

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotarare privind rectificarea
BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI pe anul 2010
al SERVICIULUI PUBLIC FINANTE LOCALE - PLOIESTI



Serviciul Public Finante Locale a fost infiintat prin Hotararea Consiliului Local nr.130 / 30 iunie 2003 .

In baza hotararii Consiliului Local nr. 178 / 27 octombrie 2005 se preda activitatea de administrare a patrimoniului public si privat Primariei Municipiului Ploiesti si se stabileste noua denumire a institutiei - **SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE** - , care are ca obiect de activitate stabilirea, incasarea, urmarirea impozitelor si taxelor locale de la persoane fizice si persoane juridice si virarea lor catre Primaria Municipiului Ploiesti.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 11 / 2010 privind Bugetul de stat pe anul 2010, a Legii nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale , Legea nr. 118/2010 privind unele masuri necesare in vederea restabilirii echilibrului bugetar, Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.55/2010 privind unele masuri de reducere a cheltuielilor publice s-a procedat la rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al **SERVICIULUI PUBLIC FINANTE LOCALE** pentru anul 2010 .

La rectificarea bugetului s-au avut in vedere obiectivele institutiei cuprinse in Regulamentul de Organizare si Functionare aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr.51 din 28 martie 2007.

In temeiul art. 49, alin.5 si alin. 7 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare, se impune rectificarea bugetului , fara modificarea bugetului aprobat initial. Rectificarea consta in redistribuirea de sume in cadrul titlului X „ Cheltuieli de capital”.

Fata de cele prezentate mai sus propunem aprobarea proiectului de hotarare alaturat .

VICEPRIMAR,

CATALINA NICOLETA BOZIANU

CONSILIERI,

IANCU ION

PALAS ALEXANDRU PAUL

POPA GHEORGHE

POPA CONSTANTIN

MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE



VIZAT,
VICEPRIMAR
CATALINA NICOLETA BOZIANU

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotarare privind rectificarea
Bugetului de Venituri si Cheltuieli al
SERVICIULUI PUBLIC FINANTE LOCALE pe anul 2010

Serviciul Public Finante Locale a fost infiintat prin Hotararea Consiliului Local nr. 130 / 2003 .

Bugetul de Venituri si Cheltuieli inaintat spre rectificare este intocmit la nivelul de **8.718 mii lei**, avand urmatoarea structura :

Veniturile totale prezinta urmatoarea structura :	8.718 mii lei
- venituri din activitatea proprie	620 mii lei
- subventii	8.098 mii lei

Cheltuielile totale sunt de **8.718 mii lei** structurate astfel:

A. Cheltuieli curente	5.704 mii lei
o Cheltuieli de personal	3.681 mii lei

Prin Hotararea Consiliului Local nr. 254 din 11 august 2010, organigrama institutiei prevede 149 de posturi .

La cheltuielile de personal sunt cuprinse : fondul aferent salariilor rezultat din statul de functii intocmit conform Legii nr.330/2009, cat si viramentele institutiei catre bugetele de asigurari sociale.

o Cheltuieli cu bunuri si servicii	2.023 mii lei
---	----------------------

Aceste cheltuieli sunt aferente intretinerii urmatoarelor spatii date in administrare :

- Bdul Independentei nr. 16
- Soseaua Vestului nr.19
- str. Basarabi

Totalul cheltuielilor cu bunuri si servicii cuprinde cheltuieli cu incalzirea, iluminatul, apa, salubritatea, posta, telefon, materiale de curatenie si intretinere, alte materiale si prestari servicii, obiecte de inventar, cheltuieli cu calificarea, perfectionarea si specializarea profesionala, alte materiale si echipamente cu caracter functional necesare desfasurarii activitatii.



BUNURI SI SERVICII		mii lei
1. Bunuri si servicii		2.023 lei
1.1 Furnituri de birou		50 lei
1.2 Materiale pentru curatenie		14 lei
1.3 Incalzit, iluminat si forta motrica		470 lei
1.4 Apa, canal si salubritate		27 lei
1.5 Carburanti si lubrifianti		5 lei
1.6 Piese de schimb		15 lei
1.7 Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		450 lei
1.8 Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		800 lei
2. Hrana		21 lei
3. Bunuri de natura obiectelor de inventar		13 lei
4. Deplasari, detasari, transferari		81 lei
5. Carti, publicatii si materiale documentare		5 lei
6. Pregatire profesionala		17 lei
7. Protectia muncii		10 lei
8. Alte cheltuieli		45 lei
8.1 Executarea silita a creantelor bugetare		45 lei

Cheltuieli de capital 3.014 mii lei

In cadrul cheltuielilor de capital, s-a diminuat suma de la proiectul european S.I.M.I.C cu 400 mii lei si se are in vedere achizitionarea unui Sistem Informatic pentru stabilirea, incasarea si urmarirea impozitelor si taxelor locale, acesta fiind necesar si oportun.

Prin licitatie curenta se doreste achizitionarea unei aplicatii informatice care sa gestioneze pe baza rolului nominal unic toate categoriile de date si informatii existente la nivelul unei institutii al administratiei publice locale cu specificul nostru de lucru: stabilire, incasare, urmarire impozite si taxe locale. Aplicatia va trebui sa raspunda cerintelor definite de oricare din compartimente si sa asigure informarea corecta, completa si in timp util a factorilor de decizie.

Volumul foarte mare de date si informatii existente in compartimentele SPFL, face ca managementul datelor si informatiilor sa constituie o functie centrala a institutiei. Coordonarea si administrarea informatiilor constituie o problema strategica de importanta majora, SPFL contribuind prin natura activitatii la colectarea veniturilor functie de care se realizeaza sau nu, proiectia bugetului local.

In urma discutiilor purtate cu reprezentanti din primariile de municipii , a reiesit faptul ca pretul de achizitie al unui program informatic care sa corespunda cerintelor noastre, este in jur de 80.000 de euro.

Prin interventii multiple facute la firma realizatoare a aplicatiei SOFT, S.C. BCOM TECHNOLOGIES S.R.L., am constatat ca acestia nu se mai ocupa de aplicatia de impozite si taxe locale folosita de noi, refuzand solicitarea noastra de a prelungi contractul de asistenta tehnica si dezvoltare a aplicatiei.



1. Proiect european de implementare a “Sistemului Integrat pentru Managementul Interactiunii cu cetatenii “
1.558,900 lei
2. Proiect European “Cresterea eficientei in administratia locala prin perfectionarea personalului Serviciului Public Finante Locale Ploiesti”
1.161 lei
3. Securizarea casieriilor din cadrul Serviciului Public Finante Locale
250 lei
4. Separatie instalatie alimentare cu apa la casieria de pe strada Basarabi si la centrul fiscal II din strada Soseaua Vestului
4,100 lei
5. Server pentru inchidere de luna a bazei de date
20 lei
6. Server pentru plata on-line
20 lei
7. Sistem Informatic pentru stabilirea, incasarea si urmarirea impozitelor si taxelor locale
400 lei

Fata de cele prezentate mai sus propunem aprobarea proiectului de hotarare alaturat .

DIRECTOR GENERAL ,

Serviciul Public
FINANTE LOCALE
SIMONA DOLNICEANU
PLOIESTI

SEF SERVICIU
FINANCIAR - CONTABILITATE,

DOINA NITA

VIZAT
MUNICIPIUL PLOIESTI,

DIRECTIA ECONOMICA,

DIRECTOR,
NICOLETA CRACIUNOIU

de rectif bug led
20 OCT 2010

JUDEȚUL: PRAHOVA

Unitatea administrativ - teritorială : MUNICIPIUL PLOIESTI

Instituția publică: SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALEFormular: 131/06

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI 2010 PROPUNERE RECTIFICARE SEPTEMBRIE 2010

ANEXA 1

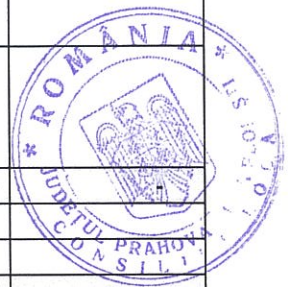
MII LEI

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	BUGET 2010	INFLUENTE	RECTIFICARE BUGET 2010
VENITURI PROPRII			620.00		620.00
* Venituri din prestari servicii		33.10.08	620.00		620.00
SUBVENTII		43.10.09	8,098.00		8,098.00
TOTAL VENITURI			8,718.00	0.00	8,718.00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	BUGET 2010	INFLUENTE +/-	RECTIFICARE BUGET 2010
TOTAL CHELTUIELI (01+70+79)	1		8,718.00	0.00	8,718.00
CHELTUIELI CURENTE (01 =	2	0 1	5,704.00	0.00	5,704.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3	1 0	3,681.00	0.00	3,681.00
Cheltuieli salariale in bani	4	10.01	2,872.00	0.00	2,872.00
Salarii de baza	5	10.01.01	2,450.00		2,450.00
Salarii de merit	6	10.01.02			-
Indemnizatie de conducere	7	10.01.03	5.10		5.10
Spor de vechime	8	10.01.04	22.30		22.30
Sporuri pentru conditii de munca	9	10.01.05	36.70		36.70
Alte sporuri	10	10.01.06	1.10		1.10
Ore suplimentare	11	10.01.07			-
Fond de premii	12	10.01.08	-		-
Prima de vacanta	13	10.01.09	200.00		200.00
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	14	10.01.10			-
Fond aferent platii cu ora	15	10.01.11			-
Indemnizatii platite unor persoane din af	16	10.01.12	4.00		4.00
Indemnizatii de delegare	17	10.01.13			-
Indemnizatii de detasare	18	10.01.14			-
Alte drepturi salariale in bani	19	10.01.30	152.80		152.80
Cheltuieli salariale in natura	20	10.02	-	0.00	-
Alte drepturi salariale in natura	21	10.02.30			-
Contributii	22	10.03	809.00	0.00	809.00
Contrib.de asigurari sociale de stat	23	10.03.01	600.00		600.00
Contrib. de asigurări de somaj	24	10.03.02	14.50		14.50
Contrib. de asigurari sociale de sanatate	25	10.03.03	155.00	0.00	155.00
Contrib.asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	26	10.03.04	4.50		4.50
Prime de asigurare viata platite de angajator pentru angajati	27	10.03.05			-
Contributii ptr. concedii si indemnizatii	28	10.03.06	35.00		35.00
Contributii fond garantare salariale	29	10.03.07			-

TITLUL II BUNURI SI SERVICII	30	20	2,023.00	0.00	2,023.00
Bunuri si servicii	31	20.01	1,831.00	0.00	1,831.00
Furnituri de birou	32	20.01.01	50.00		50.00
Materiale pentru curatenie	33	20.01.02	14.00		14.00
Încalzit, iluminat si forta motrica	34	20.01.03	470.00		470.00
Apa, canal si salubritate	35	20.01.04	27.00		27.00
Carburanți și lubrifianti	36	20.01.05	5.00		5.00
Piese de schimb	37	20.01.06	15.00		15.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	38	20.01.08	450.00		450.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	39	20.01.09			-
Alte bunuri si servicii pentru întreținere s	40	20.01.30	800.00		800.00
Reparatii curente	41	20.02			-
Hrana	42	20.03	21.00	0.00	21.00
Hrana pentru oameni	43	20.03.01	21.00		21.00
Hrana pentru animale	44	20.03.02			-
Medicamente si materiale sanitare	45	20.04	-	0.00	-
Medicamente	46	20.04.01			
Materiale sanitare	47	20.04.02			
Dezinfectanți	48	20.04.04			
Bunuri de natura obiectelor de inventar	49	20.05	13.00	0.00	13.00
Uniforme si echipament	50	20.05.01	3.00		3.00
Lenjerie si accesorii de pat	51	20.05.03			
Alte obiecte de inventar	52	20.05.30	10.00		10.00
Deplasari, detasari, transferari	53	20.06	81.00	0.00	81.00
Deplasari interne, detașări, transferări	54	20.06.01	81.00		81.00
Deplasari în străinătate	55	20.06.02			-
Carti, publicatii si materiale documentare	56	20.11	5.00		5.00
Consultanță și expertiză	57	20.12			-
Pregătire profesională	58	20.13	17.00		17.00
Protectia muncii	59	20.14	10.00		10.00
Contribuții ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes	60	20.19			-
Comisioane si alte costuri aferente imprumutur	61	20.24	-	0.00	-
Comisioane si alte costuri aferente imp	62	20.24.01			
Comisioane si alte costuri aferente imp	63	20.24.02			
Alte cheltuieli	64	20.30	45.00	0.00	45.00
Reclamă și publicitate	65	20.30.01			
Protocol si reprezentare	66	20.30.02			-
Chirii	67	20.30.04			-
Executarea silită a creanțelor bugetare	68	20.30.09	45.00		45.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	69	20.30.30			-
TITLUL III DOBANZI	70	30	-		
Dobanzi aferente datoriei publice interne	71	30.01	-	0.00	-
Dobanzi aferente datoriei publice interne	72	30.01.01			
Dobânzi aferente creditelor interne gara	73	30.01.02			
Dobanzi aferente datoriei publice externe	74	30.02	-	0.00	-
Dobanzi aferente creditelor externe contractate de ordonatorii de credite	75	30.02.02			
Dobanzi din fondul de garantare a impru	76	30.02.03			
Dobanzi la credite externe contractate d	77	30.02.04			
Dobanzi aferente datoriei publice extern	78	30.02.05			
Alte dobanzi	79	30.03	-	0.00	-
Dobanda datorata trezoreriei statului	80	30.03.02			
Dobanzi aferente imprumuturilor temporare din trezoreria statului	81	30.03.03			

	Dobanzi la depozite si disponibilitati pastrate in contul trezoreriei statului	82	30.03.04			
	Plati de dobanzi si comisioane(dobanzile si comisioanele la opeatiunile de leasing)	83	30.03.05			
TITLUL IV SUBVENTII		84	40	-	0.00	
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț		85	40.03			
Alte subvenții		86	40.30			
TITLUL V FONDURI DE REZERVA		87	50	-	0.00	-
Fond de rezerva bugetara la dispozitia consiliilor		88	50.04			
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		89	51	-	0.00	-
Transferuri curente		90	51.01	-	0.00	-
	Transferuri catre institutii publice	91	51.01.01			
	Actiuni de sanatate	92	51.01.03			
	Finanțarea drepturilor acordate persoanelor	93	51.01.04			
	Transferuri din bugetele consiliilor judetene pentru finantarea centrelor de zi pentru protectia copilului	94	51.01.14			
	Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	95	51.01.15			
	Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	96	51.01.24			
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI		97	55	-	0.00	-
A. Transferuri interne.		98	55.01	-	0.00	-
	Programe cu finantare rambursabila	99	55.01.03			
	Programe PHARE	100	55.01.08			
	Programe ISPA	101	55.01.09			
	Programe SAPARD	102	55.01.10			
	Investitii ale regiilor autonome si societatilor comerciale cu capital de stat	103	55.01.12			
	Programe de dezvoltare	104	55.01.13			
	Fond Roman de Dezvoltare Sociala	105	55.01.15			
	Alte transferuri curente interne	106	55.01.18			
TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		107	57	-	0.00	-
Asigurari sociale		108	57.01			
Ajutoare sociale		109	57.02	-	0.00	-
	Ajutoare sociale in numerar	110	57.02.01			
	Ajutoare sociale in natura	111	57.02.02			
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI		112	59	-	0.00	-
Burse		113	59.01			
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile		114	59.02			
Asociatii si fundatii		115	59.11			
Sustinerea cultelor		116	59.12			
Contributii la salarizarea personalului neclerical		117	59.15			
CHELTUIELI DE CAPITAL (70 = 71+ 72)		118	70	3,014.00	0.00	3,014.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		119	71	3,014.00	0.00	3,014.00
Active fixe		120	71.01	3,014.00	0.00	3,014.00
	Construcții	121	71.01.01			-
	Mașini, echipamente si mijloace de transport	122	71.01.02			-



	Mobilier, aparatură birotică și alte active	123	71.01.03	290.00		290.00
	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	124	71.01.30	2,724.00		2,724.00
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE		125	72	-	0.00	-
Active financiare		126	72.01	-	0.00	-
	Participare la capitalul social al societati	127	72.01.01			-
OPERATIUNI FINANCIARE (79 = 80 + 81)		128	79	-	0.00	-
TITLUL XII ÎMPRUMUTURI		129	80	-	0.00	-
	Împrumuturi pentru institutii si servicii publice	130	80.03			-
	Fonduri de finantare integral din venituri	131	80.08			-
	Alte împrumuturi	132	80.30			-
TITLUL XIII RAMBURSARI DE CREDITE		133	81	-	0.00	-
Rambursari de credite externe		134	81.01	-	0.00	-
	Rambursari de credite externe contractate de ordonatorii de credite	135	81.01.01			-
	Rambursari de credite externe garantate și directe subîmprumutate	136	81.01.02			-
	Rambursari de credite aferente datoriei publice externe locale	137	81.01.05			-
	Diferențe de curs aferente datoriei publice	138	81.01.06			-
Rambursari de credite interne		139	81.02	-	0.00	-
	Rambursari de credite interne garantate	140	81.02.01			-
	Diferențe de curs aferente datoriei publice	141	81.02.02			-
	Rambursari de credite aferente datoriei	142	81.02.06			-

ORDONATOR TERTIAR DE CREDITE,

SIMONA DOLNICEANU

SEF SERVICIU
FINANCIAR - CONTABILITATE

DOINA NITA



MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE
PLOIESTI, str. Independentei nr.16



LISTA DE INVESTITII PE ANUL 2010

	mii lei
1. Proiect european de implementare a "Sistemului Integrat pentru Managementul Interactiunii cu cetatenii "	1.158,900 lei
2. Proiect European "Cresterea eficientei in administratia locala prin perfectionarea personalului Serviciului Public Finante Locale Ploiesti"	1.161 lei
3. Securizarea casieriilor din cadrul Serviciului Public Finante Locale	250 lei
4. Separatie instalatie alimentare cu apa la casieria de pe strada Basarabi si la centrul fiscal II din strada Soseaua Vestului	4,100 lei
5. Server pentru inchidere de luna a bazei de date	20 lei
6. Server pentru plata on-line	20 lei
7. Sistem Informatic pentru stabilirea, incasarea si urmarirea impozitelor si taxelor locale	400 lei
TOTAL INVESTITII	3.014 LEI

DIRECTOR GENERAL,

SIMONA DOLNICEANU



SEF SERVICIU

FINANCIAR - CONTABILITATE

DOINA NITA



NOTA DE FUNDAMENTARE A SISTEMULUI INFORMATIC PENTRU STABILIREA, INCASAREA SI URMARIREA IMPOZITELOR SI TAXELOR LOCALE

I. INVESTITII NOI

1. Sistem Informatic pentru stabilirea, incasarea si urmarirea impozitelor si taxelor locale

INFORMATII FINANCIARE:

- a) Valoare totala a proiectului – 400 mii lei;

In urma discutiilor purtate cu reprezentanti din primariile de municipii , a reiesit faptul ca pretul de achizitie al unui program informatic care sa corespunda cerintelor noastre, este in jur de 80.000 de euro, fara TVA.

- b) credite de angajament : 400 mii lei

- c) credite bugetare : 400 mii lei

- d) Graficul de finantare va fi corelat cu graficul de executie conform Planului de achizitii de la Compartimentul de Achizitii Publice din bugetul Serviciului Public Finante Locale Ploiesti.

- e) Analiza cost – beneficiu –cost – 400 mii lei, analiza financiara inclusiv calcularea indicatorilor de performanta financiara: fluxul de numerar cumulat, valoarea actuala neta, rata interna de rentabilitate, durata de recuperare a investitiei si raportul cost-beneficiu; durabilitatea financiara a proiectului evaluata prin verificarea fluxului net de numerar cumulat (neactualizat). Aceasta analiza ofera decidentului informatii despre structura fluxului net de numerar degajat de proiect, precum si despre principalii indicatori de rentabilitate a capitalului.

Profitabilitatea financiara a investitiei se determina cu indicatorii FNPV/C (Valoarea Actuala Neta a Investitei) si ERR/C (Rata Interna a Rentabilitatii Financiare a Investitiei).

Valoarea totala a investitiei include totalul costurilor eligibile si ne-eligibile din devizul general.

INFORMATII NEFINANCIARE:

- a) strategia in domeniul investitiilor

Pentru imbunatatirea performantelor precum si a relatiei dintre institutie si contribuabili este necesara adaugarea de noi functionalitati si module care sa vina in

completarea activitatilor desfasurate de catre institutie astfel incat fluxul in organizatie sa devina mai eficient, mai fluid.

Prin licitatie curenta se doreste achizitionarea unei aplicatii informatice care sa gestioneze pe baza rolului nominal unic toate categoriile de date si informatii existente la nivelul unei institutii al administratiei publice locale cu specificul nostru de lucru: stabilire, incasare, urmarire impozite si taxe locale. Aplicatia va trebui sa raspunda cerintelor definite de oricare din compartimente si sa asigure informarea corecta, completa si in timp util a factorilor de decizie.

Volumul foarte mare de date si informatii existente in compartimentele SPFL, face ca managementul datelor si informatiilor sa constituie o functie centrala a institutiei. Coordonarea si administrarea informatiilor constituie o problema strategica de importanta majora, SPFL contribuind prin natura activitatii la colectarea veniturilor functie de care se realizeaza sau nu, proiectia bugetului local.

Implementarea sistemului informatic va duce la eliminarea consumului excesiv de timp necesar transferului documentelor intre institutie si cetatean, reducerea riscului de aparitie a unor erori materiale. De asemenea gradul de securitate asigurat documentelor va creste simtitor si nu in ultimul rand, posibilitatea de a relationa rapid informatiile continute in baza de date cu cele aflate in dosar se va reflecta in cresterea consistentei si coerentei datelor despre contribuabil.

Impactul (rezultatul) atingerii obiectivelor mentionate este urmatorul:

- Cresterea eficientei si capacitatii administratiei publice locale;
- Dezvoltarea in viitor de noi servicii cu valoare adaugata pentru cetatenii;
- Cresterea increderii populatiei in administratia publica.

Prin intermediul acestei investitii se vor rezolva o mare parte din problemele evidentiata in activitatea curenta a institutiei, deci imbunatatirea relatiei cu cetatenii, in general si a cresterii veniturilor la bugetul local.

b) descrierea proiectului

Sistemul informatic ce urmeaza a fi implementat va raspunde nevoilor beneficiarilor acestuia, atingand toate obiectivele propuse de catre acest proiect.

Sistemul va rezolva problemele identificate, conducand la realizarea apropierei de cetatenii Municipiului Ploiesti. Sistemul va facilita comunicarea intre departamentele SPFL, ducand la un flux al informatiilor mai rapid si mai eficient decat cel prezent. Serviciile oferite de catre SPFL vor putea fi astfel mult mai rapide si usor de accesat de catre beneficiari.

Prin achizitionarea acestui sistem informatic pentru stabilirea, incasarea si urmarirea impozitelor si taxelor locale se urmareste:

1. Gestiunea relatiei fiscale cu fiecare contribuabil prin intermediul unui rol unic.
2. Înregistrarea contabila a operatiunilor sa fie efectuata automat, si într-un format care sa poata fi exportat si sa poata fi importat zilnic în programul de contabilitate a Primariei, pentru ca operatiunile financiare decurgând din activitatea de gestiune a impozitelor si taxelor locale sa fie evidentiata în conformitate cu cerintele legale privind evidenta contabila a veniturilor locale.



- 
3. Aplicatia trebuie sa genereze si sa arhiveze un jurnal zilnic al tuturor tranzactiilor efectuate în aplicatie, înregistrând momentul tranzactiei, utilizatorul, înregistrările si modificările efectuate, evidentele afectate etc.
 4. Aplicatia trebuie sa genereze rapoarte care sa permita analiza activitatii fiscale (de tipul numar de tranzactii/utilizator/zi, timp mediu/tranzactie, etc.) cu scopul de a permite îmbunatatirea eficientei activitatii fiscale.
 5. Aplicatia trebuie sa permita generarea de rapoarte în mod facil, prin intermediul unui generator de rapoarte integrat în sistem si fara a fi necesara interventia programatorilor, pentru orice nevoi de informatii definite de catre conducatorii compartimentelor fiscale.
 6. Aplicatia trebuie sa permita informarea oricarui contribuabil, prin intermediul contului unic, asupra tuturor datelor si informatiilor de natura fiscala care îl privesc pe acesta, inclusiv istoria tranzactiilor efectuate în contul sau, dosarul tuturor înscrisurilor emise si adresate contribuabilului. Aplicatia trebuie sa permita accesul la aceste informatii atât prin intermediul angajatilor SPFL, cât si la distanta, prin mijloace electronice.
 7. Toate înscrisurile emise de aplicatie si adresate contribuabilului, precum certificate fiscale, înștiintari de plata, somatii, procese verbale de impunere etc. trebuie sa fie arhivate electronic de catre aplicatie, putând fi regasite, afisate si tiparite prin accesarea dosarului contribuabilului.
 8. În cazul efectuării de plati online, aplicatia sa reflecte imediat la nivel de informare a contribuabilului efectul platilor, inclusiv când consultarea informatiilor despre contul fiscal se face prin intermediul Internetului.
 9. Instituirea de creante în bloc, la nivelul întregii materii fiscale aflate în evidenta, la începutul anului fiscal sau la depasirea unor scadente, cât si instituirea lor în mod individual.
 10. Stingerea în bloc a tuturor creantelor sau suprasolvirilor care nu depasesc o anumita suma, printr-o procedura speciala.

În scopul creșterii veniturilor bugetare, pentru o evidenta reala a masei impozabile, în respect pentru contribuabil, solicitam întreprinderea tuturor eforturilor posibile pentru achiziția unei noi aplicatii care sa corespunda cerintelor actuale pentru o administratie eficienta.

Fata de cele prezentate , propunem aprobarea proiectului de hotarare.

DIRECTOR GENERAL ,

SIMONA DOINICEANU



**SEF SERVICIU
FINANCIAR - CONTABILITATE,**

DOINA NITA

MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
SIMONA ELENA DOLNICEANU

NOTA DE FUNDAMENTARE

Sistemele informatice imbunatatesc eficienta activitatii institutiilor, in interesul direct al cetatenilor, care beneficiaza de acces larg si nediscriminatoriu la servicii publice de calitate.

Descrierea situatiei actuale

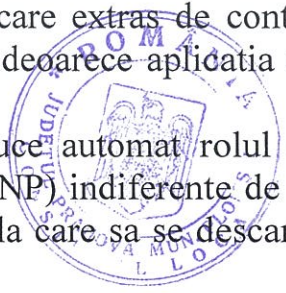
In data de 07.06.2010 a expirat contractul de asistenta tehnica si dezvoltare Sistem Informatic Integrat – Lot 3 Impozite si taxe locale nr.529066/30.09.2005 a aplicatiei ITAXE, aplicatie ce a facut obiectul contractului nr.50/2001 intre firma ASESOFT si PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI. Pentru a ne putea desfasura in continuare activitatea, s-a prelungit prin act aditional perioada de asistenta cu subcontractantul ASESOFT, firma Bcom Technologies SRL, cu inca patru luni respectiv pana in data de 07 octombrie 2010. Dupa aceasta data orice obligatie de ambele parti inceteaza in lipsa unei noi negocieri.

In aceasta situatie s-a analizat la nivelul conducerii SPFL starea in care se afla sistemul informatic ITAXE, modul in care raspunde cerintelor actuale de stabilire, incasare si urmarire a impozitelor si taxelor locale.

In urma analizei amanuntite efectuate de fiecare coordonator de colectiv s-au constatat urmatoarele:

- gestionarea incorecta a rolului nominal unic, conform prevederilor legale. In prezent, la acelasi rol sunt mai multi coproprietari, **corect ar fi ca fiecare contribuabil sa aiba un rol nominal unic cu cota parte din toate bunurile impozabile declarate, iar anumite modificari asupra bunurilor impozabile** (de ex. de suprafata la cladire) **sa se reflecte la toate rolurile coproprietarilor ce detin cota parte din acel bun impozabil;**
- nu este posibila cautarea unui imobil dupa adresa si identificarea proprietarului acestuia, **selectie necesara in comunicarea raspunsurilor catre diverse institutii** in termen cat mai scurt;

- vizualizarea tuturor persoanelor ce au efectuat modificari in baza de date si a tipului de modificare efectuat, **ar fi util un istoric al modificarilor efectuate, care sa permita si identificarea utilizatorului;**
- **emiterea pentru persoane fizice a unui sold centralizat pe surse** (cod 40, 43, 39, 32), necesar in special in cazul contribuabililor cu mai multe bunuri impozabile la acelasi cod, **care sa afiseze obligatiile de plata, platile efectuate, cat si modul de repartizare al platilor, conform prevederilor legale in vigoare, adica pe sursa si nu pe fiecare obiect impozabil, cum este in prezent;**
- **cautarea unui numar de dosar inregistrat**, in vederea identificarii persoanei la care a fost repartizat, de catre seful acesteia si a stadiului de solutionare a cererii;
- in cazul incetarilor cu an anterior anului curent debitele sunt eronate(nu sunt evidentiata si majorarile achitate);
- in cazul incetarilor autoturismelor cu capacitate mai mare de 2000 cmc cu data ulterioara datei de 06.2010 si care au beneficiat de bonificatie debitele rezultate nu sunt corecte;
- in cazul operarii diferentelor constatate prin actele de control si a caror data de preluare este ulterioara datei de 31.03 se modifica eronat bonificatia acordata;
- bonificatie eronat acordata in cazul recalcularilor facute pe machete in cazul in care se modifica valoarea de inventar a cladirilor;
- calculul eronat al majorarilor in cazul maririlor valorilor de inventar ale cladirilor efectuate dupa 30.09 a anului;
- decizii incomplete in cazul impozitului pe mijloacele de transport;
- posibilitatea evidentierii in aplicatie a masurilor asiguratorii;
- cladirile al caror impozit este subunitar, eronat nu apar in deciziile de impunere si nici nu genereaza impozit;
- in cazul persoanelor fizice declarate insolubile, aflate in evidenta speciala, programul informatic eronat calculeaza majorari de intarziere;
- exista situatii cand somatiile nu se confirma daca exista plata intre data emiterii si data confirmarii somatiei si a titlului executoriu;
- in cazul in care pe un rol somat se efectueaza scaderi sau recalculari, acesta un devine activ;
- in situatia in care se efectueaza compensari la un rol somat, modulul urmarire ramane nemodificat desi consecinta imediata este existenta unei alte situatii fiscale a contribuabilului;
- sunt situatii in care atunci cand se achita somatia si titlul executoriu, dar raman debite sub 0.5 RON, nu se mai poate emite o alta somatie si titlu executoriu pana un se anuleaza cea existenta;
- exista situatii de efectuare plati in decursul anilor fiscali si care nu s-au regasit evidentiata in modulul urmarire;
- in modulul urmarire o somatie si titlul executoriu insotitor care se confirma dupa plata, cu o data anterioara platii, anuleaza somatia si titlul iar incasarile nu apar in raportul de incasari;
- la societati aflate in starea de insolventa, faliment, eronat calculeaza majorari ulterior deschiderii starii;

- 
- la fiecare inchidere de luna sau an se preia manual fiecare extras de cont – venituri PMP pe baza de date salvata pentru inchidere(RAP), deoarece aplicatia nu preia automat platile din acest ultim extras;
 - la descarcarea platilor la persoane fizice, aplicatia aduce automat rolul cu numarul cel mai mic(cand exista mai multe roluri la acelasi CNP) indiferente de ce surse exista la acel rol, aplicatia nepermitand alegerea rolului la care sa se descarce plata;
 - in situatia restituirilor/virarilor dintr-o plata cu OP, in solduri, se diminueaza valoarea OP-ului cu suma restituita/virata si nu se mai identifica valoarea initiala;
 - in cazul persoanelor fizice nu exista posibilitatea generarii de solduri totale;
 - in cazul amenzilor platile se descarca pe ultima macheta existenta la fiecare cod de debit iar diminuarea debitului se face in functie de termenul de plata al amenzii, ceea ce ingreuneaza foarte mult identificarea amenzii care se achita prin acea plata;
 - in cazul taxelor la care se preiau debite pe machetele de contracte nu exista posibilitate efectuarii de mentiuni suplimentare (buton observatii);
 - la machetele de contracte nu calculeaza debitul in functie de nivelul taxei/mp/an din HCL raportat la perioada si suprafata declarata, inspectorul trebuie sa faca calculul la trimestru si sa introduca valoarea pe macheta;
 - la taxe(codurile 23,24,70,331,112,341) nu exista posibilitatea emiterii deciziei de impunere;
 - in cazul taxelor preluate pe machetele de contracte nu se pot efectua impuneri/recalculari/scaderi si un genereaza diferente T(+/-) pentru perioada anterioara anului fiscal curent, debitele se calculeaza de inspectori si se preiau prin borderouri manuale pe curent/ramasita/majorari;
 - nu se poate modifica sau inceta o macheta de taxa firma;
 - in cazul impunerii unui afisaj in scop de reclama si publicitate pe o perioada mai mica de ½ luni nu calculeaza taxe in raport cu aceasta perioada(la numar de zile);
 - nu exista posibilitatea emiterii de somatii la amenzi pe suma ramasa nesomata;
 - in modulul debitare amenzi nu se vede daca o persoana cu mai multe roluri detine rol comun cu alte persoane;
 - nu exista posibilitatea de a identifica prin aplicatie in macheta debitare amenzi a PV achitate;
 - situatia amenzilor existente la rol nu sunt actualizate dupa fiecare plata(OP);
 - nu exista posibilitatea confirmarii somatiei daca s-a achitat in ziua emiterii sau in termen de 15 zile;
 - nu exista posibilitatea emiterii situatiei amenzilor nesomate carea apar la roluri cu somatii;
 - starea de insolvabilitate nu este evidentiata in macheta patrimoniu dupa ce a fost introdusa de inspectorii serviciului amenzi;
 - in titlul executoriu emis de serviciul amenzi nu sunt evidentiata procesele verbale ci numai data acestora;
 - nu exista niciun fel de atentionare in aplicatie pentru rolurile cu creante bugetare care se apropie de prescriptie;
 - modulul control fiscal nu este operational;

- neconcordante între sumele evidenciate în diferite situații de închidere de luna și de an.

Toate aceste neajunsuri semnalate de angajații SPFL conduc la îngreunarea activității specifice, la amânarea răspunsurilor către contribuabili, la eforturi suplimentare pentru rezolvarea sarcinilor curente de serviciu.

Evidența materiei impozabile este deficitară și conduce la pierderea de surse de alimentare a bugetului, aceasta fiind generată de imposibilitate identificării prin aplicația existentă a surselor încetate și nedeclarate ulterior de cumparator.

Statisticile obținute din aplicație conțin informații confuze și conduc la decizii manageriale nefundamentate real.

Inchiderea de luna este un proces greu care durează între 6 - 10 zile și nu se poate face utilizând serverele curente de lucru fiind necesară utilizarea unei stații separate (RAP) configurată special pe care sunt necesare o serie de implementări inclusiv procesare manuală a platilor. După rulare manuală a procedurilor constatăm cu regularitate diferențe între roluri existente pe baza reală și cele de pe baza de raportare lunară. Aceste diferențe constau în plăți nedescarcate și conduc la necorelarea situațiilor de închidere luna.

Inchiderea și deschiderea de an fiscal este și mai laborioasă aceasta începând cu 15 zile înainte de sfârșitul anului. Cu tot efortul depus, la fiecare început de an au existat probleme la proceduri de recalcul, încetări, emitere nota de plată.

Sunt frecvente cazurile în care modificarea unor proceduri de calcul, rezolvă problema semnalată de inspectorii SPFL dar denaturează proceduri adiacente.

Ce se dorește

1. Înlăturarea tuturor deficiențelor constatate și semnalate mai sus.
2. Gestiunea relației fiscale cu fiecare contribuabil prin intermediul unui rol unic.
3. Înregistrarea contabilă a operațiunilor să fie efectuată automat, și într-un format care să poată fi exportat și să poată fi importat zilnic în programul de contabilitate a Primăriei, pentru ca operațiunile financiare decurgând din activitatea de gestiune a impozitelor și taxelor locale să fie evidențiate în conformitate cu cerințele legale privind evidența contabilă a veniturilor locale.
4. Aplicația trebuie să genereze și să arhiveze un jurnal zilnic al tuturor tranzacțiilor efectuate în aplicație, înregistrând momentul tranzacției, utilizatorul, înregistrările și modificările efectuate, evidențele afectate etc.
5. Aplicația trebuie să genereze rapoarte care să permită analiza activității fiscale (de tipul număr de tranzacții/utilizator/zi, timp mediu/tranzacție, etc.) cu scopul de a permite îmbunătățirea eficienței activității fiscale.
6. Aplicația trebuie să permită generarea de rapoarte în mod facil, prin intermediul unui generator de rapoarte integrat în sistem și fără a fi necesară intervenția programatorilor, pentru orice nevoi de informații definite de către conducătorii compartimentelor fiscale.
7. Aplicația trebuie să permită informarea oricărui contribuabil, prin intermediul contului unic, asupra tuturor datelor și informațiilor de natură fiscală care îl

- privesc pe acesta, inclusiv istoria tranzactiilor efectuate în contul sau, dosarul tuturor înscrisurilor emise si adresate contribuabilului. Aplicatia trebuie sa permita accesul la aceste informatii atât prin intermediul angajatilor SPFL, cât si la distanta, prin mijloace electronice.
8. Toate înscrisurile emise de aplicatie si adresate contribuabilului, precum certificate fiscale, înstiintari de plata, somatii, procese verbale de impunere etc. trebuie sa fie arhivate electronic de catre aplicatie, putând fi regasite, afisate si tiparite prin accesarea dosarului contribuabilului.
 9. În cazul efectuării de plati online, aplicatia sa reflecte imediat la nivel de informare a contribuabilului efectul platilor, inclusiv când consultarea informatiilor despre contul fiscal se face prin intermediul Internetului.
 10. Instituirea de creante în bloc, la nivelul întregii materii fiscale aflate în evidenta, la începutul anului fiscal sau la depasirea unor scadente, cât si instituirea lor în mod individual.
 11. Stingerea în bloc a tuturor creantelor sau suprasolvirilor care nu depasesc o anumita suma, printr-o procedura speciala.

In scopul cresterii veniturilor bugetare, pentru o evidenta reala a masei impozabile, in respect pentru contribuabil, solicitam intreprinderea tuturor eforturilor posibile pentru achizitia unei noi aplicatii care sa corespunda cerintelor actuale pentru o administratie eficienta.

Sef Centru Fiscal 1
Silvia Lungu

Sef Centru Fiscal 2
Marian Popa

Sef Centru Fiscal 3
Carmen Marcu

Sef serviciu Urmarire
Adrian Rosca

Sef serviciu Inspectie Fiscala
Razvan Frincu

Consilier Juridic
Cristiana Zamfir

Sef serviciu Registratura
Gabriel Hodorog

Sef serviciu Amenzi
Dragos Leonte

Sef serviciu Venituri
Elena Cernat

Sef serviciu informatica
Marius Tataru

Sef serviciu Persoane Juridice
Denise Arhire Malis

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1



COMISIA DE BUGET FINANȚE, CONTROL, ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT, STUDII, STRATEGII ȘI PROGNOZE

RAPORT

Comisia a luat în discuție proiectul de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2010 al Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești

și a emis:

AVIZ FAVORABIL

[Large handwritten signature]

PREȘEDINTE,
Palas Paul

[Handwritten signature of Paul Palas]

SECRETAR,
Popa Gheorghe

[Handwritten signature of Gheorghe Popa]

Data:

26-10-2010