

**ROMANIA**  
**JUDETUL PRAHOVA**  
**PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI**

**EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotarare pentru completarea Hotararii nr.344/30.10.2009 a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti privind asigurarea resurselor financiare pentru proiectul „Schimbare destinatie din cazarma in camin de batrani, re compartimentare interioare” (cofinantare)**

Una dintre atributiile autoritatii locale in domeniul asistentei sociale se refera la asistenta persoanelor varstnice.

In acest context si tinand seama de faptul ca Programul Operational Regional 2007-2013 Axa prioritara 3 – „Imbunatatirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de interventie 3.2 – „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea infrastructurii sociale”, permite accesarea de fonduri pentru reabilitarea unei cladiri in vederea amenajarii unui camin de batrani, Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti a realizat o documentatie tehnico-economica in vederea promovarii proiectului „Schimbare destinatie din cazarma in camin de batrani, re compartimentare interioare”.

Caminul de batrani se va realiza in pavilionul B 3 din str. Cosminele nr.11A.

Pavilionul este o constructie cu parter care se intinde pe o suprafata de 1270,57 mp. Pot fi create 24 de locuri (conform variantei 2 agreeate) prin amenajare a 12 camere cu cate 2 locuri, bai individuale si alte incaperi necesare functionarii unei astfel de institutii.

Costul total al proiectului este de 3.423.475,30 lei, din care 2.635.755 lei (98%) contributia financiara nerambursabila solicitata, 53.791 lei (2 %) contributia din bugetul local la cheltuielile eligibile, 187.324 lei contributia din bugetul local reprezentand cheltuielile neeligibile, si 546.605,30 lei reprezentand TVA-ul.

Pentru obiectivul de investitii odata realizat este necesar ca pentru o perioada de cel putin 5 ani dupa darea in folosinta sa se acopere toate cheltuielile de functionare din bugetul Municipiului Ploiesti.

Cum in Municipiul Ploiesti nu exista o astfel de institutie Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti nu detine acreditare pentru acest serviciu.

De aceea, se impune incheierea unui acord de parteneriat.

In judetul Prahova si in Municipiul Ploiesti nu a fost gasite ONG-uri care sa desfasoare activitati de ingrijire a persoanelor varstnice si care sa fie acreditate in acest sens.

De aceea a fost aleasa Fundatia pentru copii „Sfantul Sava de la Buzau”, care este o organizatie neguvernamentala (ONG) ce functioneaza in cadrul Catedralei municipale Sfantul Sava din Municipiul Buzau.

In cadrul acestei fundatii functioneaza Asezamantul pentru batrani din comuna Amaru, sat Campeni care este acreditat pentru furnizarea serviciilor sociale: servicii de gazduire, asistenta medicala si ingrijire, consiliere psihologica, socializare si petrecerea timpului liber.

Contributia acestui partener la realizarea proiectului este participarea cu experienta in realizarea serviciilor pentru care este acreditat.

Fata de cele de mai sus, supunem analizei si aprobarii proiectul de hotarare alaturat.

**PRIMAR**

**ANDREI LIVIU VOLOSEVICI**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Andrei Liviu Volosevici', written over the printed name. The signature is stylized and somewhat illegible due to overlapping strokes.

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI  
ADMINISTRATIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotarare privind modificarea si completarea Hotararii nr. 344/30.10.2009 a Consiliului Local al Municipiului Ploiesti privind asigurarea resurselor financiare pentru proiectul „Schimbare destinatie din cazarma in camin de batrani, recompartimentare interioare” (cofinantare)**

**APROBAT,  
VICEPRIMAR,  
Cristian Dumitru**



Programul Operational Regional 2007-2013 Axa prioritara 3 – „Imbunatatirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de interventie 3.2 – „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea infrastructurii sociale”, permite accesarea de fonduri pentru reabilitarea unei cladiri in vederea amenajarii unui camin de batrani.

Avand in vedere ca in Municipiul Ploiesti o astfel de institutie este absolut necesara, Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti, serviciu public de protectie si asistenta sociala a realizat o documentatie tehnico-economica pentru pavilionul B3 situat in str. Cosminele nr.11A, in vederea promovarii proiectului „Schimbare destinatie din cazarma in camin de batrani, recompartimentare interioare”, documentatie care a fost aprobata prin H.C.L. nr. 272/24.08.2009.

Pavilionul este o constructie cu parter care se intinde pe o suprafata de 1270,57 mp. Pot fi create 24 de locuri (conform variantei 2 agreate) prin amenajare a 12 camere cu cate 2 locuri, bai individuale si alte incaperi necesare functionarii unei astfel de institutii.

Costul total al proiectului este de 3.423.475,30 lei, din care 2.635.755 lei (98%) contributia financiara nerambursabila solicitata, 53.791 lei (2 %) contributia din bugetul local la cheltuielile eligibile, 187.324 lei contributia din bugetul local reprezentand cheltuielile neeligibile, si 546.605,30 lei reprezentand TVA-ul.

Pentru obiectivul de investitii odata realizat este necesar ca pentru o perioada de cel putin 5 ani dupa darea in folosinta sa se acopere toate cheltuielile de functionare din bugetul Municipiului Ploiesti.

In acest moment in Municipiul Ploiesti nu exista o astfel de institutie, motiv pentru care Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti nu detine acreditare pentru functionarea acestui serviciu.

Din acest motiv este necesara incheierea unui acord de parteneriat cu un partener acreditat.

In judetul Prahova si in Municipiul Ploiesti nu a fost gasite ONG-uri care sa desfasoare activitati de ingrijire a persoanelor varstnice si care sa fie acreditate in acest sens.

De aceea a fost aleasa Fundatia pentru copii „Sfantul Sava” Buzau, care este o organizatie neguvernamentala (ONG) ce functioneaza in cadrul Catedralei municipale Sfantul Sava din Municipiul Buzau.

In cadrul acestei fundatii functioneaza Asezamantul pentru batrani din comuna Amaru, sat Campeni, care este acreditat pentru furnizarea serviciilor sociale: servicii de gazduire, asistenta medicala si ingrijire, consiliere psihologica, socializare si petrecerea timpului liber.

Contributia acestui partener la realizarea proiectului este participarea cu experienta in realizarea serviciilor pentru care este acreditat.

Fata de cele de mai sus, supunem analizei si aprobarii proiectul de hotarare alaturat.



PRIMARIA MUNICIPIULUI PLOIESTI,

DIRECTIA ECONOMICA,  
DIRECTOR,

Nicoleta Craciunoiu

cu rep. prev. legali si bug  
22.02.2010. dy

DIRECTIA ADMINISTRATIA PUBLICA,  
JURIDIC-CONTENCIOS,

Luminita Gaborfi



Anexă la Hotărârea Nr. ....

## ACORD DE PARTENERIAT

### Art. 1. Părțile

1. **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI**, cu sediul în județul Prahova, orasul Ploiesti, Bd-ul Republicii, nr. 2, codul fiscal 2844855 având calitatea de lider de proiect (partener 1), reprezentat de d-l. Andrei Liviu Volosevici - primar
2. **FUNDATIA PENTRU COPII „SFANTUL SAVA”**, cu sediul în județul Buzau, orasul Buzau, str. Bistritei, nr. 19, codul fiscal 5681027 - având calitatea de partener 2, reprezentat de pr. Mihail Milea - presedinte

au convenit următoarele:

### Art. 2. Obiectul PARTENERIATULUI

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei parti la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activitatilor aferente proiectului: „Schimbare destinație din cazarma în camin de batrani, recompartimentari interioare”, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul de intervenție 3.2 „Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale”.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

### Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizația	Roluri și responsabilități
Consiliul Local al Municipiului Ploiesti prin Administratia Serviciilor Sociale Comunitare - Lider de proiect (Partener 1)	<i>Implementarea activitatilor proiectului, conform informatiilor furnizate in formularul cererii de finantare:</i> <b>Activitati premergatoare semnarii contractului de finantare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Activitatea 1 Achizitie publica de servicii pentru realizarea expertizei tehnice si studiul de fezabilitate</b> <i>Subactivitate 1.1 Elaborarea documentatiei de atribuire a contractului de achizitie publica de servicii pentru realizarea expertizei tehnice si a studiului de fezabilitate</i> <i>Subactivitate 1.2 Desfasurarea procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica a serviciilor pentru realizarea expertizei tehnice si a studiului de fezabilitate</i> <i>Subactivitate 1.3.Semnarea contractului de atribuire de servicii pentru realizarea expertizei tehnice și studiului de fezabilitate.</i><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Activitatea 2 Realizarea expertizei tehnice și a studiului de fezabilitate (inclusiv a analizei cost beneficiu aferente)</b> <i>Subactivitate 2.1. Realizare expertiză tehnică</i> <i>Subactivitate 2.2. Realizare studiu de fezabilitate</i> <i>Subactivitate 2.3. Recepția, avizarea și aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici</i></li></ul></li></ul>

**Activitati dupa semnarea contractului de finantare:**

• **Activitatea 3 Achizitionare Proiect Tehnic**

**Subactivitate 3.1.Elaborarea documentației de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii pentru realizarea Proiectului Tehnic**

**Subactivitate 3.2 Desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică a Proiectului Tehnic**

**Subactivitate 3.3.Semnarea contractului de atribuire a serviciilor pentru realizarea Proiectului Tehnic**

• **Activitatea 4 Depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexă**

• **Activitatea 5 Realizarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție - termen de execuție**

**Subactivitatea 5.1: Realizare proiect tehnic**

**Subactivitatea 5.2: Realizare detalii de execuție**

• **Activitatea 6 Semnarea contractului de finanțare și publicarea anunțului de presă cu privire la începerea proiectului**

**Subactivitatea 6.1: Semnarea contractului de finanțare**

**Subactivitatea 6.2: Publicarea anunțului de presă cu privire la începerea proiectului**

• **Activitatea 7 Achiziție servicii de informare și publicitate**

**Subactivitate 7.1.Elaborarea caietului de sarcini in vederea incheierii contractului de achiziție publică de servicii de informare si publicitate**

**Subactivitate 7.2 Desfășurarea achizitiei prin cumparare directa a serviciilor de informare si publicitate**

**Subactivitate 7.3.Semnarea contractului de atribuire a serviciilor de informare si publicitate**

• **Activitatea 8 Desfasurarea activitatilor de informare și publicitate**

**Subactivitatea 8.1 Publicitate la inceputul activitatilor proiectului**

**Subactivitatea 8.2 Realizare autocolante pentru toate echipamentele achizitionate pe tot parcursul proiectului.**

**Subactivitatea 8.3 Publicitate la încheierea proiectului**

• **Activitatea 9 Desfășurarea achizitiei prin cumparare directa in vederea incheierii contractului de servicii de management al proiectului**

**Subactivitate 9.1.Elaborarea caietului de sarcini in vederea incheierii contractului de servicii de management al proiectului**

**Subactivitate 9.2 Desfășurarea achizitiei prin cumparare directa a serviciilor de management al proiectului**

**Subactivitate 9.3.Semnarea contractului de serviciilor de management al proiectului**

• **Activitatea 10 Desfășurarea activitatii de management al proiectului**

• **Activitatea 11 Desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru execuția**

*lucrărilor de construcții-montaj*

**Subactivitate 11.1.Elaborarea documentației de atribuire a contractului de achiziție publică pentru execuția lucrărilor de construcții-montaj**

**Subactivitate 11.2 Desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru execuția lucrărilor de construcții-montaj**

**Subactivitate 11.3.Semnarea contractului de atribuire a execuției lucrărilor de construcții-montaj**

- **Activitatea 12 Desfășurarea achizitiei prin cumparare directa in vederea incheierii contractului de servicii dirigenție șantier**

**Subactivitate 12.1.Elaborarea caietului de sarcini in vederea incheierii contractului de servicii dirigenție șantier**

**Subactivitate 12.2 Desfășurarea achizitiei prin cumparare directa pentru servicii dirigenție șantier**

**Subactivitate 12.3.Semnarea contractului de servicii dirigenție șantier**

- **Activitatea 13 Execuția lucrărilor de construcții-montaj**
- **Activitatea 14 Desfășurarea procedurii de atribuire a contractelor de furnizare mobilier**

**Subactivitate 14.1.Elaborarea documentației de atribuire in vederea incheierii contractelor de furnizare mobilier**

**Subactivitate 14.2 Desfășurarea procedurii de atribuire a contractelor de furnizare mobilier**

**Subactivitate 14.3.Semnarea contractelor de furnizare mobilier**

**Subactivitate 14.4: Derularea contractelor de furnizare: livrarea , montajul și recepția mobilierului**

- **Activitate 15 Desfășurarea achizitiei prin cumparare directa in vederea incheierii contractelor de furnizare - aparatura medicala**

**Subactivitate 15.1.Elaborarea caietului de sarcini in vederea incheierii contractelor de furnizare aparatura medicala**

**Subactivitate 15.2 Desfășurarea achizitiei prin cumparare directa pentru aparatura medicala**

**Subactivitate 15.3 Semnarea contractelor de furnizare aparatura medicala**

**Subactivitate 15.4 Derularea contractelor de furnizare: livrarea, montajul și recepția aparaturii medicale**

- **Activitate 16 Desfășurarea achizitiei prin cumparare directa in vederea incheierii contractelor de furnizare echipamente IT.**

**Subactivitate 16.1.Elaborarea caietului de sarcini in vederea incheierii contractelor de furnizare echipamente IT.**

**Subactivitate 16.2 Desfășurarea achizitiei prin cumparare directa pentru echipamente IT.**

**Subactivitate 16.3 Semnarea contractelor de furnizare echipamente IT.**

**Subactivitate 16.4 Derularea contractelor de furnizare: livrarea, montajul și recepția echipamentelor IT.**

- **Activitatea 17 Desfășurarea achizitiei prin cumparare directa in vederea incheierii contractului de servicii audit.**

**Subactivitate 17.1.Elaborarea caietului de sarcini in vederea incheierii contractului de servicii audit.**

**Subactivitate 17.2. Desfășurarea achizitiei prin cumparare directa pentru servicii de audit**

**Subactivitate 17.3. Semnare contract de servicii de audit**

- **Activitate 18 Elaborare raport de audit**
- **Activitate 19 Angajare personal**

**Alte responsabilitati:**

**1.Asigurarea contributiei proprii in suma de 241.115 lei, dupa cum urmeaza:**

**-contributia la cheltuielile eligibile - 53.791 lei, 2 % din valoarea cheltuielilor eligibile**

**-contributia la cheltuielile neeligibile - 187.324 lei**

**-asigurarea TVA - 546.605,30 lei**

**-asigurarea cheltuielilor conexe ale proiectului**

**-asigurarea resurselor financiare necesare implementarii optime a proiectului in conditiile rambursarii/decontarii ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale**

**-obtinerea tuturor autorizatiilor de functionare**

**-acreditarea serviciului pentru Camin de batrani, nu mai tarziu de sase (6) luni de la finalizarea lucrarilor de reabilitare**

**-asigurarea terenului si a cladirilor in care va functiona Caminul de Batrani pe o perioada minima de 10 ani**

**-asigurarea respectarii conditiei ca acestea sa fie libere de sarcini**

Fundatia pentru copii  
„Sfantul Sava” Buzau -  
Partener 2

**Punerea la dispozitia liderului de proiect a certificatului de acreditare pentru serviciul social similar furnizat la o alta locatie. Certificatul de acreditare se va identifica prin numar, serie si data eliberarii.**

**Punerea la dispozitia liderului de proiect a experientei dobandite in desfasurarea serviciilor de gazduire, asistenta medicala si ingrijire, consiliere psihologica, socializare si petrecerea timpului liber prin Asezamantul pentru Batrani comuna Amaru, sat Campeni care este acreditat, pana la obtinerea de catre liderul de proiect a acreditarii serviciului respectiv, dar nu mai mult de sase (6) luni de la finalizarea lucrarilor de reabilitare.**

**In acest sens Fundatia pentru copii „Sfantul Sava de la Buzau”, va avea urmatoarele responsabilitati:**

- **Activitatea 4 Depunerea cererii de finantare și a documentelor anexă**

**-efectuarea unor schimburi de experienta intre asistentii sociali si personalul de specialitate pentru serviciile de gazduire, asistenta medicala si ingrijire, consiliere psihologica, socializare si petrecerea timpului liber angajatii acestei fundatii de la Asezamantul pentru batrani din comuna Amaru,**

*sat Campeni si asistentii sociali ai ASSC Ploiesti*

**(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului**

Liderul de proiect – CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI va asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Consiliul Local al Municipiului Ploiesti prin Administratia Serviciilor Sociale Comunitare - Lider de proiect (Partener 1)	Valoarea contribuției in lei este de 241.115,00 lei din care: Contribuția la cheltuielile eligibile 53.791 lei Contribuția la cheltuielile neeligibile 187.324 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului este de 8,40 %

**(3) Plăți**

i. Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Liderul de proiect (Partener 1) prin Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti din contul deschis distinct al proiectului și prevazut în bugetul Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti.

ii. Plățile către parteneri pentru activitățile lor vor fi făcute pe baza de facturi emise către Liderul de proiect (partener 1).

iii. Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații:

- Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

**Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între data la care acesta a fost semnat de ambii parteneri și 31 decembrie 2020, cu excepția responsabilităților asumate de Fundația pentru copii „Sfantul Sava” și stipulate în prezentul PARTENERIAT, care se desfășoară până la data acreditării serviciilor de tip rezidențial, gazduire, asistența medicală, îngrijire personală, recuperare și socializare de către Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti, dar nu mai târziu de șase (6) luni de la finalizarea lucrărilor de reabilitare a clădirilor.

**Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect Consiliul Local al Municipiului Ploiesti prin Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti (partenerului 1)**

**Drepturile liderului de proiect - Consiliul Local al Municipiului Ploiesti prin Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti**

- Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de

rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

**Obligațiile liderului de proiect - Consiliul Local al Municipiului Ploiesti prin Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti**

- (1) Liderul de proiect Consiliul Local al Municipiului Ploiesti reprezentat prin primar Andrei Liviu Volosevici va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de proiect Consiliul Local al Municipiului Ploiesti va asigura co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului, așa cum este precizat în cererea de finanțare și în prezentul ACORD DE PARTENERIAT.
- (3) Liderul de proiect (Consiliul Local al Municipiului Ploiesti) va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (5) Liderul de proiect Consiliul Local al Municipiului Ploiesti se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, conform normelor în vigoare
- (6) Liderul de proiect Consiliul Local al Municipiului Ploiesti va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.
- (7) În cazul în care partenerul 2 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin, liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (8) În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Consiliul Local al Municipiului Ploiesti prin Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti va elabora de comun acord cu Fundatia pentru copii „Sfantul Sava de la Buzau” un plan de derulare a activitatilor desfasurate de catre aceasta.

Consiliul Local al Municipiului Ploiesti prin Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti va asigura spatiul necesar desfasurarii activitatilor de catre specialistii Fundatiei pentru copii „Sfantul Sava de la Buzau”.

Consiliul Local al Municipiului Ploiesti prin Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti va desemna o persoana care va mentine legatura cu Fundatia pentru copii „Sfantul Sava de la Buzau” si Asezamantul pentru batrani din comuna Amaru, sat Campeni.

**Art.6 Drepturile si obligatiile partenerului 2 FUNDATIA PENTRU COPII „SFANTUL SAVA DE LA BUZAU”**

**Drepturile FUNDATIA PENTRU COPII „SFANTUL SAVA” BUZAU**

- (1) Fundatia pentru copii „Sfantul Sava” are dreptul să fie consultat, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

**Obligațiile partenerului FUNDATIEI PENTRU COPII „SFANTUL SAVA”**

Fundatia pentru copii „Sfantul Sava” prin Asezamantul pentru batrani din comuna Amaru, sat Campeni se obliga sa puna la dispozitia liderului de proiect a certificatului de acreditare pentru serviciul social similar furnizat la o alta localizare. Certificatul de acreditare se va identifica prin numar, serie si data eliberarii.

Fundatia pentru copii „Sfantul Sava de la Buzau” prin Asezamantul pentru batrani din comuna Amaru, sat Campeni se obliga sa puna la dispozitia liderului de proiect experienta dobandita in desfasurarea serviciilor de tip rezidential, gazduire, asistenta medicala, ingrijire personala, recuperare si socializare, pentru care Fundatia pentru copii „Sfantul Sava de la Buzau” este acreditata, pana la obtinerea de catre liderul de proiect a acreditarii serviciului respectiv, dar nu mai mult de sase (6) luni de la finalizarea lucrarilor de reabilitare.

In acest sens, FUNDATIA PENTRU COPII „SFANTUL SAVA” prin Asezamantul pentru batrani din comuna Amaru, sat Campeni, va desfasura urmatoarele activitati:

(1). Prezentarea activitatilor desfasurate de Asezamantul pentru batrani din comuna Amaru, sat Campeni in cadrul serviciilor de tip rezidential, gazduire, asistenta medicala, ingrijire personala, recuperare si socializare:

a. Organizarea a unei intalniri de lucru pentru prezentarea activitatii.

b. Punerea la dispozitia liderului de proiect a documentelor cu privire la tipul de activitati desfasurate de catre Asezamantul pentru batrani din comuna Amaru, sat Campeni in cadrul serviciilor de tip rezidential, gazduire, asistenta medicala, ingrijire personala, recuperare si socializare (orar zilnic, programe individuale de recuperare, programe de integrare/reintegrare sociala, plan individualizat de asistenta si ingrijire).

(2). Acordarea de asistenta tehnica cu privire la realizarea de parteneriate in vederea obtinerii de rezultate favorabile beneficiarilor:

a. Prezentarea parteneriatelor si/sau intelegerilor incheiate.

b. Modul de identificare si cointeresare a partenerilor.

(3). Efectuarea unor schimburi de experienta intre asistentii sociali si personalul de specialitate pentru serviciile de gazduire, asistenta medicala si ingrijire, consiliere psihologica, socializare si petrecerea timpului liber angajatii acestei fundatii de la Asezamantul pentru batrani din comuna Amaru, sat Campeni si asistentii sociali ai A.S.S.C. Ploiesti.

a. Organizarea a cel puțin doua schimburi de experienta intre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti prin Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti si Fundatia pentru copii „Sfantul Sava de la Buzau”, din care unul desfasurat la Asezamantul pentru batrani din comuna Amaru, sat Campeni.

(4) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

(5) Fundatia pentru copii „Sfantul Sava de la Buzau” va furniza liderului de proiect, Consiliul Local al Municipiului Ploiesti prin Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(6) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

#### Art. 6. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/ extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.
- (5) Fundația pentru copii „Sfantul Sava de la Buzau” nu are responsabilitati de natura patrimoniala.

Art. 7. (1) Părțile au obligația sa se asigure ca nu se vor desfășura activități economice în scopul obținerii de profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului modernizat/ extins.

(2) Părțile au obligația sa se asigure ca nu se vor desfășura alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului - modernizat/ extins, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (imobilul și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice în cadrul POR 2007-2013 nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

#### Art. 8. Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare .

#### Semnături

Consiliul Local al Municipiului Ploiesti - Lider de proiect (Partener 1)	<i>Andrei Liviu Volosevici, primar al Municipiului Ploiesti</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data Ploiesti</i>
Fundația pentru copii „Sfantul Sava de la Buzau” - Partener 2	<i>Mihail Milea, presedinte Fundația pentru copii „Sfantul Sava de la Buzau”</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data Buzau</i>

Programul Operațional Regional 2007-2013  
Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale  
Domeniul major de intervenție 3.2 - „Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea și  
echiparea infrastructurii serviciilor sociale ”

---

**Modelul G**  
**Acord de parteneriat**

**DETALIEREA SURSELOR DE FINANȚARE A PROIECTULUI**

<b>NR. CRT.</b>	<b>SURSE DE FINANȚARE</b>	<b>VALOARE (lei)</b>
I	<b>Valoarea totală a proiectului:</b>	3423475,30
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	187324,00
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	2689546,00
c.	TVA	546605,30
II	<b>Contribuția proprie în proiect:</b>	241.115,00
a.	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile	53791,00
b.	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile	187324,00
III	TVA	546605,30
IV	<b>ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ</b>	2635755,00

ROMÂNIA



COMISIA DE ACREDITARE A FURNIZORILOR  
DE SERVICII SOCIALE

.....A JUDEȚULUI... BUZĂU.....

CERTIFICAT DE ACREDITARE

seria A Nr. 0006763

FUNDATIA PENTRU COPII „SĂNTUL SAVA”

cu sediul/domiciliul în localitatea BUZĂU

str. BISTRITEI nr. 12, bloc....., scara....., etaj.....

ap....., județul/sectorul BUZĂU, codul fiscal 5681027

este acreditat, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 68/2003, să furnizeze următoarele servicii sociale:

1. CENTRUL DE URGENȚĂ VIOLENȚĂ ÎN FAMILIE - BUZĂU  
- primire și găzduire temporară; asistență medicală și îngrijire; consiliere psihologică și juridică.
2. AȘEZĂMÂNTUL PENTRU BĂTRÂNI - Com. Amaru, sat. Câmpeni  
- găzduire; asistență medicală și îngrijire; consiliere psihologică; socializare și petrecerea timpului liber.
3. CENTRUL DE ZI PENTRU COPII - BUZĂU  
- educare; asistență și îngrijire; consiliere psihologică socializare și petrecere a timpului liber.

Eliberat la data de 19.02.2009

Prezentul certificat este valabil pentru o perioadă de 3 ani de la data eliberării.



DIRECTOR

L.S.

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI  
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 6**

**COMISIA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE, ȘTIINȚĂ, CULTURĂ, CULTE,  
TINERET ȘI SPORT**

**R A P O R T**

Comisia a luat în discuții proiectul de hotarare pentru completarea Hotararii Consiliului Local nr. 344/2009 privind asigurarea resurselor financiare pentru proiectul „Schimbare destinație din cazarma în cămin de bătrâni, recompartimentare interioare” (cofinantare)

și a emis:

Report Favorabil

Comisia a discutat proiectul și a primit  
6 voturi.

- 4 voturi pentru a se creeze fondul

- 2 - nul acordare. Având în vedere faptul că  
deoarece comuna nu este în competența  
căminului

Cu vot de 4 la 1 s-a emis  
report favorabil

**PREȘEDINTE,**  
Gheorghe Adina

**SECRETAR,**  
Lupu Adrian Gelu

**Data:**

24.02.2010.



23

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI  
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 2**

**COMISIA PENTRU VALORIFICAREA PATRIMONIULUI, SERVICII CĂTRE  
POPULAȚIE, COMERȚ, TURISM, AGRICULTURĂ ȘI PROMOVARE OPERAȚIUNI  
COMERCIALE**

**R A P O R T**

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre privind completarea hotărârii  
Consiliului Local nr. 344/2009 privind asigurarea resurselor  
financiare pentru proiectul "Schimbare destinație din cazarma  
în câmin de bătrâni, reamplasamentare interioară" (cofinanțare)

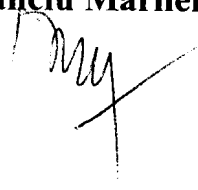
și a constatat:

Nr. 2 FAVORABIL

**PREȘEDINTE,  
Mateescu Radu**



**SECRETAR,  
Stanciu Marilena**



**Data:** 23.02.2010

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI  
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 5**

**COMISIA PENTRU PROTECȚIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ, ORDINE PUBLICĂ,  
RESPECTAREA DREPTURILOR ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI, PETIȚII ȘI  
RECLAMAȚII**

**R A P O R T**

Comisia a luat în discuții proiectul de hotărâre pentru completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 344/2009 privind asigurarea resurselor financiare pentru proiectul „Schimbare destinație din cazarma în cămin de bătrâni, recompartimentare interioare” (cofinanțare)

și a emis:

AVIZ FAVORABIL

  
**PREȘEDINTE,**  
Nicolescu Sava Mihail

**SECRETAR,**  
Marcu Valentin

Data: 25.02.2010