

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI



EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea
Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului de Administrație
al Regiei Autonome de Transport Public Ploiești**

Proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Transport Public Ploiești, avizat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Transport Public Ploiești nr. 3 din 26.04.2010, propune revizuirea documentului în conformitate cu noile reglementări legislative în vigoare.

Proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Transport Public Ploiești reglementează, stabilește și repartizează activitățile, atribuțiile și responsabilitățile ce revin membrilor Consiliului de Administrație.

Față de cele prezentate mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre alăturat.

PRIMAR,
Andrei Liviu Volosevici

Vizat
Primar
Andrei Liviu Volosevici



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Transport Public Ploiești

Având în vedere raportul Serviciului de Auditare Internă al Primăriei Municipiului Ploiești privind necesitatea actualizării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație s-a procedat la revizuirea și elaborarea proiectului, precum și a întocmirii unui program în baza căruia își va desfășura activitatea Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Transport Public Ploiești.

Proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare a fost avizat de Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Transport Public Ploiești prin Hotărârea numărul 3 din 26.04.2010 și reglementează structura organizatorică a Consiliului de Administrație, stabilind și repartizând activitățile, atribuțiile și responsabilitățile ce revin membrilor Consiliului.

Documentul este structurat în mai multe capitole ce cuprind:

- ✓ dispoziții generale se referă la actele normative în baza cărora funcționează Consiliul de Administrație al Regiei;
- ✓ atribuțiile Consiliului de Administrație cuprind competențele, atribuțiile și răspunderile membrilor Consiliului;
- ✓ organizarea Consiliului de Administrație cuprinde componența, și compatibilitățile în cadrul Consiliului;
- ✓ funcționarea Consiliului de Administrație cuprinde programarea activității, pregătirea și desfășurarea ședințelor de lucru, precum și transmiterea hotărârilor;
- ✓ organizarea lucrărilor de secretariat cuprinde atribuțiile secretarului în cadrul Consiliului;
- ✓ răspunderea și remunerarea Consiliului de Administrație se referă la răspunderea și indemnizația membrilor Consiliului;
- ✓ dispozițiile finale privesc aplicarea regulamentului.

Revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație a avut în vedere reglementările legislative survenite de la ultima actualizare precum și necesitatea întocmirii unui program în baza căruia își va desfășura activitatea Consiliul de Administrație. Acest program a fost conceput avându-se în vedere faptul că lunar se discută situația economico-financiară a Regiei, celelalte puncte reprezentând problematica curentă din luna respectivă.

Anexat, prezentăm proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare (*Anexa 1*), programul în baza căruia își va desfășura activitatea Consiliul de Administrație (*Anexa 2*) și extras din Hotărârea Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Transport Public Ploiești prin Hotărârea numărul 3 din 26.04.2010.

Față de cele prezentate mai sus, supunem spre aprobare Consiliului Local proiectul de hotărâre alăturat.

**Președinte Consiliu de Administrație
al R.A.T.P. Ploiești**

Radu Popescu



**Secretar Consiliu de Administrație
al R.A.T.P. Ploiești**

Cristina Anghel



**Vizat,
șef Birou Contencios**

Gabriela Chiriță





Anexa 1

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL R.A.T.P. PLOIEȘTI

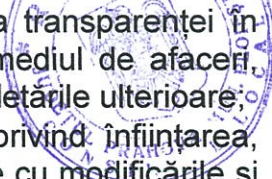
CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În conformitate cu prevederile Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 5/1995, Regia Autonomă de Transport Public Ploiești este administrată de către un Consiliu de Administrație al cărui președinte este de regulă Directorul General al Regiei.

Art. 2. Consiliul de Administrație este constituit cu respectarea art. 12 din Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare, este compus din 5 (cinci) membrii și este numit prin Hotărâri de Consiliu Local.

Alte acte normative care reglementează activitatea Consiliului de Administrație sunt:

- H.C.L. nr. 171/2005 privind aprobarea Regulamentului Cadru de Organizare și Funcționare a Consiliilor de Administrație ale Regiilor de subordine locală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 92/2007 Legea serviciilor de transport public local și Decretul nr. 389/2007 privind normele de aplicare a legii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;

- 
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 144/2007 (republicată în M.O. nr. 535/2009) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate cu modificările și completările ulterioare;
 - O.U.G. nr. 79/2008 privind întărirea disciplinei economico-financiare la nivelul unor operatori economici aprobată prin legea nr. 203/2009 cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 502/2001 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare, în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală a prevederilor O.U.G. nr. 79/2001 cu modificările și completările ulterioare;
 - O.G. nr.15/1993 privind unele măsuri pentru restructurarea activităților regiilor autonome cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. 1715/2008 privind unele măsuri pentru diminuarea cheltuielilor la entitățile unde capitalul social este deținut integral sau majoritar de stat sau de o unitate administrativ-teritorială, cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentul de Organizare și Funcționare al R.A.T.P. Ploiești aprobat prin HCL nr. 130/2007;
 - Hotărâri de Consiliu Local care privesc activitatea Consiliului de Administrație al Regiei;
 - alte acte normative incidente domeniului de activitate.

Art. 3. Prezentul regulament stabilește atribuțiile, răspunderile, competențele și procedura de desfășurare a activității Consiliului de Administrație al Regiei, ca organ de conducere al acesteia.

Consiliul de Administrație al regiei este organizat și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare și al legii.

CAPITOLUL II - ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 4. Consiliul de Administrație hotărăște în toate problemele privind activitatea regiei, cu excepția celor care, potrivit legii sunt date în competența altor organe sau persoane a căror funcții implică o anumită responsabilitate stabilită de lege.

Art. 5. Atribuțiile și competențele principale ale Consiliului de Administrație sunt următoarele:

- 5.1. Asigură elaborarea strategiei de dezvoltare, re tehnologizare, modernizare, reorganizare a Regiei, pe care o supune spre aprobare Consiliului Local.
- 5.2. Urmărește respectarea dispozițiilor legale privind protecția mediului înconjurător, respectarea normelor de securitate și sănătatea muncii în cadrul Regiei.
- 5.3. Aprobă tactica și strategia activității de marketing.
- 5.4. Avizează contractarea de împrumuturi bancare pe termen scurt, mediu



- sau lung și modul de rambursare a acestora cu aprobarea Consiliului Local.
- 5.5. Avizează rezultatele inventarierii anuale a patrimoniului Regiei Autonome de Transport Public Ploiești și face propuneri cu privire la diferențele constatate Comisiei centrale de inventariere.
 - 5.6. Aprobă și propune tarife pentru lucrările și serviciile prestate de către Regia Autonomă de Transport Public Ploiești, altele decât cele aprobate de Consiliul Local al Municipiului Ploiești, în conformitate cu obiectul de activitate al Regiei și legislația în vigoare.
 - 5.7. Aprobă măsurile necesare pentru menținerea echilibrului economico-financiar al Regiei.
 - 5.8. Stabilește și aprobă plata premierilor pentru personalul Regiei, cu excepția cazurilor prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă al Regiei Autonome de Transport Public Ploiești.
 - 5.9. Analizează și răspunde de modul cum au fost împlinite hotărârile anterioare și propune măsurile pe care le consideră necesare pentru realizarea obiectivelor nefinalizate ca și sancțiunile aplicabile celor ce se fac vinovați de neîndeplinirea acestora.
 - 5.10. Își însușește studiile de fezabilitate și documentațiile tehnico - economice ce urmează a fi aprobate conform legii.
 - 5.11. Aprobă programul anual de investiții în limita surselor de finanțare aprobate de Consiliul Local prin bugetul de venituri și cheltuieli.
 - 5.12. Își însușește structura organizatorică a Regiei pe care o supune spre aprobare Consiliului Local.
 - 5.13. Asigură elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Regiei pe care îl supune spre aprobare Consiliului Local.
 - 5.14. Propune spre aprobarea Consiliului Local modificarea obiectului de activitate, mutarea sediului Regiei, înființarea, desființarea unor puncte de lucru, după caz, precum și modificări ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Regiei.
 - 5.15. Numește și revocă directorii executivi ai Regiei, cu respectarea prevederilor legale.
 - 5.16. Aprobă salariile de bază și indemnizațiile de conducere ale directorilor executivi ai Regiei cu respectarea prevederilor legale.
 - 5.17. Aprobă delegarea de competențe pentru directorul general și directorii executivi ai Regiei.
 - 5.18. Numește Comisia de negociere a Contractului Colectiv de Muncă din partea administrației, conform prevederilor legale.
 - 5.19. Aprobă încheierea de acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunurile aflate în patrimoniul Regiei, cu aprobarea Consiliului Local atunci când legea impune acest lucru.
 - 5.20. Aprobă încheierea contractelor pentru care nu a delegat competențe directorului general al Regiei.
 - 5.21. Își însușește și propune proiecte de acte normative specifice domeniului de activitate al Regiei în vederea bunei desfășurări a activității acesteia.
 - 5.22. Aprobă programul anual de reparații capitale, reparații curente, reparații tehnico - edilitare cu încadrarea prevederilor bugetului de venituri și



- cheltuieli și urmărește modul de realizare al acestora.
- 5.23. Aprobă scoaterea din funcțiune și valorificarea mijloacelor fixe din patrimoniul acesteia conform legislației în vigoare și face propuneri de scoatere din funcțiune și valorificare Consiliului Local pentru mijloacele fixe aflate în administrare, proprietate publică și privată a municipiului Ploiești.
 - 5.24. Aprobă acțiuni de cooperare economică cu agenți economici din străinătate și cu organizații de interes național cu informarea și/sau aprobarea Consiliului Local.
 - 5.25. Asigură și avizează proiectul bugetului de venituri pe care-l supune spre aprobare Consiliului Local.
 - 5.26. Analizează lunar activitatea economico-financiară a Regiei, ia măsuri de eliminare a deficiențelor și face propuneri, iar în situația în care măsurile depășesc competențele informează și face propuneri Consiliului Local.
 - 5.27. Aprobă trecerea pe cheltuieli de exploatare a debitelor care nu se mai pot recupera, după parcurgerea tuturor etapelor prevăzute de lege.
 - 5.28. Avizează situațiile financiare anuale și contul de profit și pierdere pe care le supune aprobării Consiliului Local.
 - 5.29. Elaborează raportul de activitate anual al acesteia pe care îl prezintă Consiliului Local.
 - 5.30. Raspunde de administrarea eficientă cu respectarea legii a patrimoniului Regiei, precum și a celui format din bunurile aflate în administrare și folosință.
 - 5.31. Elaborează în baza Regulamentului-cadru propriul Regulament de Organizare și Funcționare pe care îl supune spre aprobare Consiliului Local.
 - 5.32. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de actele normative în vigoare sau dispuse de Consiliul Local.

CAPITOLUL III – ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 6. Membrii Consiliului de Administrație se numesc în conformitate cu prevederile art. 12 din Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale pe o perioadă de maxim 4 ani.

Consiliul Local poate înlocui jumătate din numărul membrilor la fiecare doi ani.

Art.7. Pe timpul cât îndeplinesc funcția de membri ai Consiliului de Administrație, aceștia primesc o indemnizație lunară conform legislației în vigoare.

În această perioadă, membrii Consiliului de Administrație își păstrează calitatea de angajat la instituția sau unitatea de la care provine, precum și toate drepturile și obligațiile derivând din această calitate.

Art. 8. Angajații regiei, cu excepția directorului general, nu pot fi membri ai Consiliul de Administrație al Regiei.

Art. 9. Raportat la art. 2 alin.1 din prezentul R.O.F., Consiliul de Administrație al R.A.T.P. Ploiești are de regulă următoarea componență:



- Președinte – Directorul general al R.A.T.P. Ploiești;
- un membru numit și desemnat în mod obligatoriu din partea D.G.F.P.S. Prahova;
- alți membri desemnați prin H.C.L. cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- un secretar numit din cadrul personalului salariat al Regiei.

Art. 10. Membrii Consiliului de Administrație:

- se numesc în conformitate cu prevederile art. 12 din Legea nr. 276/2006 și art. 37 din Legea nr. 215 / 2001 pe o perioadă de 4 ani, jumătate din ei putând fi înlocuiți la fiecare 2 ani;
- nu pot face parte concomitent din mai mult de două consilii de administrație sau participa la societăți comerciale cu care R.A.T.P. Ploiești întreține relații de afaceri sau are interese contrarii;
- își păstrează calitatea de angajați la instituția sau unitatea de la care provin și toate drepturile și obligațiile derivând din această calitate;
- nu pot fi membri ai Consiliului de Administrație persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals și uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni de aceeași natură;
- sunt incompatibili cu activitatea de membru al Consiliului de Administrație cei care, personal ori soțul (soția), rudele sau afinii până la gradul al doilea inclusiv, sunt, în același timp, patroni sau asociați la societăți comerciale cu același profil, sau care se găsesc în același profil, sau cu care se găsesc în relații comerciale directe cu societăți comerciale de același profil, cei care dețin calitatea de consilier ales în administrația publică locală, deputat sau senator.

Art. 11. Membrii Consiliului de Administrație pierd această calitate în următoarele situații:

- expirarea perioadei pentru care au fost numiți;
- revocare;
- interzicerea judecătorească;
- deces;
- lichidarea, desființarea, comasarea unității;
- demisie înaintată în scris Președintelui Consiliului de Administrație;
- incompatibilități.

CAPITOLUL IV – FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

4.1. PROGRAMAREA ACTIVITĂȚII

Art. 12. Activitatea Consiliului de Administrație se desfășoară în ședințe ordinare și extraordinare în cadrul cărora adoptă hotărâri.

Ședințele ordinare se convoacă lunar la cererea președintelui, sau a cel puțin o treime din numărul membrilor Consiliului de Administrație, iar ședințele



extraordinare se convoacă ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui, sau a cel puțin o treime din numărul membrilor Consiliului de Administrație

La ședințele Consiliului de Administrație pot participa ca invitați, consilieri locali, directorii executivi ai direcțiilor din cadrul Primăriei, directorii executivi ai regiei și reprezentanți din conducerea sindicatului.

Art. 13. În activitatea sa, Consiliul de Administrație poate solicita colaborarea unor specialiști din cadrul Regiei, din alte instituții publice sau agenții de specialitate.

Art. 14. Activitatea Consiliului de Administrație se desfășoară pe baza programelor care se aprobă de Consiliul Local în ședința din ultima lună a trimestrului expirat, pentru trimestrul următor.

Programele de activitate cuprind problemele ce fac obiectul ședințelor ordinare, persoanele care răspund de elaborarea și pregătirea materialelor ce urmează să fie supuse dezbaterilor, precum și data, locul desfășurării ședințelor de lucru.

Programele de activitate se pot completa lunar cu problematica curentă din luna respectivă, cu aprobarea președintelui Consiliului de Administrație și informarea ulterioară a Consiliului Local.

4.2. PREGĂTIREA ȘEDINTELOR DE LUCRU

Art. 15. Convocarea ședințelor ordinare și extraordinare se face de către Președintele Consiliului de Administrație prin secretar, de regulă în ultima zi de joi din lună.

Art. 16. În vederea pregătirii materialelor, programele trimestriale aprobate se transmit, prin grija secretariatului, directorilor, serviciilor, compartimentelor, persoanelor care raspund de elaborarea și pregătirea acestora.

Art. 17. Autorii materialelor ce fac obiectul ordinii de zi ale ședințelor de lucru, vor avea în vedere ca pregătirea acestora să fie succintă și clară, toate documentele să fie cuprinse în anexe, iar fiecare material să se încheie cu propuneri de măsuri concrete, responsabile și termene pentru realizarea acestora.

Art. 18. În cazul ședințelor ordinare vor fi transmise membrilor prin grija secretarului, ordinea de zi aprobată de președintele Consiliului de Administrație și materialele, cu cel puțin cinci zile înainte de data la care a fost programată ședința, iar în cazul ședințelor extraordinare cu trei zile înainte sau de îndată.

Art. 19. În cazul în care președintele Consiliului de Administrație aprobă completarea ordinii de zi cu unele probleme necuprinse în aceasta, dezbaterile se vor desfășura pe baza materialelor prezentate în ziua ședinței de cei care au cerut convocarea sau au propus includerea pe ordinea de zi a problemelor respective.

4.3. DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR DE LUCRU

Art.20. Consiliul de Administrație se întrunește la sediul regiei sau în alt loc stabilit și comunicat acestuia de către președinte.



Art. 21. Ședințele Consiliului de Administrație sunt prezidate de Directorul General al Regiei, în calitatea sa de Președinte al acestuia.

Art. 22. Consiliul de Administrație hotărăște, avizează, aprobă, după caz:

- cu 2/3 din numărul total al membrilor, pentru investițiile ce urmează a fi realizate potrivit obiectului său de activitate și care se finanțează din surse proprii, credite bancare sau alocații de la bugetul statului, ori, după caz, de la bugetul local; închiriere de spații și terenuri sau în locație de gestiune pe bază de licitație, precum și pentru asociere în vederea realizării de activități comune care prezintă interes pentru asociați;
- cu 1/2 + 1 din numărul total al membrilor, pentru celelalte probleme ale Regiei.

Art. 23. Deliberările membrilor Consiliului de Administrație, precum și rezultatul acestora se consemnează în Registrul de procese verbale care se află în grija secretarului special desemnat. Procesele verbale redactate în ședință, în Registrul de evidență al proceselor verbale vor fi semnate de toți membrii prezenți.

Art. 24. Secretarul întocmește și difuzează hotărârile luate în ședințele Consiliului de Administrație, după ce au fost semnate de către Președintele Consiliului de Administrație.

4.4. TRANSMITEREA HOTĂRÂRILOR

Art. 25. Hotărârile adoptate de către Consiliul de Administrație, se vor transmite tuturor factorilor implicați în îndeplinirea măsurilor aprobate, precum și membrilor Consiliului de Administrație.

Art. 26. Secretarul întocmește și difuzează hotărârile luate în ședințele Consiliului de Administrație, după ce au fost semnate de către Președintele Consiliului de Administrație.

Hotărârile se distribuie integral tuturor membrilor Consiliului de Administrație, Consiliului Local și în extras, compartimentelor interesate și răspunzătoare de punerea în aplicare a hotărârilor.

CAPITOLUL V - ORGANIZAREA LUCĂRILOR DE SECRETARIAT

Art. 27. Lucrările de secretariat ale Consiliului de Administrație se țin de către secretarul desemnat de președintele Consiliului de Administrație.

Art. 28. Pentru fiecare ședință, secretarul va întocmi un dosar care va conține materialele de pe ordinea de zi.

Art. 29. Ședințele Consiliului de Administrație se vor înregistra, iar procesele verbale rezultate și semnate de către secretar vor fi transmise tuturor membrilor consiliului prin email.

Procesele verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație și documentațiile care se includ pe ordinea de zi pot fi puse la dispoziția organelor și instituțiilor abilitate de lege, precum și altor persoane care justifică un interes legitim numai cu aprobarea președintelui și conform legislației în vigoare.

Art. 30. Secretarul Consiliului de Administrație își desfășoară activitatea în baza sarcinilor stabilite de către Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL VI - RĂSPUNDEREA ȘI REMUNERAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 31. Membrii Consiliului de Administrație sunt răspunzători individual sau în solidar, după caz, față de R.A.T.P. Ploiești, pentru neîndeplinirea tuturor atribuțiilor și obligațiilor ce le revin, precum și față de autoritățile locale și centrale, după caz. Aceștia pot răspunde administrativ, civil și penal pentru activitatea depusă.

Art. 32. Membrii Consiliului de Administrație care s-au împotrivit luării unei decizii ce s-a dovedit păgubitoare pentru Regie nu răspund dacă au consemnat expres punctul lor de vedere în registrul de ședințe al Consiliului de Administrație și au anunțat în scris despre aceasta Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

Art. 33. Pentru activitatea desfășurată în cadrul Consiliului de Administrație membrii consiliului vor fi remunerați în conformitate cu legislația în vigoare, iar pentru activitatea secretarului în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație, acesta va primi o indemnizație lunară al cărui cuantum va fi stabilit de către Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 34. Membrii Consiliului de Administrație sunt obligați să cunoască și să respecte prevederile propriului Regulament de Organizare și Funcționare.

Art. 35. Consiliul de Administrație va prezenta Consiliului Local de regulă rapoarte de activitate anuale care vor cuprinde problemele dezbătute în ședințele de lucru, și stadiul rezolvării acestora. Consiliul de Administrație este obligat să prezinte rapoarte la cererea Consiliului Local, ori de câte ori este necesar.

Art. 36. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație se poate modifica și completa conform legislației în vigoare, privind organizarea și funcționarea regiilor autonome.

Art. 37. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a fost aprobat în ședința Consiliului Local din data de _____ și intră în vigoare la această dată.

RATP PLOIEȘTI
REGISTR. Nr. <u>DE 6830</u>
201 <u>0</u> Luna <u>04</u> Ziuă <u>28</u>



HOTĂRÂREA NR. 3 DIN 26.04.2010

**A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL R.A.T.P. PLOIEȘTI
EXTRAS**

Consiliul de Administrație al R.A.T.P. PLOIEȘTI, numit prin **HOTĂRĂRILE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI nr. 214/15.08.2008, 305/23.09.2009 și 80/03.03.2010** respectiv:

Domnul Radu Popescu – Președinte
Doamna Chirițescu Carmen – Membru (absent)
Domnul Gabriel Nedeș – Membru
Domnul Alexandru Bartoș – Membru
Domnul Cosmin Stoicescu – Membru

HOTĂRĂȘTE :

Art. 3. Avizează și înaintează către Consiliul Local Proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului de Administrație al R.A.T.P. Ploiești.

Răspunde: Secretariatul C.A.

Termen: imediat

Art. 4. Avizează și înaintează către Consiliul Local un program lunar în baza căruia își va desfășura activitatea Consiliul de Administrație.

Răspunde: Secretariatul C.A.

Termen: imediat

PREȘEDINTE CONȘILIU DE ADMINISTRAȚIE,

ing. Radu POPESCU





Anexa 2

PROGRAM LUNAR DE DESFĂȘURARE A ACTIVITAȚII CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL R.A.T.P.PLOIEȘTI

Desfășurarea activității Consiliului de Administrație al R.A.T.P. Ploiești se va desfășura în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia, astfel ședințele C.A. se vor desfășura la Sala de Ședințe a R.A.T.P. Ploiești de regulă după data de 20 ale lunii în curs și ori de câte ori este nevoie la cererea Președintelui sau a cel puțin o treime din numărul membrilor. Ordinea de zi va cuprinde Situația Economico Financiară a Regiei precum și problematica curentă din luna respectivă.

Întocmit,
secretar C.A.
Cristina Anghel

