

**PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR FISCALE
CONTRIBUABILILOR CARE EFECTUEAZĂ LUCRĂRI DE NATURA
CELOR CE SE POT EXECUTA FĂRĂ AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE**

A. In cazul lucrărilor care se execută la nivelul întregului bloc de locuinte (scară) depunerea cererii si a documentelor justificative de acordare a facilităților fiscale se va face de către administratorul Asociației de Proprietari la registratura Serviciului Public Finante Locale Ploiesti.

B. Persoanele fizice, proprietare de apartamente sau case, care doresc să facă lucrări de reparatii, vor depune cererea si documentele justificative la registratura Serviciului Public Finante Locale Ploiesti.

In cazul efectuării lucrărilor în regie proprie, va fi prezentată factura de procurare a materialelor.

Etapele premergătoare obtinerii facilităților fiscale:

- I. Efectuarea lucrării
- II. Depunerea cererii de acordare a facilităților însoțită de documente doveditoare la registratura Serviciului Public Finante Locale Ploiesti
- III. Verificarea efectuării lucrărilor de către comisiile de specialitate desemnate de Consiliul Local si întocmirea proceselor-verbale de constatare
- IV. Stabilirea beneficiarilor facilității si cuantumul acesteia pe fiecare contribuabil în parte. In acest sens se va completa tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Nume si prenume	Adresa	Act de identitate	CNP	Cost lucrare/ Contribuabil	Facilitate acordata	Perioada de acordare
1	2	3	4	5	6	7	8

NOTA:

Pozitiile 1 – 6 vor fi completate de către administratorul asociatiei de locatari, iar pozitiile 7 – 8 de către Serviciul Public Finante Locale Ploiesti.

- I. **Efectuarea lucrării** se va face de către firme autorizate pe baza întocmirii tuturor documentelor justificative conform legislatiei în vigoare, precum si în regie proprie. La finalizarea lucrărilor se va întocmi procesul-verbal de receptie finală a lucrărilor.
- II. **Depunerea cererii de acordare a reducerii impozitului pe cladiri va fi însoțită de următoarele documente care atestă efectuarea lucrărilor:**
 1. contract încheiat cu o societate de profil
 2. deviz privind costul lucrării
 3. procesul-verbal de receptie finală a lucrărilor
 4. facturi fiscale pe baza cărora s-au achitat costurile lucrărilor

III. **Verificarea lucrărilor efectuate** se va face de către două comisii specializate, desemnate de Consiliul Local care vor constata în teren efectuarea lucrărilor conform documentelor depuse la dosar si vor întocmi un proces-verbal de constatare.

**Componenta comisiilor specializate
pentru verificarea efectuării lucrărilor de reparatii la locuinte**

COMISIA 1			COMISIA 2		
Nr. crt.	Nume / prenume	Serviciul din care face parte	Nr. crt.	Nume / Prenume	Serviciul din care face parte
1.	Simion Adrian	S.P.F.L.	1.	Stefan Cristinel	S.P.F.L.
2.	Neagu Rita	D.G.D.U.	2.	Cursaru Lavinia	D.G.D.U.
3.	Marin Teodora	A.D.P.P.	3.	Petrescu Steliana	A.D.P.P.
4.	Lungu Rodica	O.P.P.	4.	Neagu Dana	O.P.P.
5.	Stan Ion	U.A.P.	5.	Rosu Cristian	U.A.P.

IV. Stabilirea beneficiarilor facilității si quantumul acesteia pe fiecare contribuabil în parte

In baza procesului-verbal de constatare, administratorul va stabili beneficiarii facilităților, iar Serviciul Public Finante Locale Ploiesti va stabili quantumul pe fiecare beneficiar si perioada de stabilire a facilității.