

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare
între Municipiul Ploiești și Asociația Habitat for Humanity România

Potrivit prevederilor art. 119 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, constituie patrimoniu al unității administrativ - teritoriale bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al unității administrativ teritoriale, domeniului privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

În exercitarea atribuțiilor conferite prin art. 124 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale și consiliile județene pot da în folosință gratuită, pe termen limitat, bunuri mobile și imobile proprietate publică sau privată locală ori județeană, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice.

Prin scrisoarea nr. 3110/15.02.2011, cu completările din data de 14.04.2011, Asociația Habitat for Humanity Romania a propus colaborarea cu Municipiul Ploiești în vederea formalizării și intensificării activităților organizației în domeniul dezvoltării comunitare, a locuirii sociale, a eliminării locuirii precare și a creșterii capacității de rezolvare a problemei locative pentru persoanele defavorizate din Ploiești și județul Prahova. Parteneriatul pe care îl propune Asociația Habitat for Humanity Romania cu autoritatea publică locală este de 3 ani și are ca scop construirea (în funcție de resursele existente) a 150 de locuințe pentru familii cu venituri reduse.

Asociația Habitat for Humanity Romania propune construirea primelor 12 unități locative în Municipiul Ploiești, unități dedicate familiilor în situație dificilă de locuire, în 3 cvadrupelexuri amplasate pe un teren alocat de către Municipiul Ploiești special în acest sens.

Asociația Habitat for Humanity Romania va primi acest teren în folosință gratuită, pe perioada construcției. Terenul va reveni, prin vânzare, familiilor beneficiare care vor dobândi dreptul de proprietate asupra unităților locative după finalizarea construcției.

Comisia nr. 2 a Consiliului Local pentru valorificarea patrimoniului, servicii către populație, comerț, turism, agricultură și promovare operațiuni comerciale a analizat și a avizat favorabil solicitarea Asociației Habitat for Humanity Romania în ședința din data de 27.06.2011.

Fata de cele prezentate, supunem spre aprobare Consiliului Local al municipiului Ploiești proiectul de hotărâre alăturat.

VICEPRIMAR:

Dumitru Cristian 

CONSILIERI:

Bolocan Iulian 

Marcu Valentin 

Horghidan Costel 



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Protocolului de colaborare
între Municipiul Ploiești și Asociația Habitat for Humanity România

Prin adresa nr. 3110/15.02.2011, Asociația Habitat for Humanity Romania propune colaborarea în vederea formalizării și intensificării activităților organizației în domeniul dezvoltării comunitare, a locuirii sociale, a eliminării locuirii precare și a creșterii capacității de rezolvare a problemei locative pentru persoanele defavorizate din Ploiești și județul Prahova.

Pentru acest lucru, dorind să contribuie la eforturile existente, Asociația Habitat for Humanity Romania cere sprijinul Consiliului Local al municipiului Ploiești, constând în:

- Semnarea unui protocol de colaborare inițial pe 3 ani, cu posibilitate de prelungire. Protocolul poate fi alcătuit fie în baza atributului de utilitate publică pe care îl are asociația Habitat for Humanity Romania, fie în cadrul unui PPP.

- Asigurarea sau finanțarea unui sediu operational în Ploiești, pe o perioadă de 3 ani.

- Identificarea și alocarea prin concesionare a unui teren intravilan viabilizat pentru construcția a unui număr de 50 – 100 de unități locative în case unifamiliale, duplex sau quadruplex. Terenul poate fi limitrof, singura condiție fiind parcelarea și viabilizarea asigurată.

- Sustinerea financiară complementară stăngerii de fonduri a organizației cu suma de minim 150.000 euro pe 3 ani (50.000 pe an).

- Mediatizarea și sprijinirea parteneriatului inclusiv pentru generarea de resurse suplimentare din fonduri private.

- Participarea și/sau asistarea în crearea unui Consiliu Director consultativ al Asociației Habitat for Humanity Ploiești care să fie relevant și reprezentativ pentru comunitate și angajamentul ei social.

- Asigurarea fluentă și în timp util a autorizațiilor și avizelor necesare în cazul intervențiilor pe construcție sau reabilitări.

În principal organizația se angajează și se angrenează în construcția și facilitarea de locuințe pentru persoanele defavorizate care sunt selectate conform unor anchete sociale proprii, de cele mai multe ori complementare anchetelor sociale existente deja în cadrul diferitelor servicii sociale ale autorităților locale.

Exemplificativ pentru grupul țintă în cazul construcțiilor noi, sunt criteriile financiare de selecție:

- Venitul trebuie să fie la maxim 70-80% din venitul mediu net pe comunitate.

- Returnarea costurilor de construcție nu trebuie să împovăreze bugetul familiei cu mai mult de 30% din veniturile nete. Bineînțeles că există excepții în care subvenția acordată familiilor aflate în sărăcie sau sărăcie extremă este mai mare și acoperă până la 70% din costurile de construcție, însă programul de construcții noi se adresează în principal celor care au un venit stabil, chiar dacă insuficient pentru o viață decentă.

Prin completarea din data de 14.03.2011, Asociația Habitat for Humanity a făcut următoarele precizări:



Parteneriatul pe care il propun cu autoritatea publica locala este de 3 ani si are ca scop construirea (in functie de resursele existente) a 150 de locuinte pentru familii cu venituri reduse.

Aspecte tehnice ale constructiei de locuinte Habitat for Humanity:

Terenul trebuie sa fie lipsit de sarcini si sa permita accesul la urmatoarele utilitati: retea electricitate, de apa potabila, canalizare, de gaze naturale, drum de acces.

In general, terenurile atribuite de catre autoritatea publica locala sunt terenuri: situate "intravilan", cu destinatie "curti-constructii" (in nici un caz teren arabil), cu inclinatie foarte mica, situate in locuri cu acces usor, care sa nu necesite lucrari de amenajare, sa nu fie inundabil, sa nu fie traversat de retele (subterane sau supraterane), sa nu fie cuprins intr-un plan de expropriere.

Orice alt cost decat cel al locuintei propriu zise este un cost suplimentar adaugat casei, pe care de cele mai multe ori familiile beneficiar nu il pot suporta. Familiile beneficiar selectate pentru programul traditional sunt familii ale caror venituri sunt de maxim 80% din venitul mediu pe comunitate.

Cea mai intalnita situatie prin care Asociatia Habitat for Humanity, prin filialele ei, primeste terenuri pentru constructia de locuinte pentru familiile beneficiare este aceea prin care autoritatea publica locala acorda cu titlu gratuit terenul pe perioada executarii constructiei, apoi se incheie un contract de concesiune cu familia, la o valoare mai mica decat cea normala (pentru ca vorbim de familii cu venituri reduse) sau i se acorda familiei terenul in mod gratuit. Varianta concesiunare sau acordare gratuita a terenului inspre familie ramane la latitudinea autoritatii publice locale.

O alta varianta prin care Asociatia Habitat for Humanity lucreaza (in Cluj, de ex) este concesiunarea terenului inspre Habitat pe perioada constructiei, la o valoare foarte mica (5% din valoarea concesiunii "normale"), iar apoi transferul concesiunii sau acordarea gratuita a terenului catre familie.

Asociatia Habitat for Humanity reafirma faptul ca, deoarece lucreaza cu familii al caror venit este sub medie, sprijinul autoritatilor este extrem de important pentru ei, facilitatile acordate (teren, concesiune redusa, utilitati) ajutandu-i la a servi cat mai bine familiile beneficiare.

Prin scrisoarea Asociatiei Habitat for Humanity Romania nr. 206/27.06.2011 s-au comunicat urmatoarele:

Asociatia Habitat for Humanity Romania propune construirea primelor 12 unitati locative in Municipiul Ploiesti, unitati dedicate familiilor in situatie dificila de locuire, in 3 cvadrupelexuri amplasate pe un teren alocat de catre Municipiul Ploiesti special in acest sens.

Modalitatile prin care Asociatia Habitat for Humanity Romania va primi acest teren, similar cu situatia din alte comunitati in care Habitat implementeaza programe de locuire, este de atribuire gratuita pe perioada constructiei. Terenul va reveni familiilor beneficiare care vor dobandi dreptul de proprietate asupra unitatilor locative dupa finalizarea constructiei, prin vanzare.

Un element important al programului Habitat este dezvoltarea vizibila a conceptului de voluntariat si implicarea personala a tuturor membrilor comunitatii prin generarea de oportunitati care vor cataliza o medie de 500 voluntari pe an.

Familia care locuieste in conditii precare, lucru stabilit prin ancheta sociala la care vor participa reprezentanti ai comisiei, participa cu 100 ore de voluntariat, inainte de selectie, la primele etape de constructie a caselor. Nefinalizarea de catre membrii familiei (sot, sotie) a acestor ore duce la excluderea din proiect.

Familia are un venit minim care ii permite plata unei rate lunare, timp de 20 de ani, pentru unitatea locativa pe care o va primi in proprietate si un venit maxim de 80% din venitul mediu net din localitate. Acestor criterii li se vor adauga altele, stabilite de comisia constituita in acest sens.

Selectia familiilor va fi facuta de catre o Comisie mixta formata din reprezentanti ai Consiliului Local al municipiului Ploiesti si reprezentanti ai Asociei Habitat for Humanity Romania.

Conform Hotararii Guvernului nr. 1459/12.11.2008, Asociația Habitat for Humanity Romania a fost recunoscuta ca fiind de utilitate publica.

În exercitarea atribuțiilor conferite prin art. 124 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, consiliile locale și consiliile județene pot da în folosință gratuită, pe termen limitat, bunuri mobile și imobile proprietate publică sau privată locală ori județeană, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice.

Lotul 101 – teren situat în Ploiesti, str. Ghighiului nr. 2, T 36, P A 495/81, în suprafată de 1870,46 mp, numar cadastral provizoriu 8819/101 face parte din domeniul privat al municipiului Ploiesti, teren intravilan arabil.

In certificatul de urbanism nr. 888/2011, emis de Primaria municipiului Ploiesti pentru terenul situat in Ploiesti, str. Ghighiului nr. 2, T 36, P A 495/81, lot 101, în suprafată de 1870,46 mp in scopul valorificare teren in scopul construirii unor locuinte si construire locuinte colective si/sau semicolective sunt prevazute urmatoarele:

1. Regimul juridic:

Conform PUG si RLU, in zona este instituita interdictie de construire pana la elaborare PUD/PUZ, interdictie ridicata, numai pentru locuinte, Prin Hotararea Consiliului Local nr. 327/2003

2. Regimul Economic:

Folosinta actuala a terenului: arabil

Destinatia stabilita prin planurile urbanistice actuale:

L – zona locuinte

Lm – zona predominant rezidentiala cu regim de inaltime maxim P+2;

- functiunea dominanta: locuinte individuale cu regim mic de inaltime;
- functiuni complementare: institutii si servicii complexe, activitati nepoluante, circulatii pietonale, spatii verzi, scuaruri

Terenul se incadreaza in zona valorica D, conform Hotararii Consiliului Local nr. 316/2002.

3. Regimul Tehnic:

UTR S-11, Lm, POT 50%, CUT 1,5;

- Suprafata teren lot 101: 1870,46 mp. (conform act de dezmembrare si plan – anexa);
- Parcela construibila;
- Terenul are acces direct la str. Draganesti si str. Tinosu si ofera posibilitatea racordarii la utilitatile existente in zona;
- Retrageri minime obligatorii: 9 m.l. din axul strazii Draganesti si 6,5 m.l. din axul strazii Tinosu (aliniere propusa prin PUD – lotizare Cartier Tineret – Ghighiului, aprobat prin Hotararea Consiliul Local al municipiului Ploiesti nr. 62/26.02.2010 privind completarea si modificarea Hotararii Consiliul Local al municipiului Ploiesti nr. 157/31.08.2005);

- Distanța între clădirile amplasate pe aceeași parcelă: minim 3 m.l.
- Regim de înălțime maxim P+2
- Retragera față de limite va fi de minim 1,90 m (servitutea de trecere a aerului) și de minim 0,90 m pentru celelalte fațade cu ferestre sau balcoane, respectiv 0,90 m pentru celelalte fațade fără ferestre față de limita proprietății învecinate;



Utilizari permise:

- locuinte cu regim mic de înălțime, institutii publice aferente zonelor rezidentiale, servicii profesionale, sociale, comerț, activități nepoluante;

Utilizari interzise:

- unitati economice poluante si care genereaza trafic intens;

Comisia nr. 2 a Consiliului Local pentru valorificarea patrimoniului, servicii către populație, comerț, turism, agricultură și promovare operațiuni comerciale a analizat și a avizat favorabil solicitarea Asociației Habitat for Humanity Romania în ședința din data de 27.06.2011.

DIRECȚIA DE GESTIUNE PATRIMONIU

Director Executiv,
Florin Petrașche

Șef Serviciu,
Viorica Pătrașcu

AVIZAT,

**DIRECȚIA MANAGEMENT
FINANCIAR – CONTABIL
CONTRACTE**

Director Executiv,
Cristina Vlaicu

**DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ,
JURIDIC – CONTENCIOS
ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTE**

Director Executiv,
Simona Albu

Cristina Vlaicu

Directia Generala de Dezvoltare Urbana

Arhitect Sef,

Simona Elena Munteanu

Simona Elena Munteanu

Intocmit:

Carmen Bucur

Carmen Bucur



STATUTUL

ASOCIAȚIEI "HABITAT FOR HUMANITY ROMANIA"

Capitolul I. Dispoziții Generale

Art.1 – Asociația "HABITAT FOR HUMANITY ROMANIA" este persoană juridică română, constituită pe principiul liberei asocieri, în conformitate cu prevederile O.G. nr.26/2000 – privind asociațiile și fundațiile, o uniune liber consimțită a membrilor săi, o organizație creștină interconfesională, neguvernamentală, non-profit, independentă față de partidele politice, organele de stat, de alte formațiuni ale sistemului instituțional și politic, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legile în vigoare, actul constitutiv și prezentul statut.

Art.2 - Asociația "HABITAT FOR HUMANITY ROMANIA" se constituie pe baza liberului consimțământ al asociaților fondatori, individualizați în actul constitutiv, persoane fizice care și-au exprimat voința de a adera la actul constitutiv și statutul asociației, sunt interesate în promovarea, sprijinirea și dezvoltarea activităților asociației, susțin pe plan financiar asociația și participă activ la acțiunile organizate de asociație.

Art.3 – Asociația își desfășoară activitatea în formele și structurile stabilite prin actul constitutiv și prezentul statut, având autonomie organizatorică, funcțională și financiară.

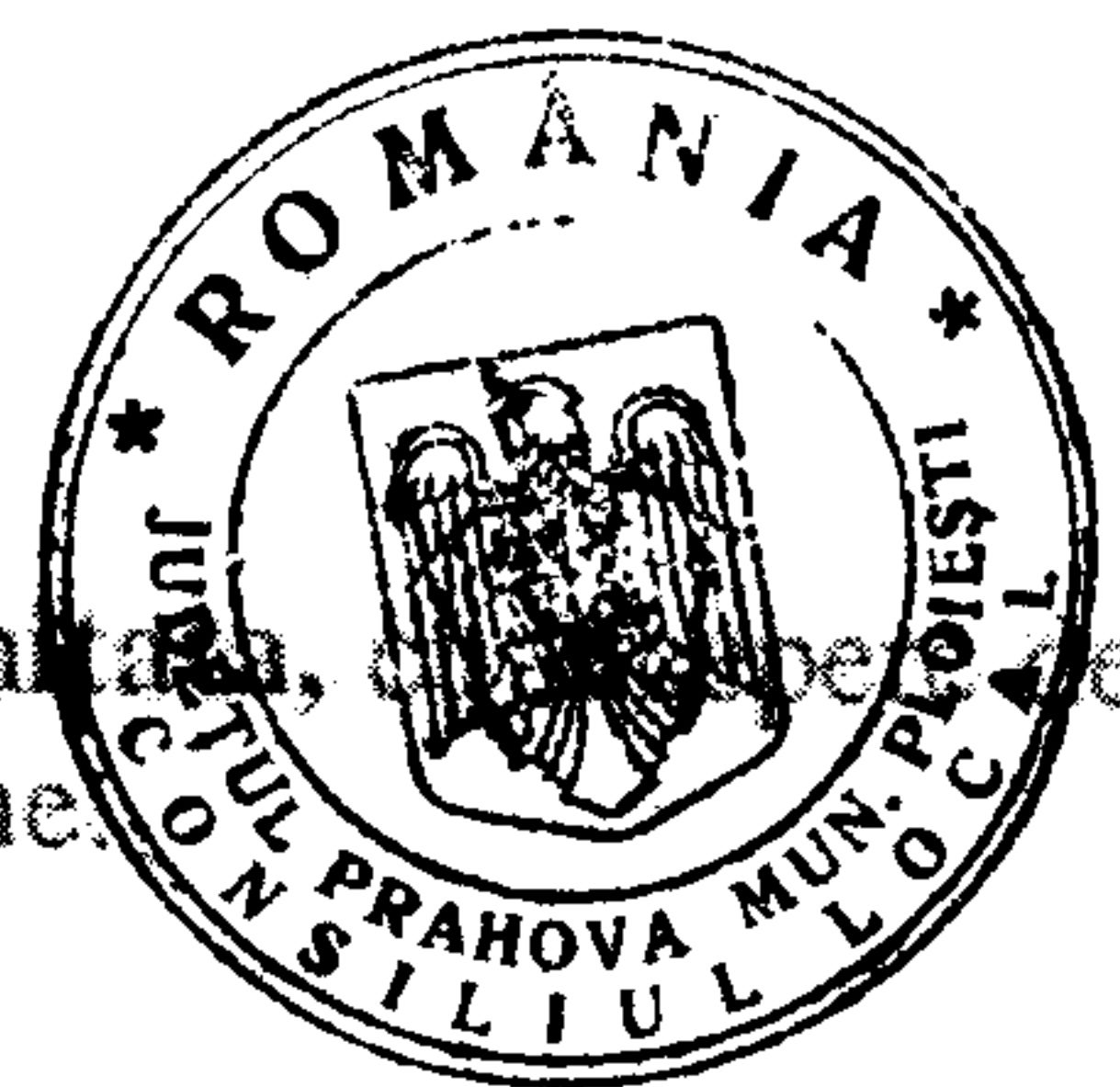
Capitolul II. Denumire. Sediul. Durata

Art.4 – Denumirea asociației este "HABITAT FOR HUMANITY ROMANIA", conform dovezii disponibilității denumirii numărul 18092 eliberată la data de 03.03.2003 de Ministerul Justiției.

Această denumire va fi menționată în orice act, scrisoare sau publicație care emana de la asociație și va fi respectată în toate relațiile cu alte organizații și/sau instituții din țară și/sau din străinătate. Asociația "HABITAT FOR HUMANITY ROMANIA" va fi desemnată în cele ce urmează ASOCIATIA.

Art.5 - Sediul asociației este în localitatea Beius, strada Aleea Motilor, bloc AN6, ap.8, cod postal 3600, județul Bihor. Sediul asociației poate fi schimbat la orice adresă cu respectarea procedurilor legale.

Art.6 - Asociatia este infiintata pe o durata de timp nelimitata, incepand de la data dobandirii personalitatii juridice, conform legislatiei romane.



Capitolul III. Scopurile si obiectivele asociatiei

Art.7 – Scopul asociatiei

Asociatia isi propune constientizarea in Romania si in lume a problemei lipsei de adapost si a adapostirii saracacioase din Romania, precum si sa contribuie la rezolvarea problemei locuintei decente, simple si accesibile ca pret, pentru cat mai multe familii in nevoie din Romania.

In acest mod, asociatia isi doreste sa puna in practica dragostea si invataturile lui Iisus Hristos propovaduite in timpul misiunii sale pe pamant.

Art.8 – Obiective

Aceste finalitati se concretizeaza in urmatoarele obiective:

- a) strangerea de fonduri (sub forma financiara, servicii, materiale de constructii etc.) pentru desfasurarea propriei activitati, precum si a programelor "Habitat pentru Umanitate" existente pe teritoriul Romaniei;
- b) dezvoltarea in Romania de noi programe "Habitat pentru Umanitate" acolo unde exista nevoie si entuziasm local pentru cauza celor in nevoie de adapost, conform strategiei de dezvoltare;
- c) furnizarea de servicii, cu titlu gratuit, pentru programe "Habitat pentru Umanitate": existente;
- d) stabilirea de relatii cu asociatii similare din tara si din strainatate;
- e) stabilirea de relatii cu surse de informare autorizate din tara si din strainatate privind programele de constructie "Habitat pentru Umanitate", precum si cu importanti finantatori;
- f) strangerea de fonduri din surse externe (Habitat for Humanity International - H.F.H.I., finantari externe nerambursabile, fundatii straine, persoane fizice si/sau juridice straine, agentii guvernamentale straine etc);
- g) strangerea de fonduri din surse interne (persoane fizice si/sau juridice romane, finantari nerambursabile, fundatii etc.)
- h) distribuirea de fonduri:
 - transferuri de bani, nerambursabil si gratuit catre alte grupuri "Habitat pentru Umanitate" din tara
 - transferuri de bani, nerambursabil si gratuit catre alte grupuri "Habitat pentru Umanitate" din strainatate
- i) relatii publice (incluzand massmedia, conferinte, seminarii, expozitii etc.)
- j) sprijinirea programelor "Habitat pentru Umanitate" existente in tara si dezvoltarea de noi programe (include consultanta, sfatuire, acordarea de asistenta tehnica si nontehnica)
- k) activitati financiare



- acordarea de sume banesti programelor "Habitat pentru Umanitate"
- acordarea sume banesti programelor "Habitat pentru Umanitate" strainatate
- l) preluarea ipotecilor, si executarea tuturor drepturilor si obligatiilor care decurg din aceste garantii, in caz de lichidare dizolvare a altor asociatii de acest gen;
- m) detinerea de mijloace fixe;
- n) depozitarea fondurilor banesti in depozite bancare in conditiile legii;
- o) reprezentarea membrilor asociati in raporturile cu autoritatile;
- p) organizarea de conferinte, simpozioane, programe de specializare;
- q) emiterea de publicatii;
- r) alte activitati destinate realizarii scopului si obiectivelor asociatiei;

Capitolul IV. Patrimoniul asociatiei

Art.9 - La data infiintarii, ASOCIATIA are un patrimoniu in suma de **10.000.000** (zeci milioane) lei, constituit din varsamintele efectuate de asociatii fondatori individualizati in actul constitutiv. **Fondurile banesti ale ASOCIATIEI** – ce completeaza patrimoniul initial, se vor constitui din:

- a) cotizatiile membrilor asociati;
- b) dobanzile si dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditii legale;
- c) dividendele societatilor comerciale infiintate de asociatie;
- d) venituri realizate din activitati economice directe;
- e) donatii ale persoanelor fizice si/sau juridice romane si/sau straine;
- f) mosteniri;
- g) sponsorizari, obtinute in temeiul unor contracte incheiate potrivit reglementarilor legale in materie;
- h) resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale;
- i) colecta publica, forma de colectare a fondurilor pentru finantarea unei activitati concrete a acesteia;
- j) alte venituri prevazute de lege.

Stabilirea nivelului cotizatiilor, modalitatii de plata a acestor cotizatii si periodicitatea lor sunt in competenta Adunarii generale a asociatilor.



Patrimoniul asociatiei este distinct fata de patrimoniul fiecarui asociat si va fi folosit numai in vederea realizarii obiectivelor si scopurilor asociatiei. Asociatia va intocmi anual buget de venituri si cheltuieli si bilant contabil, conform dispozitiilor legale. Asociatia isi va putea deschide conturi in lei si in valuta, in tara si in strainatate. Pentru intregirea fondurilor banesti ale asociatiei, se vor putea infiinta, prin decizia Adunarii generale, societati comerciale – in temeiul Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, care sunt in legatura cu scopul principal al asociatiei. Profitul realizat din aceste activitati economice va fi destinat in intregime indeplinirii scopurilor si obiectivelor asociatiei careia ii sunt subordonate.

Art.10 - Patrimoniul asociatiei este dedicat exclusiv scopului asociatiei.

Capitolul V. Calitatea de membru a asociatiei. Drepturi si obligatii.

Excludere. Retragere.

Art.11 - Asociatia este constituita din urmatoarele categorii de membri:

a) **Asociatii fondatori** – sunt in numar de trei persoane, individualizata in actul constitutiv, persoane fizice romane si straine, care au consimtit la constituirea asociatiei in cadrul adunarii de constituire – conform procesului verbal din data de 05.12.2002.

b) **Membrii asociati**

Calitatea de membru a asociatiei – o poate avea numai o persoana fizica si/sau juridica, romana si/sau straina, care, prin libera sa vointa, adera la prevederile prezentului statut si a actului constitutiv, achita cotizatia stabilita si sustine prin activitatea sa obiectivele si scopurile asociatiei.

Calitatea de asociat este personala si inalienabila - ea nu poate trece la succesori.

Art.12 – Drepturile membrilor asociatiei sunt:

- a) sa aleaga si sa fie alesi in organele de conducere ale asociatiei;
- b) sa participe la toate actiunile desfasurate de asociatie;
- c) sa-si exprime liber si deschis opiniile cu privire la activitatea asociatiei;
- d) sa fie desemnati ca reprezentanti ai asociatiei la actiunile interne si internationale;
- e) sa reprezinte asociatia conform principiilor de caritate;

Asociatul interesat personal intr-o problema supusa deciziei Adunarii generale sau Consiliului director – nu va putea lua parte la vot. Dreptul de vot nu poate fi cedat.

Art.13 - Indatoririle membrilor asociatiei sunt:

- a) sa participe in mod activ la activitatile organizate de asociatie, sa contribuie financiar, prin activitati personale si alte servicii la dezvoltarea acesteia;
- b) sa respecte prevederile statutare, normele si principiile de etica profesioanala si sa actioneze pentru cresterea prestigiului acestora;
- c) sa nu aduca atingeri intereselor asociatiei si sa nu intreprinda actiuni impotriva acesteia.

Art.14 - **Admiterea** membrilor asociati se hotareste de Adunarea generala, pe baza cererii scrise a solicitantului si a avizului dat de Consiliul director.

Din punct de vedere al admiterii de noi membri, asociatia are caracter deschis.

Art.15 - Calitatea de membru a asociatiei se poate pierde intr-una din urmatoarele situatii:

- a) **la cerere**, cu conditia sa comunice hotararea sa Consiliului director, cu cel putin 3 luni inainte de finele anului social;
- b) **prin excludere** pentru:
 - absenta nemotivata la trei adunari generale consecutive;
 - pentru constante atitudini deranjante si destabilizatoare in cadrul activitatii asociatiei;
 - cand prin fapta sau conduita sa prejudiciaza realizarea scopurilor si obiectivelor asociatiei;
 - pentru atingeri aduse imaginii activitatii asociatiei;
 - ca efect al incalcarii de catre asociat a actului constitutiv si a statutului asociatiei, a normelor de comportare si/sau de solidaritate;
 - pentru nerespectarea oricaror alte obligatii stabilite de catre asociatie.

Hotararea de excludere a asociatului va fi luata de catre Consiliul director, sub conditia promovarii propunerii de catre minimum 2 dintre membrii acestuia.

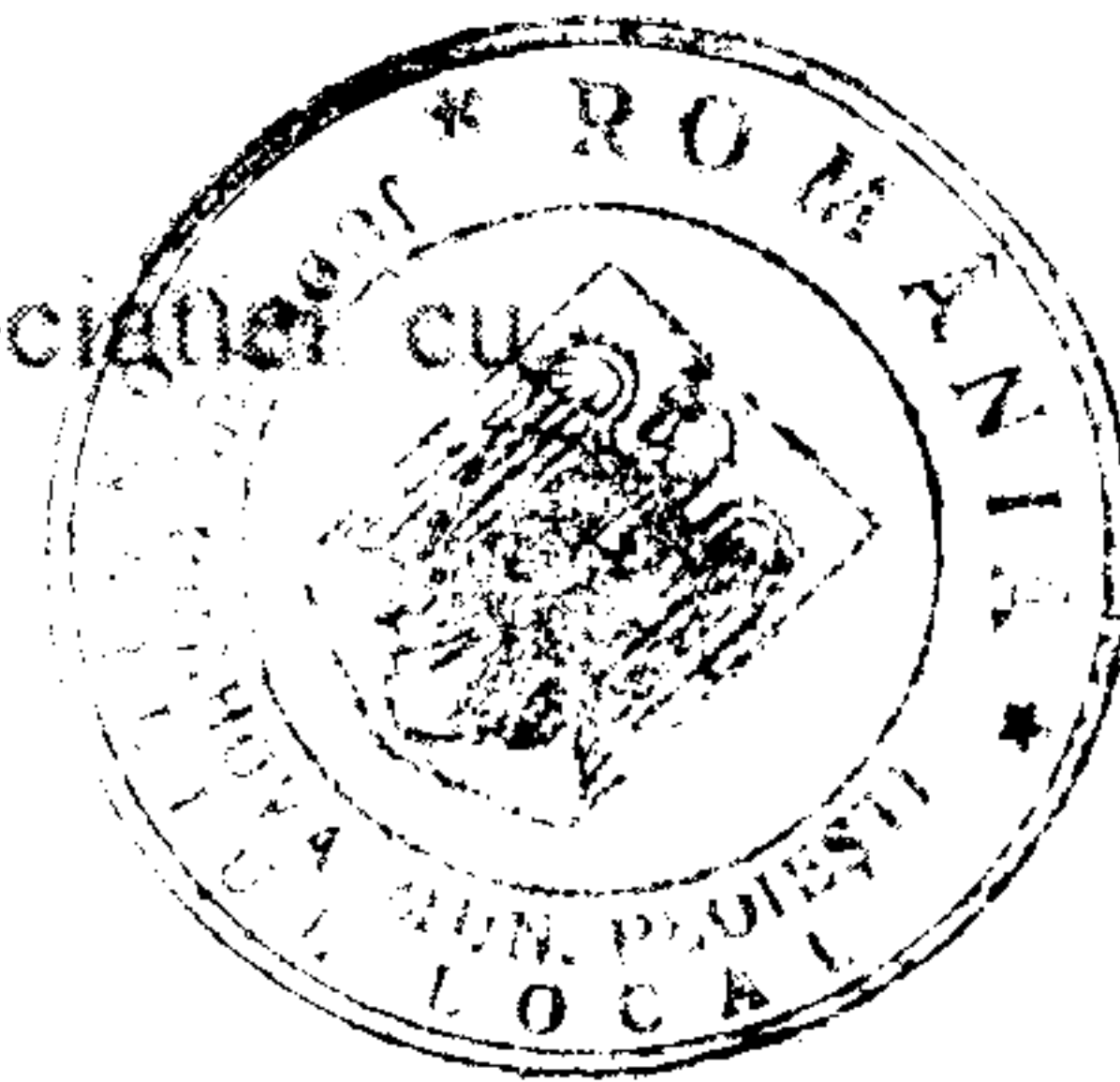
Hotararea va fi valabil luata cu votul reprezentand jumatate plus unul din numarul membrilor Consiliului director.

La sedintele Consiliului director avand pe ordinea de zi excluderea unuia sau a mai multora dintre membrii asociati, prezenta este obligatorie pentru toti membri Consiliului director.

Fata de hotararea Consiliului director asociatul exclus are dreptul de a se adresa cu apel Adunarii generale, a carei decizie este obligatorie si definitiva.

Inaintea pronuntarii excluderii, Consiliul director poate aplica, in raport de gravitatea faptelor sau actelor savarsite de asociat urmatoarele sanctiuni: mustrare si avertisment. Fata de aceste doua sanctiuni, membrul asociat nu poate exercita nici o

cale de atac. Sanctionarea de trei ori consecutiv a unui membru al asociatiei cu
mustrare si/sau avertisment da dreptul initiierii procedurii de excludere.



a) **prin radiere**

Radierea se face in cazurile de deces.

Art.16 – Asociatul se va putea retrage oricand din asociatie – cu conditia de a-si comunica cererea Consiliului director cu cel putin 3 luni inainte de finele anului social.

Asociatii care se retrag sau sunt exclusi nu au nici un drept asupra patrimoniului asociatiei si au obligatia achitarii contributiilor restante pe perioada in care au fost asociati.

Art.17 - In afara de **membrii permanenti** - membrii fondatori si membrii asociati, asociatia poate avea si un numar de **colaboratori ocazionali**.

Capitolul VI. Structura organizatorica a asociatiei

Art.18 - ASOCIATIA se structureaza astfel:

- **Adunarea generala**
- **Consiliul director**
- **Cenzorul**

Art.19 - Adunarea generala este organul suprem al asociatiei si se compune din asociatii fondatori si membri asociati care intrunesc conditiile prevazute in prezentul statut si in actul constitutiv.

Adunarea generala este organul de conducere al asociatiei si are drept de control permanent asupra Consiliului director si al cenzorului.

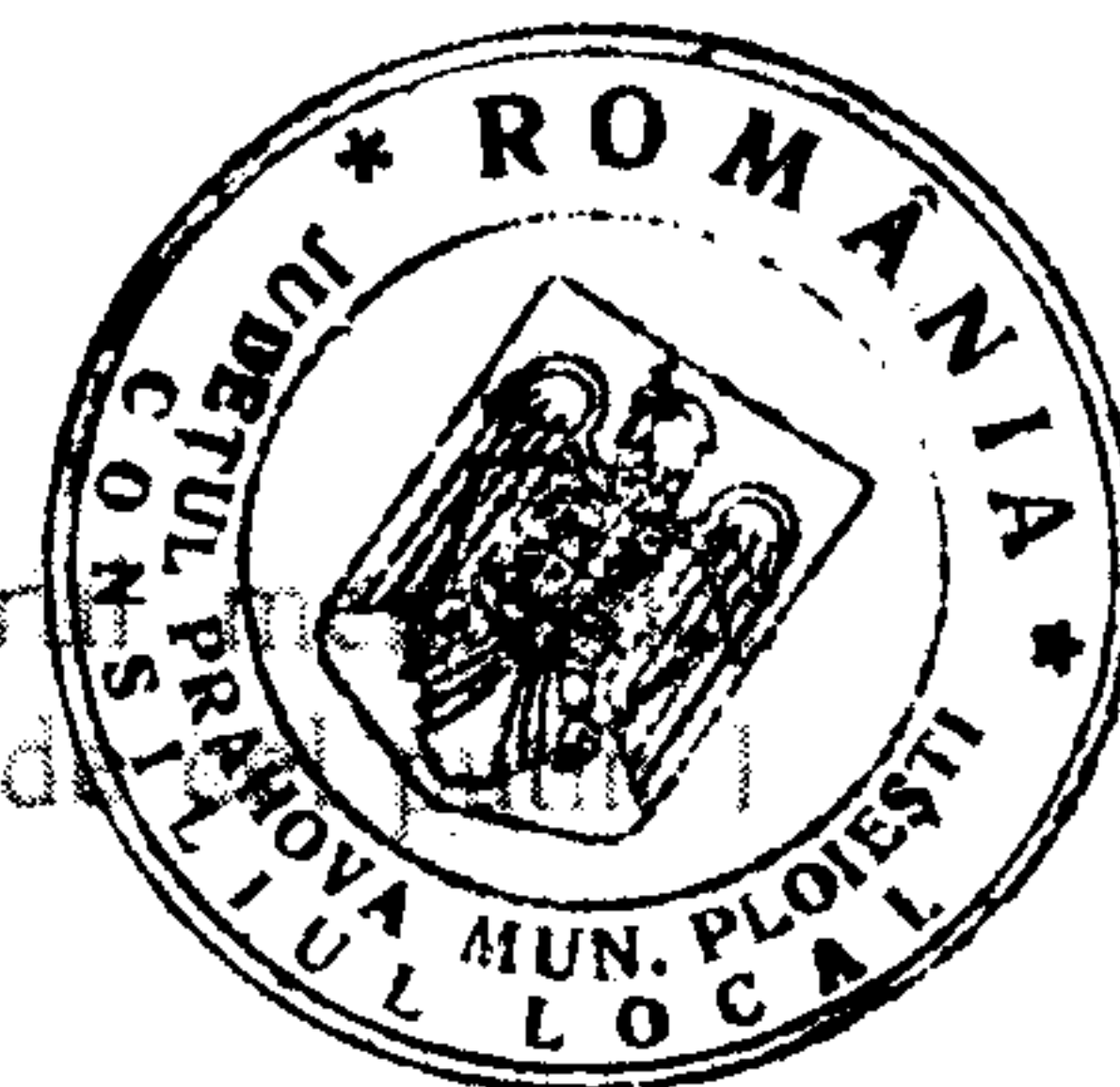
Adunările generale pot fi ordinare si extraordinare.

Art.20 - Adunarea generala ordinara se convoaca cel putin o data pe an, la doua luni de la incheierea exercitiului financiar, pentru examinarea bilantului pe anul in curs.

Convocarea Adunarii generale ordinare se va face de catre Consiliul director, la initiativa unui numar de 1/5 membri asociati sau la cererea cenzorului.

Convocarea se va face prin afisare la sediul asociatiei si/sau prin scrisoare recomandata, dupa caz.

Convocatorul va trebui sa cuprinda locul, data si ora adunarii, precum si ordinea de zi a acesteia. Totodata va cuprinde data, ora si locul convocarii celei de a doua sedinte in cazul neintrunirii la prima adunare a cvorumului necesar pentru legalitatea dezbaterii.



Au **drept de vot** numai asociatii care sunt inscrisi in Registrul asociati, au achitata la zi cotizatia stabilita prin statut si au o vechime de o luna in asociatie.

Asociatul care, intr-o anumita problema supusa Adunarii generale, este interesat personal sau prin sotul sau, ascendentii sau descendentii sai, rudele in linie colaterala sau afinii sai pana la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare si nici la vot.

Asociatul care incalca dispozitiile de la alineatul precedent, este raspunzator de daunele cauzate asociatiei daca fara votul sau nu s-ar fi putut obtine majoritatea ceruta.

Asociatii nu vor putea fi reprezentati in Adunarea generala decat prin alti membri asociati, in baza unei delegatii speciale. Adunarea generala ordinara este **legal constituita** daca la sedinta participa jumatate plus unu (majoritatea absoluta) din numarul total al membrilor asociati si **adopta hotarari valabile** cu votul a jumatate plus unul din numarul celor prezenti.

La sedintele care au ca obiect pe ordinea de zi excluderea asociatilor hotararea se ia cu votul a $2/3$ din numarul membrilor prezenti.

Luarea deciziilor privitoare la dizolvarea asociatiei sau schimbarea scopului social se iau cu votul a $2/3$ din numarul total al asociatilor prezenti si absenti.

In **cazul** in care pe ordinea de zi a sedintei sunt prevazute modificari sau completari ale statutului asociatiei, cu 15 zile inainte de data tinerii sedintei, textul integral al acestor modificari sau completari va trebui sa se gaseasca la sediul asociatiei, pentru a putea lua cunostinta de aceste modificari sau completari oricare membru interesat al asociatiei.

In caz de neintrunire a procentului necesar in vederea luarii unor hotarari valabile ale asociatiei - aceasta se va intruni intr-o a doua Adunare generala ordinara - la locul, data si ora anuntate prin primul convocator - situatie in care hotararile vor putea fi luate cu majoritatea absoluta, indiferent de numarul membrilor prezenti.

Adunarea generala este prezidata de presedinte, iar in lipsa acestuia de vicepresedinte.

Votarea in cadrul Adunarii generale se va face prin vot direct. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului director si a cenzorului sau pentru revocarea acestora.

Hotararile luate de Adunarea generala in cadrul legii si a statutului sunt obligatorii si pentru asociatii care nu au luat parte la adunare sau au votat contra.

In cadrul adunarii generale se va alege o Comisie de numarare a voturilor.

La sedintele adunarii generale pot participa invitati persoane fizice si/sau juridice, sub conditia de a se aduce acest lucru la cunostinta Consiliului director si a aprobarii de catre acesta.

Un **proces verbal** semnat de presedinte si secretar, constata indeplinirea formalitatilor de convocare, data si locul adunarii, numarul asociatilor prezenti, dezbaterile in rezumat, hotararile luate, iar la cererea asociatilor, declaratiile facute de

ei în sedinta.

La procesul verbal se vor anexa actele referitoare la convocare, precum și de prezenta ale asociatilor.



Art.21 - Atributiile Adunarii generale ordinare

Adunarea generala ordinara are urmatoarele atributii principale:

- a) stabilirea strategiei si a obiectivelor generale ale asociatiei;
- b) aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli si a bilantului contabil
- c) aprobarea sau modificarea, dupa caz, a actului constitutiv si a statutului asociatiei;
- d) alege si revoca membrii Consiliului director;
- e) alege si revoca cenzorul sau, dupa caz, membrii comisiei de cenzori;
- f) decide asupra infiintarii de noi filiale, asupra modului de functionare al acestora si raporturile dintre filiale si centrala lor, in urma recomandarilor facute de catre Consiliul director;
- g) hotaraste cu privire la desfasurarea de intreprinderi economice de catre asociatie;
- h) decide asupra destinatiei bunurilor asociatiei in caz de dizolvare si lichidare a asociatiei;
- i) decide cu privire la dizolvarea si lichidarea asociatiei;
- j) indeplineste orice atributie in vederea realizarii obiectivelor si scopurilor asociatiei. Adunarea generala ordinara poate sa mandateze o parte din atributiile ce ii revin Consiliului director.

Art. 22 - Adunarea generala extraordinara se convoaca ori de cate ori Consiliul director sau un numar de minimum 1/5 din membrii asociatiei considera ca, in vederea realizarii scopurilor si obiectivelor asociatiei, se impun decizii urgente.

Convocarea Adunarii generale extraordinare se va face de catre Consiliul director sau la initiativa unui numar de 1/5 membri asociati.

Convocarea se va face prin convocator afisat la sediul asociatiei si/sau prin scrisoare recomandata, dupa caz. Convocatorul va trebui sa cuprinda locul, data si ora convocarii, precum si ordinea de zi a acesteia.

Adunarea generala extraordinara va avea ca **problematica** oricare din atributiile adunarii generale ordinare si poate lua orice alte decizii ce se impun pentru activitatea asociatiei.

Au drept de vot numai asociatii care sunt inscrisi in Registrul membrilor asociati, au achitata la zi cotizatia stabilita prin statut si au o vechime de cel putin 3 luni in asociatie.

Asociatul care, intr-o anumita problema supusa Adunarii generale, este interesat personal sau prin sotul sau, ascendentei sau descendentei sai, rudele in linie colaterala sau afinii sai pana la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare si

nică la vot.

Asociații care încalcă dispozițiile de la alineatul precedent, este responsabil pentru daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Asociații nu vor putea fi **reprezentati** în Adunarea generală decât prin alți membri asociați, în baza unei delegații speciale.

Hotararile Adunării generale extraordinare vor putea fi legal luate în prezența a cel puțin $\frac{2}{3}$ din numărul membrilor asociației, cu votul reprezentând jumătate plus unul (majoritatea absolută) din numărul membrilor prezenți.

În caz de neîntrunire a procentului necesar în vederea luării unor hotărâri valabile ale asociației, aceasta se va întruni într-o a doua Adunare generală extraordinară - la locul, data și ora anunțată prin primul convocator, situație în care hotărârile vor putea fi luate indiferent de numărul membrilor prezenți.

Un **proces verbal** semnat de președinte și secretar, constată îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul adunării, numărul asociaților prezenți, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea asociaților declarațiile făcute de ei în ședință.

La procesul verbal se vor anexa acte referitoare la convocare, precum și listele de prezență a asociaților.

Art.23 - Pentru bună desfășurare a asociației, precum și pentru asigurarea protecției drepturilor și obligațiilor asociaților din cadrul acesteia, Adunarea generală a asociaților poate hotărâ și elabora un **Regulament propriu** al asociației.

Art.24 - Consiliul director. Atribuțiile Consiliului director

Consiliul director este organul executiv și de conducere operativă a activității asociației. Consiliul director va fi format din 3 membri, dintre care un președinte și un vicepreședinte.

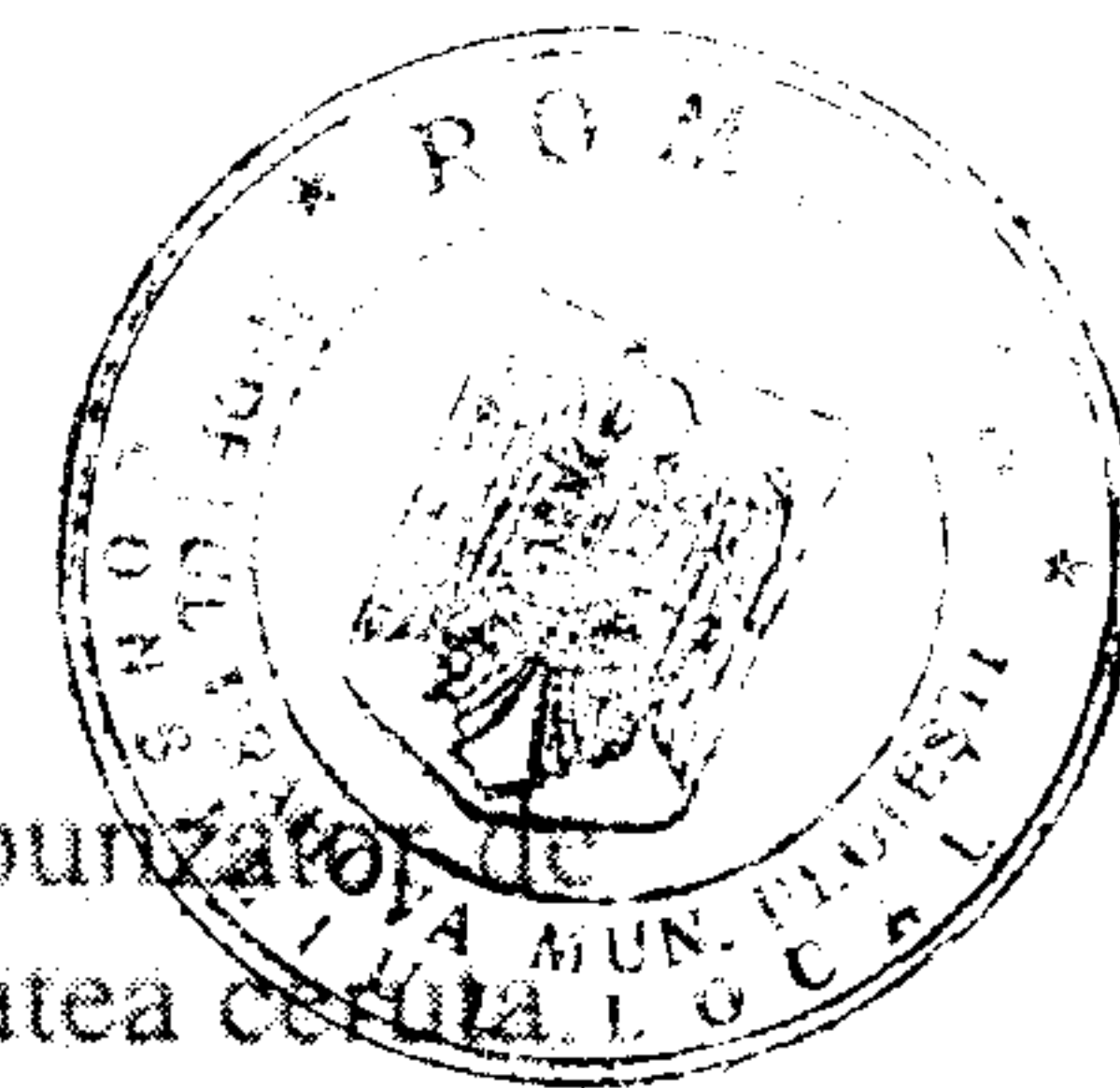
Când se creează locuri vacante în Consiliul director, acestea pot fi completate prin cooptarea unor persoane corespunzătoare dintre membrii fondatori, în condițiile confirmării acestora la prima Adunare generală.

Președintele Consiliului director are drept de reprezentare a asociației în raporturile cu terțe persoane fizice și/sau juridice, române și/sau străine.

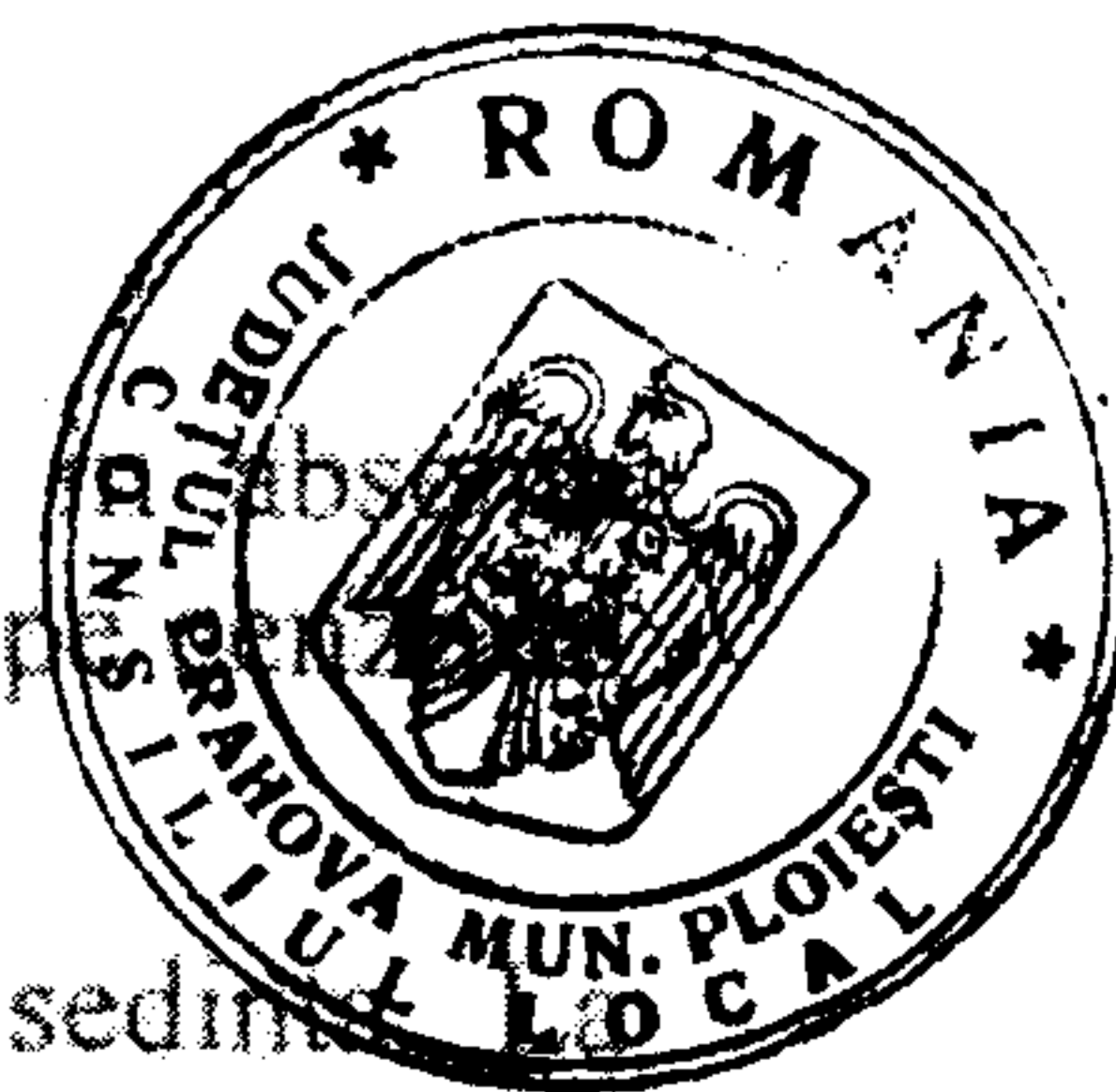
Consiliul director asigură conducerea activității curente și reprezintă asociația în toate actele sale, conformându-se statutului și deciziilor Adunării generale. La **ședințele Consiliului director** este necesară participarea a cel puțin jumătate din numărul membrilor săi, iar hotărârile sunt valabile cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul celor prezenți.

Consiliul director se întrunește ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui.

Convocarile pentru întrunirile Consiliului director vor cuprinde locul unde se va ține ședința și ordinea de zi. În cazul convocării ședințelor extraordinare a Consiliului director, ordinea de zi a acesteia trebuie comunicată membrilor Consiliului director cu cel puțin 24 de ore înainte de data fixată pentru ținerea acesteia.



Sedintele Consiliului director vor fi conduse de presedinte, sau, acestuia, de vicepresedinte. Consiliul director poate invita la sedintele sale persoane din cadrul asociatiei, consilieri juridici sau alti specialisti.



La fiecare sedinta se va stabili ordinea de zi pentru urmatoarea sedinta. La fiecare sedinta se va intocmi **un proces-verbal**, care va cuprinde ordinea deliberarilor, deciziile luate, numarul de voturi intrunit si opiniile separate. Procesul-verbal se va intocmi de un secretar si va fi semnat de toti cei prezenti.

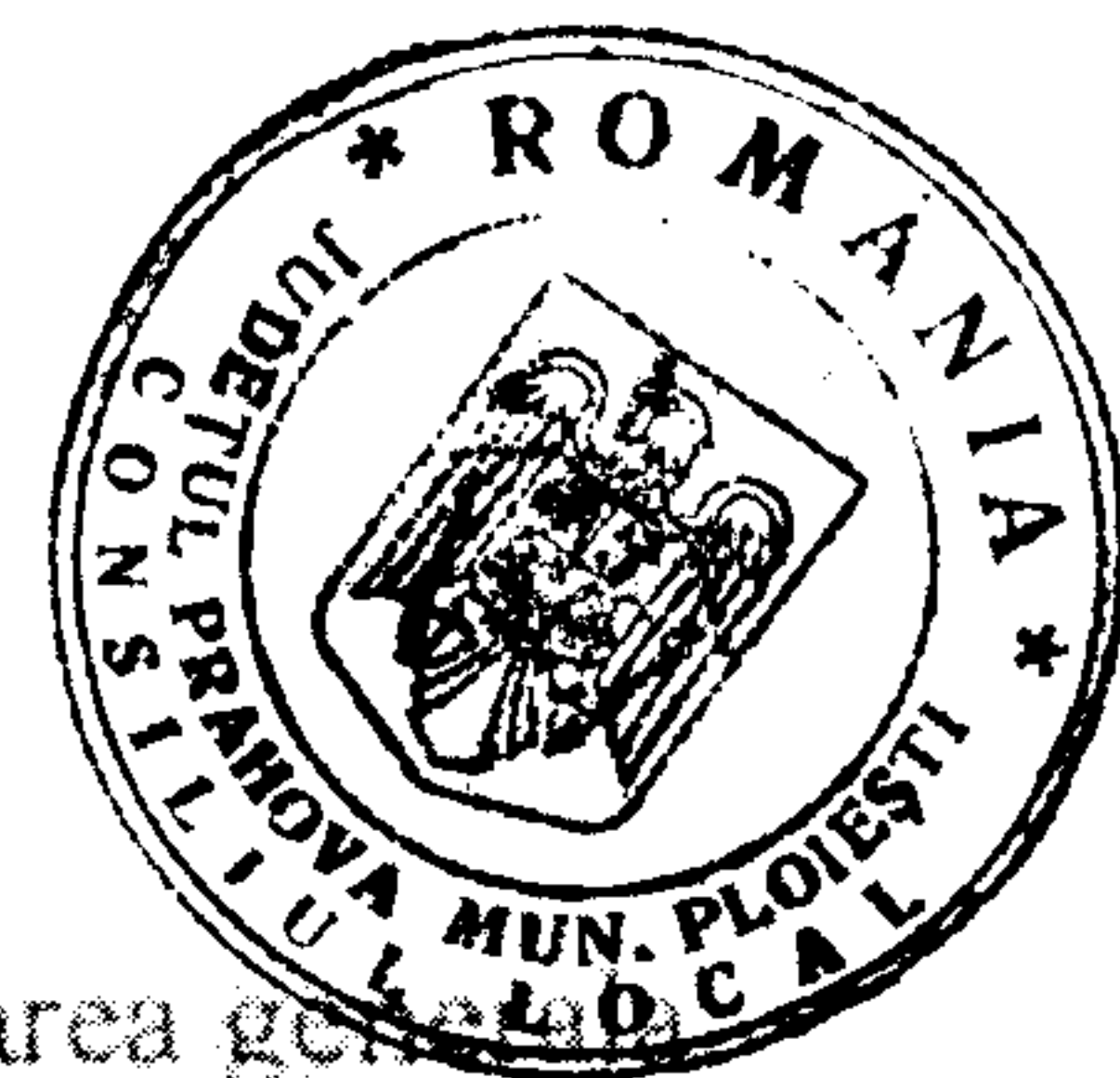
Art.25 - Alegerea membrilor Consiliului director sau modificarea componentei acestuia se face de catre Adunarea generala - ordinara sau extraordinara, la care, pentru a fi legal constituita, trebuie sa fie prezenti 2/3 din numarul total al asociatilor, valabil la ultima evidenta inainte de data tinerii Adunarii generale, iar hotararile se iau cu votul reprezentand jumatate plus unul din numarul celor prezenti.

In cazul in care sunt mai multe propuneri, Consiliul director va fi format din persoanele rezultate urmare a numarului descrescent de voturi obtinute de fiecare dintre ele. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului director si pentru revocarea acestora.

Art.26 - Atributiile Consiliului director:

- a) prezinta adunarii generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si proiectul programelor asociatiei;
- b) incheie acte juridice in numele si pe seama asociatiei;
- c) aproba organigrama si politica de personal ale asociatiei;
- d) asigura conducerea operativa a activitatii asociatiei intre adunarile generale si realizeaza actele de administrare privind activitatea acesteia;
- e) stabileste strategia si modalitatile de indeplinire a scopurilor si obiectivelor asociatiei;
- f) stabileste responsabilitatile si competentele presedintelui si a vicepresedintelui;
- g) propune infiintarea de noi filiale si/sau sucursale;
- h) aproba Regulamentul de ordine interioara a asociatiei;
- I) propune modificari ale statutului asociatiei, care se vor supune spre aprobare Adunarii generale;
- j) actioneaza pentru infaptuirea hotararilor adunarii generale;
- k) decide cu privire la operatiuni cu tertii care angajeaza asociatia in raporturi patrimoniale ale caror valoare nu depaseste suma de 500 milioane lei; aceste limite valorice vor fi reactualizate de cate ori este nevoie, de catre Adunarea generala;
- l) exercita toate drepturile si obligatiile ce revin Asociatiei in calitate de asociat in societati comerciale, informand anual Adunarea generala despre cele constatate;
- m) aproba asocierea cu alte asociatii non-profit, pentru realizarea impreuna a unor proiecte;

- n) hotaraste cu privire la schimbarea sediului asociatiei;
- o) indeplineste atributiile care ii sunt delegate de Adunarea generala;
- p) exercita orice alte atributii si indeplineste insarcinari stabilite de Adunarea generala.



Art.27 - Alte atributii:

- numeste directorul executiv al asociatiei;
- aproba operatiunile de incasari si plati, potrivit competentelor acordate;
- aproba operatiunile de cumparare si vanzare de bunuri, potrivit competentelor acordate;
- aproba incheierea contractelor de orice natura, incheiate in vederea realizarii scopurilor si obiectivelor asociatiei, si decide cu privire la executarea, modificarea ori incetarea contractelor incheiate, dupa consultarea prealabila a consilierului juridic;
- rezolva orice problema de activitate curenta, cu exceptia celor date in mod expres in competenta Adunarii generale.

Membrii Consiliului director sunt personal si solidar raspunzatori pentru daunele provenite din culpa lor, atat fata de terti, cat si fata de asociatie sau de membrii asociatiei.

Consiliul director poate imputernici una sau mai multe persoane cu functii executive, pentru a exercita atributiile prevazute la art.26 lit.b) si p).

Art.28 - Atributii ale presedintelui Consiliului director

Presedintele Consiliului director aduce la indeplinire hotararile Consiliului director si il informeaza asupra modului de realizare a acestora, in care scop are urmatoarele atributii:

- coordoneaza curent activitatea asociatiei;
- este indreptatit sa execute toate operatiunile necesare pentru ducerea la indeplinire a scopurilor si obiectivelor asociatiei. In acest sens, mandatul presedintelui Consiliului director este general, el fiind limitat doar de atributiile exclusive ale adunarilor generale stabilite prin lege, sau, acolo unde este permis prin clauzele prezentului statut;
- reprezinta asociatia in fata tuturor autoritatilor publice si in relatiile cu terte persoane fizice si/sau juridice, romane si/sau straine;
- are drept de semnatura in ceea ce priveste operatiunile bancare, economice si de alta natura in reprezentarea asociatiei;
- se ingrijeste si face propuneri pentru gestionarea fondurilor asociatiei in scopul mentinerii si derularii fara probleme a activitatii initiate si derulate de aceasta, inclusiv administrarea si coordonarea propriului aparat administrativ al asociatiei;
- conduce lucrarile Adunari generale;
- indeplineste orice alta atributie stabilita de Consiliul director.



Art.29 - Atributiile vicepresedintelui

In absenta presedintelui, atributiile acestuia se exercita de catre vicepresedintele Consiliului director. Astfel:

- are dreptul de a reprezenta asociatia impreuna cu presedintele asociatiei sau singur, pe perioada absentei celui dintai;
- pe perioada absentei presedintelui preia toate drepturile si obligatiile ce ii revin acestuia.

Art.30 - Durata mandatelor membrilor Consiliului director este de 2 ani; mandatul membrilor Consiliului director va putea fi reinnoit la sfarsitul perioadei de 2 ani, pentru inca doua perioade de 2 ani.

Art.31 - Incetarea calitatii de membru al Consiliului director se poate face in urmatoarele situatii:

- a) **prin deces**, caz in care, pana la tinerea urmatoarei Adunari generale, locul astfel ramas vacant va fi ocupat de persoana clasata pe locul urmator la momentul alegerii Consiliului director; in cazul in care nu exista o asemenea persoana, se va propune cu caracter interimar un membru al asociatiei (de preferat un membru fondator) pentru a ocupa locul ramas vacant si aceasta pana la tinerea urmatoarei adunari generale, care va avea obligatia completarii Consiliului director.
- b) **prin retragere**, sub conditia instiintarii scrise a Consiliului director cu cel putin 3 luni inaintea momentului la care intelege sa fie operabila retragerea;
- c) **prin revocare**, decisa de Adunarea generala, urmare a propunerii oricarui alt membru al Consiliului director sau a initiativei a 1/5 din membrii asociatiei. Revocarea se poate face in urmatoarele situatii:
 - pentru neindeplinirea programelor si proiectelor aprobate de Adunarea generala; incalcarea grava si repetata a prevederilor statutului sau a Regulamentului;
 - blamarea activitatii asociatiei;
 - savarsirea unei infractiuni. Pe postul vacant se va alege imediat alt membru in Consiliul director.

Capitolul VI - Cenzorul

Art.32 - Controlul financiar inten al asociatiei este asigurat de un cenzor. Durata mandatului cenzorului este de 1 an, putand fi reales. Dupa expirarea mandatului, cenzorul va continua sa functioneze pana la alegerea unui nou cenzor. Functia de cenzor este incompatibila cu orice alta functie in Consiliul director. Autoritatea cenzorului nu este subordonata decat Adunarii generale.



Capitolul IX. Exercițiul economico-financiar

Art.39 - Exercițiul economico-financiar al asociației începe la data 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a aceluiași an. Primul exercițiu financiar începe de la data dobândirii personalității juridice. Data încheierii anului financiar, a bilanțului și a contului de gestiune (venituri și cheltuieli) reprezintă data încheierii anului calendaristic - 31 decembrie.

Capitolul X. Dispoziții finale

Art.40 - Modificarea actului constitutiv și a prezentului statut se poate face numai prin hotărârea Adunării generale a asociaților, la propunerea Consiliului director, cu respectarea procedurii prevăzută de lege.

Art.41 - Divizarea, comasarea sau dizolvarea asociației - se poate decide numai de către Adunarea generală a asociaților, cu respectarea legii.

Art.42 - Litigiile în care va fi parte Asociația se vor soluționa în prima fază pe cale amiabilă, iar în caz de nereușită a soluționării, acestea vor fi de competența instanțelor judecătorești din județul Bihor.

Art.43 - Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile O.G. nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu prevederile Decretului nr.31/1954 privind persoanele juridice, precum și cu legislația în vigoare incidentă în materie.

Redactat de parti și autentificat la Biroul Notarului Public Daniela Gabor, localitatea Oradea, strada Aurel Lazar nr.6, județul Bihor, în cinci exemplare originale.

Asociații fondatori:

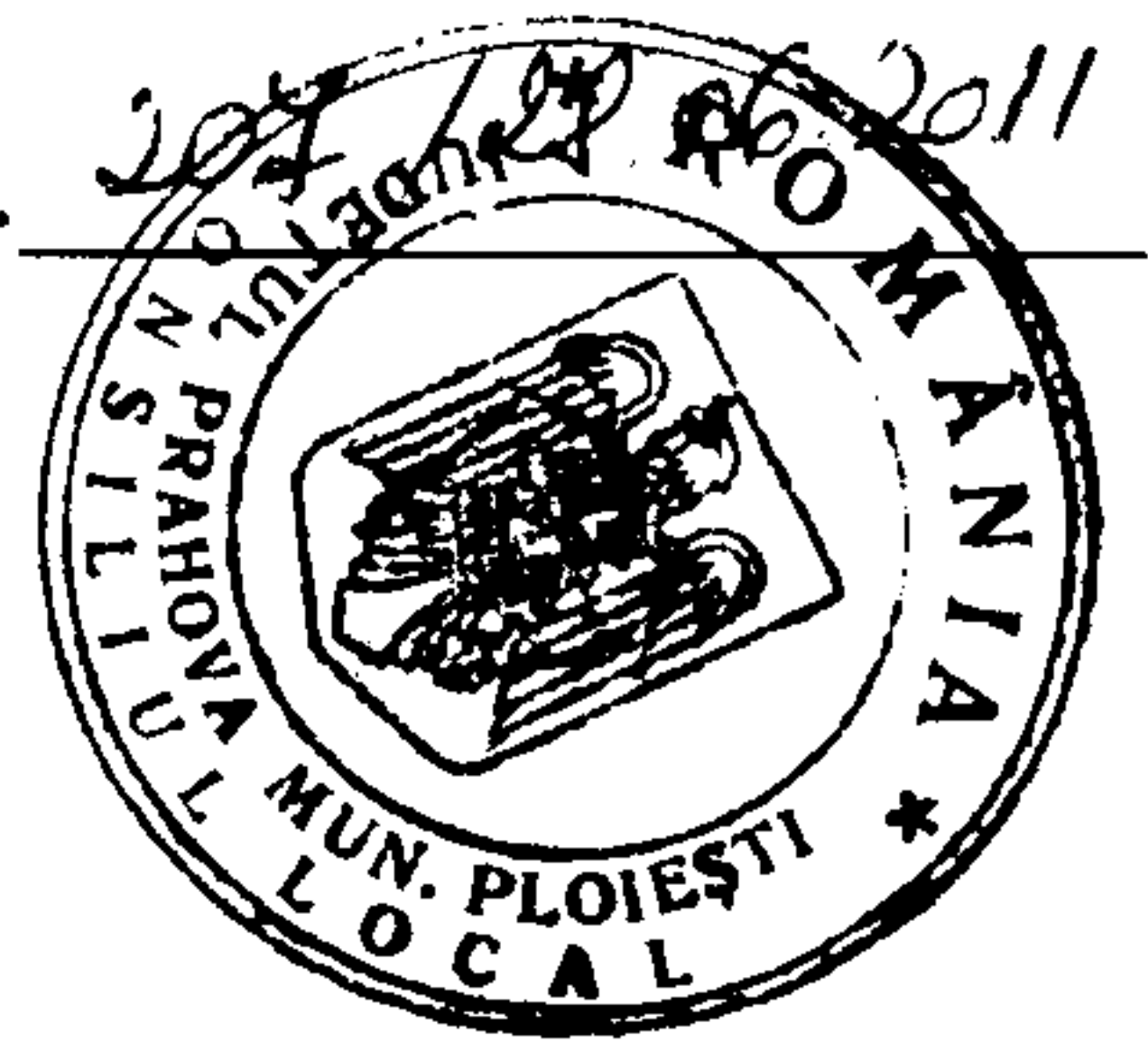
DONALD STEPHEN HASZCZYN

prin mandatar Adrian Gheorghe Ciorna, în baza procurii autentificată sub nr.13.731/2002 la notarul public Deak Józsa și legalizată sub nr.3027/20.12.2002

LICIJA POPOVSKA

prin mandatar Adrian Gheorghe Ciorna, în baza procurii autentificată sub nr.13.729/2002 la notarul public Deak Józsa și legalizată sub nr.3025/20.12.2002

ADRIAN GHEORGHE CIORNA



PROTOCOL DE COLABORARE

Incheiat astazi _____

In baza Hotararii nr. _____ / _____ a Consiliului Local al municipiului Ploiesti s-a incheiat prezentul protocol de colaborare

I. PARTILE PREZENTULUI PROTOCOL

MUNICIPIUL PLOIESTI, prin Consiliul Local, cu sediul in Ploiesti, B-dul Republicii nr. 2, in calitate de proprietar, reprezentat prin domnul Primar Andrei Liviu Volosevici, pe de o parte

si

ASOCIATIA HABITAT FOR HUMANITY ROMANIA cu sediul in _____, C.U.I. 15391896, reprezentata legal prin _____, in calitate de _____, pe de alta parte

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art. 1 – Scopul colaborarii

Scopul colaborarii dintre Municipiul Ploiesti si Asociatia Habitat for Humanity Romania il constituie asistarea persoanelor cu conditii dificile de locuit, afectate de lipsa unei locuinte, prin construirea de locuinte noi (model unifamilial, duplex sau cvadruplex) pentru familii in mare nevoie de locuire pe terenuri apartinand municipiului Ploiesti.

Construirea de către Asociatia Habitat for Humanity Romania a primelor 12 unitati locative pentru persoanele cu conditii dificile de locuit se va realiza in 3 cvadruplexuri pe terenul proprietatea municipiului Ploiesti apartinand domeniului privat, situat în Ploiesti, Ghighiului nr. 2, T 36, P A 495/81, lot 101, în suprafata de 1870,46 mp.

Un element important al programului Habitat este dezvoltarea vizibila a conceptului de voluntariat si implicarea personala a tuturor membrilor comunitatii.

Selectia familiilor va fi facuta de catre o Comisie mixta formata din reprezentanti ai Consiliului Local al municipiului Ploiesti si reprezentanti ai Asociatiei Habitat for Humanity Romania.

Comisia mixta constituita din reprezentantii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti si reprezentantii Asociatiei Habitat for Humanity Romania va stabili criteriile de atribuire a unitatilor locative si de selectare a beneficiarilor locuintelor. Acestea vor constitui obiectul unui Regulament ce va fi intocmit de catre Comisie si supus ulterior aprobării Asociatiei Habitat for Humanity Romania si Consiliului Local al municipiului Ploiesti.

Art. 2 – Drepturile si obligatiile partilor

2.1 – Obligatiile Municipiului Ploiesti

a) sa puna la dispozitia Asociatiei Habitat for Humanity Romania si titlu de folosinta gratuita terenul proprietatea municipiului Ploiesti apartinand domeniului privat, situat în Ploiesti, Ghighiului nr. 2, T 36, P A 495/81, lot 101, în suprafata de 1870,46 mp. si sa incheie in acest sens procesul verbal de predare – primire;

b) sa scoata din circuitul agricol terenul situat in Ploiesti, Ghighiului nr. 2, T 36, P A 495/81, lot 101 si sa suporte cheltuielile ocazionate cu aceasta;

c) sa suporte cheltuielile ocazionate de lotizarea terenului situat in Ploiesti, Ghighiului nr. 2, T 36, P A 495/81, lot 101, modalitatea de lotizare urmand sa fie stabilita de comun acord cu Asociatia Habitat for Humanity Romania inainte de obtinerea Autorizatiei de construire;

d) sa asigure racordurile pentru utilitati, cu exceptia racordurilor pentru energie electrica si gaze, pana la limita de proprietate a terenului situat in Ploiesti, Ghighiului nr. 2, T 36, P A 495/81, lot 101. Municipiul Ploiesti sprijina Asociatia Habitat for Humanity Romania in vederea asigurarii racordurilor pentru energie electrica si gaze pana la limita de proprietate a terenului situat in Ploiesti, Ghighiului nr. 2, T 36, P A 495/81, lot 101.

e) sa sprijine Asociatia Habitat for Humanity Romania in obtinerea acordurilor si avizelor specificate prin certificatul de urbanism, in conditiile legii, si sa puna la dispozitia acesteia toate actele si documentele necesare pentru inceperea executiei unitatilor locative;

f) sa incheie contracte de vanzare - cumparare pentru terenurile aferente unitatilor locative, cu beneficiarii locuintelor (care detin dreptul de proprietate asupra acestora), dupa finalizarea lucrarilor de construire, concomitent cu vanzarea locuintei; Conditii referitoare la vanzarea terenurilor aferente unitatilor locative vor fi stabilite ulterior prin hotarare a Consiliului Local al municipiului Ploiesti.

g) sa puna la dispozitia Asociatiei Habitat for Humanity Romania un spatiu pentru sediu operational in Ploiesti in vederea desfasurarii activitatii;

h) sa nu stanjeneasca Asociatia Habitat for Humanity Romania in exercitarea dreptului de folosinta asupra terenului incredintat pentru perioada stabilita prin protocol;

i) are dreptul sa controleze periodic modul cum este intretinuta si folosita de catre Asociat locatia, in sensul folosirii acesteia potrivit destinatiei sale si a scopului pentru care a fost incheiat protocolul.

2.2 – Obligatiile Asociatiei Habitat for Humanity Romania

a) sa prezinte, inainte de incheierea procesului verbal de predare - primire a terenului, conceptul proiectului insotit de devizul general care sa cuprinda toate costurile aferente, indiferent de finantator;

b) sa construiasca primele 12 unitati locative pentru persoanele cu conditii dificile de locuit selectate de catre Comisia special constituita in acest sens, pe terenul proprietatea municipiului Ploiesti apartinand domeniului privat, situat în Ploiesti, Ghighiului nr. 2, T 36, P A 495/81, lot 101, în suprafata de 1870,46 mp. pe baza autorizatiei de construire si cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, si sa incheie contracte de vanzare - cumparare cu beneficiarii unitatilor locative dupa finalizarea lucrarilor de construire.



Cu 5 (cinci) zile lucratoare inainte de vanzarea locuintelor, Asociatia Habitat for Humanity Romania are obligatia sa notifice Municipiul Ploiesti in vederea incheierii contractelor de vanzare – cumparare asupra terenului.

c) sa prezinte toate documentele necesare in vederea scoaterii terenului agricol a terenului situat in Ploiesti, Ghighiului nr. 2, T 36, P A 495/81 in scopul realizarii si efectueteze orice alte operatiuni cadastrale necesare emiterii autorizatiei de constructii;

d) sa obtina autorizatia de construire in termen de maxim 6 luni de la data incheierii procesului verbal de predare – primire a terenului si sa finalizeze lucrarile de construire in termenul prevazut prin autorizatia de construire si cu respectarea acesteia;

In cazul in care in termen de 6 luni de la incheierea procesului verbal de predare – primire a terenului autorizatia de construire nu este obtinuta sau in cazul in care lucrarile de construire nu sunt finalizate in termenul prevazut in autorizatia de construire, protocolul inceteaza de drept, fara notificare prealabila, fara interventia instantelor de judecata, fara punerea in intarziere si fara nici o formalitate prealabila, constructiile realizate pana la acel moment intrand de drept in proprietatea privata a Municipiului Ploiesti, fara nicio despagubire catre Asociatia Habitat for Humanity Romania;

e) sa efectueze lucrari privind amenajarea si intretinerea terenului corespunzator destinatiei, pe cheltuiala proprie a asociatiei, fara pretentii de recuperare a cheltuielilor efectuate in acest sens, cu obtinerea tuturor avizelor si autorizatiilor prevazute de legislatia in vigoare;

f) sa declare prezentul contract la Serviciul Public Finante Locale Ploiesti si sa achite in conformitate cu prevederile Codului fiscal taxa (stabilita in conditii similare impozitului) pe teren, precum si orice alte obligatii catre bugetul local, prevazute de lege.

g) sa instiinteze in maxim 24 de ore Municipiul Ploiesti despre orice actiune a unei terte persoane care ii tulbura folosinta;

h) sa foloseasca terenul numai potrivit destinatiei sale si a scopului pentru care a fost incheiat protocolul si sa nu depaseasca suprafata de teren ce face obiectul prezentului protocol;

i) sa respecte amplasamentul, suprafata, tipul de amenajare si tipul de activitate aprobate;

j) sa raspunda de mentinerea curateniei, igienei si ordinii pe suprafata ocupata efectiv si in jurul acesteia;

k) sa incheie contracte pentru prestarea serviciului de ridicare a deseurilor cu operatorul serviciului public selectat de autoritatea administratiei publice a municipiului Ploiesti;

l) sa nu creeze disconfort pentru unitatile care isi desfasoara activitatea in vecinatatea amplasamentului;

m) utilizarea terenului se va realiza in conditiile obtinerii tuturor avizelor de functionare si autorizatiilor prevazute de legislatia in vigoare care cad in sarcina exclusiva a solicitantului.

Art. 3 – Durata protocolului

Durata colaborarii este de 3 ani de la data incheierii prezentului protocol, cu posibilitate de prelungire, conform prevederilor legale in vigoare.



III. SUBLOCATIUNEA SI INCHIRIEREA

Art. 4. Sunt strict interzise cesiunea protocolului, subinchirierea sau in parte a terenului care face obiectul protocolului precum si orice alta folosinta, asociere, colaborare etc pe terenul atribuit in folosinta gratuita catre Asociatia Habitat for Humanity Romania.



IV. INCETAREA PROTOCOLULUI

Art. 5. Protocolul inceteaza prin:

- expirarea termenului prevazut in protocol;
- acordul de vointa, exprimat in scris, al partilor, cu un preaviz de 15 zile calendaristice;
- desfiintarea titlului proprietarului; Municipiul Ploiesti nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al terenului ca urmare a unor reglementari legale adoptate dupa semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, Asociatia Habitat for Humanity Romania nefiind in drept sa pretinda nici un fel de despagubiri de la Municipiul Ploiesti si nici atribuirea unui alt teren;
- prin reziliere, in caz de nerespectare a obligatiilor asumate de catre parti;
- inceteaza de drept cand interesul public impune acest lucru.

V. RASPUNDEREA

Art. 6. – Pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul protocol, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in functie de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

Art. 7. – **Pact comisoriu expres:**

In caz de neexecutare, prezentul protocol se considera desfiintat de drept la solicitarea Municipiului Ploiesti, fara punere in intarziere si fara nici o formalitate prealabila in cazul in care Asociatia Habitat for Humanity Romania nu-si executa obligatiile prevazute.

Prin urmare rezilierea intervine de drept, de indata ce a expirat termenul de executare, fara a fi necesara notificarea, constructiile realizate pana la acel moment intrand de drept in proprietatea privata a Municipiului Ploiesti, fara nicio despagubire catre Asociatia Habitat for Humanity Romania.

Art. 8. – Nicio parte nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau partial, a oricarei obligatii, care ii revine in baza acestui protocol, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege, cu conditia notificarii in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VI. DISPOZITII FINALE

Art. 9. – Modificarea protocolului se poate face in limitele legislatiei romane, cu acordul partilor, prin act aditional, care face parte integranta din prezentul protocol; exceptie fac legi, hotarari de Guvern, ordonante, hotarari ale Consiliului Local al Municipiului Ploiesti ale caror prevederi sunt imperative si opereaza de drept.

Art. 10. – Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest protocol fi solutionate pe cale amiabila, iar daca partile nu cad de acord, vor fi soluționate catre instantele de judecata competente.



Prezentul protocol produce efecte de la data incheierii acestuia.

Acest protocol a fost incheiat in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte, astazi _____.

Municipiul Ploiesti
PRIMAR,
Andrei Liviu Volosevici

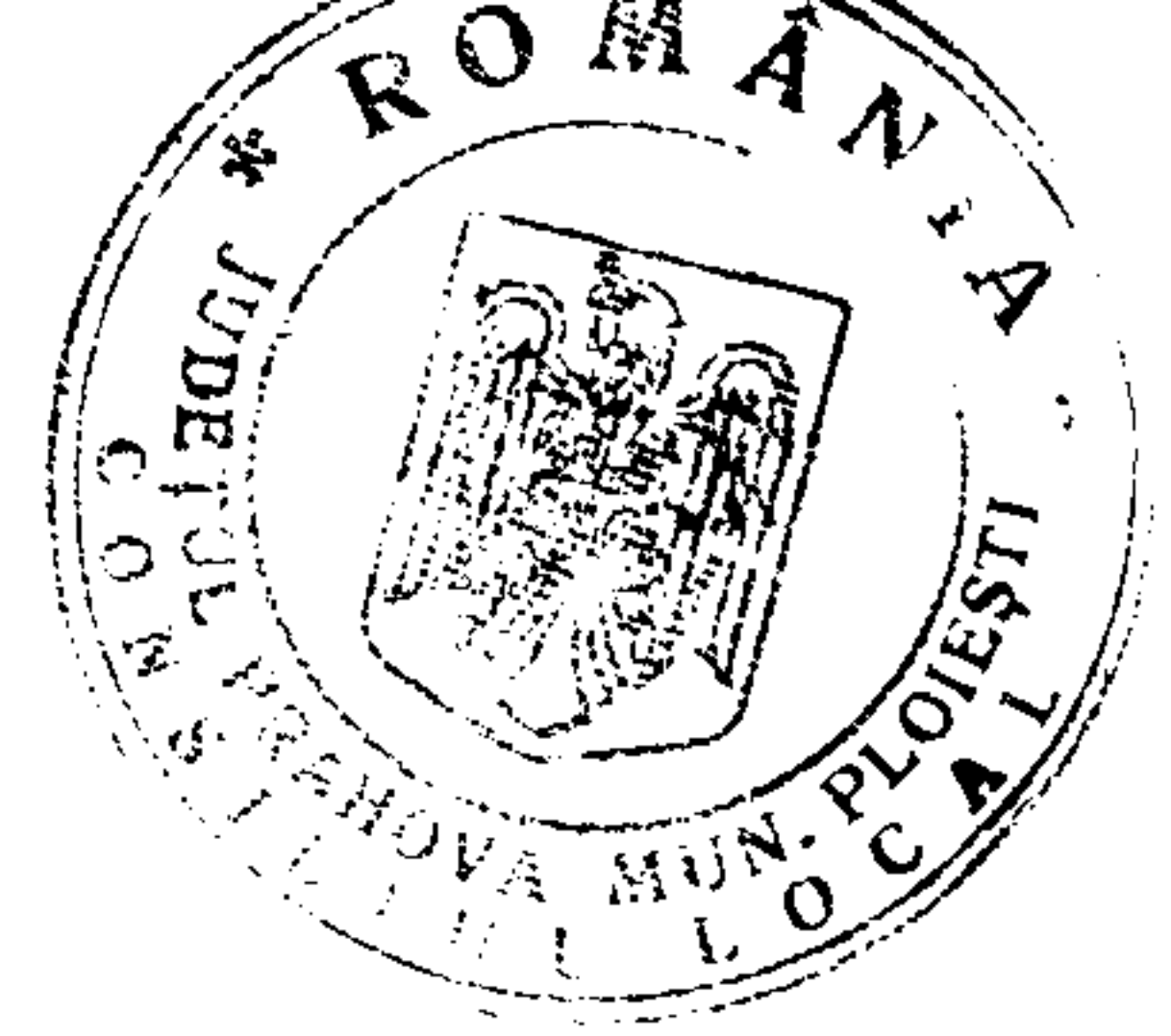
Asociatia Habitat for Humanity Romania

SECRETAR,
Oana Cristina Iacob

Directia de Gestiune Patrimoniu
DIRECTOR EXECUTIV, SEF SERVICIU,
Florin Petrache **Viorica Pătrașcu**

Directia Management Financiar – Contabil, Contracte
DIRECTOR EXECUTIV,
Cristina Vlaicu

Directia Administratie Publica, Juridic Contencios
Achizitii Publice, Contracte
DIRECTOR EXECUTIV,
Simona Albu



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 2**

**COMISIA PENTRU VALORIFICAREA PATRIMONIULUI, SERVICII CĂTRE
POPULAȚIE, COMERȚ, TURISM, AGRICULTURĂ ȘI PROMOVARE OPERAȚIUNI
COMERCIALE**

R A P O R T

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre privind aprobarea protocolului de colaborare încheiat între municipiul Ploiești și Fundația Habitat for Humanity

și a emis:

 FUG FAVORABIL

PREȘEDINTE,
Bolocan Iulian

SECRETAR,
Valentin Marcu

Data: 28.06.2014

