



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind aprobarea criteriilor si procedurilor aplicabile personalului ce intra sub incidenta prevederilor Ordonantei de Urgenta nr. 63/2010

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, se are în vedere necesitatea eficientizării activității instituțiilor publice locale și a îmbunătățirii actului managerial în condițiile reducerii cheltuielilor bugetare locale.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de lege, în stabilirea numărului de posturi din cadrul instituțiilor înființate prin Hotărâri ale Consiliului Local, Serviciul Public Politia Comunitara Ploiesti, precum și alte structuri de subordonare locală, autoritățile administrației publice locale se vor încadra în numărul maxim de posturi prevăzut în procedura de stabilire, anexa la Ordonanța de Urgență.

Pentru reducerea cheltuielilor de personal și încadrarea în numărul maxim de posturi, ordonatorii de credite ai bugetelor locale, pot reduce numărul de posturi finanțate și pot disponibiliza, în condițiile legii, personalul aferent.

Conform procedurii de stabilire a numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul Serviciului Public Politia Comunitara Ploiesti, tabelul 2 - acesta se stabilește prin raportarea la media numărului locuitorilor aferenți. Populația municipiului Ploiesti se încadrează între 200.001-400.000 locuitori.

Ca urmare, numărul maxim al posturilor pe care Serviciul Public Politia Comunitara Ploiesti îl poate avea potrivit Ordonanței de Urgență nr. 63/2010 este un post pentru fiecare 1.000 de locuitori pentru municipii.

Criteriile propuse în prezenta hotărâre vor fi aplicate atât în cazul Serviciului Public Politia Comunitara Ploiesti, cât și celorlalte instituții care se afla sub incidența aplicării prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 63/2010.

În vederea aplicării criteriilor este necesară constituirea unor comisii, pentru funcționari publici și pentru personal contractual, comisii ce vor fi constituite de către

primarul Municipiului Ploiesti si de catre conducatorii institutiilor vizate, prin act administrativ de autoritate.

Fata de cele mentionate mai sus, propunem spre analiza si aprobare criteriile ce vor sta la baza aplicarii prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, dupa cum urmeaza:

I. Prima etapa – Criterii de excludere:

- a) salariatii care indeplinesc conditiile de pensionare;
- b) salariatii care cumuleaza venituri din pensii si salarii;
- c) salariatii care au sanctiuni in ultimile 6 luni, conform cazierului administrativ.

II. A doua etapa – Criterii de protectie sociala:

- a) salariatii care au persoane in intretinere (familii monoparentale, intretinatori de familie);
- b) daca masura afecteaza soti care lucreaza in aceeaasi unitate, masura se aplica salariatului care are venitul cel mai mic;
- c) salariatii care au cel mult 5 ani pana la indeplinirea conditiilor de pensionare.

III. A treia etapa – Criterii de performanta:

Examinare forma scrisa - se aplica obligatoriu dupa selectia efectuata potrivit art. I si II.

Având în vedere cele de mai sus, supunem spre aprobare Consiliului Local proiectul de hotărâre anexat.

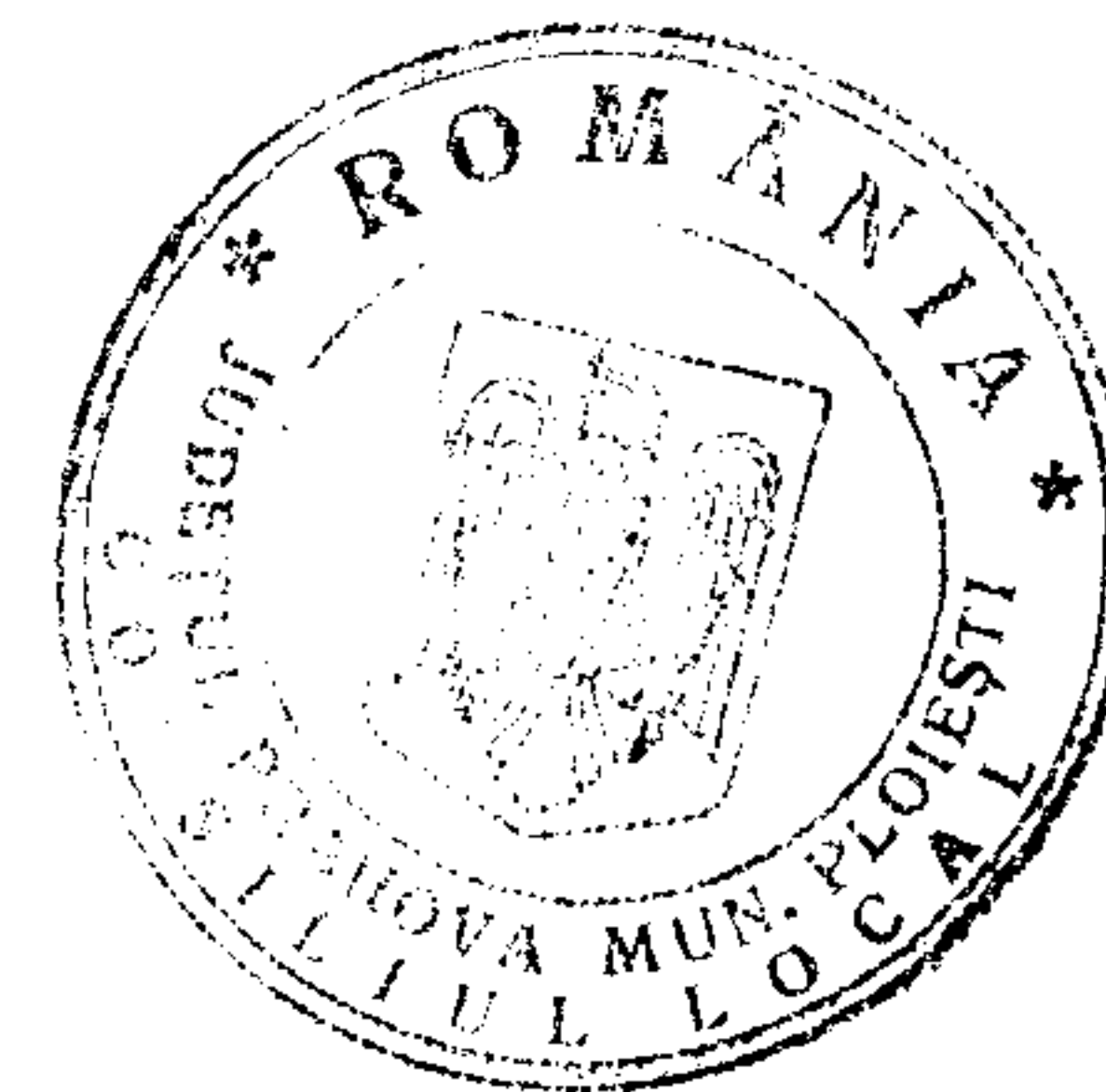
**Directia Administratie Publica,
Juridic - Contencios,**

**Director,
Simona Albu**



Directia Resurse Umane

Director

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotarare privind aprobarea criteriilor si procedurilor aplicabile personalului ce intra sub incidenta prevederilor Ordonantei de Urgenta nr. 63/2010

Apariția și aplicarea Ordonanței de Urgență nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, a dus la necesitatea aprobarii unei proceduri pentru stabilirea numărului de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unitatii administrativ teritoriale.

În vederea îndeplinirii atributiilor prevazute de lege, in stabilirea numarului de posturi din cadrul institutiilor infiintate prin hotarari ale consiliului local, Serviciul Public Politia Comunitara Ploiesti, precum si alte structuri de subordonare locala, autoritatile administratiei publice locale se vor incadra in numarul maxim de posturi prevazut in pocedura de stabilire, anexa la Ordonanta de Urgenta.

Conform procedurii de stabilire a numarului maxim de posturi ce pot fi incadrate la nivelul Serviciului Public Politia Comunitara Ploiesti, tabelul 2 - acesta se stabileste prin raportarea la media numarului locuitorilor aferenta. Populatia municipiului Ploiesti se incadreaza intre 200.001 - 400.000 locuitori.

Ca urmare, numarul maxim al posturilor pe care Serviciul Public Politia Comunitara Ploiesti il poate avea potrivit Ordonanței de Urgență nr. 63/2010 este un post pentru fiecare 1.000 de locuitori pentru municipii.

Criteriile propuse in prezenta hotarare vor fi aplicate atat in cazul Serviciului Public Politia Comunitara Ploiesti, cat si celorlalte institutii care se afla sub incidenta aplicarii prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 63/2010.

Fata de cele mentionate mai sus, supunem spre analiza si aprobare proiectul de hotarâre alaturat.

PRIMAR,
ANDREI LIVIU VOLOSEVICI



Anexa

**Criteriile si procedurile aplicabile personalului ce intra sub incidenta
prevederilor Ordonantei de Urgenta nr. 63/2010**

I. Prima etapa – Criterii de excludere:

- a) salariatii care indeplinesc conditiile de pensionare;
- b) salariatii care cumuleaza venituri din pensii si salarii;
- c) salariatii care au sanctiuni in ultimile 6 luni, conform cazierului administrativ.

II. A doua etapa – Criterii de protectie sociala:

- a) salariatii care au persoane in intretinere (familii monoparentale, intretinatori de familie);
- b) daca masura afecteaza soti care lucreaza in aceeaasi unitate, masura se aplica salariatului care are venitul cel mai mic;
- c) salariatii care au cel mult 5 ani pana la indeplinirea conditiilor de pensionare.

III. A treia etapa – Criterii de performanta:

Examinare forma scrisa - se aplica obligatoriu dupa selectia efectuata potrivit art. I si II.

1. pentru Serviciul Public Politia Comunitara Ploiesti

a) pentru personal contractual:

– test grila care va cuprinde un set de 20 de intrebari din bibliografia specifica postului si/sau obiectului de activitate, notate cu 5 puncte fiecare

b) pentru functionarii publici:

– test grila care va cuprinde un set de 10 de intrebari din bibliografia specifica postului si/sau obiectului de activitate, notate cu 5 puncte fiecare
– o proba ce va cuprinde un studiu de caz: analiza, modalitati de actiune si interventie, cu argumentarea incadrarii in normele legale in vigoare.

2. pentru celelalte institutii care se afla sub incidenta aplicarii prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 63/2010 (personal contractual si functionari publici)

– test grila care va cuprinde un set de 20 de intrebari din bibliografia specifica postului si/sau obiectului de activitate, notate cu 5 puncte fiecare

Punctajul minim de admitere si promovare este de 50 puncte.

Pentru aplicarea criteriilor de performanta, salariatii interesati trebuie sa se adreseze, prin cerere, conducatorului institutiei.

Data	Obiectiv de indeplinit
18 august 2010	Stabilirea si afisarea bibliografiei de catre comisiile special constituite
18-19 august 2010	Efectuarea selectiei si afisarea functiilor pentru care se aplica criteriile de performanta
20 august 2010	Depunerea cererilor
21 august 2010	Verificarea cererilor
23 august 2010	Afisarea rezultatelor in urma verificarii cererilor
24-26 august 2010	Aplicarea criteriilor de performanta : Examinarea scrisa
27 august 2010	Afisarea rezultatelor
27-30 august	Depunerea, rezolvarea si afisarea contestatiilor
30 august	In caz de paritate, se vor aplica urmatoarele criterii de departajare: - domiciliul in municipiul Ploiesti - test scris cu 10 intrebari tip grila din bibliografia anterior afisata

Nota :

Zilele de 21, 28 si 29 august vor fi considerate zile lucratoare pentru comisiile special constituite.

**Regulament pentru organizarea și desfășurarea examenului în vederea aplicării
dispozițiilor art. 100 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor
publici (r2), cu modificările și completările ulterioare**



**SECȚIUNEA 1
Dispoziții generale**

Art. 1.- (1) La examen pot participa funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute de dispozițiile art. 100 alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare ;

(2) Examenul se organizează de către, în condițiile prezentului regulament.

(3) Cu cel puțin 6 zile înainte de data organizării examenului, conducătorul instituției publice are obligația de a emite un act administrativ prin care se stabilesc:

a) componența comisiilor de examen;

b) data susținerii examenului;

c) bibliografia;

d) condițiile de participare, conform art. 100 alin. (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

(4) Compartimentul de resurse umane are obligația să afișeze la sediul instituției, cu cel puțin 6 zile înainte de data organizării examenului locul desfășurării, ora și bibliografia și condițiile de participare.

(5) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării examenului, Compartimentul resurse umane are obligația de a afișa la sediul instituției modificările intervenite în desfășurarea acestuia.

Art.2. – Funcționarii publici trebuie să prezinte o cerere de înscriere la examen, în termen de 4 zile de la data afișării.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile membrilor și secretarului comisiei de examen

Art. 3. – (1) Examenul constă în două etape, după cum urmează:

a) selecția;

b) proba scrisă;

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. a) comisia de examen va verifica îndeplinirea condițiilor de participare, precum și dacă cererea de înscriere la examen a fost depusă în termen.

(3) Selecția candidaților are loc în cel mult 24 de ore de la împlinirea termenului de la art. 2.

(4) Rezultatele selecției candidaților se afișează la sediul instituției.

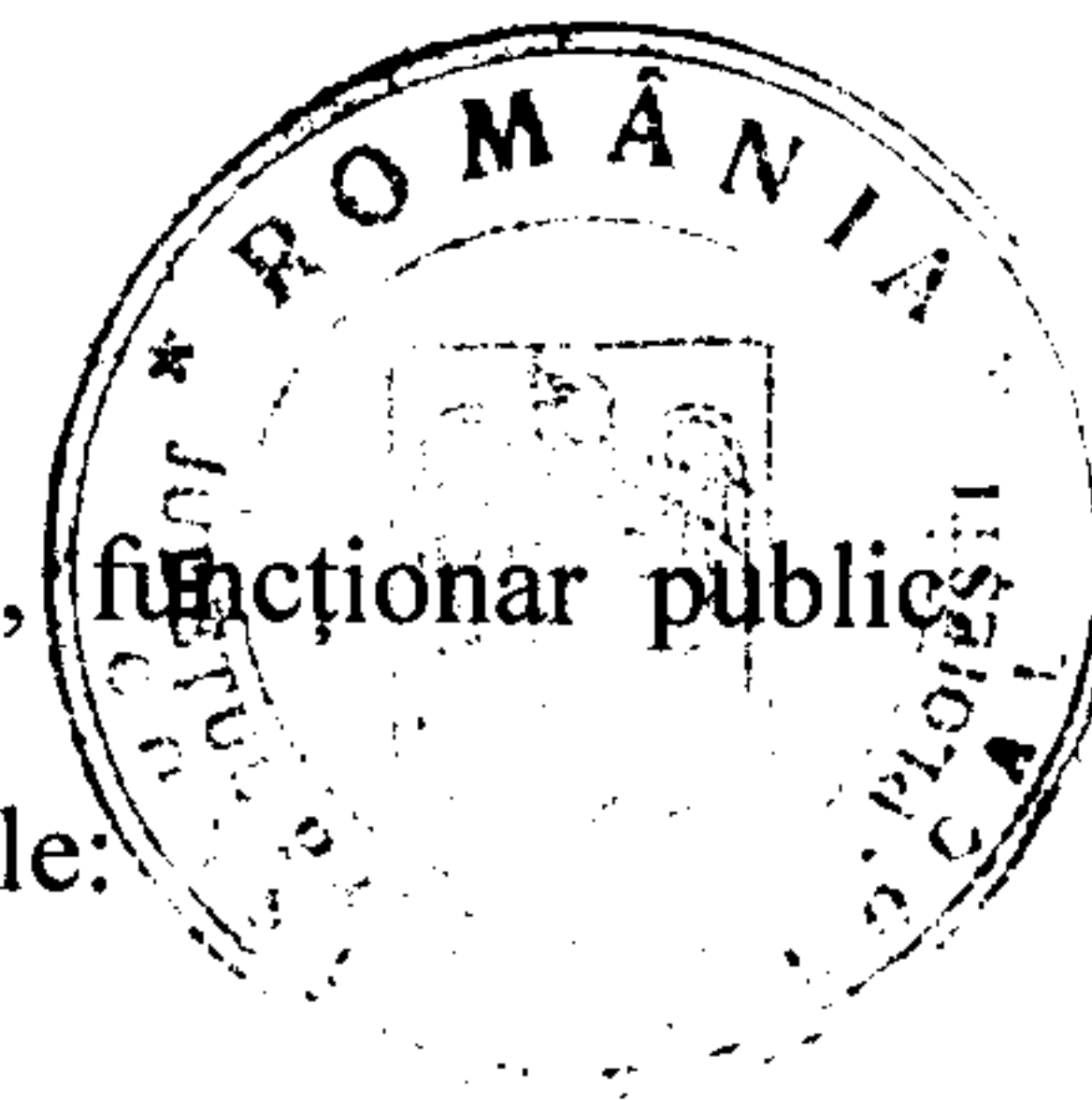
Art. 4. –(1) Proba prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. b) se susține numai în situația în care după aplicarea procedurii prevăzută de art. 3 alin. (2) sunt selectați cel puțin doi funcționari publici și numai în situația în care după verificarea identității, la proba scrisă s-au prezentat cel puțin doi candidați.

(2) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări sau în rezolvarea unor teste - grilă în prezența comisiei de examen și se notează de la 1 la 100 de puncte.

(3) Promovarea probei se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte.

Art. 5. – (1) Comisia de examen este formată din 3 funcționari publici definitivi, reprezentanți ai instituției publice organizatoare.

(2) Președintele comisiei de examen este desemnat din rândul membrilor acesteia prin actul administrativ de constituire a comisiei.



(3) Fiecare comisie de examen are un secretar de comisie, funcționar public desemnat prin actul administrativ de constituire al comisiei.

Art. 6. – Comisia de examen are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) notează proba scrisă;
- d) transmite Compartimentului de resurse umane rezultatele examenului, pentru a fi demarată procedura de numire.

Art. 7. – Secretarul comisiei de examen are următoarele atribuții principale:

- a) veghează la respectarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului;
- b) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei de examen întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
- c) asigură transmiterea rezultatelor examenului Compartimentului de resurse umane.

Art. 8 - (1) Nu poate fi desemnat membru în comisia de examen funcționarul public care se află în următoarele cazuri de conflict de interese:

- a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- b) este soț, soție, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de examen.

(2) Membrii comisiei examen au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre orice conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni.

(3) În cazul constatării existenței unei situații de conflict de interese, actul de numire a comisiei se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult 24 de ore de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație.

(4) În cazul în care situația de incompatibilitate sau conflictul de interese se constată ulterior desfășurării examenului, rezultatul probei desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de examen.

(5) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de examen, procedura de organizare și desfășurare a examenului se reia.

(6) Neîndeplinirea de către membrii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor a obligației prevăzute la alin. (2) constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.

SECȚIUNEA a 3-a

Procedura de desfășurare a examenului

Art. 9. – (1) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei afișate, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu specialitatea în care aceștia funcționarul public își desfășoară activitatea.

(2) Comisia de examen stabilește două seturi de subiecte pentru proba scrisă și punctajele ce vor fi acordate pentru fiecare subiect.

(3) Seturile de subiecte se semnează de membrii și de secretarul comisiei de examen.

(4) Durata probei scrise se stabilește de comisia de examen, în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

(5) Ieșirea din sală pe durata desfășurării testării atrage eliminarea din examen, cu excepția situațiilor de urgență, în care funcționarii publici pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei sau de persoanele care asigură supravegherea.

(6) La ora stabilită pentru începerea probei scrise comisia prezintă candidaților seturile de subiecte și îi invită să extragă un plic cu subiectele de examen.

(7) În încăperea în care are loc examenul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare ori a telefoanelor mobile sau a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din examen.

Art. 10. – (1) La finalizarea examenului se întocmește un proces – verbal care conține modul de desfășurare și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii și de secretarul comisiei de examen.

(2) Candidatul are acces, la solicitarea sa, la lucrarea individuală redactată în cadrul probei scrise a examenului.

SECȚIUNEA a 4-a

Notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor

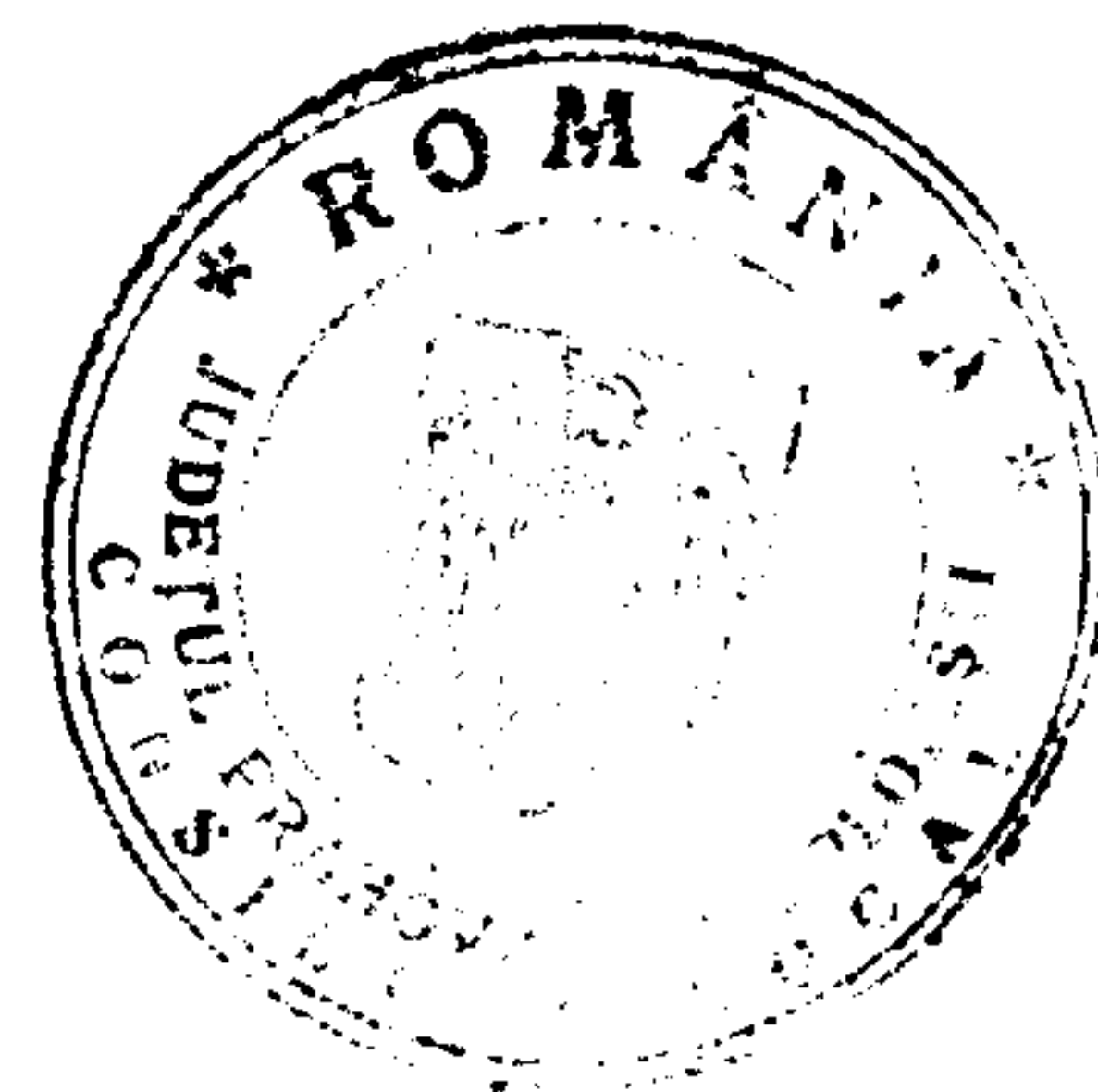
Art. 11. – (1) Notarea probei scrise se face de regulă, în termen de 24 de ore, dar nu mai târziu de 3 zile de la data susținerii probei.

(2) Acordarea punctajului final se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de examen.

(3) Sunt declarați admiși, în ordinea punctajelor obținute, candidații care obțin cel puțin punctajul minim, în limita posturilor pentru care s-a organizat examenul. La punctaje egale, se organizează cu celeritate o nouă probă scrisă la care vor participa persoanele aflate în această situație

(4) Punctajele obținute cu mențiunea „admis” sau „respins” se comunică prin afișare la sediul instituției publice, în termen de 3 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.

Art. 12. - Funcționarul public nemulțumit de rezultatul examenului se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.



012298

- 9. IUL. 2010

Catre,

**SINDICATUL LIBER SI INDEPENDENT
PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI**

*am primit un exemplar
09.07.2010 Glaz*

Prin prezenta va comunicam spre analiza procedura agreata la nivelul executivului local cu privire la modalitatile de selectare a personalului care, potrivit ultimelor reglementari legale urmeaza a fi, dupa caz, mentinut, redistribuit sau disponibilizat la nivelul Serviciului Public Politia Comunitara Ploiesti si/sau, dupa caz, si a celorlalte structuri de subordonare locala.

Concret, actiunea ar urma sa cuprinda trei etape:

I. Prima etapa – Criterii de excludere:

- a) salariatii care indeplinesc conditiile de pensionare;
- b) salariatii care cumuleaza venituri din pensii si salarii;
- c) analiza cazierului administrativ.

II. A doua etapa – Criterii de protectie sociala:

- a) salariatii care nu au persoane in intretinere;
- b) salariatii (sot/sotie, parinte/copil) care isi desfasoara activitatea in cadrul aceleiasi institutii;

III. A treia etapa – Criterii de performanta:

- a) un test fulger in forma scrisa care sa cuprinda un set de intrebari din bibliografia specifica postului si/sau obiectului de activitate; intrebari cu timp prestabilit de raspuns (2 – 3 minute pentru fiecare intrebare).

Nota: Daca va fi cazul unei departajari se vor avea in vedere:

- recomandarile sefilor ierarhici;
- domiciliul in municipiul Ploiesti.

Etapele urmeaza a fi parcurse de catre o comisie propusa de catre primarul municipiului Ploiesti si/sau, dupa caz, de conducatorul respectivei institutii., cu urmatoarea componenta:

- viceprimar;
- conducatorul institutiei implicate;
- directorul Directiei Administratie Publica, Juridic - Contencios;
- reprezentatul Directiei Resurse Umane;
- reprezentat cu functie de conducere din cadrul institutiei implicate.

Avand in vedere urgenta promovarii unui proiect de hotarare va rugam ca pana pe data de 13 iulie 2010 sa va exprimati punctul de vedere asupra celor enuntate.

SECRETAR,

Maria Magdalena Mazalu

DIRECTOR,

Simona Albu

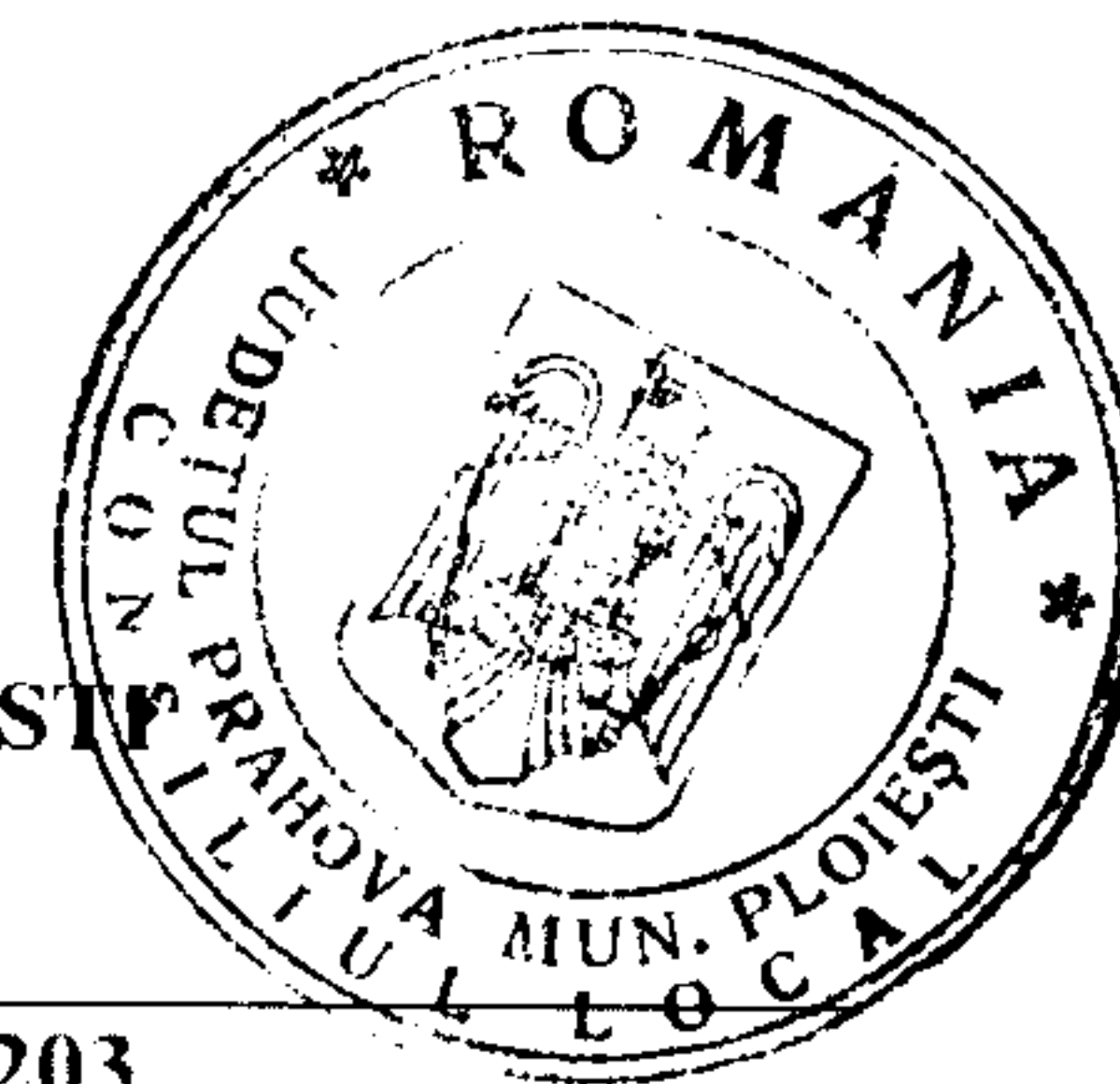
SINDICATUL LIBER SI INDEPENDENT – PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI

afiliat la Federatia Nationala a Sindicatelor din Administratie

afiliata la Confederatia Nationala a Sindicatelor “Cartel Alfa”

PLOIESTI str.B-dul Republicii nr.2 - telefon 0244516699/368 ; telefon/fax 0244522203

Nr.22/11.08.2010



11. AUG. 2010

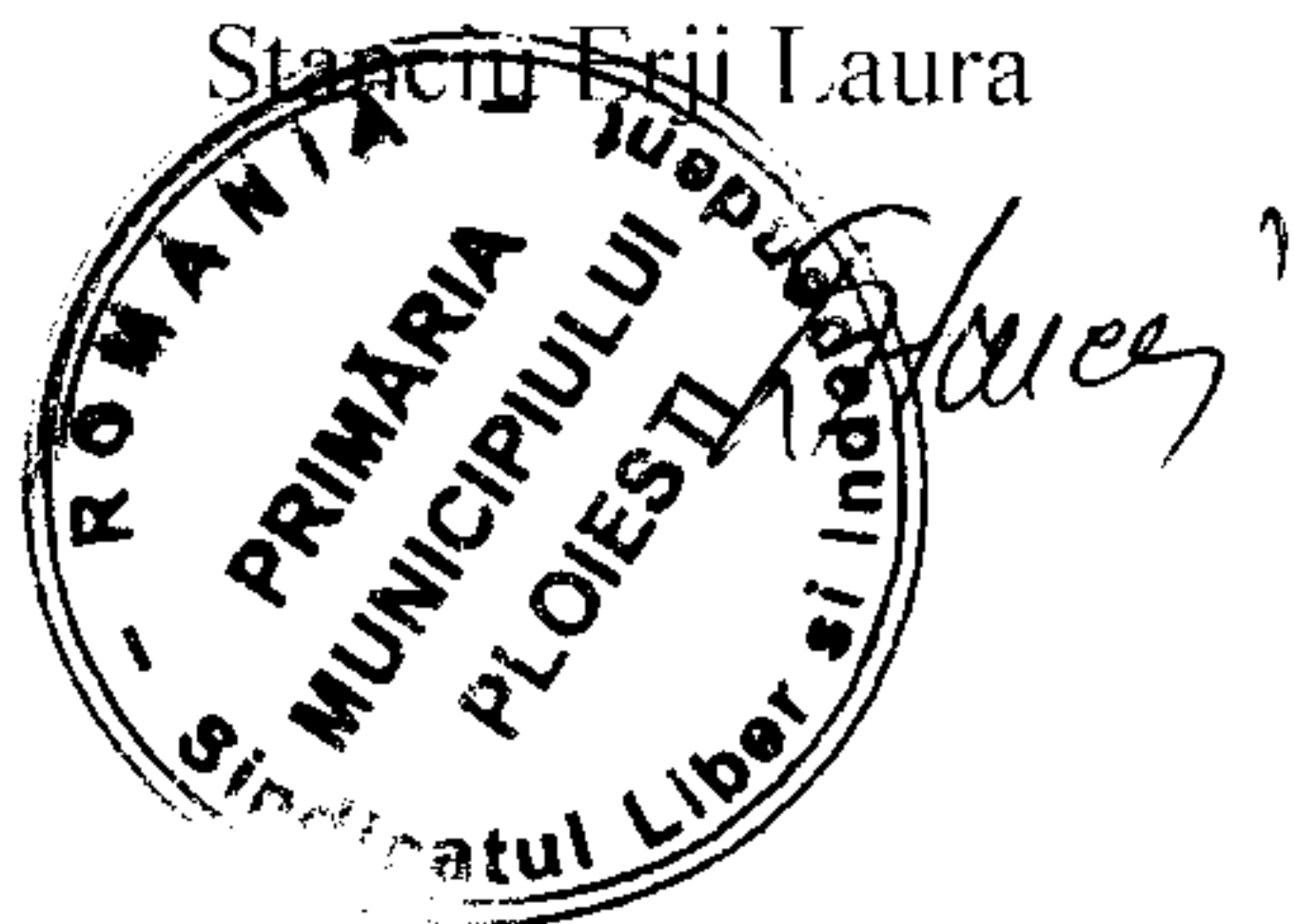
C A T R E

PRIMARUL MUNICIPIULUI PLOIESTI

Dl. Andrei Liviu Volosevici

Ca raspuns la adresa dvs.nr.014025/11.08.2010 privind analizarea de catre sindicatul nostru a procedurii agreeate la nivelul executivului local cu privire la modalitatile de selectare a personalului care, potrivit reglementarilor legale urmeaza a fi, dupa caz, metinut, redistribuit sau disponibilizat la nivelul institutiilor publice ce intra sub incidenta prevederilor Ordonantei de Urgenta nr.63/2010 *ne mentinem punctul de vedere exprimat prin adresa nostra nr.21/13.07.2010*, respectiv ca *s-au avut vedere: Codul muncii, art.6 din Legea 329/2009, Contractul colectiv de munca unic la nivel national pe anii 2007/2010.*

Lider,
Stancu Friti Laura



Vicelider,
Lucaci Mihaela

Lucaci

SINDICATUL LIBER SI INDEPENDENT – PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI
afiliat la Federatia Nationala a Sindicatelor din Administratie
afiliata la Confederatia Nationala a Sindicatelor “Cartel Alfa”
PLOIESTI str.B-dul Republicii nr.2 - telefon 0244516699/368 ; telefon/fax 0244522208
Nr.21/13.07.2010



C A T R E

PRIMARUL MUNICIPIULUI PLOIESTI
Dl. Andrei Liviu Volosevici



13.IUL. 2010

Ca raspuns la adresa dvs.nr.012298/09.07.2010 privind analizarea de catre sindicatul nostru a procedurii agreate la nivelul executivului local cu privire la modalitatile de selectare a personalului care, potrivit ultimelor reglementari legale urmeaza a fi, dupa caz, metinut, redistribuit sau disponibilizat la nivelul Serviciului Public Politia Comunitara Ploiesti si/sau, dupa caz, si a celorlalte structuri de subordonare locala, suntem de acord cu mare parte din criteriile, respectiv:

1. “criterii de excludere”

- **pct.a si b** care se regasesc atat in art.6 alin (6) lit.a din Legea 329/2009, cat si in art.81 alin.(1) lit.a, b si c din Contractul colectiv de munca unic la nivel national pe anii 2007-2010;

- **pct.c** se regasesc in art.6 alin (6) lit.c din Legea 329/2009.

2. “criterii de protectie sociala”

pct.a se regasesc in art.81 alin.(2) lit.b din Contractul colectiv de munca unic la nivel national pe anii 2007-2010 si de art.6 alin (6) lit.d din Legea 329/2009

si ar putea fi completata conform art.81 alin(2) lit.c si art.6 alin (6) lit.f din Legea 329/2009, care au acelasi inteles “*masura sa afecteze in ultimul rand familiile monoparentale care au in ingrijire copii, intretinatorii de familie, precum si salariatii, barbati sau femei care au cel mult 5 ani pana la indeplinirea conditiilor de pensionare*”;

pct.b se regasesc partial in art.81 alin(2) lit.a din Contractul colectiv de munca unic la nivel national pe anii 2007-2010 si de art.6 alin (6) lit.e din Legea 329/2009 .

3. criterii de performanta” - Sugeram:

- in cazul functionarilor publici, in ipoteza in care doua sau mai multe persoane sunt in aceeasi situatie, conform art.100 alin.3 din Legea 188/1999 “ *In cazul in care exista mai multi functionari publici, se organizeaza examen de catre autoritatea sau institutia publica*”;

- referitor la comisia propusa de primarul municipiului si/sau, dupa caz, de conducatorul institutiei la care vor fi aplicate criteriile, consideram oportun sa faca parte un reprezentant al sindicatului reprezentativ. Aceasta solicitare o facem tinand cont de art.81 alin(4) din Contractul colectiv de munca unic la nivel national pe anii 2007-2010 si de art.30 din Legea 54/2003 Legea.

Din analiza noastra rezulta ca la intocmirea criteriilor au fost avute in vedere: Codul muncii, art.6 din Legea 329/2009, Contractul colectiv de munca unic la nivel national pe anii 2007/2010.

In speranta ca se va tine cont de sugestiile noastre, multumim pentru colaborare.



Lider,
Stanciu Erji Laura

Vicelider,
Lucaci Mihaela



MUNICIPIUL PLOIEȘTI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
B-dul Republicii nr. 2
100008 – Ploiești
TEL: 0244 / 516699 ; 0244 / 515982
FAX: 0244 / 513829

1.14025

11. AUG. 2010



Am primit un exemplar
11.08.2010 Hancu

Catre,

SINDICATUL LIBER SI INDEPENDENT
PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI

Prin prezenta va comunicam spre analiza procedura agreata la nivelul executivului local, cu privire la modalitatile de selectare a personalului care, potrivit reglementarilor legale urmeaza a fi, dupa caz, mentinut, redistribuit sau disponibilizat la nivelul institutiilor publice ce intra sub incidenta prevederilor Ordonantei de Urgenta nr. 63/2010.

Astfel, criteriile si procedurile ar fi urmatoarele:

I. Prima etapa – Criterii de excludere:

- a) salariatii care indeplinesc conditiile de pensionare;
- b) salariatii care cumuleaza venituri din pensii si salarii;
- c) salariatii care au sanctiuni in ultimile 6 luni, conform cazierului administrativ.

II. A doua etapa – Criterii de protectie sociala:

- a) salariatii care au persoane in intretinere (familii monoparentale, intretinatori de familie);
- b) daca masura afecteaza sotii care lucreaza in aceeași unitate, masura se aplica salariatului care are venitul cel mai mic;
- c) salariatii care au cel mult 5 ani pana la indeplinirea conditiilor de pensionare.

III. A treia etapa – Criterii de performanta:

Examinare forma scrisa - se aplica obligatoriu dupa selectia efectuata potrivit art.

I si II.

1. pentru Serviciul Public Politia Comunitara Ploiesti

a) pentru personal contractual:

– test grila care va cuprinde un set de 20 de intrebari din bibliografia specifica postului si/sau obiectului de activitate, notate cu 5 puncte fiecare

- b) *pentru functionarii publici:*
- test grila care va cuprinde un set de 10 de intrebari din bibliografia specifica postului si/sau obiectului de activitate, notate cu 5 puncte fiecare
 - o proba ce va cuprinde un studiu de caz: analiza, modalitati de actiune si interventie, cu argumentarea incadrarii in normele legale in vigoare.

2. pentru celelalte institutii care se afla sub incidenta aplicarii prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 63/2010 (personal contractual si functionari publici)

- test grila care va cuprinde un set de 20 de intrebari din bibliografia specifica postului si/sau obiectului de activitate, notate cu 5 puncte fiecare

Punctajul minim de admitere si promovare este de 50 puncte.

Pentru aplicarea criteriilor de performanta, salariatii interesati trebuie sa se adreseze, prin cerere, conducatorului institutiei.

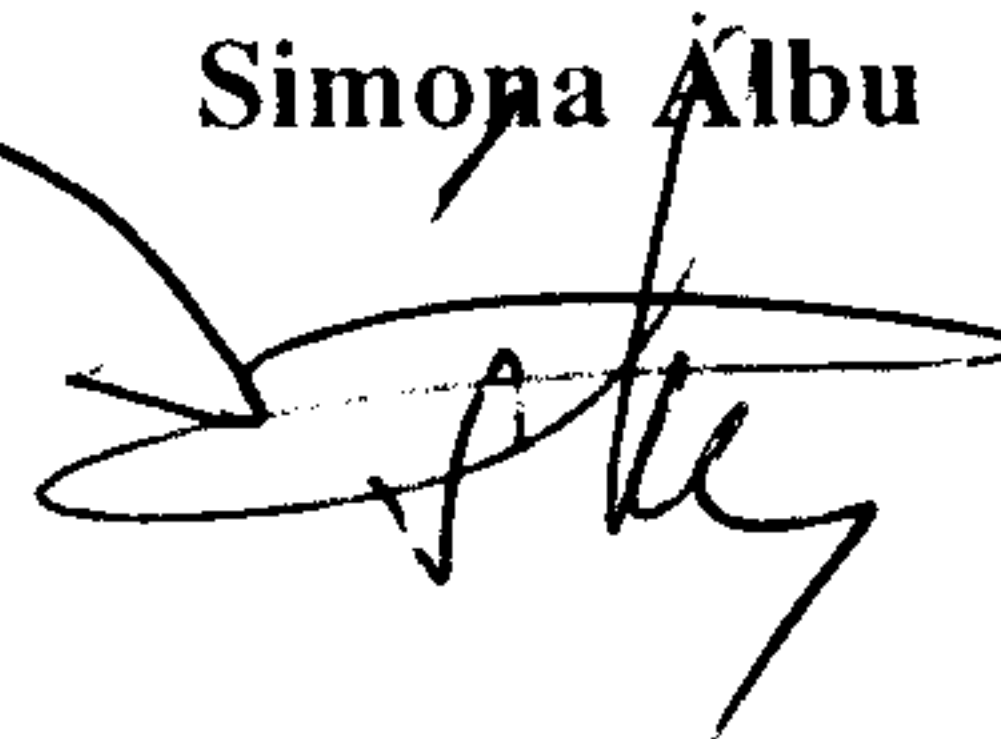
Data	Obiectiv de îndeplinit
18 august 2010	Stabilirea si afisarea bibliografiei de catre comisiile special constituite
18-19 august 2010	Efectuarea selectiei si afisarea functiilor pentru care se aplica criteriile de performanta
20 august 2010	Depunerea cererilor
21 august 2010	Verificarea cererilor
23 august 2010	Afisarea rezultatelor in urma verificarii cererilor
24-26 august 2010	Aplicarea criteriilor de performanta : Examinarea scrisa
27 august 2010	Afisarea rezultatelor
27-30 august	Depunerea, rezolvarea si afisarea contestatiilor
30 august	In caz de paritate, se vor aplica urmatoarele criterii de departajare: - domiciliul in municipiul Ploiesti - test scris cu 10 intrebari tip grila din bibliografia anterior afisata

Primarul Municipiului Ploiesti si conducatorii institutiilor vizate vor desemna, prin act administrativ de autoritate, pana la data de 16 august 2010, comisii de aplicare a criteriilor si comisii de analiza si rezolvare a contestatiilor, separat pentru personal contractual si functionari publici.

Fata de cele expuse, va rugam sa va exprimati punctul de vedere asupra celor enuntate.

SECRETAR
Maria Magdalena Mazalu

DIRECTOR
Simona Albu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1

COMISIA DE BUGET FINANȚE, CONTROL, ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT, STUDII, STRATEGII ȘI PROGNOZE

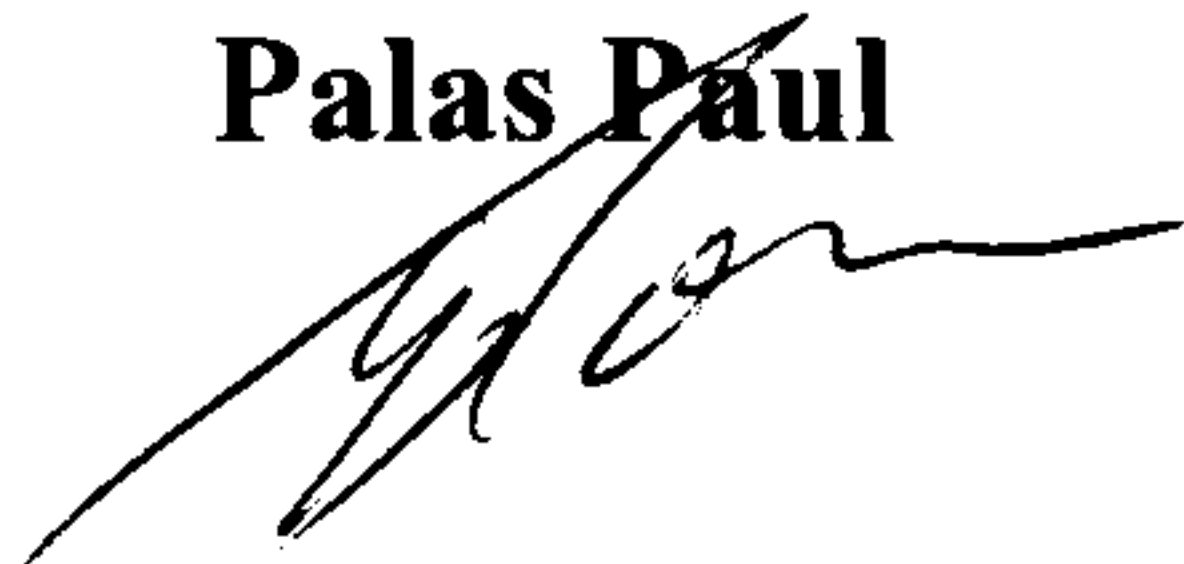
R A P O R T

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre privind aprobarea criteriilor pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 63/2010 la nivelul Serviciului Public Poliția Comunitară Ploiești și/sau, după caz, și a celorlalte structuri de subordonare locală

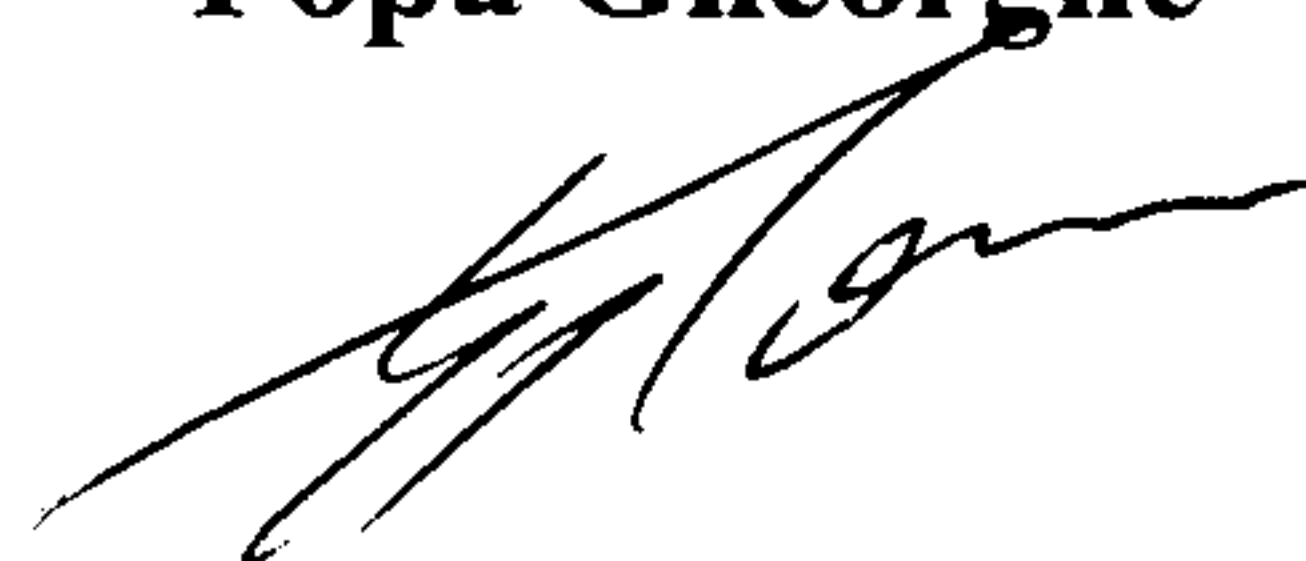
și a emis:

AVIZ FAVORABIL

PREȘEDINTE,
Palas Paul



SECRETAR,
Popa Gheorghe



Data: 11-08-2010