



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea caietului de obiective în vederea elaborării proiectului de management pentru Teatrul „TOMA CARAGIU” Ploiești și pentru Filarmonica „PAUL CONSTANTINESCU “ Ploiești

Conform prevederilor art.44, alin.1 din OUG nr.189/2008 cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care rezultatul evaluării finale ale managementului instituțiilor de cultură este situat peste nota 9, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate.

Ca urmare se propune aprobarea caietului de obiective în vederea elaborării proiectului de management pentru Teatrul „Toma Caragiu” Ploiești și pentru Filarmonica „Paul Constantinescu” Ploiești, conform anexelor nr.1 și nr.2 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre .

Totodată în conformitate cu prevederile art.44, alin.2 din OUG nr.189/2008 cu modificările și completările ulterioare, termenul de depunere se stabilește de către autoritate, de aceea se propune ziua de 20.12.2010 ca dată până la care noile proiectele de management trebuie să fie depuse.

Proiectele de management depuse în condițiile prevederilor prezentei hotărâri constituie baza încheierii unui nou contract de management

Având în vedere că actualele contracte de management sunt valabile până la data de 31.12.2010 se propune încheierea unor noi contracte de management conform prevederilor legale pe o perioadă de 3(trei) ani, începând cu data de 01.01.2011.

Urmare celor menționate mai sus, avizăm favorabil proiectul de hotărâre anexat.

**Șef serviciu Resurse Umane, Organizare,
Administrativ, Protecție Civilă și Protecția Muncii
Angelescu Ana - Daniela**

**Compartimentul Organizare Evenimente, Culte,
Cultură, Învățământ, Management Sanitar
Iliescu Liliana**

**Avizat
Direcția Administrație Publică
Juridic – Contencios, Achiziții Publice, Contracte
Albu Simona**



EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea caietului de obiective în vederea elaborării
proiectului de management pentru Teatrul „TOMA CARAGIU”
Ploiești și pentru Filarmonica „PAUL CONSTANTINESCU “ Ploiești**

Pentru aplicarea prevederilor art. 44 din OUG nr.189/2008 cu modificările și completările ulterioare, propun aprobarea caietului de obiective în vederea elaborării proiectului de management pentru Teatrul „Toma Caragiu” Ploiești și pentru Filarmonica „Paul Constantinescu ” Ploiești, conform anexelor nr.1 și nr.2 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Totodată propun stabilirea zilei de 20.12.2010 ca dată până la care noile proiectele de management trebuie să fie depuse, urmând ca acestea să constituie baza încheierii unui nou contract de management pe o perioadă de 3(trei) ani.

_Având în vedere cele de mai sus propun aprobarea prezentului proiect de hotărâre.

**PRIMAR,
ANDREI LIVIU VOLOSEVICI**



Anexa nr.1 la H.C.L nr. 1

CAIET DE OBIECTIVE
in vederea depunerii unui nou proiect de management pentru
Filarmonica "PAUL CONSTANTINESCU" PLOIESTI

Perioada contractului de management este de **3 ani**, incepand cu data 01.01.2011

I. OBIECTIVELE SI MISIUNEA FILARMONICII

I.1. Dispozitii generale

Filarmonica "Paul Constantinescu" din Ploiesti a luat fiinta in anul 1952 noiembrie 17, la initiativa unui grup de iubitori ai genului simfonic.

De la inceputurile sale a fost un mediu cultural relaxant, unde publicul a fost familiarizat cu cele mai valoroase lucrari ale literaturii muzicale nationale si universale, unde au concertat nume celebre din arta muzicala instrumentala si dirijorala nationala si universala, in acelasi timp devenind si o rampa de lansare pentru tinerii artisti instrumentisti sau dirijori .

A functionat in diferite locatii (Sali improvizate) – Sala Pasilor Pierduti in Cladirea Palatului Culturii, iar din anul 1955 functionand intr-o locatie proprie in str. Anton Pann, nr.5 – in sala fostului cinematograf Rodina - reamenajata (din punct de vedere acustic, dar si al spatiilor existente pentru serviciul administrativ).

Pentru inceput orchestra simfonica a purtat numele compozitorului "Ciprian Porumbescu", din anul 1955 cand a fost preluata de Ministerul Culturii a devenit – Filarmonica de Stat Ploiesti, iar din anul 1993 poarta numele valorosului compozitor ploiestean – Paul Constantinescu.

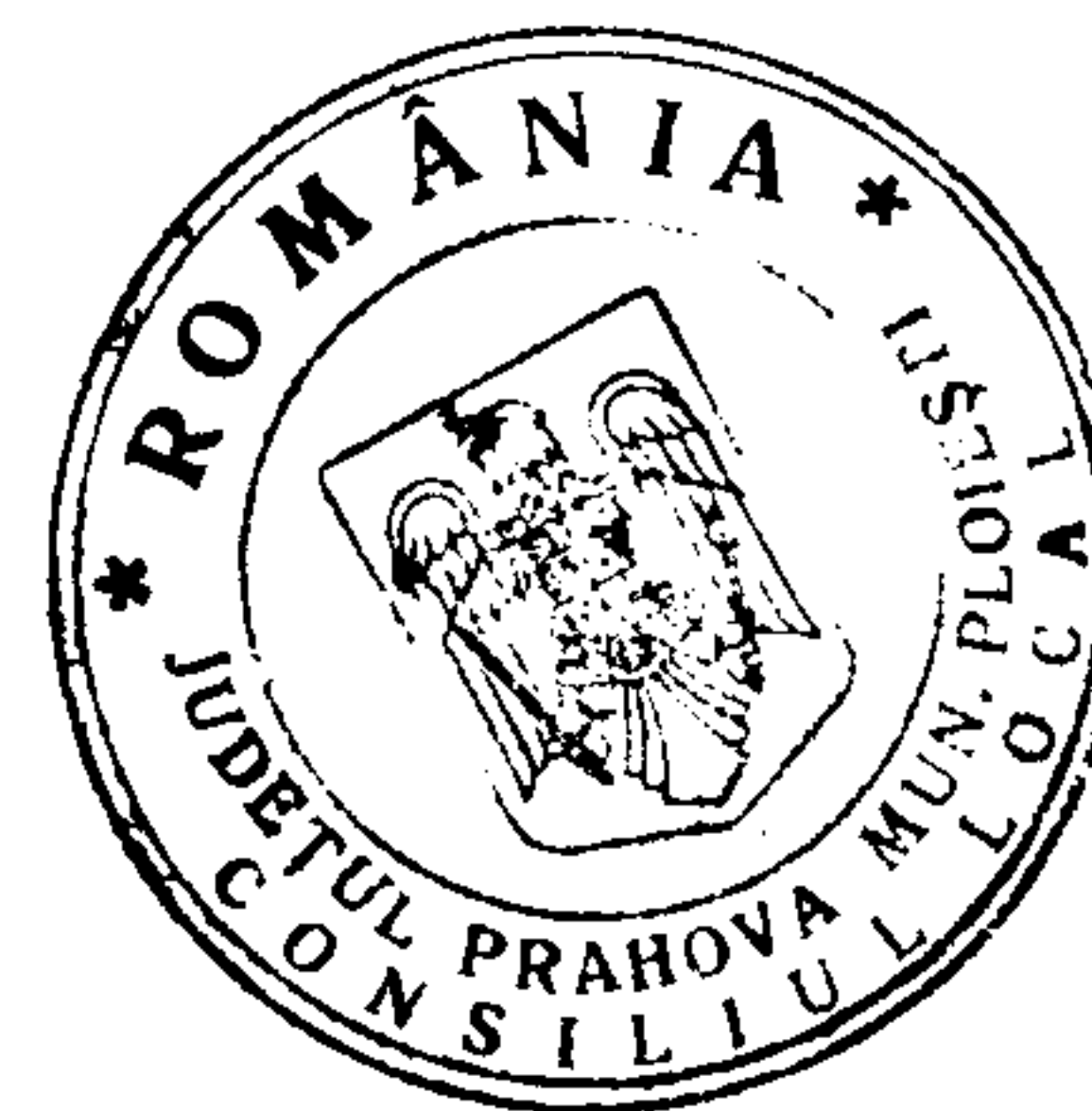
Intr-o istorie care numara 58 ani de existenta la carma filarmonicii s-au aflat personalitati artistice importante (dirijori, solisti, compozitori), dar si personalitati erudite de inalta cultura cum este cazul primului Director si Dirijor Ing. Chimist Carol Nicolae Debie.

Mai multe informatii legate de istoria Filarmonicii "Paul Constantinescu" Ploiesti se regasesc pe pagina de internet a institutiei filarmonicaploiesti@hotmail.com.

Sediul Filarmonicii se afla situat pe str. Stefan Greceanu, nr.33, bloc L3, ap.12, Ploiesti.

Filarmonica "Paul Constantinescu" Ploiesti functioneaza ca institutie publica de concerte cu personalitate juridica in subordinea Consiliului Local Ploiesti in conformitate cu prevederile H.C.L.nr. 210 din 15.08.2008 privind aprobarea statului de functii, Organigrama si Regulamentul de Organizare si Functionare al Filarmonicii "Paul Constantinescu" Ploiesti.

Totodata in baza cu prevederile O.G nr. 21/2007 privind institutiile si companiile de spectacole sau concerte, cu modificarile si completarile ulterioare, Filarmonica "Paul Constantinescu" functioneaza, ca institutie de concerte, cu deplina autonomie in stabilirea si realizarea productiilor artistice si a programelor. Finantarea Filarmonicii "Paul Constantinescu" Ploiesti se realizeaza din venituri proprii si subventii/alocatii acordate de la bugetul local al municipiului Ploiesti, precum si din alte surse.



I.2. Obiectul de activitate

Conform H.C.L. nr. 210 din 15.08.2008 privind aprobarea statului de functii, Organigrama si Regulamentul de Organizare si Functionare a Filarmonicii "Paul Constantinescu" Ploiesti cu modificarile si completarile ulterioare, institutia desfasoara urmatoarele activitati principale:

- a) organizeaza si sustine spectacole de muzica simfonica si populara proprii sau in colaborare cu alte institutii sau autoritati;
- b) promoveaza lucrari muzicale reprezentative din literatura muzicala romaneasca si universala clasica si contemporana;
- c) promoveaza cantecul vocal si instrumental precum si dansul popular din folclorul autentic romanesc;
- d) pune in valoare talentul artistilor instrumentisti, a solistilor vocali ai genului clasic dar si a celui popular;
- e) sprijina debutul tinerilor artisti dirijori si se implica in educarea prin muzica a tinerilor;
- f) realizeaza si dezvolta proiecte culturale la nivel national si international cu institutiile culturale de gen.

Avand in vedere diversitatea ofertei culturale, racordarea la standardele si directiile de evolutie ale culturii europene si mondiale, din domeniile de activitate specifica institutiilor de cultura muzicala, obiectivul principal al institutiei il reprezinta promovarea valorilor cultural – muzicale, autohtone si universale pe plan local, national si international.

Filarmonica „Paul Constantinescu” Ploiesti promoveaza valorile culturale autohtone, incurajeaza tinerele talente, asigura realizarea si exploatarea bunurilor culturale, a productiilor artistice, precum si sustinerea culturii.

II. STRUCTURA ORGANIZATORICA

II.1. Personalul

Functionarea Filarmonicii "Paul Constantinescu" Ploiesti este asigurata de catre personalul de conducere, personalul de specialitate si personalul auxiliar, organizat pe compartimente.

Prin H.C.L nr. 210 din 15.08.2008, au fost aprobate Organigrama si statul de functii astfel:
Total posturi: 126 conform organigramei.

Personalul de conducere : 4 posturi din care:

- Manager – 1,
- Director artistic: - 1,
- Contabil sef: - 1,
- Sef serv.res.umane si adm.: - 1,

Personalul de specialitate artistica: 103 din care:

- Orchestra simfonica : - 85,
- Orchestra populara: - 18,

Personalul tehnic de scena: 4.

Contabilitate, Resurse umane, Secretariat, Achizitii, Juridic, Magazie, Casierie, Biblioteca,- 6

Personal paza si servicii: - 7

Personal organizare spectacol; - 2



II.2. Conducerea

Filarmonica "Paul Constantinescu" Ploiesti, este condusa de catre manager, in baza unui contract de management incheiat cu autoritatea publica locala, pe baza normelor elaborate de Ministerul Culturii si Cultelor, ce privesc domeniul de activitate al institutiilor publice de spectacole si concerte.

Managerul coordoneaza activitatea intregii institutii si are direct in subordine: directorul artistic, contabilul sef, biroul de resurse umane si administrativ, biroul achizitiei si juridic. In activitatea sa managerul este asistat de organe colegiale dupa cum urmeaza:

a) Consiliul Administrativ – organism cu rol deliberativ numit prin decizia managerului, conform O.G 21/2007 si de un Consiliul artistic – organism cu rol consultativ.

In executarea contractului de management, managerul poate fi asistat de o echipa manageriala formata din specialisti si/ sau experti.

III.3. BUGETUL FILARMONICII « PAUL CONSTANTINESCU » PLOIESTI.

Pentru perioada 01.01.2011 31.12.2013

Anexa nr. 1

IV. SARCINI SI OBIECTIVE PENTRU MANAGER

IV.1. Sarcini

Pentru perioada de 3 ani, de la data de 01.01.2011 pana la data 31.12.2013, managerul va avea urmatoarele sarcini:

- a) – elaboreaza si propune spre aprobare autoritatii proiectul de buget al institutiei;
- b) – decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al institutiei conform contractului de management, cu respectarea procedurilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- c) – selecteaza, angajeaza si concediaza personalul salariat in conditiile legii;
- d) – negociaza clauzele contractelor colective de munca in conditiile legii;
- e) – negociaza clauzele contractelor incheiate conform procedurilor Codului Civil, sau dupa caz conform legilor speciale;
- f) – dispune in functie de rezultatele evaluarii performantelor profesionale ale salariatilor, mentinerea, diminuarea sau cresterea drepturilor salariale ale acestora, precum si alte masuri legale ce se impun;
- g) – reprezinta institutia in raport cu tertii;
- h) – incheie acte juridice in numele si pe seama institutiei, in limitele de competenta stabilite prin contractul de management.

I) – indeplineste toate obligatiile ce deriva din aprobarea proiectului de management de catre comisia de concurs, cele stabilite prin dispozitiile autoritatii publice locale, respectiv cele prevazute in legislatia in vigoare si in reglementarile care privesc functionarea Filarmonicii "Paul Constantinescu" Ploiesti.



Managerul poate indeplini si alte atributii stabilite prin contractul de management prin Regulamentul de Organizare si Functionare al institutiei sau prevazute de lege. In exercitarea atributiei prevazute la alin.1 lit. d. managerul poate incheia contracte individuale de munca pe durata determinate cu respectarea prevederilor din Codul Muncii si dupa caz din legile speciale, fara ca durata acestora sa depaseasca durata de management.

IV.2. Obiective

Obiectivul principal al managerului pentru perioada 01.01.2011- 31.12.2013, va fi dezvoltarea Filarmonicii "Paul Constantinescu" Ploiesti urmarind:

a) – managementul resurselor umane:

- conducerea;
- personalul;
- atragerea personalului artistic pentru completarea posturilor vacante ;

b) – managementul economico-financiar:

- bugetul de venituri (subventii/alocatii, surse atrase/venituri proprii);
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de munca, conventii/contracte incheiate in baza legilor speciale; bunuri si servicii; cheltuieli de capital; cheltuieli de intretinere, cheltuieli pentru reparatii capitale)

c) – managementul administrativ:

- modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare
- reglementări prin acte normative

d) managementul de proiect:

- atragerea de fonduri pentru realizarea de proiecte culturale

De asemenea , managerul institutiei va avea ca obiective :

- reconsiderarea strategiilor institutiei si reconfigurarea acesteia pe termen scurt si mediu;
- intarirea capacitatii institutionale si de administrare a programelor, actiunilor si activitatilor culturale;
- imbunatatirea dotarii materiale, identificarea si asigurarea resurselor materiale in vederea desfasurarii activitatii la un nivel tot mai ridicat;
- stabilirea concreta a prioritatilor Filarmonicii „Paul Constantinescu” Ploiesti, in vederea cresterii nivelului cultural pe plan intern si extern;
- realizarea unor parteneriate cu alte institutii cu obiective asemanatoare, din tara si strainatate, cu institutii guvernamentale, autoritati locale,etc., initierea si dezvoltarea parteneriatelor public-privat;
- atragerea si mentinerea in colectiv a unor artisti de valoare, angajati sau colaboratori, din randul artistilor consacrați;
- mentinerea Filarmonicii „Paul Constantinescu” Ploiesti in circuitul de valori contemporane pe plan national si inserarea ei la nivelul comunitatii europene;
- definirea si implementarea strategiei privind identificarea noilor segmente de public din randul populatiei majoritare;



- atragerea si formarea unui public interesat de valorile culturale;

V. PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectele de management întocmite de candidații la concurs, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, vor fi limitate la un număr de 20 de pagini (inclusiv anexe) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidaților asupra dezvoltării și evoluției Filarmonicii „Paul Constantinescu” Ploiesti în perioada 01.01.2011- 31.12.2013.

Termenii utilizați în întocmirea proiectelor vor avea înțelesul statuat în cuprinsul art. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și așezămintelor culturale, persoane juridice de drept public, aprobată, modificată și completată prin Legea nr.269/2009, și anume:

a) autoritate - organ al administrației publice centrale sau al administrației publice locale în subordinea căruia funcționează instituția publică de cultură;

b) manager- persoana fizică sau juridică ce a câștigat concursul de proiecte de management organizat de către autoritate și a încheiat un contract de management;

c)management - organizarea, gestionarea și conducerea activității unei instituții publice de cultură de către o persoană fizică sau juridică, pe baza setului de cerințe definite de autoritate în caietul de obiective, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;

d)caiet de obiective - setul de cerințe formulate de către autoritate, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, într-o perioadă determinată de timp;

e) proiect de management - documentul elaborat de candidat, ca ofertă, care cuprinde descrierea soluțiilor concrete, a rezultatelor preconizate, precum și estimarea resurselor și mijloacelor necesare îndeplinirii cerințelor stabilite de către autoritate prin caietul de obiective;

f) contract de management-contractul dintre autoritate și manager, stabilit în urma negocierii, încheiat pe durata determinată, prin care se încredințează managementul instituției publice de cultură;

g) program - ansamblul de proiecte structurate organic conform viziunii manageriale, cu caracter multianual, prin care se realizează setul de cerințe specifice, stabilite de autoritate prin caietul de obiective, astfel cum au fost prevăzute în contractul de management;

h) proiect - ansamblul de acțiuni sau activități specifice fiecărei categorii de instituții publice de cultură, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu depășește, de regulă, durata unui exercițiu bugetar;

i) program minimal - parte din programul de management, care cuprinde un număr de proiecte realizabile în intervalul de timp și în condițiile negociate prin contractul de management, costurile fiind acoperite integral de către autoritate din subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetul local, după caz.

De asemenea la întocmirea proiectului se recomandă utilizarea termenilor menționați mai jos, având următorul înțeles:

a) producții artistice: Spectacole și/sau concerte înfățișate direct publicului de către artiști interpreți și/sau executanți și pot fi: spectacole dramatice, coregrafice, de operă, operetă, de revistă, cabaret, de circ, de păpuși și/sau marionete, de teatru instrumental; respectiv concerte de muzică academică, simfonică, camerală, corală, electronică;

b) stagiunea: perioada de până la 10 luni consecutive, din doi ani calendaristici, în care instituțiile de spectacole și /sau concerte realizează și prezintă producții artistice;



c) vacanța între stagiuni: perioada în care instituțiile de spectacole și/sau concerte acordă, de regulă, concediile de odihnă și recuperările și pot pregăti noi producții, sau după caz, pot organiza turnee, deplasări, microstagiuni estivale;

d) colectivul artistic: ansamblul de artiști interpreți sau executanți, fără personalitate juridică, compus dintr-un număr variabil de membri, reuniți de regulă, pe criterii profesionale, pe durata a minimum unei stagiuni, pentru a realiza un anumit număr de producții artistice;

În evaluarea proiectelor de management vor fi avute în vedere criteriile generale de analiză și notare formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din O.U.G nr. 189/2008 aprobată, modificată și completată prin Legea nr.269/2009:

(a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

(b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

(c) analiza organizării instituției și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

(d) analiza situației economico-financiare a instituției;

(e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului;

(f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare, spre a fi alocate de către autoritate.

VI. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Proiectul de management va fi structurat în mod obligatoriu pe modelul de mai jos și trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării Filarmonicii "Paul Constantinescu" Ploiesti.

VI.1. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent

a). Cunoașterea mediului cultural/profesional concurențial (max. 1 pagina);

- descrierea pieței informaționale concurențiale din perspectiva îmbunătățirii ofertei de informații destinate consumului cultural;
- Alte instituții de spectacol din sistemul național și internațional;
- Alte instituții de profil sau cu profil asemănător din localitate/județ;
- Alte oferte culturale care vizează același public potențial;

b). Definirea și cunoașterea profilului publicului actual al instituției (max. 1 pagina);

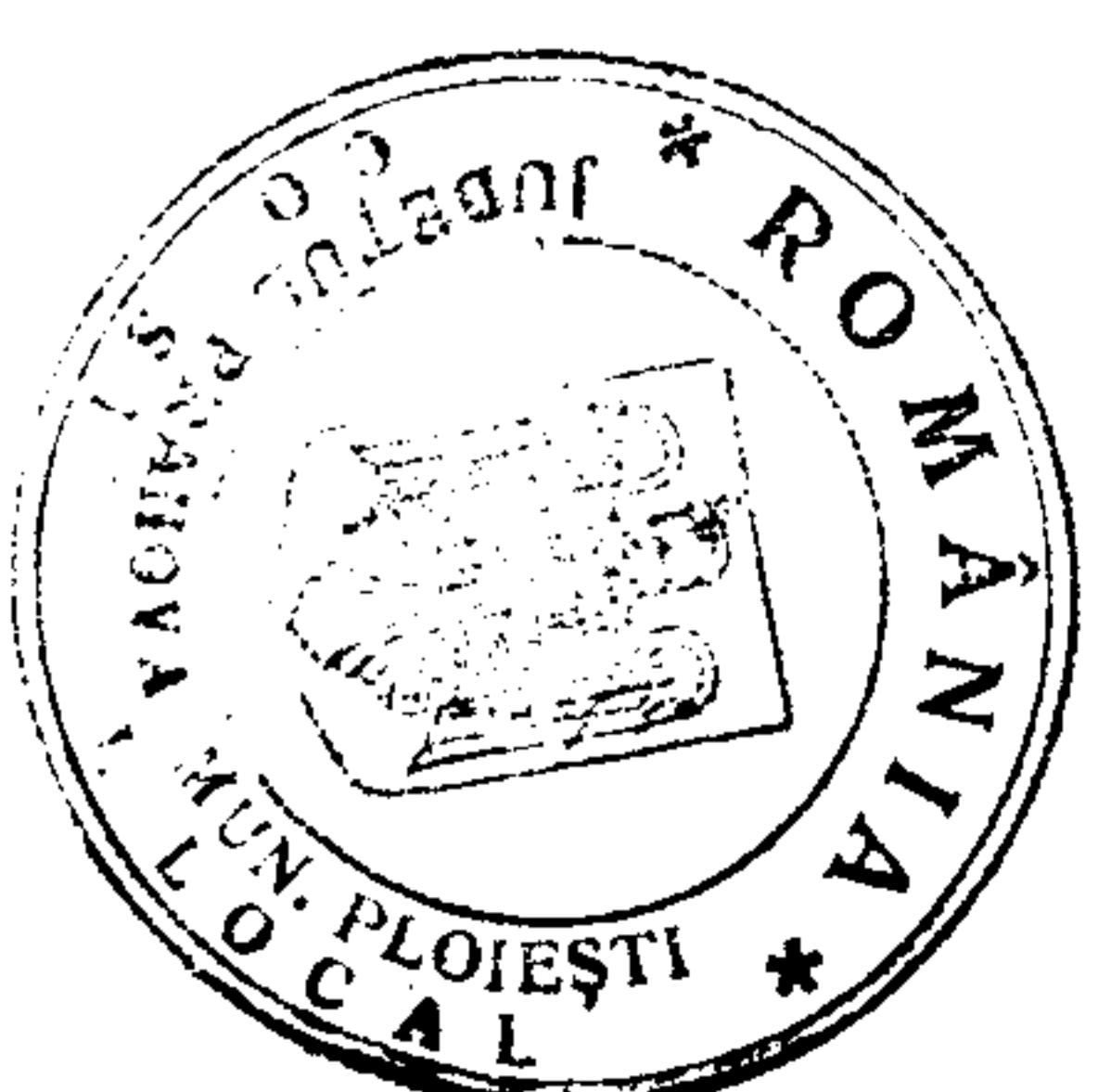
- Identificarea categoriilor de public al instituției;
- Portretul robot al spectatorului (categorie de vârstă, ocupație, preferințe artistice - legate de cultură în general și de muzica simfonică în special)
- Descrierea publicului țintă a programelor-cadru propuse (max. 1 pagina).

VI.2. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

Modalități de diversificare a ofertei culturale a instituției publice;

1. Analiză de imagine (max. 1 pagina)

- cum este percepută instituția;
- factori de succes și elemente de valorizare socială;
- așteptări ale beneficiarilor legate de oferta culturală/artistică.



2. Misiunea actuală a instituției (max. 10 randuri)
 - ce mesaj poartă instituția;
3. Reformularea mesajului (dacă este cazul) (max. 10 randuri)
 - principalele obiective pentru îndeplinirea misiunii

VI.3. Analiza organizării/sistemului organizațional al instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare,

1. Analiza organigramei, a statului de funcții existent, a numărului de posturi, etc. (max. 1 pagina);
2. Propuneri de modificare – plan de dezvoltare/restructurare/reorganizare, după caz (max. 2 pagini).

VI.5. Analiza situației economico-financiare a instituției și previzionarea evoluției economico-financiare a acesteia pe următorii 3 ani:

1. Analiza financiară – cheltuieli aferente programelor Filarmonicii “Paul Constantinescu” Ploiești (max. 1 pagina);
2. Analiza financiară – venituri aduse de Filarmonica „Paul Constantinescu” Ploiești (max. 1 pagina);
3. Strategia atragerii de fonduri și a obținerii de venituri proprii. Surse de finanțare (max. 1 pagina, în funcție de numărul de programe propuse).

VI.6. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului concurenței în domeniul ofertei culturale

1. Prezentarea strategiei artistice pentru perioada 01.01.2011- 31.12.2013;
 - Scurtă descriere a programelor propuse, cu precizarea denumirii, scopului și țintei acestora, după caz cu exemplificări;
 - Detalierea proiectelor care alcătuiesc programele propuse pentru oferta culturală a instituției publice (program / titlu proiect / autor / realizatori / refaceri / reluări / planificare turnee / participări la festivaluri, după caz) pentru prima stagione.
2. Promovarea excelenței, a experimentului și inovației (max. 3 pagini)..

VI.7. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate

1. Previzuni pentru costurile aferente proiectelor (din programele cadru) prin realizarea unei proiecții financiare a proiectelor propuse pentru perioada 01.01.2011- 31.12.2013.
2. Proiecția indicatorilor de bază pe durata implementării proiectului.

VII. DISPOZIȚII FINALE:

Proiectul de management se va depune până la data de 20.12.2010.



CAIET DE OBIECTIVE
în vederea depunerii unui nou proiect de management pentru
Teatrul „Toma Caragiu” Ploiești

Perioada contractului de management este de **3 ani**, începând cu data 01.01.2011.

I. OBIECTIVELE ȘI MISIUNEA INSTITUȚIEI

I.1. Subordonare

Teatrul „Toma Caragiu” Ploiești funcționează ca instituție publică de spectacole cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiești.

Conform art.3. lit.,b” al O.G. nr.21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic cu modificările ulterioare, instituțiile de spectacole sau concerte sunt persoane juridice de drept public, care realizează și prezintă producții artistice.

Teatrul „Toma Caragiu” Ploiești, în sensul prevederilor art.5 al ordonantei amintite mai sus, este instituție de repertoriu, iar finanțarea se realizează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local prin Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

I.2. Obiectivele instituției

Obiectivul principal al instituției îl reprezintă promovarea valorilor culturale artistice, autohtone și universale pe plan național și internațional.

I.3. Misiunea instituției

Misiunea Teatrului „Toma Caragiu” din Ploiești în calitate sa de instituție publică de spectacole accesibilă și relevantă pentru toate categoriile de public este de a oferi spectatorilor un număr și o diversitate mare de piese de teatru din repertoriul românesc și universal, clasic și contemporan, având ca scop excelența artistică și plecând de la valoarea și tradiția scenei românești de teatru și de la curentele teatrale contemporane.

Tocmai de aceea în perspectiva redimensionării instituționale pe care ne-o propunem pentru perioada următoare de management, Teatrul „Toma Caragiu” Ploiești își va asuma și o vocație culturală polivalentă.

II. EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIO-CULTURALE ALE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Ploieștiul, reședință a județului Prahova, unul dintre principalele centre politice, administrative, economice, financiare, bancare, universitare și culturale, din sudul României, are o populație estimată împreună cu localitățile suburbane de aprox. 280.000 de locuitori.

Municipiul se bucură de o viață culturală destul de intensă, susținută de numeroase instituții publice de cultură, universități și câteva entități nonguvernamentale de profil cultural și artistic.

În acest context sunt demne de amintit alături de teatru, ca principal catalizator și focar de cultură următoarele instituții: Filarmonica „Paul Constantinescu”, Biblioteca Județeană „Nicolae Iorga”, Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Prahova, Muzeul de Artă „Ion Ionescu Quintus”, Muzeul Județean de Științele Naturii, Casa de Cultură „I.L.Caragiale” Ploiești, Filiala Prahova a Uniunii Artiștilor Plastici, Centrul Județean de Valorificare a Creației Artistice de masă, Școala Populară de Artă și altele.

Ca entități nonguvernamentale de profil se cuvin a fi menționate Asociația Culturală „Jazz Forum 03”, Clubul Foto „Coquet”, Fundația „Oamenilor de Știință”, Societatea Istoric-Culturală „Mihai Viteazul” și altele.

Municipiul Ploiești este și un centru universitar important din zona de sud a României, având pe lângă Facultăți cu profil tehnic și Facultăți cu profil umanistic: Facultatea de Litere, Facultatea de Științe Sociale și Politice, Facultatea de Drept Administrativ, etc.

În acest context cultural, la care putem adăuga valorosul și numerosul public tânăr potențial din Colegii Naționale de elită, precum „Mihai Viteazul”, „I.L.Caragiale”, „Nichita Stănescu”, „Virgil Madgearu”, „Al. I. Cuza”, „Carmen Sylva”.

Teatrului „Toma Caragiu” îi revine misiunea importantă de a crește, educa și cultiva spectatori săi.

Prin producțiile sale artistice și prin politicile sale repertoriale, teatrul ploieștean având ca specificitate coordonarea sub aceeași conducere administrația secțiilor Dramă, Revistă și Păpuși se adresează tuturor categoriilor de public.

Investițiile derulate cu prioritate în ultimii 5 ani în direcția dezvoltării, îmbunătățirii și modernizării întregii sale infrastructuri tehnice, numeroasele lucrări de reamenajare și reparații, realizarea și instalarea modului pentru vânzarea on-line a билетelor la spectacolele teatrului, au condus la creșterea calității spectacolelor și a numărului de spectatori.

III. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

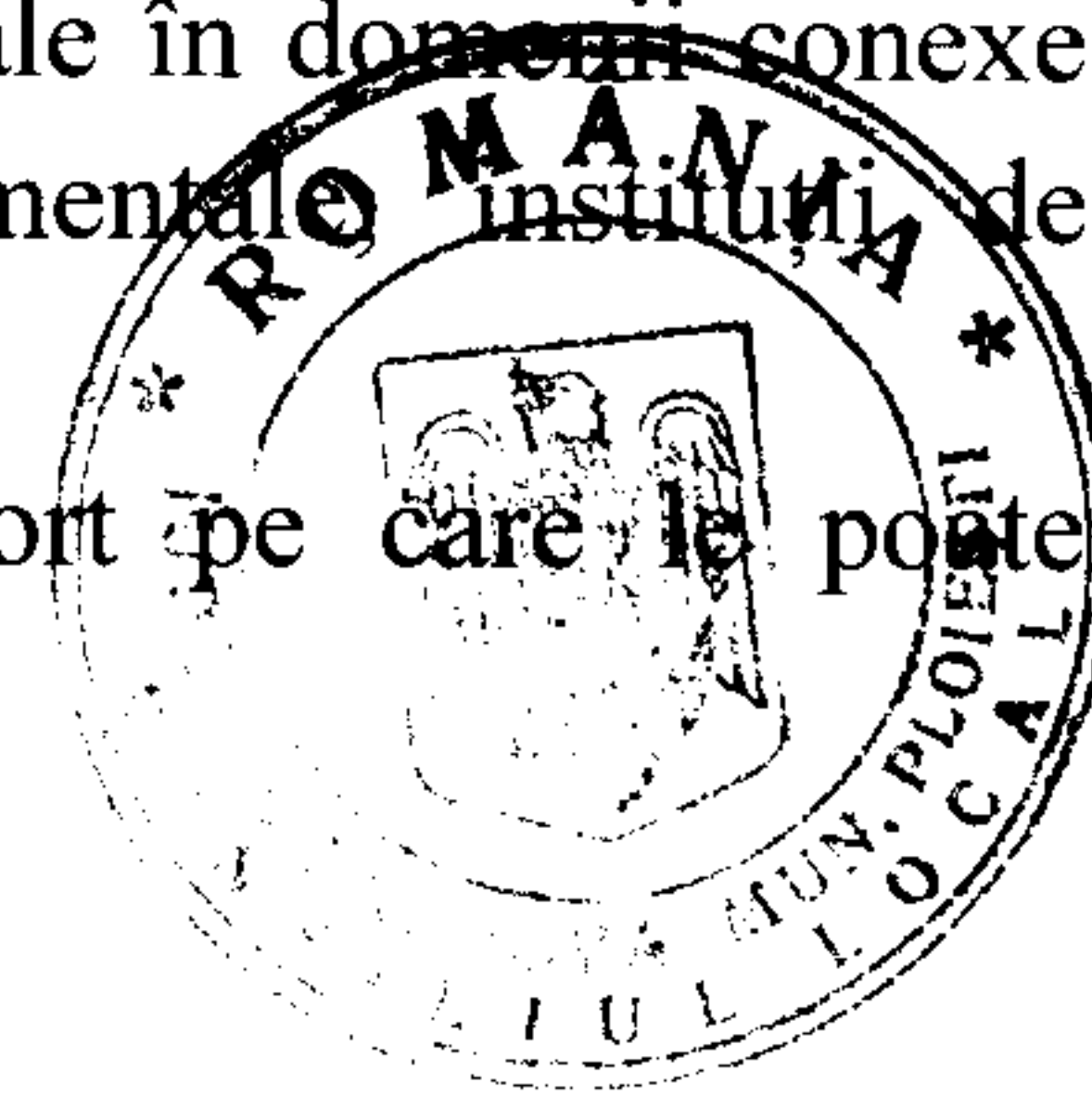
A. Date despre activitatea, bugetul și specificul instituției

III.1. Obiectul de activitate

Conform O.G. 21/2007, referitoare la organizarea activității instituțiilor de spectacol și a Legii 353/2007, precum și O.U.G 189/2008 privind managementul instituțiilor publice și a dispozițiilor Legii 269/2009, instituția desfășoară următoarele activități principale:

- a) Organizează și susține spectacole de teatru proprii sau în colaborare cu alte autorități și instituții;
- b) Promovează piesele și textele de teatru reprezentative pentru dramaturgia românească și universală, clasică și contemporană;
- c) Pune în valoare talentul artiștilor din domeniul artelor interpretative ale regiei și scenografiei;
- d) Sprijină debutul și afirmarea tinerilor artiști și se implică în educarea prin teatru a tinerilor;

- e) Realizează sau dezvoltă proiecte culturale naționale și internaționale în domenii conexe artei teatrale, în parteneriat cu artiști, organizații neguvernamentale, instituții de spectacole, alte instituții de cultură;
- f) Realizează și editează publicații specifice pe orice tip de suport pe care le poate comercializa.



III.2. Structura existentă

III.2.1. Scurt istoric

Teatrul „Toma Caragiu” Ploiești, ca instituție profesionistă de spectacole a fost inaugurat la 1 februarie 1949, derivând din „Teatrul Sindicatelor Unite”, structură semiprofesionistă creată la rândul ei în 1947.

De la începuturile sale, funcționând până în 1952 numai ca Teatru Dramatic, Teatrul ploieștean a fost un mediu cultural valoros, unde s-a cultivat dramaturgia națională, dar și cele mai noi și mai interesante texte universale, un focar de cultură unde s-au format generații de mari actori de dramă și de comedie.

În 1952, Teatrului Dramatic i s-a alăturat Teatrul de Păpuși „Ciufulici”, iar din mai 1957 s-a completat actuala configurație de secții teatrale prin crearea la inițiativa marelui actor și director Toma Caragiu, Teatrul de Revistă (numit inițial Teatrul de Estradă).

Până în 1954, Teatrul a funcționat în actualul sediu al Filarmonicii ploieștene, după care, prin hotărârea administrației vremii, Teatrul s-a mutat în actualul sediu, unde până atunci a funcționat cinematograful „Rodina” (Odeon).

Până în 1977, Teatrul a deținut trei săli, respectiv actuala sală mare de spectacole din strada Toma Caragiu 13, (pentru Teatrul de Dramă), sala de pe B-dul Independenței nr.14 (pentru Teatrul de Revistă) și sala Teatrului de Păpuși „Ciufulici” din strada Mihail Kogălniceanu nr.52.

După seismul din martie 1977, fosta clădire a Revistei a devenit nepracticabilă, obligând administrația de atunci să comaseze activitatea de repetiții și spectacole ale Secțiilor Dramă și Revistă pe aceeași scenă. Din februarie 2010, imobilul în care a funcționat 58 de ani Teatrul de Păpuși „Ciufulici” a fost restituit foștilor proprietari, determinând conducerea actuală a teatrului să închirieze Sala Cercului Militar Ploiești, pentru activitatea Teatrului de Păpuși, în speranța că, în trei, patru ani, prin eforturile financiare ale Consiliului Local Ploiești se va reuși repararea și modernizarea sălii de pe B-dul Independenței nr.14 (fostă Revistă).

Într-o istorie de peste 60 de ani la conducerea acestei prestigioase instituții s-au succedat importante personalități ale vieții spirituale românești, precum Nicolae Kirițescu, Toma Caragiu, Emil Mandric, Marcel Anghelescu, Corneliu Revent, Ioan Dan Nicolescu și, din iulie 1991 până în prezent, Lucian Sabados.

III.2.2. Prezent

În acest moment Teatrul „Toma Caragiu” Ploiești funcționează cu două săli: Sala Mare (pentru Teatrul de Dramă și de Revistă) cu o capacitate de 273 locuri și Sala închiriată a Cercului Militar Ploiești din Strada Golești nr. 6, cu o capacitate de 150 locuri.

Repertoriul Teatrului „Toma Caragiu” este structurat pe programe și cuprinde în mijlocul stagiunii 2010-2011 un număr de 12 titluri din dramaturgia românească și universală la Secția Dramă, nouă titluri, la Secția Revistă și peste 20 de titluri la Secția Păpuși.

Pentru viitoarea sală a Teatrului de Păpuși din B-dul Independenței nr.14 există un interesant și complex proiect realizat de arh. Călin Hoinărescu.

În vara anului 2010 printr-o amplă operațiune de modernizare a sălii mari s-a reușit schimbarea fostelor scaune cu scaune moderne, confortabile, de producție poloneză, rămânând în sarcina viitorului proiect de management, două ultime operațiuni de modernizare și aducere la standarde europene a sălii mari de spectacole, respectiv înlocuirea parțială a zonei foselor de la podeaua de scenă și, mai ales, confecționarea unor noi gradene moderne, economice, sigure și funcționale pentru spectacolele de studio, în care publicul este instalat în scenă în imediata proximitate a spațiului de joc.

Aceste noi gradene vor permite valorificarea unor spații teatrale pentru varianta studio, respectiv Foaierul mare al Teatrului.

III.3. Personalul și conducerea

Personalul instituției este format din personal de specialitate pentru cele trei secții artistice ale instituției (Dramă, Revistă și Păpuși), personal auxiliar și de conducere, conform statelor de funcții aprobate.

III.3.1.1. Personalul

Analiza ștatului de funcții:

Nr. crt	CATEGORII DE PERSONAL	ANUL 2010
1	ARTISTIC	104
2	TEHNIC	37
3	PRODUCȚIE	18
4	ADMINISTRATIV	36
	TOTAL APROBAT	194

III.3.1.2. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2010 (în curs)

Nr. crt.	CATEGORII DE PERSONAL	ANUL 2010
	TOTAL PERSONAL din care	194
1.	PERSONAL CONDUCERE	28
2.	PERSONAL EXECUȚIE	166

III.3.2. Conducerea instituției

Conform prevederilor art.4 din O.U.G. 189/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea 269/2009, precum și H.G. 1301/2009, conducătorul instituției, respectiv managerul este desemnat în urma prezentării și validării proiectului de management de către Consiliul Local al Municipiului Ploiești.



Conform aceluiași act normative „Managerul își execută obligațiile asumate prin Contractul de management potrivit termenilor și condițiilor acestuia și cu respectarea prevederilor legale. În activitatea sa, managerul este asistat de organe colegiale, după cum urmează:

- a) Un consiliu administrativ;
- b) Un consiliu consultativ de specialitate, respectiv câte un consiliu artistic pentru fiecare dintre cele trei Secții artistice, Dramă, Revistă și Păpuși.

În executarea contractului de management, managerul este asistat de o echipă managerială formată dintr- un director adjunct cu atribuții economice și administrative, un contabil șef, câte un șef de secție, un șef de producție și un administrator.

Managerul are următoarele atribuții principale:

- a) Elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- b) Decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- c) Selectează, angajează și concediază personalul salariat în condițiile legii;
- d) Negociază clauzele contractelor de muncă în condițiile legii;
- e) Negociază clauzele contractelor încheiate cf. prevederilor Codului Civil sau, după caz, cf. legilor speciale;
- f) Dispune în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- g) Reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- h) Încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management.

Managerul poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin contractul de management, prin Regulamentul de organizare și funcționare al instituției sau prevăzute de lege.

În exercitarea atribuției prevăzute la alin. (1), lit.d, managerul „poate încheia contracte individuale de muncă pe durată determinată cu respectarea prevederilor din Codul Muncii și, după caz, din Legile speciale, fără ca durata acestora să depășească durata contractului de management”.

Managerul are în directă subordine: un director adjunct, cu atribuții economice și administrative, un contabil șef, un administrator, un șef de producție și cei trei șefi de secții artistice, precum și secretariatul literar al teatrului.

Consiliul Administrativ are rol deliberativ în timp ce Consiliile Artistice de Secții au doar rol consultativ.

Consiliul Administrativ al cărui Regulament de funcționare este cuprins în ROF-ul instituției este format din:

- a) Președinte- director general al Teatrului;
- b) Membru- director adjunct;
- c) Membru- contabil sef;
- d) Membru- juristul instituției.



De regulă, la marea majoritate a ședințelor Consiliului Administrativ sunt invitați șefii secțiilor artistice, șeful de producție, administratorul, liderul de sindicat, precum și alte persoane cu competențe similare ordinii de zi a Consiliului. Prin Decizia nr.9/03.01.2007, s-a constituit comisia de evaluare și promovare care, an de an, evaluează activitatea fiecărui salariat în funcție de performanțele sale profesionale și de abaterile constatate.

Ședințele Consiliului Administrativ au avut loc în perioada 2006-2010, în funcție de necesități în medie de 8 ori pe an.

Totodată, în anul 2007, a fost constituită comisia de etică și disciplină, ce a desfășurat de la înființare un număr de 14 ședințe.

III.3.2.3. Concluzii

Urmărind evoluția pe ani a principalilor indicatori de performanță în perioada 2006-2010 se poate concluziona că Teatrul „Toma Caragiu” Ploiești se înscrie într-o curbă ascendentă.

În perioada sus menționată, funcție de nivelul bugetului aprobat s-a reușit ca în fiecare stagiune cele trei secții artistice să producă în medie 7-9 premiere, cele mai multe la secția Dramă. Alături de această medie extrem de convenabilă de noi titluri, afișul repertorial al fiecărei secții a mai propus publicului spectacole realizate în stagiunile anterioare, fapt ce a condus spre următoarea medie a titlurilor existente pentru fiecare stagiune:

- Secția Dramă - 11-13 titluri pe stagiune;
- Secția Revistă- 8- 9 titluri pe stagiune;
- Secția Păpuși - 18-20 titluri pe stagiune;

Desigur că alături de activitatea specifică de repetiții și spectacole, Teatrul ploieștean a încercat și a reușit să demareze, ori să susțină diferite programe conexe activității proprii, dar vizând educația și formarea unui gust ales al spectatorilor săi.

Astfel că, colaborările pe proiecte cu Inspectoratul Județean de Poliție, cu Inspectoratul Școlar Județean , cu Direcția Județeană de Cultură, cu Direcția Județeană pentru Tineret și Sport, cu Direcția Județeană pentru Sănătate se articulează în gesturi firești, prin care Teatrul dorește să se implice și mai activ în viața comunității pe care o deservește.

Dealtfel, indicele de ocupare al sălii arată cel mai clar faptul că programele derulate au avut efectul scontat, adică creșterea nr. de spectatori și diversificarea categoriilor socio-profesionale și de vârstă ale publicului.

Participarea la numeroase și prestigioase Festivaluri Naționale și Internaționale, mai ales în ultimii patru ani este spectaculoasă.

Comunicarea și promovarea propriilor proiecte a cunoscut o diversificare în fiecare an acoperind atât mediile clasice cât și cele virtuale, constatându-se o preocupare sporită pentru aceasta de-a lungul anilor, fapt ce a dus la creșterea vizibilității Teatrului.

B. Regulamentul de organizare și funcționare al instituției

Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului „Toma Caragiu „ Ploiești a fost aprobat prin H.C.L. nr. 150/31.05.2010.



IV. Sarcini și obiective pentru management

IV.1. Sarcini

Pentru perioada 01.01.2011 – 31.12.2013 managerul va avea următoarele sarcini:

-reconstrucția și modernizarea infrastructurii la scena sălii mari prin reconstrucția podelei de scenă și înlocuire totală a gradenelor pentru spectacolele de studio;

-abordarea începând cu stagiunea 2011-2012 a unui alt spațiu a spectacolelor cu caracter experimental în actualul Foaier principal al Teatrului;

-demararea și finalizarea reparației capitale și a modernizării fostei săli a Estradei din B-dul Independenței nr.14, având ca destinație convenită cu Consiliul Local Ploiești „Teatrul pentru copii și tineret”;

-modernizarea infrastructurii la instalația de lumini și monitorizare sunet a scenei mari (achiziționarea a aproximativ 20 de noi proiectoare de scenă cu puteri cuprinse între 650 W și 2000 W);

-demararea începând cu anul 2011 a Festivalului Național de Teatru „Comedia în actualitate. Actualitatea în comedie”, manifestare care începând cu ediția a-II-a (2012) se dorește a deveni una internațională;

- atragerea mai substanțială și mai susținută de finanțări și cofinanțări naționale și/sau internaționale, precum și sponsorizări pentru finanțarea unor proiecte culturale;

-diversificarea continuă a activităților teatrului și creșterea vizibilității instituției prin folosirea celor mai moderne, dinamice și eficiente modalități de marketing și publicitate;

-elaborarea unui plan de formare profesională continuă a personalului artistic, tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de necesitatea actualizării fișelor de post și de criteriile de evaluare anuală a performanțelor profesionale;

-continuarea și chiar amplificarea operațiunilor de investigare a gustului publicului prin organizarea trimestrială a unor acțiuni de promovare a chestionarelor solicitate publicului spectator, vizând îmbunătățirea și diversificarea ofertei repertoriale pe genuri;

-lărgirea ariei și a mijloacelor de implementare a rezervărilor și vânzărilor de bilete online cu accent pe inversarea raportului actual, între vânzările la Agenție și cele vizând grupuri organizate în beneficiul vânzărilor la casă. Toate aceste operațiuni vor fi susținute de actualizarea permanentă a studiilor care vizează cunoașterea categoriilor de beneficiari;

-îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și, în conformitate cu ordinele și hotărârile ordonatorului principal de credite, respectiv Consiliul Local Ploiești și în consonanță cu prevederile legislației în vigoare și/ cu reglementările care privesc funcționarea instituției;

-transmiterea către Consiliul Local Ploiești conform dispozițiilor O.U.G, a rapoartelor de activitate și a oricăror informații necesare solicitate de către acesta.

IV.2. OBIECTIVE

Pentru perioada 01.01.2011 – 31.12.2013, managerul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Teatrului „Toma Caragiu” Ploiești și realizarea unui mare vechi de ziderat, care este justificat de valoarea și prestigiul deosebit de care se bucură teatrul în ultimii 6-7 ani prin dobândirea statutului de instituție culturală de recunoaștere națională. În acest sens primul pas a fost făcut prin transmiterea recomandării Consiliului Local către Ministerul Culturii și Cultelor în vederea obținerii acestui statut juridic și profesional.

Dezvoltarea instituției în sine, dar și a activității sale vizează pentru perioada 01.01.2011 – 31.12.2013 următoarele linii de forță:

a) în domeniul managementului resurselor umane:

(i) în privința conducerii:

-evaluarea impactului implementării viitorului proiect de management asupra utilizării personalului existent, precum și dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului de conducere necesar funcționării instituției;

(ii) în privința personalului:

-evaluarea impactului implementării proiectului de management asupra utilizării personalului existent, dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului de execuție necesar funcționării instituției.

b) în domeniul managementului economico-financiar

(i) în privința bugetului de venituri

-evaluarea impactului implementării proiectului de management asupra veniturilor proprii ale instituției în vederea menținerii acestora în perioada 2011-2013 (perioada de implementare a proiectului) cel puțin la nivelul mediei veniturilor realizate în condițiile avute în mandatul precedent;

(ii) în privința bugetului de cheltuieli

-evaluarea impactului implementării proiectului de management asupra cheltuielilor de personal de bunuri și servicii, a cheltuielilor de capital și a cheltuielilor de întreținere.

c) în domeniul managementului administrativ

(i) în privința modificării și completării documentelor interne de organizare și funcționare

-adaptarea reglementărilor interne, elaborarea procedurilor specifice, necesare funcționării instituției în timpul și după finalizarea fiecărei etape a proiectului de management.

(ii) în privința reglementării prin acte normative

-armonizarea ansamblului de hotărâri și decizii ce statuează funcționarea Teatrului „Toma Caragiu” Ploiești cu legislația de bază (O.G. nr.21/2007, Legea nr.353/2007, O.U.G.189/2008, Legea nr.269/2009) cu luarea în considerare a necesităților prin derularea proiectului de management

d) în domeniul managementului de proiect

-prioritizarea programelor instituției în funcție de categoriile de public;

-creșterea numărului de proiecte naționale și internaționale în domeniul teatrului, dar și în domenii conexe artei teatrale;

- creșterea numărului de proiecte dedicate sprijinirii debutului și afirmării tinerilor artiști;
- creșterea procentului de proiecte teatrale vizând literatura dramatică românească, fie clasică, fie contemporană;
- folosirea programelor ca instrumente manageriale pentru bugetarea previziunilor;
- optimizarea costurilor de realizare și de exploatare a producțiilor artistice, respectiv creșterea continuă, dacă nu și substanțială a veniturilor proprii rezultate din vânzări de bilete;
- atragera unui număr și mai mare de tineri spectatori în vederea cultivării viitorului public, precum și a unui număr și procent mai important de intelectuali și universitari.



V. PERIOADA PENTRU CARE SE ÎNTOCMEȘTE PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectul de management întocmit cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, va fi limitat la un număr de maxim 20 pagini (inclusiv anexe) și trebuie să conțină punctul de vedere asupra dezvoltării și evoluției Teatrului „Toma Caragiu” Ploiești în perioada 01.01.2011 – 31.12.2013

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art.12, alin.(1) din OUG nr.189/2008 aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 269/2009, având în vedere următoarele :

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare sau reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico- financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct.IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către autoritate;

VI.STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Proiectul de management va fi structurat în mod obligatoriu pe modelul de mai jos și trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării Teatrului „Toma Caragiu” Ploiești.

- A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:**
 - 1. Instituții și organizații care se adresează aceleași comunități;
 - 2. Participarea instituției la programe și proiecte internaționale;

3. Cunoașterea activității instituției de către comunitatea beneficiară;
4. Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării activității de P.B. și de strategii media;
5. Reflectarea instituției în presa de specialitate;
6. Profilul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;
7. Beneficiarul țintă al activității instituției:
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
8. Descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriei de beneficiari (tipul informațiilor, studii, cercetări, alte surse de informare);
9. Utilizarea spațiilor instituțiilor;
10. Propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor, modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.



B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. Analiza programelor/proiectelor instituției;
2. Analiza participării la festivaluri, gale concursuri (în țară, la nivel internațional, după caz)
3. Analiza misiunii actuale a instituției : ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factor de succes și elemente de valorificare socială, așteptări ale beneficiarilor, etc;
4. Concluzii:
 - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

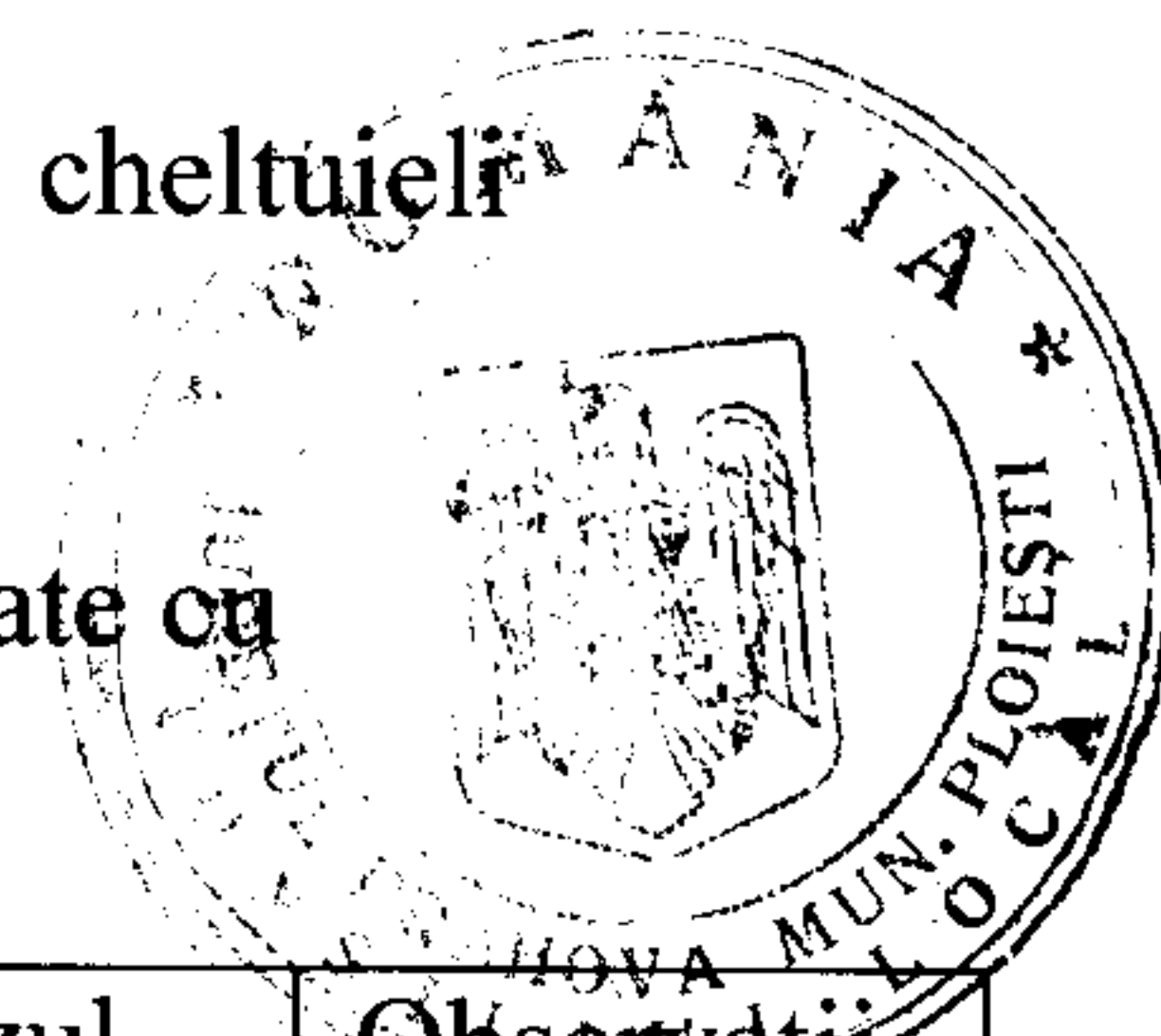
1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
3. Funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților:
 - analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
4. Analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat, propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiară a instituției:

1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza

legilor speciale; bunuri si servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de intretinere; cheltuieli pentru reparatii capitale);

2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate si, după caz, realizate) in perioada/perioadele indicată/indicate in caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:



Nr.crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observatii, comentarii, concluzii
1	2	3	4	5	6	7
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total	Total		Total	Total	

3. Analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:
– analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț intreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
– analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
– analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale in cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. Analiza gradului de crestere a surselor atrase/veniturilor proprii in totalul veniturilor;

5. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

6. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

7. Analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

– ponderea cheltuielilor efectuate in cadrul raporturilor contractuale, altele decat contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte si convenții civile);

8. Cheltuieli pe beneficiar, din care:

– din subvenție;

– din venituri proprii.

E) Strategia, programele si planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor si obiectivelor prevăzute la pct. IV:

1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru intreaga perioadă de management;

2. programele propuse pentru intreaga perioadă de management, cu denumirea si, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului si țintei acestuia, exemplificări;

3. proiecte propuse in cadrul programelor;

4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 3 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesare a fi alocate din subvenția acordată instituției de către Consiliul Local Ploiești:

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management (2011–2013).

3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr. 4.



VII. DISPOZITII FINALE

Proiectul de management se va depune până la data de 20.12.2010.

ANEXA Nr. 2

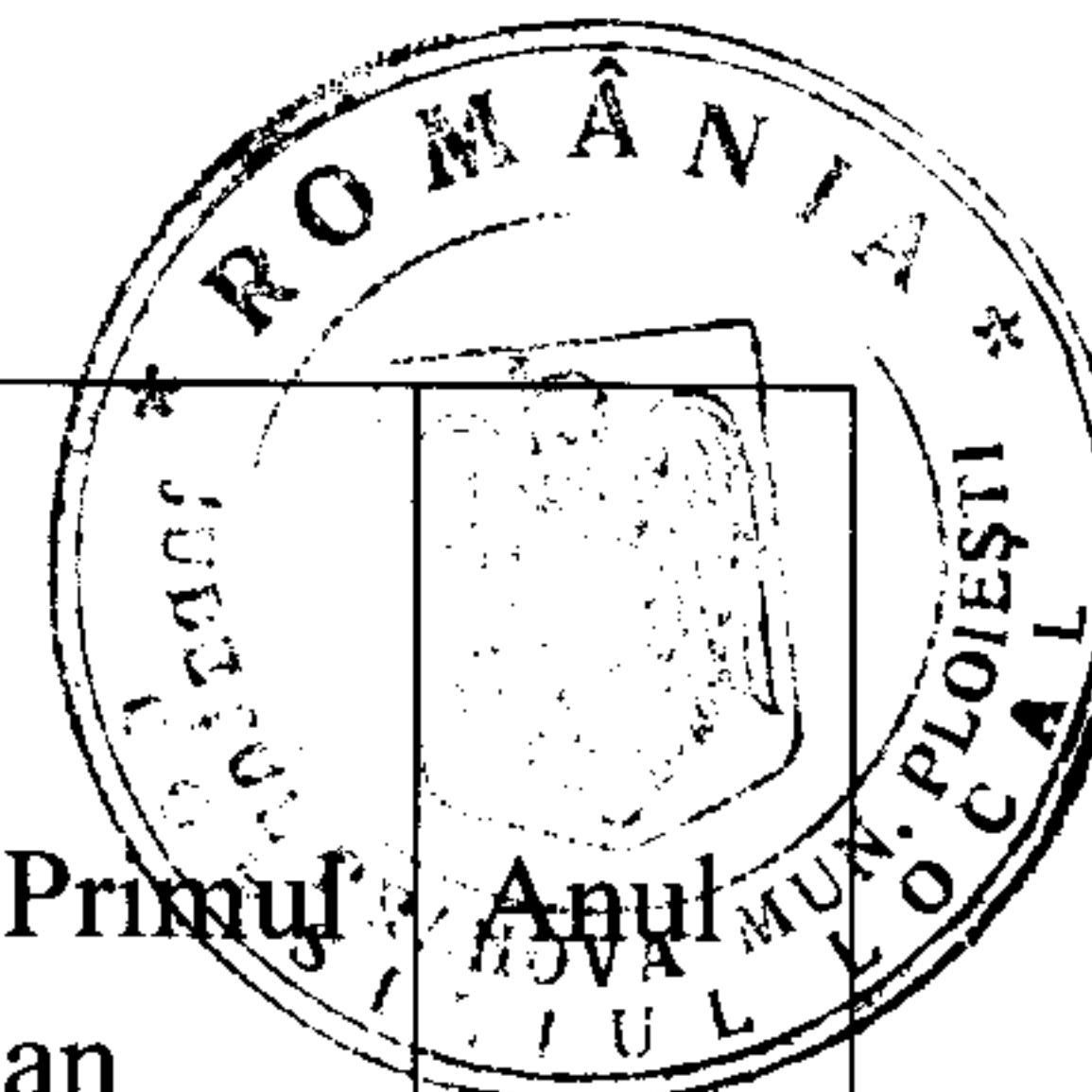
Tabelul valori de referință ale costurilor aferente investiției

Categorii de investiții proiecte	de în	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse pentru perioada de management
1		2	3
mici			
medii			
mari			

ANEXA Nr. 3

Tabelul investițiilor în programe

Nr.crt	Programe/surse de finanțare	Categorii de investiții în proiecte	Nr. de proiecte în primul an	Investiție în proiecte în primul an	Nr. de proiecte în anul	Investiție în proiecte în anul	Primul an	Anul
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Programul	(mici)						
		(medii)						
		(mari)						
2	Total din care	-	Total nr. de proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an, din care:	Total nr. proiecte în anul	Total investiție în proiecte în anul, din care:	-	-
3	Surse atrase							
4	Bugetul autorității							



ANEXA Nr. 4

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

Perioada	Nr. de proiecte proprii	Nr. de beneficiari	Nr. de bilete	Venituri propuse (mii lei)
1	2	3	4	5
Anul de referință				
Primul an				
Anul				
Total				

