MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Piața Eroilor, nr. 1A, 100316

APROBAT,
p. PRIMAR,
Mihai-Laurențiu Polițeanu

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

ACHIZIȚIE DIRECTĂ

CONTRACT DE PRESTĂRI

Servicii de dirigentie de șantier pentru proiectul *Eficientizare Energetica - Blocuri in Municipiul Ploiesti-Lot 4" Cod SMIS 334381*

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Tip legislatie: art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL PLOIESTI

Adresa postala: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, In atentia: Șef Serviciu – Iuliana Radulescu, Email: achizitii.publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la sectiunea **Achizitii**, adresa: https://ploiesti.ro/anunturi_category/achizitii/.

Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestrictionat, deplin si gratuit la documentatie .

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic din noul SEAP (e-licitatii.ro) pana la **data** 10.11.2026, **ora :** 13:00

Dupa aceasta data se vor vizualiza ofertele postate in SICAP. Acestea vor fi identificate dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in servicii privind dirigentia de santier pentru proiectul *Eficientizare Energetica - Blocuri in Municipiul Ploiesti-Lot 4" Cod SMIS 334381,* in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini.

Număr zile până la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:
3 zile lucratoare .

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante: Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii privind dirigentia de santier pentru proiectul de *investitie*
Eficientizare Energetica - Blocuri in Municipiul Ploiesti-Lot 4" Cod SMIS 334381

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: **Municipiul Ploiesti**

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui contract de achizitie publica de prestari servicii

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
Achizitia serviciului este esentiala pentru buna implementare a activitatilor proiectului, deoarece prin specializarile detinute, se va asigura Autoritatii Contractante sprijinul tehnic necesar pana la efectuarea receptiei finale la finalizarea lucrarilor, precum si in perioada de garantie a acesteia, si la receptia finala, garantandu-i-se astfel calitatea proiectului si a lucrarilor.
Scopul serviciilor de dirigentie de santier care urmeaza a fi realizate in cadrul contractului:
- Acordarea de asistenta tehnica Beneficiarului pentru activitatile premergatoare inceperii executiei lucrarilor;
- Acordarea de asistenta tehnica Beneficiarului pe parcursul executiei lucrarilor – monitorizarea si supervizarea executiei lucrarilor ~i urmarirea realizarii acestora in conformitate cu prevederile contractuale si legislatia in vigoare la data implementarii, in domeniul constructii;
- Acordarea de asistenta tehnica Beneficiarului pentru receptia lucrarilor.
- Acordarea de asistenta tehnica Beneficiarului pentru perioada de garantie.

II.1.5) Valoarea estimata, fara TVA: 134.723,75 lei

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71247000-1 Supraveghere a lucrărilor de construcţii
71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

antitatea totala sau domeniul

II.2.1) Se achizitioneaza servicii privind dirigentia de santier pentru proiectul de investitie ***Eficientizare Energetica - Blocuri in Municipiul Ploiesti-Lot 4" Cod SMIS 334381***
Optiuni: Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare
Contractul de prestari servicii de dirigentie de santier care se va incheia va intra in vigoare si va produce efecte de la data semnarii pana la indeplinirea tuturor obligatiilor de catre ambele parti contractante.

II.3) Executarea contractului va începe după primirea Ordinului de începere a serviciilor de dirigentie de santier şi constituirea garanţiei de bună execuţie, conform legislaţiei în vigoare. termenul de prestare al serviciilor va fi corelat cu graficul de executie al lucrarilor inclusiv cu perioada de garantie a lucrarilor pentru care se asigura serviciul de dirigentie. Durata executiei lucrarilor este 6 (sase) luni si se calculeaza de la data de incepere inscrisa pe ordinul de incepere, respectiv predarii amplasamentului, cu posibilitate de sistare a acestora (de ex. din cauza conditiilor meteorologice sau alte motive bine intemeiate).

II.4) **Ajustarea pretului contractului**

Nu
Preţul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor.
Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza.
Pentru serviciul de dirigenţie de şantier pe durata de garantie a lucrărilor, prestatorul nu va percepe autorităţii contractante nici un fel de costuri.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice şi garantii solicitate

III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Cuantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA;
- Forma de constituire: art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, actualizata, coroborat cu art. 40 alin (4)-(9) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata;
- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizata.

Eliberarea / restituirea GBE se va face în conformitate cu prevederile art. 154^2 din Legea nr. 98/2016

III.1.2) **Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**

Sursa de finantare a proiectului:
-fonduri europene nerambursabile,
-buget de stat,
-buget local.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (conform formular anexat).

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

- Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- HG nr. 1/2018 pentru aprobarea condiţiilor generale şi specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziţie aferente obiectivelor de investiţii finanţate din fonduri publice;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu completările şi modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcţii republicata si actualizata cu modificările si completările ulterioare, cu completările şi modificările ulterioare;

- Hotararea Guvernului nr.343/2017 pentru modificarea Hotararii Guvernului nr.273/1994
privindaprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii ~i instalatii aferente acestora.
- Hotararea Guvemului nr.300 din 2 martie 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile;
- Procedura de autorizare a dirigintilor de ~antier, aprobata prin Ordinul MDRT nr.1496/2011;
- H.G. nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in construtii (publicata in Monitorul Oficial nr.352 din 10 decembrie 1997);
- Ghidul solicitantului conditii specifice de accesare a fondurilor in cadrul apelului de proiecte;
- Contractul de finantare nr. 656 din 22.12.2025;
- Codul amenajarii teritoriului, urbanismului si constructiilor din 2026 (Legea nr. 169/2026).
.- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro; www.anap.ro.
Nota: Prezenta enumerare nu este limitative

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat);

- Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - (conform formular anexat).

- Declaratie privind neincadrarea în situaţiile prevăzute la art. 61 privind conflictul de interese din Regulamentul 2024/2509 al Parlamentului European si al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:
- dl. Ardelean Cristian - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Dițu Laurențiu – Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu, Serviciul Financiar - Contabilitate, Buget - Imprumuturi;
- d-na Serbinov Ioana Geanina – Şef Serviciu Juridic - Contencios, Administrativ
- d-na Crăciun Mădalina Mihaela – Director Executiv, Directia Tehnic Investiţii
- d-na Mariana Stochita – Sef Serviciu, Serviciul Investitii si Reparatii Drumuri
- d-na Rădulescu Iuliana – Sef Serviciu, Achizitii Publice, Contracte – Directia Tehnic - Investitii
- d-na Perpelea Milena Andreea – Şef Serviciu Proiecte cu Finantare Internationala, ONG
- d-na Andeea Mihaela Bucurescu – Manager Proiect

Consilieri locali: Apostolache Mihai-Cristian; Băjenaru Carmen-Veronica, Bolocan Iulian;Bozianu Nicoleta-Cătălina; Crețu Dan-Adrian, Dan Sorin-Marius; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Răzvan; Ioniță Florin- Vasile; Manu Anca–Ligia; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu;Neagu Mihai-Cristian; Niculcea Valentin; Palaş-Alexandru Paul; Pârâu–Enache Antonio; Popa Anca-Adina; Robescu Vasile; Rusu Dragoş-Florin; Sandu Octavian-Andrei; Săraru Alexandru-Florian; Sîrbu-Simion Gheorghe; Staicu Zoia; Tonsciuc Mihai; Trofin Magdalena;Vîscan Robert – Ionuț.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

Note:

1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;

2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Persoane juridice/fizice romane:

Operatorul economic va prezenta **certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie lizibila. certificat eliberat on-line); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Avand in vedere INSTRUCTIUNEA nr. 8/23.04.2024 privind unele precizări referitoare la depunerea declarației privind beneficiarul real emisă, de Autoritatea de Management PR Sud-Muntenia 2021-2027, se solicită prezentarea de catre ofertant/ofertant sociat/subcontractant/tert sustinator, a extrasului ONRC privind datele beneficiarilor reali transmise conform cadrului legal incident la ONRC

- Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani - completarea si prezentarea Formularului.

Operatorii economici trebuie să facă dovada că au mai prestat activități care fac obiectul contractului, respectiv dirigenție de șantier pentru contracte de execuție lucrări similare de construcții. In acest sens, se vor prezenta contracte/certificate sau alte documente emise sau contrasemnate de o autoritate publică ori de către clientul privat beneficiar.

- Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului - (conform formular anexat);

- **Personal specializat:** va fi prezentat conform cerintelor Caietului de sarcini, in cadrul Propunerii tehnice

III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
Nu se solicita

IV.1) **Procedura**

IV.1.1) **Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare**

IV.1.1.a) **Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:** Online

IV.1.1.b) **Tipul procedurii de achizitie publica:** Achizitie directa

IV.2) **Criterii de atribuire**

Pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art.187, alin.(3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale art. 34 si 138, alin. (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

IV.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

<u>NOTA</u>: In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin.(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se vor prezenta:
-Ofertantii vor intocmi o propunere tehnica astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini, fara a se admite copierea în totalitate sau în parte a Caietului de Sarcini în cadrul propunerii tehnice. Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele aferente caietului de sarcini, fisei de date si trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in acesta. In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute 'in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.
Propunerea tehnica poate contine orice alte elemente pe care ofertantul considera ca este necesar sa le mentioneze.
In cazul in care, din motive obiective, perioada de executie a lucrarilor se va prelungi pe baza unui act adifional incheiat cu autoritatea contractanta, contractul de prestari servicii de dirigentie

de santier se va prelungi automat, fara modificarea valorii acestuia. In acest sens, ofertantul va anexa o declaratie prin care isi exprima acordul prelungirii automate a contractului, fara modificarea valorii acestuia, pana la momentul finalizarii executiei lucrarilor.

- Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare - (*conform formular anexat*).

-Declarație privind respectarea aplicării principiului D.N.S.H. în implementarea proiectului

În această secțiune se va prezenta o declarație) privind asumarea preluării principiilor „Do No Significant Harm" (DNSH), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01), în timpul execuției lucrarilor.

-Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala;
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html.

IV.4.2) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (conform formular anexat), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si in care va fi mentionat pretul total al serviciilor.

Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA cu TVA evidentiat separat, valoarea fiind exprimată cu maxim două zecimale si va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor, conform cerintelor Caietului de sarcini.

Prețul ofertat are caracter FERM, avand prețuri de referință nemodificabile pe parcursul prestării serviciilor.

- Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi (conform formular anexat);

Toate costurile aferente desfășurării serviciilor de dirigentie vor fi incluse în prețul contractului si ofertantul isi va asuma toate riscurile pentru ducerea la bun sfârșit a contractului.

În pretul ofertat se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

- Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificand principalele elemente de cost care intra in componenta sa (ex.:salarii, diurne, cheltuieli de cazare si transport, cheltuieli
- Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii;
- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3) **Modul de prezentare a ofertei**

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SEAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta finaciara vor fi postate in catalogul electronic din SEAP (e-licitatii.ro) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SEAP. Ofertele vor fi identificate in SEAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor. Obiectul contractului consta in: servicii privind dirigentia de santier pentru proiectul de *Servicii de dirigentie de şantier pentru proiectul Eficientizare Energetica - Blocuri in Municipiul Ploiesti-Lot 4" Cod SMIS 334381*, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: achizitii.publice@ploiesti.ro, pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:

- Nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările şi completările ulterioare;
- A fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;
- A fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;
- A fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;
- Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);

Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimiteri la valoarea ofertatata in SEAP/alte adrese/alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).

- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Anuntul pentru achizitia directa va fi publicat atat in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), la adresa: www.e-licitatie.ro, Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la sectiunea **Achizitii**, adresa: https://ploiesti.ro/anunturi_category/achizitii/. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestrictionat, deplin si gratuit la documentatie.

VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303, fax 0244/510736.

Șef Serviciu
Rădulescu Iuliana

	Nume, prenume	*Functia publica*	*Semnatura*	*Data*
Intocmit	*Nicoleta Dan*	*Consilier*		*28.10.2026*