

# EXPUNERE DE MOTIVE

## privind aprobarea REGULAMENTULUI LOCAL de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

Dezvoltarea durabilă a localităților în contextul european actual presupune implementarea unor strategii, politici și programe de dezvoltare în profil spațial și pe termen lung, mediu și scurt. Acestea sunt principiile pe care legislația în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și construcțiilor le promovează.

Având în vedere că municipiul Ploiești reprezintă un pol de atracție în cadrul teritoriului județean, cât și un sistem complex și în continuă creștere în limite teritoriale restrânse este necesar ca la nivel decizional, pentru evitarea unor interpretări nepotrivite, corelat cu dorința unei dezvoltări armonioase, să se facă o consultare a tuturor factorilor interesați (persoane fizice și juridice, organizații și organisme, asociații profesionale, organizații non-guvernamentale, etc.).

Așa cum precizează și art.57 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în toate etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism.

Participarea publicului asigură dreptul acestuia la informare, consultare și acces la justiție, referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism, potrivit legii, pe tot parcursul elaborării strategiilor și documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Autoritățile administrației publice centrale și locale au responsabilitatea organizării, desfășurării și finanțării procesului de participare a publicului în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism.

**Informarea publicului** este activitatea prin care autoritățile administrației publice fac publice :

- obiectivele dezvoltării economico-sociale privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică a localităților;
- conținutul strategiilor de dezvoltare teritorială și a documentațiilor de urbanism care urmează a fi supuse aprobării, precum și al documentațiilor aprobate, potrivit legii;
- rezultatele consultării publicului;
- deciziile adoptate;
- modul de implementare a deciziilor.

**Consultarea publicului** este procesul prin care autoritățile administrației publice centrale și locale colectează și iau în considerare opțiunile și opiniile publicului privind obiectivele dezvoltării economico-sociale privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea

urbanistică a localităților, prevederile strategiilor de dezvoltare teritorială și ale programelor de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică a localităților.

Informarea și consultarea publicului se desfășoară diferențiat, în funcție de amploarea și de importanța documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism, potrivit metodologiei stabilite de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului.

Conform normelor metodologice aprobate prin Ordinul nr.2.701/30.12.2010 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului a fost elaborat prezentul REGULAMENT LOCAL de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Având în vedere cele de mai sus, supunem aprobării Consiliului Local al municipiului Ploiești proiectul de hotărâre privind aprobarea REGULAMENTULUI LOCAL de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

**PRIMAR,**  
**Andrei VOLOSEVICI**



# RAPORT DE SPECIALITATE

## privind aprobarea REGULAMENTULUI LOCAL de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

Având în vedere că municipiul Ploiești reprezintă un pol de atracție în cadrul teritoriului județean, cât și un sistem complex și în continuă creștere în limite teritoriale restrânse este necesar ca la nivel decizional, pentru evitarea unor interpretări nepotrivite, corelat cu dorința unei dezvoltări armonioase, să se facă o consultare a tuturor factorilor interesați (persoane fizice și juridice, organizații și organisme, asociații profesionale, organizații non-guvernamentale, etc.).

Așa cum precizează și art.57 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în toate etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism.

Participarea publicului asigură dreptul acestuia la informare, consultare și acces la justiție, referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism, potrivit legii, pe tot parcursul elaborării strategiilor și documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Autoritățile administrației publice centrale și locale au responsabilitatea organizării, desfășurării și finanțării procesului de participare a publicului în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism.

**Informarea publicului** este activitatea prin care autoritățile administrației publice fac publice :

- obiectivele dezvoltării economico-sociale privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică a localităților;
- conținutul strategiilor de dezvoltare teritorială și a documentațiilor de urbanism care urmează a fi supuse aprobării, precum și al documentațiilor aprobate, potrivit legii;
- rezultatele consultării publicului;
- deciziile adoptate;
- modul de implementare a deciziilor.

**Consultarea publicului** este procesul prin care autoritățile administrației publice centrale și locale colectează și iau în considerare opțiunile și opiniile publicului privind obiectivele dezvoltării economico-sociale privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică a localităților, prevederile strategiilor de dezvoltare teritorială și ale programelor de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică a localităților.

Informarea și consultarea publicului se desfășoară diferențiat, în funcție de amploarea și de importanța documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism, potrivit metodologiei stabilite de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului.

Conform normelor metodologice aprobate prin Ordinul nr. 701/30.12.2010 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului a fost elaborat prezentul REGULAMENT LOCAL de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Prin acest regulament au fost îndeplinite cerințele stabilite prin normele metodologice cu privire la :

- stabilirea locației și modalității de informare a publicului
- finanțarea procesului de informare și consultare a publicului
- atribuțiile persoanelor implicate în buna desfășurare a procesului de informare și consultare a publicului
- stabilirea grupurilor-țintă
- modalitatea de desfășurare a procesului de informare și consultare a publicului diferențiat în funcție de tipul și complexitatea documentației :
  - Plan Urbanistic General și documentații de amenajarea teritoriului
  - Plan Urbanistic Zonal
  - Plan Urbanistic de Detaliu
- stabilirea și modalitatea de sancționare a contravențiilor

Având în vedere cele de mai sus, supunem aprobării Consiliului Local al municipiului Ploiești proiectul de hotărâre privind aprobarea REGULAMENTULUI LOCAL de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

**ARHITECT ȘEF,**  
*arh. Simona Elena MUNTEANU*



**DIRECTOR ADJ. D.G.D.U.,**  
*ing. Rita Margela NEAGU*

**ȘEF SERVICIU DEZVOLTARE URBANĂ ȘI METROPOLITANĂ**

*Daniel DUMITRU*

**VIZAT ,**

**DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ,  
JURIDIC-CONTENCIOS, ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTE**

**DIRECTOR,**  
*Simona ALBU*

# **REGULAMENT LOCAL**

de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea  
planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

## **CUPRINS:**

### **CAP. 1 NOȚIUNI GENERALE**

### **CAP. 2 RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE**

### **CAP. 3 ETAPE GENERALE DE INFORMARE ȘI CONSULTARE**

### **CAP. 4 CONTRAVENȚII ȘI SANȚIUNI**

### **CAP. 5 DISPOZIȚII FINALE**

### **ANEXA 1 : Glosar de termeni utilizați în Regulament**

### **ANEXA 2 : MODELE de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism**

## **Capitolul 1 NOȚIUNI GENERALE**

Art.1 (1) Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în toate etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism.

(2) Participarea publicului asigură dreptul acestuia la informare, consultare și acces la justiție, referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism, potrivit legii, pe tot parcursul elaborării strategiilor și documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, în corelare cu procedurile specifice ce decurg din legislația de mediu.

(3) Prin aplicarea regulilor generale de consultare a cetățenilor trebuie să se asigure concilierea intereselor cetățeanului cu cele ale colectivităților, respectiv respectarea proprietății private și apararea interesului public.

**Art.2** Autoritățile administrației publice locale au responsabilitatea organizării, desfășurării și finanțării procesului de participare a publicului în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism.



**Art.3** Informarea publicului este activitatea prin care autoritățile administrației publice fac cunoscute public :

- a) obiectivele dezvoltării economico-sociale privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică a localităților;
- b) conținutul strategiilor de dezvoltare teritorială și a documentațiilor de urbanism care urmează a fi supuse aprobării, precum și al documentațiilor aprobate, potrivit legii;
- c) rezultatele consultării publicului;
- d) deciziile adoptate;
- e) modul de implementare a deciziilor.

**Art.4** Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

**Art.5** Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

**Art.6** Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

**Art.7** Informarea și consultarea publicului se desfășoară diferențiat, în funcție de amploarea și de importanța documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism.

**Art.8** Teritoriul asupra caruia se aplica prevederile prezentului Regulament cadru este teritoriul încadrat în limitele administrativ-teritoriale ale municipiului Ploiești.

**Art.9** Regulamentul cadru se adresează tuturor initiatorilor, elaboratorilor și utilizatorilor de planurilor și programelor de dezvoltare, planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu de la nivelul administrației publice a municipiului Ploiești.

Art.10 Regulament cadru de implicare a cetatenilor din municipiul Ploiesti în planificarea dezvoltarii urbane, aprobat prin hotarâre a Consiliului Local, este act de autoritate al administratiei publice a municipiului Ploiesti, obligatoriu de urmat si respectat, care confera documentatiilor legitimitate de aplicare, constituindu-se astfel temei juridic în vederea realizarii programelor de amenajare teritoriala si dezvoltare urbanistica, precum si a autorizarii lucrarilor de executie a obiectivelor de investitii, corelate cu Strategia de dezvoltare economico-sociala a municipiului Ploiesti.

## **Capitolul 2 RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE**

Art.11 Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului revine Consiliului Local al municipiului Ploiești ca autoritate a administrației publice responsabilă cu aprobarea planurilor care se elaborează pentru municipiul Ploiești.

Art.12 Pentru documentațiile de urbanism elaborate în cazul zonelor care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial această responsabilitate revine autorității publice centrale responsabile cu domeniul urbanismului, cu sprijinul autorității administrației publice centrale responsabile cu cultura și patrimoniul național și al autorităților administrației publice locale pe teritoriul cărora se află situate aceste monumente.

### **2.1. Structura cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și/sau amenajare a teritoriului**

Art.13 La nivelul Direcției Generale de Dezvoltare Urbană din cadrul municipiului Ploiești (D.G.D.U.), activitatea de informare și consultare a publicului pentru documentațiile de urbanism și/sau amenajare a teritoriului intră în atribuțiile Serviciului Dezvoltare Urbană și Metropolitană (S.D.U.M.), acesta asigurând și secretariatul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism (C.T.A.T.U.).

Art.14 Personalul responsabil cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții, acestea făcând parte din lista de atribuții anexă la fișa postului :

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

## **2.2. Finanțarea activităților de informare și consultare**

Art.15 Activitatea de informare și consultare presupune o serie de cheltuieli cu :

- materiale tipărite;
- servicii de corespondență (notificări către grupurile-țintă, persoanele fizice și juridice, organizații, organisme, etc. interesate; notificări către proiectanții de specialitate/beneficiari)
- costuri comunicatii (telefon, fax , etc);
- servicii facilitare întâlniri, interviuri de grup, audieri, dezbateri;
- amortizare echipamente;
- editare materiale de expozitie/ expuse;
- costuri protocol.

Art.16 Finanțarea acestor activități este în sarcina beneficiarului documentației de urbanism, fiind o cotă parte din valoarea taxei stabilite pentru avizul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

Art.17 Cuantumul taxei de aviz C.T.A.T.U. este stabilită prin H.C.L. nr.32/2010, se stabilește prin hotărâre a consiliului local și va fi revizuită de câte ori este necesar în funcție de costuri și activități noi pe baza unei fundamentări prealabile.

## **2.3. Principii de identificare a grupurilor-țintă**

Art.18 (1) În funcție de complexitatea și importanța documentației de urbanism la baza stabilirii grupurilor-țintă au stat următoarele principii:

- impact social : dezvoltarea zonelor libere, crearea de noi zone funcționale (locuințe, instituții și servicii, dotări pentru agrement, etc)
- impact economic : crearea de locuri de muncă
- impact tehnic : dezvoltarea circulației, a zonelor echipate cu utilități și rețele tehnico-edilitare,
- impact juridic : exproprieri pentru cauză de utilitate publică, schimbări de destinații și funcțiuni ale unor terenuri, încadrări în zone de fiscalitate
- impactul asupra mediului

(2) Astfel, grupul țintă, la nivel minimal, pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului sunt :

- Plan Urbanistic General / Plan de Amenajare a Teritoriului :
  - o instituții interesate, organisme și organizații profesionale, organizații non guvernamentale, asociații
- Plan Urbanistic Zonal :
  - o toți proprietarii (persoane fizice și juridice) de imobile din zona studiată
  - o mediu
- Plan Urbanistic de detaliu
  - o proprietarii imobilelor direct învecinate cu parcela ce a generat documentația

## **2.4. Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații**



Art.19 (1) Expunerea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului pentru accesul publicului la acestea se face la sediul D.G.D.U., într-un spațiu special amenajat.

(2) Expunerea acestora se va face pentru fiecare din cele două faze stabilite prin Ordonanța M.D.R.T. nr.2.701/2010, și anume :

1. la faza de inițiere a documentației :

- a. planșa cu situația existentă (care prezintă situația existentă și vecinătățile parcelei care generează documentația de urbanism), furnizată de solicitant
- b. planșa cu zona de studiu propusă de solicitant
- c. planșe relevante cu zona de studiu furnizate de SDUM

2. la faza de avizare/aprobare a documentației :

- a. planșa cu situația existentă a zonei de studiu stabilită la faza de inițiere a documentației
- b. planșa de reglementări propuse

(3) Planșele care urmează a fi expuse vor fi în format A3 sau A2.

Acestea pot fi consultate în următoarele zile :

- luni : orele 10.00 – 14.00
- joi : orele 10.00 – 14.00, 16.30 – 18.30

(4) În aceste zile un reprezentant al S.D.U.M. va asigura relația cu persoanele interesate făcând prezentarea documentației.

### **Capitolul 3      ETAPE GENERALE DE INFORMARE ȘI CONSULTARE PE CATEGORII DE PLANURI DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM**

Art.20 (1) Activitatea de informare și consultare a populației, presupune următoarele etape :

- ✓ informarea populației prin prezentarea publică a documentațiilor, indiferent de faza de proiectare (intenție, elaborare studii, întocmire documentație, etc);
- ✓ notificarea persoanelor direct afectate de prevederile documentației;
- ✓ primirea și înregistrarea observațiilor, reclamațiilor, punctelor de vedere, etc din partea celor direct afectați, dar și alte categorii interesate;
- ✓ transmiterea acestora către proiectant/beneficiar și recepționarea răspunsurilor din partea acestuia și retransmiterea către cei interesați;
- ✓ elaborarea raportului Structurii de specialitate, cu prezentarea rezultatului procesului de informare și consultare a populației.

Art.21 Pentru justificarea punctului de vedere din raportul Structurii de specialitate este necesar ca orice stare conflictuală să fie soluționată prin :

- retragerea reclamației printr-un act notarial;
- soluție dată de o instanță de judecată;
- un acord stabilit de comun acord printr-un act notarial;
- un proces verbal al unui act de mediere.

Art.22 (1) Un instrument important ce va fi utilizat în procesul de informare și consultare a populației o constituie MEDIEREA.

(2) Medierea reprezintă o modalitate facultativă de soluționare a conflictelor pe cale amiabilă, cu ajutorul unei terțe persoane specializate în calitate de mediator, în condiții de neutralitate, imparțialitate și confidențialitate.

(3) Medierea se bazează pe încrederea pe care părțile o acordă mediatorului, ca persoană aptă să faciliteze negocierile dintre ele și să le sprijine pentru soluționarea conflictului, prin obținerea unei soluții reciproc convenabile, eficiente și durabile.

Art.23 Această procedură a medierii se va aplica de fiecare dată, indiferent de natura documentației de urbanism, în situațiile de natură conflictuală ce se pot ivi în procesul de inițiere, documentare, elaborare, avizare și aprobare a unei documentații de urbanism.

Art.24 Concluziile medierii, la un anumit nivel de întocmire a documentației de urbanism, vor fi incluse în documentele care se vor elabora la fiecare etapă de informare și consultare a populației și vor constitui un argument pentru continuarea sau nu a proiectării.

### **3.1 PLANUL URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENTUL LOCAL AFERENT ACESTUIA**

Art.25 Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea P.U.G.-ului la nivelul municipiului Ploiești sunt stabilite în vederea :

- ✓ informării publicului cu privire la intenția de a elabora planul;
- ✓ fundamentării obiectivelor P.U.G.-ului pe baza obiectivelor de dezvoltare durabilă cuprinse în Strategia de dezvoltare economico-socială a municipiului Ploiești și corelate cu celelalte strategii: județeană, regională și națională, precum și pe baza opiniilor factorilor-cheie implicați și a factorilor interesați;
- ✓ informării publicului cu privire la obiectivele și cerințele P.U.G.-ului, precum și cu privire la acțiunile de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării P.U.G.-ului;
- ✓ obținerii de informații și opțiuni cu privire la dezvoltarea urbanistică și protecția mediului colectate de la public și analizate, ca parte a studiilor de fundamentare;
- ✓ realizării de prognoze și scenarii redactate în corelare cu opțiunile publicului;
- ✓ obținerii și analizării de date și opinii cu privire la implementarea P.U.G.-ului;
- ✓ punerii în comun a cunoștințelor și competențelor, opiniilor, reacțiilor și sugestiilor, a propunerilor, opiniilor profesionale suplimentare (avize), inclusiv raportul de mediu, analiza lor și includerea în propunerea finală;
- ✓ creării unui public cu acces îmbunătățit la informația de urbanism și mediu, avizat, interesat și implicat în toate etapele procedurale ale elaborării și implementării P.U.G.-ului;

#### **3.1.1 Implicarea publicului în etapa pregătitoare**

Art.26 Consiliul local și Primarul municipiului Ploiești în calitate de beneficiari ai P.U.G.-ului, informează cetățenii orașului, inclusiv Agenția de Protecție a Mediului Prahova, cu privire la intenția de elaborare a P.U.G.-ului, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a documentației.

Art.27 Informarea cu privire la intenția de elaborare a P.U.G.-ului se face simultan prin:

- anunț cu vizibilitate imediată pe pagina de deschidere a site-ului propriu : [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro) ;
- anunțuri publicate în presa locală (presă, radio, tv), cel puțin 2 anunțuri publicate la interval de 3 zile;
- anunțuri afișate la sediul Consiliului Local – bdul Republicii nr.2, intrarea D, respectiv sediul D.G.D.U. – str.Ștefan Greceanu nr.11

Art.28 Anunțul pentru publicare și afișare va cuprinde în mod obligatoriu:

- ✓ prezentarea succintă a argumentării intenției și obiectivele planului;
- ✓ numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului către care pot fi transmise comentarii și semnalări;
- ✓ precizarea perioadei de 20 de zile, lucrătoare, în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări;
- ✓ precizarea modului și termenului (maxim 10 zile lucrătoare) în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în perioada arătată mai sus;

Art.29 (1) Anunțurile publicate pe site-ul propriu și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări; descrierea etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare și consultare a publicului.

(2) Consiliul local și Primarul municipiului Ploiești, beneficiari ai documentației, vor aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare a P.U.G. prin emisiuni informative și interviuri la posturile de radio și televiziune locale.

Art.30 În elaborarea obiectivelor principale ale P.U.G.-ului ce urmează a fi incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a P.U.G.-ului, Consiliul local și Primarul municipiului Ploiești, în calitate de inițiator ai planului, vor ține cont de concluziile formulate cu privire la observațiile, sugestiile sau semnalările primite în mod direct de la public, sau prin intermediul Agenției de Protecție a Mediului Prahova, precum și propriile concluzii ale celor două autorități, privind stabilirea domeniului conform procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

Art.31 (1) Elementele incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a P.U.G.-ului privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării P.U.G.-ului se redactează de către viceprimarul municipiului Ploiești cu atribuții de coordonare a activității de urbanism și amenajarea teritoriului cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentantul D.G.D.U., Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism (C.T.A.T.U.), Agenției de

Protecție a Mediului Prahova, Comisia pentru organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, circulație rutieră, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură a Consiliului Local, reprezentantul Compartimentului de relații cu publicul și comunicare, ca persoană implicată în activitatea de informare și consultare a publicului, reprezentanți ai Direcției Tehnice, arhitectul șef al județului, reprezentantul Direcției pentru cultură, culte și patrimoniu cultural național a județului Prahova, alți reprezentanți ai unor organisme și institutii interesate de la nivel central, județean sau local.

(2) Acest grup se organizează, se întrunește și funcționează în raport cu nevoile locale și ori de câte ori Planul Urbanistic General al municipiului Ploiești este modificat sau înglobează în el noi planuri urbanistice zonale de importanță deosebită.

(3) Documentația (caietul de sarcini) necesară atribuirii de elaborare a P.U.G.-ului va include în mod obligatoriu obligațiile ofertantului cu privire la derularea activităților impuse de informare și consultare a publicului.

(4) Metodele de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării P.U.G.-ului se stabilesc în concordanță cu prezentul Regulament cadru și cerințele specifice ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea documentației, impactul estimat, prevederile referitoare la procedura de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe și alte prevederi relevante din legislația în vigoare.

### 3.1.2 Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art.32 În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de către consiliul local și primărie, beneficiarii P.U.G.-ului, prin metode de cercetare sociologică relevante obiectivelor propuse, angajând în acest sens firme de consultanță specializate în domeniul cercetării sociologice.

Art.33 Pentru analiza cerințelor și opțiunilor publicului, primăria organizează grupuri consultative structurate în funcție de obiectivele și cerințele P.U.G.-ului, pe anumite subiecte de interes (amenajarea parcarilor, amenajarea spațiilor de agrement, construcția și amplasarea spațiilor de primire și cazare turiști, construcția de locuințe, extinderea rețelelor de apă, canalizare, energie electrica, etc.), pe grupe de vârstă (copii și tineret, pensionari), activități de observare directă (trafic auto, poluare), interviuri de grup, forumuri tematice cu locuitorii de la blocuri, dezbateri sau audieri publice pe cartiere, ateliere de lucru cu factorii interesați din anumite sectoare, etc.

Art.34 În cazul în care sunt identificate analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor cercetării din această etapă, acestea vor fi menționate și luate în considerare.

Art.35 Cercetarea cerințelor și opțiunilor publicului va fi efectuată de persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor. În acest sens se va continua colaborarea cu organizațiile partenere pe proiectele deja derulate: Fundația Parteneri pentru Dezvoltare Locală București (FPDL), Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București, Centrul de Resurse pentru Participare Publica București, Grupul

de Dezvoltare Locală București, dar și cu alte organizații neguvernamentale locale sau județene.

Art.36 Dacă pe parcursul etapei de documentare, culegere de date și elaborare a studiilor de fundamentare rezultă elemente de completare sau ajustare a obiectivelor, aspectelor și prevederilor ce trebuie abordate prin P.U.G. sau a procedurilor de informare și consultare a publicului, atunci forma finală a acestora se elaborează conform prevederilor prezentului Regulament.

### 3.1.3 Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art.37 Pe parcursul elaborării propunerilor preliminare și raportului de mediu se va consulta publicul și factorii interesați asupra evoluției primei variante a propunerilor și asupra evaluării de mediu, a alternativelor și determinării opțiunii preferate, în vederea preîntâmpinării eventualelor dezacorduri sau contestații.

Art.38 Grupul țintă al acestor consultări de pe parcurs se constituie în principal din instituțiile și organizațiile precizate mai sus (art.31).

Art.39 Informarea și consultarea publicului cu privire la prima variantă a propunerilor și a raportului de mediu se va face astfel:

a) Consiliul local și primarul, beneficiarii ai documentației, informează publicul prin următoarele activități, simultan:

- ✓ publică în mass-media locală de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, și pe site-ul propriu [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro) anunțul cu privire la finalizarea propunerilor preliminare, posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete și transmite observații la sediul Agenției de Protecție a Mediului Prahova și la sediul Consiliului local și Primăriei municipiului Ploiești în termen de 30 de zile calendaristice de la data ultimului anunț; obiectivele dezbaterii publice, data, locul de desfășurare, ora începerii și durata estimată a dezbaterii; dezbaterea publică va avea loc la 20 de zile de la data ultimului anunț;
- ✓ afișează anunțul și prima variantă a propunerilor prezentate prin reprezentări grafice succinte și pe înțelesul cetățenilor, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de 30 de zile, la sediul D.G.D.U. din strada Ștefan Greceanu nr.11
- ✓ trimite în scris către asociațiile de proprietari din localitate, precum și către toți factorii interesați, date și reprezentări grafice succinte ale primei variante a propunerilor și anunțul publicat în mass-media cu 15 zile înainte de data dezbaterii publice;
- ✓ publică în mass-media și pe site-ul propriu [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), încă o dată, cu 3 zile înainte de dezbaterea publică, anunțul cu privire la organizarea acesteia.

b) Consiliul local și Primarul municipiului Ploiești consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin următoarele activități:

- ✓ pune la dispoziția publicului pentru consultare prima versiune a documentației precum și explicații și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe înțelesul cetățenilor, pe o durată de 45 zile (prin intermediul publicației editate de Primăria municipiului Ploiești);

- ✓ expune materialele grafice pe o perioadă de 45 zile în sala amenajată la sediul D.G.D.U., cât și alte sedii ale serviciilor și direcțiilor din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești și colectează observațiile cetățenilor;
- ✓ pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare cu invitarea mass-mediei locale (presă, radio, tv)

c) Consiliul local și Primarul municipiului Ploiești, în termen de 15 zile de la data dezbaterii publice, informează publicul cu privire la rezultatele consultării, prin publicarea pe site-ul propriu [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro) a observațiilor, sugestiilor și propunerilor formulate, precum și prin emisiuni la posturi de radio/televiziune, cât și prin intermediul unor materiale publicate (postere, broșuri, publicația editată de Primăria municipiului Ploiești, etc).

**Art.40** În cazul unor propuneri care aduc modificări majore în anumite zone a localității sau care afectează un număr mare de persoane, Consiliul local și primarul pot să:

- informeze publicul prin organizarea unor expoziții organizate în diverse locații, emisiuni TV la posturi locale;
- consulte publicul asupra propunerilor și prin: dezbateri publice suplimentare pe anumite subiecte critice ce s-ar putea ivi (cuprinderea în intravilan a unor zone, protecția mediului și a monumentelor istorice, scoaterea din circuitul agricol a unor terenuri, etc.), dezbateri sau întruniri în anumite zone, organizarea unor interviuri de grup, organizarea unor grupuri consultative pe cartiere, structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public;
- organizeze ateliere de lucru cu participarea grupurilor de interese sau a factorilor interesați în vederea identificării opțiunilor de dezvoltare strategică pe termen lung, rezultatele fiind apoi valorificate în elaborarea P.U.G.-ului.

**Art.41 (1)** În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a P.U.G.-ului și R.L.U.-ului, autoritățile administrației publice locale asigură realizarea raportului consultării populației.

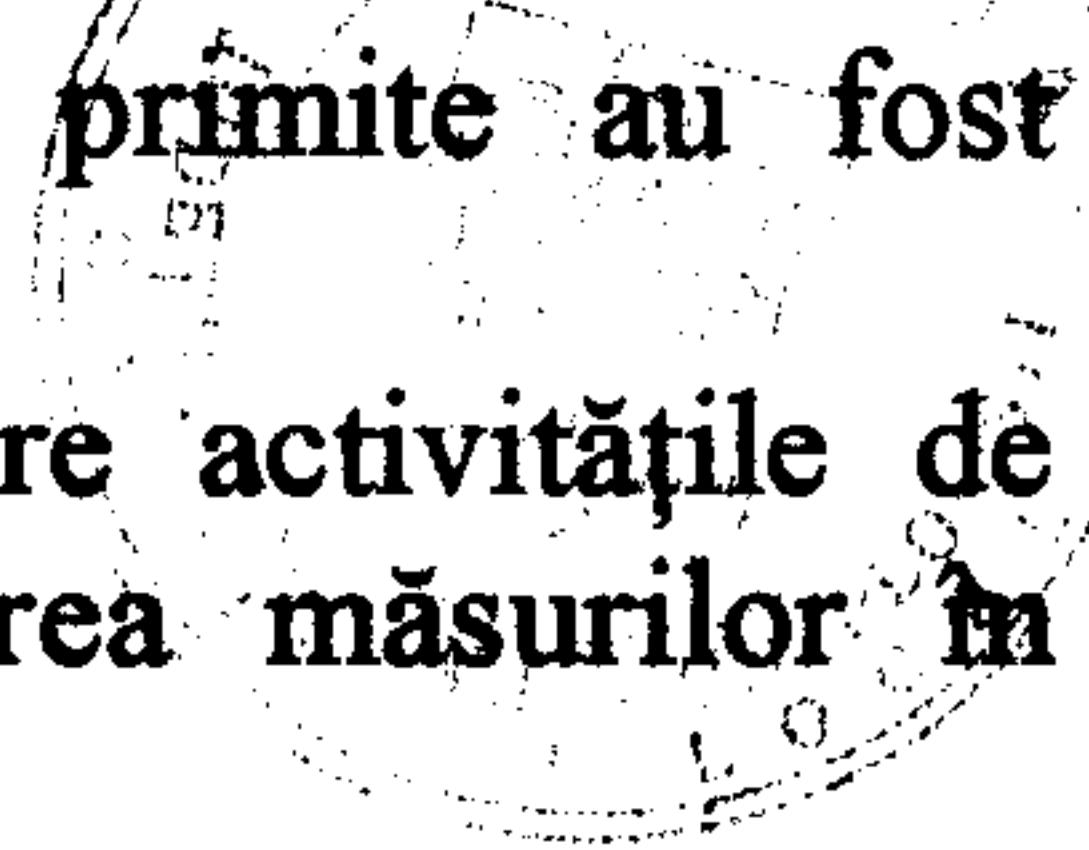
(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere.

**Art.42** În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

### 3.1.4 Implicarea publicului în etapa aprobării planului

**Art.43** Raportul consultării publicului va conține următoarele:

- descrierea metodologiei aplicate în consultarea publicului:
  - modul în care au fost identificate grupurile-țintă pentru consultare
  - obiectivele specifice stabilite pentru consultare
  - tehnicile de consultare aplicate
- rezultatele consultării publicului: opiniile colectate, sugestiile primite, recomandările făcute, etc.

- 
- modul în care reacțiile, opiniile, sugestiile și recomandările primite au fost analizate și luate în considerare, cu argumentarea acestor decizii;
  - alte documente și/sau informații care să explice modul în care activitățile de consultare au adus informații suplimentare privind identificarea măsurilor în beneficiul comunității.

Art.44 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării P.U.G.-ului se face conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

### 3.1.5 Implicarea publicului în monitorizarea implementării P.U.G.-ului

Art.45 Documentele P.U.G.-ului reprezintă informații de interes public ce vor fi furnizate din oficiu pe site-ul propriu al Primăriei municipiului Ploiești [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro) și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art.46 Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor P.U.G.-ului și stadiul de aplicare prin intermediul raportului de activitate al DGDU, cât și prin raportul anual elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001.

## 3.2 PLANUL URBANISTIC ZONAL ȘI REGULAMENTUL LOCAL AFERENT ACESTUIA

Art.47 Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea P.U.Z.-ului la nivelul municipiului Ploiești sunt stabilite în vederea :

- fundamentării obiectivelor P.U.Z.-ului pe baza obiectivelor din Strategia de dezvoltare economico-socială, a obiectivelor și prevederilor P.U.G.-ului în vigoare la data lansării și a opiniilor factorilor cheie implicați și a semnalărilor publicului;
- asigurării unui public informat cu privire la propunerile P.U.Z.-ului și interesat să participe la consultări asupra acestora;
- colectării, analizării și introducerii în propunerea finală a opiniilor, reacțiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor.

### 3.2.1 Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art.48 Informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia, se face de către Consiliul local și Primarul municipiului Ploiești înainte de elaborarea documentelor necesare lansării procedurii de selectare și desemnare a elaboratorului.

Art.49 În cazul în care planul este inițiat de către o persoană fizică sau juridică alta decât autoritatea locală, informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia se face înainte de emiterea avizului prealabil de oportunitate.

Art.50 (1) Consiliul local si Primarul municipiului Ploiesti, respectiv beneficiarul PUZ-ului, aduce la cunostinta publicului intentia de elaborare a planului si obiectivele acestuia, prin:

- anunț cu vizibilitate imediată pe pagina de deschidere a site-ului propriu : [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro) ;
- anunțuri afișate la sediul Consiliului Local – bdul Republicii nr.2, intrarea D, respectiv sediul D.G.D.U. – str.Ștefan Greceanu nr.11
- anunțuri afișate în loc vizibil la fiecare parcela care a generat intentia elaborarii PUZ, daca aceasta este cazul, prin montarea de panouri rezistente la intemperii;
- anunțuri trimise tuturor proprietarilor (persoane fizice sau juridice) din zona ce urmeaza a fi tratata, inclusiv Ministerului Culturii, Cultelor si Patrimoniului National si Directiei pentru cultura, culte si patrimoniu cultural national a judetului Prahova în cazul în care zona tratata se afla în perimetrul construit protejat, a siturilor arheologice sau a zonelor de protecție a monumentelor istorice;

(2) Aceste afișări trebuie să îndeplinească cumulativ:

(3) Anunțul va cuprinde:

- prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a planului și a obiectivelor planului;
  - numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului către care pot fi transmise comentarii și semnalări;
  - perioada, de 20 de zile lucrătoare, în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări;
  - precizarea modului și termenului (maxim 10 zile lucrătoare) în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în perioada arătată mai sus.
- (4) Anunțurile publicate pe site-ul propriu și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări.

Art.51 Consiliul local și Primarul municipiului Ploiesti primesc de la public observații, sugestii sau semnalări cu privire la intenția de elaborare P.U.Z. și la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului răspunsul la acestea în maximum 10 zile de la data limita stabilită pentru primirea lor.

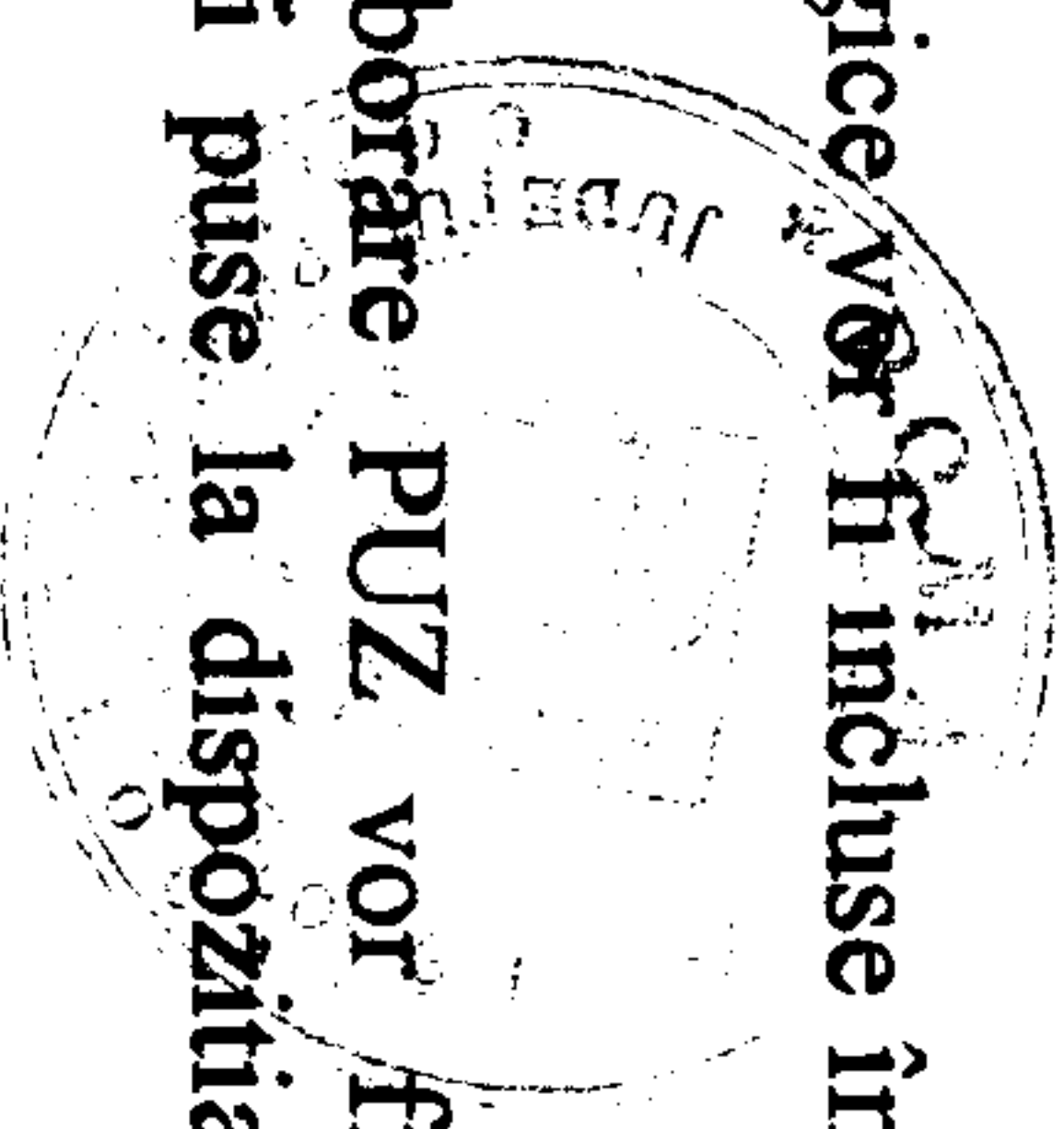
Art.52 (1) În cazul unei documentații P.U.Z. inițiat de Consiliul local Ploiești documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce deriva din cerințele de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUZ și se redactează de către structura de specialitate a Consiliului local Ploiești, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanții compartimentului de specialitate, CTATU, reprezentanții Agenției județene și cel al Agenției Regionale Ploiești de Protecția Mediului, coordonatorul activităților de coordonare și consultare a publicului în planificarea urbană, precum și ai altor instituții și organisme interesate de la nivel județean sau local.

(2) Modul de organizare și funcționare a grupului, precum și componenta acestuia, se face prin Dispoziție a primarului.

Art.53 Concluziile formulate cu privire la observațiile, sugestiile sau semnalările publicului primite în mod direct sau prin intermediul autorităților competente pentru

protecția mediului și a monumentelor istorice și a siturilor arheologice vor fi incluse în descrierea obiectivelor P.U.Z..

Art.54 În documentația de achiziție a serviciilor de elaborare PUZ vor fi identificate și prezentate sau menționate ca documente ce vor fi puse la dispoziția proiectantului și analize ale opțiunii publicului.



Art.55 În cazul în care planul este inițiat de către o persoană fizică sau juridică alta decât autoritatea locală, obligațiile initiatorului ce deriva din cerințele de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUZ se vor transmite initiatorului odată cu avizul prealabil de oportunitate.

Art.56 Cerințele de informare și consultare a publicului aplicabile unui PUZ, care vor fi transmise vor cuprinde următoarele:

- grupurile tinta ce trebuie implicate pe parcursul procesului;
- obiective, metode specifice și termene ale informării și consultării publicului pe parcursul elaborării PUZ;
- metode de analiză a rezultatelor și de preluare a acestor rezultate în documentele PUZ;
- modalități și termene de aducere la cunoștință publicului a rezultatelor colectării informațiilor și ale consultărilor și a introducerii acestora în documentele PUZ.

### 3.2.2 Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art.57 Pe parcursul elaborării propunerilor și, dacă este cazul, a raportului de mediu, pentru preîntâmpinarea eventualelor dezacorduri sau contestații, Consiliul local Ploiești, prin Compartimentul de relații cu publicul și comunicare, va organiza o întâlnire cu factorii interesați și reprezentanții grupurilor tinta.

Art.58 Informarea și consultarea publicului cu privire la prima variantă a propunerilor și, dacă este cazul, asupra raportului de mediu, se face astfel:

- a) Consiliul local Ploiești informează publicul prin următoarele activități:
  - pe site-ul propriu [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro) a anunțului cu privire la:
    - o posibilitatea (modul, perioada, locul și orarul) de a consulta documentele complete și de a transmite observații la sediul Consiliului local, respectiv DGDU din strada Ștefan Greceanu nr.11 și la sediul autorității competente de protecția mediului în termen de 15 zile calendaristice de la data ultimului anunț;
      - o obiectivele, data și locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice.
    - afișează anunțul și prima variantă a propunerilor, pe o perioadă de 10 zile lucrătoare la sediul Consiliului local, respectiv DGDU din strada Ștefan Greceanu nr.11 și în loc vizibil la fiecare parcelă care a generat intenția elaborării PUZ;
      - trimite în scris către proprietarii din zona studiată, precum și către alți factori interesați, date și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare și anunțul publicat;

b) Consiliul local Ploiești consulta publicul aspra propunerilor preliminare prin urmatoarele activitati:

- pune la dispozitia publicului, pentru consultare, prima versiune a planului, precum si date, explicatii si prezentari grafice succinte despre propunerile preliminare, pe întelesul cetatenilor, pe durata a 10 zile lucrătoare;

- expune materialele grafice cu explicatii pe întelesul cetatenilor pe durata a 10 zile lucrătoare, în spatiul special amenajat la sediul DGDU din str.Stefan Greceanu nr.11

c) Consiliul local Ploiești, prin Compartimentul de relatii cu publicul si comunicare, informeaza publicul cu privire la rezultatele consultarii prin postarea pe site-ul propriu [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro) a observatiilor si sugestiiilor formulate asupra propunerilor preliminare si a raspunsului la acestea, în termen de minim 10 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului.

Art.59 (1) Compartimentele de specialitate din primarie si specialistii care elaboreaza documentatia PUZ au obligatia de a asigura introducerea în documentatie a propunerilor acceptate rezultate din activitatile de consultare a publicului, precum si a explicatiilor si motivatiilor cu privire la eventualele propuneri ale publicului care nu au putut fi luate în considerare.

(2) Daca avizele tehnice eliberate de institutiile abilitate prin lege aduc completari sau ajustari care impun aceasta, consiliul local si primaria vor repeta etape necesare de informare si consultare a publicului.

### 3.2.3 Implicarea publicului în etapa aprobarii planului

Art.60 În vederea aprobarii, Consiliul local Ploiești, prin Compartimentul de urbanism si Compartimentul de relatii cu publicul si comunicare, asigura introducerea în documentatie a Raportului consultarii publicului.

Art.61 Raportul consultarii publicului contine urmatoarele:

a. descrierea metodologiei aplicate în consultarea publicului:

1. modul în care au fost identificate grupurile-tinta pentru consultare;
2. obiectivele specifice stabilite pentru consultare
3. tehnicile de consultare aplicate

b. rezultatele consultarii publicului: opiniile colectate, sugestiile primite, recomandarile facute, etc.

c. modul în care reactiile, opiniile, sugestiile si recomandarile primite au fost analizate si luate în considerare, cu argumentarea acestor decizii;

d. alte documente si/sau informatii care sa explice modul în care activitatile de consultare au adus informatii suplimentare privind identificarea masurilor sau ajustarea propunerilor în beneficiul comunitatii.

Art.62 Informarea si consultarea publicului, în etapa aprobarii planului, se face conform Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala în administratia publica si conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

### 3.2.4 Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ



Art.63 Documentele PUZ reprezintă informații de interes public ce vor fi furnizate din oficiu sau puse la dispoziție în urma solicitărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.64 Consiliul local Ploiești, prin Compartimentul de relații cu publicul și comunicare, oferă permanent posibilitatea publicului să exprime sesizări și plângeri referitoare la aplicarea planurilor de urbanism adoptate și regulamentelor aferente acestora prin site-ul propriu [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro) și răspunde acestora în termenele prevăzute de lege.

Art.65 Consiliul local Ploiești, prin compartimentele S.D.U.M. și relații cu publicul și comunicare, întocmește raportul anual cu privire la implementarea PUZ și-l aduce la cunoștința publicului prin afișare la avizierul exterior de la sediul instituției din strada Ștefan Greceanu nr.11, precum și prin postare pe site-ul propriu [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro).

### 3.3. PLANUL URBANISTIC DE DETALIU

Art.66 Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea PUD sunt stabilite în vederea :

- exprimării de opinii, reacții și sugestii ale publicului asupra propunerilor colectate, analizate și considerate în propunerea finală.

Art.67 Primăria municipiului Ploiești prin S.D.U.M. solicită în scris proprietarilor parcelelor vecine celei care a generat PUD opinii privind propunerile propuse, în cazul în care propunerea afectează proprietățile învecinate.

Art.68 În termen de 15 zile de la colectarea acestor opinii, administrația publică locală informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

Art.69 Beneficiarul planului asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a publicului.

Art.70 În vederea aprobării, administrația publică beneficiar al planului asigură introducerea în documentație a Raportului consultării publicului: opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor.

Art.71 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.72 PUD reprezinta informatii de interes public si vor fi furnizate din oficiu si puse la dispozitie în urma solicitarilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

## **Capitolul 4 CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI**

Art.73 (1) Constituie contraventii următoarele fapte:

a) refuzul instituțiilor publice de a furniza informații care, prin natura lor, sunt publice, pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de amenajare a teritoriului și urbanism, și anume refuzul de a da informații pentru identificarea proprietăților sau persoanelor afectate de zona de studiu stabilită;

b) supunerea spre avizare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului elaborate în baza unor informații eronate și care sunt constatate la evaluarea documentației supuse procesului de consultare și informare a publicului;

c) neafișarea panoului pentru inițierea unei documentații cât și a celui pentru prezentarea propunerilor de reglementări la faza de avizare ;

(2) Contravențiile prevazute la alin. (1) se sancționeaza cu amenda, dupa cum urmeaza:

- de la 1.000 lei la 3.000 lei, pentru nerespectarea prevederilor lit. a) și b);

- de 1.000 lei, cele prevăzute la lit. c).

Art.74 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de Regulament se vor face de inspectorii cu atribuții de control din cadrul Compartimentului Control, Disciplină în Construcții din cadrul D.G.D.U. a Primăriei nunicipiului Ploiești.

## **Capitolul 5 DISPOZIȚII FINALE**

Art.75 Orice documentație de urbanism și amenajare a teritoriului care nu va parcurge etapele din procesul de informare și consultare a publicului și care nu îndeplinește cumulativ cerințele stabilite prin prezentul Regulament nu se vor supune deliberării și aprobării în cadrul Consiliului Local al municipiului Ploiești.

Art.76 Pentru aplicarea prevederilor prezentului Regulament se vor adapta corespunzător atribuțiile personalului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Ploiești.

### **ANEXA 1 : Glosar de termeni utilizați în Regulament**

**Consultarea publicului** este procesul prin care autoritățile administrației publice locale colectează și iau în considerare opțiunile și opiniile publicului privind obiectivele dezvoltării economico-sociale privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică a localităților, prevederile strategiilor de dezvoltare teritorială și ale programelor de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică a localităților.

**Aprobare** - opțiunea forului deliberativ al autorităților competente de încuviințare a propunerilor cuprinse în documentațiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile, emise în prealabil. Prin actul de aprobare (lege, hotărâre a Guvernului,

hotărâre a consiliilor județene sau locale, după caz) se conferă documentațiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temelie juridică în vederea realizării programelor de amenajare teritorială și dezvoltare urbanistică, precum și a autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții.

**Avizare** - procedura de analiză și exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, administrației publice locale ori a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico-economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism. Avizarea se concretizează printr-un act (aviz favorabil sau nefavorabil) cu **caracter tehnic și obligatoriu**.

**Strategie de dezvoltare** - direcționarea globală sau pe domenii de activitate, pe termen scurt, mediu și lung, a acțiunilor menite să determine dezvoltarea urbană.

**Planificarea teritorială (spatială)** - activitatea de armonizare a structurilor teritoriale prin managementul dezvoltării teritoriale și coordonarea impactului teritorial al politicilor sectoriale.

**Documentație de amenajare a teritoriului și de urbanism** - ansamblu de piese scrise și desenate, referitoare la un teritoriu determinat, prin care se analizează situația existentă și se stabilesc obiectivele, acțiunile și măsurile de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică a localităților pe o perioadă determinată.

**Planul urbanistic general** are atât caracter director, cât și de reglementare și reprezintă principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare. Fiecare unitate administrativ-teritorială are obligația să își întocmească și să își aprobe Planul urbanistic general, care se actualizează periodic la cel mult 10 ani.

**Planul urbanistic zonal** este instrumentul de planificare urbană de reglementare specifică, prin care se coordonează dezvoltarea urbanistică integrată a unor zone din localitate, caracterizate printr-un grad ridicat de complexitate sau printr-o dinamică urbană accentuată. Planul urbanistic zonal asigură corelarea programelor de dezvoltare urbană integrată a zonei cu Planul urbanistic general.

**Planul urbanistic de detaliu** are exclusiv caracter de reglementare specifică, prin care se asigură condițiile de amplasare, dimensionare, conformare și servire edilitară a unui sau mai multor obiective, pe una sau mai multe parcele adiacente, în corelare cu vecinătățile imediate.

**Studiu de oportunitate** - documentație întocmită de un proiectant autorizat, pe cheltuiela beneficiarului, care justifică solicitarea de construire într-o anumită zonă. Documentația conține în mod obligatoriu următoarele elemente: memoriu scris de prezentare, piese desenate care să prezinte dimensiunile construcției propuse, posibilitățile de acces carosabil și pietonal, distanțele față de vecinătățile imediate, cu denumirile și destinația acestora și avize sau acorduri.

**Caracter director** - însușirea unei documentații aprobate de a stabili cadrul general de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică a localităților, prin coordonarea acțiunilor specifice. Caracterul director este specific documentațiilor de amenajare a teritoriului.

**Caracter de reglementare** - însușirea unei documentații aprobate de a impune anumiți parametri soluțiilor promovate. Caracterul de reglementare este specific documentațiilor de urbanism.

**Indici urbanistici** - instrumente urbanistice specifice de lucru pentru controlul proiectării și al dezvoltării durabile a zonelor urbane, care se definesc și se calculează după cum urmează:

- coeficient de utilizare a terenului (CUT) - raportul dintre suprafața construită desfășurată (suprafața desfășurată a tuturor planșelor) și suprafața parcelei. Nu se iau în calcul suprafețele construite desfășurate: suprafața subsolurilor cu înălțimea liberă de până la 1,80 m, suprafața subsolurilor cu destinație strictă pentru gararea autovehiculelor, spațiile tehnice sau spațiile destinate protecției civile, suprafața balcoanelor, logiilor, teraselor deschise și neacoperite, teraselor și copertinelor necirculabile, precum și a podurilor neamenajabile, aleile de acces pietonal/carosabil din incintă, scarile exterioare, trotuarele de protecție;
- procent de ocupare a terenului (POT) - raportul dintre suprafața construită (amprenta la sol a clădirii) și suprafața parcelei. Suprafața construită este suprafața construită la nivelul solului, cu excepția teraselor descoperite ale parterului care depășesc planul fatadei, a platformelor, scarilor de acces. Proiecția la sol a balcoanelor a căror cota de nivel este sub 3,00 m de la nivelul solului amenajat și a logiilor închise ale etajelor se include în suprafața construită.
- excepții de calcul ale indicatorilor urbanistici POT și CUT:
  - dacă o construcție nouă este edificată pe un teren care conține o clădire care nu este destinată demolării, indicatorii urbanistici (POT și CUT) se calculează adăugându-se suprafața planșelor existente la cele ale construcțiilor noi;
  - dacă o construcție este edificată pe o parte de teren dezmembrată dintr-un teren deja construit, indicii urbanistici se calculează în raport cu ansamblul terenului inițial, adăugându-se suprafața planșelor existente la cele ale noii construcții.

**Interdicție de construire** (non aedificandi) - regula urbanistică urmând careia, într-o zonă strict delimitată, din rațiuni de dezvoltare urbanistică durabilă, este interzisă emiterea de autorizații de construire, în mod definitiv sau temporar, indiferent de regimul de proprietate sau de funcțiunea propusă.

**Regimul juridic al terenurilor** - totalitatea prevederilor legale prin care se definesc drepturile și obligațiile legate de deținerea sau exploatarea terenurilor.

**Raportul informării și consultării publicului**, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, este documentul centralizator al activității de informare și consultare a publicului și va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:
  1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
  2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
  3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
  4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

## **ANEXA 2 :    MODELE de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism**

### **A. Model panou**

<p>..... <i>(denumirea administrației publice locale)</i></p> <p>Data anunțului: ..... <i>(ziua/luna/anul)</i></p> <p><b>INTENȚIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC .....</b> <i>(general, zonal, de detaliu)</i></p> <p>Argumentare: .....</p> <p>Inițiator: ..... <i>(numele și prenumele/denumirea)</i></p> <p><b>PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI</b> <b>privind intenția de elaborare a planului urbanistic .....</b> <i>(general, zonal, de detaliu)</i></p> <p>în perioada ..... - ..... <i>(ziua/luna/anul)   (ziua/luna/anul)</i></p> <p><b>Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:</b> ..... <i>(numele și prenumele, funcția)</i></p> <p>adresa ....., telefon ....., e-mail .....</p> <p><b>Observațiile sunt necesare în vederea .....</b> <i>(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)</i></p> <p><b>Răspunsul la observațiile transmise va fi .....</b> <i>(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)</i></p> <p><b>Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li></ul> <p><i>(metoda/scopul/perioada)</i></p>	<p><b>REPREZENTARE</b></p> <p><b>VIZUALĂ SUGESTIVĂ</b> <b>(SCHEMATICĂ)</b></p> <p><b>A INTENȚIEI</b></p>
--	--

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI  
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 4**



**COMISIA PENTRU ORGANIZARE ȘI DEZVOLTARE  
URBANISTICĂ, REALIZAREA LUCRĂRILOR PUBLICE,  
CIRCULAȚIE RUTIERĂ, CONSERVAREA  
MONUMENTELOR ISTORICE ȘI DE ARHITECTURĂ**

**R A P O R T**

Comisia a luat în discuție proiectul de hotărâre privind :

**privind aprobarea REGULAMENT LOCAL de implicare a publicului în elaborarea  
sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului**

și :

AVIZ FAVORABIL (4 puncte)

**PREȘEDINTE,  
Elisabeta POPOVICI**

**SECRETAR,  
Florin SICOIE**

**Data:** 15.03.2011