



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotarâre privind aprobarea participarii Municipiului Ploiesti la Proiectul „Intarirea capacitatii operationale a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Polul de Crestere Ploiesti-Prahova” si a cheltuielilor aferente.

Consiliul Director al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Ploiesti – Prahova”, a decis, in data de 04.12.2009, participarea la Programul Operational Dezvoltarea Capacitatii Administrative – API – DMI 1.3. prin proiectul „Intarirea capacitatii operationale a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Polul de Crestere Ploiesti-Prahova”

In cadrul Adunarii Generale a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Polul de Crestere Ploiesti-Prahova”, in data de 11.11.2010, au fost adoptate Hotararile numarul 13 si 14 prin care au fost aprobate:

- Cererea de finantare si implementarea proiectului, a indicatorilor tehnico economici ai proiectului „Intarirea capacitatii operationale a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Polul de Crestere Ploiesti-Prahova”
- Contributia Unitatilor administrativ teritoriale membre ADI – Polul de Crestere Ploiesti-Prahova la bugetul proiectului.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Polul de Crestere Ploiesti-Prahova” si Ministerul Administratiei si Internelor, Directia pentru Dezvoltarea Capacitatii Administrative au semnat, in data de 02.12.2010, contractul de finantare cu numarul 229, pentru proiectul „Intarirea capacitatii operationale a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Polul de Crestere Ploiesti-Prahova”.

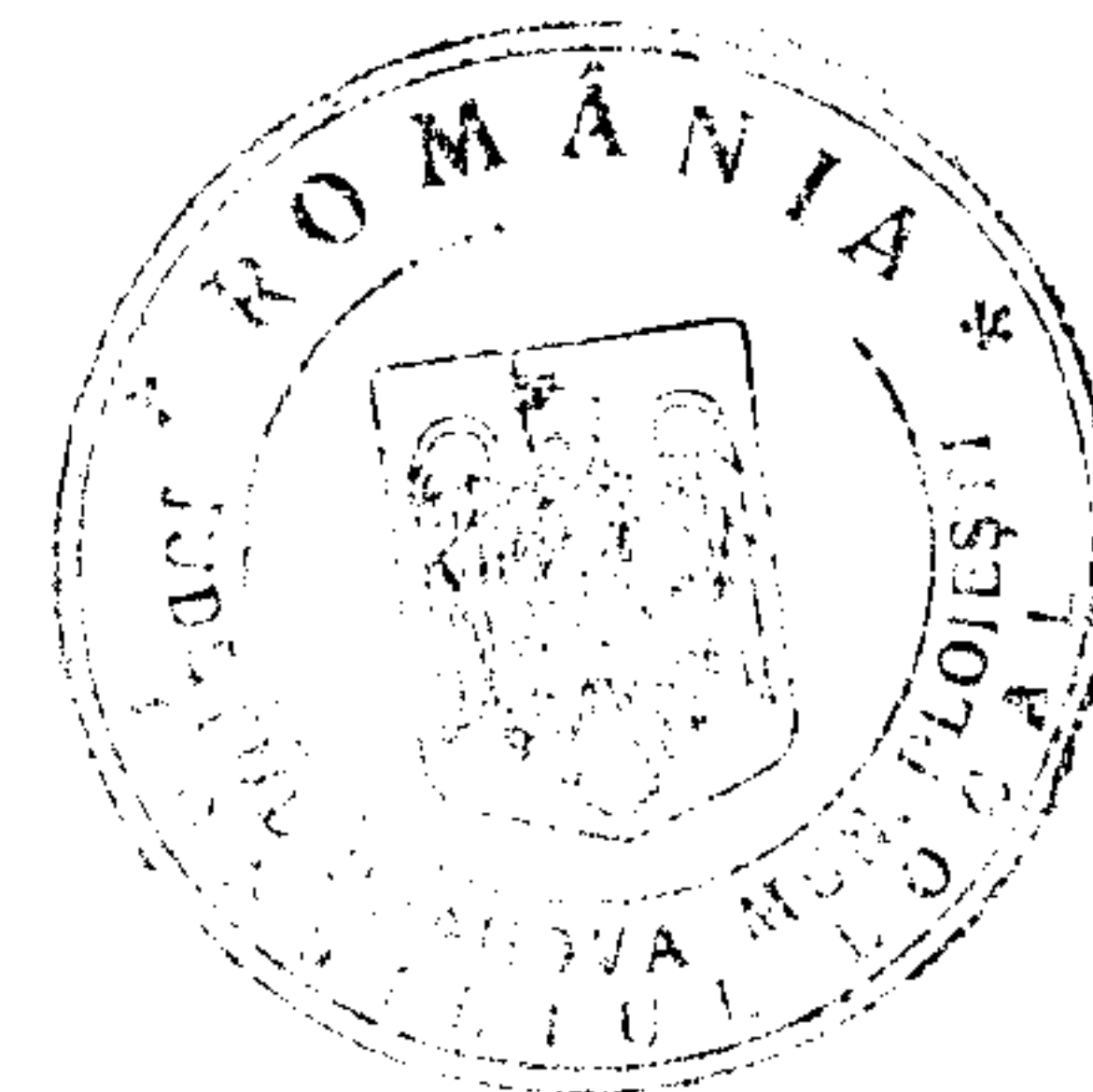
In cadrul acestui proiect, ca membru al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Polul de Crestere Ploiesti-Prahova”, Municipiul Ploiesti va beneficia de cursuri de instruire specializata in domeniile Managementului de proiect, Managementului financiar si Achizitii publice pentru un numar de 16 angajati – functionari publici, de un sistem PC cu licenta de management de proiect si de un scanner.

Ținând cont de analiza nevoilor de formare la nivelul personalului structurii functionale cu activitate permanenta Primaria Municipiului Ploiesti supunem spre dezbatere si aprobare proiectul de hotarâre alaturat.

PRIMAR

ANDREI LIVIU VOLOSEVICI

**JUDETUL PRAHOVA
MUNICIPIUL PLOIESTI
DIRECTIA RELATII INTERNATIONALE**



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarâre privind aprobarea participarii Municipiului Ploiesti la Proiectul „Intarirea capacitatii operationale a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Polul de Crestere Ploiesti-Prahova” precum si a cheltuielilor aferente

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Polul de Crestere Ploiesti-Prahova” participa la Programul Operational Dezvoltarea Capacitatii Administrative – API – DMI 1.3. cu proiectul „Intarirea capacitatii operationale”, prin hotararea Consiliului Director al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Ploiesti – Prahova”, din data de 04.12.2009.

Cererea de finantare si implementarea proiectului, a indicatorilor tehnico economici ai proiectului „Intarirea capacitatii operationale a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Polul de Crestere Ploiesti-Prahova” precum si Contributia la bugetul proiectului a Unitatilor administrativ teritoriale membre ADI – Polul de Crestere Ploiesti-Prahova au fost aprobate in data de 11.11.2010, in cadrul Adunarii generale a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Polul de Crestere Ploiesti-Prahova”, prin Hotararile numarul 13 respectiv 14.

In data de 02.12.2010, a fost semnat contractul de finantare cu numarul 229, pentru proiectul „Intarirea capacitatii operationale a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Polul de Crestere Ploiesti-Prahova”, dintre Ministerul Administratiei si Internelor, Directia pentru Dezvoltarea Capacitatii Administrative si Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Polul de Crestere Ploiesti-Prahova”.

Prin acest proiect, ca membru al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Polul de Crestere Ploiesti-Prahova”, Municipiul Ploiesti va beneficia de cursuri de instruire specializata in domeniile Managementului de proiect, Managementului financiar si Achizitii publice pentru un numar de 16 angajati – functionari publici, de un sistem PC cu licenta de management de proiect si de un scanner.

Ținând cont de analiza nevoilor de formare la nivelul personalului structurii functionale cu activitate permanenta Primaria Municipiului Ploiesti supunem spre dezbatere si aprobare proiectul de hotarâre alaturat.

Sef Serviciu

Proiecte cu Finantare International
MILENA PERPELEA

Director

Directia Management Financiar-Contabil, Contracte
NICOLETA CRACIUNOIU

25 JAN 2011

Avizat,

Directia Administratie Publica, Juridic Contencios,
Achizitii Publice, Contracte

Director,

SIMONA ALBU



**ACORD DE PARTENERIAT
privind implementarea proiectului
«Întărirea Capacității Operaționale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de
Creștere Ploiești – Prahova”»**

Art. 1 Părțile Acordului de parteneriat:

- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de Creștere Ploiești – Prahova”,** cu sediul în municipiul Ploiești, Bulevardul Republicii, nr.2-4, cod de înregistrare fiscală 25791164, în calitate de **lider de parteneriat** și
- _____, cu sediul în municipiul Ploiești, Bulevardul Republicii, nr.2-4, codul fiscal 2842889 în calitate de **partener**

au convenit următoarele la încheierea prezentului Acord de parteneriat:

Art. 2 Obiectul Acordului de parteneriat

(1) Obiectul acestui Acord de parteneriat îl reprezintă stabilirea drepturilor și obligațiilor părților, contribuția partenerilor la cofinanțarea cheltuielilor totale și modalitatea prin care va fi dedusă cota parte solicitată partenerului 1, din plățile efectuate în cadrul **proiectului «Întărirea Capacității Operaționale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de Creștere Ploiești – Prahova”»,** cod SMIS 16876, finanțat prin Fondul Social European în cadrul Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013, Axa prioritară 1 „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, Domeniul major de intervenție 1.3 „Îmbunătățirea eficacității organizaționale”, Operațiunea „Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor, etc.”.

Art.3 Responsabilități privind implementarea proiectului

Art. 3.1.(1) Responsabilitățile privind implementarea proiectului revin **liderului de parteneriat**, prin intermediul Echipei de monitorizare și a Echipei de management a Proiectului (stabilită prin Cererea de finanțare, cu toate clarificările, completările și modificările ulterioare - codul SMIS 16876), în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare nr.229/02.12.2010 încheiat între Ministerul Administrației și Internelor, Direcția pentru Dezvoltarea Capacității Administrative (Autoritatea de management) și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de Creștere Ploiești – Prahova” (în calitate de beneficiar).

(2) **Liderul de parteneriat** va asigura :

- a) contribuția la cofinanțarea proiectului, reprezentând 2% din valoarea cheltuielilor eligibile (conform sumelor rezultate din bugetul proiectului): 18.523,82 lei;
- b) TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile ale proiectului (conform sumelor rezultate din bugetul proiectului): 210.648,00 lei.
- c) cheltuielile neeligibile și conexe.

(3) Partenerul 1 va asigura **cota de participare** la contribuția liderului de parteneriat la cofinanțarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, **în sumă de _____ lei.**

- (4) Cota de TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi asigurată de către liderul de parteneriat.
- (5) Fluxul de numerar necesar implementării proiectului precum și cota de TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi asigurată din plata cotizației de membru al Asociației.

Art. 3.2 Plăți

- (1) Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către liderul de parteneriat din contul deschis distinct al proiectului.
- (2) Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații:
- a) activitatea realizată în vederea implementării proiectului;
 - b) linia de buget din proiect corespunzătoare activității.
- (3) Plata aferentă cotei de participare a liderului de parteneriat la cofinanțarea cheltuielilor eligibile ale proiectului se va face de către partenerul 1 pe baza următoarelor documente justificative:
- a) adresă de înaintare primită din partea liderului de parteneriat prin care este solicitată suma corespunzătoare;
 - b) copie de pe factura emisă de către furnizor pentru activitatea efectuată, prevăzută în buget;
 - c) bugetul proiectului cu identificarea liniei bugetare în care este menționată activitatea pentru care se solicită plata.
- (4) Cheltuielile care vor fi considerate neeligibile în urma procesului de evaluare a documentelor aferente cererii de rambursare, vor fi suportate de către partenerul 1, în cotă parte, stabilită prin Hotărâre a Adunării Generale a Asociației.
- (5) Sumele solicitate partenerului 1 vor fi virate către liderul de parteneriat în baza documentelor justificative prin care este certificată neeligibilitatea cheltuielilor.

Art.4 Perioada de valabilitate a Acordului de parteneriat

- (1) Prezentul acord de parteneriat intră în vigoare la data semnării de către părți și este valabil pe toată perioada implementării proiectului.

Art. 5. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (2) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (ex.: activități, parteneri, etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul, înaintea solicitării aprobării acestora de către Autoritatea de Management.
- (3) În cazul unui prejudiciu adus proiectului, liderul de parteneriat are obligația de a informa partenerul 1 și a decide de comun acord cu acesta, asupra măsurilor ce se impun pentru a nu periclita sub niciun motiv, implementarea proiectului.

Art. 6. Drepturile Partenerului

- (1) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului, să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat, copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013, Axa prioritară 1 „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, Domeniul major de intervenție 1.3 „Îmbunătățirea eficacității organizaționale”, Operațiunea „Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limba străină, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor, etc.”.

Art.7 Obligațiile Partenerului

(1) Partenerul se obligă la efectuarea plăților conform prevederilor art.3.1 (3) și art.3.2 (3).

Art. 8. Dispoziții finale

(1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți partenerii. Modificările se vor face în scris prin act adițional la prezentul acord.

2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care partenerii nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(3) Partenerii sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 2 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Lider de parteneriat,

Partener ,

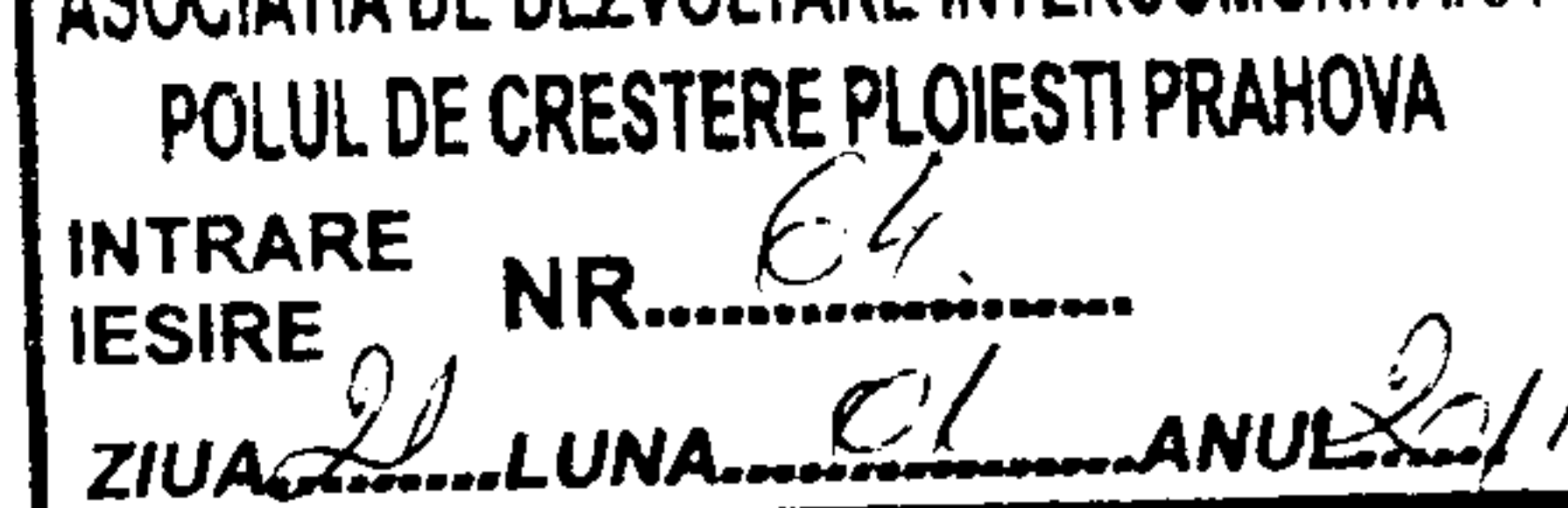
**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„Polul de Creștere Ploiești – Prahova”**

**Președinte,
ANDREI LIVIU VOLOSEVICI**

**Director executiv,
IONEL TOCIU**



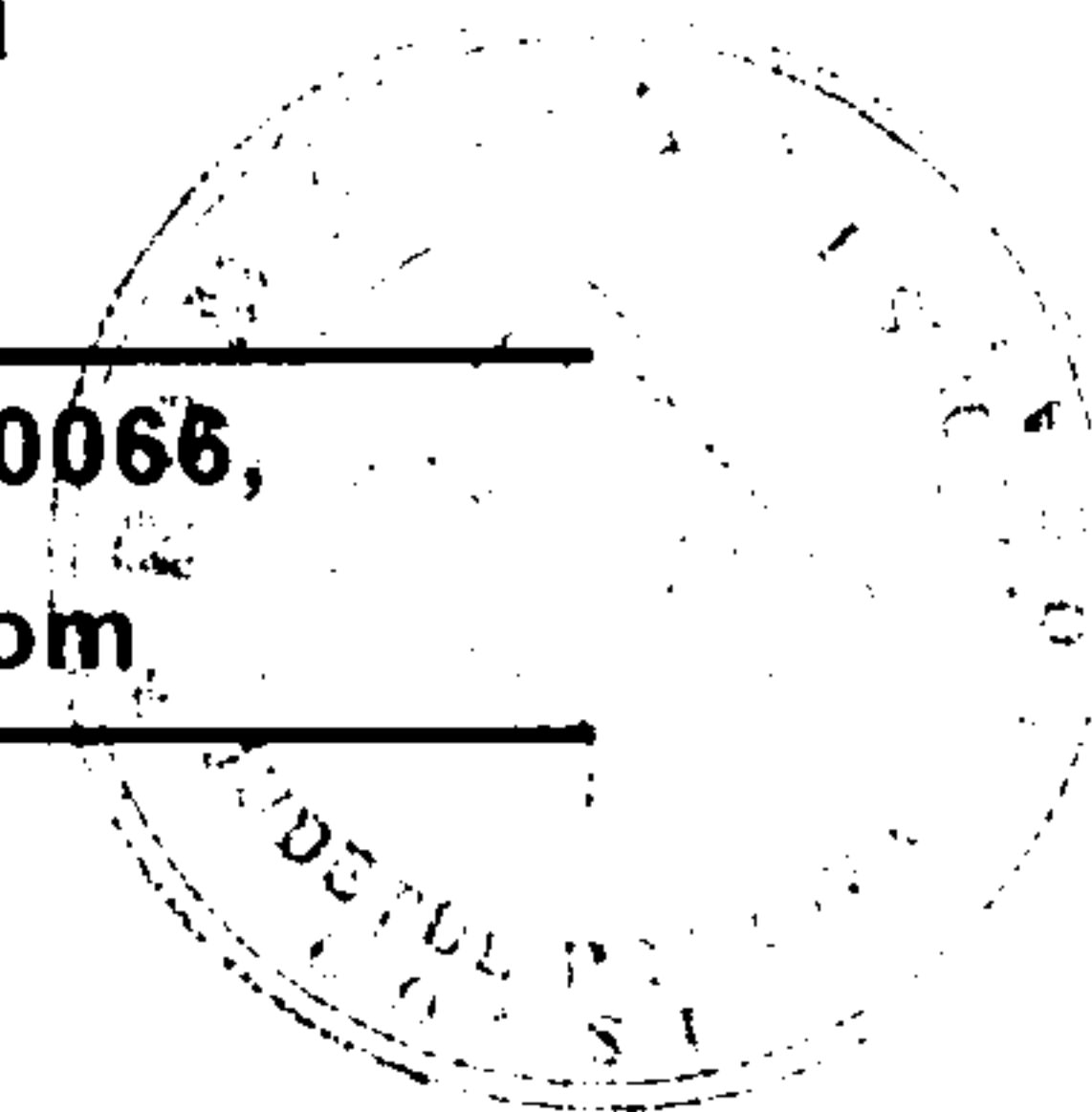
ROMANIA



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
"Polul de Creștere Ploiești-Prahova"

Ploiești, Bd Republicii nr. 2 – 4, et.8, camera 824, COD 100066,

Fax: 0344 818 566; email: adi_polcrestereph@yahoo.com



Către,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI

21 JAN 2011

MUNICIPIUL PLOIESTI
ÎNREGISTRARE

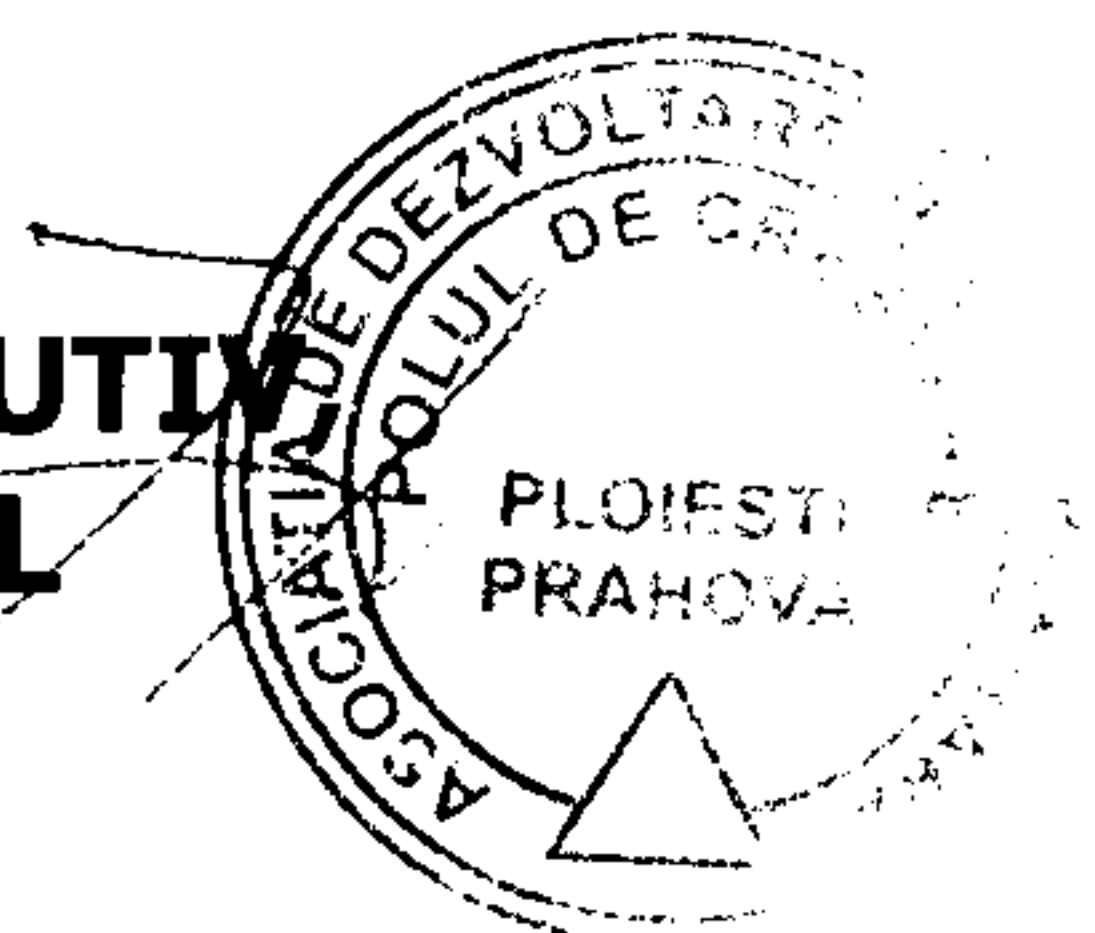
In atenția D-nei OANA CRISTINA IACOB – Secretar

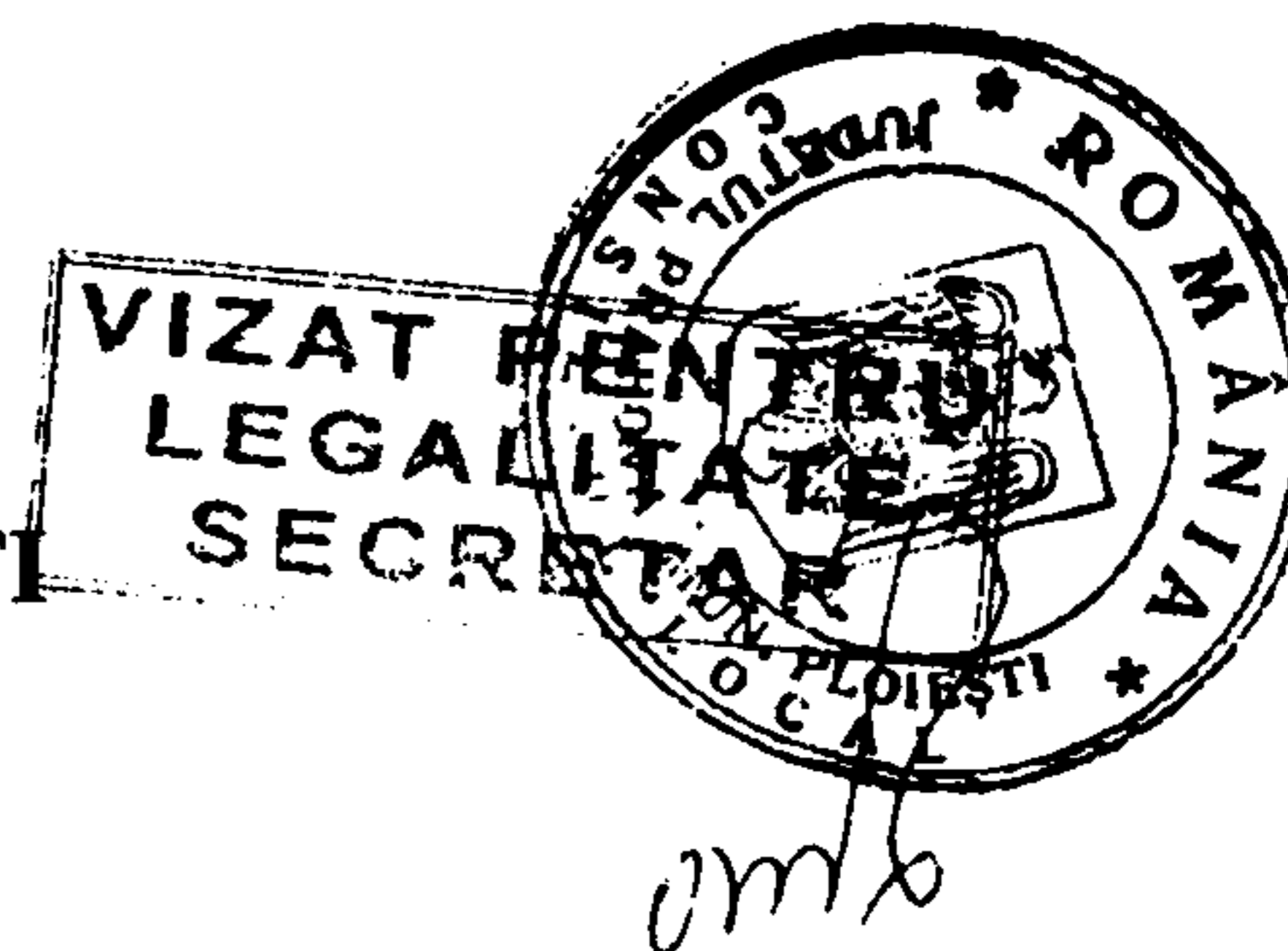
001552

Urmare a adresei nr 1552/2101.2011 prin care ne solicitati sa motivam diferenta de suma pentru care solicitam o noua Hotarire a Consiliului Local Ploiesti si Hotararea nr. 444/23.12.2010 prin care s-a aprobat contributia Financiara a Municipiului Ploiesti in suma de 40.239,27 (3.256,96 lei contributie proprie 2% + 37.037,01 lei contributie aferenta TVA) ce reprezinta contributia Primariei Municipiului Ploiesti la Implementarea proiectului „**Intarirea Capacitati Operationale a Asocatiei de Dezvoltare Intercomunitara Polul de Crestere Ploiesti Prahova**” Cod SMIS 16876, va aducem la cunostinta ca in urma discutiilor cu Autoritatea de Management sa reevaluat procedura de calcul a contributiei aferente fiecărei UAT, astfel :

- Contributia Primariei municipiului Ploiesti pentru implementarea proiectului mai sus mentionat va fi de **3.256,96 lei** reprezentand cota parte din 2 % contributie proprie, diferenta de **37.037,01 lei** reprezentand TVA-ul aferent valorii eligibile a proiectului, ce urmeaza a fi suportata de catre A.DI. „POLUL DE CRESTERE PLOIESTI-PRAHOVA” din bugetul propriu constituit prin plata COTIZATIEI ANUALE a membrilor asociatiei.

DIRECTOR EXECUTIV
TOCIU IONEL





HOTARAREA NR. 444

privind aprobarea participarii Municipiului Ploiesti la Proiectul „Intarirea capacitatii operationale a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Polul de Crestere Ploiesti-Prahova” si a cheltuielilor aferente

Consiliul Local al municipiului Ploiesti:

Vazand Expunerea de motive a Primarului municipiului Ploiesti, domnul Andrei Liviu Volosevici, si Raportul de specialitate al Directiei Relatii Internationale prin care se propune aprobarea participarii Municipiului Ploiesti la Proiectul „Intarirea capacitatii operationale a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Polul de Crestere Ploiesti-Prahova”.

Avand in vedere prevederile Programului Operational Dezvoltarea Capacitatii Administrative, Axa Prioritara 1, “Imbunatatiri de structura si proces ale managementului ciclului de politici publice”, Domeniul major de interventie 1.3 Imbunatatirea eficacitatii organizationale; precum si prevederile statutului Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara “Polul de Crestere Ploiesti- Prahova”, Art. 8, Alin 4, lit. c si l.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 273/1993, privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 36 alin. 1 si 2 lit. e din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata și modificată;

HOTARASTE:

Art.1. Aproba participarea Municipiului Ploiesti la proiectul „Intarirea capacitatii operationale a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Polul de Crestere Ploiesti-Prahova”, cod SMIS: 16876, finantat prin Programul Operational “Dezvoltarea Capacitatii Administrative” la nivelul local – Axa prioritara 1 : “Imbunatatiri de structura si proces ale managementului ciclului de politici publice”, Domeniul major de interventie 1.3. “Imbunatatirea eficacitatii organizationale

Art. 2. Aproba contributia financiara a municipiului Ploiesti in suma de 40.293,97 lei, ce reprezinta contributia Primariei Municipiului Ploiesti la implementarea proiectului.

Art. 3. Se aproba participarea a 16 angajati – functionari publici - din partea Primariei Municipiului Ploiesti, la cursuri de training in domeniile:

- Management de proiect;
- Management financiar;
- Achizitii publice

Art. 4. Directia Relatii Internationale, Directia Resurse Umane, Organizare, Administrativ, Protectie Civila si Protectia Muncii vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art. 5. Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice Contracte va aduce la cunostinta celor interesati prevederile prezentei hotarari.

Data în Ploiești, astăzi 23 decembrie 2010.

**Președinte de ședință,
Adina Gheorghe**



**Contrasemnează Secretar,
Oana Cristina Iacob**

Oana Cristina Iacob



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

“Polul de Creștere Ploiești-Prahova”

100066, Bd Republicii nr. 2-4

Ploiești

NR. INREG. JUDECATORIE : 8092 (38)/281/AF/2009

Capital social 2600 lei

Hotararea nr.13

Adunarea Generala a Asociației de Dezvoltare-Polul de Creștere Ploiești-Prahova, intrunita în sedința extraordinară în data de 11.11.2010.

În conformitate cu prevederile art.4.10 alin.2 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Polul de Creștere Ploiești Prahova.”

În temeiul Actului Constitutiv și al Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară-“Polul de Creștere Ploiești-Prahova” autentificate sub nr: 1405/2009

Hotaraste:

Art.1 Aprobă cererea de finanțare și implementarea proiectului și a indicatorilor tehnico economici ai proiectului, “ Întărirea capacității operaționale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară –Polul de Creștere, Ploiești Prahova”

Art.2 Consiliul Director și directorul executiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ploiești-Prahova vor duce la îndeplinire prevederile prezentei.

Data în Ploiești, azi 11.11.2010

Andrei Liviu Volosevici

Președintele Consiliului Director

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Volosevici', written over the printed name and title.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară-“Polul de Creștere Ploiești-Prahova”



OBIECTIVELE PROIECTULUI

„INTĂRIREA CAPACITĂȚII OPERATIONALE A ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ POLUL DE CREȘTERE PLOIEȘTI PRAHOVA”

Obiectiv general	Consolidarea capacității administrative a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de Creștere Ploiești-Prahova” prin dezvoltarea practicilor de management strategic în vederea creșterii eficacității organizaționale
Scop	Îmbunătățirea expertizei și dezvoltarea abilităților de lucru în echipă a 91 de angajați ai instituțiilor administrațiilor publice, membre asociate în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de Creștere Ploiești - Prahova” prin organizarea de cursuri de Management de proiect, Management financiar și Achiziții publice

JUSTIFICAREA NECESITĂȚII IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Formarea profesională a reprezentat întotdeauna cea mai eficientă modalitate de asigurare a dezvoltării sociale și profesionale a principalei resurse instituționale – respectiv, funcționarii publici. Aceștia, alături de celelalte categorii de personal din administrație, generează schimbare, bazată pe cunoaștere și informații, în permanență actualizate, într-un cadru informațional dinamic, caracterizat de multiple schimbări, pe plan economic, social și politic. În acest context, perfecționarea profesională reprezintă o prioritate a sistemului public, prin faptul că asigură funcționalitatea mecanismului generator de cunoaștere a bunelor practici, a inovațiilor și a celor mai actualizate tehnici și instrumente necesare dezvoltării managementului strategic la nivelul administrației publice.

Necesitatea implementării proiectului propus este dată de existența a două categorii de constrângeri cu care se confruntă instituțiile administrațiilor publice, membre asociate în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de Creștere Ploiești - Prahova”. Aceste constrângeri sunt reprezentate pe de o parte de insuficiența resurselor umane calificate, iar pe de altă parte de creșterea și diversificarea permanentă a cerințelor cetățenilor și a mediului economic și social. Mai mult, aderarea României la Uniunea Europeană și accesarea Fondurilor Structurale au generat nevoi de instruire a personalului din administrația publică locală în vederea dobândirii de noi cunoștințe și abilități care să îi permită adaptarea la schimbările structurale și de proces care își pun amprenta asupra activității desfășurate de autoritățile administrației publice locale, membre asociate ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de Creștere Ploiești - Prahova”.

Pentru a răspunde acestor cerințe se impune creșterea nivelului de profesionalism și calitate în sectorul public în vederea asigurării unei administrații publice eficiente, aflată într-o continuă transformare și adaptare.

Pentru soluționarea problemelor și constrângerilor impuse de schimbările mediului intern și extern, respectiv celor legate de nevoile personale de instruire ale grupurilor țintă s-a avut în vedere identificarea rapidă a unor opțiuni care să ofere soluții viabile pe termen lung. Alegerea domeniilor în care proiectul propune să realizeze instruirea grupului țintă se fundamentează pe o analiză a nevoilor reale de instruire, inclusiv analiza din punct de vedere

problematicii, ideea de instruire a personalului fiind o necesitate de bază, nu o opțiune.

Nevoile de instruire ale grupului țintă au fost identificate pe baza unor chestionare distribuite personalului autorităților administrațiilor publice locale implicate în proiect. Datele rezultate în urma analizei interne a nevoilor de instruire indică faptul că majoritatea persoanelor chestionate nu au mai participat la cursuri în domeniile vizate de prezentul proiect. Cele mai semnificative deficiențe s-au constatat în domeniul achizițiilor publice și al managementului financiar. Chiar dacă angajații administrațiilor publice locale implicate în proiect au mai participat la cursuri de management de proiect, însă într-o proporție restrânsă, cea mai accentuată necesitate de îmbunătățire a cunoștințelor acestora rămâne tot în domeniul managementului de proiect în contextul în care Planul Integrat de Dezvoltare Urbană al Polului de Creștere Ploiești – Prahova vizează, printre altele, dezvoltarea durabilă prin îmbunătățirea formelor de management la nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de Creștere Ploiești - Prahova”. În acest sens, se urmărește creșterea capacității operaționale a administrației publice locale în procesul de realizare și de implementare a proiectelor comune de dezvoltare prin creșterea nivelului de instruire a resurselor umane în domeniul managementului proiectelor propuse spre finanțare.

Pe lângă insuficiența și lipsa cunoștințelor și competențelor grupului țintă în domeniile vizate de proiect o altă problemă pe care proiectul dorește să o rezolve o constituie certificarea cunoștințelor. În acest sens, persoanele participante la programele de pregătire vor dobândi certificate recunoscute la nivel național de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților (CNFPA).

În vederea alinierii la standardele Uniunii Europene (UE) și a unei mai bune gestionări a fondurilor publice, instituțiile administrațiilor publice, membre asociate în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de Creștere Ploiești - Prahova” trebuie să utilizeze concepte moderne, specifice managementului public, folosite în administrațiile țărilor membre ale UE. În acest sens, în cadrul proiectului vor fi organizate module de instruire de Management financiar al administrației publice în vederea dezvoltării competențelor de gestiune financiară ale funcționarilor publici/personalului contractual. Mai mult, accesarea Fondurilor Structurale de către autoritățile administrației publice care formează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de Creștere Ploiești - Prahova” impune dobândirea de cunoștințe și competențe specializate care să le permită elaborarea, implementarea și evaluarea adecvată a proiectelor, argument care susține organizarea, în cadrul proiectului propus, a cursurilor de Management de proiect. Pentru punerea în practică a conceptelor de management de proiect, în cadrul cursului de Management de proiect, vor fi utilizate noile tehnologii ale informației și comunicării care vor facilita raționalizarea procesului decizional.

Gestionarea Fondurilor Structurale și eficientizarea procesului de management financiar generează nevoi de instruire și în domeniul achizițiilor publice în vederea dobândirii de competențe privind planificarea achizițiilor publice, inițierea și lansarea procedurilor de achiziții, derularea și finalizarea procedurilor de achiziții publice, respectiv administrarea contractelor.

Prin urmare, în cadrul proiectului vor fi organizate 3 module de curs în vederea dezvoltării competențelor profesionale ale funcționarilor publici (sau personalului contractual) angajați în cadrul instituțiilor administrațiilor publice din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de Creștere Ploiești - Prahova”:

- Modulul 1: Management de proiect;
- Modulul 2: Management financiar;

- Modulul 3: Achiziții publice;

Avantajele proiectului pentru grupul țintă vor consta în:

- îmbunătățirea competențelor deținute;
- îmbunătățirea abilităților profesionale;
- adaptarea flexibilă a personalului angajat în cadrul instituțiilor administrațiilor publice locale implicate în proiect la schimbările impuse de alinierea la standardele Uniunii Europene;
- actualizarea și îmbunătățirea stocului individual de cunoștințe, ceea ce creează o coerență între cerințele postului ocupat și exigențele instituției angajatoare;
- creșterea siguranței locului de muncă.

Avantajele proiectului pentru solicitant vor consta în:

- dezvoltarea capacității administrative a Polului de Creștere Ploiești – Prahova prin eficientizarea managementului public în contextul îmbunătățirii competențelor și expertizei funcționarilor publici/personalului contractual din cadrul instituțiilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de Creștere Ploiești - Prahova”;
- creșterea eficienței organizaționale pe fondul dezvoltării competențelor profesionale ale personalului angajat în cadrul instituțiilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de Creștere Ploiești - Prahova”;
- îmbunătățirea calității serviciilor oferite cetățenilor și o corectă aplicare a managementului schimbării în contextul creșterii gradului de profesionalism al angajaților autorităților publice implicate în proiect;

RELEVANȚĂ

Crearea unui sistem modern și transparent de administrație publică constituie una dintre prioritățile Guvernului României. În prezent, administrația publică se confruntă, în afară de cerințele impuse de alinierea la standardele europene, cu două categorii de constângeri: pe de o parte insuficiența resurselor, iar, pe de altă parte, o creștere și o diversificare permanentă a cerințelor cetățenilor și mediului de afaceri.

Este necesară sprijinirea activităților de reorganizare, dezvoltarea practicilor de management al resurselor umane și consolidarea unei capacități susținute de training pentru administrația publică. O investiție în capacitatea administrativă este considerată foarte importantă pentru a dezvolta calitățile de leadership și de management în administrația publică.

Problemele cele mai importante se referă la slaba capacitate de management din instituțiile publice, niveluri scăzute de eficiență administrativă, capacitate de training insuficientă, precum și slaba capacitate de a pune în practică noile metodologii sau de a respecta cadrul legislativ nou stabilit.

Așadar, necesitatea eficientizării administrației publice, a funcționării acesteia într-un mod transparent și cu costuri cât mai scăzute a dus la elaborarea strategiei de formare continuă a funcționarilor publici.

La nivel național, strategia vizează crearea și dezvoltarea unui corp profesionist de funcționari publici, stabil și neutru din punct de vedere politic, capabil să asigure funcționarea unei administrații publice eficiente, aflată într-o continuă transformare și adaptare.



În direcția amintită anterior acționează și proiectul propus. Acesta se încadrează în liniile directoare ale Strategiei de formare profesională continuă a funcționarilor publici și a Programului de Guvernare pentru perioada 2009-2012, întrucât contribuie la îndeplinirea obiectivului de creșterea a *participării la formarea profesională continuă de la 2% la minimum 7% din populația în vârstă de muncă între 25-64 de ani*. Proiectul va contribui la realizarea obiectivului menționat anterior întrucât facilitează accesul unui număr de 91 de angajați ai instituțiilor administrațiilor publice, membre asociate în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de Creștere Ploiești - Prahova”.

Proiectul se aliază Obiectivului Sectorial 9 din Planul Integrat de Dezvoltare Urbană a Polului de Creștere Ploiești – Prahova, „creșterea capacității operaționale a administrației publice locale în procesul de realizare și de implementare a proiectelor comune de dezvoltare”. În acest sens, proiectul va asigura suportul de formare profesională pentru 91 de funcționari publici/angajați contractuali care vor beneficia de instruire în domeniile: management de proiect, management financiar, achiziții publice.

Proiectul răspunde obiectivului general al Domeniului Major de Intervenție 1.3. „Îmbunătățirea eficacității organizaționale”, întrucât va sprijini activitățile de reorganizare și consolidare a unei capacități susținute de training pentru funcționarii publici angajați ai instituțiilor membre ale solicitantului, prin organizarea de cursuri de formare profesională.

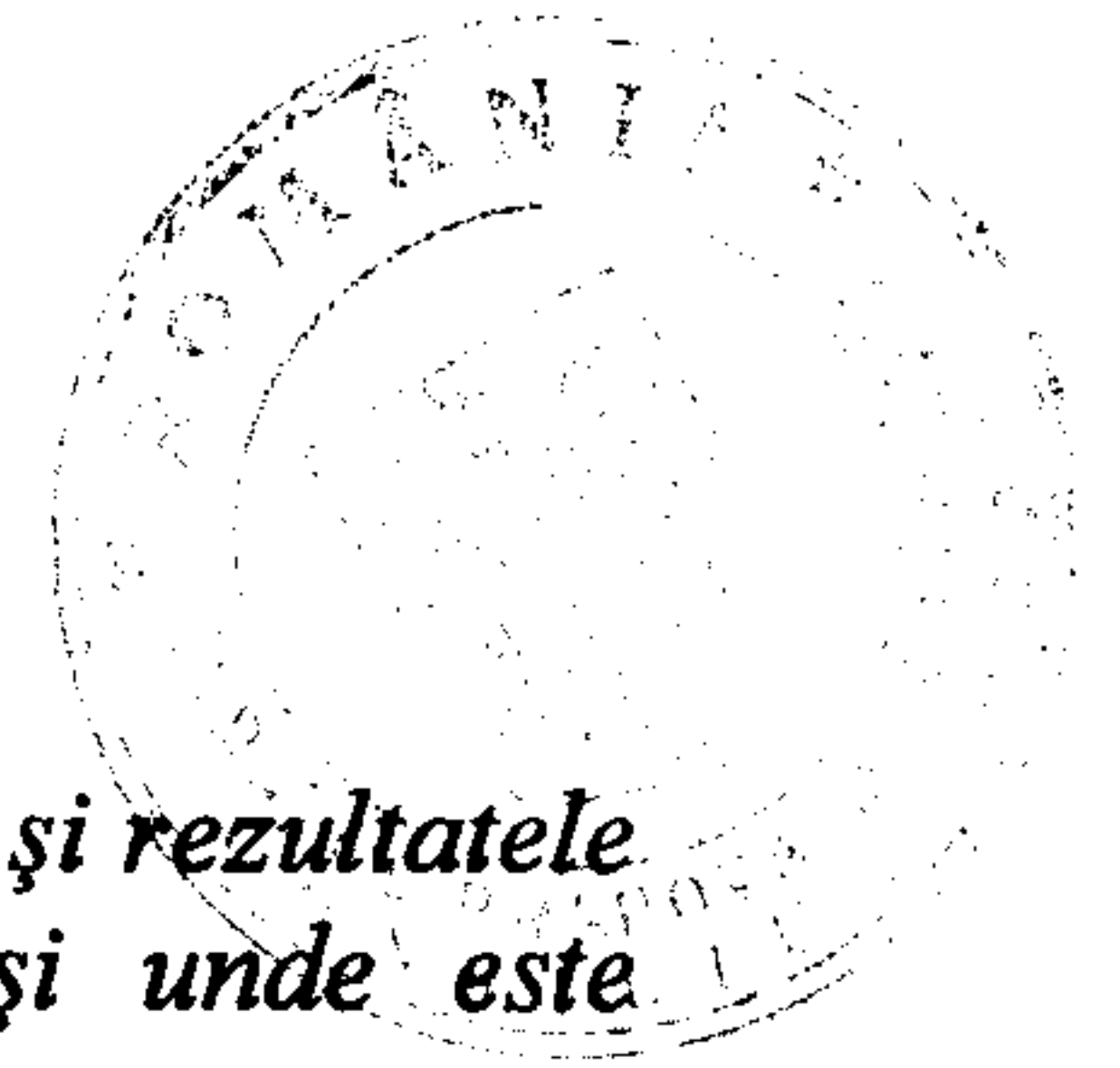
Pentru soluționarea problemelor și constrângerilor impuse de schimbările mediului intern și extern, respectiv celor legate de nevoile personale de instruire ale grupurilor țintă s-a avut în vedere identificarea unor opțiuni care să ofere soluții viabile pe termen lung. Alegerea domeniilor în care proiectul propune să realizeze instruirea grupului țintă se fundamentează pe o analiză a nevoilor reale de instruire, inclusiv analiza din punct de vedere a cunoștințelor și competențelor dobândite anterior.

Nevoile de instruire ale grupului țintă au fost identificate pe baza unor chestionare distribuite personalului autorităților administrațiilor publice locale implicate în proiect. Datele rezultate în urma analizei interne a nevoilor de instruire au indicat faptul că majoritatea persoanelor chestionate nu au mai participat la cursuri în domeniile vizate de prezentul proiect și anume: management de proiect, management financiar și achiziții publice.

Opțiunile administrației publice solicitante sunt opțiuni de ordin metodologic, legate mai mult de modalitatea de abordare a problematicii, ideea de instruire a personalului fiind o necesitate de bază, nu o opțiune.

Una dintre cele mai importante aspecte care vor fi respectate în realizarea instruirii grupului țintă este asigurarea certificării cunoștințelor și competențelor dobândite în cadrul proiectului prin certificate de absolvire recunoscute la nivel național, în cazul programelor de formare profesională recunoscute de către CNFPA.

O altă opțiune în ceea ce privește implementarea proiectului o constituie implicarea autorităților administrației publice din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de Creștere Ploiești - Prahova”. În acest context solicitantul a adoptat o viziune integratoare, care depășește interesele locale, punând accent pe producerea unor rezultate care se vor manifesta la nivel județean, viziune care a stat de altfel și la baza înființării Asociației.



2.4. GRUP ȚINTĂ

Descrieți grupul/entitățile care sunt vizate direct sau indirect de implementarea și rezultatele proiectului, implicarea acestora în elaborarea/implementarea proiectului, și unde este posibil, exprimați numeric.

Identificați corect grupul țintă și faceți legătura între acesta, problema prezentată la punctul 2.2 și modalitatea de rezolvare a acesteia, prezentată la punctul 2.3.

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt 91 de angajați – funcționari publici – din cadrul autorităților publice locale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de Creștere Ploiești - Prahova”, repartizați astfel:

- 16 angajați din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești;
- 16 angajați din cadrul Consiliului Județean Prahova;
- 8 angajați din cadrul Primăriei Orașului Băicoi;
- 7 angajați din cadrul Primăriei Orașului Boldești - Scăieni;
- 7 angajați din cadrul Primăriei Orașului Plopeni;
- 3 angajați din cadrul Primăriei Comunei Ariceștii – Răhtivani;
- 4 angajați din cadrul Primăriei Comunei Bărcănești;
- 3 angajați din cadrul Primăriei Comunei Berceni;
- 4 angajați din cadrul Primăriei Comunei Blejoi;
- 3 angajați din cadrul Primăriei Comunei Brazi;
- 3 angajați din cadrul Primăriei Comunei Dumbrăvești;
- 5 angajați din cadrul Primăriei Comunei Păulești;
- 3 angajați din cadrul Primăriei Comunei Târgșoru Vechi;
- 5 angajați din cadrul primăriei Valea Călugărească;
- 4 angajați din cadrul primăriei Bucov;

Grupul țintă va fi delimitat pe baza analizei nevoii de instruire efectuată de către fiecare autoritate publică locală membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de Creștere Ploiești - Prahova” pe baza unor chestionare de opinie distribuite angajaților pentru identificarea persoanelor care au mai beneficiat de training în domeniile vizate de proiect. În acest sens, un aport substanțial îl vor avea și departamentele de resurse umane ale autorităților administrației publice locale, membre ADI.

Astfel, selecția grupului țintă se va face de către responsabilul de resurse umane, cu aprobarea reprezentantului legal al fiecărei autorități publice locale membre ADI pe baza următoarelor criterii:

1. vârstă; vor primi punctaje superioare de evaluare (+1 punct) persoanele cu vârsta peste 40 de ani;
2. sex; în scopul asigurării egalității de șanse pe piața muncii, femeile vor primi punctaje superioare de evaluare (+1 punct); se estimează că minim 50% din cei 91 de funcționari publici angajați în cadrul autorităților publice locale membre ale ADI “Polul de Creștere Ploiești - Prahova” care vor forma grupul țintă al proiectului vor fi femei;
3. certificările anterioare obținute în cadrul unor alte proiecte; astfel, vor fi selectate persoanele care nu au mai beneficiat de instruire similară în domeniile: management de proiect, management financiar, achiziții publice în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană; acestora le va fi acordat un punctaj de evaluare de + 2 puncte;
4. persoanele cu handicap vor primi, de asemenea, punctaje superioare de evaluare (+ 2 puncte) în scopul facilitării menținerii acestora pe piața muncii.

Rezultatele chestionarelor vor fi centralizate și transmise către responsabilul de formare profesională din cadrul proiectului care va asigura planificarea, organizarea și coordonarea activității de instruire a grupului țintă delimitat. Acesta din urmă va fi divizat în 4 grupe de instruire care vor fi formate din maximum 23 de cursanți.

Nevoile grupului țintă se identifică cu nevoile de instruire ale celor 91 de angajați ai autorităților administrației publice locale membre ADI în domenii considerate de importanță strategică pentru dezvoltarea Polului de Creștere Ploiești – Prahova fundamentată pe implementarea cu succes a unor proiecte cu finanțare europeană care presupun o bună cunoaștere a metodologiei de management de proiect, a gestiunii financiare a acestuia și a planificării și derulării achizițiilor publice necesare desfășurării activităților de implementare a proiectului. Problema slabei capacități de instruire a funcționarilor publici din cadrul APL-urilor membre ADI în domeniile menționate va fi rezolvată prin organizarea în cadrul proiectului a unor cursuri de Management de proiect, Management financiar și Achiziții publice. Rolul acestor cursuri va consta în îmbunătățirea nivelului de cunoștințe și în dezvoltarea competențelor angajaților care formează grupul țintă, contribuind astfel la creșterea gradului de profesionalism și calitate în sectorul public.

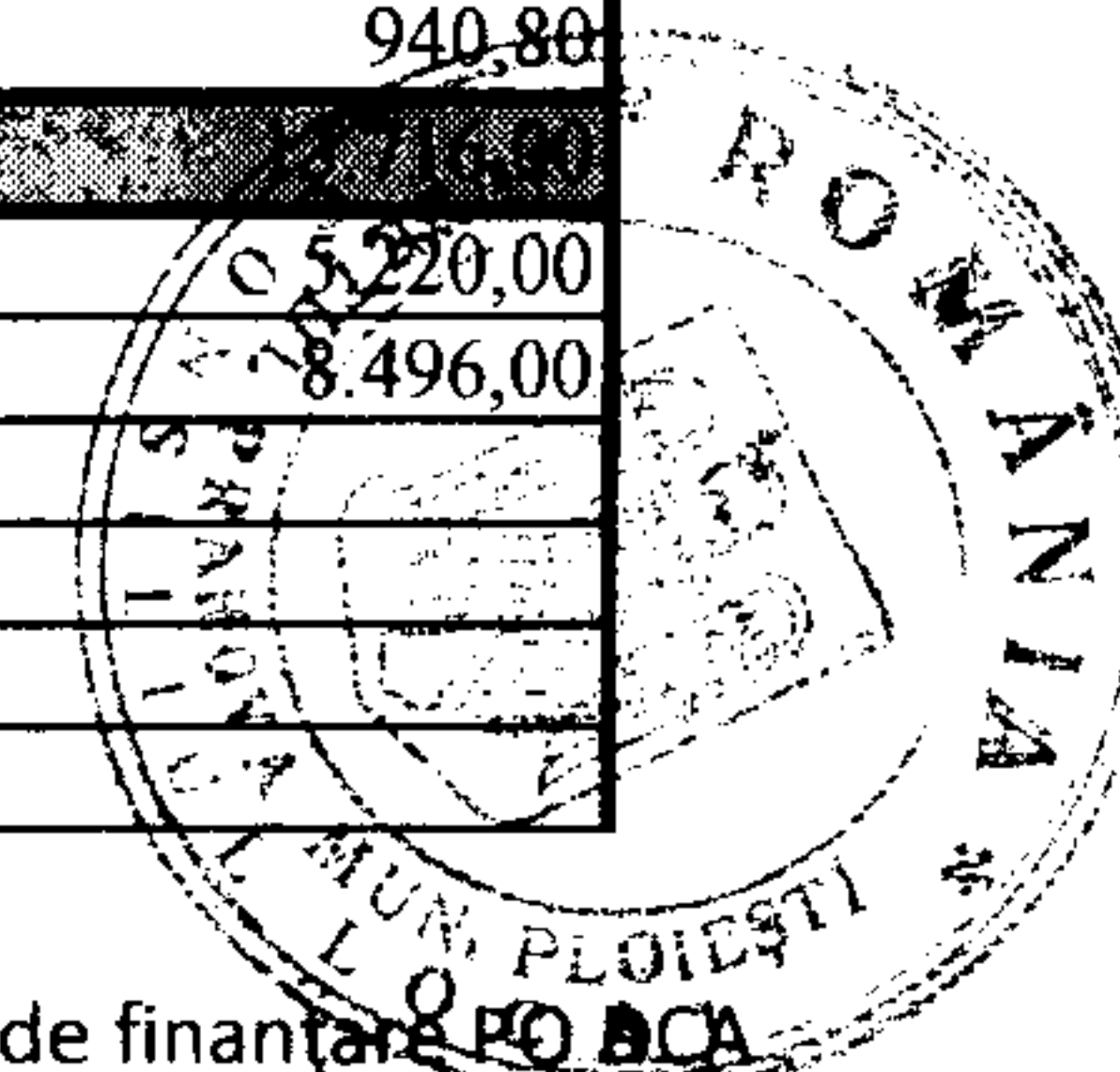
Beneficiarii indirecti ai proiectului vor fi autoritățile publice locale membre ale ADI „Polul de Creștere Ploiești - Prahova” prin prisma creșterii eficacității organizaționale în contextul în care proiectul creează premisele formării unui corp de funcționari publici profesioniști, capabili să își aducă aportul la dezvoltarea economico-socială a Polului de Creștere Ploiești – Prahova.

Cetățenii din județul Prahova pot fi incluși în categoria beneficiarilor indirecti în condițiile în care proiectul facilitează formarea unui personal profesionist și competent capabil să furnizeze populației servicii publice de o calitate superioară.

Proiectul propus poate reprezenta un exemplu de bune practici și pentru celelalte autorități publice locale membre ale altor poli de dezvoltare urbană/regională care urmăresc să-și consolideze capacitatea funcțională și instituțională prin instruirea angajaților proprii.

4.2 DETALIAREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ

Nr. crt.	Denumire cheltuială	Valoare totală (fără TVA) lei	Valoare TVA lei
0	1	2	3
	A. Cheltuieli eligibile (fără TVA)		
	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză		
1.1	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză tehnică, administrativă, financiar-contabilă, fiscală, de management, precum și consultanță, asistență juridică privind desfășurarea activităților proiectului	270.060,00	64.814,40
1.2	Cheltuieli pentru servicii de consultanță și expertiză aferente dezvoltării, implementării și/sau certificării / recertificării de sisteme		
1.3	Cheltuieli pentru elaborarea de rapoarte, strategii, ghiduri, metodologii		
1.4	Cheltuieli pentru servicii/studii de evaluare, cercetare, certificare și recertificare, inclusiv audituri de sistem		
1.5	Cheltuieli cu studii și/sau analize solicitate de AM în scopul acordării asistenței financiare nerambursabile		
1.6	Onorarii (consultanți, lectori, experți, formatori, etc)	43.200,00	10.368,00
1.7	Cheltuieli cu servicii de sondaje de opinie și cercetare de piață		
1.8	Cheltuieli pentru servicii de consultanță și expertiză aferente obținerii finanțării nerambursabile		
	Cheltuieli de salarizare		
2.1	Cheltuieli de salarizare (salarii) și contribuții salariale aferente suportate de către angajator și angajat, pentru personal angajat în cadrul instituției, structurii care beneficiază de fondurile structurale, sau în cadrul instituției structurii partenere ca funcționari publici sau personal contractual cu normă întreagă sau parțială de lucru, având atribuții privind implementarea proiectului finanțat prin PODCA	40.619,04	
2.2	Cheltuieli aferente orelor suplimentare efectuate în scopul implementării proiectului, conform fișei de pontaj și contribuțiile aferente suportate de către angajator și angajat, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare		
	Cheltuieli pentru cazare		
3.1	Cheltuieli pentru cazare	9.360,00	842,40
3.2	Cheltuieli cu diurna	936,00	
3.3	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv taxele aferente)	23.400,00	5.616,00
3.4	Cheltuieli cu transportul de materiale, mobilier și echipamente (inclusiv taxele aferente)		
	Cheltuieli pentru traducere și interpretariat		
4.1	Cheltuieli cu servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PODCA		
	Cheltuieli pentru tipărire, multiplicare și distribuție de materiale		
5.1	Cheltuieli cu tipărirea, multiplicarea și distribuția de materiale efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin PODCA	3.822,00	917,28
	Cheltuieli pentru închiriere de spații și echipamente		
6.1	Cheltuieli cu închirierea de sedii pentru managementul proiectului finanțat		
6.2	Cheltuieli cu închirierea de spații pentru desfășurarea diverselor activități specifice proiectului finanțat		
6.3	Cheltuieli cu închirierea de echipamente		
6.4	Cheltuieli pentru închiriere servicii de transport		
6.5	Cheltuieli pentru închiriere mijloace de transport		
6.6	Cheltuieli pentru închiriere mobilier (diverse bunuri)		
6.7	Cheltuieli cu ratele de leasing pentru mijloace de transport		
	Cheltuieli pentru achiziția de consumabile		
7.1	Cheltuieli cu achiziția de consumabile aferente activităților desfășurate în cadrul proiectului	3.920,00	940,80
	Cheltuieli generale de administrație		
8.1	Cheltuieli cu servicii de comunicații (telefoane, fax, internet, servicii poștale și de curierat, acces la baze de date)	21.750,00	5.220,00
8.2	Cheltuieli cu plata utilităților (energia electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale)	35.400,00	8.496,00
8.3	Cheltuieli de arhivare și securizare documente/informații		
8.4	Cheltuieli cu servicii de pază		
8.5	Cheltuieli cu achiziționarea materialelor și serviciilor de întreținerea curentă a sediului		
8.6	Cheltuieli pentru servicii de întreținere și reparații echipamente și mijloace de transport		



8.7	Cheltuieli cu achiziționarea carburanților și lubrifianților pentru mijloacele de transport		
IX	Cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar	82.053,00	19.692,72
9.1	Cheltuieli cu achiziția de mobilier, aparatură birotică, telefoane (fixe și mobile) și alte obiecte de inventar		
9.2	Cheltuieli cu achiziția de echipamente de protecție a valorilor umane și materiale		
9.3	Cheltuieli cu achiziția de echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul	82.053,00	19.692,72
	Cheltuieli pentru achiziții de active necorporabile	55.085,00	13.220,40
10.1	Cheltuieli cu achiziția de aplicații informatice		
10.2	Cheltuieli cu achiziția de licențe	55.085,00	13.220,40
10.3	Cheltuieli cu achiziția de brevete		
10.4	Cheltuieli cu achiziția de mărci		
10.5	Cheltuieli cu achiziția de know how		
	Cheltuieli pentru servicii IT	0,00	0,00
11.1	Instalare, întreținere și reparare echipamente informatice, de comunicații, periferice de calcul și instalații, necesare desfășurării proiectului		
11.2	Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice		
11.3	Cheltuieli pentru cablare rețea internă		
	Cheltuieli pentru servicii de certificare	288.715,00	69.291,60
12.1	Taxe de certificare/recertificare		
12.2	Taxe de evaluare/acreditare/autorizare/ programe universitare		
12.3	Taxe de eliberare a certificatelor		
12.4	Taxe notariale		
	Cheltuieli aferente pregătirii vizuării documentației referitoare la procedura de achiziție publică, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul proiectelor finanțate prin PODCA	0,00	0,00
13.1	Cheltuieli aferente pregătirii vizuării documentației referitoare la procedura de achiziție publică, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul proiectelor finanțate prin PODCA		
	Cheltuieli pentru servicii de publicitate	2.730,00	655,20
15.1	Cheltuieli cu elaborarea, producția, tehnoredactarea, tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare		
15.2	Cheltuieli cu difuzarea materialelor publicitare și de informare		
15.3	Cheltuieli cu conceperea, dezvoltarea/adaptarea de pagini web, achiziția, înregistrarea și închirierea domeniului		
15.4	Cheltuieli cu producția, tipărirea/multiplicarea, inscripționarea și distribuția de materiale promoționale	2.730,00	655,20
15.5	Cheltuieli cu închirierea spațiului de antenă privind organizarea de evenimente, conferințe, ateliere de lucru, inclusiv campanii de mediatizare și conștientizare		
15.6	Cheltuieli pentru publicitate în mass-media (elaborare, producție și difuzare)		
15.7	Cheltuieli pentru servicii de monitorizare media		
	Cheltuieli pentru abonamente la publicații de specialitate	1.600,00	144,00
16.1	Cheltuieli cu abonamente la publicații de specialitate		
16.2	Cheltuieli cu achiziționarea de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic	1.600,00	144,00
	Cheltuieli pentru servicii de audit	24.000,00	5.760,00
17.1	Cheltuieli cu auditul extern al proiectului		
	Cheltuieli aferente garanțiilor bancare cerute de Autoritatea de management la acordarea prefinanțării	86,00	0,00
18.1	Cheltuieli aferente garanțiilor bancare cerute de Autoritatea de management la acordarea prefinanțării		
	Total A (I+II+....+XVIII) fără TVA	236.191,00	57.760,00

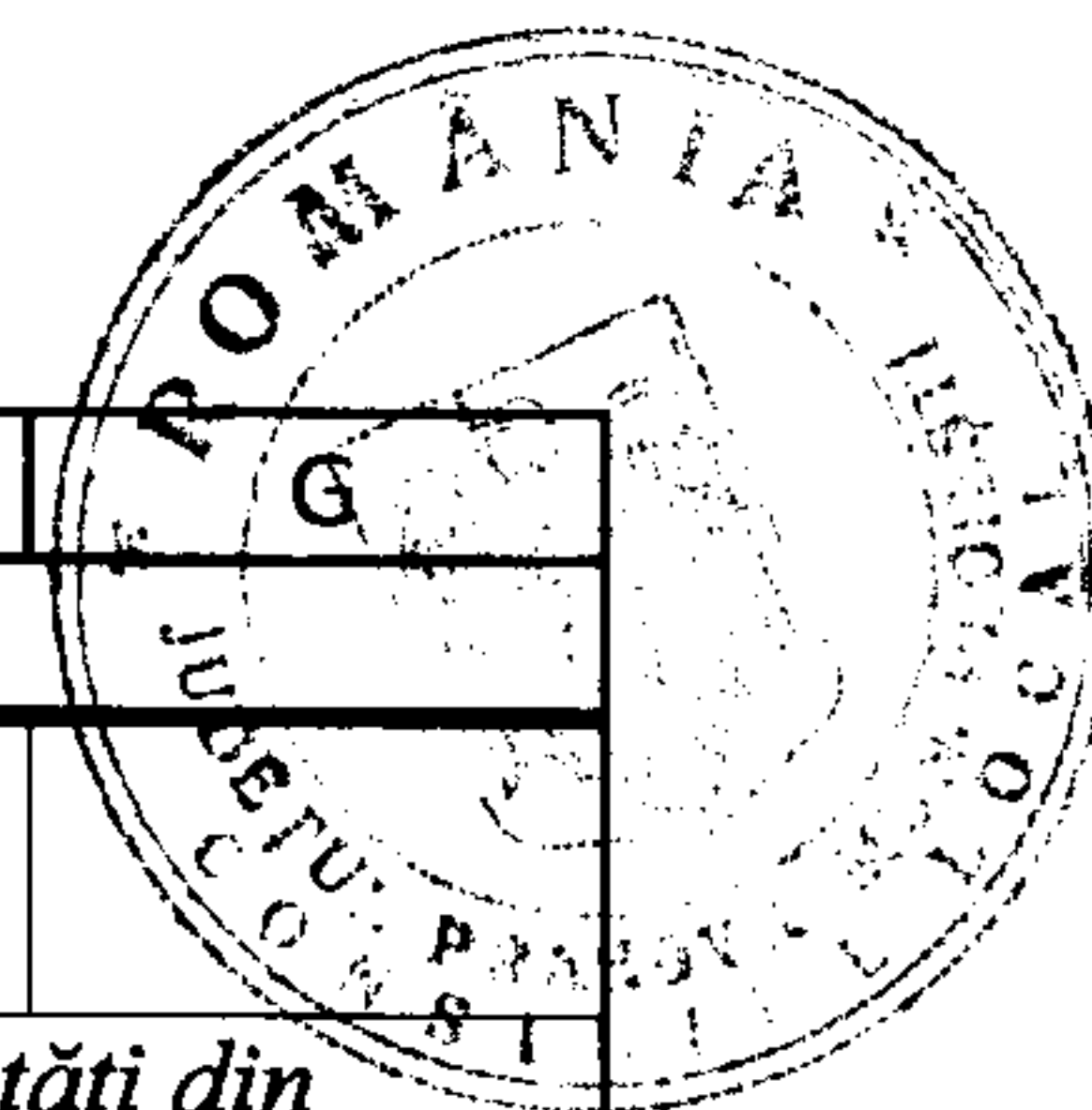
Notă: 1 Nu depășiți procentul maxim stabilit pentru această categorie de cheltuieli în Ghidul solicitantului

2 Nu depășiți procentul maxim stabilit pentru această categorie de cheltuieli în Ghidul solicitantului

Nr. crt.	Denumire cheltuială	Valoare totală (fără TVA) lei
----------	---------------------	-------------------------------

0	1	2
	B. Cheltuieli neeligibile (fără TVA)	
	
	
	Total B (total cheltuieli neeligibile)	

Nr. crt.	Denumire cheltuială	Valoare lei
0	1	2
	C. Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile	
	Total C (I+...+XVIII)	



	A	B	C	D	E	F	
1	4.1. DETALIEREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE ACTIVITATE						
2							
3	<i>Cheltuielile generale de administrație, fiind cheltuieli indirecte, nu pot fi atribuite unei activități din proiect, prin urmare nu vor fi reflectate și detaliate în acest tabel.</i>						
4							
5	Nr. crt.	Activitatea	Tip de cheltuială	Unitatea de măsură	Număr de unități	Preț unitar fără TVA (lei)	Valoare totală (fără TVA)
6			(cod și denumire din tabelul de la pct 4.2)				
7	0	1	2	3	4	5	6 = 4*5
8	1	Management de proiect	1.1 Cheltuieli pentru consultanță și expertiză tehnică, administrativă, financiar-contabilă, fiscală, de management, precum și consultanță, asistență juridică privind desfășurarea activităților proiectului				270.060,00
9			1.1.1 Consultanță de management de proiect	ore	1848	120,00	221.760,00
10			1.1.2 Consultanță financiar-contabilă	ore	252	100,00	25.200,00
11			1.1.3 Consultanță în comunicare și relații publice	ore	462	50,00	23.100,00
12			2.1 Cheltuieli de salarizare (salarii) și contribuții salariale aferente suportate de către angajator și angajat, pentru personal angajat în cadrul instituției, structurii care beneficiază de fondurile structurale, sau în cadrul instituției structurii partenere ca funcționari publici sau personal contractual cu normă întreagă sau parțială de lucru, având atribuții privind implementarea proiectului finanțat prin PODCA				40.619,04
13			2.1.1 Cheltuieli de salarizare pentru coordonator proiect	ore	1176	26,78	31.493,28
14			2.1.2 Cheltuieli de salarizare pentru coordonator monitorizare economico financiară	ore	126	17,10	2.154,60
15			2.1.3 Cheltuieli de salarizare pentru responsabil juridic	ore	210	13,00	2.730,00
16			2.1.4 Cheltuieli de salarizare pentru responsabil formare profesională	ore	567	7,48	4.241,16

	A	B	C	D	E	F	G
17			5.1 Cheltuieli cu tipărirea, multiplicarea și distribuția de materiale efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin PODCA	număr cursanți	91	42,00	3.822,00
18			7.1 Cheltuieli cu achiziția de consumabile aferente activităților desfășurate în cadrul proiectului	număr luni	14	280,00	3.920,00
19			18.1 Cheltuieli aferente garanțiilor bancare cerute de Autoritatea de management la acordarea prefinanțării				86,00
20	2	Organizarea procedurilor de achiziție					
21	3	Organizarea și derularea cursurilor de instruire	1.6 Onorarii (consultanți, lectori, experți, formatori, etc)				43.200,00
22			1.6.1 Onorariu formator modul Management financiar	ore	240	100,00	24.000,00
23			1.6.2 Onorariu formator modul Achiziții publice	ore	72	100,00	7.200,00
24			1.6.3 Onorariu formator modul Management de proiect	ore	120	100,00	12.000,00
25			3.1 Cheltuieli pentru cazare	zile cazare	72	130,00	9.360,00
26			3.2 Cheltuieli cu diurna	zile cazare	72	13,00	936,00
27			3.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv taxele aferente)				23.400,00
28			3.3.1 Cheltuieli cu transportul cursanților	număr drumuri dus-întors	936	25,00	23.400,00
29			9.3 Cheltuieli cu achiziția de echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul				82.053,00
30			9.3.1 achiziția de monitoare PC	bucăți	23	612,00	14.076,00
31			9.3.2 achiziția de unități PC	bucăți	23	2.459,00	56.557,00
32			9.3.3 achiziția de scannere	bucăți	16	570,00	9.120,00
33			9.3.4 achiziția de multifuncționale	bucăți	1	2.300,00	2.300,00
34			10.2 Cheltuieli cu achiziția de licențe	număr	23	2.395,00	55.085,00
35			12.1 Taxe de certificare/recertificare				288.715,00
36			12.1.1 Taxă certificare pentru modulul de Management financiar	număr cursanți	90	1.260,00	113.400,00
37			12.1.2 Taxă certificare pentru modulul de Achiziții publice	număr cursanți	90	588,00	52.920,00

4.3 PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului de mai jos.

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE	PROCENT
I	Valoarea totală a proiectului (trebuie să fie egală cu valoarea totală a proiectului din tabelul de la pct 4.2: TOTAL PROIECT)	926.191,04	100%
II	Valoarea neeligibilă a proiectului (trebuie să fie egală cu cheltuielile neeligibile de la pct 4.2: TOTAL B)	0,00	0%
III	Valoarea eligibilă a proiectului (trebuie să fie egală cu cheltuielile eligibile de la pct 4.2: TOTAL A)	926.191,04	100%
III.1.	Asistență financiară nerambursabilă solicitată	907.667,22	98%
III. 2.	Contribuția solicitantului	18.523,82	2%
a)	Din surse proprii	18.523,82	2%
b)	Împrumut	0	0%

În cazul în care contribuția financiară vine și de la partenerii implicați în proiect, atunci se va detalia corespunzător pct III.2



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

"Polul de Creștere Ploiești-Prahova"

100066, Bd. Republicii nr. 214

Ploiești

NR. INREG. JUDECATORIE : 8092 (38)/281/AP/2009

Capital social 2600 lei

Hotararea nr.14

Adunarea Generala a Asociației de Dezvoltare-Polul de Creștere Ploiești-Prahova, întrunită în ședința extraordinară în data de 11.11.2010.

În conformitate cu prevederile art.4.10 alin.2 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Polul de Creștere Ploiești Prahova."

În temeiul Actului Constitutiv și al Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară-"Polul de Creștere Ploiești-Prahova" autentificate sub nr. 1405/2009

Hotaraste;

Art.1 Stabilește contribuția Unităților Administrativ Teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ploiești-Prahova la bugetul proiectului "Întărirea Capacității operaționale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Polul de Creștere Ploiești-Prahova." Valoarea totală a contribuției unităților administrative teritoriale la proiectul "Întărirea capacității operaționale a A.D.I. - Polul de Creștere Ploiești - Prahova" este 229.172 lei; fiecare UAT urmând să plătească pentru un cursant o cotizație de aproximativ 2.518,37 lei, calculată prin împărțirea valorii totale a contribuției UAT la numărul total de cursanți, respectiv 91 de persoane.

Art.2 Consiliul Director și directorul executiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ploiești-Prahova vor duce la îndeplinire prevederile prezentei.

Data în Ploiești, azi 11.11.2010

Andrei Liviu Volosevici


Președintele Consiliului Director

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară-"Polul de Creștere Ploiești-Prahova"

Contributie U. A. T. membre A.D.I. Polul de Crestere
 Ploiesti Prahova la bugetul proiectului "Intarirea
 capacitatii operationale a Asociatiei de Dezvoltare
 Intercomunitara - Polul de Crestere, Ploiesti Prahova"

MEMBRI/ADP	NUMARUL CURSANTII	CONTRIBUTIE PE CURSANT	TOTAL
C.J.P.H.	16	2.518,37	40.293,97
M. PLOIESTI	16	2.518,37	40.293,97
BAICOI	8	2.518,37	20.146,99
BOLDESTI	7	2.518,37	17.628,54
PLOPENI	7	2.518,37	17.628,54
ARICESTI	3	2.518,37	7.555,12
BARCANESTI	4	2.518,37	10.073,49
BERCENI	3	2.518,37	7.555,12
BLEJOI	4	2.518,37	10.073,49
BRAZI	3	2.518,37	7.555,12
DUMBRAVESTI	3	2.518,37	7.555,12
PAULESTI	5	2.518,37	12.591,87
TARGSORUL VECHI	3	2.518,37	7.555,12
V. CALUGAREASCA	5	2.518,37	12.591,87
BUCOV	4	2.518,37	10.073,49
TOTAL	91		229.171,82

NOTA: Calculul sa efectuat in functie de numarul de cursanti ai fiecarei U.A.T.
 , asa cum a fost specificat in cererea de finantare depusa

INTOCMIT,
 MINESCU ELENA


CONTRIBUTIE PROPRIE MEMBRII ADI/MEMBRII CURSANTI

VALAORE CH. ELIGIBILE TOTALE	
CONTRIBUTIE UE 98%	907.667,22
CONTRIBUTIE PROPRIE 2%	18.523,82
TVA	210.648,00
VALAOARE TOTALA PROIECT	1.136.839,04

CONTRIBUTIE 2%

203,56 /CURSANT

MEMBRII ADI	NR. CURSANTI	VALAORE TOTALA
CJPH	16	3256,96
M. PLOIESTI	16	3256,96
BAICOI	8	1628,48
BOLDESTI	7	1424,85
PLOPENI	7	1424,85
ARICESTI	3	610,68
BARCANESTI	4	814,24
BERCENI	3	610,68
BLEJOI	4	814,24
BRAZI	3	610,68
DUMBRAVESTI	3	610,68
PAULESTI	5	1017,80
TARGSORUL VECHI	3	610,68
V. CALUGAREASCA	5	1017,80
BUCOV	4	814,24
TOTAL	91	18523,82

TVA AFERENT CHELTUIELI ELIGIBILE

210.648

Contributie aferenta tva/cursant

2314,8132

MEMBRII ADI	NR. CURSANTI	VALAORE TOTALA
CJPH	16	37037,01
M. PLOIESTI	16	37037,01
BAICOI	8	18518,51
BOLDESTI	7	16203,69
PLOPENI	7	16203,69
ARICESTI	3	6944,44
BARCANESTI	4	9259,25
BERCENI	3	6944,44
BLEJOI	4	9259,25
BRAZI	3	6944,44
DUMBRAVESTI	3	6944,44
PAULESTI	5	11574,07
TARGSORUL VECHI	3	6944,44
V. CALUGAREASCA	5	11574,07
BUCOV	4	9259,25
TOTAL	91	210648,00

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1**



**COMISIA DE BUGET FINANȚE, CONTROL, ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT, STUDII, STRATEGII ȘI PROGNOZE**

RAPORT

Comisia a luat in discutii proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Municipiului Ploiești la Proiectul „Întărirea capacității operaționale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de Creștere Ploiești-Prahova” și a cheltuielilor aferente

și a emis:

AVIZ FAVORABIL

Area with horizontal lines, mostly crossed out with a large diagonal line.

**PREȘEDINTE,
Palas Paul**

**SECRETAR,
Popa Gheorghe**

Data:

31-01-2017