Instructiuni pentru ofertanti/candidati
(Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de concesionare
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MUNICIPIUL PLOIESTI

Cod de identificare fiscala: 2844855; Adresa: Strada: Piata Eroilor, nr. 1A; Localitate: Ploiesti; Cod Postal: 100006; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: achizitii.publice@ploiesti.ro; Nr de telefon: +40 244516699; Fax: +40 244513829; Persoana de contact: Iuliana RĂDULESCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ploiesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:
adresa mentionata mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:
Justificarea nedepunerii electronice
Instrumente, dispozitive sau formate de fișiere care nu sunt disponibile în general
Descriere justificare
conform prevederilor Legii 100/2016

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Targul de Craciun in Municipiul Ploiesti - organizarea evenimentului
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: Poziţia 1 din PAAC

II.1.2 Cod CPV Principal:

79956000-0 Servicii de organizare de targuri si expozitii (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii
Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

"Targul de Craciun în Municipiul Ploiesti" va fi un eveniment public, al cărui scop este să îmbine tradițiile și obiceiurile specifice sezonului cu stilul de viață dinamic al municipiului.

Organizarea evenimentului consta in urmatoarele etape si activitati:
A. Crearea unui concept integrat pentru asigurarea unui înalt standart de calitate a evenimentului.
B. Găzduirea și exploatarea a minim 30 căsuțe din lemn
C. Găzduirea și exploatarea unui Carusel și a unei roți Panoramice
D. Găzduirea și exploatarea unui Patinoar
E. Activități de promovare și publicitate a Evenimentului
F. Activități de animație stradală
G. Realizarea serviciilor de scenotehnică
H. Activități de organizare concerte și producții artistice
I. Realizarea și amplasarea a două porți de intrare în Targul de Craciun Ploiesti,decorate
Termenul-limita până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 6 zile inainte de data-limită de depunere a ofertelor.
Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar si complet tuturor solicitărilor de clarificari într-o singura zi, cu cel mult 4 zile inainte de data limita de depunere a ofertei, printr-un răspuns consolidat, în măsura în care solicitările de clarificari sunt transmise în termenul precizat.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1812000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 18000 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO316 Prahova
Locul principal de executare:
Municipiul Ploiesti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)
"Targul de Craciun în Municipiul Ploiesti" va fi un eveniment public, al cărui scop este să îmbine tradițiile și obiceiurile specifice sezonului cu stilul de viață dinamic al municipiului.
Organizarea evenimentului consta in urmatoarele etape si activitati:
A. Crearea unui concept integrat pentru asigurarea unui înalt standart de calitate a evenimentului.
B. Găzduirea și exploatarea a minim 30 căsuțe din lemn
C. Găzduirea și exploatarea unui Carusel și a unei roți Panoramice
D. Găzduirea și exploatarea unui Patinoar
E. Activități de promovare și publicitate a Evenimentului
F. Activități de animație stradală
G. Realizarea serviciilor de scenotehnică
H. Activități de organizare concerte și producții artistice
I. Realizarea și amplasarea a două porți de intrare în Targul de Craciun Ploiesti,decorate

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	30%
Algoritm de calcul: **Redevența ofertată** **Algoritm de calcul: Ofertantul înscrie în propunerea financiară un nivel al redevenței exprimat în lei/mp/zi.** **Punctajul se calculează astfel:** **- pentru o redeventa ofertata de 0.8 lei/mp/zi – se acorda 10 puncte** **- pentru o redeventa ofertata de 1.1 lei/mp/zi – se acorda 20 puncte** **- pentru o redeventa ofertata de 1.4 lei/mp/zi – se acorda 30 puncte** **O ofertă cu redevența sub 0.5 lei/mp/zi nu îndeplinește cerința minimă a documentației și se respinge.**		

Conceptul integrat de organizare a evenimentului	Componenta tehnica	70%

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul:**
1. Subfactor: Conceptul narativ si vizual – maxim 40 puncte
se acorda cate 8 puncte pentru fiecare dintre urmatoarele elemente prezentate in oferta:
a) un traseu narativ al vizitatorului, cu început, zone tematice şi final, corelat cu planul de amplasament. Se va prezenta in oferta schema de parcurs si corespondenta cu planul de amplasament.
b) se corelează explicit tema cu cel puţin cinci categorii de elemente: porţi, căsuţe, decor, scenă/program şi animaţie; fiecare corelare este descrisă, nu doar enumerată. Se va prezenta in oferta Matrice temă–element şi exemple concrete.
c) palete cromatice, tipuri de materiale şi reguli de iluminare, cu aplicaţii în cel puţin trei zone ale targului. Se vor prezenta in oferta Planşe vizuale şi lista aplicaţiilor.
d) reprezentări ale aceluiaşi amplasament din cel puţin două puncte de vedere identificate pe plan, astfel încât relaţia cu spaţiul existent să poată fi verificată. Se vor prezenta in oferta Randări/simulări şi marcarea punctelor de vedere.
e) o variantă vizuală adaptată spaţiului patinoarului, rotii panoramice si caruselului păstrând elementele de identitate comună descrise în ofertă. Se vor prezenta in oferta Simulări pentru cele trei echipamente.

2.Subfactor: Decoruri si integrare – maxim 30 puncte
se acorda cate 5 puncte pentru fiecare dintre urmatoarele elemente prezentate in oferta:
a) inventarul decorurilor propuse cu poziţii, dimensiuni aproximative, materiale şi modalitatea de fixare fără afectarea suportului. Se va prezenta in oferta Listă de inventar şi plan de amplasare.
b) pentru fiecare poartă propusă poziţia, dimensiunile, soluţia de susţinere, solutia de iluminare, decoratiunile şi spaţiul liber pentru circulaţie. Se va prezenta in oferta Plan cotat, elevaţii şi descrierea fixării.
c) tratarea vizuală a scenei, şi relaţia cu decorurile, porţile şi căsuţele. Se va prezenta o simulare si lista elementelor comune.
d) tipurile de animaţie distribuite pe săptămâni şi intervale orare. Se va prezenta calendar de activitati.
e) tipuri de căsuţe comerciale cu cote, finisaje şi elemente grafice coerente între zone, nu numai imagini generice de catalog. Arată adaptarea decorului şi semnalisticii căsuţelor. Se vor prezenta in oferta Elevaţii, specificaţii şi amplasarea tipurilor, cat si variante vizuale şi inventar de componente.
f) casuta lui Mos Craciun, cote, finisaje şi elemente grafice coerente cu decorurile folosite pentru targ, elementele distinctive. Se vor prezenta in oferta dimensiuni si dotari, cat si variante vizuale şi inventar de componente.

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -
Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Conform studiului de fundamentare aprobat prin HCL 439/28.10.2026 si caietului de sarcini.
Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criterii de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Motive de excludere aplicabile în temeiul legislației selectate pentru procedură:

1. Corupție
2. Frauda
3. Participarea la o organizație criminală
4. Infracţiuni teroriste sau infracţiuni legate de activităţi teroriste
5. Munca copiilor şi alte forme de trafic de persoane
6. Combaterea spălării banilor sau a finanţării terorismului
7. Încălcarea obligaţiei de plată a impozitelor
8. Încălcarea obligaţiei de plată a contribuţiilor la asigurările sociale

Motive de excludere indicate de autoritatea contractantă:

Cerinta 1:
Motiv excludere:
Incalcarea obligatiilor In domeniul legislatiei muncii
Descriere:
Motive de excludere prevăzute la art.79, 80 si 81 din Legea 100/2016

Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta, atat declaratiile pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.79, 80, 81 din Legea nr.100/2016, cat si, daca este cazul, angajamentul ferm al tertului sustinator insotit de documente din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau asociere, daca este cazul.
Se vor atasa documente justificative, in susţinerea celor declarate, precum și documente considerate edificatoare din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit.
Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declaraţiilor mai sus solicitate, pot fi:
1.certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
2.cazierul judiciar al operatorului economic si al persoanelor fizice sau juridice imputernicite, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau orice alte documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit);
3.dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.80 alin. (4), art.81 alin.(2), art.84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;
4.alte documente edificatoare, dupa caz echivalente, emise de autorități competente din țara respectivă.
În cazul în care în țara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul/asociatul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor mentionate anterior, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.79, 80 și 81 din Legea nr.100/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declarația pe propria raspundere, o declarație autentică data în fata unui notar, a unei autorități

administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
Documentele de mai sus pot fi prezentate în oricare dintre formele: copie legalizată/copie lizibila cu mențiunea "conform cu originalul", iar documentele emise în altă limbă vor fi insoțite de traducerea autorizată în limba română.
Autoritatea contractantă va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 79, 80 si 81 din Legea 100/2016 in legatura cu subcontractantii propusi. În cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea dispozitiilor art.96, alin.(2) din Legea 100/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului sa inlocuiasca subcontractantul in legătură cu care a rezultat în urma verificării că se află în această situație.
Autoritatea contractanta va verifica daca tertul sustinator nu se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art.79, 80 si 81 din Legea 100/2016. Daca tertul se incadreaza in unul din motivele de excludere, cu aplicarea dispozitiilor art.78, alin.(2) din Legea 100/2016, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul sustinator.

Ofertantii, ofertantii asociati, subcontractantii si tertii sustinatori nu trebuie sa se afle in situatiile potential-generatoare de conflictde interese sau in situatii care ar putea duce la aparitia unui conflict de interese prevazute de art.43 și 44 din Legea 100/2016, se va prezenta declaratia privind neincadrarea in prevederile art 44 din Legea 100/2016.
Pentru determinarea situațiilor de conflict de interese se indică în anunțul de concesiune și în fișa de date a concesiunii identitatea persoanelor cu funcții de decizie la nivelul autorității contractante cu privire la acestă procedură
-dl.Polițeanu Mihai-Laurențiu – Primar al Municipiului Ploiesti;
-dl.Săraru Alexandru-Florian - Viceprimar al Municipiului Ploiești;
-d-na Staicu Zoia-Viceprimar al Municipiului Ploiești;
-dl. Ardelean Cristian-Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
-dl.Diţu Laurenţiu–Secretar General al Municipiului Ploiesti;
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar, Contabilitate, Buget și Împrumuturi;
- d-na Serbinov Ioana Geanina - Șef Serviciu Juridic Contencios Administrativ
- d-na Rădulescu Iuliana - Şef Serviciu Achizitii Publice si Contracte
- d-na Fratila Alina Mihaela – Director Executiv, Directia Relatii Publice si Situatii de Urgenta
Consilieri locali: Apostolache Mihai-Cristian; Bolocan Iulian; Băjenaru Carmen Veronica, Bozianu Nicoleta-Cătălina; Crețu Dan-Adrian; Dan Sorin-Marius; Dumitru Raluca-Ioana; Enescu Răzvan; Ioniță Florin Vasile; Manu Anca-Ligia; Marcu Valentin; Neagu Daniel-Puiu; Neagu Mihai-Cristian; Niculcea Valentin; Palaș-Alexandru Paul; Pârâu-Enache Antonio; Popa Anca-Adina; Popa Gheorghe; Robescu Vasile; Rusu Dragoș-Florin; Sandu Octavian-Andrei; Săraru Alexandru-Florian; Sîrbu-Simion Gheorghe; Staicu Zoia; Tonsciuc Mihai; Trofin Magdalena; Vîscan Robert – Ionuț.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:
Inregistrarea din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerintele legale din tara în care este stabilit operatorul economic
Criteriu selectie:
Înregistrare într-un registru comercial
Descriere:
Ofertanții vor prezenta odată cu Oferta:
1. pentru persoanele juridice române: se va solicita certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial din care să rezulte: denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, starea firmei, persoanele autorizate (administratori/persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/ domeniile de activitate secundare autorizat/e al/e ofertantului și corespondența acestora cu obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul/codurile CAEN autorizate din certificatul constatator prezentat de ofertant. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale / valide la data prezentării acestuia.
2. pentru persoanele juridice străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic și se vor prezenta în original/copie legalizată, însoțite de o traducere legal autorizată în limba română; și în cazul persoanelor fizice / juridice străine, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniul/domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate, iar informațiile conținute în acestea trebuie să fie reale/actuale/ valide, la data prezentării lor. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul in original.

Documente relevante care să dovedească Beneficiarul real
Ofertantul declarat câștigător al procedurii este obligat să depună la dispoziția Autorităților Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate. (aceste informații sunt obligatorii și pentru subcontractanți):
a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.
b) pentru ofertantul /ofertanții declarat(i) câștigător(i) care are/au în structura acționariatului entități juridice, autoritatea contractantă colecteaza de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor

articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.
d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă, colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Experienta similara conform art 35 din HG 867/2016
Criteriu selectie:
Referințe despre servicii specificate
Modalitatea de indeplinire:
Ofertantul va face dovada că, în ultimii 3 ani, a prestat și finalizat în mod corespunzător servicii similare obiectului contractului, respectiv organizarea a cel puțin unui târg, festival, eveniment cultural, artistic, recreativ, de promovare sau a unei alte manifestări publice cu participarea publicului, în baza unui contract încheiat cu o persoană juridică de drept public sau privat.
Modalitatea de indeplinire
Experiența similară se dovedește prin prezentarea unui contract și a unui document emis de beneficiar din care să rezulte executarea corespunzătoare a obligațiilor contractuale (proces-verbal de recepție, recomandare, certificat constatator, proces-verbal de recepție finală sau alt document echivalent).
Notă: Prin servicii similare se înțeleg servicii care au inclus planificarea și coordonarea organizării unui eveniment deschis publicului.
Nu se solicită ca evenimentul anterior să fi avut aceeași tematică, aceeași durată sau același amplasament ca târgurile ce fac obiectul concesiunii. Prestarea izolată a unui serviciu auxiliar, precum închirierea de echipamente sau asigurarea sonorizării, nu dovedește singură organizarea evenimentului.
Îndeplinirea cerinței se demonstrează prin lista serviciilor relevante, cu indicarea evenimentului, perioadei și beneficiarului, însoțită de documente din care rezultă activitățile efectiv realizate: procese-verbale de recepție, certificate, recomandări sau alte documente echivalente .
Nu este necesară prezentarea contractului integral dacă documentele depuse dovedesc îndeplinirea cerinței.
*Mențiune: În cazul participării în asociere, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită de unul sau mai mulți asociați, în funcție de partea din contract pe care aceștia urmează să o execute. Cerința poate fi susținută și prin intermediul unui terț susținător, în condițiile documentației de atribuire.
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Informatii privind subcontractantii
Criteriu selectie:
Proporția subcontractării
Modalitatea de indeplinire:
Se vor transmite conform prevederilor art. 94 - 98 din Legea 100/2016, coroborat cu art.32 din HG 867/2016. Autoritatea contractantă impune ofertanților să precizeze în ofertă procentul din contract pe care urmează să-l subcontracteze, categoriile de servicii pe care le subcontractează şi datele de identificare ale subcontractanților propuși (Declaratie pe propria răspundere privind lista subcontractanţilor şi partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de aceştia)
În cazul în care ofertantul declară subcontractanți, acesta va trebui să prezinte Declarația pe propria răspundere, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire(respectiv art.38 și art. 79 – 81 din Legea 100/ 2016) și acordul de subcontractare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei de participare 18.000,00 lei
Echivalentul in valuta a valorii exprimate in lei, se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii Anuntului de participare simplificat.
Garantia de participare este irevocabila, necondiţionată si se constituie, intr-una dintre formele prevazute de art 71 alin (6) din Legea 100/2016. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada situatiile de retinere instituite de dispozitiile art. 47 din H.G. 867/2016.
Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 120 zile, de la data limita de depunere a ofertelor si va fi cel putin egal cu perioada de valabilitate a ofertei.
Operatorii economici vor depune dovada constituirii garantiei de participare, scanata, impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia.
Returnarea garantiei de participare se va face in conf cu art. 48 din HG 867/2016.
Contul AC: RO23TREZ5215006XXX000128 deschis la Trezoreria Ploiesti, cod fiscal: 2844855
În cazul depunerii de ofertă în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și trebuie să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.7) Principalele condiţii de finanţare şi modalităţi de plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante care le reglementează:

Conform studiului de fundamentare aprobat prin HCL 439/28.10.2026 si caietului de sarcini.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
HOTĂRÂRE Nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Prin propunere tehnică se înțelege totalitatea documentelor prezentate în vederea stabilirii conformității cu cerințele prezentului caiet de sarcini și a aplicării factorilor de evaluare. Ofertantul indică, pentru fiecare cerință, modul concret în care este îndeplinită și secțiunea din propunerea tehnică în care este tratată. Nu este suficientă preluarea sau reformularea cerințelor.

Propunerea tehnică cuprinde cel puțin:

i. îndeplinirea cerințelor minimale și obligatorii și corespondența cu fiecare cerință minimă din caietul de sarcini cu indicarea modului concret de îndeplinire și a secțiunii din propunerea tehnică în care este tratată fiecare cerință;

ii. modul de dezvoltare al conceptului de amenajare, cu respectarea cerințelor minimale și obligatorii, descrierea, dimensiunile, materialele, iluminatul, amplasarea pe planul de amenajare și o reprezentare grafică (schiță sau randare), descrierea modului în care se asigura un concept integrat; In cadrul acestei sectiuni se vor prezenta documentele / specificatiile / planurile/ randarile solicitate pentru aplicarea criteriului de atribuire – componenta tehnica

iii. organizarea echipelor: coordonatorul de proiect, lista nominală a personalului pe tipuri de activități și etape, dimensionarea echipelor, precum și documentele de calificare prevăzute la pct. 5.1 (atestatele electricienilor, atestatele și permisele de operare ale personalului care manevrează utilaje, documentele pentru lucrul la înălțime, acolo unde legislația le impune);

iv. echipamentele propuse (patinoar, roata si carusel) si utilajele propuse: tipul, numărul, caracteristicile, forma de deținere și documentele de autorizare, care rezulta din desfasurarea activitatilor prevazute la punctul 2

Fiecare secțiune a propunerii tehnice face trimitere la punctul din caietul de sarcini la care răspunde. Documentele suport (planuri, schițe, randări, CV-uri, atestate, autorizații, documente de deținere a utilajelor) se anexează numerotat și se indică în lista anexelor la propunerea tehnică.

Ofertantul poate propune soluții superioare cerințelor minime, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă. Nu se acceptă limitarea cerințelor minime și nici oferte alternative.

Declaratii:

1.Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Se va prezenta Declaraţie privind respectarea obligaţiilor relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspecția muncii sau de pe site-ul: https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86.

2. Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial din secțiunea Formulare.

2) Alte precizari:

a) Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica la autoritatile competente exactitatea datelor declarate și asumate de operatorul economic.

b) Propunerea tehnica va fi semnata de persoane imputernicite ale ofertantului și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta și pe toata durata derularii contractului.

c) Propunerea tehnica va fi precedata in mod obligatoriu de un opis, se va intocmi intr-o maniera organizata astfel incat in procesul de evaluare sa fie permisa identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in aceasta cu cerintele preavzute in documentele procedurii.

d) Propunerea tehnica va trebui sa tina cont si de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor formulate de autoritatea contractanta la cererile de clarificari transmise inainte de data depunerii ofertelor.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

1. Propunerea financiară include cifra de afaceri a concesionarului, exprimat în lei, fără TVA, pentru întregul obiect al contractului. Valoarea ofertata nu poate depăși valoarea estimată a contractului, nu se acceptă oferte alternative, oferte parțiale sau prețuri condiționate.

Valoarea ofertata include toate costurile necesare executării contractului, fara a se limita la urmatoarele: coordonarea; conceperea și realizarea conceptului tematic; pregătirea și transportul; montajul, decorarea, reparațiile, demontajul; materialele, consumabilele, structurile și echipamentele; utilajele, operatorii și combustibilul; operarea și intervențiile; remunerația personalului și echipamentele de protecție; impozitele, taxele și contribuțiile datorate potrivit legii; cheltuielile indirecte și profitul.
Declaratii:
1. Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere de acceptare a condițiilor contractuale prevăzute în modelul de contract conform Formularului privind acceptarea condițiilor contractuale;
2. Ofertantul va prezenta Declarație privind partea / părțile din Propunerea Tehnică și Financiară care au caracter confidențial
3. Declaratie privind redeventa ofertata, in vederea aplicarii criteriului de atribuire.
2) Alte precizari: Documentele emise în alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata în limba romana.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezenta procedura se derulează offline.
Oferta va fi depusa pe adresa de email achizitii.publice@ploiesti.ro , până la data si ora limita conform anunţului de concesionare. Fișierele transmise pe e-mail vor fi protejate prin parolă, parola ce va fi comunicată comisiei de evaluare intr-un interval de maxim ½ ora de la data și ora limita de depunere a ofertelor utilizand aceeasi adresa de email achizitii.publice@ploiesti.ro, pentru a asigura confidentialitatea ofertelor.
Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantilor.
Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se respinge.
Ofertele pot fi modificate sau retrase numai pana la data si ora de depunere stabilite prin Anuntul de concesionare.
În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, Autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, iar oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
Documentatia de atribuire este publicata in SEAP, asigurandu-se accesul direct, complet, nerestrictionat al operatorilor economici.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: Da
Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucureşti; Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Primaria |Municipiului Ploiesti - Serviciul Juridic Contencios Administrativ
Adresa: Strada Piata Eroilor, Nr. 1A; Localitate: Ploiesti; Cod Postal: 100006; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: achizitii.publice@ploiesti.ro; Nr de telefon: +40244516699; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ploiesti.ro;