, perioada de implementare și să respecte prevederile contractuale în vigoare. Modificările prevăzute în prezentul alineat vor fi aduse la cunoștința OI și AM POR, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM POR.

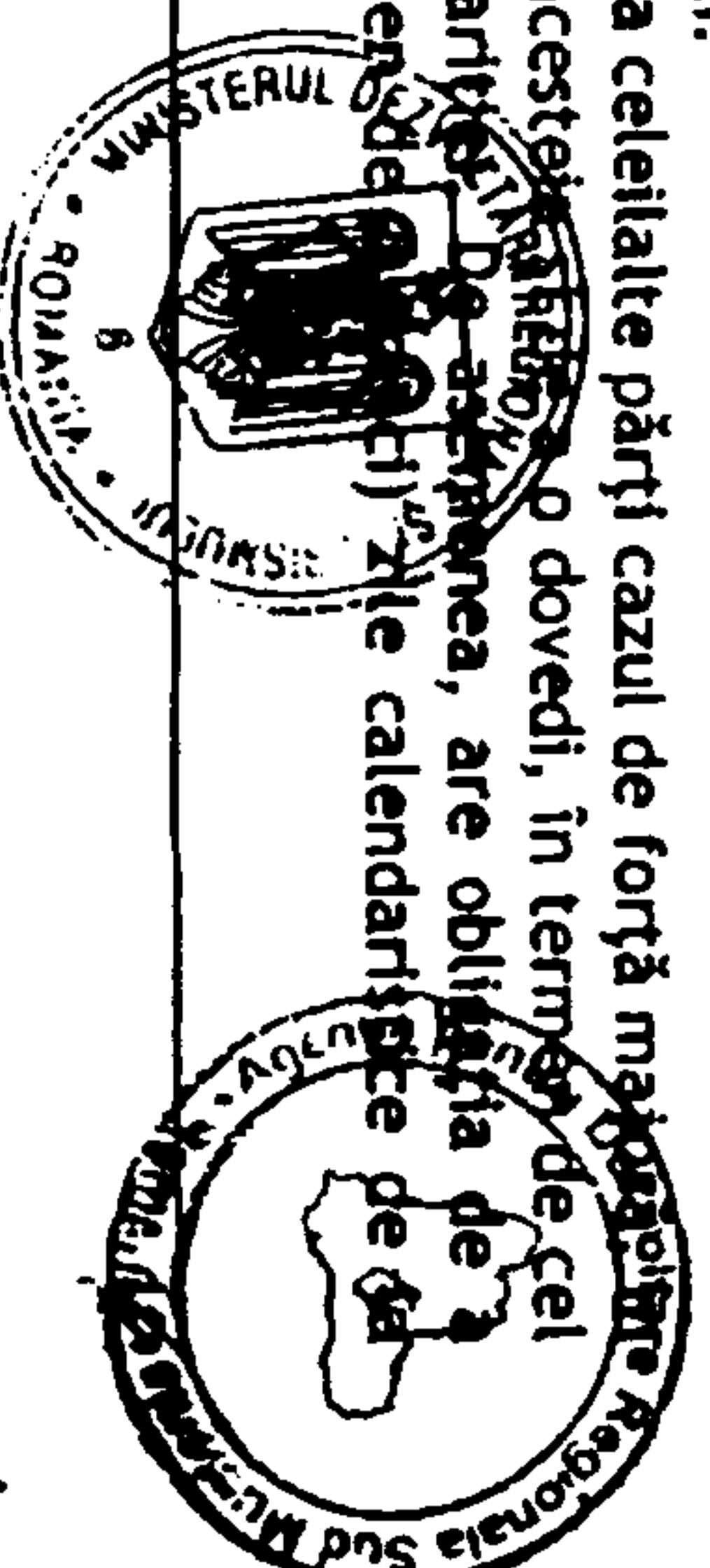
(18) Beneficiarul poate modifica valoarea neeligibilă a contractului de finanțare prin notificare până la limita maxima a valorii eligibile menționate în Ghidul Solicitantului.

(19) Nedetectarea de către OI și/sau AM POR a erorilor privind procesul de atribuire a contractelor de achiziții necesare pentru implementarea proiectului cu ocazia primirii notificărilor prevăzute la art. 18, alin. (17) nu afectează dreptul OI și/sau AM POR de a declara neeligibile, cu ocazia verificării cererilor de rambursare, cheltuielile efectuate cu nerespectarea OUG nr. 34/2006.

## ARTICOLUL 19 - FORȚA MAJORĂ

(1) În sensul prezentului Contract, forța majoră reprezintă orice eveniment imprevizibil și de neînălțurat, intervenit după încheierea prezentului Contract și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia fiind constatată de o autoritate competentă. Sunt considerate situații de forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: războaie, calamități naturale, epidemii, și alte evenimente similare. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării părțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

(2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției acesteia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.



- (3) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (4) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (5) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, în baza deciziei AM POR.
- (6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

#### ARTICOLUL 20 - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- (1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră, AM POR poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.
- (2) În situația în care Beneficiarul nu respectă obligațiile menționate la art.9 alin.(9) din prezentul Contract, Contractul este reziliat de plin drept, fără a mai fi necesară o altă formalitate, cu obligația pentru Beneficiar de a restitui în întregime sumele deja primite, în condițiile prevăzute la art. 14 din prezentul Contract.
- (3) În situația în care Beneficiarul nu a început implementarea Proiectului într-un termen de 6 (șase) luni de la data intrării în vigoare a Contractului, acesta va fi reziliat de către AM POR, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația pentru Beneficiar a restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului, în condițiile prevăzute la art.14 din prezentul contract. În acest sens, OI va transmite o informare la AM POR privind neînceperea implementării Proiectului în termen de 7 (șapte) zile lucrătoare de la expirarea termenului de 6 (șase) luni. AM POR va emite decizia de reziliere și va dispune recuperarea sumelor plătite în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii informării de la OI.
- (4) În situația în care Beneficiarul nu transmite la OI nicio cerere de prefinanțare/rambursare în termen de maxim 12 luni de la data semnării prezentului Contract, OI poate propune AM POR rezilierea Contractului. Rezilierea poate fi propusă și în cazul nedeunerii, conform graficului de depunere a cererilor de rambursare, a doua cereri consecutive, fără a se depune în acest timp vreo notificare de revizuire a graficului.
- (5) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract, AM POR poate dispune rezilierea Contractului. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului din finanțare nerambursabilă, în condițiile prevăzute la art.14 din prezentul Contract.
- (6) Anterior rezilierii Contractului, AM POR poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului cu privire la neîndeplinirea oricăror obligații ce îi revin conform contractului, inclusiv cu privire la transmiterea la termen a rapoartelor de progres. În această situație Beneficiarului i se vor percepe majorări de întârziere, în valoare de 0,1% pe zi de întârziere, din suma la care este îndreptățit, până la data îndeplinirii efective a obligației.
- (7) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.
- (8) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată că, pe perioada de valabilitate a prezentului Contract, Beneficiarul a gajat sau ipotecat oricare dintre obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract. Sumele rambursate aferente obiectelor / bunurilor în cauză se vor recupera în mod corespunzător.
- (9) În situația în care proiectul a devenit neeligibil, AM POR va decide rezilierea contractului fără notificare prealabilă și fără nicio altă formalitate în acest sens. Decizia de reziliere va fi transmisă spre informare beneficiarului și OI în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la emiterea acesteia.
- (10) Proiectul devine neeligibil dacă oricând pe perioada de valabilitate a Contractului, astfel cum aceasta este specificată la art.2 alin.(2), intervin modificări care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:



- a) afectează natura operațiunii finanțate sau condițiile de implementare ale acesteia, sau oferă unui terț un avantaj necuvenit, și
- b) rezultă fie dintr-o schimbare a naturii proprietății asupra unui articol de infrastructură, fie dintr-o încetare sau schimbare în localizare a investiției.
- (11) Beneficiarul are obligația de a informa OI/AM POR în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea proiectului. Absența sau netransmiterea în termen a acestei notificări atrage răspunderea Beneficiarului pentru orice daune și/sau prejudicii cauzate OI și/sau AM POR prin aceasta.
- (12) În cazul în care neeligibilitatea proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract.
- (13) Contractul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul Contractului nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, oricând pe perioada de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum este acesta este specificată la art.2 alin.(2).

#### ARTICOLUL 21 - LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
- (2) Contractul este guvernat de legea română.

#### ARTICOLUL 22 - ANEXE

Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta:

- Anexa I: Măsurile de monitorizare  
 Anexa II: Măsurile de informare și publicitate  
 Anexa III: Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor  
 Anexa IIIa: Graficul de depunere a cererilor de rambursare  
 Anexa IV: Cererea de finanțare  
 Anexa V: Bugetul proiectului  
 Anexa VI: Acordul de parteneriat

#### ARTICOLUL 23 - DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între AM POR/ OI și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente material din raza teritorială a Municipiului București.
- (2) Prezentul Contract a fost încheiat în trei exemplare originale, în limba română, din care un exemplar pentru AM POR, un exemplar pentru OI și un exemplar pentru Beneficiar.

#### PENTRU ORGANISMUL INTERMEDIAR

NUME: LIVIU GABRIEL MNSAT

FUNCȚIE: DIRECTOR

SEMNĂTURĂ:

DATA: 11.07.2011

#### PENTRU BENEFICIAR

NUME: ANDREI-LIVIU VOLOSEVICI

FUNCȚIE: PRIMAR

SEMNĂTURĂ:

DATA: 11.07.2011

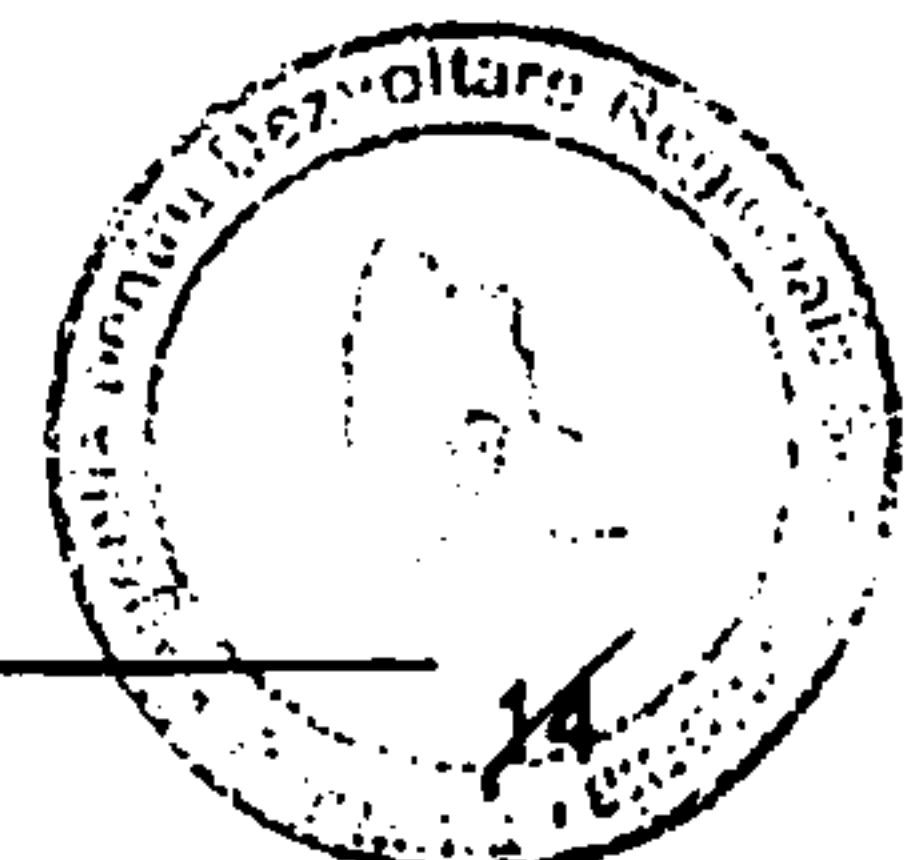
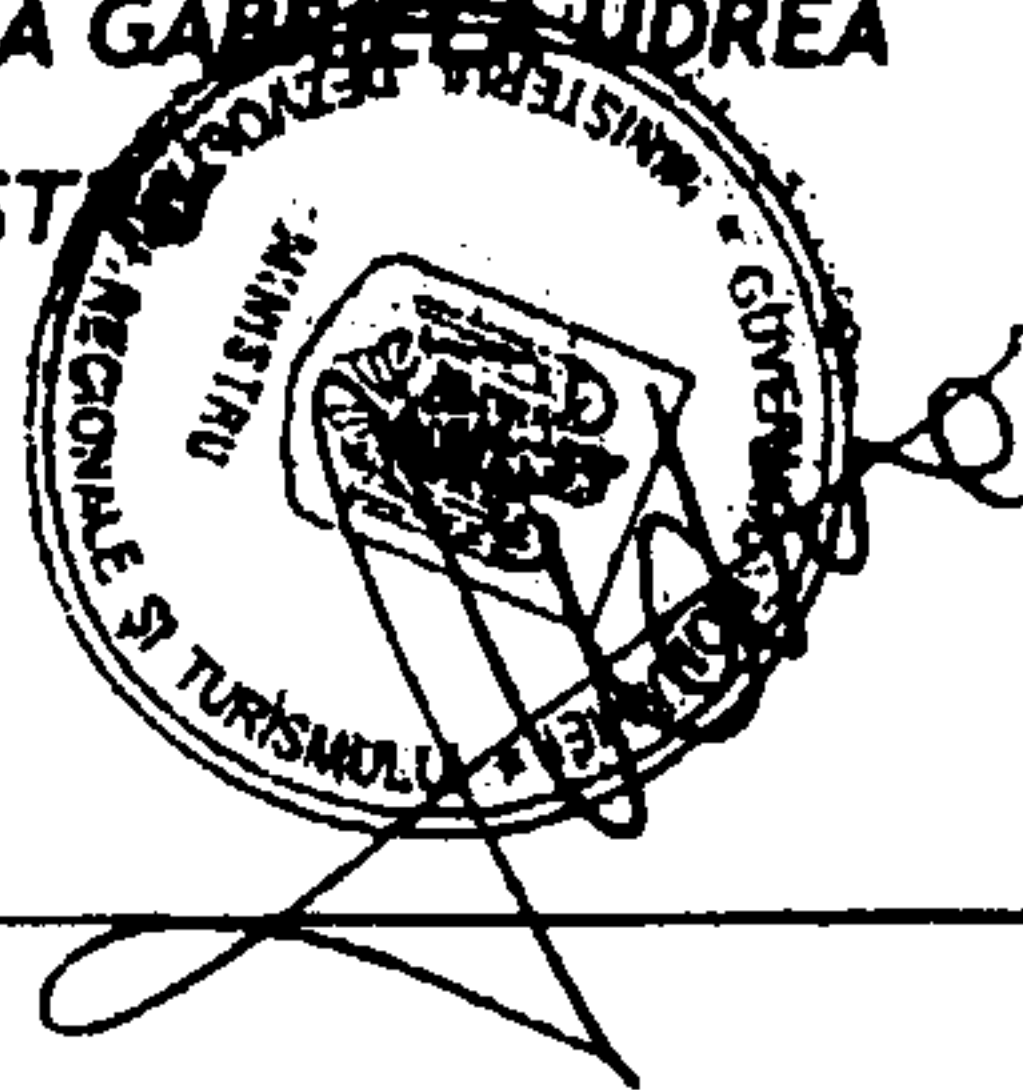
#### PENTRU AUTORITATEA DE MANAGEMENT

NUME: ELENA GABRIELA UDREA

FUNCȚIE: MINISTRU

SEMNĂTURĂ:

DATA: 11.07.2011

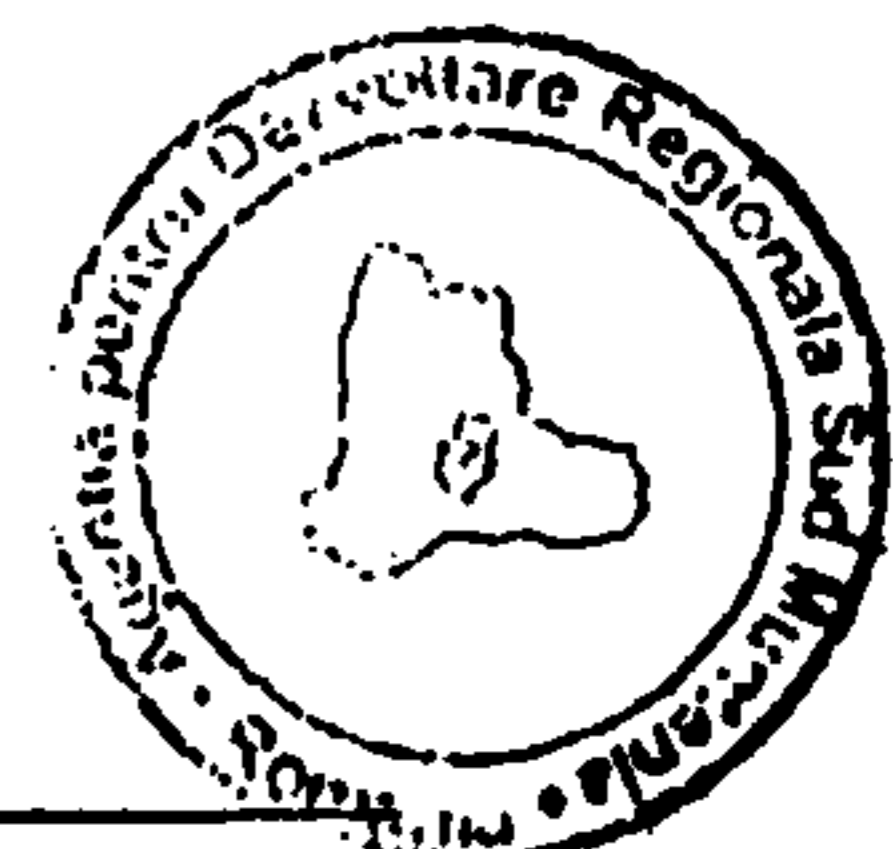


**Monitorizarea proiectului:**

- (1) AM POR/ OI monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.
- (2) AM POR/ OI monitorizează progresul implementării proiectului prin:
  - Verificarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare transmise de către beneficiari;
  - Realizarea de vizite la fața locului consemnate în rapoarte.
- (3) Raportul de progres întocmit de către beneficiar va cuprinde informații referitoare la activitățile desfășurate, stadiul de realizare la momentul raportării, rezultatele parțiale/ finale obținute, rezultate anticipate indicatori de realizare.

**Verificarea și Controlul:**

- (1) Respectarea legislației naționale privind achizițiile publice efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de OI și/sau alte structuri care reprezintă MDRT, UCVAP și ANRMAP.
- (2) OI va verifica 100% toate documentele ce însoțesc o cerere de rambursare.
- (3) Verificarea pe teren se realizează de către OI pentru fiecare cerere de rambursare, astfel încât fiecare cerere de rambursare va fi însoțită de un raport de vizită la fața locului..
- (4) AM POR va efectua verificări la fața locului prin sondaj, pe baza unei analize de risc stabilite la nivelul AM POR.
- (5) AM POR și/sau alte structuri care reprezintă Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței, cu atribuții de control / verificare / audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, cât și pe durata contractului de finanțare, inclusiv până la expirarea termenului de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional.



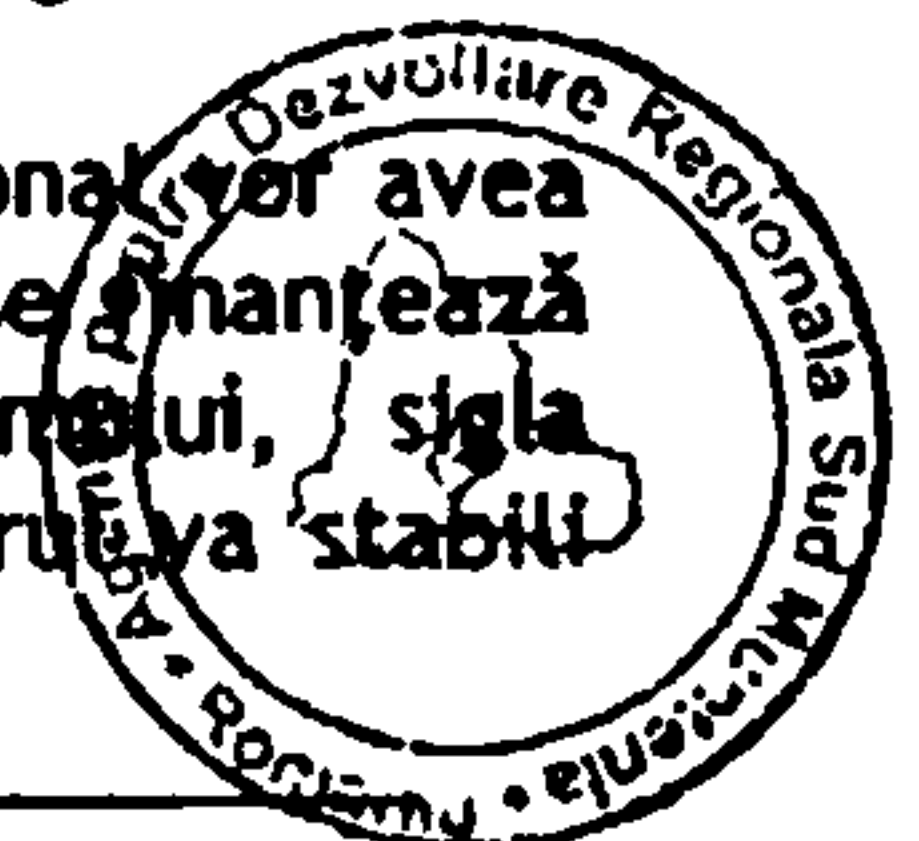
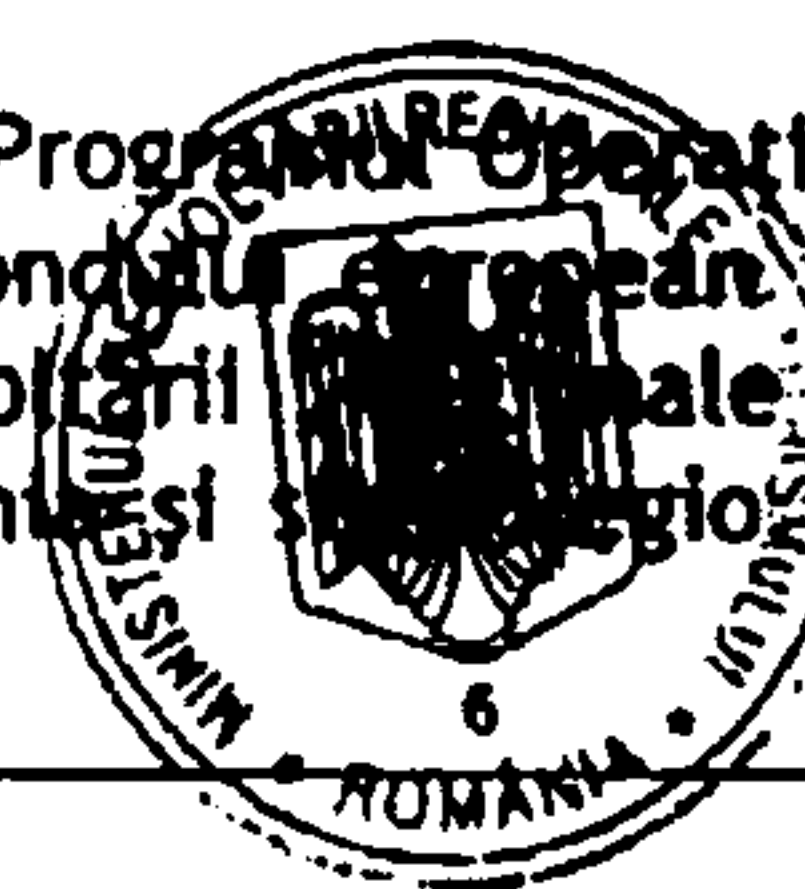
## MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale, precum și cu prevederile Regulamentului CE Nr. 846/2009 privind modificările aduse Regulamentului CE Nr. 1828/2006.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare.

### 1. Reguli generale - cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Regional, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate, precum și aplicarea unor sancțiuni.
- (3) Beneficiarul este de acord ca, odată cu acceptarea finanțării, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale proiectului, precum și locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.
- (5) Beneficiarii au obligația să transmită către OI pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.
- (6) Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.
- (7) Publicațiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă, în caseta tehnică: titlul proiectului, editorul materialului, data publicării, textul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”, precum și date de contact ale beneficiarului care emite publicația, astfel încât cei interesați, să poată obține mai multe informații, la cerere. Opțional, publicațiile vor include datele de contact ale AM POR și a OI relevant.
- (8) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor conține, obligatoriu, pe pagina principală (i.e. homepage) sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului din care se finanțează proiectul, a Guvernului României, a Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, a Instrumentelor Structurale și a Programului Operațional Regional. De asemenea, website-urile vor conține un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), însoțit de textul: “Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)”. (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>).
- (9) Pe pagina principală a webpage-ului creat va fi inserat următorul text: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.
- (10) În situația personalizării unor materiale promoționale, siglele care trebuie să apară obligatoriu pe acestea sunt: sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanțează proiectul, sigla Guvernului României, sigla Instrumente Structurale, sigla Regio și sloganul Inițiativă locală. Dezvoltare regională. Excepție de aceste reguli fac articolele promoționale mici, respectiv cele a căror suprafață de imprimare este mai mică de 5 cm. În acest caz, siglele obligatorii sunt: sigla Uniunii Europene și sigla Regio.
- (11) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor avea inscripționate sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanțează proiectul, sigla Guvernului, sigla Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, sigla beneficiarului, sigla Instrumentelor Structurale în România și sigla Regio. Beneficiarul va stabili



dimensiunile optime ale acestor sigle, astfel încât să asigure vizibilitatea maximă pentru Programul Operațional Regional și contribuția financiară a Uniunii Europene.

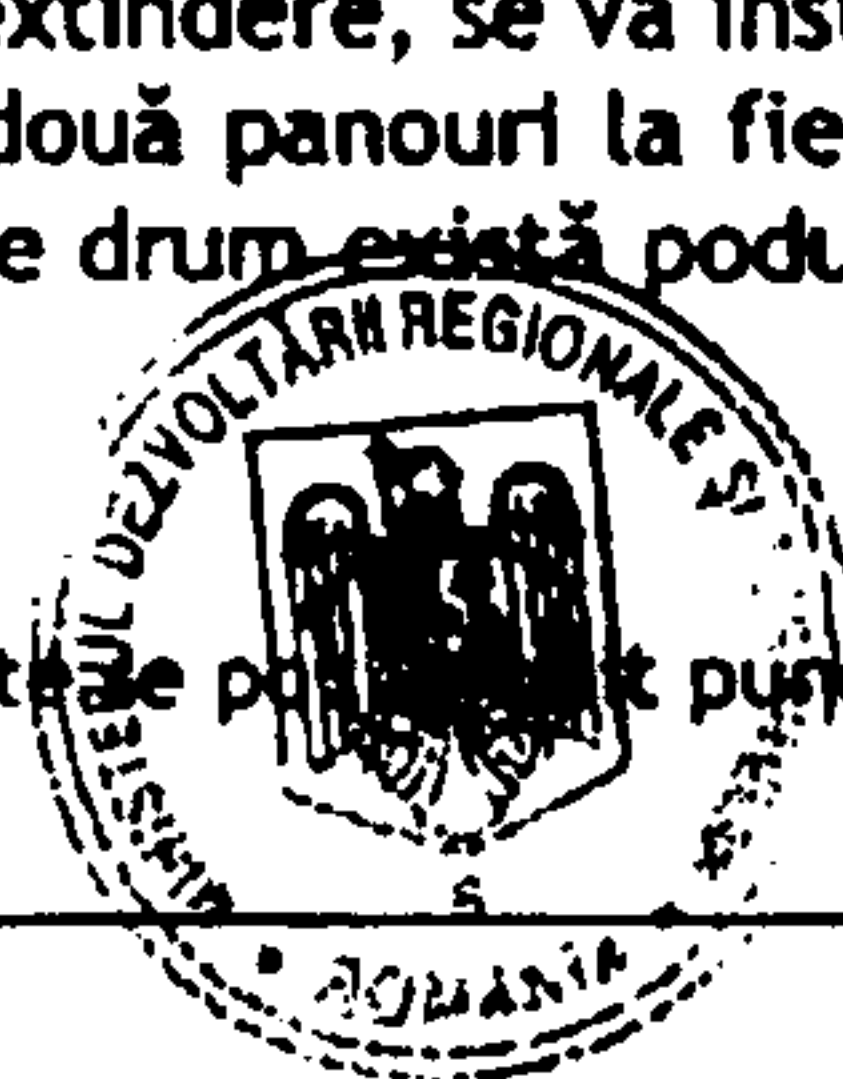
- (12) În cazul realizării unui spot audio de promovare, voiceover-ul va menționa la finalul textului selectat pentru promovarea programului/proiectului, următorul text:  
"Investim în viitorul tău ! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională."
- (13) În cazul realizării unui spot video, după imaginile selectate pentru a reprezenta proiectul/programul, va fi inclus un carton de final pe care vor fi aplicate următoarele informații, respectând ordinea de mai jos:
- sigla UNIUNII EUROPENE, inclusiv textul FONDUL EUROPEAN PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ;
  - sigla GUVERNULUI ROMÂNIEI;
  - sigla MINISTERULUI DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI;
  - sigla beneficiarului;
  - sigla INSTRUMENTE STRUCTURALE;
  - sigla Regio, împreună cu sloganul *Inițiativă locală. Dezvoltare regională.*
  - pagina de internet a Regio, [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)
  - Textul: "Investim în viitorul tău ! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională."
- (14) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente obligatorii: sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanțează proiectul, sigla Guvernului României, sigla Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, sigla Instrumentelor Structurale, precum și sigla și logo Regio. Pentru echipamente cărora li se vor aplica autocolante de dimensiunea 90 mm x 50 mm, sigla obligatorie este cea a Regio, împreună cu sloganul *Inițiativă locală. Dezvoltare regională.*
- (15) Beneficiarul este obligat să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional. Astfel, va fi obligat să anunțe prin comunicate de presă/anunțuri în presă începerea activităților din proiect.
- (16) La finalizarea proiectului beneficiarul va publica o informare asupra proiectului și a rezultatelor sale în ziarul local/regional cu cea mai mare audiență. Informarea va include următoarele elemente obligatorii: sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanțează proiectul, sigla Guvernului României, sigla Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, sigla Instrumentelor Structurale, sigla Regio, valoarea proiectului, numele proiectului/investiției, beneficiarul. De asemenea, acest material distribuit în mass media va conține și informații despre impactul proiectului la nivelul localității/regiunii (ex. crearea de locuri de muncă, protecția consumatorului, creșterea calității serviciilor publice etc).
- (17) Beneficiarii vor face dovada apariției anunțurilor livrate către mass media (comunicatele preluate ca atare, știrile rezultate din informația furnizată, anunțul publicitar plătit) prin arhivarea unei copii a ziarului/ziarelor în care s-a publicat sau prin fotocopierea acestuia/acestora, astfel încât să fie vizibil textul știrii/anunțului, numele ziarului/ziarelor și data apariției.

## 2. Reguli specifice pentru proiecte de lucrări și achiziții de bunuri

### 2.1 Reguli aplicabile în perioada de implementare a proiectului

- (1) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură, alta decât cea de transport (ex. lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locația proiectului. Dacă proiectul se implementează în mai multe locații, se va instala cel puțin un panou la cel puțin una dintre locații. Pentru acest tip de investiție se va monta un panou temporar, care va fi înlocuit, la cel mult 6 luni de la finalizarea proiectului, cu o placă permanentă.
- (2) Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală Regio. Dacă acestea se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. mediu, vandalism), beneficiarul va trebui să le refacă în cel mai scurt timp posibil.
- (3) Numărul panourilor instalate, diferă în funcție de tipul de lucrări, după cum urmează:
- pentru lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere, se va instala un singur panou;
  - pentru infrastructură de transport, se vor instala câte două panouri la fiecare capăt de drum, pe fiecare sens de mers<sup>2</sup>. Dacă pe lungimea sectorului de drum există poduri, se va instala câte

<sup>2</sup> Conform MIV ACIS, pag 14, excepțiile de la numărul de panouri instalate se pot realiza punctual, prin dispoziții ale Autorității de Management a Regio.



un panou la fiecare pod, decorat față/verso. În cazul în care pe traseul proiectului există mai multe poduri, panourile respective se vor instala la minim 3 poduri.

- (4) Panourile vor fi expuse în maxim 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.
- (5) Dimensiunea recomandată pentru panourile temporare este 1 3m x h 2m.
- (6) Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi consacrată participării Comunității, și în mod specific va cuprinde:
  - a) imaginea Uniunii, cu steagul și cuvintele „Uniunea Europeană” + „Fondul European pentru Dezvoltare Regională” fără a fi prescurtate;
  - b) Contribuția financiară a Uniunii Europene sub forma următorului text: „Investim în viitorul tău Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională”. Mărimea caracterelor pentru menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene va fi aceeași ca și cea folosită pentru informațiile referitoare la cofinanțarea națională, și nu mai mică de 50% din fontul folosit pentru scrierea titlului proiectului.
- (7) Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:
  - a. logo-ul Regio și sloganul: *“Inițiativă locală. Dezvoltare regională.”*;
  - b. logo-ul Guvernului României;
  - c. logo-ul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului;
  - d. logo-ul Instrumentelor Structurale;
  - e. numele proiectului;
  - f. numele beneficiarului;
  - g. valoarea totală a proiectului;
  - h. contribuția Uniunii Europene (în RON);
  - i. contribuția Guvernului României (în RON) (dacă este zero, pe rândul rezervat acestei sume se va scrie o linie de pauză ( - ));
  - j. contribuția Beneficiarului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile + TVA) (în RON);
  - k. data începerii proiectului;
  - l. data finalizării proiectului;
  - m. organism Intermediar;
  - n. Autoritatea de Management;
  - o. constructor;
  - p. logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri;
  - q. menționarea Fondului European pentru Dezvoltare Regională (FEDR);
  - r. textul “Investim în viitorul tău Proiect selectat în cadrul Programul Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”.
- (8) Panourile vor fi înlocuite cel târziu după șase luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.
- (9) Pentru proiectele de achiziție de bunuri a căror finanțare publică depășește 500.000 euro, va fi instalat un panou de dimensiune 1 0,8 m x h 0,5 m. Acest panou va fi instalat la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile.

## 2.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului

- (10) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (de exemplu: lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri, a căror valoare din contribuția publică depășește 500.000 de euro, sunt obligați ca, nu mai târziu de 6 luni de la încheierea proiectului, să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.
- (11) Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt:
  - a. logo-ul Regio și sloganul: *“Inițiativă locală. Dezvoltare regională.”*;
  - b. logo-ul Guvernului României;
  - c. logo-ul MDRT;
  - d. logo-ul Instrumentelor Structurale;
  - e. numele proiectului;
  - f. numele beneficiarului;
  - g. valoarea totală a proiectului (valoarea efectiv plătită, atât de beneficiar, ca și cheltuieli nerambursabile, cât și sumele rambursate)(în RON);
  - h. data începerii proiectului;
  - i. data finalizării proiectului (durata efectivă a implementării proiectului);
  - j. Organism Intermediar;
  - k. Autoritatea de Management;
  - l. logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri;



- m. menționarea Fondului European pentru Dezvoltare Regională (FEDR);
- n. textul "Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programul Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională".

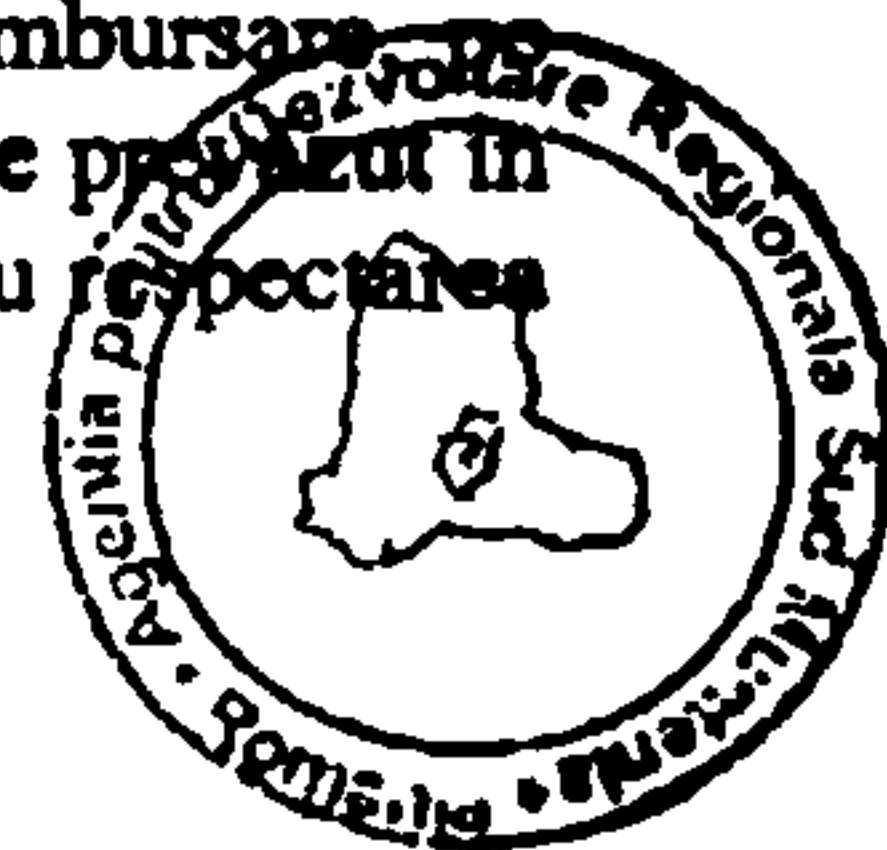
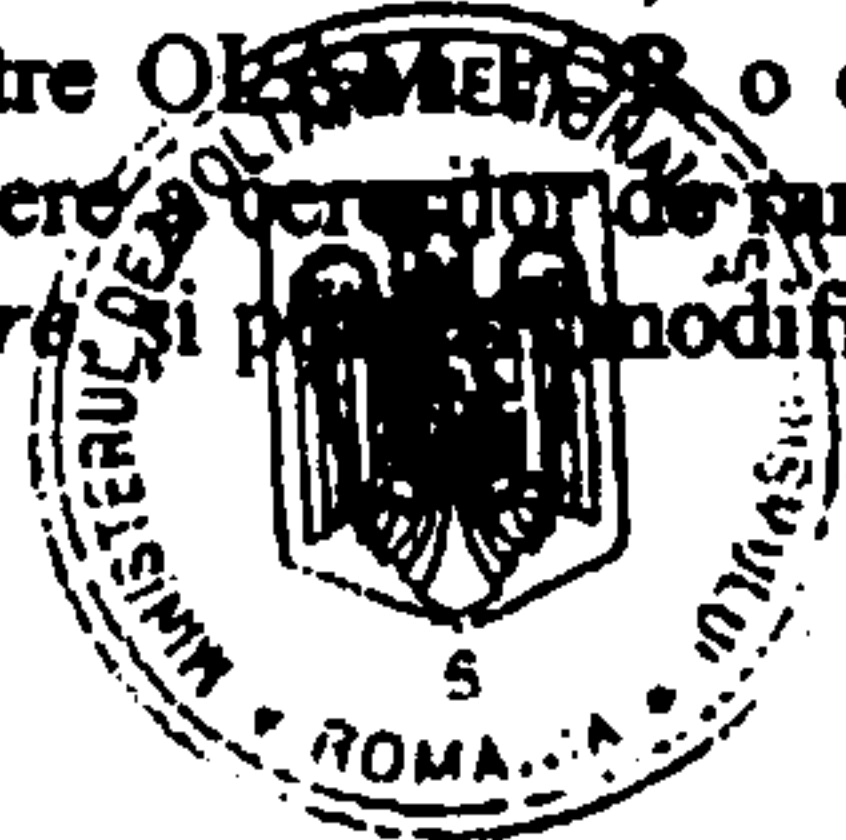
- (12) Numărul de plăci permanente instalate va fi egal cu cel al panourilor temporare.
- (13) În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin o placă la cel puțin una dintre locații.
- (14) Pentru proiectele de achiziție de bunuri a căror finanțare publică depășește 500.000 euro, va fi instalată o placă de dimensiune minimă 70 cm x 45 cm. Această placă va fi instalată la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile.
- (15) Plăcile permanente vor rămâne instalate la locul implementării proiectului pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007 - 2013.



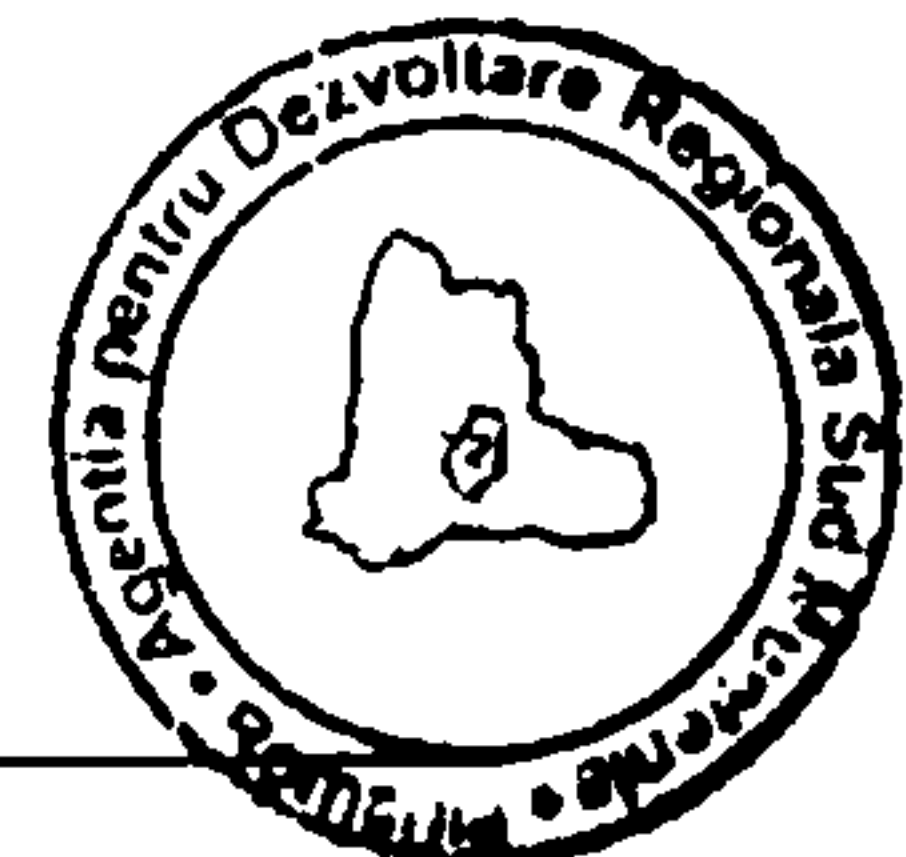
**ANEXA III**

**INSTRUCȚIUNI DE PREFINANȚARE ȘI RAMBURSARE A CHELTUIELILOR**

- (1) OI va verifica documentele prevăzute la art. 6 alin. (5) în vederea obținerii prefinanțării, în termen de maxim 30 de zile calendaristice. OI poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informații suplimentare care trebuie furnizate de către Beneficiar în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI a primit informațiile/ clarificările/ documentele suplimentare solicitate.
- (2) AM POR va transfera prefinanțarea către Beneficiar în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data primirii cererii de prefinanțare de la OI. Data plății se consideră data debitării contului AM POR.
- (3) Acordarea prefinanțării se face conform art. 6, alin. (1), astfel:  
Prima tranșă a prefinanțării, reprezentând 15% din valoarea eligibilă a contractului, în baza prezentării următoarelor documente:
  - Contract de servicii/furnizare/ execuție lucrări, însoțit de documentele justificative aferente procedurii de atribuire conform instrucțiunilor AM POR;
  - Cerere de acordare a prefinanțării;
  - Identificare financiară prin care se confirmă deschiderea unui cont pentru prefinanțare.
- (4) Termenul prevăzut la art.6, alin (10) se calculează de la data acordării primei tranșe a prefinanțării.
- (5) Acordarea celei de-a doua tranșe a prefinanțării, reprezentând 15% din valoarea eligibilă a contractului, în baza prezentării următoarelor documente și a îndeplinirii următoarei condiții:
  - Contract de execuție lucrări,numai în cazul în care nu a fost depus la solicitarea primei tranșe de prefinanțare, însoțit de documentele justificative aferente procedurii de atribuire, conform instrucțiunilor AM POR;
  - Cerere de acordare a prefinanțării tranșa a IIa;
  - Îndeplinirea condiției de a avea autorizat de către AM POR minim 40% din cheltuielile efectuate din valoarea primei tranșe de prefinanțare.
- (6) Prefinanțarea se acordă numai în două tranșe cu respectarea prevederilor Art. 6 (1) din contractul de finanțare, indiferent dacă la data depunerii solicitării primei tranșe de prefinanțare contractul de execuție lucrări este încheiat.
- (7) În cazul în care proiectul este implementat în parteneriat, contractul de servicii/furnizare/ execuție de lucrări poate fi încheiat atât de liderul parteneriatului, cât și de oricare dintre parteneri.
- (8) Prefinanțarea acordată se va recupera integral înainte de efectuarea plății finale prin aplicarea unui procent de recuperare de minim 30% din fiecare cerere de rambursare.
- (9) Pentru obținerea prefinanțării beneficiarii instituții publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, au obligația deschiderii unui cont la trezoreria statului, iar celelalte categorii de beneficiari pot deschide un cont la trezorerie sau într-o bancă comercială, conform legislației în vigoare. Contul va fi dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor aferente proiectului.
- (10) Beneficiarii de proiecte finanțate din instrumente structurale au obligația să țină pentru fiecare proiect o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice dedicate, atât pentru sumele încasate reprezentând prefinanțarea, cât și pentru cheltuielile efectuate aferente implementării fiecărui proiect.
- (11) În vederea rambursării cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului, Beneficiarul poate transmite lunar, însă recomandat la un interval de maxim 3 luni, către OI o cerere de rambursare, pe suport de hârtie și în format electronic. Calendarul de depunere a cererilor de rambursare este prezentat în Anexa III a – Graficul de depunere a cererilor de rambursare și poate fi modificat numai cu respectarea prevederilor Contractului.



- (12) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului. Se consideră eligibile cheltuielile efectuate și plătite de Beneficiar până la termenul de depunere a cererii de rambursare finale conform art.7(3).
- (13) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar. Pentru plățile în alte valute aferente cheltuielilor efectuate de Beneficiar, AMPOR va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plății, dar fără a depăși contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii.
- (14) OI va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare. Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului și mențiunea „Proiect finanțat din POR”. Beneficiarul va aplica mențiunea „Conform cu originalul” pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.
- (15) OI va primi și verifica cererea de rambursare transmisă de către Beneficiar, în termen de maxim 30 zile calendaristice. OI poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informații suplimentare. Beneficiarul este obligat să furnizeze orice alt document solicitat de către OI în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării, pentru verificarea cererii de rambursare. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI a primit informațiile/ clarificările/ documentele suplimentare solicitate.
- (16) Pe perioada de implementare a proiectului OI va efectua o vizită la fața locului la prima cerere de rambursare, o vizită la momentul autorizării a 40% din valoarea contractului de finanțare și o vizită la cererea finală de rambursare. Vizitele la fața locului vor fi însoțite de un raport de vizită.
- (17) În procesul de verificare a cererii de rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AM. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă.
- (18) AM POR va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare în termen de maxim 15 de zile calendaristice, calculat de la data expirării termenului de verificare de către AM POR a cererii de rambursare. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Autorității de Management în contul Beneficiarului.
- (19) În cazul în care nu transmite cererea de rambursare, se menține obligația Beneficiarului de a transmite raportul de progres trimestrial sau ori de câte ori AM POR/OI va solicita acest lucru în mod expres.
- (20) OI va transmite beneficiarului în termen de 5 zile de la semnarea contractului, modelul cererii de prefinanțare, de rambursare, raportul de progres.
- (21) Dobânda netă acumulată în contul de prefinanțare se raportează la AM POR și se deduce din sumele de rambursat până la plata finală, inclusiv.



**ACHIZITIILE PUBLICE PRECONIZATE DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE**

Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*
1.	Contract de management al proiectului (linia bugetara 2.4)	60.990	în conformitate cu prevederile OUG 34/2006	Anul 0, luna 12	Anul 1, luna 1
2.	Achiziție servicii de publicitate (linia bugetara 6.1)	15.000	în conformitate cu prevederile OUG 34/2006	Anul 1, luna 1	Anul 1, luna 1
3.	Servicii de dirigenție de șantier (linia bugetara 2.5)	60.000	în conformitate cu prevederile OUG 34/2006	Anul 1, luna 4	Anul 1, luna 5
4.	Lucrări de construcții -montaj (liniile bugetare 1.2, 1.3, 3.1, 4.1, 4.2,5.1)	2.255.046	Cerere de oferte	Anul 1, luna 3	Anul 1, luna 4
5.	Achiziție mobilier (linia bugetara 3.2)	191.940	Cerere de oferte	Anul 2, luna 3	Anul 2, luna 4
6.	Achiziție aparatură medicală (linia bugetara 3.2)	27.710	în conformitate cu prevederile OUG 34/2006	Anul 2, luna 3	Anul 2, luna 4
7.	Achiziție echipamente IT (linia bugetara 3.2)	15.000	în conformitate cu prevederile OUG 34/2006	Anul 2, luna 3	Anul 2, luna 4
8.	Servicii audit (linia bugetara 6.2)	29.910	în conformitate cu prevederile OUG 34/2006	Anul 1, luna 10	Anul 1, luna 10
9.	Achiziție progr.informatic (linia bugetara 3.3)	10.500	în conformitate cu prevederile OUG 34/2006	Anul 2, luna 3	Anul 2, luna 4

\* Se va completa cu nr. luni (ex. a treia lună) de la semnarea acordului de finanțare  
 - Alte cheltuieli neeligibile = 133.680 lei

**3.4.1 INFORMATIILE PRIVIND ELABORAREA STUDIULUI DE FEZABILITATE/DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII**

Data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții  
 17.09.2008

Data elaborării studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții  
 30.10.2008

Data ultimei actualizări a studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții  
 07.08.2009

**4. FINANȚAREA PROIECTULUI**

**4.1 BUGETUL PROIECTULUI**

Nr. crt	Denumirea capitolului și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL	TVA
1	2	3	4	5=3+4	6
1	CAPITOL 1				

<semnătură>

<ștampilă>

<nr. pagină>

ANEXA NR. 2

BUGETUL FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE PE ANUL  
2011 (mii RON)

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Prevederi de		Deschideri finale 2011
			buget	finanțate	
<b>TOTAL VENITURI (rd. 2+10)</b>	1		3,028.51	719.34	3,747.85
I. VENITURI CURENTE (rd. 3)	2		2,061.90	719.34	2,781.24
C. VENITURI FISCALAE (rd. 4+7)	3		2,061.90	719.34	2,781.24
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (rd. 5)	4		0.00	0.00	0.00
Venituri din dobânzi (rd. 6)	5	31.08	0.00	0.00	0.00
Alte venituri din dobânzi	6	31.08.03	0.00	0.00	0.00
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd. 8)	7		2,061.90	719.34	2,781.24
Diverse venituri (rd. 9)	8	36.08	2,061.90	719.34	2,781.24
Alte venituri	9	36.08.30	2,061.90	719.34	2,781.24
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	10	37.08	0.00	0.00	0.00
Donații și sponsorizări		37.08.01	0.00	0.00	0.00
Alte transferuri voluntare		37.08.50	0.00	0.00	0.00
IV. SUBVENȚII (rd. 11)	10		966.61	0.00	966.61
Donații din străinătate (rd. 12 la 14)	11	44.08	966.61	0.00	966.61
Donații din străinătate	12	44.08.01	0	0.00	0.00
De la guverne străine	13	44.08.02	0	0.00	0.00
De la alte administrații	14	44.08.03	966.61	0.00	966.61
<b>TOTAL CHELTUIELI (rd. 15)</b>	15		3,028.51	719.34	3,747.85
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	16		1,244.33	0.00	1,244.33
<b>TEPELUL CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	17	10	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)		10.01	0.00	0.00	0.00
Salarii de baza		10.01.01	0.00	0.00	0.00
Fondul și posturi ocupate prin comisi		10.01.10	0.00	0.00	0.00
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)		10.03	0.00	0.00	0.00
Contribuții de asigurări sociale de stat		10.03.01	0.00	0.00	0.00
Contribuții de asigurări de sănătate		10.03.02	0.00	0.00	0.00
Contribuții de asigurări de accidente de muncă		10.03.03	0.00	0.00	0.00
Contribuții de asigurări de accidente de muncă și boli profesionale		10.03.04	0.00	0.00	0.00
Contribuții pentru concedii și indemnizații		10.03.06	0.00	0.00	0.00
Contribuții la fondul de garantare		10.03.07	0.00	0.00	0.00
<b>TEPELUL CHELTUIELI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd. 34)</b>	18	30	1,244.33	0.00	1,244.33
Bunuri și servicii (cod 30.01.01 la 30.01.30)		30.01	0.00	0.00	0.00
Formulari de birou		30.01.01	0.00	0.00	0.00
Material pentru birou		30.01.02	0.00	0.00	0.00
Incalzire, iluminat și forță motrică		30.01.03	0.00	0.00	0.00
Apa caldă, salubritate		30.01.04	0.00	0.00	0.00
Posturi, telefon, telefax, radio, televiziune, telefax		30.01.08	0.00	0.00	0.00
Material și prestări servicii caracterizate		30.01.09	0.00	0.00	0.00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		30.01.30	0.00	0.00	0.00
Îmbrăcăminte		30.03	0.00	0.00	0.00
Îmbrăcăminte pentru pacienți		30.03.01	0.00	0.00	0.00
Bunuri de natură obiectelor de inventar		30.03	0.00	0.00	0.00
Alte obiecte de inventar		30.03.30	0.00	0.00	0.00
Deplasări, deplasări, reabilitări (cod 30.06.01 + 30.06.02)		30.06	116.10	0.00	116.10
Deplasări interne, deplasări, transferuri		30.06.01	0.00	0.00	0.00
Deplasări în străinătate		30.06.02	116.10	0.00	116.10
Studii și corecturi		30.16	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli (cod 30.30.01 la 30.30.30)		30.30	1,128.23	0.00	1,128.23
Reclama și publicitate		30.30.01	0.00	0.00	0.00
Protocol și reprezentare		30.30.02	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii		30.30.30	1,128.23	0.00	1,128.23
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	19	30	1,784.18	719.34	2,503.52
<b>ACTIVE NEFINANCIARE</b>	20		0.00	0.00	0.00
Active fixe	21	71.01	1,784.18	719.34	2,503.52
Construcții	22		0.00	0.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	23		0.00	0.00	0.00
Stabiliment, aparatură birourilor și alte active corporale	24	71.01	1,784.18	719.34	2,503.52
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	25	71.01.30	1,784.18	719.34	2,503.52
<b>TEPELUL VIJALTE TRANSFERURI</b>	22	55	0.00	0.00	0.00
<b>A. TRANSFERURI INTERNE</b>	23	55.01	0.00	0.00	0.00
Programa comunitară	24	55.01.01	0.00	0.00	0.00
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	25	55.01.02	0.00	0.00	0.00

Self Serv. Proiecte cu finanțare internațională  
ONG-uri,  
Milena Andreia Popoșca

Încămîț,  
Mihai Mihaela

Director Economic,

BUGETUL FONDURILOR EXTERNE NEAMBURSABILE PE ANUL

2011 (mii RON)

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Propozici	Tr			
				2011	I	II	III
<b>TOTAL VENITURI (rd. 1-10)</b>	1		3,747.83	3,002.14	911.69	162.27	67.77
<b>I. VENITURI CURENTE (rd. 3)</b>	2		2,731.24	1,975.16	-16.13	137.30	59.55
<b>C. VENITURI FISCALAE (rd. 4-7)</b>	3		2,731.24	1,975.16	-16.13	137.30	59.55
<b>CI. VENITURI DIN PROPRIETATE (rd. 5)</b>	4		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri din dobânzi (rd. 6)	5	11.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte venituri din dobânzi	6	11.08.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd. 8)</b>	7		2,731.24	1,975.16	-16.13	137.30	59.55
Diverse venituri (rd. 9)	8	16.08	2,731.24	1,975.16	-16.13	137.30	59.55
Alte venituri	9	16.08.50	2,731.24	1,975.16	-16.13	137.30	59.55
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	10	17.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donații și sponsorizări		17.08.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte transferuri voluntare		17.08.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>IV. SUBVENȚII (rd. 11)</b>	10		966.51	26.93	929.37	-3.37	0.00
Donații din străinătate (rd. 12 la 14)	11	14.08	966.51	26.93	929.37	-3.37	0.00
Donații din străinătate	12	14.08.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
De la guverne străine	13	14.08.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
De la alte administrații	14	14.08.03	966.51	26.93	929.37	-3.37	0.00
<b>TOTAL CHELTUIELI (rd. 15)</b>	15		3,747.83	3,002.14	911.69	162.27	67.77
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	16		1,244.33	237.97	892.63	42.93	0.00
<b>CCUUL CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	17	10	0.00	63.63	-63.63	0.00	0.00
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)		10.01	0.00	33.97	-33.97	0.00	0.00
Salarii de bază		10.01.01	0.00	33.97	-33.97	0.00	0.00
Plată pe posturi ocupate prin contract		10.01.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)		10.03	0.00	9.71	-9.71	0.00	0.00
Contribuții de asigurări sociale de stat		10.03.01	0.00	6.97	-6.97	0.00	0.00
Contribuții de asigurări de sănătate		10.03.02	0.00	0.29	-0.29	0.00	0.00
Contribuții de asigurări de accidente de muncă		10.03.03	0.00	1.73	-1.73	0.00	0.00
Contribuții de asigurări de accidente și boli profesionale		10.03.04	0.00	0.17	-0.17	0.00	0.00
Contribuții pe contul de indemnizări		10.03.06	0.00	0.34	-0.34	0.00	0.00
Contribuții la fondul de garanțare		10.03.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>CCUUL CHELTUIELI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd. 18)</b>	18	20	1,244.33	141.29	977.36	125.68	0.00
Cheltuieli materiale (cod 20.01.01 la 20.01.30)		20.01	0.00	42.00	-42.00	0.00	0.00
Cheltuieli de birou		20.01.01	0.00	6.00	-6.00	0.00	0.00
Cheltuieli pentru combustibili		20.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli pentru energie electrică și gaze		20.01.03	0.00	3.00	-3.00	0.00	0.00
Apă caldă, rădăcitare		20.01.04	0.00	2.00	-2.00	0.00	0.00
Cheltuieli pentru telefon, fax, e-mail, televiziune, telefon		20.01.08	0.00	3.00	-3.00	0.00	0.00
Cheltuieli pentru servicii cu caracter financiar		20.01.09	0.00	6.00	-6.00	0.00	0.00
Cheltuieli pentru servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli pentru		20.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli pentru oasene		20.03.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli pentru chirie și servicii de întreținere		20.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli pentru servicii		20.03.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli pentru, deplasări, transferuri (cod 20.06.01 la 20.06.03)		20.06	116.10	29.04	23.52	29.02	0.00
Cheltuieli pentru deplasări, transferuri		20.06.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deplasări în străinătate		20.06.02	116.10	29.04	23.52	29.02	0.00
Cheltuieli pentru creșterea		20.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.30)		20.30	1,128.23	122.75	930.34	13.91	0.00
Restanțanță publicitate		20.30.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proiecte și reprezentare		20.30.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activități financiare și servicii		20.30.30	1,128.23	122.75	930.34	13.91	0.00
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	19	70	2,503.52	1,764.17	20.01	119.34	0.00
<b>ACTIVE FINANCIARE</b>	20		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe	21	71.01	2,503.52	1,764.17	20.01	119.34	0.00
Investiții	22		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Meșuri, echipamente și mijloace de transport	23		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Meșuri, aparatură birou și alte active corporale	24	71.01	2,503.52	1,764.17	20.01	119.34	0.00
Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	25	71.01.30	2,503.52	1,764.17	20.01	119.34	0.00
<b>CCUUL VIACE TRANSFERURI</b>	22	53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>A. TRANSFERURI INTERNE</b>	23	55.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programare comună	24	55.01.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	25	55.01.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Self-Serv. Proiecte cu finanțare internațională - ONG-uri.

Milena Andreea Perpelea

Ordonator principal de credite

Intocmit,  
Mihai Mihalai

Director Economic

BUCUREȘTI, FONDURILE EXTERNE NERAMBURSABILE PE ANUL

2011 (mii RON)

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Total	PRACTICE			
				I	II	III	IV
<b>TOTAL VENITURI (rd. 1-10)</b>	<b>1</b>		<b>22.11</b>	<b>22.11</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
I. VENITURI CURENTE (rd. 3)	2		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. VENITURI NEFISCAL (rd. 4-7)	3		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CI. VENITURI DIN PROPRITATE (rd. 5)	4		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri din dobânzi (rd. 6)	5	11.08					
Alte venituri din dobânzi	6	11.08.03					
CII. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd. 8)	7		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Diverse venituri (rd. 9)	8	16.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte venituri	9	16.08.50	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	10	17.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donații și sponsorizări		17.08.01					
Alte transferuri voluntare		17.08.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IV. SUBVENȚII (rd. 11)	10		22.11	22.11	0.00	0.00	0.00
Donații din străinătate (rd. 12 la 14)	11	44.08	22.11	22.11	0.00	0.00	0.00
Donații din străinătate	12	44.08.01					
De la guverne străine	13	44.08.02					
De la alte administrații	14	44.08.03					
<b>TOTAL CURENTE (rd. 15)</b>	<b>15</b>		<b>22.11</b>	<b>22.11</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>16</b>		<b>22.11</b>	<b>22.11</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>DEPLASEM. CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>17</b>	10					
Cheltuieli salariale la bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)		10.01					
Salarii de baza		10.01.01					
Fondul de pensii ocupare prin cumul		10.01.10					
Alte plăți (cod 10.03.01 la 10.03.05)		10.03					
Plăți de asigurări sociale de stat		10.03.01					
Plăți de asigurări de somaj		10.03.02					
Plăți de asigurări sociale de sănătate		10.03.03					
Plăți de asigurări accidente și boli prof		10.03.04					
Plăți de asigurări accidente și boli profesionale		10.03.05					
Contribuții la fondul de garantare		10.03.07					
<b>DEPLASEM. CHELTUIELI DE SERVICII (rd. 18)</b>	<b>18</b>	20	22.11	22.11	0.00	0.00	0.00
Salarii și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)		20.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Salarii și servicii		20.01.01					
Yen și alte plăți, servicii		20.01.02					
Plăți - alimentară și forță muncii		20.01.03					
Apă caldă, salubritate		20.01.04					
Cheltuieli telefonice, fax, radio, televizor, telex		20.01.05					
Salarii de servicii în caracter funcționar		20.01.09					
Alte servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.30					
Cheltuieli		20.05					
Cheltuieli pentru energie		20.05.01					
Cheltuieli de natura activelor de inventar		20.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte servicii de inventar		20.06.30					
Deplasem. Dobânzi, transferări (cod 20.06.01 la 20.06.02)		20.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deplasem. Dobânzi, transferări		20.06.01					
Deplasem în străinătate		20.06.02	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Fondul de creșterea		20.15					
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.30)		20.30	22.11	22.11	0.00	0.00	0.00
Costuri de publicitate		20.30.01					
Profesii și reprezentare		20.30.02					
Alte cheltuieli de servicii		20.30.30	22.11	22.11	0.00	0.00	0.00
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>19</b>	70					
<b>ACTIVITĂȚI FINANCIARE</b>	<b>20</b>						
Active fixe	21	71.01					
Contribuții	22						
Măști, echipamente și mijloace de transport	23						
Obiecte, aparatură birou și alte active corporale	24	71.01					
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	25	71.01.30					
<b>TOTAL ALTE TRANSFERURI</b>	<b>22</b>	55					
<b>A. TRANSFERURI INTERNE</b>	<b>23</b>	55.01					
Transferuri de servicii	24	55.01.08					
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	25	55.01.02					

BUCETUL FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE PE ANUI.

2011 (mii RON)

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod	Cod indicator	Total	GRUNDIYIC			
	rând			I	II	III	IV
<b>TOTAL VENITURI (rd. 2-10)</b>		<b>1</b>	<b>40.35</b>	<b>2.15</b>	<b>10.21</b>	<b>10.21</b>	<b>13.28</b>
<b>I. VENITURI CURENTE (rd. 3)</b>		<b>2</b>	<b>40.35</b>	<b>2.15</b>	<b>10.21</b>	<b>10.21</b>	<b>13.28</b>
<b>C. VENITURI NEFISCALE (rd. 4-7)</b>		<b>3</b>	<b>40.35</b>	<b>2.15</b>	<b>10.21</b>	<b>10.21</b>	<b>13.28</b>
<b>CI. VENITURI DIN PROPRIETATE (rd. 5)</b>		<b>4</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Venituri din dobânzi (rd. 6)		5					
Alte venituri din dobânzi		6					
<b>CE. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd. 8)</b>		<b>7</b>	<b>40.35</b>	<b>2.15</b>	<b>10.21</b>	<b>10.21</b>	<b>13.28</b>
Diverse venituri (rd. 9)		8					
Alte venituri		9					
Trasferenți voluntari, altele decât subvențiile		10					
Donații și sponsorizări							
Alte transferenți voluntari							
<b>IV. SUBVENȚII (rd. 11)</b>		<b>10</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Donații din străinătate (rd. 12 la 14)		11					
Donații din străinătate		12					
De la guverne străine		13					
De la alte administrații		14					
<b>TOTAL CHELTUIELI (rd. 15)</b>		<b>15</b>	<b>40.35</b>	<b>2.15</b>	<b>10.21</b>	<b>10.21</b>	<b>13.28</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>		<b>16</b>	<b>40.35</b>	<b>2.15</b>	<b>10.21</b>	<b>10.21</b>	<b>13.28</b>
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>		<b>17</b>					
Cheltuieli salariale la buoi (cod 10.01.01 la 10.01.30)							
Salarii de baza		10.01.01					
Fondul de pensii ocupate prin cumul		10.01.10					
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)		10.03					
Contribuții de asigurări sociale de stat		10.03.01					
Contribuții de asigurări de sănătate		10.03.02					
Contribuții de asigurări sociale de șomaj		10.03.03					
Contribuții de asigurări sociale de pensii		10.03.04					
Contribuții de asigurări sociale de accidente		10.03.05					
Contribuții în fondul de garantare		10.03.06					
<b>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (rd. 20)</b>		<b>18</b>	<b>40.35</b>	<b>2.15</b>	<b>10.21</b>	<b>10.21</b>	<b>13.28</b>
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)							
Chiria și locuințe		20.01.01					
Mobilier pentru curățenie		20.01.02					
Costuri, hrană și furaj		20.01.03					
Alte cheltuieli salariale		20.01.04					
Electricitate, telefon, fax, radio, televizor, telexfax		20.01.05					
Materiale și servicii de curățenie		20.01.09					
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.30					
Hrană		20.03					
Hrană pentru animale		20.03.01					
Costuri de întreținere obiectelor de inventar		20.05					
Alte costuri de întreținere		20.05.30					
Deplasări, de la stat, transferări (cod 20.06.01 la 20.06.02)		20.06					
Deplasări măsoare, deplasări, transferări		20.06.01					
Deplasări în străinătate		20.06.02					
Costuri de creștere		20.15					
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.30)		20.30					
Reclamații publicitate		20.30.01					
Proiecte și reprezentare		20.30.02					
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii		20.30.30					
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>		<b>19</b>					
<b>ACTIVE FINANCIARE</b>		<b>20</b>					
Active fixe		21					
Construcții		22					
Mașini, echipamente și mijloace de transport		23					
Mobilier, aparatură birou și alte active corporale		24					
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)		25					
<b>TITLUL VI ALTE TRANSFERURI</b>		<b>23</b>					
<b>A. TRANSFERURI INTERNE</b>		<b>23</b>					
Programe comunitare		24					
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară		25					

BUCUREȘTI, BONDURILE EXTERNE NEAMBURGABILE PE ANUL

2011 (mii RON)

DESCRIEREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	CAUS				
			Total	I	II	III	IV
<b>TOTAL VENITURI (rd. 2-10)</b>	<b>1</b>		<b>25.80</b>	<b>6.45</b>	<b>6.45</b>	<b>7.45</b>	<b>5.45</b>
I. VENITURI CURENTE (rd. 3)	2		6.31	1.58	1.58	2.58	0.57
C. VENITURI NEFISCALE (rd. 4-7)	3		6.31	1.58	1.58	2.58	0.57
CU. VENITURI DIN PROPRIEȚATE (rd. 5)	4		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri din dobânzi (rd. 6)	5	31.08					
Alte venituri din dobânzi	6	31.08.01					
CV. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd. 8)	7		6.31	1.58	1.58	2.58	0.57
Diverse venituri (rd. 9)	8	36.08	6.31	1.58	1.58	2.58	0.57
Alte venituri	9	36.08.50	6.31	1.58	1.58	2.58	0.57
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	10	37.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donații și sponsorizări		37.08.01					
Alte transferuri voluntare		37.08.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IV. SUBVENȚII (rd. 11)	10		19.49	4.87	4.87	4.87	4.88
Donații din străinătate (rd. 12 la 14)	11	44.08	19.49	4.87	4.87	4.87	4.88
Donații din străinătate	12	44.08.01					
De la guverne străine	13	44.08.02					
De la alte administrații	14	44.08.03					
<b>TOTAL CHELTUIELI (rd. 15)</b>	<b>15</b>		<b>25.80</b>	<b>6.45</b>	<b>6.45</b>	<b>7.45</b>	<b>5.45</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>16</b>		<b>25.80</b>	<b>6.45</b>	<b>6.45</b>	<b>7.45</b>	<b>5.45</b>
<b>PELURI, CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>17</b>	10					
Cheeltuieli cârmând la buget (cod 10.01.01 la 10.01.30)		10.01					
Salarii de baza		10.01.01					
Fondul de pensii ocupate prin casă		10.01.10					
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)		10.03					
Contribuții de asigurări sociale de stat		10.03.01					
Contribuții de asigurări de omaj		10.03.02					
Contribuții de asigurări de sănătate		10.03.03					
Contribuții accidentare și boli profesionale		10.03.04					
Contribuții și contribuții în asigurările de viață		10.03.05					
Contribuții la fondul de garantare		10.03.06					
PELURI DE SUBVENȚII ȘI SERVICII (rd. 20)	18	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)		20.01					
Bunuri de lucru		20.01.01					
Medicament, produse cosmetice		20.01.02					
Incident, diminuează forța de muncă		20.01.03					
Apă, căldură, utilități		20.01.04					
Electricitate, telefon, fax, radio, televiziune, internet		20.01.05					
Medicament și produse medicale și aparatură		20.01.06					
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.30					
Chiria		20.02					
Chiria pentru rezidenți		20.02.01					
Chiria de către organizațiile de învățământ		20.02.02					
Alte obiecte de investiție		20.02.30					
Deplasări, deplasări, transferuri (cod 20.06.01 la 20.06.02)		20.06	25.80	6.45	6.45	7.45	5.45
Deplasări interne, deplasări, transferuri		20.06.01					
Deplasări în străinătate		20.06.02	25.80	6.45	6.45	7.45	5.45
Studii și cercetări		20.16					
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.30)		20.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Redarea și publicitate		20.30.01					
Proceduri și reprezentanțe		20.30.02					
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii		20.30.30					
<b>ACTIVUL DE CAPITAL</b>	<b>19</b>	70					
<b>ACTIVUL DE FINANȚARE</b>	<b>20</b>						
Active fixe	21	71.01					
Imobilizări	22						
Mașini, echipamente și mijloace de transport	23						
Instalații, aparatură birotărie și alte active corporale	24	71.01					
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	25	71.01.30					
<b>ACTIVUL VALORILOR TRANSFERATE</b>	<b>22</b>	55					
<b>A. TRANSFERURI INTERNE</b>	<b>23</b>	55.01					
Programs comunitare	24	55.01.08					
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	25	55.01.42					

BUCUREȘTI, ROMÂNIA - BUCUREȘTI, ROMÂNIA

2011 (mii RON)

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	POSDRU Colegiul Nle Rada		Stagi de practica si consiliere pentru elevi in vederea facilitarii integrarii lor ulterioare pe piata muncii			
			Total	I	II	III	IV	
<b>TOTAL VENITURI (rd. 2+10)</b>	<b>1</b>		<b>0.00</b>	<b>5.10</b>	<b>-5.10</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
<b>I. VENITURI CURENTE (rd. 3)</b>	<b>2</b>		<b>0.00</b>	<b>5.10</b>	<b>-5.10</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
<b>CI. VENITURI FISCALE (rd. 4+7)</b>	<b>3</b>		<b>0.00</b>	<b>5.10</b>	<b>-5.10</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
<b>CI. VENITURI DIN PROPRIETATE (rd. 5)</b>	<b>4</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
Venituri din dobânda (rd. 6)	5	31.08						
Alte venituri din dobânda	6	31.08.03						
<b>CI. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd. 8)</b>	<b>7</b>		<b>0.00</b>	<b>5.10</b>	<b>-5.10</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
Diverse venituri (rd. 9)	8	16.08	<b>0.00</b>	<b>5.10</b>	<b>-5.10</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
Alte venituri	9	16.08.50	<b>0.00</b>	<b>5.1</b>	<b>-5.1</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	10	17.08	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
Donații și sponsorizări		17.08.01						
Alte transferuri voluntare		17.08.50	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
<b>IV. SUBVENȚII (rd. 11)</b>	<b>10</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
Donații din străinătate (rd. 12 la 14)	11	44.08	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
Donații din străinătate	12	44.08.01						
De la guverne străine	13	44.08.02						
De la alte administrații	14	44.08.03						
<b>TOTAL CHELTUIELI (rd. 15)</b>	<b>15</b>		<b>0.00</b>	<b>5.10</b>	<b>-5.10</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>16</b>		<b>0.00</b>	<b>5.10</b>	<b>-5.10</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
<b>TITLURI CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>17</b>		<b>0</b>	<b>5.1</b>	<b>-5.1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)		10.01	<b>0</b>	<b>4.44</b>	<b>-4.44</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Salarii de bază		10.01.01	<b>0</b>	<b>4.44</b>	<b>-4.44</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	
Rand pe postări ocupate pe anul		10.01.10						
Cheltuieli (cod 10.03.01 la 10.03.05)		10.03	<b>0</b>	<b>0.66</b>	<b>-0.66</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Contribuția de asigurări sociale de stat		10.03.01	<b>0</b>	<b>0.47</b>	<b>-0.47</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
Contribuții de asigurări de omaj		10.03.02	<b>0</b>	<b>0.02</b>	<b>-0.02</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
Contribuții de asigurări de accidente de servituțiu		10.03.03	<b>0</b>	<b>0.11</b>	<b>-0.11</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
Contribuții de asigurări de boală profesională		10.03.04	<b>0</b>	<b>0.02</b>	<b>-0.02</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
Contribuții de asigurări de incapacitate		10.03.05	<b>0</b>	<b>0.02</b>	<b>-0.02</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
Contribuții la fondul de pensii		10.03.07						
<b>TITLURI CHELTUIELI SERVICII (rd. 20)</b>	<b>18</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
Cheltuieli de servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)		20.01	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
Cheltuieli de energie		20.01.01						
Cheltuieli pentru servicii		20.01.02						
Cheltuieli de comunicații și servicii		20.01.03						
Apă caldă, salubritate		20.01.04						
Gaz, telefon, televiziune, fax, televizor, telefon		20.01.05						
Mobilier și servicii de curățenie		20.01.09						
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.30						
Materie		20.03						
Materie pentru omaj		20.03.01						
Cheltuieli de natură financiară de buget		20.05	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
Alte cheltuieli de natură financiară		20.05.30						
Cheltuieli de natură financiară (cod 20.06.01 la 20.06.02)		20.06	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
Deplasmări de personal		20.06.01						
Deplasmări de studenți		20.06.02						
Studenți și cercetări		20.16						
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.30)		20.30	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
Reclamații și publicitate		20.30.01						
Personal și reprezentanți		20.30.02						
Alte cheltuieli de natură financiară		20.30.30					<b>0.00</b>	
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>19</b>		<b>0</b>					
<b>ACTIVIZAREA CAPITALULUI</b>	<b>20</b>							
Active fixe	21	71.01	<b>0</b>					
Construcții	22							
Mașini, echipamente și mijloc de transport	23							
Mobilier, aparatură birou și alte active corporale	24	71.01	<b>0</b>					
Alte active fixe (incluzând separații capitale)	25	71.01.30						
<b>TITLURI CHELTUIELI TRANSFERURI</b>	<b>22</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
<b>ALTE TRANSFERURI FINANCIARE</b>	<b>23</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
Programs de dezvoltare	24	55.01.08					<b>0.00</b>	
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare comunitară	25							
		<b>55.01.42</b>						

BUCUREȘTI, PONDERILOR EXTERNE NEAMBIORSABILE PE ANUL

2011 (mii RON)

Reabilitare/modernizarea HIPODROMULUI din Ploiesti - Centru hipic si de agrement

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod	Cod	Total	Reabilitare/modernizarea HIPODROMULUI din Ploiesti - Centru hipic si de agrement			
				I	II	III	IV
<b>TOTAL VENITURI (rd. 2+10)</b>	<b>1</b>	<b>indicator</b>	<b>406,66</b>	<b>399,58</b>	<b>7,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I. VENITURI CURENTE (rd. 3)	2		406,66	399,58	7,08	0,00	0,00
II. VENITURI NEFISCALIZATE (rd. 4+7)	3		406,66	399,58	7,08	0,00	0,00
III. VENITURI DIN PROPRIETATE (rd. 5)	4		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Venituri din dobânzi (rd. 6)	5	31.08					
Alte venituri din dobânzi	6	31.08.03					
IV. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd. 8)	7		406,66	399,58	7,08	0,00	0,00
Diverse venituri (rd. 9)	8	36.08	406,66	399,58	7,08	0,00	0,00
Alte venituri	9	36.08.50	406,66	399,58	7,08	0,00	0,00
Transferenți voluntari, altele decât subvențiile	10	37.08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Donații și sponsorizări		37.08.01					
Alte transferenți voluntari		37.08.50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V. SUBVENȚII (rd. 11)	10		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Donații din străinătate (rd. 12 la 14)	11	44.08					
Donații din străinătate	12	44.08.01					
De la guverne străine	13	44.08.02					
De la alte administrații	14	44.08.03					
<b>TOTAL CHEZUȘII (rd. 15)</b>	<b>15</b>		<b>406,66</b>	<b>399,58</b>	<b>7,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
CHEZUȘII CURENTE	16		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITLUL I CHEZUȘII DE PERSONAL</b>	<b>17</b>	<b>10</b>					
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)		10.01					
Salarii de bază		10.01.01					
Fondul pe posturi ocupate prin anul		10.01.10					
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.09)		10.03					
Contribuția de asigurări sociale de stat		10.03.01					
Contribuția de asigurări de somaj		10.03.02					
Contribuția de asigurări medicale de sănătate		10.03.03					
Contribuția de asigurări de pensii de bătrânețe		10.03.04					
Contribuția pe comenzi și realizări		10.03.06					
Contribuția la fondul de garantare		10.03.07					
<b>TITLUL II CHEZUȘII DE SERVICII (rd. 20)</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)		20.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiria și cheltuieli		20.01.01					
Salarii de plată în cont		20.01.02					
Bunuri și servicii de transport		20.01.03					
Apă caldă, aer condiționat		20.01.04					
Tronsoni, telefon, fax, televiziune, televizor, telefon		20.01.08					
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.30					
Tranzit		20.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tranzit pentru călătorii		20.03.01					
Tranzit de asigurări și servicii de asigurare		20.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli de asigurare		20.03.30					
Impozite, taxe și contribuții (cod 20.05.01 la 20.05.09)		20.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impozit însumat, debitorii transferenți		20.05.01					
Impozit pe activitate		20.05.02					
Studii și cercetări		20.16					
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.30)		20.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedura și publicitate		20.30.01					
Procedura și reprezentare		20.30.02					
Alte cheltuieli pentru bunuri și servicii		20.30.30					
<b>CHEZUȘII DE CAPITAL</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>406,66</b>	<b>399,58</b>	<b>7,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ACTIVITĂȚI DE DEZVOLTARE</b>	<b>20</b>						
Active fixe	21	71.01	406,66	399,58	7,08	0,00	0,00
Construcții	22						
Mașini, echipamente și mijloc de transport	23						
Stabilirea, aprovizionarea birotelor și alte activități corporale	24	71.01	406,66	399,58	7,08	0,00	0,00
Alte active fixe (inclusiv echipamente capitale)	25	71.01.30	406,66	399,58	7,08	0,00	0,00
<b>TITLUL V CHEZUȘII TRANSFERENȚI</b>	<b>22</b>	<b>55</b>					
<b>A. TRANSFERENȚI INTERNE</b>	<b>23</b>	<b>55.01</b>					
Programa operațională	24	55.01.08					
Transferenți din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	25						
		55.01.42					

**BUCETUL FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE PE ANUL**  
2011 (mii RON)

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Total	Central de primire în regiunea de urgență Cluj-Napoca			
				I	II	III	IV
<b>TOTAL VENITURI (rd. 1-10)</b>	<b>1</b>		<b>9.41</b>	<b>2.43</b>	<b>6.98</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>I. VENITURI CURENTE (rd. 3)</b>	<b>2</b>		<b>9.41</b>	<b>2.43</b>	<b>6.98</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>C. VENITURI NEREBUCALE (rd. 4F)</b>	<b>3</b>		<b>9.41</b>	<b>2.43</b>	<b>6.98</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>C.I. VENITURI DIN PROPRIETATE (rd. 5)</b>	<b>4</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Venituri din asbânzi (rd. 6)	5	31.08					
Alte venituri din dobânzi	6	31.08.01					
<b>C.II. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd. 8)</b>	<b>7</b>		<b>9.41</b>	<b>2.43</b>	<b>6.98</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Diverse venituri (rd. 9)	8	16.08	<b>9.41</b>	<b>2.43</b>	<b>6.98</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Alte venituri	9	36.08.50	<b>9.41</b>	<b>2.43</b>	<b>6.98</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Transferuri voluntare, altce decât subvențiile	10	17.08	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Donații și sponsorizări		17.08.01					
Alte transferuri voluntare		17.08.50	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>IV. SUBVENȚII (rd. 11)</b>	<b>10</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Donații de străinătate (rd. 12 la 14)	11	14.08					
De la guvernul străin	12	14.08.01					
De la guvernul român	13	14.08.02					
De la alte administrații	14	14.08.03					
<b>TOTAL CHEZUȚURI (rd. 15)</b>	<b>15</b>		<b>9.41</b>	<b>2.43</b>	<b>6.98</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>CHEZUȚURI CURENTE</b>	<b>16</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TITLUL I. CUMPLIMENTE DE PERSONAL</b>	<b>17</b>	<b>10</b>					
Cheltuieli minime în bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)		10.01					
Salarii de baza		10.01.01					
Fondul pentru vacanțe prin anuit		10.01.10					
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)		10.03					
Contribuții de asigurare socială de stat		10.03.01					
Contribuții de asigurare de sănătate		10.03.02					
Contribuții de asigurare de accidente de muncă și boli profesionale		10.03.03					
Contribuții pentru asigurarea de pensii		10.03.04					
Contribuții pentru asigurarea de accidente de muncă și boli profesionale		10.03.05					
Contribuții pentru asigurarea de accidente de muncă și boli profesionale		10.03.06					
Contribuții la fondul de decontare		10.03.07					
<b>TITLUL II. BUNURI MATERIALE (rd. 18)</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Bunuri materiale (cod 20.01.01 la 20.01.30)		20.01	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Bunuri materiale		20.01.01					
Amplasamente, terenuri		20.01.02					
Incinerare, iluminat, instalații electrice		20.01.03					
Amplasamente, terenuri		20.01.04					
Poste, telefon, telefax, radio, televizor, telefax		20.01.05					
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.06					
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.07					
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.08					
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.09					
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.10					
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.11					
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.12					
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.13					
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.14					
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.15					
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.16					
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.17					
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.18					
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.19					
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.20					
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.21					
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.22					
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.23					
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.24					
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.25					
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.26					
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.27					
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.28					
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.29					
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.30					
<b>TITLUL III. ALTE BUNURI MATERIALE (rd. 21)</b>	<b>21</b>	<b>30</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Alte bunuri materiale (cod 30.01.01 la 30.01.30)		30.01	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Alte bunuri materiale		30.01.01					
Alte bunuri materiale		30.01.02					
Alte bunuri materiale		30.01.03					
Alte bunuri materiale		30.01.04					
Alte bunuri materiale		30.01.05					
Alte bunuri materiale		30.01.06					
Alte bunuri materiale		30.01.07					
Alte bunuri materiale		30.01.08					
Alte bunuri materiale		30.01.09					
Alte bunuri materiale		30.01.10					
Alte bunuri materiale		30.01.11					
Alte bunuri materiale		30.01.12					
Alte bunuri materiale		30.01.13					
Alte bunuri materiale		30.01.14					
Alte bunuri materiale		30.01.15					
Alte bunuri materiale		30.01.16					
Alte bunuri materiale		30.01.17					
Alte bunuri materiale		30.01.18					
Alte bunuri materiale		30.01.19					
Alte bunuri materiale		30.01.20					
Alte bunuri materiale		30.01.21					
Alte bunuri materiale		30.01.22					
Alte bunuri materiale		30.01.23					
Alte bunuri materiale		30.01.24					
Alte bunuri materiale		30.01.25					
Alte bunuri materiale		30.01.26					
Alte bunuri materiale		30.01.27					
Alte bunuri materiale		30.01.28					
Alte bunuri materiale		30.01.29					
Alte bunuri materiale		30.01.30					
<b>TITLUL IV. ALTE BUNURI MATERIALE (rd. 22)</b>	<b>22</b>	<b>35</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Alte bunuri materiale (cod 35.01.01 la 35.01.30)		35.01	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Alte bunuri materiale		35.01.01					
Alte bunuri materiale		35.01.02					
Alte bunuri materiale		35.01.03					
Alte bunuri materiale		35.01.04					
Alte bunuri materiale		35.01.05					
Alte bunuri materiale		35.01.06					
Alte bunuri materiale		35.01.07					
Alte bunuri materiale		35.01.08					
Alte bunuri materiale		35.01.09					
Alte bunuri materiale		35.01.10					
Alte bunuri materiale		35.01.11					
Alte bunuri materiale		35.01.12					
Alte bunuri materiale		35.01.13					
Alte bunuri materiale		35.01.14					
Alte bunuri materiale		35.01.15					
Alte bunuri materiale		35.01.16					
Alte bunuri materiale		35.01.17					
Alte bunuri materiale		35.01.18					
Alte bunuri materiale		35.01.19					
Alte bunuri materiale		35.01.20					
Alte bunuri materiale		35.01.21					
Alte bunuri materiale		35.01.22					
Alte bunuri materiale		35.01.23					
Alte bunuri materiale		35.01.24					
Alte bunuri materiale		35.01.25					
Alte bunuri materiale		35.01.26					
Alte bunuri materiale		35.01.27					
Alte bunuri materiale		35.01.28					
Alte bunuri materiale		35.01.29					
Alte bunuri materiale		35.01.30					

BUCUREȘTI, FONDURILE EXTERNE nerambursabile pe anul

2011 (mii RON)

DESCRIEREA FIDUCIARILOR	Cod rând	Cod indicator	Parc Municipality Ploiesti Vest - Centru excelenta in afaceri				
			Total	I	II	III	IV
<b>TOTAL VENITURI (rd. 2+10)</b>	1		884.12	881.53	2.59	0.00	0.00
<b>I. VENITURI CURENTE (rd. 3)</b>	2		884.12	881.53	2.59	0.00	0.00
<b>II. VENITURI NEREGULARE (rd. 4+7)</b>	3		884.12	881.53	2.59	0.00	0.00
<b>III. VENITURI DIN PROPRIETATE (rd. 5)</b>	4		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri din dobânzi (rd. 6)	5	11.08					
Alte venituri din dobânzi	6	11.08.01					
<b>IV. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd. 8)</b>	7		884.12	881.53	2.59	0.00	0.00
Diverse venituri (rd. 9)	8	16.08	884.12	881.53	2.59	0.00	0.00
Alte venituri	9	16.08.50	884.12	881.53	2.59	0.00	0.00
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	10	17.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donații și sponsorizări		17.08.01					
Alte transferuri voluntare		17.08.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>V. DĂRURI ȘI SERVICII (rd. 11)</b>	16		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donații din străinătate (rd. 12 la 14)	11	44.08					
De la străinătate	12	44.08.01					
De la guverne străine	13	44.08.02					
De la alte administrații	14	44.08.03					
<b>TOTAL CHELTUIELI (rd. 15)</b>	15		884.12	881.53	2.59	0.00	0.00
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	16		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>CHELTUIELI CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	17	10					
Cheltuieli materiale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.20)		10.01					
Salarii de bază		10.01.01					
Prind pt. posturi ocupate prin contract		10.01.10					
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)		10.03					
Contribuții de asigurare sociale de stat		10.03.01					
Contribuții de asigurare de somaj		10.03.02					
Contribuții de asigurare sociale de sănătate		10.03.03					
Contribuții de asigurare de sănătate - contribuție profesională		10.03.04					
Contribuții de asigurare de sănătate - contribuție angajator		10.03.06					
Contribuții de asigurare de sănătate - contribuție angajat		10.03.07					
<b>CHELTUIELI SERVICII ȘI SERVICII (rd. 34)</b>	18	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>CHELTUIELI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd. 30.01.01 la 30.01.30)</b>		30.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli de funcționare		30.01.01					
Cheltuieli de funcționare - energie		30.01.02					
Cheltuieli de funcționare - servicii de telecomunicații		30.01.03					
Cheltuieli de funcționare - servicii de telecomunicații		30.01.04					
Cheltuieli de funcționare - servicii de telecomunicații - telefon, televiziune, telefon, fax		30.01.08					
Cheltuieli de funcționare - servicii de telecomunicații - servicii de telecomunicații		30.01.09					
Alte cheltuieli de funcționare - servicii de telecomunicații și funcționare		30.01.30					0.00
Cheltuieli de funcționare - servicii de telecomunicații și funcționare		30.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli de funcționare - servicii de telecomunicații și funcționare		30.03.01					0.00
Cheltuieli de funcționare - servicii de telecomunicații și funcționare		30.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli de funcționare - servicii de telecomunicații și funcționare		30.03.30					0.00
Cheltuieli de funcționare - servicii de telecomunicații și funcționare (cod 30.06.01 la 30.06.02)		30.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli de funcționare - servicii de telecomunicații și funcționare		30.06.01					
Cheltuieli de funcționare - servicii de telecomunicații și funcționare		30.06.02					
Cheltuieli de funcționare - servicii de telecomunicații și funcționare		30.16					
Alte cheltuieli de funcționare - servicii de telecomunicații și funcționare (cod 30.30.01 la 30.30.30)		30.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli de funcționare - servicii de telecomunicații și funcționare		30.30.01					
Cheltuieli de funcționare - servicii de telecomunicații și funcționare		30.30.02					
Alte cheltuieli de funcționare - servicii de telecomunicații și funcționare		30.30.30					
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	19	70	884.12	881.53	2.59	0.00	0.00
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	20						
Acțiunile	21	71.01	884.12	881.53	2.59	0.00	0.00
Contribuții	22						
Viștoacă de locomotivă și mijloc de transport	23						
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	24	71.01	884.12	881.53	2.59	0.00	0.00
Alte active fixe (excluziv reparații capitale)	25	71.01.30	884.12	881.53	2.59	0.00	0.00
<b>TRAFICUL ȘI ALTE TRAFICURI</b>	23	55					
<b>A. TRAFICURI INTERNE</b>	23	55.01					
Programare computerizată	24	55.01.08					
Contribuții din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	25						
		55.01.42					

BUCUREȘTI, FONDURILE EXTERNE NEAMBURSABILE PE ANUL

2011 (mii RON)

Creșterea mobilității transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 102

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod	Cod	Total	Creșterea mobilității transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 102				
				I	II	III	IV	
<b>TOTAL VENITURI (rd. 2+10)</b>	<b>1</b>	<b>indicator</b>	<b>483,99</b>	<b>480,53</b>	<b>3,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
I. VENITURI CURENTE (rd. 3)	2		483,99	480,53	3,36	0,00	0,00	
II. VENITURI NEFINANCIARE (rd. 4+7)	3		483,99	480,53	3,36	0,00	0,00	
III. VENITURI DIN PROPRIETATE (rd. 5)	4		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Venituri din dobânzi (rd. 6)	5	31.08						
Alte venituri din dobânzi	6	31.08.03						
IV. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd. 8)	7		483,99	480,53	3,36	0,00	0,00	
Diverse venituri (rd. 9)	8	16.08	483,99	480,53	3,36	0,00	0,00	
Alte venituri	9	16.08.30	483,99	480,53	3,36	0,00	0,00	
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	10	17.08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Donații și sponsorizări		17.08.01						
Alte transferuri voluntare		17.08.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
V. DONAȚII (rd. 11)	10		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Donații din străinătate (rd. 12 la 14)	11	14.08						
Donații din străinătate:	12	14.08.01						
De la guvernul străine	13	14.08.02						
De la alte administrații	14	14.08.03						
<b>TOTAL CURENTE (rd. 3)</b>	<b>15</b>		<b>483,99</b>	<b>480,53</b>	<b>3,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
CHIEȘTIILE CURENTE	16		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1. PEELUL ÎN CHEȘTIILE DE PERSONAL	17	10						
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)		10.01						
Salarii de bază		10.01.01						
Fondul pentru ocupare prin contul		10.01.10						
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)		10.03						
Contribuții de asigurare sociale de stat		10.03.01						
Contribuții de asigurare de boală		10.03.02						
Contribuții de asigurare medicală de muncă		10.03.03						
Contribuții de asigurare de accidente profesionale		10.03.04						
Contribuții pentru asigurarea muncii		10.03.05						
Contribuții pentru asigurarea muncii		10.03.06						
Contribuții la fondul de pensii		10.03.07						
CHIEȘTIILE DE PERSONAL ÎN SERVICII (rd. 18)	18	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Cheltuieli materiale (cod 20.01.01 la 20.01.30)		20.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Cheltuieli materiale:		20.01.01						
Cheltuieli pentru materiale		20.01.02						
Cheltuieli pentru servicii de materialitate		20.01.03						
Activități culturale		20.01.04						
Cheltuieli pentru radio, televiziune, telefon, fax		20.01.08						
Cheltuieli pentru servicii de curățenie		20.01.09						
Alte servicii pentru întreținere și funcționare		20.01.30					0,00	
Cheltuieli		20.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Cheltuieli pentru servicii		20.03.01					0,00	
Cheltuieli pentru servicii de întreținere		20.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Alte servicii		20.03.30						
Cheltuieli de servicii, transferate (cod 20.06.01 la 20.06.02)		20.06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Deplasări materiale, deplasări, transferate		20.06.01						
Deplasări materiale		20.06.02						
Cheltuieli pentru servicii		20.16						
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.30)		20.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Reclamații publicitare		20.30.01						
Proceduri reprezentative		20.30.02						
Alte cheltuieli pentru servicii		20.30.30						
CHIEȘTIILE DE CAPITAL	19	20	83,99	80,53	3,36	0	0,00	
CHIEȘTIILE DE CAPITAL	20							
Investiții	21	71.01	83,99	80,53	3,36	0	0,00	
Construcții	22							
Mașini, echipamente și mijloc de transport	23							
Obiecte, aparatură birou și alte active corporale	24	71.01	83,99	80,53	3,36	0	0,00	
Alte active fixe (inclusiv reparări capitale)	25	71.01.30	83,99	80,53	3,36	0	0,00	
TOTAL VENITURI TRANSFERATE	22	55						
A. TRANSFERURI EXTERNE	23	55.01						
Proiecte comunitare	24	55.01.08						
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare comunitară	25	55.01.42						

## BUGETUL FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE PE ANUL

2011 (mii RON)

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod	Cod	Total	Q-CIFRIS			
				Indicator	I	II	III
<b>TOTAL VENITURI (rd. 2+10)</b>	1		64.50	64.00	0.50	0.00	0.00
<b>I. VENITURI CURENTE (rd. 3)</b>	2		64.50	64.00	0.50	0.00	0.00
<b>C. VENITURI FISCALAE (rd. 4.7)</b>	3		64.50	64.00	0.50	0.00	0.00
<b>C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (rd. 5)</b>	4		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri din dobânzi (rd. 6)	5	31.08					
Alte venituri din dobânzi	6	31.08.01					
<b>C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd. 8)</b>	7		64.50	64.00	0.50	0.00	0.00
Diverse venituri (rd. 9)	8	36.08	64.50	64.00	0.50	0.00	0.00
Alte venituri	9	36.08.50	64.5	64.00	0.50	0.00	0.00
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	10	17.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donații și sponsorizări		17.08.01					
Alte transferuri voluntare		17.08.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>IV. SUBVENȚII (rd. 11)</b>	10		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donații de circulație (rd. 11.14.14)	11	44.08					
De la străinătate	12	44.08.01					
De la guverne străine	13	44.08.02					
De la alte administrații	14	44.08.03					
<b>TOTAL CURENTE (rd. 3+10)</b>	15		64.50	64.00	0.50	0.00	0.00
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	16		64.50	64.00	0.50	0.00	0.00
<b>DEPLASAMENTUL DE PERSONAL</b>	17	10					
<b>C1. Cheltuii salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)</b>		10.01					
Salarii de bază		10.01.01					
Fondul și posturi ocupate prin cumul		10.01.10					
Contribuții (cod 10.01.01 la 10.01.30)		10.01					
Contribuții de asigurări sociale de stat		10.01.01					
Contribuții de asigurări de sănătate		10.01.02					
Contribuții de asigurări de accidente de muncă		10.01.03					
Contribuții de asigurări de accidente de muncă și boli profesionale		10.01.04					
Contribuții de asigurări de accidente de muncă și boli profesionale		10.01.05					
Contribuții de asigurări de accidente de muncă și boli profesionale		10.01.06					
Contribuții de asigurări de accidente de muncă și boli profesionale		10.01.07					
<b>DEPLASAMENTUL DE PERSONAL (rd. 17)</b>	18	20	64.50	64.00	0.50	0.00	0.00
Bunuri materiale (cod 20.01.01 la 20.01.30)		20.01	64.50	64.00	0.50	0.00	0.00
Bunuri materiale		20.01.01					
Mobilier personal și echipament		20.01.02					
Bunuri materiale		20.01.03					
Alte bunuri materiale		20.01.04					
Mobilier personal și echipament		20.01.05					
Mobilier personal și echipament		20.01.06					
Mobilier personal și echipament		20.01.07					
Mobilier personal și echipament		20.01.08					
Mobilier personal și echipament		20.01.09					
Alte bunuri materiale pentru întreținerea și funcționarea		20.01.10					0.00
Mobilier personal și echipament		20.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mobilier personal și echipament		20.01.01					0.00
Bunuri materiale		20.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte bunuri materiale		20.01.30					0.00
Deplasări, deplasări, deplasări (cod 20.06.01 la 20.06.04)		20.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deplasări în străinătate		20.06.01					
Deplasări în străinătate		20.06.02					
Bunuri materiale		20.16					
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.30)		20.30	64.50	64.00	0.50	0.00	0.00
Raționanți publicitari		20.30.01					
Protocol și reprezentare		20.30.02					
Alte cheltuieli pentru activități de servicii		20.30.30	64.50	64.00	0.50	0.00	0.00
<b>DEPLASAMENTUL DE PERSONAL</b>	19	20					
<b>ACTIVIZAREA FINANCIARĂ</b>	20						
Active fixe	21	71.01	0	0	0	0	0
Construcții	22						
Măgăni, echipamente și mijlocuri de transport	23						
Mobilier, aparatură birotărie și alte active corporale	24	71.01	0	0	0	0	0
Alte active fixe (inclusiv echipament capital)	25	71.01.30					
<b>DEPLASAMENTUL DE PERSONAL</b>	22	35					
<b>ACTIVIZAREA FINANCIARĂ</b>	23	35.01					
Programa comunitară	24	35.01.08					
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	25						

55.01.42

BUGETUL FONDURILOR EXTERNE NE-RAMBURSABILE PE ANUL

2011 (mi RON)

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	POSDRU Cr. Sc. 1/1/1/1 Stajii de practica si consiliere pentru slavi in vederea facilitarii integrării lor ulterioare pe piata muncii	Total			
				I	II	III	IV
<b>TOTAL VENITURI (rd. 2-10)</b>	1		0.00	10.87	-10.87	0.00	0.00
<b>I. VENITURI CURENTE (rd. 3)</b>	2		0.00	10.87	-10.87	0.00	0.00
<b>C. VENITURI NEFISCAL (rd. 4-7)</b>	3		0.00	10.87	-10.87	0.00	0.00
<b>CI. VENITURI DIN PROPRIETATE (rd. 5)</b>	4		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri din dobânda (rd. 6)	5	31.08					
Alte venituri din dobânzi	6	31.08.03					
<b>C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd. 8)</b>	7		0.00	10.87	-10.87	0.00	0.00
Diverse venituri (rd. 9)	8	36.08		10.87	-10.87	0.00	0.00
Alte venituri	9	36.08.50		10.87	-10.87	0.00	0.00
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	10	37.08		0.00	0.00	0.00	0.00
Donații și sponsorizări		37.08.01					
Alte transferuri voluntare		37.08.50		0.00	0.00	0.00	0.00
<b>17. SAU VENITURI (rd. 11)</b>	10		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donații din străinătate (rd. 12 la 14)	11	44.08		0.00	0.00	0.00	0.00
Donații din străinătate	12	44.08.01					
De la guvern străin	13	44.08.02					
De la alte administrații	14	44.08.03					
<b>TOTAL CHELTUIELI (rd. 15)</b>	15		0.00	10.87	-10.87	0.00	0.00
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	16		0.00	10.87	-10.87	0.00	0.00
<b>17. CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	17	10	0	10.87	-10.87	0	0.00
Cheltuieli adiacente la salarii (end. 10.01.01 la 10.01.30)		10.01	0	10.87	-10.87	0	0
Salarii de baza		10.01.01	0	10.87	-10.87	0	0.00
Salarii pe pozant ocupate pe termen lung		10.01.10					0.00
Contribuții (end. 10.03.01 la 10.03.06)		10.03	0	0.57	-0.57	0	0.00
Contribuția de asigurare socială de stat		10.03.01	0	0.57	-0.57	0	0.00
Contribuția de asigurare socială de asigurare		10.03.02	0	0.00	-0.00	0	0.00
Contribuția de asigurare socială de pensii		10.03.03	0	0.00	-0.00	0	0.00
Contribuția de asigurare socială de accidente		10.03.04	0	0.00	-0.00	0	0.00
Contribuția de asigurare socială de boli profesionale		10.03.05	0	0.00	-0.00	0	0.00
Contribuția de asigurare socială de accidente de muncă și boli profesionale		10.03.06	0	0.00	-0.00	0	0.00
Contribuții la fondul de pensii		10.03.07					
<b>18. CHELTUIELI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd. 18)</b>	18	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bunuri și servicii (end. 20.01.01 la 20.01.30)		20.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bunuri de folos		20.01.01					
Salarii pe termen lung		20.01.02					
Salarii, indemnități și funcționarii		20.01.03					
Alte salarii, indemnități		20.01.04					
Costuri, indemnități, indemnități, indemnități, indemnități		20.01.05					
Indemnități și pensii sau salarii de funcționari		20.01.06					
Alte bunuri și servicii (end. 20.01.07 la 20.01.30)		20.01.07					
Indemnități		20.01.08					
Indemnități pentru funcționari		20.01.09					
Alte bunuri și servicii (end. 20.01.10 la 20.01.30)		20.01.10					
Indemnități		20.01.11					
Indemnități pentru funcționari		20.01.12					
Indemnități pentru funcționari		20.01.13					
Indemnități pentru funcționari		20.01.14					
Indemnități pentru funcționari		20.01.15					
Indemnități pentru funcționari		20.01.16					
Indemnități pentru funcționari		20.01.17					
Indemnități pentru funcționari		20.01.18					
Indemnități pentru funcționari		20.01.19					
Indemnități pentru funcționari		20.01.20					
Indemnități pentru funcționari		20.01.21					
Indemnități pentru funcționari		20.01.22					
Indemnități pentru funcționari		20.01.23					
Indemnități pentru funcționari		20.01.24					
Indemnități pentru funcționari		20.01.25					
Indemnități pentru funcționari		20.01.26					
Indemnități pentru funcționari		20.01.27					
Indemnități pentru funcționari		20.01.28					
Indemnități pentru funcționari		20.01.29					
Indemnități pentru funcționari		20.01.30					
Indemnități pentru funcționari		20.01.31					
Indemnități pentru funcționari		20.01.32					
Indemnități pentru funcționari		20.01.33					
Indemnități pentru funcționari		20.01.34					
Indemnități pentru funcționari		20.01.35					
Indemnități pentru funcționari		20.01.36					
Indemnități pentru funcționari		20.01.37					
Indemnități pentru funcționari		20.01.38					
Indemnități pentru funcționari		20.01.39					
Indemnități pentru funcționari		20.01.40					
Indemnități pentru funcționari		20.01.41					
Indemnități pentru funcționari		20.01.42					
Indemnități pentru funcționari		20.01.43					
Indemnități pentru funcționari		20.01.44					
Indemnități pentru funcționari		20.01.45					
Indemnități pentru funcționari		20.01.46					
Indemnități pentru funcționari		20.01.47					
Indemnități pentru funcționari		20.01.48					
Indemnități pentru funcționari		20.01.49					
Indemnități pentru funcționari		20.01.50					
Indemnități pentru funcționari		20.01.51					
Indemnități pentru funcționari		20.01.52					
Indemnități pentru funcționari		20.01.53					
Indemnități pentru funcționari		20.01.54					
Indemnități pentru funcționari		20.01.55					
Indemnități pentru funcționari		20.01.56					
Indemnități pentru funcționari		20.01.57					
Indemnități pentru funcționari		20.01.58					
Indemnități pentru funcționari		20.01.59					
Indemnități pentru funcționari		20.01.60					
Indemnități pentru funcționari		20.01.61					
Indemnități pentru funcționari		20.01.62					
Indemnități pentru funcționari		20.01.63					
Indemnități pentru funcționari		20.01.64					
Indemnități pentru funcționari		20.01.65					
Indemnități pentru funcționari		20.01.66					
Indemnități pentru funcționari		20.01.67					
Indemnități pentru funcționari		20.01.68					
Indemnități pentru funcționari		20.01.69					
Indemnități pentru funcționari		20.01.70					
Indemnități pentru funcționari		20.01.71					
Indemnități pentru funcționari		20.01.72					
Indemnități pentru funcționari		20.01.73					
Indemnități pentru funcționari		20.01.74					
Indemnități pentru funcționari		20.01.75					
Indemnități pentru funcționari		20.01.76					
Indemnități pentru funcționari		20.01.77					
Indemnități pentru funcționari		20.01.78					
Indemnități pentru funcționari		20.01.79					
Indemnități pentru funcționari		20.01.80					
Indemnități pentru funcționari		20.01.81					
Indemnități pentru funcționari		20.01.82					
Indemnități pentru funcționari		20.01.83					
Indemnități pentru funcționari		20.01.84					
Indemnități pentru funcționari		20.01.85					
Indemnități pentru funcționari		20.01.86					
Indemnități pentru funcționari		20.01.87					
Indemnități pentru funcționari		20.01.88					
Indemnități pentru funcționari		20.01.89					
Indemnități pentru funcționari		20.01.90					
Indemnități pentru funcționari		20.01.91					
Indemnități pentru funcționari		20.01.92					
Indemnități pentru funcționari		20.01.93					
Indemnități pentru funcționari		20.01.94					
Indemnități pentru funcționari		20.01.95					
Indemnități pentru funcționari		20.01.96					
Indemnități pentru funcționari		20.01.97					
Indemnități pentru funcționari		20.01.98					
Indemnități pentru funcționari		20.01.99					
Indemnități pentru funcționari		20.02.00					
Indemnități pentru funcționari		20.02.01					
Indemnități pentru funcționari		20.02.02					
Indemnități pentru funcționari		20.02.03					
Indemnități pentru funcționari		20.02.04					
Indemnități pentru funcționari		20.02.05					
Indemnități pentru funcționari		20.02.06					
Indemnități pentru funcționari		20.02.07					
Indemnități pentru funcționari		20.02.08					
Indemnități pentru funcționari		20.02.09					
Indemnități pentru funcționari		20.02.10					
Indemnități pentru funcționari		20.02.11					
Indemnități pentru funcționari		20.02.12					
Indemnități pentru funcționari		20.02.13					
Indemnități pentru funcționari		20.02.14					
Indemnități pentru funcționari		20.02.15					
Indemnități pentru funcționari		20.02.16					
Indemnități pentru funcționari		20.02.17					
Indemnități pentru funcționari		20.02.18					
Indemnități pentru funcționari		20.02.19					
Indemnități pentru funcționari		20.02.20					
Indemnități pentru funcționari		20.02.21					
Indemnități pentru funcționari		20.02.22					
Indemnități pentru funcționari		20.02.23					
Indemnități pentru funcționari		20.02.24					
Indemnități pentru funcționari		20.02.25					
Indemnități pentru funcționari		20.02.26					
Indemnități pentru funcționari		20.02.27					
Indemnități pentru funcționari		20.02.28					
Indemnități pentru funcționari		20.02.29					
Indemnități pentru funcționari		20.02.30					
Indemnități pentru funcționari		20.02.31					
Indemnități pentru funcționari		20.02.32					
Indemnități pentru funcționari		20.02.33					
Indemnități pentru funcționari		20.02.34					
Indemnități pentru funcționari		20.02.35					
Indemnități pentru funcționari		20.02.36					
Indemnități pentru funcționari		20.02.37					
Indemnități pentru funcționari		20.02.38					
Indemnități pentru funcționari		20.02.39					
Indemnități pentru funcționari		20.02.40					
Indemnități pentru funcționari		20.02.41					
Indemnități pentru funcționari		20.02.42					
Indemnități pentru funcționari		20.02.43					
Indemnități pentru funcționari		20.02.44					</