

### **EXPUNERE DE MOTIVE**

#### **la proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii nr.31/26.02.2010 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești privind asigurarea resurselor financiare pentru proiectul „Schimbare destinație din cazarmă în cămin de bătrâni, re compartimentare interioare” (cofinanțare)**

Una dintre atribuțiile autorității locale în domeniul asistenței sociale se referă la asistența persoanelor vârstnice.

În acest context și ținând seama de faptul că Programul Operațional Regional 2007-2013 Axa prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.2 – „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii sociale”, permite accesarea de fonduri pentru reabilitarea unei clădiri în vederea amenajării unui camin de batrani, Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti a realizat o documentatie tehnico-economica in vederea promovarii proiectului „Schimbare destinatie din cazarma in camin de batrani, re compartimentare interioare”.

Caminul de batrani se va realiza in pavilionul B 3 din str. Cosminele nr.11A.

Pavilionul este o constructie cu parter care se intinde pe o suprafata de 1270,57 mp. Pot fi create 24 de locuri (conform variantei 2 agreate) prin amenajare a 12 camere cu cate 2 locuri, bai individuale si alte incaperi necesare functionarii unei astfel de institutii.

În data de 12.03.2010 a fost depusă cererea de finanțare pentru acest proiect la Agenția de Dezvoltare Regională Sud Muntenia, iar în data de 05.10.2010 în urma finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară, proiectul a fost declarat acceptat prin Scrisoarea/notificarea de acceptare a cererii de finanțare nr. 9675/05.10.2010 emisă de organismul intermediar aminitit mai sus.

Costul total al proiectului , în urma finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară a documentației depuse la Agenția de Dezvoltare Regională Sud Muntenia, si acceptarii proiectului pentru urmatoarea etapa, etapa de contractare, este de 3.624.455,04 lei, din care 2.524.195,80 lei contributia financiara nerambursabila solicitata, 51.514,20 lei (2 %) contributia din bugetul local la cheltuielile eligibile, 356.856,00 lei contributia din bugetul local reprezentand cheltuielile neeligibile, si 691.889,04 lei reprezentand TVA-ul.

Având în vedere că Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti nu detine acreditare pentru acest tip de servicii, a fost necesara incheierea acordului de parteneriat nr. 4226/08.03.2010 cu Fundatia pentru copii „Sfantul Sava de la Buzau”, acord care a fost aprobat de Consiliul Local al Municipiului Ploiești prin Hotărârea nr. 31/26.02.2010.

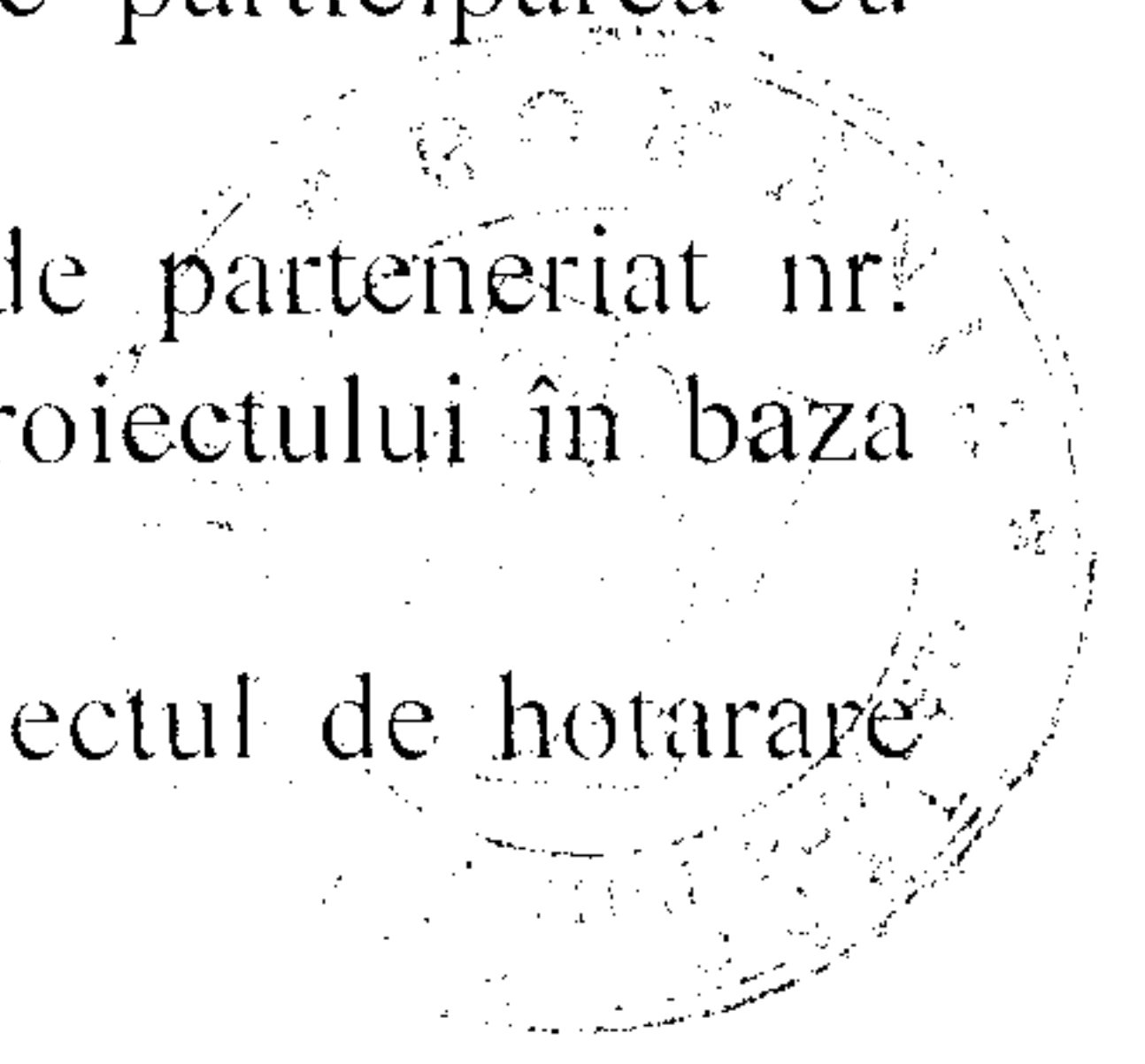

Contributia acestui partener la realizarea proiectului este de participarea cu experienta in realizarea serviciilor pentru care este acreditat.

Este necesar încheierea actului adițional nr. 1 la acordul de parteneriat nr. 4226/08.0.2010 având în vedere modificările apărute la bugetul proiectului în baza recomandărilor agenției.

Fata de cele de mai sus, supunem analizei si aprobarii proiectul de hotarare alaturat.

PRIMAR

ANDREI LIVIU VOLOSEVICI

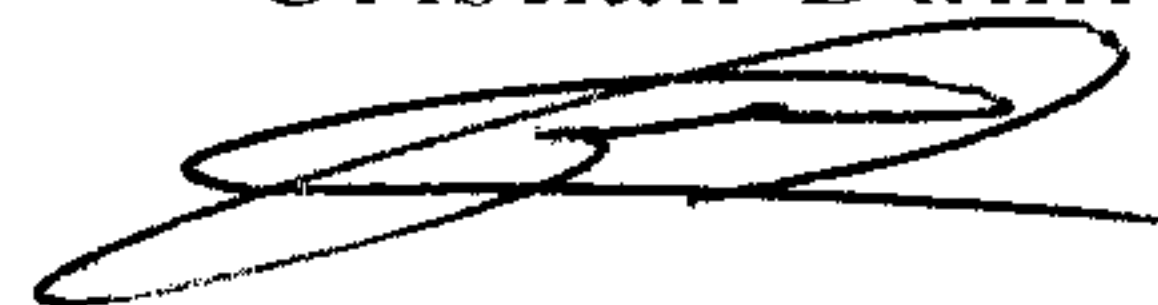


**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI  
ADMINISTRATIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotarare pentru modificarea Hotararii nr.31/26.02.2010 a  
Consiliului Local al Municipiului Ploiesti privind asigurarea resurselor  
financiare pentru proiectul „Schimbare destinatie din cazarma in camin de  
batrani, recompartimentare interioare” (cofinantare)**

**APROBAT,  
VICEPRIMAR,  
Cristian Dumitru**



Programul Operational Regional 2007-2013 Axa prioritara 3 – „Imbunatatirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de interventie 3.2 – „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea infrastructurii sociale”, permite accesarea de fonduri pentru reabilitarea unei cladiri in vederea amenajarii unui camin de batrani.

Avand in vedere ca in Municipiul Ploiesti o astfel de institutie este absolut necesara, Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti, serviciu public de protectie si asistenta sociala a realizat o documentatie tehnico-economica pentru pavilionul B3 situat in str. Cosminele nr.11A, in vederea promovarii proiectului „Schimbare destinatie din cazarma in camin de batrani, recompartimentare interioare”. documentatie care a fost aprobata prin H.C.L. nr. 272/24.08.2009.

Pavilionul este o constructie cu parter care se intinde pe o suprafata de 1270,57 mp. Pot fi create 24 de locuri (conform variantei 2 agreate) prin amenajare a 12 camere cu cate 2 locuri, bai individuale si alte incaperi necesare functionarii unei astfel de institutii.

Prin Hotărârea nr. 31/26.02.2010 a fost aprobat costul total al proiectului în valoare de 3.423.475,30 lei, din care 2.635.755 lei (98%) contributia financiara nerambursabila solicitata, 53.791 lei (2 %) contributia din bugetul local la cheltuielile eligibile, 187.324 lei contributia din bugetul local reprezentand cheltuielile neeligibile. si 546.605,30 lei reprezentand TVA-ul.

În data de 12.03.2010 a fost depusă cererea de finanțare pentru acest proiect la Agenția de Dezvoltare Regională Sud Muntenia, iar în data de 05.10.2010 în urma finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară, proiectul a fost declarat

acceptat prin Scrisoarea/notificarea de acceptare a cererii de finanțare nr. 9675/05.10.2010 emisă de organismul intermediar amintit mai sus.

Costul total al proiectului, în urma finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară a documentației depuse la Agenția de Dezvoltare Regională Sud Muntenia este de 3.626.502,24 lei, din care 2.526.432,16 lei contribuția financiară nerambursabilă solicitată, 51.559,84 lei (2 %) contribuția din bugetul local la cheltuielile eligibile, 354.574,00 lei contribuția din bugetul local reprezentând cheltuielile neeligibile, și 693.936,24 lei reprezentând TVA-ul.

În data de 08.04.2011 a fost primită adresa nr. 4156 prin care Agenția de Dezvoltare Regională Sud Muntenia ne-a transmis faptul că proiectul este considerat acceptat pentru următoarea etapă, etapa de contractare. De asemenea, a fost solicitată modificarea bugetului proiectului, prin încadrarea ca neeligibile a unor dotări.

Astfel, costul total al proiectului este de 3.624.455,04 lei, din care 2.524.195,80 lei contribuția financiară nerambursabilă solicitată, 51.514,20 lei (2 %) contribuția din bugetul local la cheltuielile eligibile, 356.856,00 lei contribuția din bugetul local reprezentând cheltuielile neeligibile, și 691.889,04 lei reprezentând TVA-ul.

Pentru anul 2011, suma estimată că va fi cheltuită în avans din bugetul local, până la rambursarea acesteia de către AMPOR, conform legislației în vigoare este de 759.000 lei, restul sumelor urmând a fi asigurate din bugetul anului 2012.

Această sumă este formată din: rest de plată la contractul de consultanță privind întocmirea cererii de finanțare în valoare de 37.200 lei, avansul acordat în limitele legale, de maxim 30 %, pentru contractele ce vor fi încheiate în anul 2011, conform calendarului activităților: avans contract de management al proiectului – 22.690 lei, avans contract servicii de publicitate – 5.580 lei, avans contract servicii dirigenție de șantier 22.320 lei și avans contract lucrări de construcții-montaj 671.210 lei.

Modificările s-au efectuat pentru actualizarea devizului general de la faza Studiului de fezabilitate (documentației tehnico-economice depuse inițial) la faza Proiectului Tehnic, proiect ce trebuia depus în următoarea etapă de evaluare, a recomandărilor formulate de comisia de evaluare tehnică și financiară de încadrare a cheltuielilor eligibile și neeligibile în cadrul bugetului actualizat, și pentru a aduce la îndeplinire ultimele reglementări legale fiscale în vigoare de la 1 iulie 2010 (TVA=24 %), respectiv majorare cota TVA de la 19% la 24%.

Având în vedere că Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești nu detine acreditare pentru acest tip de servicii, a fost necesară încheierea acordului de parteneriat nr. 4226/08.03.2010 cu Fundația pentru copii „Sfântul Sava”, acord care a fost aprobat de Consiliul Local al Municipiului Ploiești prin Hotărârea nr. 31/26.02.2010.

Contribuția acestui partener la realizarea proiectului este de participarea cu experiența în realizarea serviciilor pentru care este acreditat.

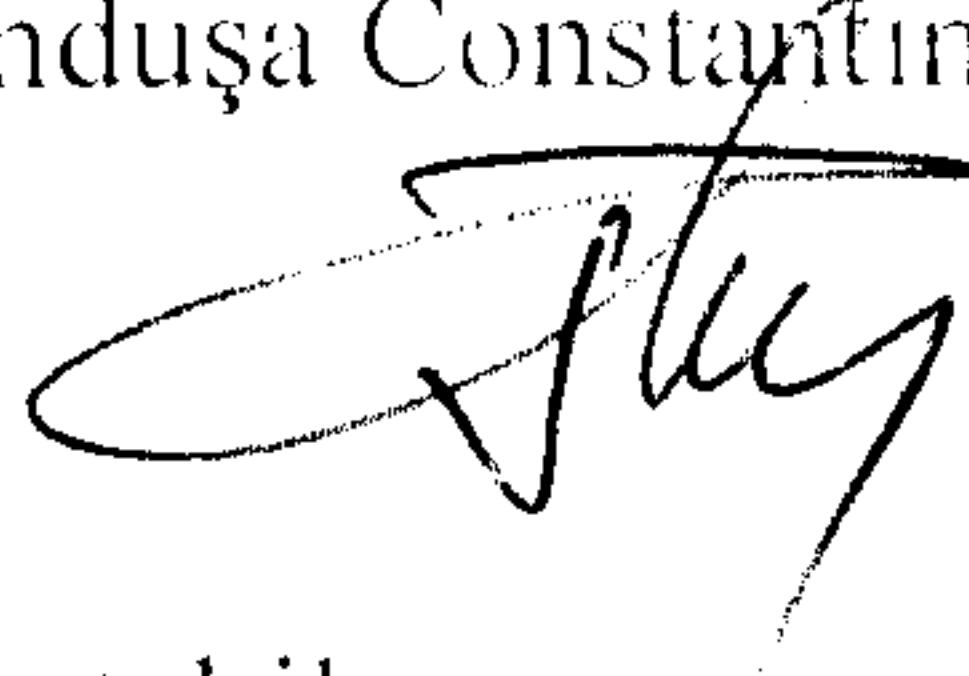
Încheierea actului adițional nr. 1 la acordul de parteneriat nr. 4226/08.0.2010 este necesară deoarece:

-bugetul proiectului a suferit modificări, așa cum este exprimat în paragraful de mai sus;

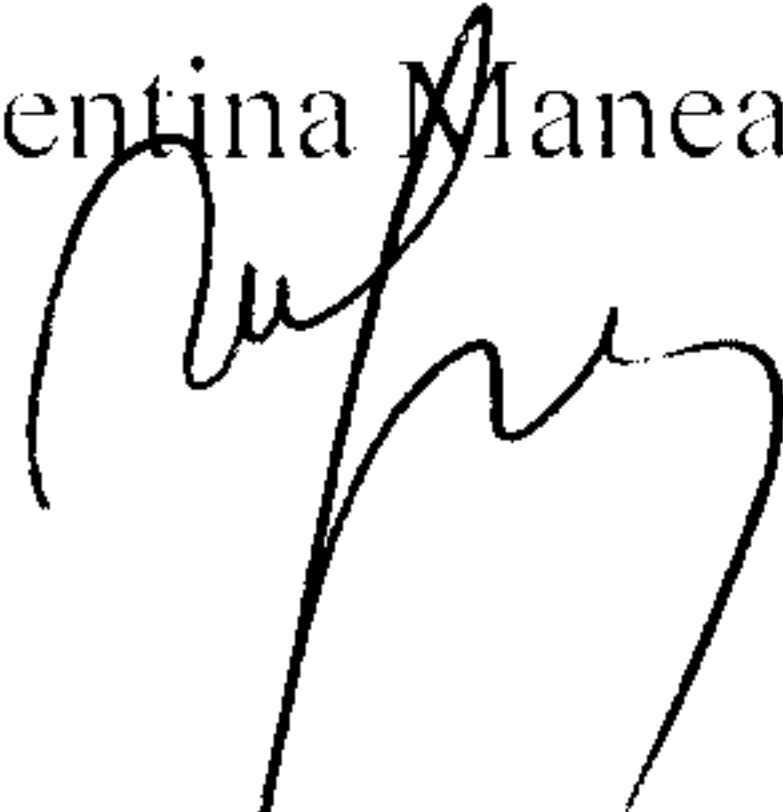
-activitățile nr.6,7,9,12,15,16,17 propuse inițial a se realiza prin cumpărare directă, ulterior au fost propuse a se realiza în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2006, modificări ce au fost efectuate în baza recomandărilor agenției.

Fata de cele de mai sus, supunem analizei si aprobarii proiectul de hotarare alaturat.

DIRECTOR,  
Brîndușa Constantin Pietraru



Sef Serviciu Financiar-Contabil,  
Florentina Manea



Avizat

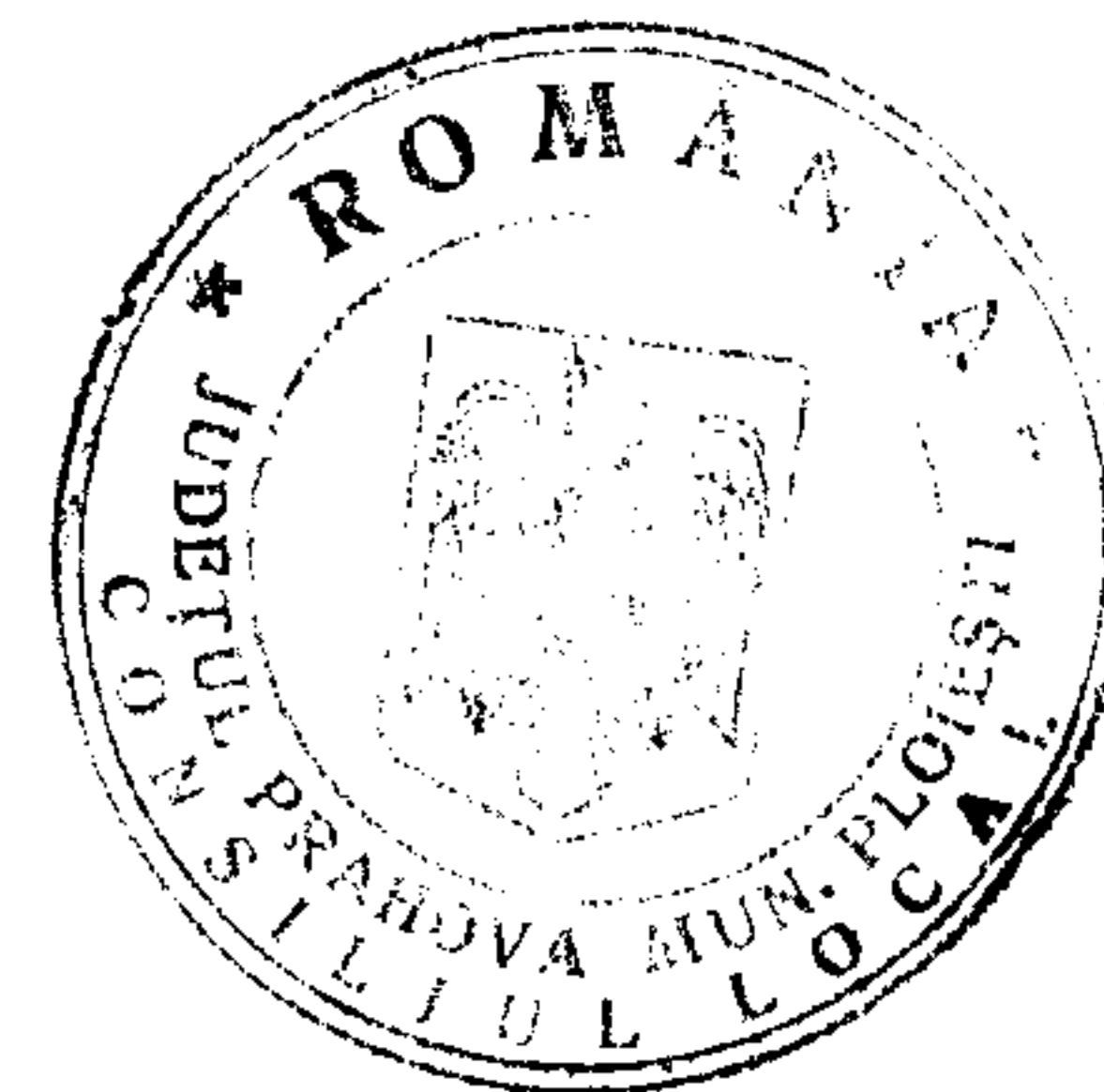
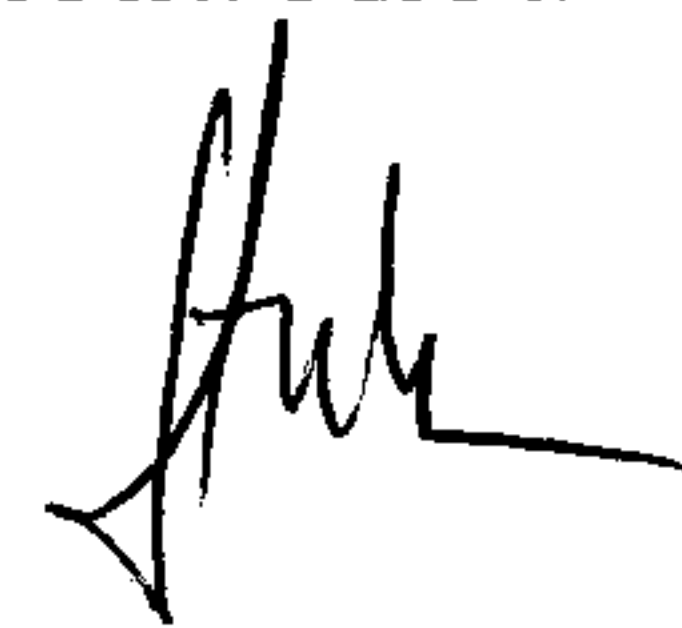
DIRECTIA MANAGEMENT FINANCIAR-CONTABIL,  
CONTRACTE

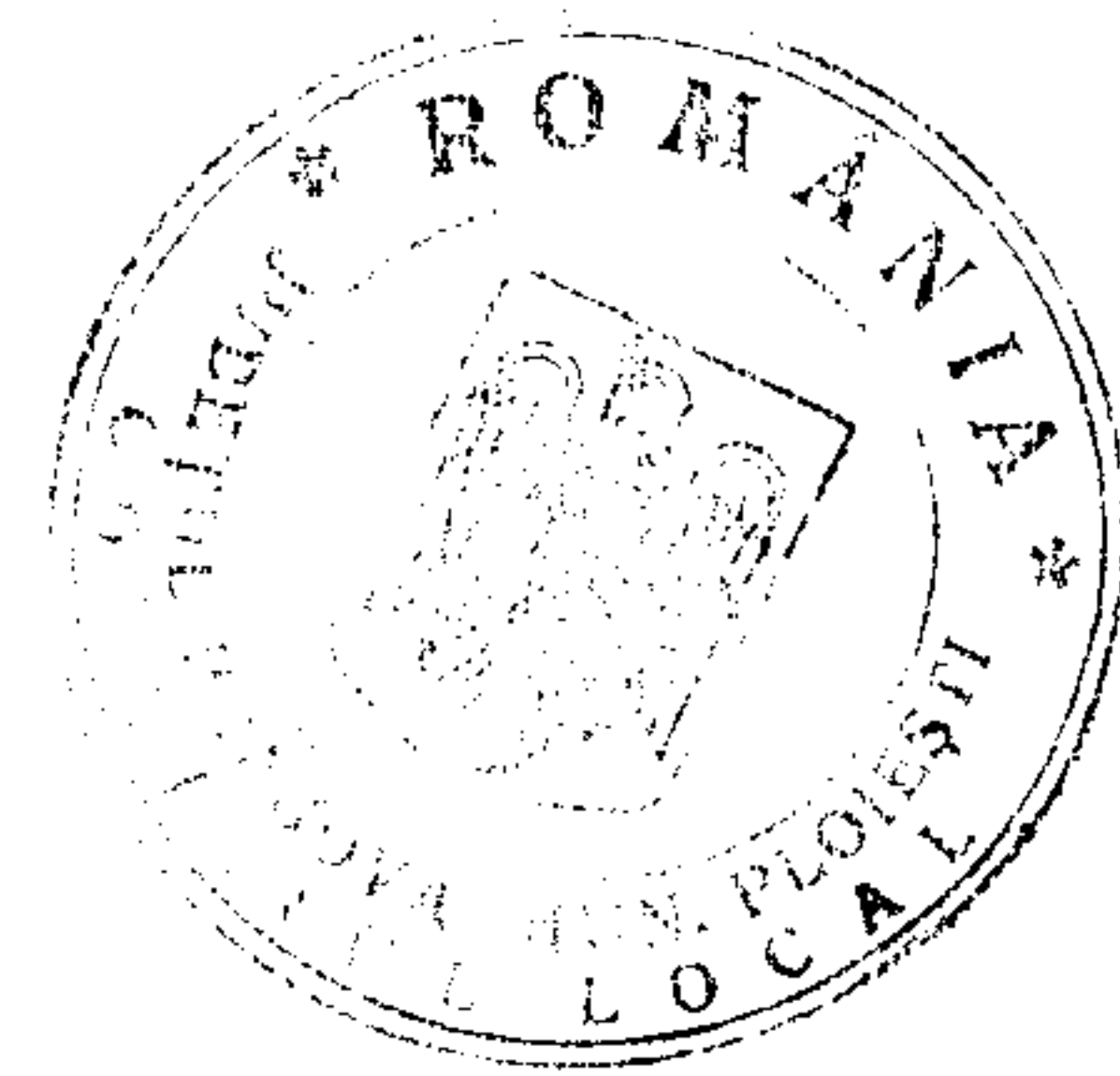
Director,



DIRECTIA ADMINISTRATIA PUBLICA,  
JURIDIC-CONTENCIOS. ACHIZITII  
PUBLICE, CONTRACTE

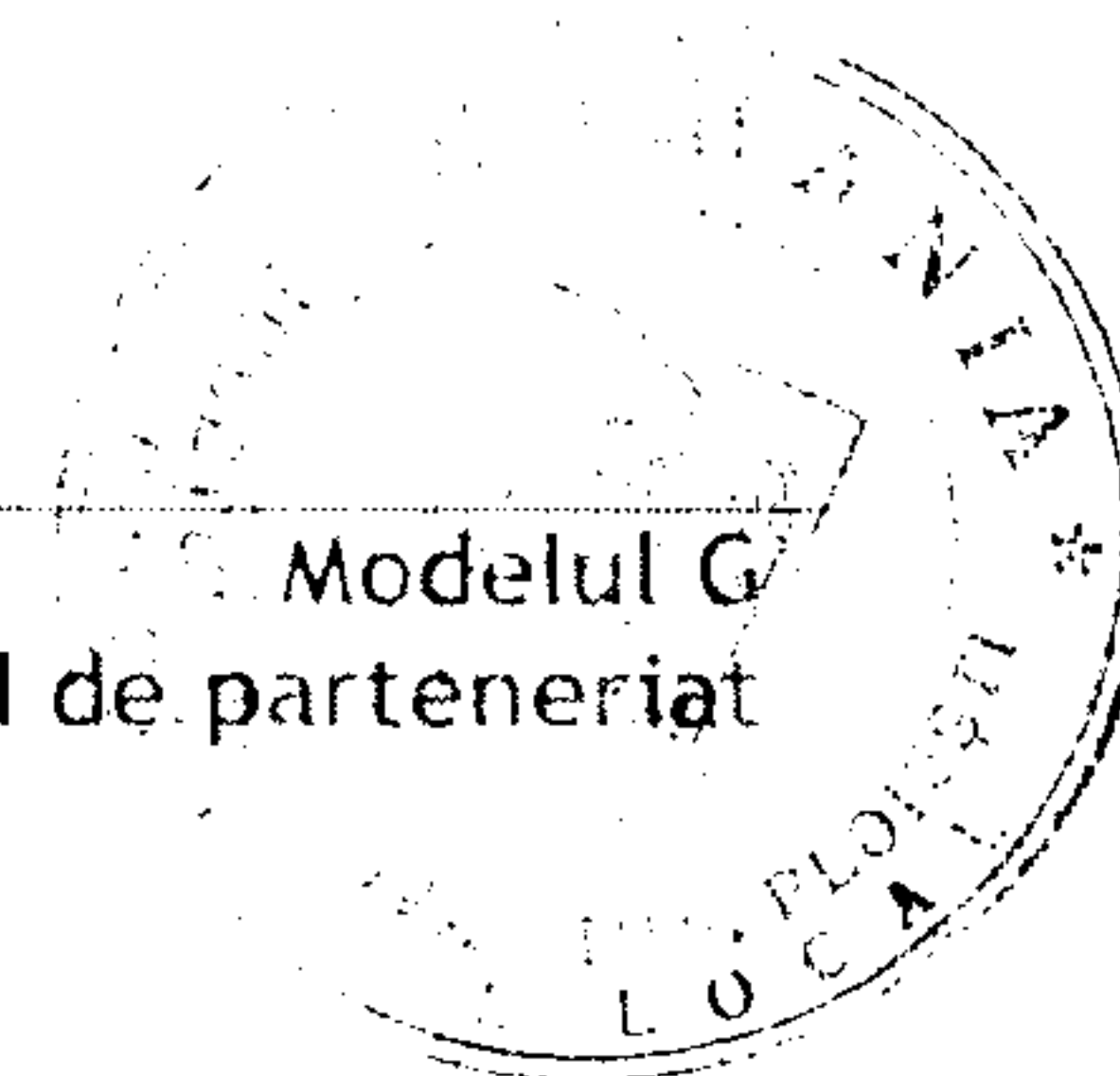
Director,  
Simona Albu





## SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
I	Valoarea totală a proiectului, d.c.:	3.624.455,04
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	356.856,00
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	2.575.710,00
c.	TVA	691.889,04
II	Contribuția proprie în proiect, d.c.:	408.370,20
a.	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile	51.514,20
b.	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile	356.856,00
c.	Autofinanțarea proiectului*	N/A
III	TVA	691.889,04
IV	SISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	2.524.195,80



Anexă la Hotărârea nr.....

**ACT ADIȚIONAL NR.1 LA ACORD DE PARTENERIAT NR. 4226/08.03.2010**

**Art. 1. Părțile**

1. CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI, cu sediul în județul Prahova, orasul Ploiesti, Bd-ul Republicii, nr. 2, codul fiscal 2844855 având calitatea de lider de proiect (partener 1), reprezentat de d-l. Andrei Liviu Volosevici - primar
2. FUNDATIA PENTRU COPII „SFANTUL SAVA”, cu sediul în județul Buzau, orasul Buzau, str. Bistritei, nr. 19, codul fiscal 5681027 - având calitatea de partener 2, reprezentat de pr. Mihail Milea - presedinte

au convenit la completarea și modificarea următoarelor articole:

**Art. 3 alin. (1) Roluri și responsabilități în implementarea proiectului, Activitatea 6, Activitatea 7, Activitatea 9, Activitatea 12, Activitatea 15, Activitatea 16, Activitatea 17, Alte responsabilități, care vor avea următorul conținut:**

Organizația  
Consiliul Local al  
Municipiului Ploiesti prin  
Administrația Serviciilor  
Sociale Comunitare - Lider  
de proiect (Partener 1)

**Roluri și responsabilități**

*Implementarea activitatilor proiectului, conform informatiilor  
furnizate in formularul cererii de finantare:*

*Activitati dupa semnarea contractului de finantare:*

- *Semnarea contractului de finanțare*
- *Activitatea 6 Publicarea anunțului de presă cu privire la începerea proiectului*

*Subactivitatea 6.1: Publicarea anunțului de presă cu privire la începerea proiectului*

- *Activitatea 7 Achiziție servicii de informare și publicitate*

*Subactivitate 7.1.Elaborarea caietului de sarcini in vederea incheierii contractului de achiziție publică de servicii de informare și publicitate în conformitate cu prevederile OUG 34/2006*

*Subactivitate 7.2 Desfășurarea achizitiei serviciilor de informare și publicitate*

*Subactivitate 7.3.Semnarea contractului de servicii de informare și publicitate*

- *Activitatea 9 Desfășurarea achizitiei în conformitate cu prevederile OUG 34/2006 in vederea incheierii contractului de servicii de management al proiectului*

*Subactivitate 9.1.Elaborarea caietului de sarcini in vederea incheierii contractului de servicii de management al proiectului*

*Subactivitate 9.2 Desfășurarea achizitiei serviciilor de management al proiectului*

Subactivitate 9.3.Semnarea contractului de servicii de management al proiectului

- **Activitatea 12** Desfășurarea achizitiei în conformitate cu prevederile OUG 34/2006 în vederea încheierii contractului de servicii dirigenție șantier

Subactivitate 12.1.Elaborarea caietului de sarcini în vederea încheierii contractului de servicii dirigenție șantier

Subactivitate 12.2 Desfășurarea achizitiei pentru servicii dirigenție șantier

Subactivitate 12.3.Semnarea contractului de servicii dirigenție șantier

- **Activitate 15** Desfășurarea achizitiei în conformitate cu prevederile OUG 34/2006 în vederea încheierii contractului de furnizare - aparatura medicala

Subactivitate 15.1.Elaborarea caietului de sarcini în vederea încheierii contractului de furnizare aparatura medicala

Subactivitate 15.2 Desfășurarea achizitiei pentru aparatura medicala

Subactivitate 15.3 Semnarea contractelor de furnizare aparatura medicala

Subactivitate 15.4 Derularea contractului de furnizare: livrarea, montajul și recepția aparaturii medicale

- **Activitate 16** Desfășurarea achizitiei în conformitate cu prevederile OUG 34/2006 în vederea încheierii contractului de achiziție publică de echipamente IT.

Subactivitate 16.1.Elaborarea caietului de sarcini în vederea încheierii contractului de furnizare echipamente IT.

Subactivitate 16.2 Desfășurarea achizitiei pentru echipamente IT.

Subactivitate 16.3 Semnarea contractului de furnizare echipamente IT.

Subactivitate 16.4 Derularea contractului de furnizare: livrarea, montajul și recepția echipamentelor IT.

- **Activitatea 17** Desfășurarea achizitiei în conformitate cu prevederile OUG 34/2006 în vederea încheierii contractului de servicii audit.

Subactivitate 17.1.Elaborarea caietului de sarcini în vederea încheierii contractului de servicii audit.

Subactivitate 17.2. Desfășurarea achizitiei pentru servicii de audit

Subactivitate 17.3. Semnare contract de servicii de audit

**Alte responsabilitati:**

1.Asigurarea contributiei proprii in suma de 408.370,20 lei, dupa cum urmeaza:

-contributia la cheltuielile eligibile - 51.514,20 lei, 2 % din valoarea cheltuielilor eligibile

-contributia la cheltuielile neeligibile - 356.856 lei

2.Asigurarea TVA - 691.889,04 lei

3.Asigurarea cheltuielilor conexe ale proiectului

4.Asigurarea resurselor financiare necesare implementarii optime a proiectului in conditiile rambursarii/decontarii

*ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale*  
*5.Obținerea tuturor autorizațiilor de funcționare*  
*6.Accreditarea serviciului pentru Camin de batrani, nu mai tarziu de sase (6) luni de la finalizarea lucrarilor de reabilitare*  
*7.Asigurarea terenului si a cladirilor in care va functiona Caminul de Batrani pe o perioada minima de 10 ani*  
*8.Asigurarea respectarii conditiei ca acestea sa fie libere de sarcini*

**Art. 3 alin (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului, care va avea următorul conținut:**

Liderul de proiect – CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI va asigura contributia la co-finantarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul act adițional la acordul de parteneriat.

<b>Organizația</b> Consiliul Local al Municipiului Ploiesti prin Administratia Serviciilor Sociale Comunitare - Lider de proiect (Partener 1)	<b>Contribuția (unde este cazul)</b> Valoarea contributiei in lei este de 494.015,64 lei din care: Contributia la cheltuielile eligibile 51.514,20 lei Contributia la cheltuielile neeligibile 356.856 lei Asigurarea T.V.A.pentru cheltuieli neeligibile 85.645,44 lei Valoarea contributiei la valoarea totala a proiectului este de 13,62 %
--	--

Celelalte prevederi ale acordului de parteneriat rămân neschimbate.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare .

Semnături

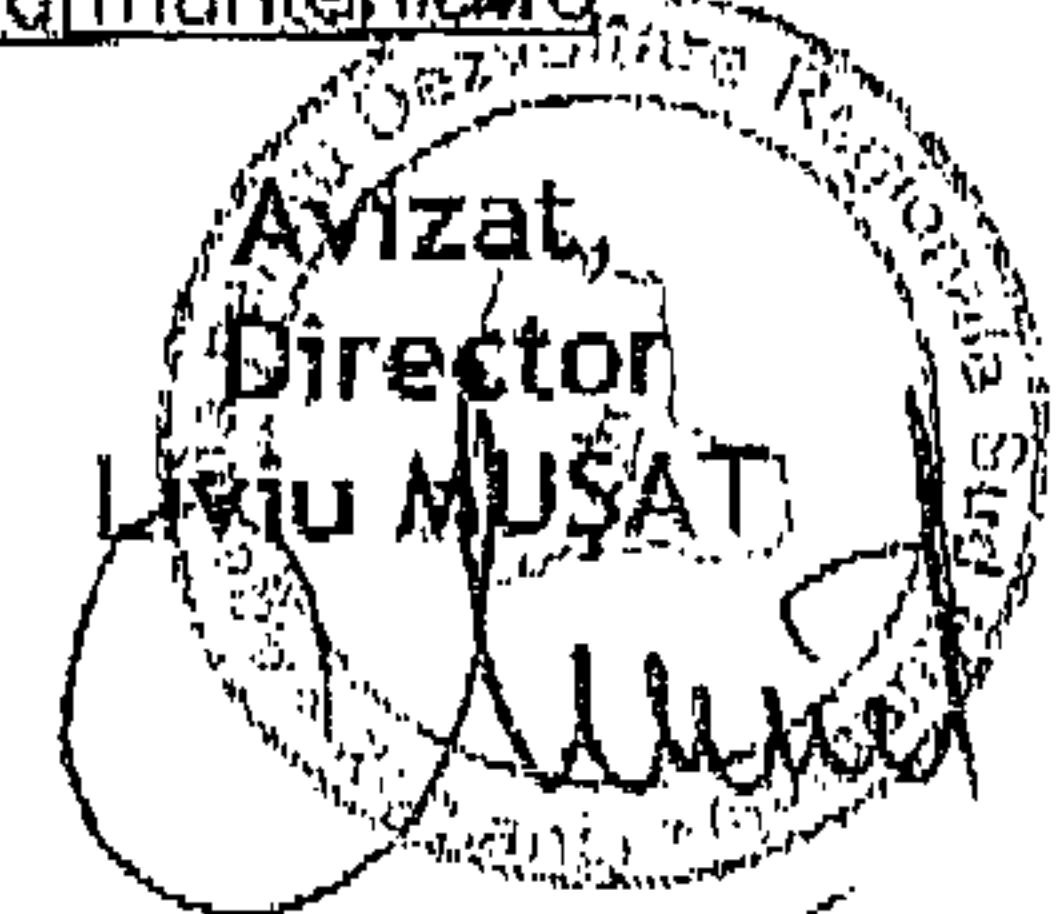
Consiliul Local al Municipiului Ploiesti - Lider de proiect (Partener 1)	<i>Andrei Liviu Volosevici, primar al Municipiului Ploiesti</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Fundatia pentru copii „Sfantul Sava” Buzau - Partener 2	<i>Mihail Milea, presedinte Fundatia pentru copii „Sfantul Sava” Buzau</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

# SUD MUNTENIA

## Agencia pentru Dezvoltare Regională



Str. General Constantin Pantazi, nr. 7 A, municipiul Călărași, județul Călărași. Cod. 910164  
 Telefoane : 0242.331769 și 0728.026708. Fax : 0242.313167. E-mail [office@admuntenia.ro](mailto:office@admuntenia.ro)



ANEXA III/OI/2.R, Ediția 2, revizuire 4

### NOTIFICARE SOLICITANT DE FINANȚARE CU PRIVIRE LA REZULTATUL VERIFICĂRII CONFORMITĂȚII PROIECTULUI TEHNIC

Nr. h156 / 08.04.2011

SM/31/3/3.2/325/12.03.2010 /NCPT/08.04.2011

Instituția: Consiliul Local al Municipiului Ploiesti  
 - Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti

În atenția: Domnului Primar Andrei Liviu VOLOSEVICI  
 Cc: Doamnei Director Brândușa Constantin  
 Fax: 0244-511137  
 De la: ADR Sud Muntenia  
 Telefon / Fax: 0242 - 331769 / 0242 - 313167  
 Subiect: Rezultatul analizei conformității proiectului tehnic  
 Număr de pagini: 1

Număr de înregistrare al cererii de finanțare: SM/31/3/3.2/325/12.03.2010

Cod SMIS: 18105

Programul Operațional Regional 2007 - 2013	
Titlul cererii de finanțare:	Schimbare destinație din cazarma în camin de batrani, reconfigurare interioara
Axa prioritară:	3
Domeniul de intervenție:	3.2

Stimate Domnule Primar,  
 Stimate Doamnă,

Urmare a analizei conformitatii proiectului tehnic aferent cererii de finanțare nr SM/31/3/3.2/325/12.03.2010, Cod SMIS 18105, depuse de dumneavoastră pentru a fi finanțată în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, proiectul dvs. este considerat acceptat pentru următoarea etapă, etapa de contractare.

Cu stimă,

Director adjunct Organism Intermediar  
 Mariana VIȘAN

Avizat,  
 Șef Serviciu Evaluare, Selecție  
 și Contractare  
 Anna-Maria MOGA

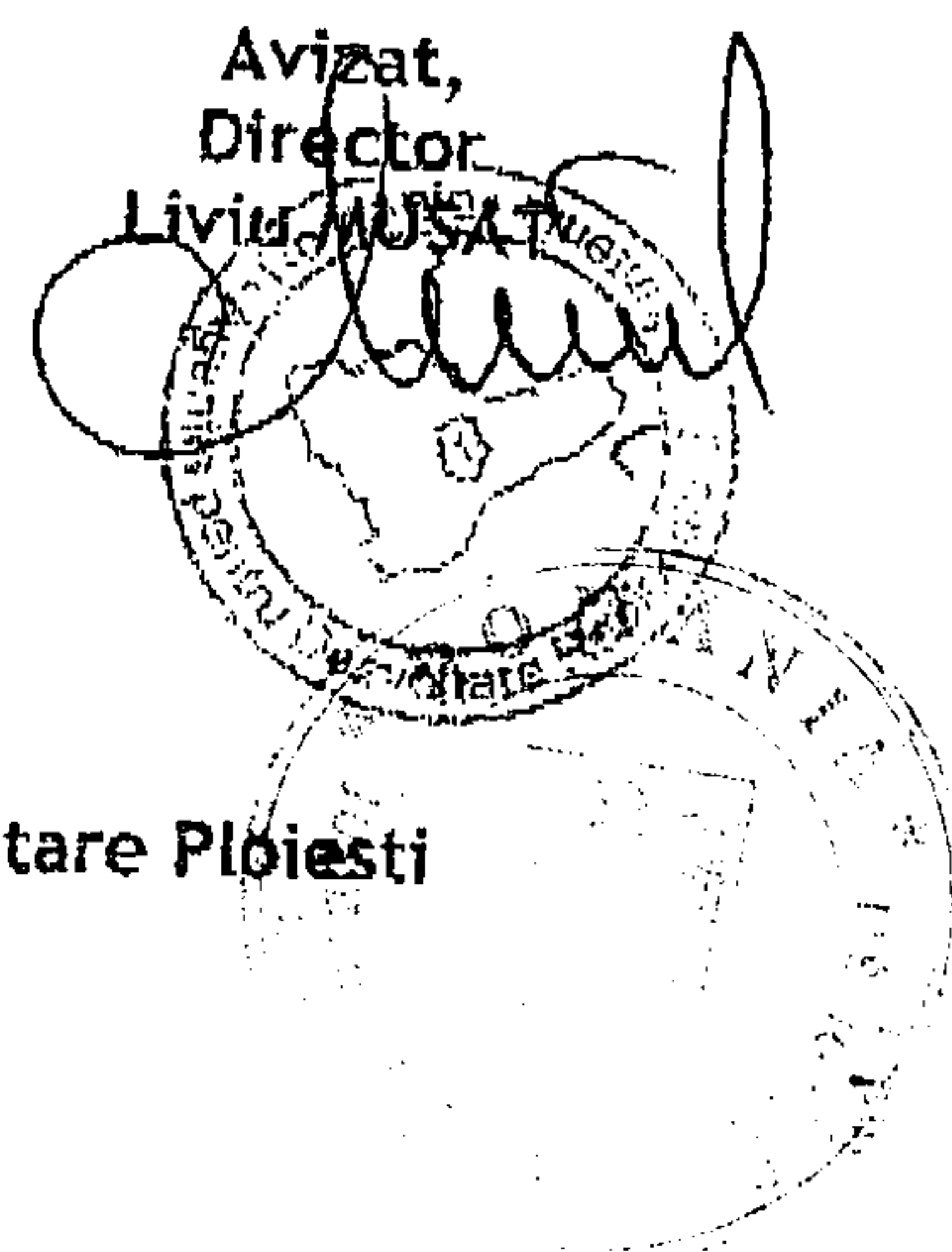
Întocmit,  
 Expert Evaluare, Selecție  
 și Contractare  
 Silviu STAN

Nr. 4152 / 08.04.11

SM/31/3/3.2/325/12.03.2010 /NCPT/08.04.2011

Instituția: Consiliul Local al Municipiului Ploiești  
- Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești

În atenția: Domnului Primar Andrei Liviu VOLOSEVICI  
Cc: Doamnei Director Brândușa Constantin  
Fax: 0244-511137  
De la: ADR Sud Muntenia  
Telefon / Fax: 0242 - 331769 / 0242 - 313167  
Subiect: Scrisoare notificare vizita la fata locului  
Număr de pagini: 7



Număr de înregistrare al cererii de finanțare: SM/31/3/3.2/325/12.03.2010

Cod SMIS: 18105

Programul Operațional Regional 2007 - 2013	
Titlul cererii de finanțare:	Schimbare destinatie din cazarma in camin de batrani, recompartimentare interioara
Axa prioritară:	3
Domeniul de intervenție:	3.2

Stimate Domnule Primar,  
Stimată Doamnă,

Dorim să vă informăm că la data de **19.04.2011, orele 11.00**, va avea loc vizita la fața locului pentru proiectul "**Schimbare destinatie din cazarma in camin de batrani, recompartimentare interioara**" propus prin cererea de finanțare cu nr. cod SMIS 18105.

Menționăm că la această vizită vor participa 2 experți din partea OI ADR Sud Muntenia:

- Stela MIRON, ofițer evaluare, selecție și contractare -expert 1
- Silviu STAN, ofițer evaluare, selecție și contractare -expert 2,

precum și un expert observator, din partea AMPOR.

Vă rugăm să asigurați prezența la vizita la fața locului, din partea instituției dumneavoastră, a reprezentantului legal și a persoanei de contact desemnată pentru acest proiect, la data specificată mai sus.

De asemenea vă rugăm să vă asigurați că vor fi disponibile pentru a fi verificate următoarele documentele:

**Lista de verificare a documentelor de eligibilitate la vizita la fața locului înaintea semnării Contractului de finanțare în cazul parteneriatului**

**Axa: 3 - „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”**

**Domeniul: 3.2. - „Reabilitarea /modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale”**

Documente de verificat	
<b>Accreditarea furnizorilor de servicii sociale</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ În cazul cererilor de finanțare care vizează modernizarea/extinderea clădirilor pentru înființarea de noi centre sociale, furnizorul de servicii sociale este acreditat conform legii, pentru un serviciu social similar celui pe care îl va furniza în clădirea care face obiectul proiectului, care se va identifica prin număr, serie și data eliberării.</li> <li>➤ În cazul cererilor de finanțare care vizează modernizarea/extinderea clădirilor pentru înființarea de noi centre sociale, pentru care solicitant este <u>autoritatea publică locală</u> se va prezenta documentația privind selecția transparentă a furnizorului privat de servicii sociale care își va desfășura activitatea în clădirea obiect al cererii de finanțare.</li> </ul>	În original și 3 copii certificate "conform cu originalul"
<b>Documentele statutare în cazul furnizorilor de servicii sociale de drept public</b>	
<b>a) Documentele depuse la CF în copie, care se confruntă cu originalul</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hotărârea Consiliului Local, de înființare a serviciului public obiect al cererii de finanțare sau a unității de asistență medico-socială.</li> <li>➤ Hotărârea Organului de Conducere al instituției de înființare a compartimentului de asistență socială, obiect al cererii de finanțare.</li> </ul>	În original
<b>Documente statutare în cazul furnizorilor de servicii sociale de drept privat - organizații neguvernamentale</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>actul constitutiv,</i></li> <li>➤ <i>statutul asociației,</i></li> <li>➤ <i>certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor,</i></li> <li>➤ <i>hotărârea judecătorească de dobândire a personalității juridice,</i></li> <li>➤ <i>certificat de înregistrare fiscală</i></li> </ul>	În original
<b>Documentele financiar-contabile</b>	
<b>a) Documentele depuse la CF în copie, care se confruntă cu originalul</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bilanțul contabil vizat de Administrația financiară pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare, inclusiv contul de rezultat patrimonial<sup>1</sup></li> <li>➤ Cont de execuție bugetară<sup>2</sup></li> <li>➤ Cel mai recent bilanț, contul rezultatului exercițiului, note explicative<sup>3</sup></li> </ul>	În original
<b>b) Documentele nedepuse la CF, în original</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de</li> </ul>	În original și 3

<sup>1</sup> Se vor prezenta în cazul solicitanților unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale), servicii publice de asistență socială, instituții publice care au constituit compartimente de asistență socială - furnizori publici de servicii sociale.

<sup>2</sup> Se va prezenta în cazul solicitanților unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale), servicii publice de asistență socială, instituții publice care au constituit compartimente de asistență socială - furnizori publici de servicii sociale.

<sup>3</sup> Se vor prezenta în cazul furnizorilor privați de servicii sociale (Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1969/09.11.2007 pentru aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, publicat în Monitorul Oficial nr.846/10.12.2007).

<p>plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice Administrația Finanțelor Publice</p> <p>➤ Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale eliberat de primărie.</p>	<p>copii certificate "conform cu originalul"</p>
<p>Documentele ce atestă dreptul de proprietate/ administrare asupra infrastructurii și/sau terenului</p>	
<p>a) Documentele depuse la CF în copie, care se confruntă cu originalul</p>	
<p><i>Pentru autorități publice locale</i></p> <p>➤ <u>Hotărârea Guvernului</u> publicată în Monitorul Oficial privind proprietatea publică asupra terenului și/sau infrastructurii, conform prevederilor Legii nr.213/1998 referitoare la proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.<sup>4</sup></p> <p>➤ Alte documente publicate în Monitorul Oficial, pentru cazuri particulare</p> <p>➤ Contract de comodat și dovada dreptului de administrare</p> <p>➤ <del>Documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre - (extras de carte funciară/ intabulare)</del></p>	<p>În original</p>
<p>b) Documentele nedepuse la CF în copie, care se confruntă cu originalul</p>	
<p>➤ Documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre - (extras de carte funciară/ intabulare) - <i>daca suprafețele din HG diferă de cele rezultate din măsurătorile topografice</i></p>	<p>În original și 3 copii certificate "conform cu originalul"</p>
<p>Documente ce dovedesc capacitatea financiară a solicitantului/partenerilor de a implementa proiectul, în funcție de forma de constituire a Solicitantului</p>	
<p>a) Documentele depuse la CF în copie, care se confruntă cu originalul</p>	
<p>- pentru APL-uri și pentru furnizorii de servicii sociale de drept public:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Hotărârea Consiliului Local de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat.</u></li> <li>▪ <u>Hotărârea ordonatorului de credite de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat.</u></li> <li>▪ <u>Hotărârea Organului de conducere al instituției de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat.</u></li> </ul> <p>- pentru ONG-uri:</p> <p>Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor/ Consiliului Director<sup>5</sup> de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat.</p>	<p>În original</p>
<p>b) Documentele nedepuse la CF, în original sau unde este cazul, documente în original ca urmare a modificărilor survenite în urma evaluării</p>	
<p>- pentru APL-uri și pentru furnizorii de servicii sociale de drept public:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Hotărârea Consiliului Local de aprobare a modificărilor legate de bugetul proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a actului adițional acordului de parteneriat.</u></li> <li>▪ <u>Hotărârea ordonatorului de credite de aprobare a modificărilor legate de bugetul proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a actului adițional acordului de parteneriat.</u></li> <li>▪ <u>Hotărârea Organului de conducere al instituției de aprobare a modificărilor legate de bugetul proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a actului adițional acordului de parteneriat.</u></li> </ul>	

<sup>4</sup> Dacă la CF a fost depusă Hotărârea Guvernului publicată în Monitorul Oficial privind proprietatea publică asupra terenului și / sau infrastructurii, conform prevederilor Legii nr.213/1998 referitoare la proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul vizitei la fața locului nu se mai verifică acest document

<sup>5</sup> Forma de conducere trebuie să fie conformă statutului.

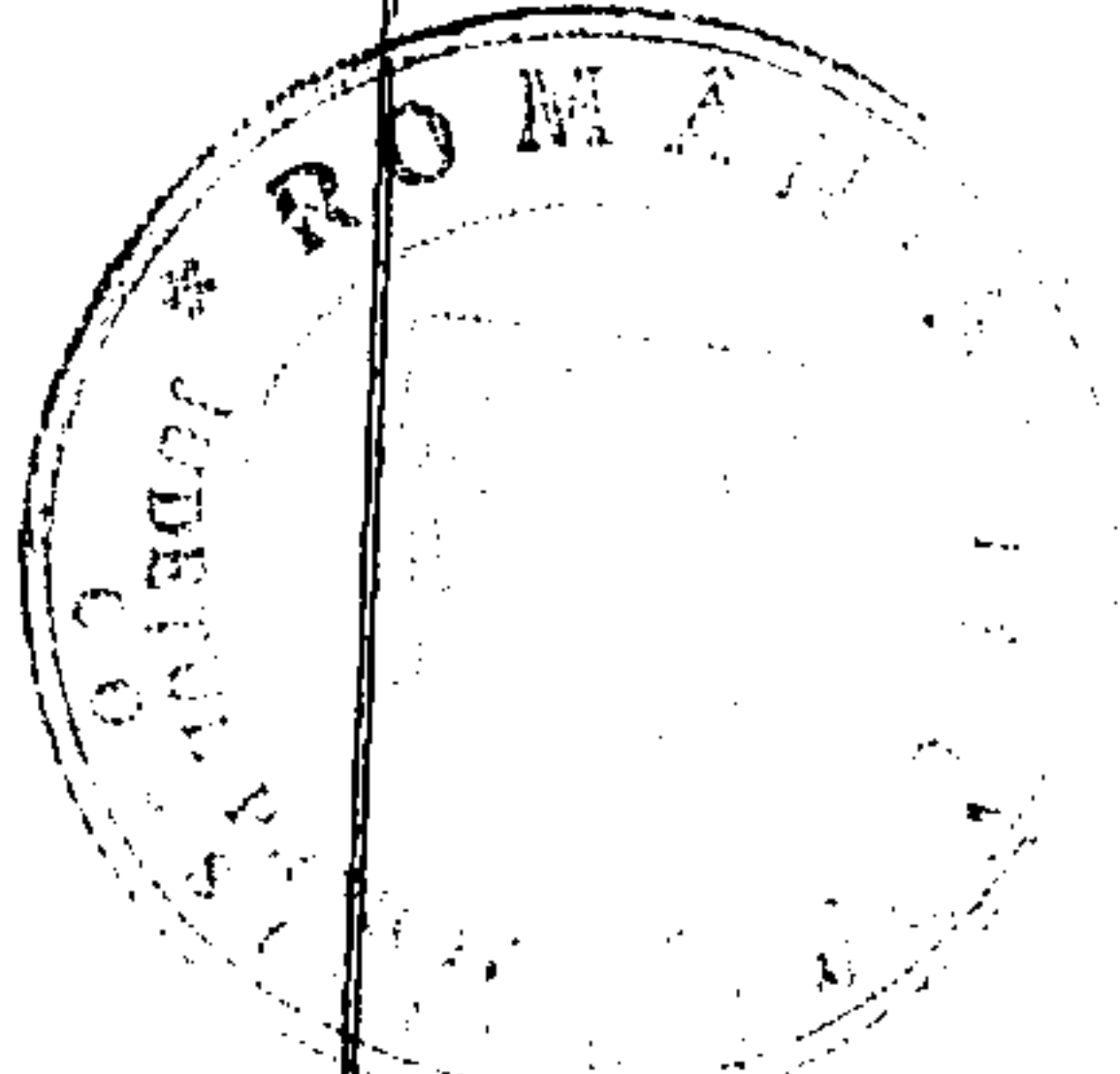
<b>- pentru ONG-uri:</b>		
▪ Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor/ Consiliului Director <sup>6</sup> de aprobare a modificărilor legate de bugetul proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a actului adițional acordului de parteneriat.		
<b>Alte documente</b>		
➤ Declarația de angajament semnată și datată, care reflectă modificările legate de bugetul proiectului, a cheltuielilor legate de proiect ca urmare a evaluării tehnice și financiare. <sup>7</sup>		4 originale
➤ Act adițional la Acordul de parteneriat care reflectă modificările legate de bugetul proiectului, a cheltuielilor legate de proiect ca urmare a evaluării tehnice și financiare.		Un original și 3 copii certificate "conform cu originalul"
➤ Declarația de eligibilitate semnată și datată, actualizată		4 originale
<b>b) Documentele nedepuse la CF, în original</b>		
➤ Aviz tehnic al Inspectoratului de Stat în Construcții și Acordul Inspectoratului de Stat în Construcții <sup>8</sup> , privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice.		În original și 3 copii certificate "conform cu originalul"
➤ Autorizația de construire		În original și 3 copii certificate "conform cu originalul"
➤ Avizul NATURA 2000, prin care se dovedește că proiectul nu generează un impact negativ asupra ariilor naturale protejate, a habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, a ariilor naturale protejate (inclusiv asupra ariilor speciale de conservare și a ariilor de protecție specială avifaunistică).		Dacă este cazul (În original și 3 copii certificate "conform cu originalul")
➤ CV-uri și fișe de post ale membrilor echipei de proiect actualizate, actul administrativ de modificare a componentei echipei de proiect, dacă a fost modificată echipa de proiect		Un original și 3 copii certificate "conform cu originalul"
➤ Paginile aferente din cererea de finanțare, dacă a fost modificată echipa de proiect		
➤ Anexa V Bugetul proiectului și sursele de finanțare, în ultima formă aprobată cu modificările din ultimul rând al prezentei liste		4 originale
➤ Anexa III-a Graficul de depunere a cererilor de rambursare		4 originale
➤ Situațiile financiare aferente anului 2010		În original și 3 copii certificate "conform cu originalul"
➤ Bilanțul contabil vizat de Administrația financiară pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare, inclusiv contul de rezultat patrimonial <sup>9</sup>		
➤ Cont de execuție bugetară		
➤ <u>Hotărârea privind constituirea UAT-Municipiul Ploiești</u>		În original și 3 copii certificate "conform cu originalul"
➤ Sentința civilă a tribunalului de validare a primarului		
➤ Hotărârea privind validarea mandatelor consilierilor locali		
➤ Hotărârea privind constituirea Consiliului Local Ploiești		
➤ Paginile din cererea de finanțare aferente punctelor 4.1 și 4.2 și alte secțiuni relevante modificate în urma încadrării ca neeligibile a următoarelor dotări conform solicitării AM POR:		În original și 3 copii certificate "conform cu originalul"

<sup>6</sup> Forma de conducere trebuie să fie conformă statutului.

<sup>7</sup> Se va prezenta atât în cazul în care UAT/ furnizorul de servicii sociale depune singur cererea de finanțare, cât și în cazul parteneriatului.

<sup>8</sup> Conform Hotărârii Guvernului nr. 1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 656/16 septembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul MDLPL nr. 726/2007, ISC nr. 549/2007 privind aprobarea Metodologiei de emiteră a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice (MO nr. 597/29.08.2007)

<sup>9</sup> Se vor prezenta în cazul solicitanților unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale), servicii publice de asistență socială, instituții publice care au constituit compartimente de asistență socială - furnizori publici de servicii sociale.

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Oglinda</li> <li>✓ Cuiet</li> <li>✓ Consola TV</li> <li>✓ Telefon</li> <li>✓ Veioza</li> <li>✓ Aplice</li> <li>✓ Jaluzele</li> <li>✓ Televizor</li> <li>✓ Lenjerie pat</li> <li>✓ Perne</li> <li>✓ Pilote</li> <li>✓ Pijamale</li> <li>✓ Prosoape</li> <li>✓ Cosuri plastic</li> <li>✓ Recipient metalic inox</li> <li>✓ Filtru cafea</li> <li>✓ Ustensile bucatarie</li> <li>✓ Oale bucatarie</li> <li>✓ Cratita bucatarie</li> <li>✓ Tavi</li> <li>✓ Tava aluminu turnat</li> <li>✓ Farfurii</li> <li>✓ Tacamuri</li> <li>✓ Pahare</li> <li>✓ Cani</li> <li>✓ Jaluzele ferestre exterioare</li> </ul>	<p>originalul"</p> 
--	--

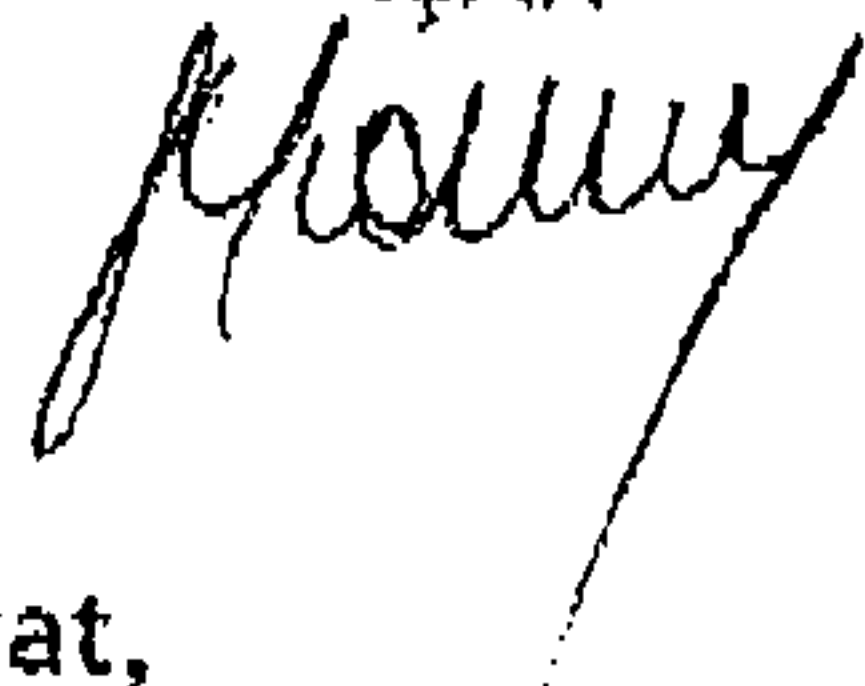
Vă rugăm să ne comunicați în termen de 2 zile lucrătoare (*maxim 13.04.2011*) dacă vizita la fața locului poate avea loc la data menționată. În situația în care la data menționată nu puteți asigura prezentarea autorizației de construire, a altor avize sau acorduri, care vor face obiectul verificării, vă rugăm să ne comunicați data estimată la care poate fi organizată vizita la fața locului, dar nu mai târziu de 2 luni de la data de 19.04.2011.

De asemenea vă rugăm să pregătiți trei exemplare originale ale Anexei III.a Graficul de depunere a cererilor de rambursare, care vor fi anexate la contractul de finanțare și trei copii certificate "conform cu originalul" ale hotărârii Municipiului Ploiesti de aprobare a proiectului, a valorii proiectului și a contribuției proprii la finanțarea proiectului, în conformitate cu valorile rezultate ca urmare a procesului de evaluare și selecție a cererii de finanțare.

Vă atenționăm că orice întârziere în finalizarea cu succes a acestei acțiuni poate duce la diminuarea șanselor de a mai primi finanțare.

Cu stimă,

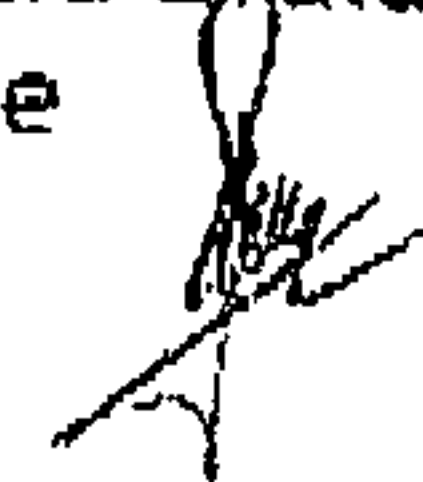
Director adjunct Organism Intermediar  
Mariana VIȘAN

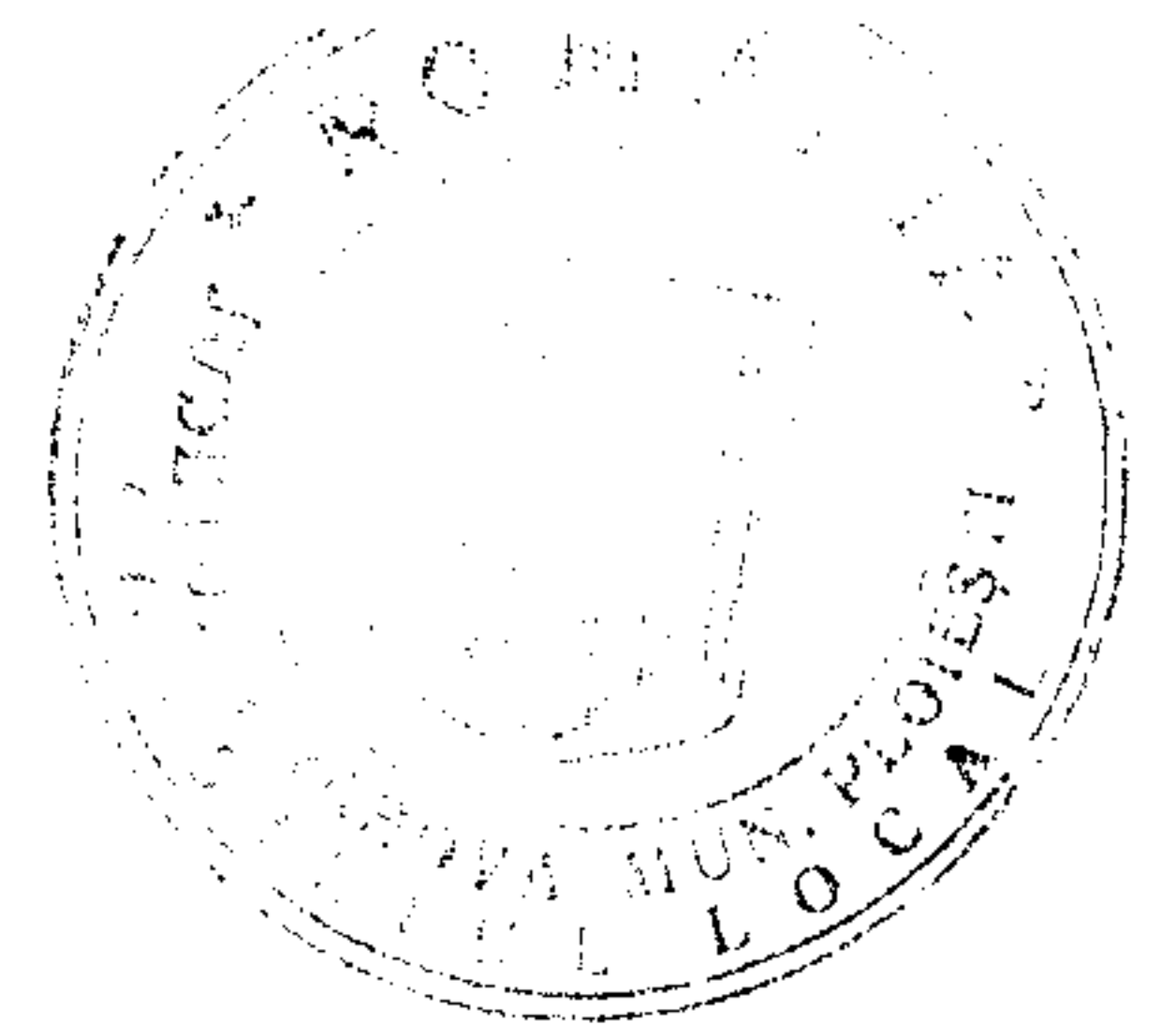


Avizat,  
Șef Serviciu Evaluare, Selecție  
și Contractare  
Anna-Maria MOGA



Întocmit,  
Expert Serviciu Evaluare, Selecție  
și Contractare  
Stela MIRON





**INSTRUCȚIUNE**  
privind armonizarea ghidurilor solicitantului aferente Programului Operațional  
Regional 2007-2013 și a Manualului de evaluare, selecție și contractare al  
Autorității de Management (M III) cu Hotărârea nr. 42 a Comitetului de  
Monitorizare al Programului Operațional Regional

Având în vedere Hotărârea nr. 42 a Comitetului de Monitorizare al Programului  
Operațional Regional,

Linia „nu și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările  
sociale sau plata taxelor în conformitate cu prevederile legale ale țării în care sunt  
stabilți sau ale țării autorității contractante sau cele ale țării unde se va executa  
contractul;” din declarația de eligibilitate depusă de solicitantii de finanțare la  
dosarul cererii de finanțare, se modifică astfel:

« nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la  
bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în  
ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția  
Națională de Administrare Fiscală;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în  
ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de  
autoritățile publice locale. »

În mod similar se modifică criteriul corespunzător în grilele de verificare a  
conformității administrative și eligibilității, precum și în descrierea realizată în  
ghidul solicitantului (secțiunea « Eligibilitatea solicitantului »).

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI  
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1**

**COMISIA DE BUGET FINANȚE, CONTROL, ADMINISTRAREA DOMENIULUI  
PUBLIC ȘI PRIVAT, STUDII, STRATEGII ȘI PROGNOZE**

**RAPORT**

Comisia a luat in discutii proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii nr. 31/26.02.2010 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești privind asigurarea resurselor financiare pentru proiectul „Schimbare destinație din cazarmă în cămin de bătrâni, recompartimentare interioare” (cofinanțare)

și a emis:

*anul format*

**PREȘEDINTE,**

*BOZIANU CATALINA -*

**SECRETAR,**

*forbru*

*Sr. Lucia Gh.*

*St.*

*Mateescu*

*Radu*

*- Hatan*

**Data:**

*27.04.2011*

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI  
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 5**

**COMISIA PENTRU PROTECȚIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ, ORDINE PUBLICĂ,  
RESPECTAREA DREPTURILOR ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI, PETIȚII ȘI  
RECLAMAȚII**

**R A P O R T**

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii nr. 31/26.02.2010 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești privind asigurarea resurselor financiare pentru proiectul „Schimbare destinație din cazarmă în cămin de bătrâni, reconfigurare interioare” (cofinanțare)

și a emis:

RAPORT FAVORABIL

PREȘEDINTE,



SECRETAR,



Data: 26.04.2011