

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 219/2010, cu modificările și completările ulterioare

Potrivit prevederilor art. 36, alin. 1, Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Prin Hotărârile Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 219/28.07.2010 și nr. 306/30.08.2010 s-a aprobat înființarea Societății Comerciale Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L, prin reorganizarea Administrației Domeniului Public și Privat și parțială a Oficiului Public Proiect, ocazie cu care s-a aprobat și actul constitutiv, având ca acționar unic Municipiul Ploiești.

În baza Hotărârii Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 219/28.07.2010 privind înființarea Societății Comerciale Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.A., cu modificările și completările ulterioare, între Municipiul Ploiești și S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești a fost încheiat contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat al municipiului Ploiești nr. 14782/25.08.2010.

Prin Decizia nr. 56/2010 transmisă de către Curtea de Conturi a României, Camera de Conturi Prahova s-a constatat că nu s-a prevăzut în toate cazurile obligativitatea constituirii de către concesionari a unei garanții, conform art. 56 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

În vederea aducerii la îndeplinire a Deciziei Curții de Conturi a României, Camera de Conturi Prahova, precum și a prevederilor actelor normative referitoare la apararea împotriva incendiilor și urmărirea comportării în timp a construcțiilor, este necesară încheierea unui act adițional la contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat al municipiului Ploiești, încheiat între Municipiul Ploiești și S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. în care să fie inserate în mod expres clauze referitoare la stabilirea unei garanții conform art. 56 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică și a unor clauze referitoare la apararea împotriva incendiilor și urmărirea comportării în timp a construcțiilor.

Prin Hotărârea nr. 385/23.11.2010 Consiliul Local al municipiului Ploiești a aprobat situația bunurilor necesare desfășurării în bune condiții a activității de către societatea nou înființată. Cu ocazia predării-primirii bunurilor ce nu au mai făcut obiectul Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat al municipiului Ploiești, a reiesit faptul ca valorificarea terenurilor ce fac parte din domeniul privat si pentru care se încheiau conventii de folosință si contracte de arendare, necesita personal de specialitate care sa procedeze la încheierea si urmărirea acestor forme contractuale, personal de care Direcția de Gestiune Patrimoniu nu dispune în acest moment.

Intrucat S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L. detine un serviciu specializat in vederea desfasurarii acestor activitati, precum si utilajele specifice desfasurarii activitatilor agricole, reiese necesitatea completarii anexei ce cuprinde lista cu bunurile ce apartin domeniului public si privat al municipiului Ploiesti transmise in concesiune catre S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L., anexa aprobata prin Hotararea Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr.219/2010, modificata si completata prin Hotararile Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr. 385/2010, nr. 408/2010 si nr. 77/2011, cu bunurile prevazute in Anexa nr. 2 la prezenta hotarare.

Fata de cele expuse, supunem spre aprobare Consiliului Local al municipiului Ploiesti proiectul de hotarare anexat.

Viceprimar:

Cristian Dumitru

Consilieri:

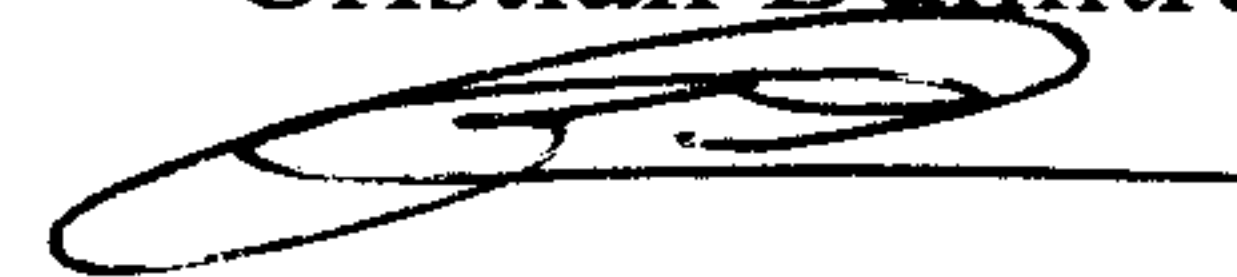
Valentin Marcu

Constantin Popa

Costel Horghidan

Iulian Bolocan

VICEPRIMAR,
Cristian Dumitru



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 219/2010, cu modificările și completările ulterioare

Potrivit prevederilor art. 36, alin. 1, Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Prin Hotărârile Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 219/28.07.2010 și nr. 306/30.08.2010 s-a aprobat înființarea Societății Comerciale Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L, prin reorganizarea Administrației Domeniului Public și Privat și parțială a Oficiului Public Proiect, ocazie cu care s-a aprobat și actul constitutiv, având ca acționar unic municipiul Ploiești.

În baza Hotărârii Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 219/28.07.2010 privind înființarea Societății Comerciale Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.A., cu modificările și completările ulterioare, între Municipiul Ploiești și S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.A a fost încheiat contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat al municipiului Ploiești nr. 14782/25.08.2010.

Prin Decizia nr. 56/2010 transmisă de către Curtea de Conturi a României, Camera de Conturi Prahova s-a constatat că nu s-a prevăzut în toate cazurile obligativitatea constituirii de către concesionari a unei garanții, conform art. 56 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

Potrivit prevederilor art. 56, alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, „Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare.”

În acest sens, conform Procesului verbal al Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local al municipiului Ploiești – Valorificarea Patrimoniului, Servicii către Populație, Comerț, Turism, Agricultură, Promovare Operațiuni Comerciale încheiat în data de 10.03.2011, Comisia a propus stabilirea cuantumului acestei garanții la suma de 500 euro, reprezentând o cotă de 25% din suma obligației de plată către concedent, datorată pentru primul an de exploatare, care se va calcula și achita la cursul leu/euro al BNR valabil în ziua efectuării plății.

Având în vedere recomandările autorităților din domeniul apărării împotriva incendiilor, contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat al municipiului Ploiești nr. 14782/25.08.2010, încheiat între Municipiul Ploiești și S.C. Serviciu de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. trebuie completat și cu prevederi specifice acestui domeniu.

Potrivit prevederilor art. 1 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, „Apărarea împotriva incendiilor reprezintă ansamblul integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate potrivit prezentei legi, în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitate, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii.

Conform prevederilor art. 19 și art. 21 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, concesionarul are următoarele obligații:

- să stabilească, prin dispoziții scrise, responsabilitățile și modul de organizare pentru apărarea împotriva incendiilor în unitatea sa, să le actualizeze ori de câte ori apar modificări și să le aducă la cunoștința salariaților, utilizatorilor și oricaror persoane interesate;

- să asigure identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu din unitatea sa și să asigure corelarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor cu natura și nivelul riscurilor;

- să solicite și să obțină avizele și autorizațiile de securitate la incendiu, prevăzute de lege, și să asigure respectarea condițiilor care au stat la baza eliberării acestora;

- să permită, în condițiile legii, executarea controalelor și a inspecțiilor de prevenire împotriva incendiilor, să prezinte documentele și informațiile solicitate și să nu îngreuneze sau să obstrucționeze în niciun fel efectuarea acestora;

- să permită alimentarea cu apă a autospecialelor de intervenție în situații de urgență;

- să întocmească, să actualizeze permanent și să transmită Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean lista cu substanțele periculoase, clasificate potrivit legii, utilizate în activitatea sa sub orice formă, cu mențiuni privind: proprietățile fizico - chimice, codurile de identificare, riscurile pe care le prezintă pentru sănătate și mediu, mijloacele de protecție recomandate, metodele de intervenție și prim ajutor, substanțele pentru stingere, neutralizare sau decontaminare;

- să elaboreze instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și să stabilească atribuțiile ce revin salariaților la locurile de muncă;

- să verifice dacă salariații cunosc și respectă instrucțiunile necesare privind măsurile de apărare împotriva incendiilor și să verifice respectarea acestor măsuri semnalate corespunzător prin indicatoare de avertizare de către persoanele din exterior care au acces în unitatea sa;

- să asigure întocmirea și actualizarea planurilor de intervenție și condițiile pentru aplicarea acestora în orice moment;

- să permită, la solicitare, accesul forțelor inspectoratului în unitatea sa în scop de recunoaștere, instruire sau de antrenament și să participe la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de acesta;

- să asigure utilizarea, verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor cu personal atestat, conform instrucțiunilor furnizate de proiectant;

- să asigure și să pună în mod gratuit la dispoziție forțelor chemate în ajutor mijloacele tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamentele de protecție specifice riscurilor care decurg din existența și funcționarea unității sale, precum și antidotul și medicamentele pentru acordarea primului ajutor;

- să informeze de îndată, prin orice mijloace, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu, iar în termen de 3 zile lucrătoare să completeze și să trimită acestuia raportul de intervenție;

- să utilizeze în unitatea sa numai mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, certificate conform legii;

- să cunoască și să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;

- să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor;

- să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului;

- să aducă la cunoștința proprietarului, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu;

- să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute de lege privind apărarea împotriva incendiilor.”

Prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 187/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț s-a stabilit cadrul juridic pentru prevenirea și reducerea riscurilor de producere a incendiilor, asigurarea condițiilor pentru limitarea propagării și dezvoltării acestora, prin măsuri tehnice și organizatorice pentru protecția utilizatorilor forțelor care acționează la intervenție, bunurilor și mediului împotriva efectelor incendiilor.

Prin spațiu pentru comerț se înțelege orice construcție sau amenajare destinată prin proiectare și execuție, activității de comerț, inclusiv spațiile de depozitare și administrative aferente acestora.

În domeniul apărării împotriva incendiilor, proprietarul are următoarele obligații principale:

a) solicită avizele și autorizațiile de securitate la incendiu necesare pentru desfășurarea activității, conform legii;

b) asigură încadrarea personalului cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, după caz;

c) permite desfășurarea controalelor de apărare împotriva incendiilor organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență a Județului Prahova și de către personalul desemnat din cadrul serviciului privat pentru situații de urgență;

d) stabilește măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate;

e) asigură instruirea utilizatorilor privind regulile de apărare împotriva incendiilor, prin personalul cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;

f) asigură echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor prevăzute în documentațiile tehnice, după caz, sau prevăzute de Ordinul Ministrului Administrației și Internelor pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț;

g) asigură, potrivit prezentelor dispoziții generale, întocmirea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor proprii unității și să le aprobe;

h) stabilește atribuțiile privind apărarea împotriva incendiilor, ce revin întregului personal;

i) evaluează nivelul de apărare împotriva incendiilor și stabilește măsurile de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor;

j) îndeplinește obligațiile privind asigurarea evacuării persoanelor și bunurilor;

k) reglementează, după caz, raporturile privind apărarea împotriva incendiilor în relațiile generate de contracte/convenții.

Curtea de Conturi Prahova a menționat în Procesul verbal de constatare încheiat în 15.10.2010 faptul că, potrivit Codului Fiscal, aprobat prin Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, taxa pentru valoarea adăugată este un impozit indirect, calculat procentual la valoarea bunului sau serviciului, nu prin deducere din valoare (valoare adăugată). Întrucât la art. 9.6 din contract s-a prevăzut faptul că „În cazul în care, pe perioada derulării prezentului contract, concesiunea devine grevată de regimul T.V.A., aceasta se va deduce din redevența stabilită”, se constată necesitatea reformulării, în sensul precizării faptului că taxa pe valoare adăugată nu e de dedus, ci de adăugat.

Totodata, potrivit prevederilor art. 26 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, administratorii și utilizatorii construcțiilor au următoarele obligații principale:

a) folosirea construcțiilor conform instrucțiunilor de exploatare prevăzute în cartea tehnică a construcției;

b) efectuarea la timp a lucrărilor de întreținere și de reparații care le revin conform contractului;

c) efectuarea de lucrări de intervenție la construcția existentă, în sensul prevederilor art. 18 alin. (2), numai cu acordul proprietarului și cu respectarea prevederilor legale;

d) efectuarea urmăririi comportării în timp a construcțiilor conform cărții tehnice a construcției și contractului încheiat cu proprietarul;

e) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului, în cazul unor accidente tehnice la construcțiile în exploatare.

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 385/23.11.2010 s-au stabilit bunurile necesare desfășurării în bune condiții a activității de către S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. Cu ocazia inventarierii în vederea predării-primirii bunurilor ce nu vor mai face obiectul Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat al municipiului Ploiești, s-a constatat faptul că valorificarea terenurilor arabile și a altor terenuri ce fac parte din domeniul privat și pe care se încheiau convenții de folosință și contracte de arendă de către S.C. S.G.U. S.R.L., necesită personal de specialitate care să procedeze la încheierea și urmărirea acestor forme contractuale, personal de care Direcția de Gestiune Patrimoniu nu dispune în acest moment.

Având în vedere faptul că S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. detine un serviciu specializat pentru realizarea acestor activități, precum și utilajele specifice desfășurării activităților agricole corespunzătoare, se propune completarea anexei ce cuprinde lista cu bunurile ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Ploiești transmise în concesiune către S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., anexă aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr.219/2010, modificată și completată prin Hotărârile Consiliului Local al municipiului

Ploiești nr. 385/2010, nr. 408/2010 și nr. 77/2011, cu bunurile prevăzute în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Ca atare, având în vedere cele mai sus menționate, se constată necesitatea modificării și completării contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat al municipiului Ploiești, încheiat între Municipiul Ploiești și S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., prin modificarea și completarea unor clauze în sensul celor menționate mai sus.

DIRECȚIA DE GESTIUNE PATRIMONIU,

Director Executiv,
Florin Petrace

Șef Serviciu,
Viorica Pătrașcu
Șef Serviciu,
Gabriela Mândruțiu

AVIZAT,

DIRECȚIA MANAGEMENT
FINANCIAR-CONTABIL
CONTRACTE,
Director Executiv,
Cristina Vlaicu

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTE,
Director,
Simona Albu

Întocmit:
Georgiana Ilie
Iulia Corbu

Act Aditional nr. 3/_____/_____

la contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publica de administrare a domeniului public si privat al municipiului Ploiesti nr. 14782/25.08.2010

In baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. _____/_____

Intre:

Municipiul Ploiesti, prin Consiliul Local, cu sediul in Ploiesti, Bulevardul Republicii nr. 2 reprezentat prin domnul Primar Andrei Liviu Volosevici, denumit in continuare concedent, pe de o parte

si

S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L. cu sediul in Ploiesti, str. Valeni nr. 32, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Prahova sub nr. J29/1212/01.10.2010, cod unic de inregistrare 27449967, reprezentata prin domnul Dan Ionita avand functia de Director, in calitate de concesionar, pe de alta parte.

a intervenit prezentul act aditional prin care se modifica si se completeaza prevederile **contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publica de administrare a domeniului public si privat al municipiului Ploiesti** nr. 14782/25.08.2010, dupa cum urmeaza:

1) Se completeaza anexa la contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publica de administrare a domeniului public si privat al municipiului Ploiesti nr. 14782/25.08.2010, cu modificarile si completarile ulterioare, cu bunurile prevazute in Anexa nr. 2 la Hotararea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. _____/_____

2) **Art. 4.4.** se completeaza cu alineatele z1) si z2) care vor avea urmatorul continut:

“z1) In domeniul apararii impotriva incendiilor, concesionarul are urmatoarele obligatii:

- sa solicite avizele si autorizatiile de securitate la incendiu necesare pentru desfasurarea activitatii, conform legii;

- sa asigure incadrarea personalului cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, dupa caz;

- sa permita desfasurarea controalelor de aparare impotriva incendiilor organizate de catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al Judetului Prahova si de catre personalul desemnat din cadrul serviciului privat pentru situatii de urgenta;

- sa stabileasca masuri pentru remedierea deficientelor constatate;

- sa asigure instruirea utilizatorilor privind regulile de aparare impotriva incendiilor, prin personalul cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor;

- sa asigure echiparea si dotarea cu mijloace tehnice de aparare impotriva incendiilor prevazute in documentatiile tehnice, dupa caz, sau prevazute de Ordinul Ministrului Administratiei si Internelor pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind apararea impotriva incendiilor la spatii pentru comert;

- sa asigure, potrivit legii, intocmirea instructiunilor de aparare impotriva incendiilor proprii unitatii si sa le aprobe;

- sa stabileasca atributiile privind apararea impotriva incendiilor, ce revin intregului personal;

- sa evalueze nivelul de aparare impotriva incendiilor si sa stabileasca masurile de optimizare a capacitatii de aparare impotriva incendiilor;

- sa indeplineasca obligatiile privind asigurarea evacuarii persoanelor, salariatilor;

- sa reglementeze raporturile privind apararea impotriva incendiilor in relatiile generate de contracte/conventii;

- sa intocmeasca planurile de evacuare si sa le afiseze in conformitate cu prevederile Normelor generale de aparare impotriva incendiilor, aprobate prin Ordinul Ministrului Administratiei si Internelor nr. 163/2007;

- sa intocmeasca planurile de interventie in conformitate cu prevederile Normelor generale de aparare impotriva incendiilor, aprobate prin Ordinul Ministrului Administratiei si Internelor nr. 163/2007;

- sa actualizeze planurile de protectie impotriva incendiilor ori de cate ori este cazul, in functie de conditiile reale;

- sa stabileasca, prin dispozitii scrise, responsabilitatile si modul de organizare pentru apararea impotriva incendiilor in unitatea sa, sa le actualizeze ori de cate ori apar modificari si sa le aduca la cunostinta salariatilor, utilizatorilor si oricaror persoane interesate;

- sa asigure identificarea si evaluarea riscurilor de incendiu din unitatea sa si sa asigure corelarea masurilor de aparare impotriva incendiilor cu natura si nivelul riscurilor;

- sa solicite si sa obtina avizele si autorizatiile de securitate la incediu, prevazute de lege, si sa asigure respectarea conditiilor care au stat la baza eliberarii acestora;

- sa permita, in conditiile legii, executarea controalelor si a inspectiilor de prevenire impotriva incendiilor, sa prezinte documentele si informatiile solicitate si sa nu ingreuneze sau sa obstructioneze in niciun fel efectuarea acestora;

- sa permita alimentarea cu apa a autospecialelor de interventie in situatii de urgenta;

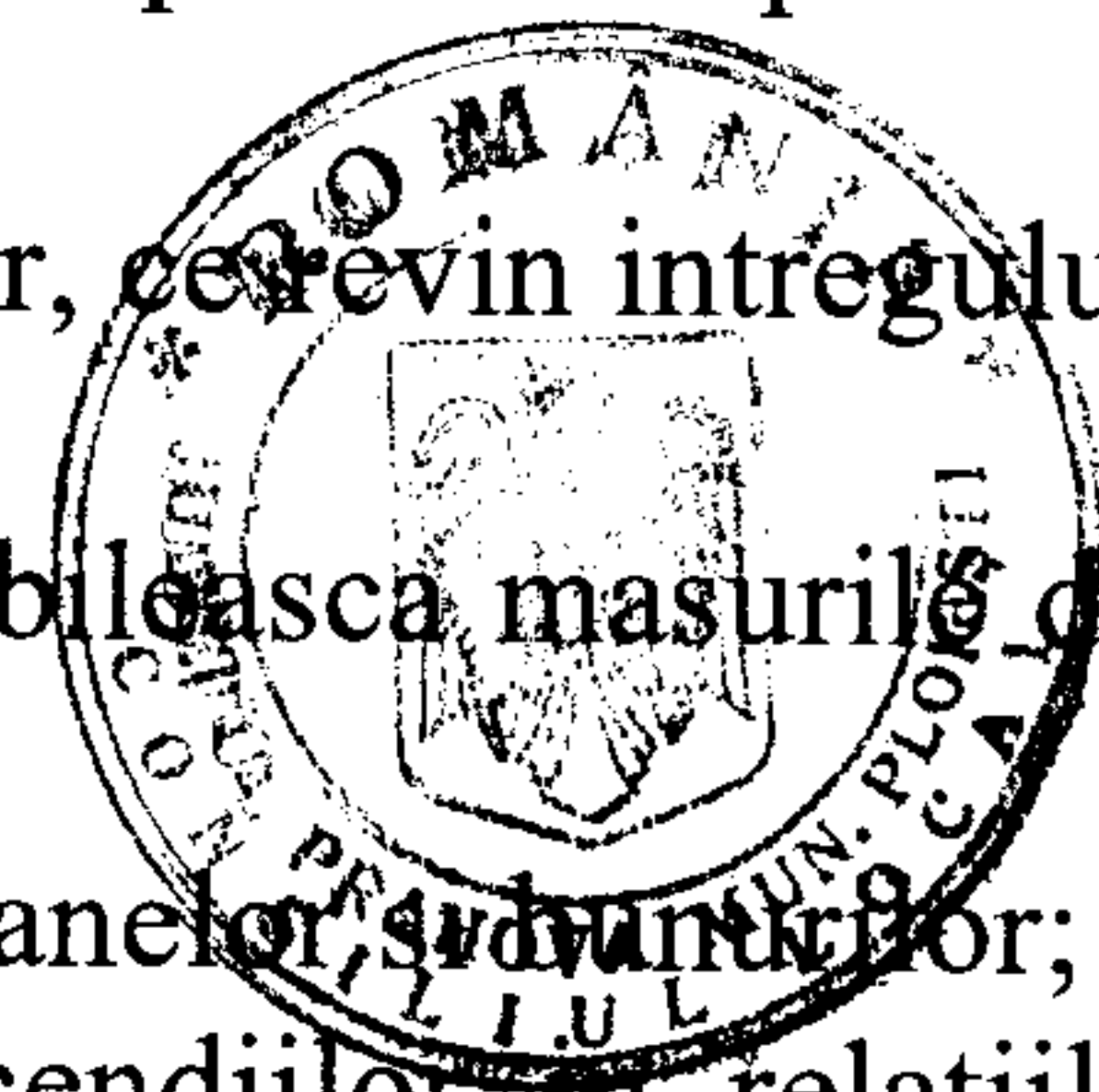
- sa intocmeasca, sa actualizeze permanent si sa transmita Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Judetean lista cu substantele periculoase, clasificate potrivit legii, utilizate in activitatea sa sub orice forma, cu mentiuni privind: proprietatile fizico - chimice, codurile de identificare, riscurile pe care le prezinta pentru sanatate si mediu, mijloacele de protectie recomandate, metodele de interventie si prim ajutor, substantele pentru stingere, neutralizare sau decontaminare;

- sa elaboreze instructiunile de aparare impotriva incendiilor si sa stabileasca atributiile ce revin salariatilor la locurile de munca;

- sa verifice daca salariatii cunosc si respecta instructiunile necesare privind masurile de aparare impotriva incendiilor si sa verifice respectarea acestor masuri semnalate corespunzator prin indicatoare de avertizare de catre persoanele din exterior care au acces in unitatea sa;

- sa asigure intocmirea si actualizarea planurilor de interventie si conditiile pentru aplicarea acestora in orice moment;

- sa permita, la solicitare, accesul fortelor inspectoratului in unitatea sa in scop de recunoastere, instruire sau de antrenament si sa participe la exercitiile si aplicatiile tactice de interventie organizate de acesta;



- sa asigure utilizarea, verificarea, întretinerea si repararea mijloacelor de aparare impotriva incendiilor cu personal atestat, conform instructiunilor furnizate de proiectant;
- sa asigure si sa puna în mod gratuit la dispozitie fortelor chemate în ajutor mijloacele tehnice pentru aparare impotriva incendiilor si echipamentele de protectie specifice riscurilor care decurg din existenta si functionarea unitatii sale, precum si antidotul si medicamentele pentru acordarea primului ajutor;
- sa informeze de îndata, prin orice mijloce, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Judetean despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu, iar în termen de 3 zile lucratoare sa completeze si sa trimita acestuia raportul de interventie;
- sa utilizeze în unitatea sa numai mijloace tehnice de aparare impotriva incendiilor, certificate conform legii;
- sa cunoasca si sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le organizeaza sau le desfasoara;
- sa întretina si sa foloseasca, în scopul pentru care au fost realizate, dotarile pentru apararea impotriva incendiilor;
- sa nu efectueze modificari neautorizate si fara acordul scris al proprietarului;
- sa aduca la cunostinta proprietarului, orice defectiune tehnica ori alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa îndeplineasca orice alte atributii prevazute de lege privind apararea impotriva incendiilor.”

“z2) In domeniul calitatii in constructii, concesionarul are urmatoarele obligatii:

- sa foloseasca constructiile conform instructiunilor de exploatare prevazute in cartea tehnica a constructiei;
- sa efectueze la timp lucrarile de intretinere si de reparatii care ii revin conform contractului;
- sa efectueze de lucrari de interventie la constructia existenta, in sensul prevederilor art. 18 alin. (2) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare, numai cu acordul proprietarului si cu respectarea prevederilor legale;
- sa efectueze urmarirea comportarii in timp a constructiilor conform cartii tehnice a constructiei si contractului incheiat cu proprietarul;
- sa sesizeze, in termen de 24 de ore, Inspectoratul de Stat in Constructii, Lucrari Publice, Urbanism si Amenajarea Teritoriului, in cazul unor accidente tehnice la constructiile în exploatare”.

3) Cap. IX se modifica si se completeaza cu un nou alineat 9.7., dupa cum urmeaza:

- **9.6.** se modifica si va avea urmatorul continut:
„9.6. In cazul in care, pe perioada derularii prezentului contract, concesiunea devine grevata de regimul TVA, aceasta se va adauga la redeventa stabilita.”
- **9.7.** va avea urmatorul continut:
„9.7. In termen de maxim 90 de zile de la data incheierii actului aditional, concesionarul este obligat sa depuna, **cu titlu de garantie** contravaloarea in lei a sumei de **500 euro**, reprezentand o cota de 25% din suma obligatiei de plata catre concedent datorata pentru primul an de exploatare. Plata se va efectua la cursul oficial al Bancii Nationale Romane leu/euro valabil in ziua efectuarii platii.

Concesionarul este obligat sa faca dovada platii garantiei catre concedent in termenul stabilit mai sus.

Nerespectarea termenului stabilit pentru depunerea garantiei constituie contraventie si se sanctioneaza in conformitate cu legislatia in vigoare.”

Restul clauzelor contractuale prevazute in contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publica de administrare a domeniului public si privat al municipiului Ploiesti nr. 14782/25.08.2010 raman neschimbate.

Prezentul act aditional face parte integranta din contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publica de administrare a domeniului public si privat al municipiului Ploiesti nr. 14782/25.08.2010 si s-a incheiat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Concedent,
Municipiul Ploiesti

Primar,
Andrei Liviu Volosevici

Directia de Gestiune Patrimoniu
Director Executiv,
Florin Petrache

Sef Serviciu,
Viorica Patrascu

Sef Serviciu,
Gabriela Mindrutiu

Vizat pentru control
financiar preventiv
Director Executiv,
Cristina Vlaicu

Vizat,
Serviciul Juridic-Contencios, Contracte
Sef Serviciu,
Catalin Dobrescu

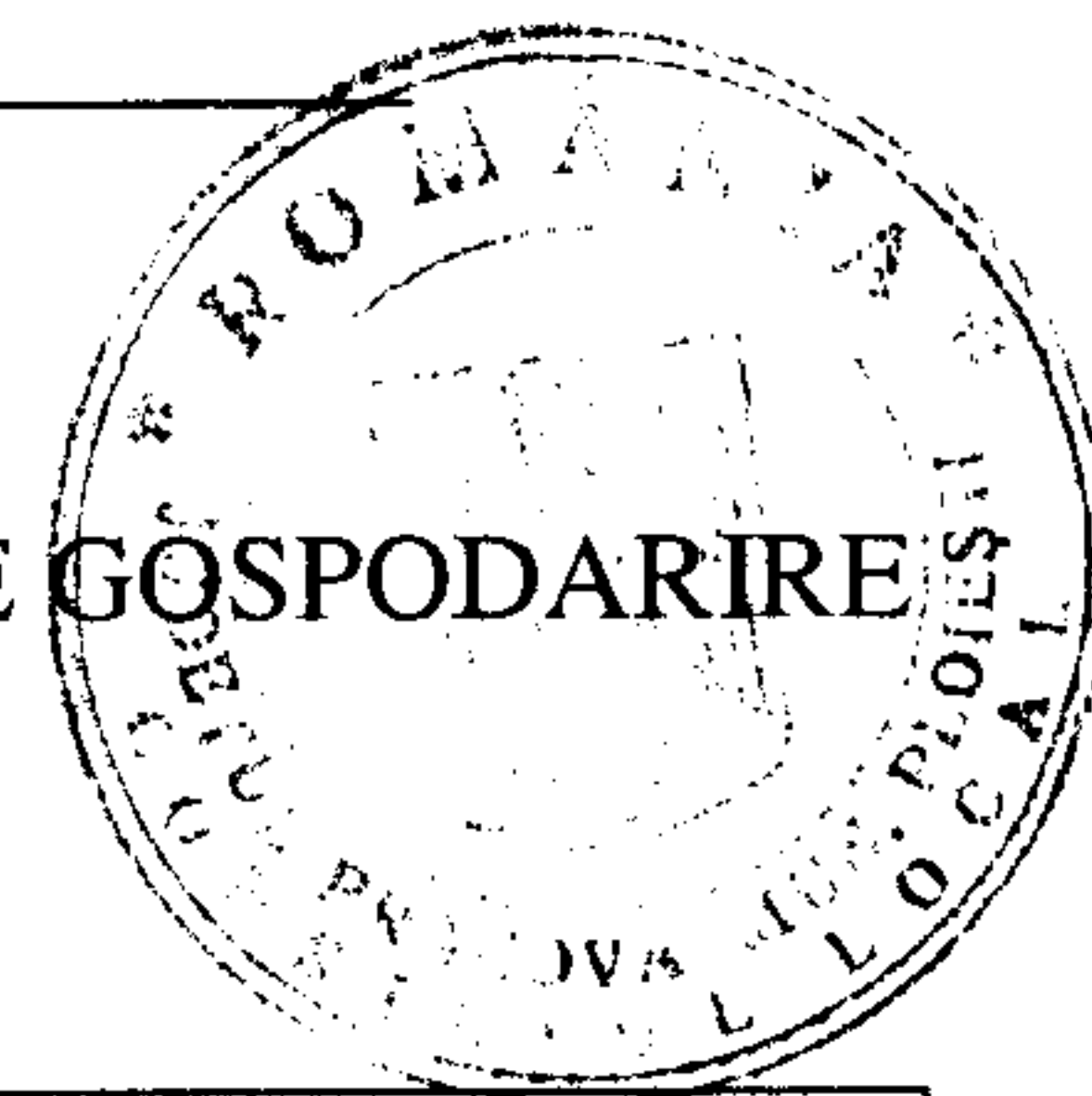
Intocmit,
Georgiana Ilie

Concesionar,
**S.C. Servicii de Gospodarire
Urbana Ploiesti S.R.L.**

Director,
Dan Ioniță

Director Economic,
Georgeta Ghita

Serviciul Juridic Contencios
Sef Serviciu,
Valentina Dobrescu



**TERENURI ARABILE CE SE TRANSMIT IN CONCESIUNE S.C. SERVICII DE GOSPODARIRE
URBANA PLOIESTI S.R.L.**

Nr.crt.	Denumirea bunului	Suprafata si alte observatii
1.	Teren arabil T38/530	13,55 ha - ocupat de cetatenii din Barcanesti
2.	Teren arabil T34/483	51,34 + 55 ha O parte din aceasta tarla este ocupata abuziv de locuitori ai comunei Starchiojd, desi actiunea in instanta de judecata a fost pierduta de acestia. In prezent, este in desfasurare actiunea de eliberare a acestei zone. O alta zona din aceasta tarla face obiectul unui litigiu aflat pe rolul instantei de judecata.
3.	Teren arabil Rafov T35/493	40,29 ha - in scris in lista terenurilor disponibile a fi acordate in compensare perosanelor indreptatite conform legilor proprietatii, aprobata prin H.C.L. 196/2006, modificata si completata prin H.C.L. nr.76/2010 - optiuni exprimate pentru 6,95 ha la data de 09.02.2011
4.	Teren arabil Nuci- T 33/441	2,62 ha – ocupat de cetatenii din Berceni
5.	Teren arabil T12/168	12,73 ha – ocupat de cetatenii din Blejoi
6.	Teren arabil T12/169	1,74 ha – ocupat de cetatenii din Blejoi
7.	Teren arabil T12/170	43,33 ha - 10 ha impadurire conform H.C.L. 192/2009
8.	Teren arabil T12/173	1,21 ha
9.	Teren arabil T13/175	1 ha - ocupat de rampa de gunoi
10.	Teren arabil T13/176	1,42 ha - ocupat de rampa de gunoi
11.	Teren arabil T13/197	15,47 ha conform masuratorilor cadastrale receptionate de O.C.P.I. Prahova - 15 ha – lucrari impadurire conform H.C.L.nr. 58/2008)
12.	Teren arabil T13/208	3.38 ha din masuratori - 3 ha lucrari impadurire –conform H.C.L.nr. 58/2008)
13.	Teren arabil T13/209	0,18 ha
14.	Teren arabil T13/210	1,65 ha
15.	Teren arabil T14/224	0,83 ha -se afla in scris in lista terenurilor disponibile a fi acordate in compensare perosanelor indreptatite conform legilor proprietatii, aprobata prin H.C.L. 196/2006, modificata si completata prin HCL nr.76/2010
16.	Teren arabil T14/228	33.22 ha din masuratori -se afla in scris in lista terenurilor disponibile a fi acordate in compensare perosanelor indreptatite conform legilor proprietatii, aprobata prin H.C.L. 196/2006, modificata si completata prin HCL nr.76/2010
17.	Teren arabil T14/230	0,91 ha

		-se afla inscris in lista terenurilor disponibile a fi acordate in compensare perosanelor indreptatite conform legilor proprietatii, aprobata prin H.C.L. 196/2006, modificata si completata prin HCL nr.76/2010
18.	Teren arabil T14/260	0,72 ha -se afla inscris in lista terenurilor disponibile a fi acordate in compensare perosanelor indreptatite conform legilor proprietatii, aprobata prin H.C.L.nr. 196/2006, modificata si completata prin HCL nr.76/2010
19.	Teren arabil T23/317 Zona Dacia	0,13 ha -se afla inscris in lista terenurilor disponibile a fi acordate in compensare perosanelor indreptatite conform legilor proprietatii, aprobata prin H.C.L. 196/2006, modificata si completata prin H.C.L. nr.76/2010
20.	Teren arabil T23/318	0,52 ha -se afla inscris in lista terenurilor disponibile a fi acordate in compensare perosanelor indreptatite conform legilor proprietatii, aprobata prin H.C.L. 196/2006, modificata si completata prin H.C.L. nr.76/2010 -optiuni exprimate pentru 0,27 ha la data de 09.02.2011
21.	Teren arabil T23/319	0,40 ha -se afla inscris in lista terenurilor disponibile a fi acordate in compensare perosanelor indreptatite conform legilor proprietatii, aprobata prin H.C.L. 196/2006, modificata si completata prin H.C.L. nr.76/2010
22.	Teren arabil T23/320 Zona Dacia-M. Bravu	45.53 din masuratori -se afla inscris in lista terenurilor disponibile a fi acordate in compensare perosanelor indreptatite conform legilor proprietatii, aprobata prin H.C.L. 196/2006, modificata si completata prin H.C.L. nr.76/2010 -optiuni exprimate pentru 2,80 ha la data de 09.02.2011
23.	Teren arabil T34/466	2,88 ha din masuratori – ocupat de cetatenii din Berceni -se afla inscris in lista terenurilor disponibile a fi acordate in compensare perosanelor indreptatite conform legilor proprietatii, aprobata prin H.C.L. 196/2006, modificata si completata prin H.C.L. nr.76/2010
24.	Teren arabil T34/468	0,32 ha -se afla inscris in lista terenurilor disponibile a fi acordate in compensare perosanelor indreptatite conform legilor proprietatii, aprobata prin H.C.L. 196/2006, modificata si completata prin HCL nr.76/2010
25.	Teren arabil T34/482	0,02 ha -se afla inscris in lista terenurilor disponibile a fi acordate in compensare perosanelor indreptatite

		conform legilor proprietatii, aprobata prin H.C.L. 196/2006, modificata si completata prin H.C.L. nr.76/2010
26.	Teren arabil T34/484	0,38 ha -se afla in scris in lista terenurilor disponibile a fi acordate in compensare perosanelor indreptatite conform legilor proprietatii, aprobata prin H.C.L. 196/2006, modificata si completata prin H.C.L. nr.76/2010
27.	Teren arabil T34/485	0,19 ha -se afla in scris in lista terenurilor disponibile a fi acordate in compensare perosanelor indreptatite conform legilor proprietatii, aprobata prin H.C.L. 196/2006, modificata si completata prin H.C.L. nr.76/2010
28.	Teren arabil T34/486	2,26 ha -se afla in scris in lista terenurilor disponibile a fi acordate in compensare perosanelor indreptatite conform legilor proprietatii, aprobata prin H.C.L. 196/2006, modificata si completata prin H.C.L. nr.76/2010
29.	Teren arabil T36/495	78.3 ha -se afla in scris in lista terenurilor disponibile a fi acordate in compensare perosanelor indreptatite conform legilor proprietatii, aprobata prin H.C.L. 196/2006, modificata si completata prin H.C.L. nr.76/2010
30.	Teren arabil T38/531	24,50 ha -afectat partial de loturile atribuite in proprietate unor persoane fizice la propunerea Comisiei Locale de Fond Funciar Barcanesti (propunere partial justificata de o hotarare judecatoreasca); in prezent, se desfasoara actiunea de clarificare a regimului juridic al intregului teren
31.	Teren arabil T51/664 Gara Vest	0,5 ha
32.	Teren arabil T24/358 Zona Dorobanti	4,80 ha - se afla in scris in lista terenurilor disponibile a fi acordate in compensare perosanelor indreptatite conform legilor proprietatii, aprobata prin H.C.L. 196/2006, modificata si completata prin H.C.L. nr.76/2010 -optiuni exprimate pentru 4,62 ha la data de 09.02.2011
33.	Terenuri in diverse zone ale municipiului Ploiesti, conform evidentei conventiilor de folosinta detinuta de catre S.C. Servicii de Gospodarie Urbana S.R.L. (fost A.D.P.P.)	Suprafetele vor fi stabilite dupa selectarea prin achizitie publica a unor persoane fizice/juridice care sa procedeze la inscrierea in cartea funciara a bunurilor ce fac parte din patrimoniul municipiului Ploiesti



PROCES VERBAL
Încheiat astăzi 10.03.2011

Comisia este compusă din domnii consilieri: Mateescu Radu, Stanciu Marilena, Popa Constantin, Horghidan Costel, Dumitru Cristian.

La ședința au participat reprezentanții Direcției de Gestiune Patrimoniu.
Comisia s-a întrunit în vederea analizării următoarelor solicitări:

1. *Cu privire la solicitarea înaintată de către SC Calliope SRL, vă comunicăm următoarele:*

Între municipiul Ploiești și SC Calliope SRL a fost încheiat contractul de închiriere nr. 287043/31.05.2004 pentru terenul aparținând domeniului public al municipiului situat în zona Aurora Vest – amplasament nr. 13 pe care este amplasată o construcție provizorie - chiosc. Termenul contractului expiră la data de 31.03.2011.

Prin adresa nr. 2376/03.02.2011 SC Calliope SRL a solicitat prelungirea contractului de închiriere nr. 287043/31.05.2004. Precizăm faptul că pentru contractul de închiriere mai sus menționat chiria este achitată până la expirarea contractului.

Propunem prelungirea contractului de închiriere nr. 287043/31.05.2004 pe o perioadă de trei ani de zile conform și celorlalte solicitări aprobate deja de comisie.

Intocmit: Maria Draghici

AVIZ FAVORABIL - 3 ani

2. *Cu privire la solicitarea înaintată de către SC Calliope SRL, vă comunicăm următoarele:*

Între municipiul Ploiești și SC Calliope SRL a fost încheiat contractul de închiriere nr. 277519/03.05.2004 pentru terenul aparținând domeniului public al municipiului situat în zona Aurora Vest – amplasament nr. 19, pe care este amplasată o construcție provizorie - chiosc. Termenul contractului expiră la data de 29.04.2011.

Prin adresa nr. 2375/03.02.2011 SC Calliope SRL a solicitat prelungirea contractului de închiriere nr. 277519/03.05.2004. Precizăm faptul că pentru contractul de închiriere mai sus menționat chiria este achitată până la expirarea contractului.

Propunem prelungirea contractului de închiriere nr. 277519/03.05.2004 pe o perioadă de trei ani de zile conform și celorlalte solicitări aprobate deja de comisie.

Intocmit: Maria Draghici

AVIZ FAVORABIL - 3 ani

3. *Cu privire la solicitarea înaintată de către SC Calliope SRL să comunicăm următoarele:*

Între municipiul Ploiești și SC Calliope SRL a fost încheiate contractele de închiriere nr. 5391/04.04.2003(B-dul. Bucuresti, statie RATP Timken), nr. 5330/04.04.2003(Sos. Vestului, statie RATP Inaltarea Domnului), nr. 5336/04.04.2003(str. Rudului intersectie cu str. Anul 1907), nr. 5334/04.04.2003(Piata Malu Rosu), nr. 5335/04.04.2003(B-dul. Republicii, magazin Mega Image), nr. 5324/04.04.2003(Sos. Nordului, Complex Mare Nord), nr. 5326/04.04.2003(str. Gageni, zona Spital Judetean), nr. 5726/2/04.04.2003(B-dul. Republicii intrsectie cu str. Caminelor), nr. 5325/04.04.2003(str. Erou Calin Catalin intersectie cu str. Stefan Greceanu), nr. 5337/04.04.2033(str. Emile Zola nr. 2) si nr. 5328/04.04.2003(str. Malu Rosu in zona magazin Ambient) pentru terenul aparținând domeniului public al municipiului pe care sunt amplasate constructii provizorii - chioscuri. Termenul contractelor expira la data de 13.03.2011.

Prin adresa nr. 2374/03.02.2011 SC Calliope SRL a solicitat prelungirea contractelor de închiriere nr. 5391/04.04.2003, nr. 5330/04.04.2003, nr. 5336/04.04.2003, nr. 5334/04.04.2003, nr. 5335/04.04.2003, nr. 5324/04.04.2003, nr. 5326/04.04.2003, nr. 5726/2/04.04.2003, nr. 5325/04.04.2003, nr. 5337/04.04.2033 si nr. 5328/04.04.2003. Precizăm faptul că pentru contractele de închiriere mai sus menționate chiria este achitata pana la expirarea contractelor.

Propunem prelungirea contractelor de închiriere nr. 5391/04.04.2003(B-dul. Bucuresti, statie RATP Timken), nr. 5330/04.04.2003(Sos. Vestului, statie RATP Inaltarea Domnului), nr. 5336/04.04.2003(str. Rudului intersectie cu str. Anul 1907), nr. 5334/04.04.2003(Piata Malu Rosu), nr. 5335/04.04.2003(B-dul. Republicii, magazin Mega Image), nr. 5324/04.04.2003(Sos. Nordului, Complex Mare Nord), nr. 5326/04.04.2003(str. Gageni, zona Spital Judetean), nr. 5726/2/04.04.2003(B-dul. Republicii intersectie cu str. Caminelor), nr. 5325/04.04.2003(str. Erou Calin Catalin intersectie cu str. Stefan Greceanu), nr. 5337/04.04.2033(str. Emile Zola nr. 2) si nr. 5328/04.04.2003(str. Malu Rosu in zona magazin Ambient) pe o perioada de trei ani de zile conform si celorlalte solicitari aprobate deja de comisie.

Intocmit: Maria Draghici

Maria Draghici - Secretar

4. *Cu privire la contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publica de administrare a domeniului public si privat al municipiului Ploiesti nr. 14782/25.08.2010 incheiat intre Municipiul Ploiesti si S.C. Servicii de Gospodarire Urbana S.R.L, va comunicam urmatoarele.:*

La punctul nr. 2, ultimul alineat, din Decizia nr. 56/2010 inaintata de catre Curtea de Conturi a Romaniei, Camera de Conturi Prahova s-a stabilit constituirea si evidentierea garantiei in cazul contractelor de concesiune.

Pentru aducerea la indeplinire a prevederilor Deciziei nr. 56/2010 a Curtii de Conturi a Romaniei, Camera de Conturi Prahova, este necesara completarea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publica de administrare a domeniului public si privat al municipiului Ploiesti nr. 14782/25.08.2010 incheiat intre

Municipiul Ploiesti si S.C. Servicii de Gospodarire Urbana S.R.L., in sensul inserarii unei clauze contractuale referitoare la constituirea unei garantii.

Potrivit prevederilor art. 56, alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, „Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună, cu titlu de garanție, o suma fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare.”

Conform prevederilor art. 9.1. din contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publica de administrare a domeniului public si privat al municipiului Ploiesti nr. 14782/25.08.2010 incheiat intre Municipiul Ploiesti si S.C. Servicii de Gospodarire Urbana S.R.L.: „Pentru bunurile incredintate, concesionarul va plati concedentului o redeventa anuala reprezentand contravaloarea in lei a 2000 Euro, care se va plati o singura data pe an, in primul trimestru al anului urmator celui pentru care se face plata”.

) Pentru primul an de exploatare, S.C. Servicii de Gospodarire Urbana S.R.L. datoreaza echivalentul in lei a 706,85 Euro reprezentand redeventa calculata pentru perioada 25.08.2010 – 31.12.2010.

Intocmit: Georgiana Ilie

*Aviz favorabil, cu mentiunea de a se face un parareal
si hotarare a C.L. cu o garantie cota procentuala - 25%. Respectiv
pe euro se va calcula si achita de cursul lei - euro al BNR
valabil in ziua efectuării plății.*

5. Cu privire la solicitarea inaintata de catre S.C. Cosad Impex S.R.L., va comunicam urmatoarele:

Prin scrisoarea inregistrata la Primaria municipiului Ploiesti la nr. 3207/16.02.2011, S.C. Cosad Impex S.R.L. solicita concesionarea directa a suprafetei de 260 m.p. situata in Ploiesti, str. Magurii – Complex Malu Rosu. Pe terenul solicitat, S.C. Cosad Impex S.R.L. intentioneaza sa extinda imobilul in vederea desfasurarii unei activitati de alimentatie publica.

) Pe rolul instantei civile s-a aflat solutionarea actiunii civile ce a avut ca obiect fond funciar formulata de reclamantii Nitu Paula si Ene Dumitru.

Prin actiunea inregistrata la data de 12.12.2007 sub nr. 18094/281/2007 reclamantul Ene Ilie, prin procurator Nitu Paula, a solicitat in contradictoriu cu paratele Comisia Judeteana Prahova de Aplicare a Legilor Fondului Funciar si Comisia Locala Ploiesti de Aplicare a Legilor Fondului Funciar ca prin hotararea ce se va pronunta sa se dispuna reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenului in suprafata de 3500 m.p. situat in Ploiesti, str. Malu Rosu (fosta Dumbrava Rosie) nr. 107, iar in situatia in care vechiul amplasament nu este liber, reconstituirea dreptului de proprietate sa se faca pe un alt amplasament aflat la dispozitia Comisiei Locale.

In motivarea actiunii, reclamantul a aratat ca prin contractul de vanzare autentificat sub nr. 4752/1936 de Tribunalul Prahova, autorul sau Ene Dumitru, a dobandit proprietatea asupra terenului in suprafata de 5000 m.p situat in Ploiesti, str. Malu Rosu (fosta Dumbrava Rosie) nr. 107.

care prevede „scutirea de la plata chiriei pentru suprafetele locative cu destinatie de locuinte detinute de stat sau de unitatile administrativ-teritoriale ale acestuia si care sunt in folosinta acestor persoane”, se propune incetarea chiriei incepand cu data de 27.01.2011, data depunerii cererii de catre petenta.

bonus de an înainte favorabil - cu data depunerii cererii

32. Cu privire la solicitarea inaintata de doamna Bartoiu Niculina, domiciliata in str. Italiana, nr. 18, prin care solicita scutirea de la plata chiriei conform prevederilor Legii 359/2009, va comunicam urmatoarele :

- Spatiul situat in Ploiesti, str. Italiana, nr. 18, format din 2 camere in suprafata de 21,24 m.p. si dependinte in suprafata de 15,64 m.p este detinut in baza contractului de inchiriere nr.7924/12.10.2009 de doamnel Bartoiu Cristian.

In contractul de inchiriere figureaza urmatoarii membrii :

- Bartoiu Cristian - fiu ;
- Bartoiu Niculina - mama ;
- Dumitru Daniela Ioana - sora.

Chiria lunara a fost calculata conform Hotararii Guvernului Romaniei nr.310/2007, respectiv 71,88 lei.

Prin cererea nr. 3496/2202.2011, doamna Bartoiu Niculina, solicita scutirea de la plata chiriei potrivit prevederilor Legii 359/2009, motivat de faptul ca este persoana cu handicap (gradul accentuat - permanent), asa cum rezulta din Certificatul de incadrare in grad de handicap nr. 9793/08.10.2008.

Avand in vedere Legea nr.359/20.11.2009 pentru modificarea art.20 alin (2) lit.b) din Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap care prevede „scutirea de la plata chiriei pentru suprafetele locative cu destinatie de locuinte detinute de stat sau de unitatile administrativ-teritoriale ale acestuia si care sunt in folosinta acestor persoane”, se propune incetarea chiriei incepand cu data de 22.02.2011, data depunerii cererii de catre petenta.

bonus de an înainte favorabil - cu data depunerii cererii?

Comisia nr. 2 – Valorificarea Patrimoniului, Servicii catre Populatie, Comert, Turism, Agricultura, Promovare Operatiuni Comerciale:

Consilieri: dl. Mateescu Radu - *Mateescu*

d-na Stanciu Marilena - *Stanciu*

dl. Popa Constantin

dl. Horghidan Costel

dl. Dumitru Cristian *Dumitru*

MUNICIPIULUI PLOIESTI
DIRECTIA DE GESTIUNE PATRIMONIU
NR. 00267

S C SERVICII DE GOSPODARIRE
URBANA PLOIESTI S.R.L.
REGISTRATURA
NR. 81

la contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publica de administrare a domeniului public si privat al municipiului Ploiesti nr.14782/25.08.2010

ACT ADDITIONAL NR. 1

In baza Hotararilor Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 385/23.11.2010 si nr. 408/29.11.2010,

Intre Municipiul Ploiesti prin Consiliul Local al municipiul Ploiesti cu sediul in Ploiesti, B-dul Republicii nr.2, reprezentat prin Primar domnul **Andrei Liviu Volosevici**

Si

S.C. Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L., cu sediul in Ploiesti, str. Valeni nr.32, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Prahova sub nr. J29/1212/01.10.2010, cod unic de inregistrare 27449967 reprezentata prin director **Dan Ionita** ce se legitimeaza cu B.I/C.I. seria PH nr.447443 eliberat de Politia municipiului Ploiesti la data de 18.02.2004, cod numeric personal 1720917293115 cu domiciliul in Ploiesti, Aleea Catinei nr.17A, Bl.37A, sc.B,et.1, ap.25 in calitate de concesionar pe de alta parte,

a intervenit prezentul act additional, prin care se inlocuieste anexa la Contract (anexa referita de art.2.3, litera a) din Cap.II) cu anexa la prezentul act additional, aprobata prin Hotararea Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr.385/2010.

Restul clauzelor contractuale prevazute in contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 raman neschimbate.

Prezentul act additional face parte integranta din contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 si s-a incheiat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte.



Primaria Municipiului Ploiesti

S.C. Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L.

Andrei Liviu Volosevici

Director,
Dan Ionita

Directia de Gestiune Patrimoniu

Director Adjunct Economic,

Director Adjunct,
Amedeo Florin Tabirca

Director Adjunct Economic,
Georgeta Ghita

Sef Serviciu,

Sef Serviciu Juridic Contencios,

Gabriela Mindruti

Valentina Dobrescu

VIZAT,

[Signature]

PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Director,

Nicoleta Craciunoiu

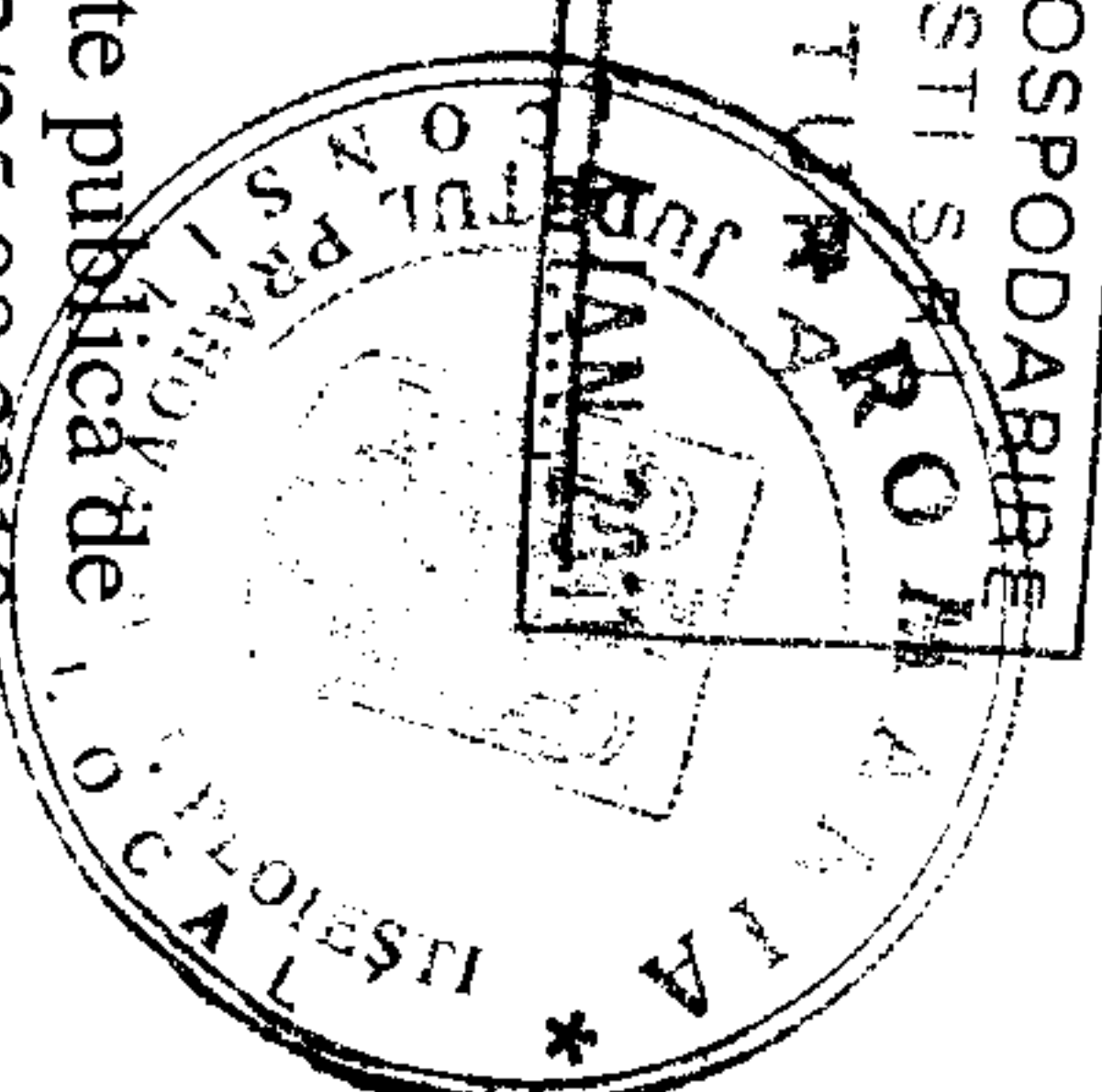
VIZAT, 27 DEC 2010

Serviciul Juridic-Contencios, Contracte

Sef Serviciu,

Catalin Dobrescu

[Signature]



CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE
serviciului de utilitate publica de administrare a domeniului public si privat al
municipiului Ploiesti



Incheiat astazi 25.08.2010

In temeiul prevederilor Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia; Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, modificata si completata prin Legea nr. 3/2003; Hotararii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor – cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local; Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare; Hotararii Guvernului nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea si atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice, a criteriilor de selectie – cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilitati publice si a Contractului – cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice; Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare; Legii nr. 215/2001 – Legea administratiei publice locale, republicata si ale Hotararii Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr

CAPITOLUL I
PARTILE CONTRACTANTE

1.1. Municipiul Ploiesti, cu sediul in Ploiesti, Bulevardul Republicii, nr.2, judetul Prahova, reprezentat prin Primarul municipiului Ploiesti, in calitate de **concedent**, pe de o parte,

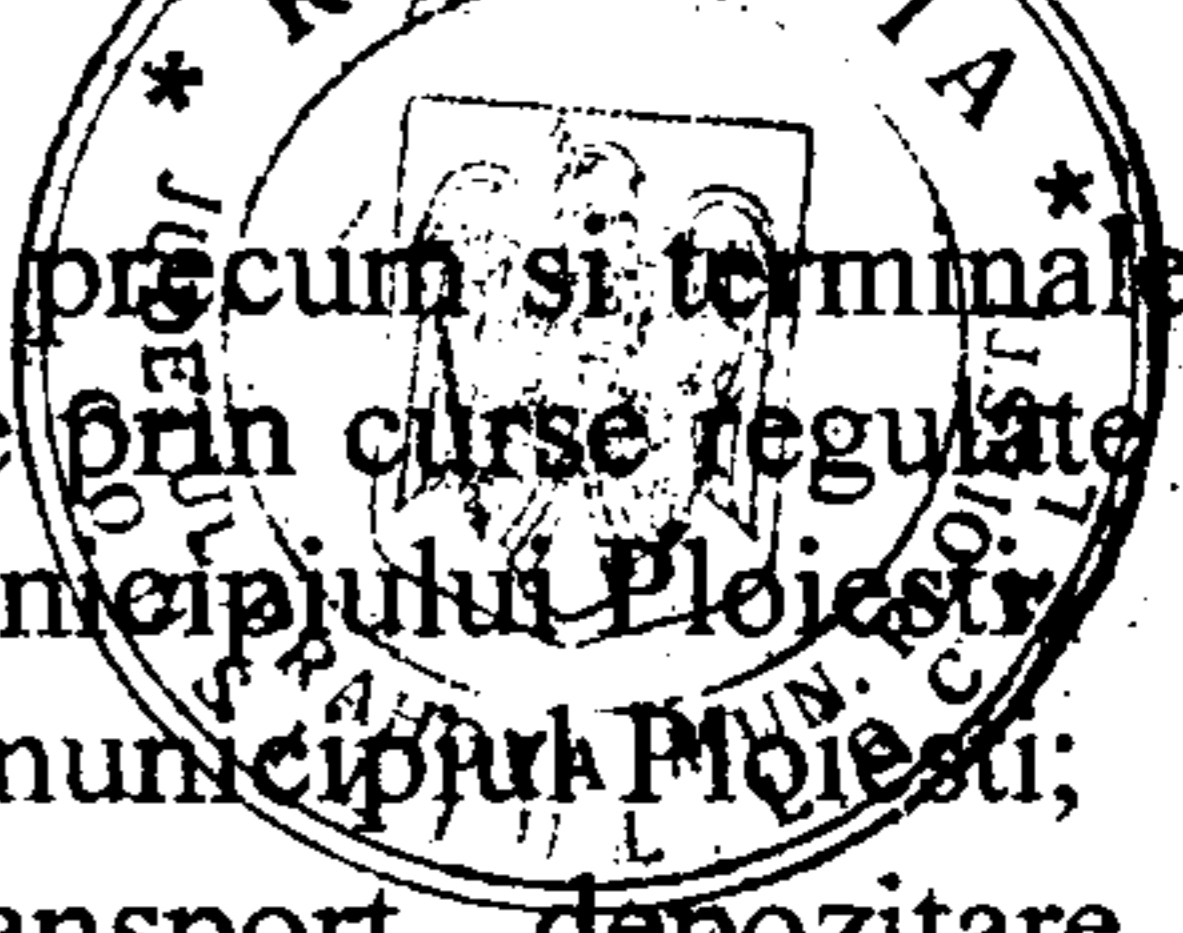
si

1.2. Societatea Comerciala Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.A., cu sediul in Ploiesti, str. Valeni, nr. 32, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Prahova sub nr....., cod unic de inregistrare, reprezentata de dl. ~~IAN.....IONID~~.....avand functia de director general, in calitate de **concesionar**, pe de alta parte

CAPITOLUL II
OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

2.1. Obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune consta in dreptul si obligatia de a:

- intretine si amenaja parcurile, gradinile publice, scuarurile si a zonele verzi de pe teritoriul municipiul Ploiesti;

- 
- administra cimitirele municipiului Ploiesti;
 - administra, intretine si exploata parcarile publice cu plata, precum si terminalele folosite de operatorii care efectueaza transport de persoane prin curse regulate in trafic judetean sau national aflate pe domeniul public al municipiului Ploiesti;
 - administra Wc-urile publice cu plata si a baile publice din municipiul Ploiesti;
 - organiza si efectua activitatea de ridicare, blocare, transport, depozitare si eliberare a autovehiculelor care sunt parcate sau ocupa ilegal drumurile publice sau terenurile apartinand domeniului public si privat al municipiului Ploiesti, precum si a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al municipiului Ploiesti;
 - desfiinta pe cale administrativa constructiile ilegale de pe domeniul public si privat al municipiului Ploiesti;
 - asigura mentenanta spatiilor publice date in administrare ;
 - asigura evidenta constructiilor amplasate pe terenurile domeniul public si privat ale Municipiului Ploiesti, aflate in administrarea societatii si valorificarea acestor terenuri corespunzator legii si reglementarilor aprobate la nivel local. inclusiv dreptul de a administra si de a exploata bunurile proprietate publica, aferente sistemului.

2.2. Obiectivele concesionarului sunt:

- imbunatatirea conditiilor de viata si de odihna ale utilizatorilor/beneficiarilor prin promovarea calitatii si eficientei acestor servicii;
- dezvoltarea durabila a serviciilor;
- protectia si conservarea mediului inconjurator;
- extinderea suprafetelor de spatii verzi ale municipiului;
- functia ecologica, prin care se va realize climatul normal, combaterea poluarii fonice si a aerului, ameliorarea compozitiei chimice a solului si a aerului;
- functia de utilitate publica, prin care se vor asigura activitatile sportive, odihna si agrementul;
- eficienta sporita de utilizare a locurilor de parcare, mai ales in zonele aglomerate ale municipiului;
- decongestionarea drumurilor publice si a spatiilor apartinand domeniului public si privat cu scopul fluidizarii traficului auto si pietonal, in special in zona centrala si pe strazile principale cu trafic intens; protejarea spatiilor verzi, a trotuarelor prin blocarea, ridicarea vehiculelor stationate neregulamentar; precum si evitarea ocuparii abusive a locurilor de parcare.

2.3. bunuri ce vor fi utilizate in derularea contractului sunt:

a) bunuri de retur: bunurile care au facut obiectul delegarii prin concesiune, precum si cele realizate de concesionar in conformitate cu programele de investitii si care au legatura directa cu bunurile concesionate, facand parte integranta din acestea. Bunurile obtinute in urma activitatii de investitii a concesionarului devin bunuri de retur, dupa ce concesionarul isi recupereaza integral valoarea investita, prin amortizare. Bunurile de

retur revin de plin drept, gratuite si libere de orice sarcini concedentului la incheierea contractului. Bunurile initiale date in concesiune sunt prevazute in Anexa nr.

b) bunuri de preluare – sunt bunuri de preluare acele bunuri care la incheierea contractului de delegare prin concesiune pot reveni concedentului, in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a prelua bunurile respective in schimbul unei compensatii, in conditiile legii;

c) bunuri proprii – sunt acele bunuri care la incetarea contractului raman in proprietatea concesionarului. Bunurile proprii aflate in proprietatea societatii la data delegarii serviciului prin concesiune sunt prevazute in Anexa nr

Predarea – primirea bunurilor ce fac obiectul concesiunii vor fi consemnate in procesul-verbal care se va incheia in acest scop, in termen de 30 de zile de la semnarea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, care constituie Anexa nr.

CAPITOLUL III DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata prezentului contract este de 49 ani, de la data semnarii lui, respectiv, cu drept de prelungire in conditiile legii, la solicitarea concesionarului, cu cel putin 6 luni inaintea expirarii acestei perioade, numai cu aprobarea prealabila a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.

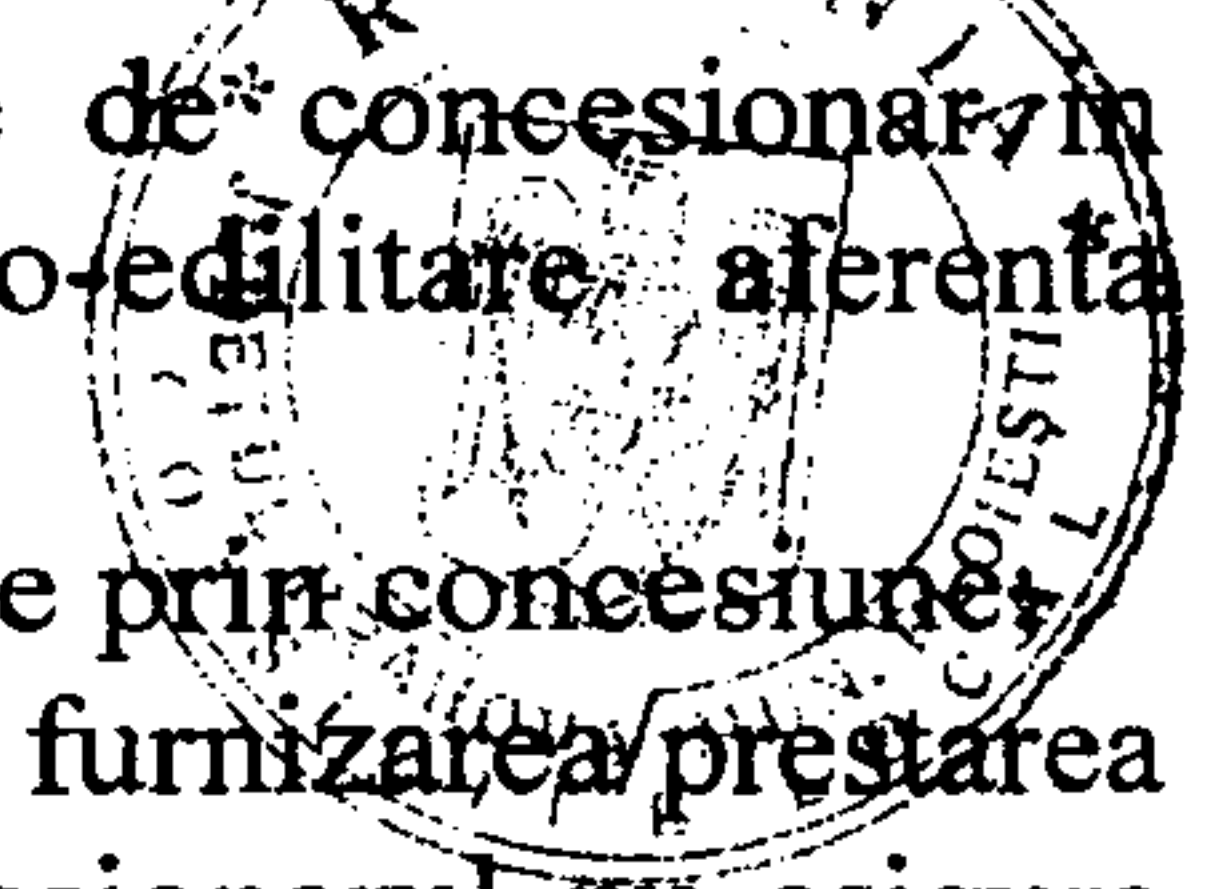
In cazul in care concedentul nu doreste prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunta in scris concesionarului, cu cel putin 6 luni inainte de expirarea termenului contractual si va demara procedura de incredintare a serviciului conform procedurilor legale.

CAPITOLUL IV DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

Drepturile partilor

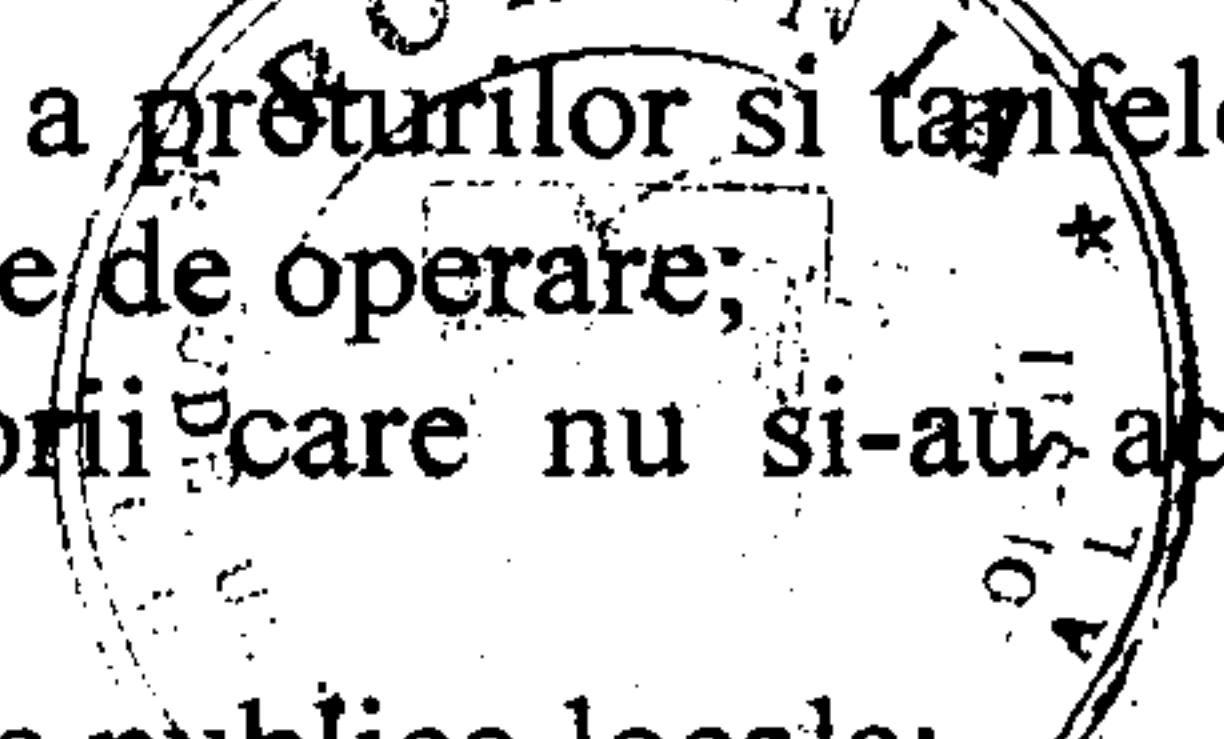
4.1. Concedentul are urmatoarele drepturi:

- a) sa solicite informatii cu privire la nivelul si calitatea serviciului furnizat/prestat;
- b) de a stabili si de a aproba programele de reabilitare, extindere si modernizare a dotarilor existente, cu consultarea concesionarului;
- c) de a corela cu programele de dezvoltare economico-sociala a municipiului si de amenajare a teritoriului efectuarea lucrarilor de investitii in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara;
- d) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea si modernizarea dotarilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a realiza investitii de interes comun in domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- f) de a finanta realizarea de lucrari necesare serviciilor publice delegate;
- g) sa contracteze sau sa garanteze imprumuturile pentru finantarea programelor de investitii in vederea dezvoltarii, reabilitarii si modernizarii sistemelor existente;

- 
- h) sa garanteze, in conditiile legii, imprumuturile contractate de concesionar in vederea infiintarii sau dezvoltarii infrastructurii tehnico-edilitare aferenta serviciului;
- i) de a inspecta bunurile, activitatile si serviciile publice delegate prin concesiune;
- j) sa monitorizeze si sa exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului si sa ia masurile necesare in cazul in care concesionarul nu asigura indicatorii de performanta si continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- k) sa invite concesionarul pentru audieri, in vederea concilierii diferendelor aparute in relatia cu utilizatorii/beneficiarii serviciilor;
- l) sa pastreze, pe durata derularii prezentului contract, in conformitate cu atributiile ce revin potrivit legii, prerogativele si raspunderile privind aprobarea politicilor si strategiilor proprii de dezvoltare a serviciului si a sistemului de utilitate publica, precum si dreptul de a supraveghea si controla modul de desfasurare a serviciului cu privire la:
- respectarea si indeplinirea obligatiilor contractuale asumate de concesionar, inclusiv in relatia cu beneficiarii/utilizatorii;
 - dezvoltarea si modernizarea serviciului, precum si modul de administrare, exploatare si mentinere in functiune a acestuia;
 - respectarea procedurilor de formare, stabilire si ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciul de utilitate publica;
 - calitatea serviciului furnizat/prestat;
 - indicatorii de performanta ai serviciului furnizat/prestat;
- m) concedentul are dreptul de a verifica, ori de cate ori considera necesar, prin reprezentantii sai, modul in care se desfasoara activitatea de intretinere si amenajare a parcurilor, gradinilor publice, scuarurilor si a zonelor verzi din municipiul Ploiesti; administrare a cimitirele municipiului Ploiesti; administrare, intretinere si exploatare parcarile publice cu plata, precum si terminalelor folosite de operatorii care efectueaza transport de personae prin curse regulate in trafic judetean sau national aflate pe domeniul public al municipiului Ploiesti; administrare Wc-urile publice cu plata si a baile publice; organizare si efectuare a activitatii de ridicare, blocare, transport, depozitare si eliberare a autovehiculelor care sunt parcate sau ocupa ilegal drumurile publice sau terenurile apartinand domeniului public si privat al municipiului Ploiesti, precum si a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat ; desfiintare pe cale administrativa constructiile ilegale de pe domeniul public si privat; asigurare a mentenantei spatiilor publice date in administrare.

4.2. Concesionarul are urmatoarele drepturi:

- a) sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile, activitatile si serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune;
- b) sa incaseze contravaloare serviciului/activitatilor prestate prin practicarea de preturi, tarife, dar si din sume de la bugetul local pe baza devizelor de lucrari pentru serviciile de interes public prestate catre municipalitate;

- 
- c) sa propuna autoritatii publice locale ajustarea periodica a preturilor si tarifelor in functie de inflatie si de influentele intervenite in costurile de operare;
- d) sa sisteze furnizarea/prestare serviciilor catre utilizatorii care nu si-au achitat contravaloarea prestatiei, in conditiile legii;
- e) de a realiza obiectivele stabilite si aprobate de autoritatea publica locala;
- f) de a incheia contracte, conventii, etc. cu tertii, in vederea realizarii serviciilor delegate prin concesiune, pentru a asigura si valorifica bunurile care fac obiectul contractului, in conditiile legii, fara a putea transfera acestora drepturile dobandite prin contractul de delegare a gestiunii prin concesiune.

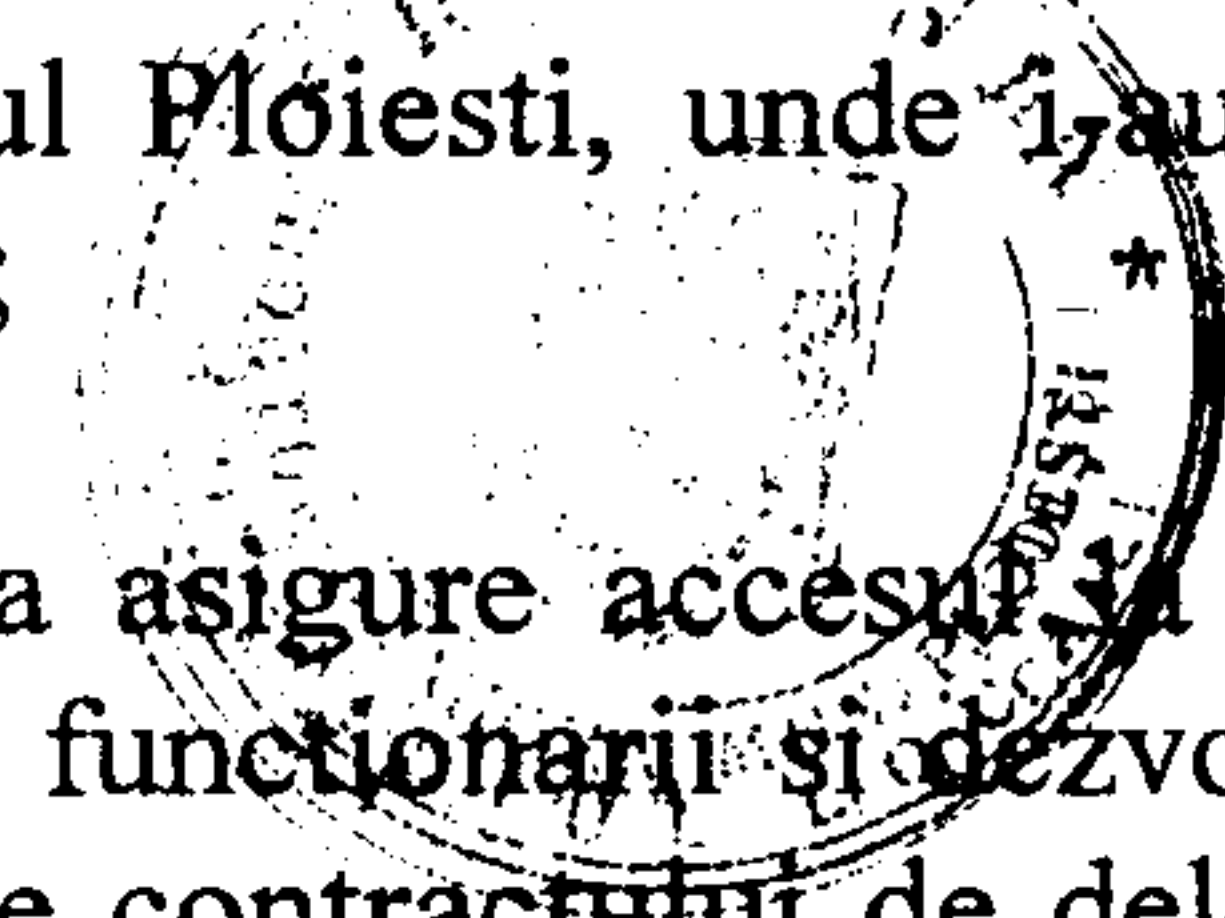
Obligatiile partilor

4.3. Concedentul are urmatoarele obligatii:

- a) sa predea concesionarului la data intrarii in vigoare a contractului de delegare prin concesiune toate bunurile, instalatiile, echipamentele si dotarile aferente intregii activitati, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces – verbal de predare – preluare;
- b) sa faciliteze concesionarului autorizarea lucrarilor si investitiilor pe domeniul public si privat, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;
- c) sa verifice periodic nivelul veniturilor si cheltuielilor concesionarului;
- d) sa verifice periodic clauzele de administrare, exploatare, intretinere si predare a bunurilor publice date in administrare, in calitatea sa de proprietar;
- e) sa ia toate masurile pentru inlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, in asa fel incat sa se pastreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat prin concesiune;
- f) sa nu il tulbure pe concesionar in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare prin concesiune;
- g) sa nu modifice in mod unilateral contractul de delegare prin concesiune, in afara cazurilor prevazute expres de lege;
- h) sa notifice concesionarului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia;
- i) sa verifice periodic:
- serviciile publice prestate si nivelul de calitate al acestora;
 - indeplinirea indicatorilor de performanta;
 - mentinerea echilibrului contractual;
 - asigurarea unor relatii echidistante intre delegat si beneficiar;
 - planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor.

4.4. Concesionarul are urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii prin concesiune;
- b) sa respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini si ale celorlalte reglementari specifice serviciului delegat;

- 
- c) sa serveasca toti utilizatorii/beneficiarii din municipiul Ploiesti, unde au fost delegate activitatile ce fac obiectul prezentului contract;
 - d) sa respecte indicatorii de performanta;
 - e) sa furnizeze concedentului informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor publice delegate in conformitate cu clauzele contractului de delegare prin concesiune si cu prevederile legale in vigoare;
 - f) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale in vigoare;
 - g) sa asigure finantarea pregatirii si perfectionarii profesionale a propriilor salariati, in functie de necesitatile societatii;
 - h) sa gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate si eficienta economica;
 - i) sa preia de la concedent, pe baza de proces-verbal de predare – preluare, bunurile date in concesiune;
 - j) sa efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului si caietului de sarcini, in conditii de calitate si eficienta;
 - k) sa fundamenteze si sa supuna aprobării preturile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciile/activitatile delegate prin concesiune;
 - l) sa nu subconcesioneze serviciul si bunurile care fac obiectul delegarii;
 - m) sa ia toate masurile necesare privind bunurile de retur, astfel incat, la incheierea contractului de delegare prin concesiune, sa nu fie afectata capacitatea concedentului de a realiza serviciul;
 - n) sa propuna concedentului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului conceionat, in baza legislatiei in vigoare;
 - o) sa transmita concedentului modificarile de patrimoniu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru inregistrarea in contabilitatea acesteia;
 - p) sa restituie bunurile de retur, in deplina proprietate, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune;
 - q) la incetarea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune din alte cauze decat termenul, forta majora, concesionarul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in contract, pana la preluarea acesteia de catre concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
 - r) sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile care se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;
 - s) sa ia toate masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de securitate si sanatate in munca;
 - t) sa predea la incheierea contractului toata documentatia tehnico-economica referitoare la serviciul gestionat;
 - u) sa realizeze investitii, conform angajamentelor asumate, anexa la contract;
 - v) sa efectueze auditul suprafetei, calitatii si accesibilitatii spatiilor verzi, precum si sa elaboreze strategia si planul de actiune privind conservarea si dezvoltarea retelei de spatii verzi, conform art.9 din Legea nr.313/2009, pentru modificarea si

completarea Legii nr.24/2007, privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din zonele urbane;

- x) sa elaboreze si sa actualizeze Registrul local al spatiilor verzi din intravilanul localitatii, conform art. 11 din Legea nr.313/2009 si Ordinului nr.1466/2010, pentru modificarea Ordinului nr.1549/2008, privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spatiilor verzi;
- y) sa valorifice, conform prevederilor legale in vigoare, bunurile concesionate, inclusiv prin incheierea unor forme contractuale/conventii pentru folosinta temporara pentru desfasurarea unor activitati de tip comercial, activitati recreative si de agrement, spectacole, etc.
- z) sa respecte orice prevederi care deriva din reglementarile legale in vigoare, din Hotararile Consiliului Local al Municipiului Ploiesti;

CAPITOLUL V PROGRAMUL LUCRARILOR DE INVESTITII

Programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitate, obiective noi si al lucrarilor de intretinere si reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric/2010, este prezentat in Anexa nr., parte integranta a prezentului contract.

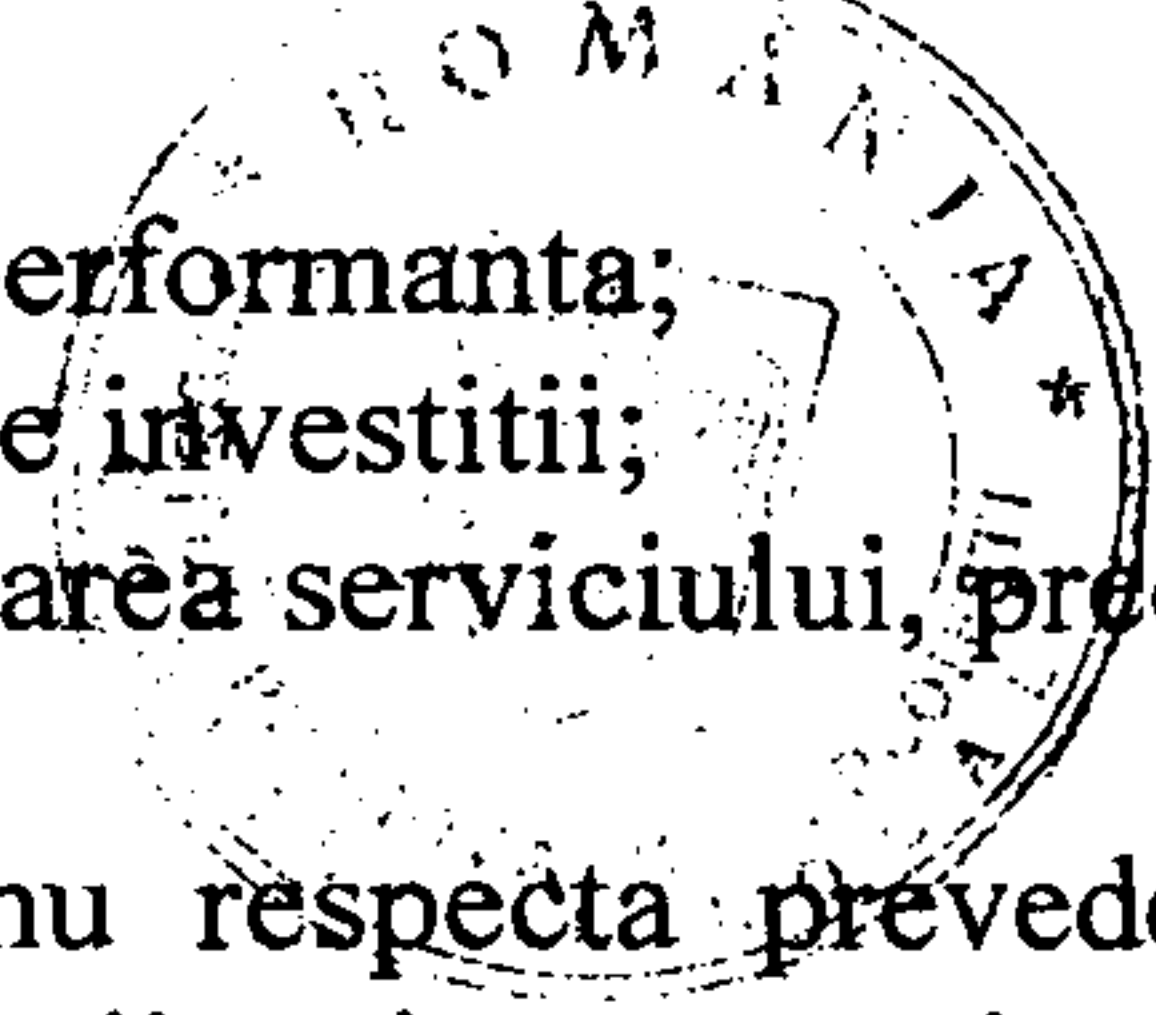
Programul anual de intretinere, reparatii, modernizari si investitii va fi intocmit anual de municipalitate impreuna cu concesionarul.

Planul de intretinere, reparatii, modernizari si investitii poate fi actualizat pe parcursul anului in functie de capacitatea financiara a concedentului si eventualele rectificari ale bugetului.

CAPITOLUL VI SARCINILE SI RESPONSABILITATILE PARTILOR

6.1. Sarcinile Municipiului Ploiesti

- a) elaborarea si aprobarea strategiilor privind dezvoltarea serviciului public;
- b) aprobarea programelor de reabilitare, extindere si modernizare a sistemului de utilitati publice incidente serviciului public precizat;
- c) infiintarea de noi sisteme (spatii verzi, locuri de joaca, cimitire, spatii de parcare etc.);
- d) coordonarea proiectarii si executiei lucrarilor tehnico-edilitare, corelata cu programele de dezvoltare economico-sociala a municipiului, de amenajare a localitatilor, urbanism si mediu;
- e) contractarea sau garantarea imprumuturilor pentru finantarea programelor de investitii in vederea dezvoltarii, reabilitarii si modernizarii sistemelor existente;
- f) protectia si conservarea mediului natural si construit;
- g) aprobarea regulamentului serviciului;

- 
- h) stabilirea indicatorilor de performanta ai serviciului;
 - i) asigurarea controlului privind realizarea indicatorilor de performanta;
 - j) aprobarea studiilor de fezabilitate pentru obiectivele noi de investitii;
 - k) aprobarea preturilor, tarifelor, taxelor speciale in desfasurarea serviciului, precum si ajustarea acestora;
 - l) sanctionarea concesionarului in cazul in care acesta nu respecta prevederile caietului de sarcini, contractului de delegare a gestiunii prin concesiune si regulamentul serviciului.

6.2. Sarcinile S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.A.

- a) administreaza si gestioneaza bunurile incredintate ca un bun proprietar;
- b) asigura paza si integritatea bunurilor;
- c) presteaza servicii de calitate tuturor beneficiarilor;
- d) deserveste toti beneficiarii din aria de acoperire fara niciun fel de discriminare;
- e) urmareste realizarea tuturor indicatorilor de performanta;
- f) furnizeaza Municipiului Ploiesti informatiile solicitate si asigura accesul la toate informatiile necesare verificarii, evaluarii, functionarii si dezvoltarii serviciului;
- g) pune in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor si la cresterea calitatii serviciului;
- h) finanteaza pregatirea si perfectionarea salariatilor.

CAPITOLUL VII INDICATORII DE PERFORMANTA

Indicatorii de performanta sunt prevazuti in Anexa nr.....

CAPITOLUL VIII FINANTAREA SERVICIULUI PUBLIC. TARIFELE PRACTICATE SI PROCEDURA DE STABILIRE, AJUSTARE SI APROBARE A ACESTORA. MODUL DE TARIFARE SI INCASARE A SERVICIILOR FURNIZATE/PRESTATE

8.1. Finantarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilitate publica care fac obiectul prezentului contract de delegare a gestiunii prin concesiune, precum si pentru intretinerea, exploatarea si functionarea sistemelor aferente se realizeaza pe criterii economice si comerciale; mijloacele materiale si financiare necesare desfasurarii activitatilor se asigura prin bugetele de venituri si cheltuieli ale concesionarului.

8.2. Veniturile concesionarului se constituie:

- a) prin incasarea de la clienti personae fizice si juridice, sub forma de preturi sau tarife aprobate prin hotarari ale Consiliului Local, a sumelor reprezentand

contravaloarea serviciilor furnizate/prestate. Lista preturilor si tarifulor aprobate la data delegarii gestiunii prin concesiune a serviciului se regasesc in Anexa nr.....

- b) sume de la bugetul local, pe baza facturilor emise lunar conform devizelor de lucrari, fundamentate si intocmite cu respectarea prescriptiilor tehnice in vigoare, reprezentand contravaloarea serviciilor prestate catre municipalitate.

8.3. Principiile care stau la baza modului de constituire a veniturilor concesionarului:

- a) asigurarea autonomiei financiare a concesionarului;
- b) asigurarea rentabilitatii si eficientei economice;
- c) asigurarea egalitatii de tratament a serviciilor de utilitati publice in raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea in totalitate de catre concesionar a costurilor furnizarii/ prestarii serviciilor;

8.4. Preturile si tarifele aferente serviciilor de utilitati publice se fundamenteaza pe baza cheltuielilor de productie si exploatare, a cheltuielilor de intretinere si reparatii, a amortimentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, a costurilor pentru protectia mediului; a costurilor financiare asociate creditelor contractate si include o cota pentru crearea surselor de dezvoltare si modernizare a sistemelor (spatii verzi, parcare etc.), precum si o cota minima de profit.

8.5. Preturile si tarifele pentru plata serviciilor prestate/furnizate, precum si pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilitati publice, se propun de concesionar si se stabilesc, se ajusteaza si se modifica prin hotarari ale Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.

8.6. Finantarea si realizarea investitiilor aferente sistemelor de utilitati publice se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, in temeiul urmatoarelor principii:

- a) promovarea rentabilitatii si eficientei economice;
- b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora si a infrastructurii tehnico – edilitare aferente;
- c) intarirea autonomiei fiscale a unitatilor administrative – teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare in vederea functionarii serviciilor;
- d) intarirea autonomiei locale privind contractarea si garantarea unor imprumuturi interne sau externe necesare pentru finantarea infrastructurii tehnico – edilitare aferente serviciilor, in conditiile legii;
- e) respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism, amenajarea teritoriului si protectia mediului.

8.7. Finantarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investitii publice ale municipiului, aferente sistemelor de utilitati publice a caror gestiune a fost delegata prin concesiune S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.A., se asigura din urmatoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului;
- b) fonduri de la bugetul local;
- c) fonduri nerambursabile obtinute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;



- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite, potrivit legii, la nivelul municipiului;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, in conditiile legii;
- f) alte surse, constituite potrivit legii.

8.8. Bunurile realizate in cadrul programelor de investitii ale municipiului apartin domeniului public al municipiului Ploiesti.

8.9. Obiectivele de investitii publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului delegat prin concesiune, ce implica fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritatile administratiei publice locale, se nominalizeaza in listele anuale de investitii anexate la bugetul local.

8.10. Obiectivele de investitii mentionate anterior se realizeaza cu respectarea prevederilor legale in vigoare privind elaborarea, avizarea si aprobarea documentatiilor de executie, a prevederilor legale in vigoare privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, precum si a documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului aprobate, conform legii.

8.11. Concesionarul va incasa de la utilizatori, in baza chitantei, bonului fiscal si/sau facturii emise contravaloarea tarifelor si preturilor pentru serviciile prestate, precum si contravaloarea lucrarilor prestate catre terte persoane pe baza de deviz.

8.12. Sumele de la bugetul local pentru serviciile prestate catre municipalitate conform contractului de delegare a gestiunii prin concesiune se solicita, pe baza de factura lunara, in perioada 1 - 5 a fiecarei luni conform devizelor de lucrari; urmand ca in urma verificarilor, municipalitatea sa vireze contravaloarea facturii in contul societatii in perioada 5 - 9 a fiecarei luni.

CAPITOLUL IX PLATA SI NIVELUL REDEVENTEI

9.1. Pentru bunurile incredintate potrivit prezentului contract, concesionarul va plati concedentului o redeventa anuala reprezentand contravaloarea in lei a 2000 Euro, care se va plati o singura data pe an, in primul trimestru al anului urmator celui pentru care se face plata.

9.2. Plata redeventei se face in contul nr....., deschis la

9.3. Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii conduce la calcularea de penalitati de intarziere in quantumul prevazut de legislatia in vigoare si totodata concedentul va putea solicita incetarea prezentului contract.

9.4. Plata se considera efectuata la data confirmarii sumei in contul concedentului.

9.5. Redeventa platita in conditiile prezentului contract reprezinta creanta bugetara, supunandu-se prevederilor legale in vigoare.

9.6. In cazul in care, pe perioada derularii prezentului contract, concesiunea devina grevata de regimul T.V.A., aceasta se va deduce din redeventa stabilita.

CAPITOLUL X RASPUNDEREA CONTRACTUALA



10.1. Nerespectarea de catre partile contractante a obligatiilor prevazute in prezentul contract atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.
Partea in culpa este obligata la plata penalitatilor prevazute in prezentul contract, precum si la despagubiri, in functie de prejudiciul produs. Daca acestea nu acopera integral prejudiciul, partea prejudiciata poate solicita acordarea de daune in completare, potrivit dispozitiile dreptului comun.

CAPITOLUL XI FORTA MAJORA

11.1. Forta majora, definita conform legii, apare de raspundere partea care o invoca.

Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de delegare, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 5 zile producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

Daca in termen de 30 de zile consecutive, de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectiva nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fara ca vreuna dintre ele sa pretinda nici uneia despagubiri.

Intarzierea sau neexecutarea obligatiilor asumate din motive de forta majora nu atrage pentru nici una din parti penalizari sau compensatii. Perioada de executare a contractului de delegare va fi prelungita cu perioada pentru care a fost invocata si acceptata forta majora.

11.2. Cazul fortuit exonereaza de raspundere partea care il invoca, cu conditia notificarii scrise in termen de 3 (trei) zile de la producere, cumulate cu conditia confirmarii de catre cealalta parte a existentei sau neexistentei cazului fortuit.

In caz de neconformare, partea care a invocat, urmeaza sa raspunda pentru prejudicial cauzat, in conditiile legii.

CAPITOLUL XII CLAUZA CONTRACTUALA PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

12.1. Concesionarul isi asuma obligatia ca pe perioada derularii contractului de delegare a gestiunii prin concesiunea sa respecte legislatia, reglementarile, precum si hoatararile consiliului local in vigoare privind protectia mediului.



CAPITOLUL XIII
CONDITII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

13.1. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de administrare a domeniului public si privat se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante. Anexele care trebuie periodic innoite nu vor fi considerate o modificare a contractului.

Concedentul poate modifica unilateral partea reglementara a prezentului contract de delegare a gestiunii prin concesiune, cu notificarea prealabila cu 30 de zile a concesionarului, din motive exceptionale legate de interesul national sau local, dupa caz. In cazul in care modificarea unilaterala a contractului ii aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul sa primeasca fara intarziere o justa despagubire. In caz de dezacord intre concedent si concesionar cu privire la suma despagubirii, aceasta va fi stabilita de catre instanta judecatoreasca competenta; acest dezacord nu poate, in nici un caz, sa permita concesionarului sa nu-si execute obligatiile contractuale.

13.2. In cazul in care orice prevederi ale acestui contract devin discordante cu reglementarile sau legislatia nationala sau din Uniunea Europeana, contractul va fi modificat.

Acest lucru nu va afecta valabilitatea altor clauze ale acestui contract. Partile vor modifica acele clauze contradictorii in sensul scopului acestui contract, cat mai repede posibil.

Orice deficienta in acest contract poate fi rectificata cu conditia negocierii intre partile contractante.

CAPITOLUL XIV
CONDITII PRIVIND TRANSMITEREA BUNURILOR LA EXPIRAREA
CONTRACTULUI

14.1. In derularea contractului, concesionarul va utiliza urmatoarele categorii de bunuri:

- a) bunuri de retur: bunurile care au facut obiectul concesiunii, precum si cele realizate de concesionar in conformitate cu programele de investitii si care au legatura directa cu bunurile incredintate, facand parte integranta din acestea. Bunurile obtinute in urma activitatii de investitii a concesionarului devin bunuri de retur, dupa ce concesionarul isi recupereaza integral valoarea investita prin amortizare. Bunurile de retur, revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini concedentului la incheierea contractului de concesiune;
- b) bunuri proprii ale concesionarului: bunurile care au apartinut concesionarului la inceputul perioadei de delegare a gestiunii prin concesiune si au fost utilizate de catre acesta pe durata derularii contractului, precum si toate bunurile achizitionate de concesionar pe perioada derularii contractului si care nu fac parte integranta din bunurile ce constituie obiectul concesiunii. Bunurile proprii, la incetarea contractului, raman in proprietatea concesionarului.

CAPITOLUL XV
MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL



15.1. Raporturile contractuale intre concedent si concesionar se bazeaza pe principiul echilibrului financiar al concesiunii intre drepturile care ii sunt acordate concesionarului si obligatiile care ii sunt impuse prin prezentul contract.

15.2. Concesionarul nu va fi obligat sa suporte cresterea sarcinilor legate de executia obligatiilor sale, daca aceasta crestere rezulta in urma unui caz de forta majora sau caz fortuit sau a unei masuri dispuse de autoritatea publica.

CAPITOLUL XVI
ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI PUBLIC DAT IN ADMINISTRARE

16.1. Administrarea patrimoniului preluat se va realiza de catre concesionar in conformitate cu responsabilitatile asumate la Capitolul VI, punct 6.2 din prezentul contract.

CAPITOLUL XVII
STRUCTURA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIA SOCIALA A ACESTEIA

Numarul de personal necesar serviciului, precum si functiile acestora se regasesc in organigrama aprobata de Consiliul de Administratie si Adunarea Generala a Actionarilor.

Sarcinile de serviciu pentru fiecare salariat se regasesc in Contractul individual de munca si Fisa postului.

Drepturile si obligatiile salariatilor se regasesc in Contractul colectiv de munca la nivel de societate. Acesta se negociaza conform legislatiei in vigoare intre angajator si reprezentatii legali ai sindicatelor reprezentative.

CAPITOLUL XVIII
INCETAREA CONTRACTULUI

17.1. Prezentul contract de delegare a gestiunii prin concesiune inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea duratei stabilite prin prezentul contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia in conditiile legii;
- b) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concesionarului, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata;

c) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere de catre concedent, cu plata unei despagubiri in sarcina concedentului, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata;

d) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a sistemului delegat prin concesione sau a unei parti importante din acesta sau in cazul imposibilitatii obiective a concesionarului de exploatare, prin renuntare, fara plata unei despagubiri.

17.2. Concedentul are dreptul sa denunte unilateral contractul daca constata si dovedeste nerespectarea repetata de catre concesionar a obligatiilor contractuale si daca acesta nu adopta programe si masuri care sa respecte conditiile contractuale si sa asigure atingerea, in timp de 2 ani consecutiv, a indicatorilor de performanta stabiliti.

CAPITOLUL XIX PACT COMISORIU EXPRES DE ULTIM GRAD

18.1. In caz de neexecutare, contractul se considera desfiintat de drept la solicitarea Municipiului Ploiesti, fara punere in intarziere, fara judecata si fara nicio formalitate prealabila in cazul in care concesionarul nu-si executa obligatiile contractuale.

CAPITOLUL XX LITIGII

Concedentul si concesionarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

Daca, dupa 45 de zile de la inceperea acestor tratative, concesionarul si concedentul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare parte solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente.

CAPITOLUL XXI DISPOZITII FINALE

21.1. Prezentul contract are ca anexe urmatoarele:

- a) caietul de sarcini al serviciului – Anexa nr.
- b) regulamentul serviciului – Anexa nr.
- c) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica, aferente serviciului public si care sunt incredintate concesionarului pe durata contractului de delegare a gestiunii prin gestiune – Anexa nr.
- d) procesul – verbal de predare – preluare a bunurilor aferente serviciului public – Anexa nr.
- e) programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitate, obiective noi si al lucrarilor de intretinere si reparatii curente, reparatii planificate, renovari – Anexa nr.
- f) tarifele practicate – Anexa nr.

Anexele precizate anterior sunt parte integrantă a contractului de concesiune, din care vor decurge și efecte economice – financiare care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor parti.



21.2. Limba care guvernează contractul este limba română.

21.3. Comunicari:

- orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris;
- orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;
- comunicările dintre parti se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract de delegare a gestiunii prin concesiune intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale.

CONCEDENT,

CONCESIONAR,

PRIMAR,
ANDREI ROMÂNIA
LIVIU NOLOSEVICI
SECRETAR,
OANA CRISTINA IACOB
Omb

DIRECTOR GENERAL
DAN IONITA

DIRECTOR ECONOMIC
NICOLETA CRACIUNOIU.

DIRECTIA ADMINISTRATIE
PUBLICA JURIDIC CONTENCIOS
SIMONA ALBU

DIRECTIA EVIDENTA SI
VALORIFICARE PATRIMONIUL
LUMINITA GABORFI

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 2**



**COMISIA PENTRU VALORIFICAREA PATRIMONIULUI, SERVICII CĂTRE
POPULAȚIE, COMERȚ, TURISM, AGRICULTURĂ ȘI PROMOVARE OPERAȚIUNI
COMERCIALE**

RAPORT

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 219/2010, cu modificările și completările ulterioare

și a emis:

AVIZ FAVORABIL.

**PREȘEDINTE,
Mateescu Radu**

**SECRETAR,
Stanciu Marilena**

Data: 15.03.2011

