



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre cu privire la constituirea comisiilor de evaluare a managementului instituțiilor de cultură din municipiul Ploiești, a comisiilor de soluționare a contestațiilor și aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului instituțiilor de cultură din municipiul Ploiești

Conform prevederilor OUG nr.189/2008 cu modificările și completările ulterioare, art.37, evaluările anuale ale managementului instituțiilor de cultură, sunt efectuate în primul trimestru al anului următor celui pentru care se face evaluare.

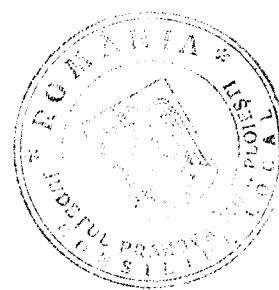
În vederea evaluării managementului, la nivelul autorității se înființează comisii de evaluare și soluționare a contestațiilor pentru fiecare categorie de instituție publică de cultură, care va proceda la evaluare conform Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării a managementului aprobat cu H.G nr.1301/2.12.2009.

Comisia de evaluare este alcătuită din specialiști în domeniu și reprezentanți ai autorității, iar membrii sunt numiți prin hotărâre a autorității(hotărârea consiliului local).

Având în vedere cele de mai sus propun aprobarea prezentului proiect de hotărâre.

PRIMAR,
ANDREI LIVIU VOLOSEVICI





RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre cu privire la constituirea comisiilor de evaluare a managementului instituțiilor de cultură din municipiul Ploiești, a comisiilor de soluționare a contestațiilor și aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului instituțiilor de cultură din municipiul Ploiești

Conform prevederilor OUG nr.189/2008 cu modificările și completările ulterioare, art.37, evaluările anuale ale managementului instituțiilor de cultură, sunt efectuate în primul trimestru al anului următor celui pentru care se face evaluare.

În cazul în care rezultatele evaluărilor anterioare sunt pozitive, evaluarea finală are loc cu cel puțin 150 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului de management.

În vederea evaluării managementului, la nivelul autorității se înființează comisii de evaluare pentru fiecare categorie de instituție publică de cultură, care va proceda la evaluare conform Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării a managementului aprobat cu H.G nr.1301/2.12.2009.

Comisia de evaluare este alcătuită din specialiști în domeniu și reprezentanți ai autorității, iar membrii sunt numiți prin hotărâre a autorității(hotărârea consiliului local).

1.Pentru evaluarea managementului Teatrului „Toma Caragiu” Ploiești, care urmează să aibă o **evaluare finală a performanțelor pentru contractul de management** valabil până la data de 31.12.2010, se va constitui o comisie de evaluare finală, care conform prevederilor mai sus menționate, trebuie să evalueze activitatea până la 1.08.2010(cel puțin 150 zile calendaristice înainte de data expirării contractului de management), având în vedere că evaluarea anterioară este pozitivă.

2.Pentru evaluarea managementului Filarmonicii „Paul Constantinescu” Ploiești, care urmează să aibă o **evaluare finală a performanțelor pentru contractul de management** valabil până la data de 31.12.2010, se va constitui o comisie de evaluare finală, care conform prevederilor mai sus menționate, trebuie să evalueze activitatea până la 1.08.2010(cel puțin 150 zile calendaristice înainte de data expirării contractului de management), având în vedere că evaluarea anterioară este pozitivă.

DIRECTOR,
CORINA ELENA RADU

Corina Elena Radu
2.02.2010

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a evaluării managementului
instituțiilor de cultură din municipiul Ploiești

CAP. I

Dispoziții generale

ART.1.-Evaluarea managementului de către Consiliul Local al Municipiului Ploiești, denumit în continuare autoritatea, pentru Teatrul Municipal „TOMA CARAGIU” Ploiești și Filarmonica ”PAUL CONSTANTINESCU” Ploiești, aflate în subordinea sa, se face în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, precum și cu cele ale prezentului regulament.

ART.2.-Prezentul regulament a fost elaborat pentru evaluarea managementului realizat în perioada aprilie 2009-decembrie 2010 (stabilită în contractul de management) și prevederile sale se aplică pentru evaluarea finală a managerilor celor două instituții de cultură, de la aprobarea prezentului Regulament-cadru până la 1.08.2010 (cel puțin 150 zile calendaristice înainte de data expirării contractului de management), având în vedere că evaluarea anterioară este pozitivă și în conformitate cu prevederile art. 37 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr.189/2008.

ART.3.-(1) Evaluarea managementului se face pe baza raportului de activitate întocmit de managerii celor două instituții de cultură, care va face referire la activitățile/proiectele/programele derulate pe întreaga perioadă de management.

(2) Raportul de activitate se depune la Direcția Resurse Umane din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ploiești, cu respectarea termenelor stabilite de dispozițiile art.37(2), respectiv art.39(1) din ordonanța de urgență (150 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului de management pentru elaborarea raportului de evaluare, respectiv 15 zile lucrătoare de la depunerea situațiilor financiare anuale pentru depunerea raportului de activitate al managerilor).

ART.4.-Evaluarea managementului din perioada prevăzută la art. 2 se desfășoară conform următorului calendar:

a) 02.03.2010, depunerea raportului de activitate (15 zile lucrătoare de la data depunerii situațiilor financiare anuale);

b) până la 1.06.2010, analiza raportului de activitate;

c) la termenul stabilit de comisia de evaluare și transmis managerilor evaluați, deplasarea membrilor comisiei de evaluare, în tot sau în parte, la sediul instituției, după caz;

d) 29.07.2010, susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu;

e) 30.07.2009, comunicarea rezultatului evaluării.



CAP. II

Organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare

Procedura de evaluare

ART. 5.-(1) Comisia de evaluare, denumită în continuare Comisia, este alcătuită din:

- a) reprezentanți ai autorității;
- b) specialiști, în funcție de tipul instituției publice de cultură în cauză.

(2) Membrii Comisiei sunt numiți prin hotărâre a autorității, pentru fiecare sesiune de evaluare.

ART. 6.-(1) Membrii Comisiei studiază individual proiectele manageriale primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat.

(2) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează solicitarea transmisă de către autoritate în vederea întocmirii raportului de activitate și stabilesc punctajul/grila de evaluare (secretariatul Comisiei poate înainta Comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și, după caz, a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns), pentru criteriile în baza cărora se va nota raportul de evaluare și interviul;

b) studiază și evaluează raportul de activitate, în corelare cu referatele-analiză întocmite de reprezentanții compartimentelor de specialitate din cadrul autorității;

c) se deplasează, după caz, la sediul instituției - toți sau o parte dintre membri, desemnați cu majoritate de voturi -, în vederea evaluării activității managerului, pe baza raportului de activitate al acestuia, raportat la prevederile contractului de management;

d) evaluează raportul de activitate pe bază de interviu susținut de manager;

e) dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;

f) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de directorul general/directorul instituției în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv reînnoirea ori rezilierea contractului de management;

g) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele Comisiei, întocmite de secretariatul Comisiei;

h) (alte atribuții stabilite de autoritate).

(3) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor Comisiei sunt anunțate de către secretar cu cel puțin 48 de ore înainte de desfășurarea acestora.

ART. 7.-(1) Secretariatul Comisiei are rolul de a organiza evaluarea și este alcătuit din reprezentanți ai autorității, după cum urmează:

a) reprezentant al Direcției Resurse Umane din cadrul autorității;

b) reprezentant al Compartimentului Educație, Sănătate, Cultură, Culte din cadrul autorității care coordonează domeniul în care își desfășoară activitatea managerul;

c) reprezentant al Direcției Economice din cadrul autorității.

(2) Membrii secretariatului Comisiei pot participa, după caz, la ședințele Comisiei, fără drept de vot.

ART. 8.- (1) Reprezentantul Direcției Resurse Umane din cadrul autorității în secretariatul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) transmite raportul de activitate, în copie, reprezentanților compartimentului de specialitate din cadrul autorității care coordonează domeniul în care își desfășoară activitatea managerul și ai Direcției Economice din cadrul autorității, în vederea întocmirii referatelor-analiză;
- b) întocmesc referatul-analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la managementul resurselor umane;
- c) înaintează membrilor Comisiei raportul de activitate, însoțit de referatele-analiză;
- d) consemnează la finele fiecărei etape notele acordate;
- e) calculează rezultatul evaluării;
- f) consemnează, după caz, recomandările Comisiei privind activitatea managerului, raportat la prevederile contractului de management;
- g) întocmesc procesul-verbal al fiecărei etape;
- h) comunică și aduc la cunoștința publică rezultatul evaluării.

(2) Reprezentanții compartimentului de specialitate din cadrul autorității care coordonează domeniul în care își desfășoară activitatea managerul, în cadrul secretariatului Comisiei întocmesc și înaintează reprezentanților Direcției Resurse Umane din cadrul autorității, referatul-analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la programe/proiecte și managementul operațional.

(3) Reprezentanții Direcției Economice din cadrul autorității, în cadrul secretariatului Comisiei întocmesc și înaintează reprezentanților Direcției Resurse Umane, din cadrul autorității, referatul-analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la managementul financiar.

ART. 9. (1) Analiza și notarea rapoartelor de activitate și a interviului se fac în baza criteriilor prevăzute în raportul de evaluare elaborat la solicitarea autorității, cu luarea în considerare a modelului elaborat de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național.

(2) Evaluarea se face prin acordarea de către fiecare membru al Comisiei a unei note - nota A, de la 1 la 10, pentru prima etapă, nota B, de la 1 la 10, pentru etapa a II-a, făcându-se media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei.

(3) Nota finală dată de fiecare membru se calculează astfel: $(A + B)/2$.

(4) Rezultatul final se calculează prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei, astfel:

Rezultatul final = $(\text{nota 1} + \text{nota 2} + \text{nota 3} + \text{nota 4} + \text{nota } x)/x$ - nr. membrilor Comisiei stabilit de autoritate pentru respectiva evaluare.

CAP. III

Soluționarea contestațiilor

ART. 10.- Managerii nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării la Direcția Resurse Umane din cadrul autorității în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării

rezultatului evaluării (conform art 42 din ordonanță).

ART. 11.- (1) Contestațiile se soluționează în termenul prevăzut la art. 42 alin. (2) din ordonanța de urgență, respectiv 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din membri, numiți cu respectarea dispozițiilor art. 21 alin. (2) din ordonanța de urgență, (în comisia de contestații nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de concurs).



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1**

**COMISIA DE BUGET FINANȚE, CONTROL, ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT, STUDII, STRATEGII ȘI PROGNOZE**

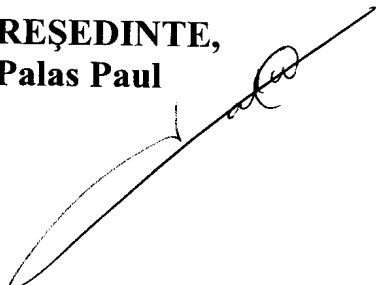
R A P O R T

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre cu privire la constituirea comisiilor de evaluare a managementului instituțiilor de cultura din municipiul Ploiesti, a comisiilor de soluționare a contestațiilor și aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului instituțiilor de cultura din municipiul Ploiesti

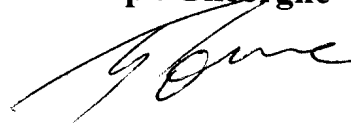
și a emis:

AVIZ FAVORABIL

**PREȘEDINTE,
Palas Paul**



**SECRETAR,
Popa Gheorghe**



Data: 03-03-2010